

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Дамир Маглиярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАКСУ»  
Дата подписания: 20.02.2024 10:46:09  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

Юридический факультет  
Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

"25" января 2024 г.

**ПРОГРАММА**

**Б3.Б.01 Итоговая (государственная итоговая) аттестация «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы  
*«Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»*

Уфа 2024

Составители: к.ю.н., доцент Н.Л. Воронцова

Рабочая программа БЗ.Б.01 Итоговая (государственная итоговая) аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы /сост. Н.Л. Воронцова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Программа итоговой аттестации регулирует вопросы ее организации и проведения для магистров юридического факультета обучающихся по профилю программе «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти» направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Настоящая программа определяет цели и задачи итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний, их содержание и форму, а также раскрывает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации составлена на основании ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа итоговой аттестации 40.04.01 Юриспруденция утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол №2 от "19" сентября 2023г.

Заведующий кафедрой  
конституционного и административного права

С.Б. Сафина

Одобрено советом факультета ГБОУ ВО «БАГСУ»,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

@ Воронцова Н.Л., 2023год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023год

## Содержание

1. Общие положения
    - 1.1 Цель итоговой аттестации
    - 1.2 Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы и форма итоговой аттестации
    - 1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников
    - 1.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников
    - 1.5 Требования к результатам освоения основной образовательной программы
  - 2 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, критерии оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы
    - 2.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ
    - 2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию
    - 2.3 Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы
    - 2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования
    - 2.5 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранение
  - 3 Порядок проведения г итоговой аттестации
    - 3.1 Организация проведения итоговой аттестации
    - 3.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы
    - 3.3 Экзаменационная комиссия
    - 3.4 Апелляционная комиссия
  4. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации
    - 4.1 Основная литература
    - 4.2 Дополнительная литература
    - 4.3 Интернет ресурсы
  - 5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий
  - 6 Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации.
- Лист согласования рабочей программы  
Актуализация рабочей программы  
Приложение

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цель итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в ГБОУ ВО «БАГСУ».

### **1.2. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы и форма государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Итоговая аттестация обучающихся по направлению 40.04.01 Юриспруденция является составной частью учебного процесса, завершает освоение ОПОП ВО, обеспечивает закрепление и углубление теоретических знаний, способствует оценке сформированных у обучающихся профессиональных знаний, умений, навыков в сфере государственного и муниципального управления, относится к блоку 3 программы подготовки магистров, который в полном объеме относится к базовой части реализуемой ОПОП ВО.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы подготовки по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти» в полном объеме. В процесс освоения этого блока входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, завершается присвоением квалификации (степени) магистр.

Итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.**

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти» предусматривает подготовку выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- организационно-управленческий.

#### **1.4. Задачи профессиональной деятельности.**

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- а) нормотворческая деятельность:
  - разработка нормативных правовых актов в органах публичной власти;
- б) правоприменительная деятельность:
  - квалифицированное применение нормативных правовых актов в органах публичной власти, в том числе судах и органах публичной власти;
- в) организационно-управленческая деятельность:
  - принятие оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности.

#### **1.5. Требования к результатам освоения основной образовательной программы**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Содержание	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО		
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	УК-1.1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки проблемных ситуаций, разрабатывает и реализует стратегию их решения на основе системного подхода.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Применяет навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта;  УК-2.2. Публично представляет результаты проекта, проводит

		<p>профессиональное обсуждение результатов проектной деятельности, разрабатывает стратегию организации как комплекса портфеля и программ проектов.</p>
УК-3	<p>Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Формирует требования к членам команды, подбирает членов команды исходя из их знаний, умений и навыков;</p> <p>УК-3.2 Вырабатывает стратегию работы в команде, применяет принципы и методы организации командной работы, оценивает вклад каждого члена команды в общий результат.</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке;</p> <p>УК-4.2. Использует методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Толерантно взаимодействует с представителями различных культур, учитывая межкультурные особенности</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности, а также с учетом требований рынка труда.</p>
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	<p>Способен анализировать нестандартные</p>	<p>ОПК – 1.1. Умеет выявлять и</p>

	ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса;  ОПК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе норм права.
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Владеет основами законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов;  ОПК-2.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на уяснение смысла норм права и доводит их смысл до сведения заинтересованных лиц;  ОПК-3.2 Знает способы преодоления пробелов и разрешения коллизий нормативных правовых актов.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает и применяет требования к деловой письменной коммуникации, используя в процессе аргументации принятых решений правовые нормы;  ОПК-4.2. Владеет навыками устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументации и

		отстаивания своей точки зрения в устной полемике.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Реализует принципы подготовки правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники на различных стадиях правотворчества; ОПК-5.2. Составляет документы юридического содержания; разрабатывает проекты нормативных и индивидуальных правовых актов.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает и соблюдает этические нормы и правила поведения в профессиональной деятельности; ОПК-6.2. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет нормы права, определяющие порядок получения, хранения и распространения информации; ОПК-7.2. Использует современные технические средства и информационные технологии.
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	ПК-1.1. Владеет принципами разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти; ПК-1.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов; проводить анализ их качества.
ПК-2	Способен квалифицированно применять	ПК-2.1. Анализирует

	нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы;  ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности	ПК-3.1. Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности;  ПК-3.2. Находит, систематизирует и оценивает значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализирует полученные сведения и формулирует юридически-грамотные решения, составляет необходимые правовые и управленческие документы

При подготовке ВКР, а также при прохождении процедуры защиты выпускник должен показать:

**знания**

- сущности мировоззренческих, социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений;
- понятия информации и ее свойств, информационных ресурсов, информационных источников; способов определения надежности источников информации; правил работы с противоречивой информацией из разных источников;
- правил разработки стратегии решения проблемной ситуации;
- форм и способов аргументации стратегии решения проблемной ситуации;
- сущности и содержания системного и междисциплинарного подходов;
- методики системного подхода при осуществлении анализа проблемной ситуации;
- правил формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

- этапов планирования, разработки и реализации проекта; основных требований, предъявляемых к проектной работе и критериев оценки результатов проектной деятельности;
- правил и порядка публичного представления и защиты результатов проекта или отдельных его этапов;
- основных понятий делового общения и юридической риторики;
- особенностей профессиональной коммуникации;
- правил орфографии и пунктуации лексико-грамматического материала в объеме, необходимом для понимания основного содержания иноязычных текстов профессиональной направленности и для осуществления устной и письменной коммуникации в основных ситуациях профессиональной деятельности;
- понятия и структуры нормы права, особенностей различных уровней нормотворчества в профессиональной деятельности;
- значения юридической техники для подготовки качественных норм права;
- сущности и содержания основных юридических понятий и категорий;
- понятия, содержания и значения юридической техники;
- видов и функциональных возможностей юридической техники;
- правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов;

#### **умения**

- применять системный подход при анализе проблемной ситуации, определять алгоритмы ее решения;
- использовать при решении проблемной ситуации различные доступные источники информации; оценивать надежность источников информации;
- работать с противоречивой информацией из разных источников;
- разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность и значимость проекта в рамках обозначенной проблемы; определять ожидаемые результаты проекта и возможные сферы их применения;
- разрабатывать план реализации проекта;
- планировать необходимые для реализации проекта ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- осуществлять мониторинг реализации проекта, координировать работу участников проекта; публично представлять результаты проекта;
- создавать устные и письменные тексты в рамках профессиональной коммуникации;
- вести полемику и дискуссии в рамках профессиональной коммуникации;
- выявлять пробелы и технико-юридические недостатки законодательства, требующие разработки новых норм права;
- определять содержание и структуру нормативного решения;

- аргументированно обосновывать предлагаемое нормативное решение;
- реализовывать правила юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- определять и аргументировать свою позицию, используя юридически значимую информацию.

#### **НАВЫКИ**

- выявления и анализа мировоззренческих, социально и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений;
- применения системного подхода при анализе проблемной ситуации, определения алгоритмов ее решения; использования при решении проблемной ситуации различных доступных источников информации;
- определения надежности источников информации;
- работы с противоречивой информацией из разных источников;
- разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;
- разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;
- обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов реализации проекта и возможной сферы их применения;
- разработки плана реализации проекта;
- определения необходимых для реализации проекта ресурсов с учетом их заменимости; осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, координации работы участников проекта;
- оформления результатов проекта;
- эффективной неконфликтной профессиональной коммуникации;
- подготовки к полемике и дискуссии;
- ведения полемики и дискуссии в рамках академической и профессиональной деятельности; грамотного использования иностранной профессиональной терминологии;
- подготовки норм права и оформления их в виде нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- использования положений юридической техники для разработки логической модели нормативного предписания;
- прогнозирования последствий реализации предлагаемого нормативного решения;
- применения правил юридической техники при подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- грамотного использования юридических понятий и категорий;
- аргументации своей позиции с использованием юридически значимой информации.

## **2 Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, критерии оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.**

### **2.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Развитие государственной гражданской службы: проблемы и перспективы (на примере судебной системы).
2. Формирование кадровой политики в сфере государственной гражданской службы в судах общей юрисдикции.
3. Дисциплинарная ответственность государственных служащих в Российской Федерации.
4. Правовые основы деятельности полиции в Российской Федерации.
5. Юридическая техника как фактор эффективности нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
6. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод осужденных в Российской Федерации.
7. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
8. Реализация охранительной функции права в публичном управлении: проблемы и направления правового регулирования.
9. Государственная контрактная система как публичный инструмент управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Правовое регулирование надзорно-контрольной деятельности органов исполнительной власти: проблемы и направления развития.
11. Правовое регулирование деятельности уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
12. Коррупционное поведение как особая форма девиации государственных служащих: правовая регламентация и основные пути решения.
13. Судебная власть в системе государственной власти в Российской Федерации.
14. Правовое регулирование деятельности органов управления образованием.
15. Правовое регулирование государственно-частного и муниципально-частного партнерств: проблемы становления и реализации.
16. Правовое регулирование законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации: актуальные проблемы и направления совершенствования.
17. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов) органами прокуратуры: проблемы и направления совершенствования.
18. Проблемы и направления совершенствования правового регулирования муниципального управления в субъектах Российской Федерации.

Федерации.

19. Правовое регулирование деятельности судебной системы: проблемы и направления совершенствования.

20. Правовое регулирование современной системы публичного управления в России: проблемы и направления трансформации.

21. Совершенствование системы информационных технологий в деятельности органов государственной власти.

22. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти субъектов Российской Федерации в гуманитарной сфере.

23. Полномочия Президента РФ по формированию и функционированию системы органов государственной власти в Российской Федерации: правовая регламентация, проблемы, реализация.

24. Президент РФ и органы исполнительной власти: проблемы взаимоотношений.

25. Институт Президента РФ: становление, правовое регулирование, современное состояние.

26. Федеральное Собрание и Правительство РФ: проблемы взаимодействия и взаимной ответственности.

27. Договорный способ разграничения предметов ведения и полномочий в РФ: история и современность.

28. Конституционно-правовые основы построения местного самоуправления в России и проблемы их реализации.

29. Государственные концепции и доктрины как правовая основа развития современной России.

30. Функции и полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

31. Формы и порядок работы законодательных (представительных) субъектов Российской Федерации.

32. Экспертиза в законодательном процессе: предназначение, регламентация и практика.

33. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.

34. Общественные советы при органах государственной власти: проблемы реализации полномочий.

35. Проблемы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ.

36. Институт совместного ведения Российской Федерации и субъектов Федерации.

## **2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура ВКР и требования к ее содержанию определяются локальным нормативным актом ГБОУ ВО «БАГСУ».

ВКР является одной из основных форм итоговой аттестации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ».

ВКР является самостоятельным, цельным и системным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности, продвигающим познание предмета исследования за рамки программ дисциплин учебного плана.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР является завершающим этапом итоговой аттестации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ».

Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом итоговой аттестации по ОПОП направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) и включает в себя следующие этапы: выбор темы выпускного исследования; подготовка ВКР; подготовка научного доклада по ВКР; предварительная защита; нормоконтроль, проверка уникальности и рецензирование ВКР; допуск к защите; защита ВКР перед ГЭК.

ВКР является результатом научного исследования академического характера, направленным на получение и применение новых знаний, представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится обучающийся в соответствии с направленностью (программой).

Выпускающая кафедра – кафедра конституционного и административного права – ежегодно обновляет тематику ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Определение предметной области ВКР осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. При выборе темы ВКР учитываются ее актуальность, соответствие направленности (профилю), планам научно-исследовательской работы кафедры конституционного и административного права ГБОУ ВО «БАГСУ», а также научные и практические интересы обучающегося. Выбранное направление исследования (тему ВКР) обучающийся просит закрепить за ним в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой (*приложение № 1*), подписанном предполагаемым научным руководителем.

Темы ВКР отвечают современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по

сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в БАГСУ.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии обучающегося переформулировать ее.

*Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы*

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.04 Юриспруденция (уровень магистратуры) к профессиональной подготовленности обучающегося и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см) не менее 80 страниц текста формата А4 (без приложений и списка использованной литературы). Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Оформление титульного листа приведено в *Приложении 2*.

Содержание.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение.

Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР отражает:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
- описание научной проблемы, объекта и предмета исследования;
- методы и основную гипотезу исследования,
- обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации;
- структуру выпускной квалификационной работы.

В зависимости от специфики направления подготовки введение может включать и иные компоненты, установленные соответствующей программой ГИА, а также методическими указаниями (при наличии последних).

Основная часть.

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретико-методологическую главу;
- аналитическую главу;
- научно-прикладную, проектную главу.

Теоретико-методологическая глава должна содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

Аналитическая глава включает в себя проведение сравнительного анализа существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы и их использование с учетом специфики объекта исследования, анализ статистических и других материалов и состояния исследуемой проблемы в соответствующей сфере деятельности, возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы.

Научно-прикладная, проектная глава должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР. Каждая глава должна содержать выводы.

**Заключение.**

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать краткие выводы по результатам выполнения ВКР в соответствии с поставленными задачами; разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

Список использованных источников и литературы (далее - список).

Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР. Список в ВКР по программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований литературы. Не менее 10% источников должны быть изданы в последние два года.

**Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Приложения не входят в основной объем ВКР.

Составной частью ВКР является научный доклад, где кратко и емко представлены научные результаты, полученные лично автором и отражающие основное содержание ВКР. Научный доклад по ВКР является наиболее краткой и емкой формой представления научных результатов, полученных лично автором, и отражающей основное содержание магистерской диссертации. Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста автореферата предусматривает обязательное участие научного руководителя обучающегося.

Научный доклад должен содержать следующие элементы: введение ВКР, краткое содержание трех глав ВКР, заключение ВКР, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста научного доклада предусматривает обязательное участие научного руководителя обучающегося. Научный доклад должен содержать следующие элементы: введение ВКР, краткое содержание 3-х глав, заключение, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

К ВКР дополнительно прилагаются следующие документы:

- задание на подготовку ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии
- отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;
- справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

Основные научные результаты, полученные обучающимся – автором ВКР, могут быть опубликованы в научных печатных изданиях. Минимальное число опубликованных работ – 2 научные статьи. К публикациям приравниваются тезисы докладов на научно-практических конференциях, статьи в научных

сборниках и рецензируемых научных журналах объемом не менее 0,25 п.л., авторские свидетельства и т.д.

### **2.3 Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР и НД; 2) оценки рецензентов ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов экзаменационной комиссии.

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии, рецензентов и др.;</p> <p>в) грамотно и корректно вел научную дискуссию.</p> <p>Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Обучающийся в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	<p>Отлично</p>

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию;</p> <p>в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	<p>Хорошо</p>

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. При защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра.</p> <p>Обучающийся в процессе защиты показал среднюю степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	<p>Удовлетворительно</p>

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии;</p> <p>Во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).</p> <p>Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания</p> <p>Обучающийся в процессе защиты не показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

## **2.4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования**

Структура ВКР является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура ВКР должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обучающийся обязан:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;
- соблюдать требования локальных нормативных актов;
- отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами БАГСУ.

ВКР не допускается к защите в случае:

- использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;
- выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора БАГСУ;
- несоблюдения сроков сдачи ВКР;
- отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;
- несоблюдения других требований к ВКР, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А)

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), программой итоговой аттестации, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла – проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ в

установленном порядке.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомочных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомочных заимствований, по содержанию и соблюдению требований Положения «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), программы ГИА, руководитель составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры БАГСУ, на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками БАГСУ, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске обучающегося к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется декану факультета юридического факультете.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до

дня защиты выпускной квалификационной работы.

## **2.5 Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения**

Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС БАГСУ.

Размещение текста ВКР в ЭБС БАГСУ осуществляется отделом дистанционных образовательных технологий БАГСУ.

В ЭБС БАГСУ подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР.

Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС БАГСУ (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС БАГСУ оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС БАГСУ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ, а также за их полнотой, осуществляется руководством академии.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС БАГСУ в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

Выпускающая кафедра после защиты ВКР передает для размещения в ЭБС БАГСУ электронные формы ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ. Вместе с электронными формами ВКР в отдел дистанционных образовательных технологий БАГСУ подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом.

Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС БАГСУ.

Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС БАГСУ выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем

заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном в академии порядке.

Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС БАГСУ составляет 5 лет с даты его защиты.

По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного ректором БАГСУ, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

### **3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

#### **3.1 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

Итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов, в том числе в соответствии с Положением «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А)

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Все локальные нормативные акты БАГСУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся путем размещения информации на соответствующей странице официального сайта академии, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

К итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном итоговую аттестацию в БАГСУ по имеющей государственную аккредитацию ОП ВО в соответствии с локальным нормативным актом БАГСУ.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые БАГСУ в соответствии с календарным учебным графиком.

Руководство академии составляет расписание государственных аттестационных испытаний. В расписание итоговой аттестации указывается даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Сформированное расписание подлежит утверждению ректором БАГСУ.

Руководство академии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания публикует на соответствующей странице официального сайта БАГСУ утвержденное

расписание и доводит его до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на итоговую аттестацию являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью и родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная уважительной дирекцией института в конкретном случае.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, предоставляет руководству академии:

- заявление о допуске к прохождению итоговой аттестации;
- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из БАГСУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в БАГСУ на период времени и в порядке, установленном БАГСУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора БАГСУ ему может быть утверждена иная тема ВКР и назначен другой научный руководитель.

Повторное прохождение итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим на момент восстановления лица в БАГСУ

законодательством РФ и локальными нормативными актами БАГСУ.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3.2 Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы**

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензиями передается выпускником секретарю экзаменационной комиссии по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

За один день до назначенной даты публичной защиты заведующий кафедрой передает секретарю экзаменационной комиссии полный комплект необходимых документов:

ВКР;

научный доклад по ВКР;

отзыв научного руководителя;

отчет «Антиплагиат-вуз» и справку научного руководителя о степени оригинальности ВКР;

рецензии двух рецензентов.

Перед защитой выпускной квалификационной работы каждому члену комиссии выдаются заранее подготовленные рабочие материалы, в которых они отображают степень отработки показателей оценивания по критериям, выражая ее в выставлении оценки за каждый показатель по шкале оценивания. По окончании ответа оценка суммируется и выставляется итоговая оценка за защиту ВКР.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуются также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.

Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- доклад обучающегося (не более 15 мин.);

- вопросы членов ГЭК;

- аргументированные и исчерпывающие ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК;

- выступления (зачитывание рецензии) рецензентов;

- ответы обучающегося на замечания рецензентов;

- выступление научного руководителя;

- публичное обсуждение результатов выпускного исследования;

- заключительное слово обучающегося.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»(см. п.2.4).

В тексте доклада на защите ВКР обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

Для иллюстрации выступления используют иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы экзаменационная комиссия может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

Председатель экзаменационной комиссии предоставляет слово секретарю или члену экзаменационной комиссии. Секретарь или член экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

Обучающемуся предоставляется слово для доклада.

Обучающемуся излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 15 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании экзаменационной комиссии.

Далее слово предоставляется секретарю или члену экзаменационной комиссии, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствия на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены экзаменационной комиссии обсуждают ее результаты. По итогам обсуждения члены экзаменационной комиссии принимают решение о присвоении обучающемуся профессиональной квалификации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и выдаче диплома. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающий голос принадлежит председателю экзаменационной комиссии.

Объявление результатов защиты ВКР делает председатель экзаменационной комиссии (заместитель председателя) в присутствии членов экзаменационной комиссии и обучающихся. Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, экзаменационной комиссии устанавливает, может ли обучающийся представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, либо обязан подготовить новую работу по другой теме, которая утверждается выпускающей кафедрой.

Обучающемуся, не защитившему ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), ректором вуза может быть продлен срок обучения до следующего периода работы экзаменационной комиссии по защите ВКР, но не более чем на один год.

### **3.3 Экзаменационная комиссия**

Для проведения государственных аттестационных испытаний в БАГСУ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами БАГСУ и настоящим Положением.

Экзаменационная комиссия действуют в течение календарного года.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек (включая председателя и без учета секретаря), из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности

(далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу БАГСУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Экзаменационная комиссия состоит из:

- председателя;
- членов комиссии;
- секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора БАГСУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Подготовка проекта приказа ректора БАГСУ об утверждении состава экзаменационной комиссии, его согласование и подписание осуществляется заведующим кафедрой и начальником УМУ.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению БАГСУ в установленном порядке.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в БАГСУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Заведующий кафедры представляет в учебно-методическое управление следующие документы:

- представление за подписью заведующего кафедрой по кандидатуре председателя экзаменационной комиссии с обоснованием выбора данной кандидатуры;
- согласие работодателя на привлечение лица к работе в качестве председателя экзаменационной комиссии (за исключением тех случаев, когда председатель экзаменационной комиссии сам является руководителем соответствующей организации).

Представленные кафедрой документы возвращаются учебно-методическим управлением по одному или нескольким основаниям:

- неправильное или неполное заполнение установленной формы для представления документов;
- нарушение требований к кандидатурам председателей экзаменационной комиссии.

Учебно-методическое управление представляет на утверждение Ученому совету БАГСУ сформированный список кандидатур председателей экзаменационной комиссии.

Учебно-методическое управление подготавливает и представляет документы в Министерство науки и высшего образования РФ в установленном порядке.

В случае возникновения необходимости замены ранее утвержденных председателей экзаменационной комиссии по достаточным основаниям, внесение изменений в утвержденные списки председателей производится в том

же порядке, что и его утверждение.

В случае возникновения необходимости дополнения утвержденного списка председателей экзаменационной комиссии в связи с изданием приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации по ранее не аккредитованным образовательным программам, или оформления приложения к свидетельству о государственной аккредитации, внесение дополнений в утвержденные списки председателей производится в том же порядке, что и его утверждение в течение всего учебного года.

Председатель экзаменационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность комиссии;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации;
- проводит заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- дает письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации (при апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации).

В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Секретарь не обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

Секретарь обеспечивает:

- организацию делопроизводства комиссии;
- ведение протоколов заседаний комиссии, сбор и хранение материалов комиссии;
- уведомление членов комиссии, иных лиц о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;
- представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Члены комиссии и секретарь обязаны:

- в соответствии с настоящим Положением лично участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять поручения председателя комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией;
- задавать вопросы обучающимся;
- выдвигать мнения о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения и не допускать конфликта интересов.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом и экзаменационными ведомостями. Протокол заседания комиссии подписываются председательствующим, секретарем и членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги (листы в книге пронумеровываются) и хранятся на выпускающей кафедре в течение 5 лет и после истечения указанного срока передаются на хранение в архив БАГСУ.

### **3.4 Апелляционная комиссия**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В данном случае результат проведения государственного итогового испытания

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации**

##### **4.1 Основная литература**

1. Авакьян С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 т. / С. А. Авакьян. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - ISBN 978-5-16-108814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178198>

2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247> (Гриф УМО ВО).

3. Нечкин А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>.

4. Чаннов С.Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12927-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468904>. (Гриф УМО ВО).

##### **4.2 Дополнительная литература**

Публичное право России: дискуссионные вопросы теории и истории: Монография / В.В. Еремян, А.А. Клишас. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015  
URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=496502>

Шамаров В.М. Актуальные проблемы современной российской теории права: Монография. -М.: URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491518>

Грачев Н.И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2021.—483с.— (Высшее образование). URL: <https://urait.ru/bcode/475912/p.2>

Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/473039/p.2>

Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/477506/p.2> (дата обращения: 05.07.2021).

### **4.3 Интернет ресурсы**

Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

*Федеральные образовательные ресурсы:*

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://humanities.edu.ru>.

Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru>.

Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

*Электронные библиотеки:*

Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>

Библиотека Google <http://books.google.ru/>

Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>

Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>

Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>

Библиотека единого образовательного сайта России  
<http://window.edu.ru/window/library>

## **5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

## **6 Материально-техническое обеспечение**

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет;</li> <li>- принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.;</li> <li>- проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – 1 шт.;</li> <li>- экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.;</li> <li>- доска маркерно - магнитная – 1шт.;</li> <li>- доска классная -1 шт.;</li> <li>- столы, стулья; (29 посадочных мест);</li> <li>- шкаф пенал - 1 шт.;</li> <li>- стол двухтумбовый -1 шт.;</li> <li>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100.</li> </ul>
404	Кабинет конституционного права	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доска классная (1 шт.);</li> <li>- парты (34 шт.);</li> <li>- трибуна настольная – 1 шт.;</li> <li>- экран настенный MW – 1 шт.;</li> <li>- столы, стулья (68 посадочных мест);</li> <li>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100.</li> </ul>
406	Кабинет уголовного права и процесса	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доска классная (1 шт.);</li> <li>- доска маркерно-магнитная – 1шт.;</li> <li>- проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.);</li> <li>- экран для проектора (1 шт.);</li> <li>- парты (12 шт.);</li> <li>- столы, стулья (24 посадочных мест);</li> <li>- трибуна настольная – 1 шт.;</li> <li>- шкаф для документов закрытый 800*420*2100.</li> </ul>

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

код и наименование

Направленность: государственно-правовая

Дисциплина: Итоговая аттестация

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Конституционного и административного права

---

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

---

*наименование кафедры*

*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

*Исполнители:*

---

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

---

*должность*

*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

---

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

*личная подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

---

---

<sup>1</sup>Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

**Актуализация рабочей программы дисциплины**

*«Код наименование» на 20\_\_ год приёма*

Внесенные изменения на 20\_\_ год приёма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

---

(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

конституционного и административного права

*наименование кафедры*

---

*(дата, номер протокола заседания).*

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*(подпись)*

Форма заявления обучающегося для закрепления темы ВКР

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_ (название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заведующего кафедрой) от обучающегося \_\_\_\_\_  
(курса, направлению подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

заявление.

Прошу разрешить подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра по теме \_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, ученое звание/должность)

\_\_\_\_\_  
Обучающийся

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Форма титульного листа ВКР

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И  
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

---

кафедра

---

код и направление подготовки, профиль

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

---

тема выпускной квалификационной работы

---

Заведующий кафедрой  
Руководитель  
Нормоконтролер  
Обучающийся

Подпись, дата  
Подпись, дата  
Подпись, дата  
Подпись, дата

Расшифровка подписи  
Расшифровка подписи  
Расшифровка подписи  
Расшифровка подписи

Уфа 20\_\_

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд**

**оценочных средств**

По Итоговой аттестации «Подготовка к защите и защита выпускной  
квалификационной работы»

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения

Очная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по «Итоговая аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

Составитель: Н.Л. Воронцова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой  
конституционного и  
административного права

С. Б. Сафина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе «Итоговая аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы».

## Раздел 1 - Паспорт фонда оценочных средств

Итоговая аттестация. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы»

### 1. Основные сведения

Общая трудоемкость Итоговой аттестации составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов).

### 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код	Содержание	Результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<b>Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО</b>		
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	Знать: Уметь: Владеть:
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: Уметь: Владеть:
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: Уметь: Владеть:
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: Уметь: Владеть:
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: Уметь: Владеть:

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной	Знать: Уметь: Владеть:

	безопасности	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	Знать: Уметь: Владеть:
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: Уметь: Владеть:

### **3. Компетенции выпускников, проверяемые выпускной квалификационной работой**

По итогам выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание	Типы контроля
<b>Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО</b>		
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действия	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	Знать: отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок, способы формирования собственного мнения и суждения, понятие «информация», интерпретацию существующих понятий, анализ и синтез информации, способы сбора и поиска информации необходимой для решения поставленной задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи, осуществлять	

	<p>поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок, формулировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения, находить возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p>	
УК-2	<p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Знать:</p> <p>технологии проведения исследований, подходы к обоснованию выбора темы научного исследования, этапы подготовки выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>применять навыки постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач, навыки оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации выпускной квалификационной работы как проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками публичного представления результата проекта</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Знать:</p> <p>методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий в процессе академического взаимодействия</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

	<p>Уметь: применять современные коммуникативные технологии в процессе академического взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками выступления на научных мероприятиях, в ходе апробации результатов научного исследования, а также в процессе выступления на защите выпускной квалификационной работы</p>	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать: методы самооценка ресурсов и их пределов</p> <p>Уметь: планировать достижение поставленной цели научного исследования; оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть: навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм, реализации задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач, навыками представления результатов проекта</p>	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать: методы научного анализа правоприменительной практики</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать нестандартные</p>	

	<p>ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса в ходе проводимого научного исследования</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки содержательно аргументированной стратегии решения выявленных проблемной ситуации на основе норм права</p>	
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знать:</p> <p>основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов, порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать тексты нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, аргументировать свою позицию по выявленным недостаткам исследуемого акта, готовить заключения на нормативные правовые акты по итогам проведенной экспертизы в ходе разработки выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией в сфере экспертной деятельности, порядком проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p> <p>Знать:</p> <p>способы толкования нормативных правовых актов, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий</p> <p>Уметь:</p> <p>применять способы толкования правовых актов применительно к теме своего научного</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

	<p>исследования Владеть: навыками толкования правовых актов</p>	
ОПК-4	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>Знать: требования к деловой коммуникации, используя в процессе аргументации принятых решений правовые нормы</p> <p>Уметь: выстраивать аргументированную правовую позицию в ходе проводимого научного исследования</p> <p>Владеть: навыками ведения научных дискуссий по вопросам правового обеспечения деятельности органов публичной власти, аргументации и отстаивания своей точки зрения в устной полемике</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>
ОПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знать: правовые основы и нормативные требования к подготовке и составлению правовых актов в различных органах публичной власти, правила изложения юридических предписаний в правовых актах</p> <p>Уметь: применять принципы и правила подготовки правовых актов и иных юридических документов, правила юридической техники в процессе формулировки предложений по итогам проведенного научного анализа исследуемой проблематики правового обеспечения деятельности органов публичной власти</p> <p>Владеть: Навыками формулирования предложений об изменении нормативных актов, навыками</p>	<p>Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы</p>

	составления проектов нормативных документов	
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать:</p> <p>информационные системы (программные продукты), применяемые для решения задач, решаемых в рамках научной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе проведения научных исследований</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть навыками работы с современными программными продуктами сферы профессиональной деятельности</p>	
Профессиональные компетенции (ПК)		
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в органах публичной власти	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать:</p> <p>принципами разработки нормативных правовых актов в сфере правового обеспечения деятельности органов публичной власти</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать состояние и качество нормативных правовых актов в рамках исследуемого в научной работе предмета; формулировать предложения по нормативно-правовому регулированию отношений</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки проектов нормативных правовых актов</p>	
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах	Выпускная квалификационная работа, доклад

	прокуратуры	обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие деятельность органов публичной власти</p> <p>Уметь: нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	
ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности	Выпускная квалификационная работа, доклад обучающегося, ответы на дополнительные вопросы
	<p>Знать: правила и приемы формулирования управленческих решений; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий административного процесса; основу, специфику и структуру юридического документа, а также специфику процессуальных документов</p> <p>Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством</p> <p>Владеть: методами и средствами юридической техники; специальной юридической терминологией. способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; способностью принимать оптимальные управленческие решения в сфере деятельности органов</p>	

	публичной власти	
--	------------------	--

#### **4. Показатели оценки защиты выпускной квалификационной работы**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по результатам защиты ВКР экспертами государственной экзаменационной комиссии складывается из: 1) оценки качества ВКР и НД; 2) оценки рецензентов ВКР; 3) оценки качества защиты ВКР (доклад, презентация, ответы на вопросы).

Оценка по итогам защиты ВКР должна учитывать следующие параметры: научно-теоретический уровень разработки проблемы; актуальность проведенного исследования; степень освещенности в докладе вопросов темы исследования; полнота и системность, значение сделанных выводов и предложений для экономики и управления; самостоятельный характер изложения и обобщения материала; формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем; качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактологического материала; использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практик; стиль, грамотность, логичность изложения; правильность и научная обоснованность выводов; оформление ВКР (аккуратность; качество иллюстративного материала и т.д.); емкость, логичность, доходчивость выступления; четкость, ясность и полнота ответов на замечания рецензентов и вопросы членов экзаменационной комиссии.

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы, доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;</p> <p>б) дал четкие, исчерпывающие ответы на вопросы членов ГЭК, рецензентов и др.;</p> <p>в) грамотно и корректно вел научную дискуссию.</p> <p>Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра. Выпускная квалификационная работа соответствует всем требованиям к ее оформлению. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Обучающийся в процессе защиты показал высокую степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	Отлично
<p>Выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты обучающийся при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:</p> <p>а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;</p> <p>б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию;</p> <p>в) недостаточно четкие и полные ответы на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	Хорошо

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты обучающийся:</p> <p>а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;</p> <p>в) нечетко и неполно ответил на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии.</p> <p>Выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению. Представленные на защиту материалы представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. При защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра.</p> <p>Обучающийся в процессе защиты показал среднюю степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	<p>Удовлетворительно</p>

Критерии оценки	Оценка
<p>Выпускная квалификационная работа не соответствует в полной мере всем предъявляемым требованиям. Во время защиты обучающийся:</p> <p>а) не раскрыл актуальность темы исследования и/или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;</p> <p>б) не смог ответить на замечания рецензентов и/или вопросы членов экзаменационной комиссии;</p> <p>Во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что обучающийся является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).</p> <p>Представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа и научный доклад обучающегося, раздаточный и презентационный материалы) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания</p> <p>Обучающийся в процессе защиты не показал достаточную степень подготовки к профессиональной деятельности по направлению 40.04.01 Юриспруденция по направленности (профилю) «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»</p>	<p>Неудовлетворительно</p>