

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 12.03.2024 09:49:00
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Жилищное право
Б1.В.06

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.06 «Жилищное право» / сост. О.А. Еникеев – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 9 от "15" мая 2023г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

_____ Ю.Б. Имаева

Согласовано
Руководитель ОПОП

_____ О.А. Еникеев

Еникеев О.А., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины	6
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
3.3 Практические занятия (семинары).....	13
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
4.1 Основная литература.....	15
4.2 Дополнительная литература	15
4.3 Периодические издания	15
4.4 Интернет-ресурсы.....	16
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	
Приложения:	19
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: подготовка специалистов, способных самостоятельно применять положения законодательства, регулирующего жилищные отношения, оценивать закономерности судебной практики, анализировать содержание новых правовых актов.

Задачи:

1. овладение понятиями о сущности жилищного права как отрасли права;
2. приобретение теоретических навыков в области жилищного права;
3. приобретение практических навыков применения норм жилищного законодательств.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК 5.1. знает нормы материального и процессуального права, знает арбитражный и гражданский процесс ИПК 5.2. знает законодательство об исполнительном производстве ИПК 5.3 умеет оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам, ИПК 5.4 умеет составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса, умеет рассчитывать суммы денежных требований, ИПК 5.5. умеет выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами ИПК 5.6 владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными	<u>Знать:</u> - нормы материального и процессуального права, знает арбитражный и гражданский процесс; законодательство об исполнительном производстве <u>Уметь:</u> - оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере жилищного права; составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса в жилищном праве, рассчитывать суммы денежных требований в жилищном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами. <u>Владеть:</u> - навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контрагентами и иными лицами.

		органами, контрагентами и иными лицами	
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ	ИПК 6.1 знает материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации ИПК 6.2 знает, что такое факты и обстоятельства в материальном и процессуальном праве ИПК 6.3 умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства в арбитражном и гражданском процессе ИПК 6.4 владеет навыками подготовки и оформления юридических документов	<u>Знать:</u> - знает материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере жилищного права; знает, что такое факты и обстоятельства в материальном и процессуальном жилищном праве. <u>Уметь:</u> - умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства в жилищном праве. <u>Владеть:</u> - владеет навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере жилищного права.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа: <i>- самостоятельное изучение разделов 1-2;</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	54	54
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	11	2	3	6
2.	Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	11	2	3	6
3.	Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	12	2	4	6
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	12	2	4	6
5.	Тема 5. Социальный наем жилого помещения.	12	2	4	6
6.	Тема 6. Специализированный жилищный фонд.	12	2	4	6
7.	Тема 7. Сделки с жилыми помещениями	13	3	4	6
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	12	2	4	6
9.	Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	13	3	4	6
	Экзамен	36			
	Итого:	144	20	34	54

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	121	121
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	14	1		13
2.	Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	15	1	1	13
3.	Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	15	1	1	13
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	15	1	1	13
5.	Тема 5. Социальный наем жилого помещения.	15	1	1	13
6.	Тема 6. Специализированный жилищный фонд.	16	1	1	14
7.	Тема 7. Сделки с жилыми помещениями	15		1	14
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	15		1	14
9.	Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	15		1	14
	Экзамен	9			
	Итого:	144	6	8	121

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
Общая трудоёмкость	72	72	144

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	64	57	121
Вид итогового контроля (экзамен)		Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В, С

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	14	1		13
2.	Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	15	1	1	13
3.	Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	15	1	1	13
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	15	1	1	13
5.	Тема 5. Социальный наем жилого помещения.	15	1	1	13
6.	Тема 6. Специализированный жилищный фонд.	16	1	1	14
7.	Тема 7. Сделки с жилыми помещениями	15		1	14
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	15		1	14
9.	Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	15		1	14
	Экзамен	9			
	Итого:	144	6	8	121

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство

Право граждан на жилище. Понятие, предмет, метод и принципы жилищного права. Функции жилищного права. Система жилищного законодательства. Жилищное и гражданское законодательство: соотношение. Действие жилищного законодательства во времени. Применение жилищного законодательства по аналогии. Роль судебной практики при регулировании жилищных прав.

Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав.

Понятие и виды жилищных правоотношений. Объект и субъекты жилищных правоотношений. Основания возникновения жилищных правоотношений. Содержание жилищных правоотношений. Изменение и прекращение жилищных правоотношений. Понятие жилого помещения. Требования, предъявляемые к жилому помещению. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Плата за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Размер платы за коммунальные услуги. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг. Понятие, пределы и способы осуществления жилищных прав. Понятие и способы защиты жилищных прав. Формы защиты жилищных прав.

Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме

Понятие и виды жилищного фонда. Государственный учет жилищного фонда. Мониторинг использования жилищного фонда. Государственный жилищный надзор, муниципальный и общественный жилищный контроль. Понятие и условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Понятие и виды переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме. Самовольное переустройство и самовольная перепланировка помещений в многоквартирном доме.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.

Понятие и содержание права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, совместно с ним проживающих. Содержание общего имущества в многоквартирном доме и коммунальной квартире. Изменение границ помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Формы проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников в многоквартирном доме. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Обеспечение жилищных прав, собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Обеспечение жилищных прав граждан при осуществлении комплексного развития территории жилой застройки. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема 5. Социальный наем жилого помещения.

Понятие и особенности договора социального найма жилого помещения. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения. Основания предоставления жилых помещений по договору социального найма. Предоставление жилых помещений по договору социального найма, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору социального найма. Поднаем жилого помещения. Правовой статус временных жильцов. Понятие и особенности договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Пользование жилым помещением по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Права, обязанности и ответственность наймодателя, нанимателя и членов семьи нанимателя по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Тема 6. Специализированный жилищный фонд.

Понятие и виды специализированных жилых помещений. Понятие и особенности договора найма специализированного жилого помещения. Основания и особенности предоставления специализированных жилых помещений. Назначение служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан, жилых помещений для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 7. Сделки с жилыми помещениями

Купля-продажа жилого помещения. Мена жилого помещения. Дарение жилого помещения. Наем жилого помещения. Пожизненное содержание с иждивением. Безвозмездное пользование жилым помещением. Приватизация жилых помещений.

Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья

Понятие жилищного кооператива. Право на вступление в жилищный кооператив. Организация жилищного кооператива. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива. Органы управления жилищного кооператива. Управление в жилищном кооперативе. Общее собрание членов жилищного кооператива. Правление жилищного кооператива. Председатель правления жилищного кооператива. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива. Прием в члены жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива. Правовое положение членов жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Временные жильцы в жилом помещении в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива. Прекращение членства в жилищном кооперативе. Преимущественное право вступления в члены жилищного кооператива в случае наследования пая. Выселение бывшего члена жилищного кооператива. Обеспечение членов жилищного кооператива жилыми помещениями в связи со сносом дома. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Членство в товариществе собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья. Общее собрание членов товарищества собственников жилья. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества собственников жилья. Правление товарищества собственников жилья. Обязанности правления товарищества собственников жилья. Председатель правления товарищества собственников. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.

Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Понятие управления многоквартирным домом. Способы управления многоквартирным домом. Совет многоквартирного дома. Создание условий для управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Фонд капитального ремонта и способы его формирования. Особенности уплаты взносов на капитальный ремонт. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете. Правовое положение регионального оператора. Имущество регионального оператора. Функции регионального оператора. Формирование фонда капитального ремонта на счете регионального оператора. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-----------	-----------	------	--------------

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Тема 1. Понятие жилищного права. Жилищное законодательство.	3
2,3	1	Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	3
4,5	1	Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	4
6,7	1	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	4
8,9	1	Тема 5. Социальный наем жилого помещения.	4
10,11	2	Тема 6. Специализированный жилищный фонд.	4
12,13	2	Тема 7. Сделки с жилыми помещениями	4
14,15	2	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	4
16,17	2	Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	4
		Итого:	34

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	1
1	1	Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	1
2	1	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	1
2	1	Тема 5. Социальный наем жилого помещения.	1
3	2	Тема 6. Специализированный жилищный фонд.	1
3	2	Тема 7. Сделки с жилыми помещениями	1
4	2	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	1
4	2	Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	1
		Итого:	8

Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 2. Жилищное правоотношение. Осуществление и защита жилищных прав	1
1	1	Тема 3. Жилищный фонд. Перевод жилого	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка помещения в многоквартирном доме.	
2	1	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилое помещение.	1
2	1	Тема 5. Социальный наем жилого помещения.	1
3	2	Тема 6. Специализированный жилищный фонд.	1
3	2	Тема 7. Сделки с жилыми помещениями	1
4	2	Тема 8. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья	1
4	2	Тема 9. Управление многоквартирным домом. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Крашенинников П.В. Жилищное право. 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2020. 432 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Галкин Г.П. Защита прав гражданина при обращении взыскания на заложенное жилое помещение. М.: Статут, 2019. 328 с.
2. Кириченко О.В., Накушнова Е.В. Права и обязанности граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019. 636 с.
3. Фролова О.Е., Сохранов С.С., Шепс Р.А. Защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг: как отстоять свое право на комфортное проживание в многоквартирном доме. М.: Редакция "Российской газеты", 2018. Вып. 11. 176 с.
4. Мыскин А.В. Общая собственность на жилые помещения: теория гражданского права и практика Верховного Суда РФ. М.: Статут, 2018. 128 с.

4.3 Периодические издания

1. Жилищное право.
2. Имущественные отношения в Российской Федерации.
3. Недвижимость. Строительство. Право.
4. Правовые вопросы недвижимости.
5. Правовые вопросы строительства.
6. Семейное и жилищное право.

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>

8. Суд по интеллектуальной собственности
9. Федеральный институт промышленной собственности

<http://ipc.arbitr.ru>
<https://www1.fips.ru>

...

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Необходимо обратить внимание на обязательное изучение методической литературы по дисциплине: рабочей программы, методических материалов.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В ходе изучения дисциплины «Жилищное право» студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают различные источники, готовятся к практическим (и/или) семинарским занятиям.

Каждый обучающийся должен научиться планировать время и строго выполнять намеченное на день, неделю, месяц, семестр и учебный год. Это особенно важно при недостаточной сформированности навыков самостоятельной работы.

Всякий раз перед началом работы следует восстановить в памяти то, что было прочитано в предыдущий раз. Такое установление связи нового и усвоенного ранее материала делает изучение учебной дисциплины, более глубоким, последовательным и эффективным.

Работа с научными источниками предполагает повторное изучение их содержания. Как правило, при первом чтении происходит общее знакомство с рассматриваемой автором проблемой, а при повторном – осмысление содержания, формирование собственного представления от прочитанного, формулирование выводов.

Особенно внимательно следует относиться к заданиям по подготовке схем, таблиц, рисунков. В них наглядно представляется суть изучаемого материала. Наличие зрительной памяти позволяет более полно самостоятельно освоить нужный материал. Также важно инициативно подходить к самостоятельной подготовке докладов и выступлений по теме учебного курса.

Примерная тема доклада (выступления) и его содержание предварительно согласовываются с преподавателем, после чего обучающийся самостоятельно осуществляет подбор эмпирического, статистического и иного материала, формирует черновик доклада (выступления), после чего согласовывает его с преподавателем. После внесения необходимых корректировок обучающийся готовит итоговый текст, самостоятельно прорабатывает его на предмет соблюдения временных нормативов, четкости и ясности речи и т.д. Такой алгоритм позволяет обеспечить актуальность доклада (выступления), обеспечить заинтересованность других обучающихся на занятии.

Материал докладов и выступлений могут оказать обучающимся помощь как в формировании навыков ведения дискуссии и устной профессиональной речи, также способствуют формированию профессионального юридического словарного запаса и могут быть использованы при подготовке к промежуточной (семестровой) аттестации.

Планы практических (семинарских) занятий для студентов разработаны в соответствии с рабочими учебными планами института и рабочей программой по учебной дисциплине. Семинарские занятия проводятся по вопросам учебного курса и направлены на проверку, углубление и закрепление полученных знаний, развитие самостоятельности мышления, формирование собственной точки зрения по обсуждаемым вопросам и навыков аргументированной публичной защиты своих взглядов в ходе дискуссии, возбуждение интереса и развитие устойчивой потребности к глубокому и всестороннему изучению теоретических проблем права интеллектуальной собственности.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию необходимо посещать лекции по соответствующим темам курса, ознакомиться с содержанием предстоящего занятия, заданием на самостоятельную подготовку, а также методическими рекомендациями, перечнем рекомендуемой литературы и нормативных документов.

В связи с этим студентам необходимо внимательно изучить тематический план и учитывать, что в соответствии с учебным планом дисциплины значительный объем материала готовится слушателем самостоятельно. Независимо от наличия или отсутствия по теме лекционного занятия, подготовка к семинарскому или практическому занятию осуществляется самостоятельно в рамках объема часов, отведенных для самостоятельной подготовки и в соответствии с предлагаемыми по каждой теме вопросами, включая тематику докладов, выступлений и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Далее подготовку целесообразно проводить в следующем порядке:

- а) анализ содержания лекций по их конспектам;
- б) изучение нормативных документов;
- в) работа с основной литературой, ознакомление с дополнительными

источниками.

При этом рекомендуется составлять в тетради развернутый план ответа или краткие тезисы, которые в отдельных случаях могут быть использованы в ходе ответа.

К ответу студента на занятиях предъявляются следующие требования:

1. Правильность (т.е. соответствие признанным в науке положениям), полнота и последовательность.

2. Наличие обобщений (выводов) и связь с ранее изученными темами курса, возможно, другими науками и научными дисциплинами.

3. Наличие связи с практической деятельностью юристов, юридических подразделений коммерческих организаций, судебной практикой.

4. Речь отвечающего должна быть четкой и ясной. При этом полезно использовать примеры из практической деятельности и СМИ.

Перечни основной и дополнительной литературы, нормативных актов, подлежащих самостоятельному изучению при подготовке к отдельным семинарским занятиям, приведены в соответствующих разделах настоящей программы.

Целью проведения семинарских занятий является закрепление материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладение навыками его практического применения, а также осуществление текущего контроля успеваемости студентов.

В ходе подготовки к семинарским занятиям студент должен опираться на положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных подзаконных актов, использовать материалы судебной практики.

Методические указания дают основные рекомендации для успешного освоения материала. При ответе на вопрос семинарского занятия теоретические положения должны подкрепляться ссылками на соответствующие нормативные акты, а также примерами из правоприменительной практики. Все примеры должны соответствовать рассматриваемым вопросам и подкреплять те или иные положения ответа. Если излагаемый вопрос имеет в науке спорный характер, необходимо изложить различные точки зрения, свое отношение к ним, а также высказать собственное мнение.

Изучение вопросов, вынесенных на семинарское занятие, должно сопровождаться решением задач и составлением образцов документов. При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании буквального толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие, сопровождается решением задач, практических ситуаций, составлением образцов документов.

При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании различных видов толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Еще одним важным условием успешного усвоения учебного материала является конспектирование. Он применяется, для наиболее лучшего запоминания материала и быстрого восстановления его в памяти. Конспект выполняется как на лекционные, так и семинарские и практические занятия.

При оформлении конспекта обучаемый должен соблюдать следующие требования:

1. Аккуратность ведения записей.
2. Непрерывность. Пропущенные занятия восстанавливаются и вносятся в тетрадь по ходу ведения конспекта с указанием даты занятия и темы.
3. Доступность для понимания содержания записей для других лиц в ходе ознакомления с конспектом.

4. Конспект по каждой учебной дисциплине оформляется в отдельной тетради, объем листов которой определяется обучаемым самостоятельно исходя из количества из объема аудиторных часов курса. Вкладывание отдельных листов с записями, незакрепленных в тетради и несоответствующих требованиям оформления конспекта не допускается.

Тетради проверяются преподавателем. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии не допускаются к сдаче зачета.

По каждой теме приводятся списки литературы, нормативных актов и судебной практики для подготовки к семинарским занятиям и (или) самостоятельного изучения.

Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах.

Студентам могут предлагаться следующие варианты самостоятельной работы:

1. Подготовка рефератов по отдельным темам (вопросам) программы курса.

Темы рефератов указываются непосредственно в планах семинарских и практических занятий.

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5-10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен доложить основные положения своего реферата.

2. Решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

С учетом лимита времени на подготовку и условий для сбора информации степени сложности предлагаемых преподавателем задач несколько выше тех, которые указаны в практикуме по учебной дисциплине. Контрольная работа выполняется на отдельных листах и сдается преподавателю. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники.

Для решения задач следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику (постановления Пленума Верховного Суда РФ).

При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами «Гарант»,

«Консультант Плюс», которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Непременным условием правильного решения задач является умение поставить к основному вопросу четко сформулированные дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на поставленные дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента (анализ и оценка ситуации и доводов сторон с точки зрения действующего законодательства, формулирование четких выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора).

3. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий:

- составление презентаций по вопросам изучаемой темы;
- составление сравнительных таблиц по вопросам изучаемой темы.
- составление проектов гражданско-правовых документов (претензий, исковых заявлений), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики).

Конкретные задания по составлению проектов гражданско-правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

– самостоятельное составление задач по изученной теме (условие и решение).
Условие составляемой задачи должно обладать соответствующим уровнем сложности, который бы обеспечивал необходимость поиска и использования нескольких информационных источников (законодательство, судебная практика и пр.). Относительно требований, предъявляемых к решению составляемой задачи, действуют требования к написанию домашних контрольных работ в части решения задач.

Самостоятельная работа в указанных выше формах носит индивидуальный характер.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Оценка правовых перспектив спора. Основной целью использования методики является оптимальное закрепление получаемых по дисциплинам знаний. При этом немаловажным видится обучение обучающихся навыкам принятия решений, направленных на разрешение конфликтной ситуации, с помощью всего арсенала правовых средств; применения и толкования норм права; моделирования позицию защиты; выявления и оценки возможных препятствий фактического и юридического характера; формулировки контраргументов и т.д. Обучающимся предлагается правовой казус с развернутой и достаточно подробной фабулой, взятой, по возможности, из судебной или иной правоприменительной практики. Во избежание «домысливания» не указанных в задаче фактических обстоятельств, студентам рекомендуется исходить из общих условий нормативных положений, регламентирующих данный вид правоотношений (например, разрешая спор, возникший из подрядных отношений, необходимо руководствоваться общими положениями ГК РФ о договоре подряда). Задача сопровождается постановкой большого количества локальных вопросов (как минимум, десяти). С учетом необходимости поиска и изучения нормативной и правоприменительной базы на решение задачи отводится определенное время (обычно, неделя).

При решении задачи от обучающихся требуется:

1. Определить возможности правового разрешения спора: анализируя фактическую сторону спора, определить объект защиты (конкретное субъективное право или законный интерес со ссылкой на нормы права); определить все возможные формы, средства и способы защиты права или законного интереса (со ссылкой на нормы права); оценить предположительные временные и финансовые затраты на реализацию каждого из предложенного варианта защиты; определить трудности, которые могут возникнуть в процессе реализации каждого конкретного варианта защиты;

2. Определить перспективы судебной защиты: охарактеризовать все необходимые процессуальные аспекты дела (подведомственность, подсудность, необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора и т.п.); определить фактические обстоятельства, подлежащие доказыванию, распределить обязанности по доказыванию (с учетом доказательственных презумпций); определить средства доказывания, а также источники получения доказательственной информации; оценить возможные встречные шаги другой стороны в создании препятствий в осуществлении защиты.

3. Сделать вывод об оптимальной форме защиты нарушенного права, конкретных правовых средствах в рамках данной формы, а также способов защиты с учетом положений норм права.

В целях усложнения решения задачи возможна постановка дополнительных вопросов (например, формулировка способа защиты таким образом, чтобы подсудность дела определялась по месту нахождения истца).

Изучение (разбор) ситуаций.

Метод конкретных ситуаций предполагает: подготовленный в письменном виде пример ситуации из практики; самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися; совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя; следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Во-первых, учебная ситуация специально готовится (пишется, редактируется, конструируется) для целей обучения. В таком смысле — это «препарированная» автором ситуация из практики. Методическая проработанность конкретных ситуаций, используемых для обсуждения или других учебных целей, должна создать творческую и одновременно целенаправленную, управляемую атмосферу в процессе обсуждения.

Во-вторых, учебная ситуация должна соответствовать определенному концептуальному полю того учебного курса или программы, в рамках которого рассматривается. Учебная ситуация потому и учебная, что учит, формирует определенные профессиональные навыки в контексте конкретного научного и методического мировоззрения. В противном случае мы получаем не целенаправленное и систематическое развитие профессиональных качеств студента, а случайное, главным образом субъективное его восприятие отдельных сторон закона.

В-третьих, ситуаций может быть много, но при любых их разновидностях работа с ними должна научить обучающихся анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и (или) тенденции в праве. Наличие реальной, актуальной с точки зрения обучения информации — это необходимое, хотя недостаточное условие наличия учебной ситуации.

Идеальная конкретная ситуация — это конкретная история судебного дела; внутренняя интрига, головоломка, требующая решения; обилие информации, анализ которой не тривиален и требует поиска дополнительной информации;

актуальная проблема, способная дать продолжение ситуации в будущем; более или менее типичная ситуация, совпадающая в главном — «теории» вопроса.

Комплект материалов для работы с учебной конкретной ситуацией выглядит следующим образом:

собственно сама ситуация (текст с вопросами для обсуждения); приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст ситуации (копии документов, публикации, фото и др.); заключение по ситуации (возможное решение проблемы, последовавшие события); записка для преподавателя с изложением авторского подхода к разбору ситуации.

Единой, стандартизированной схемы не существует. Важнее здесь следование внутренним принципам метода конкретных ситуаций, заключающихся в инициировании самостоятельного изучения ситуаций студентами, формировании их собственного видения проблем и их решения, выработке умения дискутировать и обсуждать ситуацию со своими коллегами, преподавателями. С этой точки зрения, наряду с традиционным, классическим разбором ситуаций в малых группах и последующей презентацией в общей аудитории, можно рекомендовать, например, самостоятельный, индивидуальный письменный разбор ситуаций с последующим обсуждением в аудитории.

Иные педагогические технологии.

Особое значение в последнее время приобретает заимствование в учебный процесс элементов различных телевизионных передач интеллектуальной направленности, таких как

«Что? Где? Когда?», «Своя игра», «К барьеру» и т.д. Применительно к учебному процессу студенческие дебаты по отдельным проблемным вопросам изучаемой дисциплины, где две команды обучающихся придерживаются противоположных взглядов на проблему: «За» и

«Против» и высказывают аргументы в пользу поддержки своей позиции, вступая с представителями другой команды и иными присутствующими лицами в словесный поединок.

Методические рекомендации оценки (самооценки) знаний как результата освоения и изучения дисциплины

Результативность работы обучающихся определяется применением различных методов контроля результатов освоения и изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности».

Критерии оценки:

степень глубины и целостности понимания учебного материала;

знания сущности характеристик, основных содержательных компонентов учебного материала;

знание фактов по существу учебного материала, умение ими оперировать; умение логически и аргументировано излагать материал;

качественное владение терминологией; сформированность практических умений и навыков.

Контроль знаний обучающихся допускается в следующих формах:

1) устный опрос (блиц-опрос, тестирование). Проводится в начале практического занятия по вопросам предыдущего занятия в течение 5-7 минут. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответ, краткий по своему содержанию, отражал суть вопроса. Рекомендуется не задавать наводящих вопросов (критерии оценки: емкий, но точный ответ; оценка: зачтено / не зачтено; вопросы: по усмотрению преподавателя);

2) решение практических задач. Решение судебных задач проводится на практических занятиях в рамках изучения соответствующих тем учебного курса. Решение задачи изначально осуществляется обучающимися в рамках подготовки к практическому заданию самостоятельно. В рамках практического занятия осуществляется индивидуальный опрос по конкретной задаче с последующим коллективным обсуждением и подведением итогов преподавателем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов практики (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок, использование при решении материалов судебной практики; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

3) письменная контрольная работа (домашняя/аудиторная). Контрольные работы могут проводиться на практических занятиях либо выступать в качестве основной части домашнего задания после изучения соответствующих тем учебного курса по усмотрению преподавателя. Форма контроля: карточки контроля, в которые вносятся ответы обучающегося, включающие в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть предполагает изложение ответа на теоретический вопрос одной из пройденных тем, практический вопрос предполагает письменное решение задачи по одной из пройденных тем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики. Проведение контрольной работы допускается только после изучения всех теоретических вопросов соответствующей темы учебного курса (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

4) рефераты, доклады по темам, отведенным согласно учебному плану на самостоятельное изучение. Рекомендуется освящать темы, имеющие практический характер. Время доклада – 8-10 минут. Рекомендуется поощрять вопросы обучающихся докладывающему, а также комментарии преподавателя в отношении изложенной информации (критерии оценки: полнота, ясность изложения материала; оценка: зачтено / не зачтено; темы: по выбору обучающегося);

5) составление юридических документов по теме, предложенной преподавателем. Допустимо разделение группы на 2-3 подгруппы для составления нескольких юридических документов в рамках одной темы (критерии оценки: правильность написания, правильное применение норм материального и процессуального права, соблюдение структуры документов, отсутствие двусмысленностей и ошибок; допускается оказание помощи обучающимся преподавателем по ходу составления документов; оценка: зачтено/ не зачтено; документы: по усмотрению преподавателя);

б) тестирование. Ответы на вопросы посредством выбора предложенных вариантов ответов. Рекомендуется использовать данную форму после изучения соответствующих тем учебного курса. Объем теста ограничивается вопросами пройденных тем (критерии оценки: в процентном отношении от общего количества; оценка: зачтено/не зачтено; тестовые задания: по усмотрению преподавателя;

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Программа курса предусматривает составление процессуальных документов: Общие требования к процессуальным документам определены законом.

Процессуальный закон формулирует некоторые требования, относящиеся к содержанию и форме процессуального документа. АПК РФ как правило, устанавливают основные атрибуты процессуальных документов и обозначает (лаконично или подробно) элементы их содержания.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризм, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов судебной практики. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный Продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.*

**Актуализация рабочей программы дисциплины
«Б1.В.06. Жилищное право» на 2023 год приёма**

Внесенные изменения на 2021 год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

— ____ || _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
гражданского права и процесса

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ О.А. Еникеев
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине: Жилищное право. Б1.В.06

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Жилищное право». Б1.В.06

Составитель

О.А. Еникеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Жилищное право».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Жилищное право»**

1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	54	54
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	121	121
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
Общая трудоёмкость	72	72	144
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	64	57	121
Вид итогового контроля (экзамен)		Экзамен	Экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-5 Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: нормы материального и процессуального права, знает арбитражный и гражданский процесс; законодательство об исполнительном производстве; материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере жилищного права; факты и обстоятельства в материальном и процессуальном жилищном праве.	Тестирование по лекционному материалу (фонд тестовых заданий (ФТЗ) обязателен по всем дисциплинам при реализации ОП уровня бакалавриата). Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос и т.д
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ	Уметь: оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере жилищного права; составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса в жилищном праве, рассчитывать суммы денежных требований в жилищном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами; правильно квалифицировать факты и обстоятельства в жилищном праве.	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контрагентами и иными лицами; навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере жилищного права.</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену:

1. Отличие прав нанимателя жилого помещения от прав собственника.
2. Понятие и виды жилищных сертификатов.
3. Права нанимателя и проживающих с ним членов семьи по договору социального найма жилого помещения.
4. Особенности и порядок приватизации жилого помещения.
5. Приватизация жилых помещений: понятие, условия, порядок.
6. Сохранение жилых помещений за временно отсутствующими лицами.
7. Основания и порядок заключения договора социального найма жилого помещения.
8. Принудительный обмен жилыми помещениями.
9. Изменение договора социального найма жилого помещения.
10. Жилищные права членов семьи (бывших членов семьи) собственника жилого помещения.
11. Особенности заключения договора управления многоквартирным домом.
12. Основания выселения из общежитий и служебного жилья.
13. Особенности заключения и исполнения сделок по отчуждению жилых помещений (виды, порядок, форма и т.п.).
14. Основания выселения с предоставлением благоустроенного жилого помещения.
15. Общая характеристика жилищного законодательства.
16. Основания выселения с предоставлением другого жилого помещения.
17. Федеральные жилищные стандарты: их правовое и экономическое значение.
18. Договор купли-продажи жилого помещения.
19. Основные направления Государственной целевой программы «Жилище».
20. Способы управления общим имуществом многоквартирного дома.
21. Товарищество собственников жилья: понятие, порядок образования, компетенция органов.
22. Правовой режим служебных жилых помещений.
23. Жилищные права беженцев и вынужденных переселенцев.
24. Основания выселения без предоставления жилого помещения.
25. Понятие, стороны, содержание и предмет договора социального найма жилого помещения.
26. Жилищные права иностранных граждан и лиц без гражданства.

27. Соотношение ордера (решения о предоставлении) и договора социального найма жилого помещения.
28. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, стороны, содержание, ответственность.
29. Содержание права граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства.
30. Ипотечное кредитование как способ улучшения жилищных условий граждан.
31. Порядок создания ЖК и ЖСК.
32. Отличия договора найма от договора социального найма.
33. Порядок приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальной квартире.
34. Расторжение договора социального найма по требованию наймодателя: условия, последствия.
35. Правовой режим имущества многоквартирного жилого дома.
36. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Правила оплаты.
37. Основные направления реформы жилищно-коммунального хозяйства.
38. Сделки с жилыми помещениями: договор пожизненного содержания с иждивением. Понятие, содержание, прекращение, ответственность.
39. Прекращение договора социального найма жилого помещения и его последствия.
40. Совет многоквартирного дома: понятие, порядок образования и права.
41. Понятие жилищного фонда и его виды.
42. Сделки с жилыми помещениями: договор пожизненной ренты. Понятие, стороны, содержание, прекращение.
43. Значение и содержание конституционного права на жилище.
44. Налогообложение при наследовании и дарении жилых помещений.
45. Жилищные права военнослужащих и членов их семей.
46. Договор безвозмездного пользования жилыми помещениями: понятие, стороны, форма, ответственность.
47. Источники жилищного права: виды и особенности.
48. Основания возникновения, прекращения и изменения жилищного правоотношения.
49. Основания и порядок признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.
50. Особенности наследования жилых помещений.
51. Жилищные права членов ЖК, ЖСК и проживающих с ними лиц.
52. Договор мены жилых помещений: понятие, стороны, содержание, форма.
53. Договор поднайма жилого помещения: особенности заключения, права и обязанности сторон.
54. Договор постоянной ренты жилых помещений. Понятие, стороны, содержание, прекращение.
55. Наёмные дома.
56. Программа реновации жилых помещений.

Критерии оценивания на экзамене:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

2. Крашенинников П.В. Жилищное право. 12-е изд., перераб. и доп. Москва: Статут, 2020. 432 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Галкин Г.П. Защита прав гражданина при обращении взыскания на заложенное жилое помещение. М.: Статут, 2019. 328 с.
2. Кириченко О.В., Накушнова Е.В. Права и обязанности граждан - собственников жилых помещений в многоквартирных домах: учебное пособие. М.: Юстицинформ, 2019. 636 с.
3. Фролова О.Е., Сохранов С.С., Шепс Р.А. Защита прав потребителей жилищно-коммунальных услуг: как отстаивать свое право на комфортное проживание в многоквартирном доме. М.: Редакция "Российской газеты", 2018. Вып. 11. 176 с.
4. Мыскин А.В. Общая собственность на жилые помещения: теория гражданского права и практика Верховного Суда РФ. М.: Статут, 2018. 128 с.

4.3 Периодические издания

7. Жилищное право.
8. Имущественные отношения в Российской Федерации.
9. Недвижимость. Строительство. Право.
10. Правовые вопросы недвижимости.
11. Правовые вопросы строительства.
12. Семейное и жилищное право.

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
8. Суд по интеллектуальной собственности <http://ipc.arbitr.ru>
9. Федеральный институт промышленной собственности <https://www1.fips.ru>

...

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций **Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

ПК-5 Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

1. Если бывший супруг нанимателя жилого помещения перестал быть членом семьи, но права на жилое помещение не утратил, то его согласие на приватизацию
А) необходимо, если бывший супруг не имеет в собственности другого жилого помещения
Б) не требуется
В) требуется при отсутствии на его иждивении несовершеннолетних детей

Г) обязательно

2. Передача получателем ренты квартиры, отчуждаемой им под выплату ренты в собственность плательщика ренты за плату

А) возможна, если плательщик ренты — юридическое лицо

Б) не допускается законом

В) допускается Гражданским кодексом РФ

Г) предусмотрена законом для случаев, когда получателем ренты является нетрудоспособный гражданин

3. Условием расторжения нанимателем жилого помещения договора найма является письменное предупреждение, сделанное за

А) 3 месяца

Б) 3 дня

В) 2 недели

Г) 1 год

4. Договор, по которому одна сторона (собственник или управомоченное им лицо) обязуется предоставить другой стороне за плату жилое помещение во владение и пользование для проживания, называется договором

А) аренды

Б) купли-продажи

В) найма

Г) обмена

5. Предоставление или обеспечение предоставления нанимателю необходимых коммунальных услуг входит в обязанности

А) органов местного самоуправления

Б) государства

В) энергоснабжающих организаций

Г) наймодателя

6. Ответственность перед наймодателем за действия лиц, постоянно проживающих с нанимателем и нарушающих условия договора найма, несет

А) проживающие с нанимателем лица

Б) муниципальные органы

В) сам наниматель

Г) государство

7. Соглашение, по которому наниматель передает свое жилье во временное пользование другому лицу, называется

А) сдача в аренду

Б) договор купли-продажи

В) договор поднайма

Г) вселение квартирантов

8. Из перечисленных пунктов, к местам пребывания гражданина относятся следующие

А) пансионат

Б) общежитие

В) больница

Г) гостиница

Д) жилой дом в собственности гражданина

9. Служебные жилые помещения могут выдаваться
- А) всем работникам, которые по характеру работы должны проживать вблизи места работы
 - Б) всем работникам данного предприятия
 - В) работникам, которые включены в специальный перечень категорий работников, имеющих право на служебное жилое помещение
 - Г) всем желающим, по договору найма

10. Продажа одним из собственников жилого помещения своей доли
- А) допускается с соблюдением преимущественного права других собственников на приобретение его доли
 - Б) не допускается
 - В) допускается лишь в случае, когда покупателем является другой собственник данного жилого помещения
 - Г) допускается только с согласия других собственников

Задачи:

1. Львова обратилась в суд с иском о разделе 4-комнатной квартиры в ЖСК и признании за ней преимущественного права на вступление в члены кооператива с предоставлением ей в пользование изолированной комнаты размером 10 кв. м. По заявлению истицы, она – наследница 1/8 пая, принадлежавшего ее умершему сыну, члену ЖСК, проживавшему с семьей и с нею в 4-комнатной квартире жилплощадью 44 кв. м., которой теперь пользуется жена сына, принятая в члены кооператива. Львовой отказано в приеме в члены кооператива общим собранием членов ЖСК.

Есть ли основания для удовлетворения исковых требований?

2. ЖСК предъявил иск о выселении из кооперативной квартиры несовершеннолетней Лариной. Истец указал, что данную квартиру, состоящую из двух комнат общей площадью 33 кв. м., занимала член ЖСК Мамонова, которая умерла. Несовершеннолетняя Ларина с ней совместно не проживала, обеспечена жильем по месту жительства матери, членом семьи члена кооператива не была, прописалась в квартире через 2 дня после смерти Мамоновой, завещания не было, а наследницей по закону внука не является.

Какое решение должен вынести суд?

3. Васина подала в 1996 году заявление о принятии ее в члены ЖСК и в том же году сделала паевой взнос в сумме 40 миллионов рублей. Протоколы общего собрания были утеряны и местная администрация отказала в выдаче ордера Васиной. Васина обратилась в суд с иском о признании за ней права на указанную кооперативную квартиру. Прокурор предъявил встречный иск о выселении Васиной из предоставленной ей квартиры, поскольку в члены кооператива она принята не была и решения о ее приеме не представлено.

Какое решение должен принять суд и почему?

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ

1. Жилищное законодательство в соответствии с Конституцией РФ относится к ведению:

- а) Российской Федерации;
- б) субъектов РФ;
- в) совместному ведению РФ и субъектов РФ;
- г) совместному ведению РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

2. Жилищно-строительный кооператив является:

- а) потребительским кооперативом;
- б) производственным кооперативом;
- в) самостоятельной организационно правовой формой юридического лица;
- г) кондоминиумом.

3. В соответствии с действующим законодательством дополнительная жилая площадь предоставляется:

- а) в виде отдельной комнаты;
- б) в виде отдельной комнаты или в размере 10 кв.м.;
- в) в размере, не превышающем 10 кв.м.;
- г) в виде отдельной комнаты или в размере 10 кв.м. или в большем размере, если дополнительная площадь необходима в связи с профессиональной деятельностью.
- д) предоставление дополнительной площади не предусмотрено.

4. Гражданин, снимающий изолированную комнату в квартире, принадлежащей члену ЖСК, полностью выплатившему свой пай, заключает договор:

- а) социального найма;
- б) коммерческого найма;
- в) аренды;
- г) поднайма.

5. Юридическое лицо вправе заключать в отношении жилого помещения договор:

- а) аренды в качестве арендатора;
- б) коммерческого найма в качестве нанимателя;
- в) социального найма;
- г) аренды с использованием исключительно для проживания граждан.

6. Договор о предоставлении номера для проживания в гостинице является договором:

- а) аренды;
- б) оказания услуг;
- в) коммерческого найма;
- г) ссуды.

7. Членами семьи нанимателя по договору социального найма относятся:

- а) супруг нанимателя и его несовершеннолетние дети;
- б) нетрудоспособные иждивенцы;
- в) супруг нанимателя, его дети и родители при условии совместного проживания;
- г) супруг нанимателя, его несовершеннолетние дети, другие родственники, а также другие лица при условии совместного проживания и ведения с ним общего хозяйства.

8. Членами семьи нанимателя могут быть признаны:

- а) родственники нанимателя;
- б) лица, проживающие совместно с нанимателем и ведущие с ним общее хозяйство;
- в) нетрудоспособные иждивенцы;
- г) Другие (кроме родителей и детей) родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, если они проживают совместно с нанимателем и ведут с ним общее хозяйство.

9. Равными с нанимателем по договору социального найма правами обладают:

- а) лица, указанные в ордере помимо нанимателя;
- б) бывшие члены семьи нанимателя, являющиеся временными жильцами либо поднанимателями;
- в) временные жильцы и поднаниматели, являющиеся членами семьи нанимателя, вселившиеся с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя;
- г) вселившиеся с письменного согласия всех совершеннолетних членов семьи нанимателя лица, являющиеся либо признанные членами семьи нанимателя, при условии, что между ними не было иного соглашения о порядке пользования жилым помещением, а также бывшие члены семьи нанимателя, ранее приобретшие равное с нанимателем право пользования жилым помещением.

10. Основанием признания в судебном порядке лица утратившим самостоятельное право пользования жилым помещением по договору социального найма является:

- а) временное отсутствие без уважительных причин в течение шести месяцев;
- б) отсутствие без уважительных причин в течение шести месяцев, при этом гражданин злоупотребляет своим правом, не исполняет обязанности, нарушает права и законные интересы других лиц;
- в) имеются доказательства того, что гражданин более не нуждается в помещении независимо от срока отсутствия.

Задачи:

1. Павлов обратился в суд с иском к своей жене о вселении в квартиру, находящуюся в доме ЖСК, членом которого он не состоит. Истец указал, что паевые взносы за квартиру выплачены частично в период брака, он на этой жилой площади не проживает с 1995 года в связи с неприязненными отношениями, сложившимися между ним и женой.

Павлова предъявила встречный иск о признании Павлова утратившим право на жилплощадь, утверждая, что он в квартире не живет с 1990 года, проживая постоянно у своих родителей, где обеспечен жильем, имущества его в спорной квартире нет и плату за коммунальные услуги за себя он не вносит.

Подлежат ли удовлетворению каждый из исков в отдельности?

2. Решением общего собрания членов ЖСК Ковалева в связи с выбытием из кооператива ее бывшего мужа была принята в члены ЖСК с предоставлением ей в доме кооператива квартиры с условием внесения ею паенакоплений в сумме 28 000 рублей. Решением этого же собрания, спустя 4 месяца, Ковалева исключена из членов кооператива в связи с невыполнением обязанностей по уплате упомянутой суммы паенакоплений. В связи с исключением ее из членов кооператива ЖСК предъявил иск о выселении Ковалевой из предоставленной квартиры.

Ответчица иск не признала и предъявила иск о восстановлении ее в членах ЖСК. В обоснование своих требований она сослалась на то, что состояла в браке с членом ЖСК и вселилась в квартиру в качестве члена его семьи. Паенакопление в кооперативе – их общая собственность. Брак был расторгнут и муж подал заявление о выходе из кооператива, его просьба была удовлетворена и одновременно правление кооператива выплатило ему всю сумму паенакопления, несмотря на то, что фактически он – собственник только половины этой суммы. Поэтому Ковалева считает, что кооператив обязан зачислить принадлежащую ей половину пая на ее лицевой счет, а остальную сумму задолженности она доплатит. Законны ли доводы Ковалевой и почему?

3. Член ЖСК Орлов занимал с семьей из 3-х человек 1-комнатную квартиру площадью 17 кв. м., пай за нее выплатил полностью. Его жена по месту своей работы в порядке улучшения жилищных условий на всю семью получила 2-комнатную квартиру площадью 34 кв. м., поэтому кооперативную квартиру они решили передать очереднику этого же предприятия Баранову. ЖСК отказался удовлетворить эту просьбу, пояснил, что в самом ЖСК есть члены кооператива, нуждающиеся в улучшении жилищных условий. Чьи доводы законны?

ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи	РГР (РГЗ)	Курсовой проект, курсовая работа
1	ПК-5	10	3	-	-
2	ПК-6	10	3	-	-