

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлямович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 09.04.2024 15:08:46
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"31" мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Иностранный язык
Б1.О.05

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика и управление финансами

Форма обучения
Очно-заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» /сост. канд. филол. наук
В. Р. Габдуллина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно формы
обучения по направлениям подготовки «Экономика»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и цифровых технологий

протокол № 8 от "10" марта 2023г.

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин и цифровых технологий

Л.М. Мусина

Согласовано
Руководитель ОПОП

Л.М. Мусина

@ Габдуллина В.Р., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины	6
3.1 Структура дисциплины.....	6
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
4.1 Основная литература.....	8
4.2 Дополнительная литература.....	8
4.3 Периодические издания	8
4.4 Интернет-ресурсы.....	8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	9
4.6 Методические указания к самостоятельной работе.....	10
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины	14
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	15

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является:

формирование навыков устной и письменной речи на английском языке студентов факультета государственной и муниципальной службы по подготовке бакалавров.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» состоят в следующем:

- 1) систематизация и расширение знаний по основным разделам грамматики, необходимым для понимания текстов по специальности;
- 2) развитие умений сознательно применять пройденный грамматический и лексический материалы в устной речи;
- 3) знание наиболее употребительной (базовой) грамматики и основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи;
- 4) владение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- 5) владение навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- 6) понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- 7) ведение беседы на бытовые и профессиональные темы.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Знать принципы развития и закономерности функционирования организации, правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере, специфику форм делового общения	Уметь: 1) использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения; Знать: 2) способы и пути расширения кругозора и повышение общей культуры студентов; Владеть: 3) умением использовать и

			преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации.
		ИУК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Уметь:</p> <p>1) использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком;</p> <p>Знать:</p> <p>2) способы и пути повышения уровня учебной автономии, способности к самообразованию;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками информационной культуры;</p>
		ИУК-4.3 Владеть: методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	<p>Уметь:</p> <p>1) проявлять толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов;</p> <p>Знать:</p> <p>2) лексические, грамматические и фонетические единицы в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;</p> <p>Владеть:</p> <p>развитыми когнитивными и исследовательскими умениями.</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2-4 семестры	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	168	168
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	42	42
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	42	42
- Подготовка к практическим занятиям;	42	42
- Подготовка к зачету	42	42
Вид итогового контроля	Зачет (4)	Зачет (4)

	4 семестр	всего
	Общая трудоёмкость	108
Контактная работа:	10	10
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа:	89	89
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	25	25
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	25	25
- Подготовка к практическим занятиям;	25	25
- Подготовка к зачету	14	14
Вид итогового контроля	экс (9)	экс (9)

Разделы дисциплины, изучаемые в 2-4 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Принятие решений (Making decision)	34	-	4	30
2	Качества характера (Describing people)	34	-	4	30
3	Государственная система Российской Федерации (State system of Russian Federation)	32	-	2	30
4	Парламент и Правительство РФ (The Parliament and the Government of the Russian Federation)	32	-	2	30
5	Государственное устройство США и Великобритании (The USA and the President. Monarchy in Great Britain)	32	-	2	30
6	Обзор грамматического материала (Revision of Grammar Material)	34	-	4	30
7	Зачет	39	-	4	35
8	Экзамен	51	-	9	42
	Итого:	288	0	31	257

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Принятие решений (Making decision)	4
1	1	Качества характера (Describing people)	4
2	2	Государственная система Российской Федерации (State system of Russian Federation)	2
3	3	Парламент и Правительство РФ (The Parliament and the Government of the Russian Federation)	2
4	4	Государственное устройство США и Великобритании (The USA and the President. Monarchy in Great Britain)	2
5	5	Обзор грамматического материала (Revision of Grammar Material)	4
		Итого:	18

3.2 Содержание разделов дисциплины

1. Государственная система Российской Федерации (State system of the Russian Federation)

Лексический материал: разбор текста «State system of Russian Federation», выполнение упражнений для закрепления и понимания содержания текста, пересказ текста, заучивание новых слов. Составление предложение с новой лексикой.

2. Парламент и Правительство РФ (The Parliament and the Government of the Russian Federation)

Лексический материал: разбор текста «The Parliament and the Government of the Russian Federation», выполнение упражнений для закрепления и понимания содержания текста, пересказ текста, заучивание новых слов. Составление предложение с новой лексикой.

Самостоятельная работа: Освоение новой лексики. Выполнение грамматических упражнений, прикрепленных в СДО.

3. Государственное устройство США и Великобритании (The USA and the President. Monarchy in Great Britain)

Лексический материал: чтение и перевод текстов «The USA and the President» и «Monarchy in Great Britain». Выполнение упражнений для закрепления и понимания содержания текстов, пересказ текстов, заучивание новых слов. Составление предложение с новой лексикой.

Самостоятельная работа: Выполнение упражнения по контролю на понимание текста, чтение текста, освоение новой лексики. Выполнение грамматических упражнений.

4. Грамматический материал: revision of tenses.

Выполнение упражнений и тестов по грамматике и пройденной лексике в СДО. Обзор грамматического материала и проверка ранее выполненных и прикрепленных в СДО заданий по грамматике английского языка: Present Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; Past Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous; Future Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous/

Самостоятельная работа: самостоятельное изучение и выполнение лексико-грамматических упражнений в СДО.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 7-е изд., испр. и доп. – СПб.: КАРО, 2011. – 576 с.

2) Электронный словарь Мультитран. [Электронный ресурс]: – Мультитран. URL : <https://www.multitrans.ru/> (дата обращения: 22.09.2020)

- 3) Future-in-the-past. Sequence of tenses. URL: <https://langformula.ru/english-grammar/future-in-the-past/#6> (дата обращения 15.09.2020)
- 4) Herriot, P and Pemberton, C. 'Facilitating New Deals' Human Resource Management Journal, 1997, Vol 7, 45-56.
- 5) Higgs M. 'How can we make sense of leadership in the 21st century?' Leadership and Organisational Development Journal, 2003, Vol. 24 Issue 5.
- 6) Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan. Guide to Economics. Student's Book. Macmillan Publishers Limited, 2007.
- 7) Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. Macmillan. Guide to Economics. Teacher's Book. Macmillan Publishers Limited, 2007.
- 8) Oxford Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com> (дата обращения: 10.11.2020).
- 9) Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English. – Cambridge University Press, 2001. – 300 p.
- 10) Wolfe Helen. Business Models and change: the effect on employees and their psychological contracts Institute for Employment Studies, 2017. URL: http://explore.bl.uk/primo_library/libweb/action/search.do?menuitem=0&fromTop=true&fromPreferences=false&fromEshelf=false&vid=BLVU1# (дата обращения: 14.04.2021).
- 11) Статьи по теме «State and Municipal Administration». <https://may.alleng.org/engl-top/290.htm>

4.2 Дополнительная литература

1. Simon Clarke. Macmillan English Grammar In Use. Macmillan Education, 2008

4.3 Периодические издания

1. Public Administration Issues. <https://vgmu.hse.ru/en/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.quizlet.com>
2. <http://www.business-english.com/>
3. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
4. <https://business-ethics.com/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема

используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

• развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

– значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

– языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

– новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

– лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

– тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

Говорение:

– вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;

– рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;

– создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

– понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;

– понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

– оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

Чтение:

– читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

– описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

-использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4.6 Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по курсу дисциплины «Деловой иностранный язык» включает изучение рекомендованной литературы, прослушивание/просмотр аудио- и видеоматериалов, перевод специальных текстов.

Самостоятельная работа студентов в курсе обучения иностранным языкам проявляется в формах:

а) самостоятельная работа во внеаудиторное время (отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.);

б) выполнение творческих заданий, например написание рефератов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.;

с) самостоятельная работа под руководством преподавателя. Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь.

Самостоятельная работа с текстом и новой лексикой требует от студента знания фонетических знаков (фонетической транскрипции), что также понадобится при ведении словаря. Помимо описанной выше методики работы с лексикой, перевода и обсуждения текстов студенту предстоит освоить такие методы работы с научным текстом, как аннотирование и реферирование. Под рефератом понимается текст, построенный на основе смысловой компрессии текста оригинала и передающий его главное содержание. Причем реферирование может быть выполнено как на языке оригинала, так и на языке перевода. В отличие от реферата аннотация представляет собой краткое изложение главного содержания текста оригинала и передает в нескольких предложениях (4-6 предложений) представление о тематике данного текста.

Программой предусматривается выполнения следующих видов заданий:

- текущая работа с учебным материалом;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- домашнее задание или домашняя контрольная работа, предусматривающие выполнение упражнений и т. п. и выдаваемые либо на каждом практическом занятии, либо одновременно ко всем практическим занятиям по теме или разделу дисциплины;
- регулярная подготовка к практическим занятиям;
- практикум по учебной дисциплине с использованием технических средств обучения;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету/экзамену;
- участие в научных конференциях и семинарах.

Форма и время отчетности выполнения самостоятельной работы – участие в практических занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка задания преподавателем в ходе занятия, участие в научных студенческих конференциях и т. д.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы включают самостоятельное изучение разделов курса, повторение материала учебников и пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, перевод учебных текстов, прослушивание аудиозаписей, работа с новыми словами и т.п.

Отработка произносительных навыков и навыков восприятия иностранной речи (аудирование). Приобретение и поддержание на должном уровне произносительных навыков требует значительных усилий со стороны студентов. Наиболее эффективным способом отработки произношения являются работа с аудиозаписями (дома или на кафедре во внеаудиторное время), а также ежедневная тренировка в чтении учебных текстов, разучивание диалогов, скороговорок и т.д. Работа с новым лексическим материалом и словарь студента Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в

словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом;
6. несколько раз прочитать текст вслух;
7. составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
8. подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

Работа с тематическими материалами

Основная цель тематических материалов – в концентрированном виде ввести значительное количество лексического материала, необходимого для развития речевых умений по предусмотренным Программой темам. Новый лексический материал, встречающийся в темах, также заносится в словарь студента. Для удобства работы в словаре студента рекомендуется выделить специальные «тематические» разделы. Студентам рекомендуется не ограничивать работу над темой чтением аудиторных тематических текстов, а самостоятельно изучать материалы на английском языке на смежные темы, подготавливать собственные комментарии, опираясь на имеющиеся знания в данной области. Данный вид работы подготавливает студентов к проведению круглых столов, диспутов, дискуссий на изучаемую тему. Во время подготовки к экзамену или зачету студентам рекомендуется предварительно самостоятельно отработать интонационные и стилистические приемы воздействующей на слушателя речи.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart

(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 403ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 403ц.

Ноутбук Acer Aspire A315-21-64EZ – 1шт.

Проектор EPSON EB-530 (2) – 1шт.

Доска магнитно-маркерная – 1шт.

Доска - флипчарт маркерно-магнитная – 1 шт.

15 посадочных мест.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Направленности: Экономика и управление
финансами

Дисциплина: Иностранный язык

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры социально-гуманитарных дисциплин
и цифровых технологий
наименование кафедры

протокол № 2 от "21" сентября 2023 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин и
цифровых технологий

Л.М. Мусина

наименование кафедры подпись расшифровка подписи дата

Исполнители:

Доцент кафедры В.Р. Габдуллина
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи
дата

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Иностранный язык
на 2023 год набора**

Внесенные изменения на 2023 год набора

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(подпись, расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. структура рабочей программы;
2. содержание рабочей программы;
3. изменение в учебном плане дисциплины;
4. список литературы;
5. лист согласования рабочей программы;
6. дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин и цифровых технологий
наименование кафедры

протокол № 2 от 21.09.2023

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

