

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 15.03.2024 10:49:43  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Основы проектной деятельности

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Экономика и управление финансами

Форма обучения  
очная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 Основы проектной деятельности, сост. Е.В. Кузнецова – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления протокол № 8 (244) от «10» марта 2023 г.

Заведующая кафедрой  
экономики и управления

З.Э. Сабирова

@ Кузнецова Е.В., 2023  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	6
3.3 Практические занятия (семинары).....	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
4.1 Основная литература.....	7
4.2 Дополнительная литература.....	7
4.3 Периодические издания.....	8
4.4 Интернет-ресурсы.....	8
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	14
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	15
Приложения:	
Фонд оценочных средств .....	16
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение и систематизация теоретических основ и прикладных знаний в области проектной деятельности, получение и развитие практических навыков по разработке проектов.

### Задачи освоения дисциплины

#### Задачи:

- сформировать теоретико-методические знания в области проектной деятельности;
- овладеть методами и инструментами анализа и разработки функциональных областей управления проектами (содержание проекта, сроки проекта, стоимость проекта, качество проекта, человеческие ресурсы проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта, риски проекта, закупки проекта, интеграция проекта);
- выработать практические навыки по управлению проектами на всех стадиях (этапах, фазах,) жизненного цикла проекта.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Выполняет сбор, анализ и синтез полученной из различных источников	<u>Знать:</u> понятие «проект»; историю развития проектной деятельности; отличия проектной и операционной деятельности; стандарты управления проектами. <u>Уметь:</u> инициировать, планировать, исполнять и контролировать проекты. <u>Владеть:</u> навыками разработки идеи и устава проекта.
		УК-1.2 – Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач	<u>Знать:</u> классификацию проектов; взаимосвязь между управлением проектом, программой портфеля проектов, управлением операционной деятельностью. <u>Уметь:</u> системно анализировать функциональные области управления проектами; использовать

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
			<p>модели проектной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u>  навыками управления проектами на всех фазах и стадиях жизненного цикла проекта;  навыками работы в команде в процессе принятия решений на основе имеющихся ресурсов.</p>

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	54	54
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	16	16
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	14	14
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к тестированию;	10	10
- подготовка к итоговому контролю	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в проектную деятельность	36	6	12	18
2	Жизненный цикл и структура проекта.	36	6	12	18
3	Функциональные области управления проектами	36	6	12	18
	Итого:	108	18	36	54

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

### **Раздел 1. Введение в проектную деятельность**

Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность. Функциональное управление. Стандарты управления проектами. PMBOK. P2M. ISB. ISO. Базовые понятия проектной деятельности. Бизнес-акселератор. Бизнес-инкубатор. История развития проектной деятельности. Классификация проектов.

### **Раздел 2. Жизненный цикл и структура проекта**

Уровни управления проектом. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем, управлением операционной деятельностью.

Жизненный цикл проекта. Фазы и стадии жизненного цикла проекта. Инициация проекта. Планирование проекта. Исполнение и контроль проекта. Завершение проекта.

Окружение, руководитель проекта и участники проекта. Организационная структура проекта. Модели управления проектами.

### **Раздел 3. Функциональные области управления проектами**

Функциональные области управления проектом (содержание проекта, интеграция проекта, срок проекта, стоимость проекта, качество проекта, закупки проекта, человеческие ресурсы проекта, рисками проекта, коммуникации проекта, стейкхолдеры проекта).

Сетевые графики. Метод PERT. Диаграмма Гантта.

Эффективная команда проекта. Модель командообразования по Р. М. Белбину. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу.

### 3.3 Практические занятия (семинары)

#### 3.3.1 Очная форма обучения

##### Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	История развития проектной деятельности. Кейс-анализ	4
3-4	1	Стандарты управления проектами. Кейс-анализ	4
5-6	1	Классификация проектов. Дискуссия	4
7-8	2	Инициация и планирование проекта. Проект	4
9-10	2	Окружение, руководитель проекта и участники проекта. Проект	4
11-12	2	Модели управления проектами. Деловая игра. Эссе	4
13-14	3	Управление человеческими ресурсами проекта. Работа в командах	4
15-16	3	Управление сроками и стоимостью проекта. Работа в командах	4
17-18	3	Управление рисками проекта. Работа в командах	4
		Итого:	36

#### 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 4.1 Основная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 244 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>. – Режим доступа: по подписке.

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15534-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508098>.

3. Управление проектами: учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-013197-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836589>. – Режим доступа: по подписке.

##### 4.2 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – (Высшее



образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489197>.

2. Попов, Ю. И. Управление проектами: учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 208 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-002337-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>. – Режим доступа: по подписке.

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент): учебное пособие / Г.А. Поташева. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/17508. – ISBN 978-5-16-010873-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953>. – Режим доступа: по подписке.

#### 4.3 Периодические издания

1. Журнал «Управление проектами» URL: <https://pmmagazine.ru/>

2. Журнал «Управление проектами и программами» URL: <https://sovnet.ru/publications/journal>

3. Журнал «Российский журнал управления проектами» URL: <https://naukaru.ru/ru/nauka/journal/8/view>

4. Стартапы – бизнес-журнал – В-MAG URL: <https://b-mag.ru/>

5. Интернет-журнал о бизнесе в России «Секрет фирмы» URL: <https://secretmag.ru/>

6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» URL: <https://www.mevriz.ru/>

#### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт для бизнесменов и профессионалов в управлении проектами URL: <https://pmjournal.ru/>

2. Официальный сайт «БИТОВЕ для руководителей бизнеса и HR-директоров» URL: <https://blog.bitobe.ru/>

3. Официальный сайт «Управление проектами – РМВоК» URL: <https://forpm.ru/>

4. Официальный сайт «Управление проектами. РУ» URL: <https://upravlenie-proektami.ru/>

5. Официальный сайт «Как стать наставником проектов» URL: <https://www.lektorium.tv/tutor-longread>

6. Официальный сайт «Национальные проекты РФ» URL: <https://xn--80aарарррррррррр7а3с9ehj.xn--plai/>

7. Официальный сайт «Правительство России. Национальные проекты» URL: <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>

8. Официальный портал Госпрограмм РФ URL: [https://programs.gov.ru/Portal/federal\\_projects](https://programs.gov.ru/Portal/federal_projects)

9. Официальный сайт «Местное самоуправление в России» URL: <https://xn--h1ahbdfmdql.xn--p1ai/>

#### 4.5 Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, практикующие упражнения, применение аудиовизуальных средств. На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Дискуссия как метод обучения используется в следующих случаях: когда обучающиеся уже имеют некоторое знание предмета обсуждения, а преподаватель хочет обобщить их опыт и углубить их понимание; когда обучающиеся испытывают потребность в знании взглядов других людей или в изменении своих устоявшихся взглядов. Обсуждение проблем на занятии приносит больше пользы, когда аудитория имеет дело с мнениями, а не с фактами. Для этого необходимо всегда делать обобщения высказанных противоположных мнений так, чтобы все высказавшиеся остались довольны, и чтобы все смогли сделать свои собственные выводы. Преподаватель на занятии может задавать вопросы как группе в целом, так и конкретному обучающемуся. В первом случае преподавателю лучше всего не останавливать свой взгляд на ком-нибудь – надо смотреть как бы поверх группы и обратиться к ней с вопросом, на который любой может дать ответ. Тогда все обучающиеся готовятся к ответам.

Проигрывание ролей. Метод проигрывания ролей как метод активного обучения может служить дополнением к методу конкретных ситуаций, методу групповой работы и проведению практикующих упражнений. Суть метода проигрывания ролей заключается в том, что между участниками распределяют имеющиеся в ситуации роли. В конкретной ситуации и в практикующем упражнении роли часто предписаны по тексту, сюжету или сценарию. В групповой работе роли участникам могут предписываться преподавателем. Моделируя те или иные роли, участники вырабатывают определенные навыки и умения, образцы соответствующего поведения по выполнению этих ролей в реальной жизни.

Практикующее упражнение (кейс-ситуация). В процессе обучения практикующее упражнение представляет собой текстуально изложенное управленческое задание по решению конкретной проблемы. Упражнение, как правило, содержит информацию и данные, пользуясь которыми обучающиеся индивидуально, а чаще с использованием метода групповой работы пытаются найти свое решение. Выполнение упражнений помогает обучающимся увидеть и понять происходящее в практике управления, выработать соответствующие навыки и умения.

Эссе. Эссе представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, раскрывающую понимание обучающимся конкретного вопроса для проверки усвоения темы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое видение и изложение собственного взгляда на ту или иную проблему. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### Методические указания для подготовки к сдаче зачета

Проведение зачета. Оценивающая функция зачетов заключается в том, что они подводят итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор оценивает и себя, результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачеты принимаются объективно и доброжелательно, то они, бесспорно, играют большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как обучающийся понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять выученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Зачет проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Результатом сдачи зачета является оценка, выставленная по критериям:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание курса, грамотно, глубоко и содержательно ответившему на все вопросы с

примерами из российской практики, показавшему разносторонние навыки, продемонстрировавшему творческие способности, а также обучающемуся, показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, однако допустившему небольшую неточность в ответе.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, допустившему значительные погрешности в ответе, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении основных вопросов и тем курса.

#### 4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Информационно-правовой портал «Гарант» URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Федеральная служба государственной статистики URL: <https://rosstat.gov.ru/>
4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан URL: <https://bashstat.gks.ru/>
5. ВЦИОМ URL: <https://wciom.ru/>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) URL: <https://www.fedstat.ru/>
7. Научная электронная библиотека URL: <https://www.elibrary.ru/>

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.  
Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412  
450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40  
Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

## 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
420	Кабинет социально-экономических дисциплин	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.; - экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

		аттестации	
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1 шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

*К рабочей программе прилагаются:*

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
код и наименование

Направленность: Экономика и управление финансами

Дисциплина: Основы проектной деятельности

Форма обучения: очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры  
Экономической теории и социально-экономической политики  
наименование кафедры

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

Исполнители:

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата

<sup>1</sup>Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Код наименование»  
на 20\_\_ год набора

Внесенные изменения на 20\_\_ год набора

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

---

(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

---

наименование кафедры

---

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Экономика и управление финансами

Форма обучения  
очная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Составитель: Е.В. Кузнецова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине  
«Основы проектной деятельности».  
Основные сведения о дисциплине

1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	54	54
- выполнение индивидуальных творческих заданий;	16	16
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	14	14
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к тестированию;	10	10
- подготовка к итоговому контролю	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-1	<p><u>Знать:</u> понятие «проект»; историю развития проектной деятельности; отличия проектной и операционной деятельности; стандарты управления проектами; классификацию проектов, взаимосвязь между управлением проектом, программой портфеля проектов, управлением операционной деятельностью.</p> <p><u>Уметь:</u> инициировать, планировать, исполнять и контролировать проекты; системно анализировать функциональные области управления проектами,</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу, написание эссе</p> <p>Выполнение индивидуальных и командных заданий,</p>

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>использовать модели проектной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u>            навыками разработки идеи и устава проекта;            навыками управления проектами на всех фазах и стадиях жизненного цикла проекта; навыками работы в команде в процессе принятия решений на основе имеющихся ресурсов.</p>	<p>кейс-ситуаций</p> <p>Деловые игры, выполнение индивидуальных и командных заданий</p>

## Оценочные средства

### Блок А

#### А.1. Примерные тестовые задания по дисциплине

##### Оценочные средства для проверки освоения изученной компетенции

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Организационная структура – это:

- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними);
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

2. Веха – это:

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- б) полный набор последовательных работ проекта;
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;
- г) проектные фазы.

3. Окружение проекта – это:

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

в) группа элементов, включающих как людей, так и технические элементы, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

4. Цель проекта – это:

а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

б) направления и основные принципы осуществления проекта;

в) получение прибыли;

г) причина существования проекта.

5. Диаграмма Ганта – это:

а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

г) дерево ресурсов проекта.

6. Календарный план – это:

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;

б) сетевая диаграмма;

в) план по созданию календаря;

г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта.

7. Структурная декомпозиция работ проекта – это:

а) направления и основные принципы осуществления проекта;

б) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

в) дерево ресурсов проекта;

г) организационная структура команды проекта.

8. Метод критического пути используется для ...:

а) планирования рисков проекта;

- б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
- в) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта);
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ.

9. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:

- а) анализ текущего состояния и уточнение целей и результатов проекта;
- б) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;
- в) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;
- г) построение структурной декомпозиции предметной области проекта.

10. Составляющие стадии реализации проекта:

- а) организация и контроль выполнения проекта;
- б) ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком;
- в) документирование и анализ опыта выполнения данного проекта;
- г) формирование концепции проекта.

Критерии оценки:

Критерий / Оценка	Выполнен полностью	Не выполнен
Правильно определен ответ на тестовый вопрос	1 балл	0 баллов

*Оценка «отлично» (10 баллов).*

*Оценка «хорошо» (8-9 баллов).*

*Оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов.)*

*Оценка «неудовлетворительно» (менее 6 баллов).*

## А.2 Эссе

Примерная тематика эссе:

1. Гибкие (Agile) методологии управления проектами
2. «Зеленое» управление проектами
3. Стратегическое управление проектами в компании
4. Лидер и команда проекта
5. Модели управления рисками проекта
6. Модели управления стоимостью проекта
7. Акселераторы и бизнес-инкубаторы: за и против
8. Методы управленческих решений в проектной деятельности

Критерии оценки:

7-12 баллов и «зачтено» за эссе выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

6 и менее баллов и «не зачтено» за эссе выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Критерий	Требования к обучающемуся	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	Определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры.	3 балла
Анализ и оценка информации	Грамотно применяет категории анализа; умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; диапазон используемого информационного пространства (обучающийся использует большое количество различных источников информации); обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; дает личную оценку проблеме.	3 балла
Построение суждений	Ясность и четкость изложения; логика структурирования доказательств – выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения и их личная оценка; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	3 балла
Оформление работы	Работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; соответствие формальным требованиям.	3 балла

## Блок В

### Типовые темы индивидуальных творческих проектов

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка проекта по организации нового производства
2. Разработка проекта по внедрению нового товара
3. Разработка проекта создания нового структурного подразделения компании
4. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта

5. Разработка проекта по организации сферы услуг
6. Разработка проектного офиса

Индивидуальный творческий проект следует разработать в пакете MS PowerPoint.

Структура презентации:

Слайд 1 – Тема, ФИО обучающегося;

Слайд 2 – Актуальность темы;

Слайд 3 – Объект, предмет, цель и задачи исследования;

Слайды 4–11 – Результаты анализа по теме проекта;

Слайд 12 – Недостатки и «узкие места» предмета исследования, выявленные в результате проведенного анализа;

Слайды 13–14 – Перечень основных предлагаемых мероприятий и разработанных направлений развития предмета исследования;

Заключительный слайд – Спасибо за внимание!

В среднем количество слайдов в презентации составляет 13–17 страниц.

В презентации выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них (табл.). Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Таблица – Оформление слайдов презентации

Характеристика	Требования
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдайте единый стиль оформления;</li> <li>- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)</li> </ul>
Фон	для фона предпочтительны светлые тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;</li> <li>- для фона и текста используйте контрастные цвета;</li> <li>- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)</li> </ul>
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;</li> <li>- однако не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде</li> </ul>
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- используйте короткие слова и предложения;</li> <li>- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>- заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться рядом с ней</li> </ul>
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для заголовков – не менее 30;</li> <li>- для информации – не менее 20;</li> </ul>



Характеристика	Требования
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. (<i>Calibri, Arial</i>);</li> <li>- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание;</li> <li>- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)</li> </ul>
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки, границы, заливку;</li> <li>- штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов</li> </ul>
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;</li> <li>- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде</li> </ul>
Виды слайдов	<p>для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с текстом;</li> <li>- с таблицами;</li> <li>- с диаграммами</li> </ul>

#### Критерии оценки:

10-20 баллов и «зачтено» за проект выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе (см. таблицу).

9 и менее баллов и «не зачтено» за проект выставляется обучающемуся согласно балльно-рейтинговой системе.

Вид учебной деятельности	Критерий (качество выполнения)	Количество присваиваемых баллов	Максимальное суммарное кол-во баллов
Рубежный контроль: (выполнение проекта)	Содержание работы связано с темой исследования, четко обозначены цель, задачи, предмет, объект, исследуемые методы	2	20
	Приведены аргументированные примеры из управленческой деятельности организаций, зарубежный и отечественный опыт	6	
	Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов работы, умеет работать с информационными источниками	3	
	Проект оформлен в MS PowerPoint, содержит графики, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, анимации, музыкальное сопровождение и видеоизображение	5	
	Работа сдана в срок	1	
	Обучающийся свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе	1	
	Обучающийся может грамотно доложить о результатах исследования и ответить на вопросы	2	

## Блок С

### Типовые кейс-ситуации

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

*Анализ кейс-ситуации «Презентация инновационной идеи» [Сборник кейс-задач для освоения надпрофессиональных навыков: учебное пособие / Ю. В. Земенцкий, А. Ю. Румянцева; С.-Петербург. ун-т технол. упр. и экон. – СПб.:Изд-во СПбУТУиЭ, 2021]*

Вы с командой разработали инновационную идею и теперь ищите средства для реализации стартапа. Вы определили круг потенциальных инвесторов, узнали о них общедоступную информацию: ФИО, сферу интересов.

Совершенно случайно в ресторане вы встретили одного из интересующих вас инвесторов. На текущий момент у вас ещё нет красивой презентации, чтобы заинтересовать инвестора у вас есть 3-5 минут, в противном случае, охрана выведет вас из зала.

В итоге, под рукой у вас есть только салфетка и крайне малый отрезок времени.

*Вопросы и задания:*

1. Предварительный этап (15-20 минут) – в общих чертах сформулируйте инновационную бизнес-идею. Обязательное условие – идея должна быть оригинальной и достижимой.

2. Презентовать свою бизнес-идею с помощью себя и одного листа А4 (заменитель салфетки). С листом можно (и нужно) делать всё, что угодно. Использование его в качестве банального аналога слайда презентации не приветствуется.

*Критерии оценки:*

*Оценка «отлично» (3 балла)* выставляется обучающемуся, если он участвует во всех обсуждениях, активно продуцирует идеи и способы их реализации, правильно и быстро выполняет задания, умеет активно работать в команде, принимать решения, умеет анализировать выступления других коллективов, грамотно и логично излагать собственные результаты и выводы/замечания по работе других подгрупп.

*Оценка «хорошо» (2 балла)* выставляется обучающемуся, если он активно работает в команде, правильно и своевременно выполняет задания, умеет уважительно слушать выступления других обучающихся, высказывает неаргументированное мнение, грамотно и логично излагает собственные результаты.

*Оценка «удовлетворительно» (1 балл)* выставляется обучающемуся, если он самостоятельно выполнил выданное задание, однако с неточностями; презентация выполненной работы содержит ошибки.

*Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов)* выставляется обучающемуся, если он допустил ошибки, несамостоятельно работал, списывал у других обучающихся, осуществлял любые действия, мешающие работе остальным обучающимся и ведущие к конфликту, неграмотно излагал свои мысли.

## Блок D

### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Проектная и операционная деятельность
2. Функциональное управление
3. Определение понятия «проект»
4. Стандарты управления проектами
5. Цель и задачи проектной деятельности
6. Базовые понятия проектной деятельности
7. История развития проектной деятельности
8. Классификация проектов
9. Организационные проекты
10. Экономические проекты
11. Технические проекты
12. Маркетинговые проекты
13. Социальные проекты
14. Учебные проекты
15. Инвестиционные проекты
16. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
17. Проектный офис
18. Бизнес-акселератор, бизнес-инкубатор
19. Уровни управления проектом.
20. Взаимосвязь между управлением проектом, программой управления портфелем проектов, управлением операционной деятельностью
21. Фазы и стадии жизненного цикла проекта
22. Инициация проекта
23. Планирование проекта
24. Постановка SMART-целей
25. Дорожная карта проекта
26. Исполнение и контроль проекта

27. Завершение проекта
28. Окружение проекта
29. Руководитель проекта
30. Участники проекта
31. Функциональная организационная структура
32. Матричная организационная структура
33. Проектная организационная структура
34. Модели управления проектами: Waterfall, Agile, Scrum, Kanban, 6 сигм (Six Sigma), PRINCE2
35. Управление содержанием проекта
36. Управление интеграцией проекта
37. Управление временем (сроками) проекта
38. Сетевые графики.
39. Метод PERT.
40. Диаграмма Гантта.
41. Управление стоимостью проекта
42. Управление качеством проекта
43. Управление закупками (материальными ресурсами) проекта
44. Управление человеческими ресурсами проекта
45. Модель командообразования по Р.М. Белбину
46. Модель взаимодополняющей команды по И. Адизесу
47. Эффективная команда
48. Управление рисками проекта
49. Управление коммуникациями проекта
50. Управление стейкхолдерами проекта

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение индивидуального творческого задания;
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

- 1) аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа.

Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы предмета исследования. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов, подходов, методов предмета исследования посредством обращения к литературе и ресурсам Internet. В ходе подготовки к лекционным и практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект.

Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала для тестового контроля.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя также выполнение индивидуальных творческих заданий, подготовку ответов к вопросам по заданиям, просмотр рекомендуемой литературы, решение кейс-ситуаций.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на практических занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы обучающимися уделяется особое внимание изучению тех вопросов учебного курса, которые не в полном объеме затронуты на лекциях.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебной дисциплине осуществляется преподавателем при обсуждении ответов на вопросы, при решении кейс-ситуаций на практических занятиях, заслушивании индивидуальных творческих и командных заданий, оценке выполнения письменных работ, а также путем собеседования на индивидуальных консультациях.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Начинать готовиться к зачету необходимо заранее. Основная ошибка при подготовке к зачету, заключается в том, что обучающийся начинает готовить конкретные ответы по каждому из вопросов. Обычно это требует значительного времени, которого часто не хватает для того, чтобы до зачета повторить все вопросы. Чтобы избежать подобного рода трудностей, подготовку к зачету рекомендуется проводить по следующей схеме:

- выделить группу вопросов, которые относятся к определенной теме, рассмотренной на лекциях курса;
- изучить материал этой темы, пользуясь конспектом лекций и учебниками;
- обдумать план ответа по каждому из выделенных вопросов и записать его (только план!);
- вспомнить, что говорилось на практических занятиях по выделенной теме курса;
- после этого можно переходить к следующей группе вопросов.

Зачет проводится в устной дискуссионной форме по билетам, охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.