

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 15.03.2024 10:48:54  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.17 Проектное планирование**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
Экономика и управление финансами

Форма обучения  
очно-заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 Проектное планирование, сост.  
И.Ю. Карелин - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной  
формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и  
социально-экономической политики  
протокол № 9(234) от " 24 " июня 2022 г.

Заведующий кафедрой .....

Согласовано  
Руководитель ОПОП

И.Ю. Карелин

@ Карелин И.Ю., 2022  
@ ГБОУ ВО БАГСУ», 2022 год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	
2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	
3 Структура и содержание дисциплины .....	4
3.1 Структура дисциплины .....	6
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	7
3.3. Курсовая работа .....	
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	
4.1. Основная литература .....	
4.2 Дополнительная литература .....	
4.3 Периодические издания.....	
4.4 Интернет-ресурсы .....	
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	
4.6 Методические указания к курсовому проектированию.....	
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	
Актуализация рабочей программы дисциплины .....	
Приложение .....	

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины «Проектное планирование» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков проектного планирования на основе его теории и практики, сложившихся в России и в мире.

### **Задачи:**

- определение понятия проектного планирования, его цель и задачи;
- выяснение роли проектного планирования на различных стадиях развития социально-экономической системы (предприятия, региона, страны);
- знакомство с лучшими практиками проектного планирования финансово-экономической деятельности;
- формирование представления о механизме проектного планирования и его инструментах;
- обоснование влияния особенностей региона (Республики Башкортостан) и возможность их учета при разработке проектного плана;
- обучение практическим навыкам разработки финансово-экономических проектов.

## 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикатор компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4	Способен обосновывать, принятые организацией, финансово-экономические решения при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок	<b>ПК-4.1.</b> Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансово-экономического решения на основе всесторонней критической оценки	<b><u>Знать:</u></b> проблемы развития современной экономики; методы экономического и финансового планирования, способы и инструменты обработки и анализа данных в процессе работы над конкретным инновационным (инвестиционным) проектом. <b><u>Уметь:</u></b> использовать полученные компетенции в процессе планирования социально-экономического развития России, регионов, видов экономической деятельности, организаций, домохозяйств, а также – реализации этих планов. <b><u>Владеть:</u></b> навыками обобщения и критической оценки современных экономико-управленческих решений и действий по стабилизации социально-экономического развития.

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	D-E (11-12) семестры	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>157</b>	<b>157</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка курсового проекта;	30	30
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	37	37
<b>Вид итогового контроля (экзамен)</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 11, 12 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	44	2	2	40
2	Особенности, методы, инструменты и этапы проектного планирования	44	2	2	40
3	Формирование и реализация плана проекта	44	2	2	40
4	Лучшие практики проектного планирования	39		2	37
	Контроль	9			
	Итого	180	6	8	157

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	2
2	2	Особенности, методы, инструменты и этапы проектного планирования	2
3	3	Формирование и реализация плана проекта	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	4	Лучшие практики проектного планирования	2
	Итого		8

### **3.2 Содержание разделов дисциплины**

#### **1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом**

Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

Стандарты в области проектного управления: рамочный стандарт Института проектного менеджмента (США), РМВоК, 2017; Международная ассоциация управления проектами IPMA, Швейцария; методология PRINCE2 (Великобритания); международный стандарт ISO 21500:2012 «Руководство по проектному менеджменту»; национальные стандарты по управлению проектом, программой и портфелем проектов.

Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент». Нормативно-правовая база проектного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления.

Особенности управления проектами в органах государственного и муниципального управления. Необходимость внедрения проектного управления в Российской Федерации в связи с определением национальных целей и стратегических задач развития страны и ее регионов на период до 2030 г.

Опыт организации проектного управления в экономике и финансовой сфере. Опыт применения проектного управления в регионах Российской Федерации. Реализация пилотного проекта «Бережливое производство» в Республике Башкортостан.

#### **2. Особенности, методы, инструменты и этапы проектного планирования**

Понятие проекта и его ключевые признаки. Основные отличия операционной деятельности от проектной деятельности.

Планирование проектов как система: сущность. Цель, процессы (основные, вспомогательные), уровни. Понятие критических факторов успеха и ограничений проекта (бюджет, ресурсы, сроки, риски и качество). Агрегирование календарно-сетевых планов (графиков).

SWOT-анализ.

Классификация проектов: по источникам, по содержанию, по функциям, длительности и др. Особый вид – проект развития. Иерархия классического проектного подхода «инициация – анализ – прогноз – планирование – разработка проекта – стратегия – программа – тестирование – планирование – мониторинг – завершение».

Понятие жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов:

Методы реагирования на риски: уклонение, передача, снижение значимости, принятие риска, эскалация. Реестр рисков и возможностей проекта. Управление качеством проекта.

Управление изменениями. Методы преодоления сопротивления.

Управление бюджетом проекта. Оценка эффективности проекта: приведённая стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости и др. Контроль финансовых затрат, метод освоенного объёма.

Структура разбиения (декомпозиции) работ (WBS—WorkBreakdownStructure), пакеты работ. Иерархическая структура проекта. Правила, основные этапы построения и возможности использования СРР. Возможные ошибки структуризации проекта.

Назначение ответственных. Структурная схема организации (ССО,ОBS) и матрица ответственности. Определение затрат, структура статей затрат. Типичные ошибки планирования и их последствия. Планирование с использованием ошибочных целей. Планирование на основе неполных данных. Планирование осуществляется с привлечением только плановиков. Планирование без учета предыдущего опыта. Планирование ресурсов без учета их доступности. Планирование без учета координации. Планирование без учета мотиваций. Планирование с излишней детализацией. Планирование не для отслеживания.

Сетевое планирование. Сетевая диаграмма. Методы сетевого планирования. Критический путь. Метод критического пути. Полный резерв времени. Диаграмма Ганта. Оценка параметров работ. Определение зависимостей между работами. Метод предшествования (PDM). Метод построения стрелочных диаграмм (графиков) (ADM). Методы построения условных диаграмм (графиков). Сетевые шаблоны.

Связь сметного и календарного планирования. Ресурсное планирование.

### **3. Формирование и реализация плана проекта**

Коммуникации в проекте и управление коммуникациями. Информационная карта проекта (коммуникационная модель). Управление закупками проекта, проведение тендеров (подрядных торгов).

Виды планов и модели планирования.

Составление реестра заинтересованных сторон. Вовлечение заинтересованных сторон. Управление планированием, построение ИСР. Мероприятия, контрольные точки (вехи) и сетевые графики.

Участники проекта: инициатор, заказчик, спонсор, куратор, руководитель проекта, администратор, участники рабочей группы и др.

Требования к руководителю проекта: техническое управление проектом, стратегическое управление и управление бизнесом, навыки коммуникаций, разрешения конфликтов и лидерства.

Формирование эффективной команды проекта. Вовлеченность членов команды проекта в проектную деятельность. Признаки эффективной команды: ясность целей, кооперация, нацеленность на сотрудничество, неформальные коммуникации.



Распределение функциональных ролей в команде. Мотивация членов команды. Материальные и нематериальные способы поощрения. Управленческие роли в команде (И.К. Адизес).

Управление завершением проекта. Модель функционирования результатов проекта. Выводы по проекту. Гибкие методологии управления проектами (Agile). Активное вовлечение заинтересованных сторон и высокая итеративность.

#### **4. Лучшие практики проектного планирования**

Цели создания системы распространения лучших практик. Проектификация экономики. Четвертая промышленная революция. Экологическое, социальное и корпоративное управление. VANI-мир. Прорывные проекты. Проекты развития. Операционные проекты. Отраслевизация операционных проектов. Существенный объем проектной деятельности в организации. Дефицит руководителей проектов на открытом рынке. Развитие сети партнеров и экспертов. Искусственный интеллект в проектах. Реестр лучших практик

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Основная литература**

1. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. - 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514993>

2. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0144-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451383>

3. Лещева, И.А. Основы управления проектами [Электронный ресурс] / И.А. Лещева, Э.В. Страхович; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 96 с. - ISBN 978-5-9924-0059-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493092>

4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

5. Романова, М. В. Управление проектами: учеб. пособие/М. В. Романова .-М.:ФОРУМ:ИНФРА-М,2012.-253 с.- (Высшее образование).

##### **4.2 Дополнительная литература**

1. Благов Ю.Е. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001420>

2. Кошелев, А. Н. PR-проектирование: от идеи до воплощения в реальность/А. Н. Кошелев.-2-е изд.-М.:Дашков и К,2012 .-303 с .-(Стратегия успешного бизнеса).

3. Культин, Н. Б. Инструменты управления проектами: Project Expert и Microsoft Project/Никита Культин.-СПб. :БХВ-Петербург, 2012.-160 с.

4. Ларин, М. В Документационное обеспечение управления проектами: учеб.-метод. пособие/Ларин М. В., Ларин М. М.-М. :ВНИИДАД,2011.-187 с.

5. Лещева, И.А. Основы управления проектами [Электронный ресурс] / И.А. Лещева, Э.В. Страхович; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 96 с. - ISBN 978-5-9924-0059-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493092>

6. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912559>

7. Матвеева Л.Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991956>

8. Романова М.В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417954>

9. Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429103>

10. Сооляттэ, А. Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика [Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Сооляттэ. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0080-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451379>

11. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/17635](http://www.dx.doi.org/10.12737/17635). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>

12. Управление инновационными проектами: учеб. пособие /под ред. В. Л. Попова - М.: ИНФРА-М,2010.-335 с.- (Высшее образование).

13. Управление инновационными проектами: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010105-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455400>

14. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова - М.: Юрайт, 2014.-144 с.- (Модуль. Бакалавр. Магистр).

### 4.3 Периодические издания

Журналы:

1. Журнал Руководитель – отраслевой журнал - <http://orukovodstve.ru>
2. Журнал Генеральный директор - <https://www.gd.ru>
3. Журнал Директор - <http://director.by/>
4. Журнал «Социология» - <http://soziologi.ru>
5. Журнал «Социологические исследования» - <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>
6. Журнал Управление персоналом - [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Проектный менеджмент. Национальный стандарт РФ. ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ – Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604>.
2. Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ – <http://sophist.hse.ru>.
3. Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Знаниум» - <http://znanium.com>.
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>
6. Портал по общественным наукам - [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru)

### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине – это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо даётся развёрнутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы,

предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

Программа и тематический план ориентируют студентов на всестороннее и системное изучение основных положений социологии управления как профессиональной деятельности.

Основным условием усвоения знаний по курсу «Проектное планирование» является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой.

Многие лекции преподавателей БАГСУ носят авторский характер, поэтому на лекциях студенты должны работать с особым вниманием, стремясь вести возможно более подробный конспект. Если студент не успевает записать какой-то фрагмент, необходимо оставить место для дальнейшей его доработки во время самостоятельной работы, если какое-то положение лекции им не понятно, следует обязательно задать преподавателю вопрос.

Желательно, чтобы определения, тезисы и другие важные положения были ярко выделены. Конспект надо вести так, чтобы им удобно было пользоваться при ответах на семинарах.

Большое место в успешном овладении предметом отводится семинарским занятиям.

Семинар – это средство коллективного творческого раздумья, школа творческого мышления, ораторского искусства, столь необходимых будущему руководителю в его практической деятельности.

Семинарское занятие требует от обучающегося глубокого самостоятельного изучения рекомендованных источников и литературы по темам занятия.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

- внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя;

- изучение программы курса «Проектное планирование» с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;

- изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам, выносимым на семинарское занятие.

- изучение учебной и дополнительной литературы.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Если на семинаре обучающиеся выступают с заранее подготовленными докладами, то необходимо также готовиться по теме доклада для того, чтобы можно было лучше понять и оценить выступление вашего коллеги-студента и принять участие в обсуждении доклада, постановке вопросов и т. д.

Особое внимание обучающиеся должны уделять закреплению знаний, полученных в процессе лекций и семинарских занятий, посредством самостоятельного изучения вопросов по читаемому курсу.

Обучающиеся по очно-заочной форме должны с помощью преподавателя составить план самостоятельной работы на весь семестр по рекомендованным учебникам. Изученный материал следует обязательно закреплять в ходе прохождения стажировок на предприятиях/ в организациях/ учреждениях.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется в первую очередь сконцентрировать свое внимание на рекомендованной литературе. Изучать ее необходимо, последовательно рассматривая основные понятия, методы, принципы.

Особое внимание следует уделить межпредметным связям. Проблемы, изучаемые в рамках данного курса, весьма тесно соприкасаются с рядом иных дисциплин. Обучающемуся важно увидеть и увязать разные грани одних и тех же проблем, которые рассматриваются на разных курсах. Только тогда его подготовка будет носить целостный, комплексный характер.

Такая организация самостоятельной работы позволит обучающимся не только понять основные темы управления проектами, но и выработать собственное мнение, научиться оппонировать, отстаивать свою точку зрения при ведении диалогов и дискуссий по вопросам управления проектами на предприятиях/ в организациях/ учреждениях. В перспективе это приведет к тому, что обучающиеся смогут разрабатывать, предлагать и реализовывать свои проекты социально-экономического управления в рамках своей (настоящей или будущей) профессиональной деятельности.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

В 11 семестре оценка полученных компетенций проводится в форме зачета. В конце изучения курса «Проектное планирование» (12 семестр) проводится защита курсовой работы и экзамен.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 310,315.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

### **Аудитория 310.**

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

### **Аудитория 315.**

Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт.

Экран настенный моторизированный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Трибуна -2 шт.

58 посадочных места.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине  
«Проектное планирование»**

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Проектное планирование».

Составитель: И.Ю. Карелин

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Проектное планирование».



**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Проектное планирование»**

**1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	D-E (11-12) семестры	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>157</b>	<b>157</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка курсового проекта;	30	30
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	37	37
<b>Вид итогового контроля (экзамен,)</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

**2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
<b>ПК-4</b>	<p><b>Знать:</b> проблемы развития современной экономики; методы экономического и финансового планирования, способы и инструменты обработки и анализа данных в процессе работы над конкретным инновационным (инвестиционным) проектом.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные компетенции в процессе планирования социально-экономического развития России, регионов, видов экономической деятельности, организаций, домохозяйств, а также – реализации этих планов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и критической оценки современных</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу</p> <p>Письменные домашние работы.</p> <p>Устное индивидуальное собеседование – опрос</p> <p>Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий, курсовых работ</p> <p>Устное индивидуальное собеседование.</p> <p>Выполнение и защита индивидуальных</p>

	экономико-управленческих решений и действий по стабилизации социально-экономического развития.	творческих заданий, курсовых работ Устное индивидуальное собеседование.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

### **3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

#### ***Виды СРО:***

Чтение текста рекомендуемой литературы по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

#### ***Домашние задания:***

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

#### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### Вопросы для самопроверки знаний

1. Развитие науки и практики проектного планирования в истории мирового менеджмента и экономики предприятий. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

2. Анализ основных характеристик проекта. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент»

3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.

4. Планирование как важная функция управления проектами

5. Управление реализацией плана проекта.

6. Социально-психологические аспекты управления проектами.

7. Опыт организации проектного планирования в регионах России.

8. Сравнительная эффективность проектного планирования.

### Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (курсовая работа)
1	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	6	25	-	10
2	Особенности, методы,	8	25	-	10

	инструменты и этапы проектного планирования				
3	Формирование и реализация плана проекта	6	25		10
4	Лучшие практики проектного планирования	6	25		10
	Всего	26	100	-	40

#### 4 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

##### Блок А

##### Фонд тестовых заданий

##### Вариант 1

1. Назвать тип структурной декомпозиции работ

1. Продуктовая СДР
2. Функциональная СДР
3. Организационная СДР

2. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

1. бюджет доходов и расходов
2. бюджет движения денежных средств
3. прогнозный баланс
4. бюджет затрат

3. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

1. Куратор проекта
2. Руководитель проекта
3. Инициатор проекта
4. Заказчик проекта

4. Управление риском проекта это:

1. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

2. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

3. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

4. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

## 5. Риск при осуществлении проекта

1. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределённости его осуществления.

2. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

3. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределённости его осуществления.

4. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

## 6. Выберите понятие: программа проектов

1. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

2. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединённых общей целью и условиями их выполнения

3. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

7. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ РФ «Проектный менеджмент»: Требования к управлению портфелем

1. заинтересованность отсутствует

2. выгодой

3. прибылью

4. дивидендами

## 8. Выберите понятие фазы завершения

1. разработка концепции

2. как мы будем это делать

3. материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта

4. подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

## 9. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»:

1. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

2. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

10. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

1. Инвестор проекта
2. Команда проекта
3. Команда управления проектом
4. Заказчик проекта

11. Проектный офис это

1. подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
2. подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
3. подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
4. подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

12. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ РФ «Проектный менеджмент» Требования к управлению проектом

1. продукт проекта
2. выгодой
3. заинтересованность отсутствует
4. дивидендами

## **Вариант 2**

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

1. -Куратор проекта
2. -Команда проекта
3. -Инициатор проекта
4. -Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для:

1. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
2. -управления материальными затратами
3. -управления конфликтами проектной команды
4. -управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

1. Продуктовая СДР
2. -Функциональная СДР
3. -Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- 1-Финансирование с полным регрессом на заемщика
- 2-Финансирование без права регресса на заемщика
- 3-Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- 4-Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- 1-Инвестор проекта
- 2-Куратор проекта
- 3-Потребители продукта проекта
- 4-Заказчик проекта

6. К способам снижения проектного риска относится

- 1-мотивирование
- 2-планирование
- 3-диверсификация
- 4-контроль

7. Выбрать термин, для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- 1-Куратор проекта
- 2-Потребители продукта проекта
- 3-Инициатор проекта
- 4-Заказчик проекта

8. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- 1-Координационный совет
- 2-Команда проекта
- 3-Команда управления проектом
- 4-Руководитель проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- 1-функциональная
- 2-матричная
- 3-стратегическая
- 4-проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

1-Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом, другими участниками проекта.

2-Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.

3-Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.

4-Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11.Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

1-Координационный совет

2-Команда проекта

3-Команда управления проектом

4-Потребители продукта проекта

12. Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

1-Инвестор проекта

2-Куратор проекта

3-Руководитель проекта

4-Заказчик проекта

13.Недостатком функциональной структуры управления проектом является

1-стимулирует функциональную изолированность

2-способствует технологичности выполнения работ в проекте

3-увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта

4-снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

14. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

1-Координационный совет

2-Команда проекта

3-Команда управления проектом

4-Потребители продукта проекта

## **Блок В**

### **Практические задания**

Выполнить презентации по следующим разделам (не менее 10 слайдов):

1. Становление проектного планирования в России и за рубежом

2. Особенности, методы, инструменты и этапы проектного планирования

3. Проектное планирование на предприятиях/ в учреждениях/ организациях



### ***Творческое задание по проектному планированию***

Проект обязательно привязывается к деятельности органа ГМУ, выбирается (разрабатывается) студентом самостоятельно и раскрывается по следующему плану:

#### ***1. Инициировать проект:***

- четко сформулировать цели проекта;
- определить кому он нужен - кто заказчик проекта, куратор проекта, определить всех основных заинтересованных лиц;
- назначить руководителя проекта.

#### ***2. Спланировать проект: (сначала укрупнено, потом детально):***

- декомпозировать цели на результаты, которые необходимо получить и работы, которые нужно для этого выполнить;
- определить требования к результатам проекта;
- определить необходимые ресурсы для выполнения работ (люди, оборудование, материалы), их стоимость и источник приобретения;
- установить связи между работами и их длительность, разбить работы на логические этапы, создать базовый план выполнения проекта;
- определить риски проекта;
- основываясь на имеющейся информации определить общий базовый бюджет;

– сформировать проектную группу, распределить ответственность среди ее членов;

- определить, как будет происходить обмен информацией в проекте;
- договориться, что делать, если что-то меняется.

#### ***3. Формирование и деятельность проектно-управленческих команд***

- формирование проектно-управленческих команд
- опыт организации проектно-управленческих команд
- повышение эффективности проектно-управленческих команд

#### ***4. Выполнять и контролировать проект:***

- выполнять, что запланировано и контролировать результат на соответствие требованиям;
- при необходимости проводить перепланирование;
- принять результаты (продукт проекта).

#### ***5. Формально завершить проект:***

- подписать все необходимые документы;
- премировать и распустить команду;
- подвести итоги проекта и сформировать архив.

Эта последовательность шагов достаточно универсальна и применима к любой предметной области.

Задание формируется в одном файле (включая таблицы, рисунки и т.д.) и присылается на почту преподавателю.

## БЛОК С

Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

## БЛОК D

### Вопросы экзамена

1. Раскройте структуру экономического предвидения и дайте понятие прогнозирования и планирования.
2. Раскройте сущность прогноза и плана, а также их особенности и различия.
3. Преимущества и недостатки директивного народнохозяйственного планирования.
4. Назовите различия директивного и индикативного планирования.
5. Раскройте особенности планирования в зарубежных странах и России.
6. Дать понятие поискового (генетического) и нормативного подхода к прогнозированию и планированию и их различие.
7. Дать понятие прогноза и раскройте его общую характеристику.
8. Раскройте сущность экономического прогнозирования и его связи с другими прогнозами.
9. Раскрыть понятие объекта прогнозирования и прогнозного фона.
10. Что включает в себя методология экономического предвидения.
11. Перечислите принципы экономического прогнозирования.
12. Дать понятие приема и метода прогнозирования, их различие.
13. Перечислите основные методы прогнозирования.
14. Раскройте сущность тренда и интерполяции в экономическом прогнозировании.
15. Раскройте порядок и последовательность организации прогнозирования.
16. Как оформляются результаты прогноза?
17. Назовите признаки, определяющие тип планирования и раскройте их сущность.
18. Перечислите задачи внутрифирменного прогнозирования.
19. Назовите виды прогнозов состояния внешней среды.
20. Место и роль в планировании определение прогноза спроса.
21. Назовите основные методы прогнозирования сбыта.
22. Использование точки безубыточности в прогнозировании сбыта (продажи).
23. Место и роль прогнозирования инвестиций в долгосрочных расчетах.
24. Перечислите критерии оценки инвестиционных прогнозов и алгоритмы их расчета.
25. Раскройте сущность метода дисконтирования средств.

26. Перечислите методы прогнозирования риска и раскройте сущность методов определения риска.
27. Дать понятие плана и раскрыть основные задачи планирования.
28. Перечислите преимущества и недостатки планирования.
29. Раскройте сущность основных принципов планирования.
30. Дать основные характеристики плана и раскрыть сущность планирования
31. Перечислите основные методы планирования и раскройте их недостатки и преимущества.
32. Дайте понятие реактивному и интерактивному планированию и раскройте их достоинства и недостатки.
33. Дайте понятие показателям плана как элементу планирования и классифицируйте их по различным признакам.
34. Раскройте систему мер (действий) необходимых для выполнения плана.
35. Классификация планов по различным признакам.
36. Дать понятие индикативному планированию и раскрыть его характерные черты.
37. Перечислить основные элементы организации планирования на предприятии.
38. Перечислите основные требования при формировании плана маркетинга.
39. Перечислите основные части плана маркетинга и стадии его планирования.
40. Задачи и этапы разработки плана маркетинга в рамках рекомендаций министерства экономики РФ.
41. Функции управления.
42. Роль планирования на предприятии.
43. Функция управления «организация».
44. Функция управления «координация».
45. Принципы организации трудовых процессов на предприятии.
46. Предназначение бизнес-плана в проектировании организаций.
47. Техничко-экономическое обоснование проекта.
48. Виды планирования.
49. Понятие проекта и его сущность.
50. Особенности инвестиционного проекта.
51. Классификация инвестиционных проектов.
52. Предпринимательский проект.
53. Задачи предпринимательского проекта.
54. Структура предпринимательского проекта предприятия.
55. Функции планирования на предприятии.
56. Основные принципы внутрифирменного планирования.
57. Этапы планирования как процесс научной и практической деятельности.
58. Практические схемы организации работ по составлению планов.

59. Техничко-экономические показатели планирования.
60. Техничко-экономические нормы и нормативы планирования.
61. Методы установления норм.
62. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта.
63. Основы сетевого планирования и управления.
64. Элементы сетевого графика и их назначение.
65. Принципы построения сетевого графика.
66. Основных концепции развития экономических систем.
67. Основные варианты экономической динамики в жизненном цикле предприятия.
68. Основные факторы развития предприятий.
69. Экономический рост (предприятия) и его разновидности.
70. Расширение производства путем поглощения, слияния и присоединения.
71. Организационная структура планирования на среднем по размеру предприятии.
72. Определение мощности предприятия.
73. Расчет потребности в материальных ресурсах.
74. Выбор технологии.
75. Выбор оборудования.
76. Роль маркетинговых исследований в организации сбыта продукции.
77. Основные задачи маркетинговых исследований.
78. Факторы ценообразования.
79. Этапы ценообразования.
80. Основные методы определения базовой цены товара.
81. Принцип точности при внутрифирменном планировании.
82. Метод полных издержек, его преимущества и недостатки.
83. Метод стоимости изготовления, его преимущества и недостатки.
84. Метод маржинальных издержек, его преимущества и недостатки.
85. Метод рентабельности (доходности) инвестиций, его преимущества и недостатки.
86. Принцип участия при внутрифирменном планировании.
87. Методы маркетинговых (рыночных) оценок.
88. Роль рекламы в организации сбыта продукции.
89. Разновидности рекламы.
90. Средства распространения рекламы предприятия.
91. Источники финансирования инвестиционного проекта.
92. Внутренние источники финансирования инвестиционного проекта.
93. Внешние источники финансирования инвестиционного проекта.
94. Финансовые документы инвестиционного проекта.
95. Таблица движения наличности.
96. Проектно-балансная смета.
97. Ведомость чистого дохода.
98. Финансовая оценка предпринимательского проекта.

99. Принципы непрерывности и гибкости при внутрифирменном планировании.

100. Принцип единства при внутрифирменном планировании.

### **Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.**

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

