

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 12.03.2024  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

"31" мая 2023 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) программы

**Организационная психология**

Форма обучения

**очно-заочная**

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» /сост.  
Мусина Л.М. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы  
обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных  
дисциплин и цифровых технологий протокол № 8(244) от 10 марта 2023 г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных  
дисциплин и цифровых технологий \_\_\_\_\_ Л.М. Мусина

Согласовано  
Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ Л.М.Мусина

@ Мусина Л.М., 2023 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

## Содержание

1 Цели и задачи практики.....	4
2 Требования к результатам практики .....	6
3 Структура и содержание практики.....	9
3.1 Структура практики .....	9
3.2 Содержание разделов практики.....	9
3.3 Место, время проведения и формы отчетности по ознакомительной практике	13
4 Учебно-методическое обеспечение практики.....	16
4.1 Основная литература .....	19
4.2 Дополнительная литература.....	20
4.3 Периодические издания.....	20
4.4 Интернет-ресурсы .....	21
4.5 Методические указания к практике .....	22
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	23
5 Материально-техническое обеспечение практики .....	24
Лист согласования рабочей программы практики.....	29
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	31

## **1 Цель, задачи и вид практики**

**Целью практики** является:

Цель практики: ознакомительной – первичное ознакомление с организацией реальной деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи населению и психологическому обеспечению деятельности персонала, ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования ведомственной психологической службы,

психологической службы учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, приобретение первичных навыков и умений планирования и организации психологических мероприятий

формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладении обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых для работы, формирование и развитие организаторских качеств, а также – умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Это позволит сформировать у обучающихся компетенции в области организационно-управленческой деятельности, способности использовать основополагающие знания психологии человека при решении социальных и профессиональных задач.

### **Задачи:**

В процессе ознакомительной практики решаются следующие важные задачи подготовки бакалавров:

первичное ознакомление с организацией психологических служб учреждений и предприятий в сфере экономики, образовательных организаций (положениями, руководствами, инструкциями), обязанностями психологов и штатной структурой центров, лабораторий, консилиумов (консультаций) по оказанию психологической помощи населению;

- осмотр и изучение автоматизированного рабочего места психолога, новых технических устройств и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;

- изучение опыта разработки методических приемов и плановых мероприятий по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;

- ознакомление с функциями психологов и планами работы в специализированных психологических учреждениях

– приобретение первичных профессиональных навыков и умений, формирование практико-ориентированных компетенций обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП;

– подготовка студентов к выполнению функций организационного

психолога в процессе практической деятельности;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

- ознакомление с различными аспектами деятельности организаций (предприятий) базы практики: направлениями и видами психологической деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, основными показателями деятельности, структурой и функциями основных подразделений;

- овладение основами принятия решений в проблемных ситуациях;

- расширение сферы применения практических навыков психолога, формирование собственного индивидуального стиля организационно-психологической деятельности.

Ознакомительная практика включает выполнение работ по двум разделам:

- 1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;

- 2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении ознакомительной практики в рамках практического раздела обучающийся должен получить первичные профессиональные умения в области организационной психологии.

В процессе прохождения практики обучающийся должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Обучающийся может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

При прохождении практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по направлению темы выпускной квалификационной работы;

- выступает с научными докладами на заседаниях научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;

- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

**Вид практики** – ознакомительная (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**Тип практики** учебная.

**Способ проведения практики** стационарная.

**Форма проведения практики** концентрированная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Ознакомительная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по организационной психологии.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК 1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК – 1.1 Умеет использовать знания и теории современной методологии для организации научного исследования в сфере профессиональной деятельности; ОПК 1.2 Владеет современной методологией для постановки проблемы, планирования и организации исследования, формулирования выводов по его результатам в сфере профессиональной деятельности	Знать: основные типы исследований в области организационной психологии; основы планирования психологического исследования; систему современных методов научного исследования, классификацию психодиагностических методик и современные подходы к их использованию Уметь: планировать психологическое исследование и выбирать методы, релевантные поставленным исследовательским целям Владеть: методикой проведения научного исследования в области организационной психологии; основами анализа профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний математической науки; приемами составления психодиагностических заключений
ОПК 2	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК – 2.1 Знает методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных; ОПК – 2.2 Использует инструментарий верификации полученных данных; ОПК 2.3 Владеет методами получения обоснованных выводов проведённого научного исследования	Знать: методы и методики социально-психологических исследований, этапы и структуру социально-психологического исследования, методы обработки данных социально-психологических исследований, требования к представлению результатов социально-психологического исследования Уметь: планировать социально-психологическое исследование, определять его цели и задачи, осуществлять сбор и обработку данных; обобщать полученные результаты Владеть: навыками диагностики социально-психологических характеристик личности и групп, навыками анализа и интерпретации данных социально-психологического исследования
ОПК 3	Способен выбирать адекватные,	ОПК – 3.1 Выбирает адекватные	Знать: основы планирования научного и прикладного

	надёжные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	методы количественной и качественной психологической оценки; ОПК – 3.2 Оценивает психометрические качества диагностических средств; ОПК – 3.3 Планирует и организует сбор эмпирических данных для решения психодиагностических задач	исследования в области организационной психологии. Уметь: применять методики исследования различных психических явлений в рамках научного и прикладного исследования. Владеет: навыками анализа и обобщения результатов, полученных в ходе исследования, с опорой на актуальные представления об особенностях и закономерностях психических явлений с позиций подходов, существующих в отечественной и зарубежной психологии
ОПК 4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК 4.1 Определяет конкретные формы психологической помощи; ОПК – 4.2 Самостоятельно выявляет психологические проблемы отдельных лиц, групп населения, организаций; ОПК – 4.3 Организует психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья	Знать: основные индивидуально-типологические, личностные и поведенческие характеристики и особенности развития людей с ограниченными возможностями здоровья и при различных заболеваниях; знать основные принципы обучения и воспитания людей с особыми образовательными потребностями и с ограниченными возможностями здоровья Уметь: анализировать результаты психодиагностики, направленной на выявление особенностей социализации, профессионального и личностного самоопределения у людей с ограниченными возможностями здоровья Владеть навыками применения релевантных методов, технологий адаптации и социализации людей с ограниченными возможностями здоровья
ОПК 5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК – 5.1 Знает основные техники при реализации мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера; ОПК – 5.2 Проводит мероприятия профилактического,	Знает психологические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей людей; Умеет составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе.



		развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	
ОПК 6	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике услугам	ОПК – 6.1 Оценивает потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям; ОПК – 6.2 Готов удовлетворить потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знает: особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей среды. Умеет: использовать особенности образовательной среды организации для реализации взаимодействия субъектов; Владеет: приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
ОПК 7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счёт понимания и готовности работать под супервизией	ОПК – 7.1 Поддерживает уровень своей профессиональной компетенции; ОПК – 7.2 Готов работать под супервизией для поддержания уровня своей профессиональной компетенции	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; Владеет навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.
ОПК 8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК – 8.1 Выполняет свои профессиональные функции в организациях разного типа; ОПК – 8.2 Соблюдает организационные политики и процедуры	Знает: надежные и валидные методы в сфере психологии; Умеет: задействовать социально-психологические механизмы управления процессами межличностного общения Владеет: способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе нравственных и правовых норм.

### 3 Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2	2
<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
- подготовка к рубежному контролю	102	102
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Зачет с оценок</b>	<b>Зачет с оценок</b>

Разделы практики, изучаемые в 6 семестре (2 курс)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	52	2		50
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач	52			52
	Итого:	108	2		102+4

#### 3.2 Содержание разделов практики

За период прохождения практики обучающийся выполняет следующие этапы:

1. Подготовительный этап (выдача обучающемуся Направления на практику (Приложение А) проведение интерактивных лекций с приглашением руководителей учебной практики, ознакомительной от образовательной организации, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности практического психолога, доведение до обучающихся заданий на

практику, видов отчетности по практике).

2. Содержательный этап (выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. Результативно-аналитический этап (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов, оценивающих результативность учебной практики, ознакомительной от образовательной организации)

Обучающийся

1. Знакомится с планом работы психолога, изучает нормативно-правовые и научно-методические основы деятельности психолога, особенности ведения документации.

2. Осуществляет индивидуальное планирование своей работы на период практики. Ведет дневник студента-практиканта, в котором отражаются время работы; виды проделанной работы, анализ своей деятельности и работы психолога.

3. Изучает психологический аспект психолого- организационного процесса в учреждении. Знакомится с основными направлениями психопрофилактической работы и анализирует особенности психологического просвещения (сотрудников): определение содержания, форм и методов его осуществления. Проводит анализ профессионально важных качеств личности психолога.

4. Участвует в решении конкретных профессиональных задач, поставленных психологом. Готовит и проводит мероприятия по психологическому просвещению и профориентации, а также самоанализ проведения мероприятия, анализ одного мероприятия, проведенного другим студентом.

5. Осуществляет самостоятельное изучение основных видов деятельности психолога.

6. Составляет индивидуальный отчет о прохождении практики.

В таблице 1 представлен план работы практиканта: ежедневные записи студента о его работе во время практики: знакомство с учреждением; подготовка и проведение предусмотренных практикой форм работы, другое.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	<p>1. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.</p> <p>3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.</p>	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	1. Виды учебной работы на практике, самостоятельную обучающихся включая работу	Формы текущего контроля	Реализуемы е компетенци и

	<p>Содержательный этап Основной этап – выполнение обучающимися индивидуальных заданий на практику</p>	<p>2. Подготовка обучающимся методических разработок для выполнения измерений</p> <p>3. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики.</p> <p>Изучение условий функционирования психологической службы организации и работы психолога: Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в учреждении по месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки.</p> <p>Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение)</p>	<p>Консультации у методиста руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики.</p> <p>Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.</p>	<p>Список реализуемых компетенций определяет преподаватель</p>
--	---	---	--	--

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		психологическая коррекция		
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных заданий с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.	Обсуждение проведенных обучающимся заданий с руководителем практики	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
4	Результивно-аналитический этап	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедру. 3. Защита итогового отчета по учебной ознакомительной практике перед комиссией кафедры. Подготовка и оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов учебной, ознакомительной практики руководителем практики профильной организации. Итоговая оценка результатов практики руководителем практики образовательной организации	Итоговый отчет по учебной практике: а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.  Оценка: дифференцированный зачет	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель

### 3.3 Место, время проведения и формы отчетности по ознакомительной практике

Практика обучающихся проводится в федеральных и региональных органах представительной и исполнительной власти, в органах местного самоуправления, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, а также в отделах и на факультетах ГБОУ ВО «БАГСУ», обладающих необходимым кадровым и научно-педагогическим персоналом.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком прохождения практик.

Практика проводится по окончании 2 курса.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет руководитель практики от академии утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Возможность прохождения практики для обучающихся очно-заочной формы обучения предусмотрена, в соответствии с учебными планами, как



правило, по месту работы, если его деятельность соответствует специфике направления и направленности подготовки.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО к профессиональной деятельности бакалавров и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Перед началом практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем программы подготовки бакалавров проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их знакомят с целями и задачами практики, содержанием практики, правами и обязанностями, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому обучающемуся выдаются следующие документы:

– направление на практику от ГБОУ ВО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение № 1);

– индивидуальный план-график выполнения работ по практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по практике составляется обучающимся совместно с руководителем практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за неделю до начала практики.

Задания к прохождению практики:

Задания: «Знакомство с образовательной организацией и ее деятельностью»

Задание: «Психологическая служба образовательного учреждения»

Задание: «Кабинет /уголок/ педагога-психолога образовательного учреждения»

Проведение самостоятельного изучения основных видов деятельности педагога-психолога с субъектами образования: психологическое консультирование,

психологическая диагностика, психологическая коррекция.

Кроме вышеуказанных заданий обучающийся по согласованию с научным руководителем может включить в программу своей практики и выполнение других задач с учетом направления деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен:

– в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации (предприятия) или к его заместителю, сдать направление и совместно с

руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;
- вести дневник учета прохождения учебной практики (приложение № 2);
- получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Подведение итогов практики и защита отчетов:

- анализ собранного материала;
- оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);
- защита отчета по учебной практике;
- анализ итогов прохождения учебной практики.

К окончанию практики обучающийся должен:

- получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении учебной практики, заверенный печатью организации;
- подготовить отчет о прохождении учебной практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

- титульный лист (приложение № 4);
- материалы, собранные во время прохождения учебной практики (описание хозяйственных аспектов деятельности организаций (предприятий) - базы практики: направлений и видов экономической деятельности, основных показателей экономической деятельности (при наличии), структуры и функций основных подразделений);
- приложения.

После прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» отчет о прохождении практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики обучающийся допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении учебной практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности».

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении учебной практики (материалам проведенной исследовательской работы). Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 15 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении обучающийся представляет общее описание прохождения учебной практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информация о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 1-2 страницы.

Основная часть отчета составляется в соответствии с заданиями к прохождению практики. Объем основной части отчета 15 страниц.

В заключении подводятся итоги прохождения учебной практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей. Объем заключения – 1-2 страницы.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- индивидуальный план работы обучающегося;
- выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации/предприятия – места прохождения практики;
- дневник учета прохождения учебной практики обучающегося и отзыв о прохождении учебной практики, подписанные руководителем практики от организации/предприятия, где обучающийся проходил практику, заверенные печатью организации/предприятия;
- конспект анализа управленческого мероприятия (собраний, прием граждан и др.) при участии в нем обучающегося;
- схему организационной структуры управления.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

### **3.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Высокий уровень

<p>Профессиональные умения</p>	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p>Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

**Критерии оценивания:**

- Полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;

- Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать
- Информации из самостоятельно найденных теоретических источников;
- Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- Умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- Умение пользоваться нормативными документами;
- Умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- Умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- Умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

#### **Критерии оценки компетенций:**

- Способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- Способность эффективно работать самостоятельно;
- Способность эффективно работать в команде;
- Готовность к сотрудничеству, толерантность;
- Способность организовать эффективную работу команды;
- Способность к принятию управленческих решений;
- Способность к профессиональной и социальной адаптации;
- Способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- Владение навыками здорового образа жизни;
- Готовность к постоянному развитию;
- Способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;

- Способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;
- Способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- Способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- Способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- Способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

1. Методология научного исследования: учебник/А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Столяренко А.М. Психология и педагогика: учебное пособие. — 3-е изд., доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 543 с. Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

### **4.2 Дополнительная литература**

1. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 174 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/116182>
2. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509723>
3. Резник С.Д. Ежедневник студента: система и планы личной деятельности/сост. С.Д. Резник 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ Инфа – М, 2021. 224 с., 60х90 1/16 . (Менеджмент в высшей школе). Переплет. ISBN 978-5-16-005378-5 – Нт; bv ljcnefg <http://znanium.com/catalog/product/374310>

### **4.3 Периодические издания**

1. Журнал «Наука и жизнь» - Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>
2. Международный научно-практический журнал «[Journal of Economic Regulation](http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html) / Вопросы регулирования экономики» // <http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html>
3. Научно-аналитический журнал «Социальная психология» - Режим доступа: <http://apdr.ru/>
4. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление»// <http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/>
5. Экономика и управление: научно-практический журнал // <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

### **4.4 Методические указания к практике**

При выполнении различных видов работ на учебной практике используются следующие образовательные инновационные технологии обучения: командная работа, межличностная коммуникация, принятие решений, чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение деловых игр, тренингов и других технологий.

При подготовке к практике и выполнению самостоятельных работ необходимо использовать лекционный материал, учебную литературу, приведенную выше и также другие издания, доступные для изучения в <http://znanium.com/catalog>, статьи в научных журналах, материалы специализированных сайтов Интернета. Особым видом деятельности является работа с первоисточниками по месту прохождения практики.

Методические, аналитические, нормативно-правовые материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В процессе прохождения практики применяются как места для стажировки по месту прохождения практики, так и аудитория 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:



- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **5 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии обеспечивают рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Лекционные занятия будут проходить в специализированной аудитории, которая оборудована необходимым информационным обеспечением.

### **Аудитория 310.**

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности.

В частности следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Windows 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
2.	Windows Professional 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
3.	Microsoft Office Standard 2013 Russian	Программы для работы с портативным компьютером
4.	Консультант Плюс	Справочная система по правовому обеспечению

Форма отзыва о прохождении ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма дневника учета прохождения ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК

учета прохождения ознакомительной практики обучающегося

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(город, район)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, наименование кафедры)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия

## Выполнение работы по заданию

№	Дата	Содержание работы, выполненной за неделю	Примечание руководителя практики от организации	Подпись руководителя практики от организации

Форма титульного листа отчета о прохождении ознакомительной практики  
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

---

(факультет)

---

(кафедра)

Отчет  
о прохождении ознакомительной практики

на

---

(наименование места практики)

Руководитель практики  
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 202\_\_

*К рабочей программе прилагается* фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

**Фонд  
оценочных средств**  
по ознакомительной практике

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2023



Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология по ознакомительной практике.

Составитель: Л.М. Мусина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий  
Л.М. Мусина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по ознакомительной практике.

## Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

### 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	6 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	24
- самостоятельное изучение;	30
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	28
- подготовка к рубежному контролю	20
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция (ознакомительная лекция)	
2	Выполнение задания: «Знакомство с образовательной организацией и ее деятельностью»	Письменное выполнение задания
3	Задание: «Психологическая служба образовательного учреждения»	Письменное выполнение задания
4	Задание: «Кабинет /уголок/ педагога-психолога образовательного учреждения»	Письменное выполнение задания
5	Проведение самостоятельного изучения основных видов деятельности педагога-психолога с субъектами образования: психологическое просвещение психологическая профилактика	Письменное выполнение задания (предоставляется конспект)
6	Проведение самостоятельного изучения основных видов деятельности педагога-психолога с субъектами образования: психологическое консультирование психологическая диагностика психологическая коррекция	Письменное выполнение задания (Приложить к отчету методики (опросники, тесты, анкеты, карты наблюдений и т.д.), провести и обработать полученные данные по выбранным методикам на выборке – 10 человек)

		(минимум)).
7	Оформление всей отчетной документацию (дневник, отчет, и отзыв от организации)	Материалы по практике (дневник, отчет, отзыв) формируются в отдельную папку и сдаются руководителю практики от кафедры (на бум. и эл. носителях)

### 3 Оценочные средства

Блок А Виды работ в профильной организации (на базе практики)

1. Знакомство с профильной организацией, документацией, регламентирующей её деятельность, внутренним трудовым распорядком и т.д.
2. Анализ нормативной и рабочей документации
3. Анализ деятельности практикующего психолога
4. Изучение диагностического инструментария
5. Изучение основных этапов коррекционной и восстановительной работы
6. Изучение форм, видов, структуры консультирования
7. Изучение форм и средств психологического просвещения
8. Знакомство с методическим и техническим обеспечением деятельности специалиста психолога
9. Ведение деловой коммуникации на базе практики

Блок В Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно:

- 1) Предмет и методы психологии:
  - Возникновение психологии как науки
  - Предмет и методы психологии
  - Основные научные психологические школы
- 2) Сознание и психологические процессы:
  - Психика как субстанция и психика как субстрат
  - Сознание как высшая ступень развития психики
  - Взаимодействие сознания и подсознания
  - Основные познавательные процессы
- 3) Психология личности:
  - Понятие и структура личности
  - Эмоциональная жизнь человека
- 4) Психология малых групп и межгруппового взаимодействия:
  - Виды и структура малой группы
  - Лидерство в малых группах
  - Конформизм и групповое давление
  - Развитие малой группы
  - Психология межгруппового взаимодействия
  - Психология межгрупповых конфликтов

- 5) Педагогическое воздействие на личность:
- Образование и воспитание – две стороны одного процесса
  - Педагогическая деятельность

### Блок С Индивидуальные задания

Важной частью практики является выполнение обучающимися индивидуальных заданий, а также сбор материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики. Индивидуальные задания, выполняемые в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики.

Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Задание 1. Знакомство с содержанием и методикой работы практического психолога в учреждении (организации).

Задание 2. Работа с диагностическим инструментарием.

Задание 3. Изучение основных направлений деятельности практического психолога.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по ознакомительной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- общая характеристика организации/предприятия прохождения практики, её организационной структуры, организации труда, кадровой структуры;
- описание основного вида деятельности организации прохождения практики;
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Лекционные занятия (2 часа) проводятся в форме контактной работы и предназначены для теоретического осмысления и обобщения задач практики. Предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках прохождения ознакомительной практики. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку

навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

По практике запланированы следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка материала теоретического обучения);
- подготовка к прохождению практики;
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов и к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и составлению тезисного конспекта в рамках самоподготовки.

Работа с основной и дополнительной литературой должна проходить в 3 этапа:

- первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
- второе прочтение текстов, включающих конспектирование и детальное изучение всех информационных материалов;
- третье, заключительное прочтение и анализ для закрепления полученной информации.

При работе с источниками целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать всю полученную информацию в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выполнение заданий практики нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с экспертами. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к зачету с оценкой (6 семестр) необходимо ориентироваться на конспекты на основе собранной в период практики информации, рабочую программу практики, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и др. литературу.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В процессе подготовки к защите отчета по практике важно укрепить не только полученные знания, но и приобрести новые.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков в раках вопросов, представленных для ответа, уметь формулировать и аргументированно отстаивать свою точку зрения по вопросам проектирования организационных структур экономики организации и управления ею.

#### **4.1. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия:

- изучение программного материала практики;
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к аттестации.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение практико ориентированными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текстов (учебников, правовых актов, дополнительных источников); составление плана практики; графическое изображение структуры текста отчета; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление отчета о прохождении ознакомительной практики.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения разделов практики могут быть использованы фронтальные опросы на месте практики и др.

