

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 12.03.2024 09:49:00
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

«31» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Исполнительное производство
Б1.В.10

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 «Исполнительное производство» / сост. О.А. Еникеев – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 9 от "15" мая 2023г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

_____ Ю.Б. Имаева

Согласовано
Руководитель ОПОП

_____ О.А. Еникеев

Еникеев О.А., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины	6
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
3.3 Практические занятия (семинары).....	13
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
4.1 Основная литература	15
4.2 Дополнительная литература	15
4.3 Периодические издания	15
4.4 Интернет-ресурсы.....	16
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	
Приложения:	19
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста для применения нормативных правовых актов Российской Федерации, а также формирование у обучающихся углубленных знаний о проблемах применения законодательства об исполнительном производстве на современном этапе посредством анализа основных его норм и институтов; приобретение навыков и умений правового мышления, решения конкретных правовых задач, необходимых в успешной профессиональной деятельности юриста.

Задачи:

1. усвоение положений правового регулирования отношений, возникающих в ходе исполнения исполнительных документов;
2. приобретение навыков соответствующего закону поведения в исполнительном производстве;
3. приобретение навыков выработки наиболее эффективной защиты участников исполнительного производства.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания правопышления и правовой культуры	ИПК 2.1 знает, что такое правосознание и правовая культура, ИПК 2.2 умеет самостоятельно принимать решения базируясь на правовой культуре и правосознании, ИПК 2.3 владеет навыками анализа юридических действий с позиций правосознания и правовой культуры ИПК 2.4 владеет навыками обеспечения соблюдения законности с позиции правосознания и правовой культуры	<u>Знать:</u> - знает, что такое правосознание и правовая культура в сфере исполнительного производства. <u>Уметь:</u> - умеет самостоятельно принимать решения базируясь на правовой культуре и правосознании в сфере исполнительного производства. <u>Владеть:</u> - навыками анализа юридических действий с позиций правосознания и правовой культуры, навыками обеспечения соблюдения законности с позиции правосознания и правовой культуры в сфере исполнительного производства.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36	36
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	56	56
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Место исполнительного права в системе права РФ	6	1	2	3
1	Тема 2. Органы принудительного исполнения	6	1	2	3
1	Тема 3. Статус и полномочия лиц, участвующих в исполнительном производстве	6	1	2	3
1	Тема 4. Суд в исполнительном производстве	6	1	2	3
1	Тема 5. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с участниками исполнительного производства и иными органами и организациями	7	1	2	4
1	Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению	7	1	2	4
1	Тема 7. Механизм исполнительного производства	7	1	2	4
1	Тема 8. Наложение ареста на имущество должника	7	1	2	4
1	Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в	7	1	2	4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
	исполнительном производстве				
1	Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	7	1	2	4
2	Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации	9	2	3	4
2	Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	9	2	3	4
2	Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	8	2	2	4
2	Тема 14. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	8	2	2	4
2	Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий	8	2	2	4
	Экзамен	36			
	Всего:	144	20	32	56

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	9 семестр	10 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	4	140	144
Контактная работа:	4	10	14
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)		121	121
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 9,10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Место исполнительного права в системе права РФ	9	1		8
1	Тема 2. Органы принудительного исполнения	8			8
1	Тема 3. Статус и полномочия лиц,	9	1		8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа	внеауд. Работа	
	участвующих в исполнительном производстве				
1	Тема 4. Суд в исполнительном производстве	9	1		8
1	Тема 5. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с участниками исполнительного производства и иными органами и организациями	9	1		8
1	Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению	9	1		8
1	Тема 7. Механизм исполнительного производства	9	1		8
1	Тема 8. Наложение ареста на имущество должника	9		1	8
1	Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	9		1	8
1	Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	9		1	8
2	Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации	9		1	8
2	Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	9		1	8
2	Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	9		1	8
2	Тема 14. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	9		1	8
2	Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий	10		1	9
	Экзамен	9			
	Всего:	144	6	8	121

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
Общая трудоёмкость	72	72	144
Контактная работа:	10	8	18
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	2	8	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		9	9
Самостоятельная работа:	62	55	117

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
- самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в D, E семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Место исполнительного права в системе права РФ	8	1		7
1	Тема 2. Органы принудительного исполнения	8	1		7
1	Тема 3. Статус и полномочия лиц, участвующих в исполнительном производстве	8	1		7
1	Тема 4. Суд в исполнительном производстве	9	1		8
1	Тема 5. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с участниками исполнительного производства и иными органами и организациями	9	1		8
1	Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению	10	1	1	8
1	Тема 7. Механизм исполнительного производства	10	1	1	8
1	Тема 8. Наложение ареста на имущество должника	10	1	1	8
1	Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	9		1	8
1	Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	9		1	8
2	Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации	9		1	8
2	Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	9		1	8
2	Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	9		1	8
2	Тема 14. Исполнение исполнительных	9		1	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа	внеауд. Работа	
	документов, содержащих требования неимущественного характера				
2	Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий	9		1	8
	Экзамен	9			
	Всего:	144	8	10	117

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1. Общая часть исполнительного производства

Содержание раздела

Тема 1. Место исполнительного права в системе права РФ
Тема 2. Органы принудительного исполнения
Тема 3. Статус и полномочия лиц, участвующих в исполнительном производстве
Тема 4. Суд в исполнительном производстве
Тема 5. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с участниками исполнительного производства и иными органами и организациями
Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению
Тема 7. Механизм исполнительного производства
Тема 8. Наложение ареста на имущество должника
Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве
Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий

Раздел № 2. Особенная часть исполнительного производства

Содержание раздела

Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации
Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина
Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества
Тема 14. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера
Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Место исполнительного права в системе права РФ	2
2	1	Тема 2. Органы принудительного исполнения	2
3	1	Тема 3. Статус и полномочия лиц, участвующих в исполнительном производстве	2
4	1	Тема 4. Суд в исполнительном производстве	2
5	1	Тема 5. Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с участниками исполнительного	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		производства и иными органами и организациями	
6	1	Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению	2
7	1	Тема 7. Механизм исполнительного производства	2
8	1	Тема 8. Наложение ареста на имущество должника	2
9	1	Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	2
10	1	Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	2
11, 12	2	Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации	3
12, 13	2	Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	3
14	2	Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	2
15	2	Тема 14. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	2
16	2	Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий	2
		Итого:	32

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 8. Наложение ареста на имущество должника	1
1	1	Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	1
2	1	Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	1
2	2	Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации	1
3	2	Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	1
3	2	Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	1
4	2	Тема 14. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	1
4	2	Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий	1
		Итого:	8

Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
-----------	-----------	------	--------------

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 6. Возбуждение исполнительного производства и подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению	1
1	1	Тема 7. Механизм исполнительного производства	1
2	1	Тема 8. Наложение ареста на имущество должника	1
2	1	Тема 9. Применение и эффективность мер принудительного исполнения в исполнительном производстве	1
3	1	Тема 10. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий	1
3	2	Тема 11. Обращение взыскания на имущество должника-организации	1
4	2	Тема 12. Обращение взыскания на имущество и доходы должника-гражданина	1
4	2	Тема 13. Обращение взыскания на отдельные виды имущества	1
5	2	Тема 14. Исполнение исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера	1
5	2	Тема 15. Защита прав при совершении исполнительных действий	1
		Итого:	10

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2023. 816 с.
2. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Гуреев В.А., Селионов И.В. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве: науч.-практ. пособие. Москва: Деловой стиль, 2019. 127 с.
2. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. 144 с.
3. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2017. 200 с.
4. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. 158 с.

4.3 Периодические издания

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление
3. Ведомости уголовно-исполнительной системы
4. Уголовное судопроизводство
5. Вестник гражданского процесса
6. Уголовно-исполнительное право

7. Судебная власть и уголовный процесс
8. Вестник исполнительного производства
9. Вестник общественной научно-исследовательской лаборатории «Взаимодействие уголовно-исполнительной системы с институтами гражданского общества: историко-правовые и теоретико-методологические аспекты»

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
8. Суд по интеллектуальной собственности <http://ipc.arbitr.ru>
9. Федеральный институт промышленной собственности <https://www1.fips.ru>

...

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Необходимо обратить внимание на обязательное изучение методической литературы по дисциплине: рабочей программы, методических материалов.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В ходе изучения дисциплины «Исполнительное производство» студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают различные источники, готовятся к практическим (и/или) семинарским занятиям.

Каждый обучающийся должен научиться планировать время и строго выполнять намеченное на день, неделю, месяц, семестр и учебный год. Это особенно важно при недостаточной сформированности навыков самостоятельной работы.

Всякий раз перед началом работы следует восстановить в памяти то, что было прочитано в предыдущий раз. Такое установление связи нового и усвоенного ранее материала делает изучение учебной дисциплины, более глубоким, последовательным и эффективным.

Работа с научными источниками предполагает повторное изучение их содержания. Как правило, при первом чтении происходит общее знакомство с рассматриваемой автором проблемой, а при повторном – осмысление содержания, формирование собственного представления от прочитанного, формулирование выводов.

Особенно внимательно следует относиться к заданиям по подготовке схем, таблиц, рисунков. В них наглядно представляется суть изучаемого материала. Наличие зрительной памяти позволяет более полно самостоятельно освоить нужный материал. Также важно инициативно подходить к самостоятельной подготовке докладов и выступлений по теме учебного курса.

Примерная тема доклада (выступления) и его содержание предварительно согласовываются с преподавателем, после чего обучающийся самостоятельно осуществляет подбор эмпирического, статистического и иного материала, формирует черновик доклада (выступления), после чего согласовывает его с преподавателем. После внесения необходимых корректировок обучающийся готовит итоговый текст, самостоятельно прорабатывает его на предмет соблюдения временных нормативов, четкости и ясности речи и т.д. Такой алгоритм позволяет обеспечить актуальность доклада (выступления), обеспечить заинтересованность других обучающихся на занятии.

Материал докладов и выступлений могут оказать обучающимся помощь как в формировании навыков ведения дискуссии и устной профессиональной речи, также способствуют формированию профессионального юридического словарного запаса и могут быть использованы при подготовке к промежуточной (семестровой) аттестации.

Планы практических (семинарских) занятий для студентов разработаны в соответствии с рабочими учебными планами института и рабочей программой по учебной дисциплине. Семинарские занятия проводятся по вопросам учебного курса и направлены на проверку, углубление и закрепление полученных знаний, развитие самостоятельности мышления, формирование собственной точки зрения по обсуждаемым вопросам и навыков аргументированной публичной защиты своих взглядов в ходе дискуссии, возбуждение интереса и развитие устойчивой потребности к глубокому и всестороннему изучению теоретических проблем права интеллектуальной собственности.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию необходимо посещать лекции по соответствующим темам курса, ознакомиться с содержанием предстоящего занятия, заданием на самостоятельную подготовку, а также методическими рекомендациями, перечнем рекомендуемой литературы и нормативных документов.

В связи с этим студентам необходимо внимательно изучить тематический план и учитывать, что в соответствии с учебным планом дисциплины значительный объем материала готовится слушателем самостоятельно. Независимо от наличия или отсутствия по теме лекционного занятия, подготовка к семинарскому или практическому занятию осуществляется самостоятельно в рамках объема часов, отведенных для самостоятельной подготовки и в соответствии с предлагаемыми по каждой теме вопросами, включая тематику докладов, выступлений и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Далее подготовку целесообразно проводить в следующем порядке:

- а) анализ содержания лекций по их конспектам;
- б) изучение нормативных документов;
- в) работа с основной литературой, ознакомление с дополнительными источниками.

При этом рекомендуется составлять в тетради развернутый план ответа или краткие тезисы, которые в отдельных случаях могут быть использованы в ходе ответа.

К ответу студента на занятиях предъявляются следующие требования:

1. Правильность (т.е. соответствие признанным в науке положениям), полнота и последовательность.
2. Наличие обобщений (выводов) и связь с ранее изученными темами курса, возможно, другими науками и научными дисциплинами.
3. Наличие связи с практической деятельностью юристов, юридических подразделений коммерческих организаций, судебной практикой.
4. Речь отвечающего должна быть четкой и ясной. При этом полезно использовать примеры из практической деятельности и СМИ.

Перечни основной и дополнительной литературы, нормативных актов, подлежащих самостоятельному изучению при подготовке к отдельным семинарским занятиям, приведены в соответствующих разделах настоящей программы.

Целью проведения семинарских занятий является закрепление материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладение навыками его практического применения, а также осуществление текущего контроля успеваемости студентов.

В ходе подготовки к семинарским занятиям студент должен опираться на положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных подзаконных актов, использовать материалы судебной практики.

Методические указания дают основные рекомендации для успешного освоения материала. При ответе на вопрос семинарского занятия теоретические положения должны подкрепляться ссылками на соответствующие нормативные акты, а также примерами из правоприменительной практики. Все примеры должны соответствовать рассматриваемым вопросам и подкреплять те или иные положения ответа. Если излагаемый вопрос имеет в науке спорный характер, необходимо изложить различные точки зрения, свое отношение к ним, а также высказать собственное мнение.

Изучение вопросов, вынесенных на семинарское занятие, должно сопровождаться решением задач и составлением образцов документов. При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании буквального толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие, сопровождается решением задач, практических ситуаций, составлением образцов документов.

При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании различных видов толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Еще одним важным условием успешного усвоения учебного материала является конспектирование. Он применяется, для наиболее лучшего запоминания материала и быстрого восстановить его в памяти. Конспект выполняется как на лекционные, так и семинарские и практические занятия.

При оформлении конспекта обучаемый должен соблюдать следующие требования:

1. Аккуратность ведения записей.
2. Непрерывность. Пропущенные занятия восстанавливаются и вносятся в тетрадь по ходу ведения конспекта с указанием даты занятия и темы.
3. Доступность для понимания содержания записей для других лиц в ходе ознакомления с конспектом.

4. Конспект по каждой учебной дисциплине оформляется в отдельной тетради, объем листов которой определяется обучаемым самостоятельно исходя из количества из объема аудиторных часов курса. Вкладывание отдельных листов с записями, незакрепленных в тетради и несоответствующих требованиям оформления конспекта не допускается.

Тетради проверяются преподавателем. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии не допускаются к сдаче зачета.

По каждой теме приводятся списки литературы, нормативных актов и судебной практики для подготовки к семинарским занятиям и (или) самостоятельного изучения.

Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах.

Студентам могут предлагаться следующие варианты самостоятельной работы:

1. Подготовка рефератов по отдельным темам (вопросам) программы курса. Темы рефератов указываются непосредственно в планах семинарских и практических занятий.

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5-10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен доложить основные положения своего реферата.

2. Решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

С учетом лимита времени на подготовку и условий для сбора информации степени сложности предлагаемых преподавателем задач несколько выше тех, которые указаны в практикуме по учебной дисциплине. Контрольная работа выполняется на отдельных листах и сдается преподавателю. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники.

Для решения задач следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику (постановления Пленума Верховного Суда РФ).

При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами «Гарант»,

«Консультант Плюс», которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Непременным условием правильного решения задач является умение поставить к основному вопросу четко сформулированные дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на поставленные дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента (анализ и оценка ситуации и доводов сторон с точки зрения действующего законодательства, формулирование четких выводов, в том числе обоснованности требований или возражений сторон спора).

3. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий:

- составление презентаций по вопросам изучаемой темы;
- составление сравнительных таблиц по вопросам изучаемой темы.
- составление проектов гражданско-правовых документов (претензий, исковых заявлений), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики).

Конкретные задания по составлению проектов гражданско-правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

– самостоятельное составление задач по изученной теме (условие и решение).
Условие составляемой задачи должно обладать соответствующим уровнем сложности, который бы обеспечивал необходимость поиска и использования нескольких информационных источников (законодательство, судебная практика и пр.). Относительно требований, предъявляемых к решению составляемой задачи, действуют требования к написанию домашних контрольных работ в части решения задач.

Самостоятельная работа в указанных выше формах носит индивидуальный характер.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Оценка правовых перспектив спора. Основной целью использования методики является оптимальное закрепление получаемых по дисциплинам знаний. При этом немаловажным видится обучение обучающихся навыкам принятия решений, направленных на разрешение конфликтной ситуации, с помощью всего арсенала правовых средств; применения и толкования норм права; моделирования позиции защиты; выявления и оценки возможных препятствий фактического и юридического характера; формулировки контраргументов и т.д. Обучающимся предлагается правовой казус с развернутой и достаточно подробной фабулой, взятой, по возможности, из судебной или иной правоприменительной практики. Во избежание «домысливания» не указанных в задаче фактических обстоятельств, студентам рекомендуется исходить из общих условий нормативных положений, регламентирующих данный вид правоотношений (например, разрешая спор, возникший из подрядных отношений, необходимо руководствоваться общими положениями ГК РФ о договоре подряда). Задача сопровождается постановкой большого количества локальных вопросов (как минимум, десяти). С учетом необходимости поиска и изучения нормативной и правоприменительной базы на решение задачи отводится определенное время (обычно, неделя).

При решении задачи от обучающихся требуется:

1. Определить возможности правового разрешения спора: анализируя фактическую сторону спора, определить объект защиты (конкретное субъективное право или законный интерес со ссылкой на нормы права); определить все возможные формы, средства и способы защиты права или законного интереса (со ссылкой на нормы права); оценить предположительные временные и финансовые затраты на реализацию каждого из предложенного варианта защиты; определить трудности, которые могут возникнуть в процессе реализации каждого конкретного варианта защиты;

2. Определить перспективы судебной защиты: охарактеризовать все необходимые процессуальные аспекты дела (подведомственность, подсудность, необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора и т.п.); определить фактические обстоятельства, подлежащие доказыванию, распределить обязанности по доказыванию (с учетом доказательственных презумпций); определить средства доказывания, а также источники получения доказательственной информации; оценить возможные встречные шаги другой стороны в создании препятствий в осуществлении защиты.

3. Сделать вывод об оптимальной форме защиты нарушенного права, конкретных правовых средствах в рамках данной формы, а также способов защиты с учетом положений норм права.

В целях усложнения решения задачи возможна постановка дополнительных вопросов (например, формулировка способа защиты таким образом, чтобы подсудность дела определялась по месту нахождения истца).

Изучение (разбор) ситуаций.

Метод конкретных ситуаций предполагает: подготовленный в письменном виде пример ситуации из практики; самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися; совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя; следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Во-первых, учебная ситуация специально готовится (пишется, редактируется, конструируется) для целей обучения. В таком смысле — это «препарированная» автором ситуация из практики. Методическая проработанность конкретных ситуаций, используемых для обсуждения или других учебных целей, должна создать творческую и одновременно целенаправленную, управляемую атмосферу в процессе обсуждения.

Во-вторых, учебная ситуация должна соответствовать определенному концептуальному полю того учебного курса или программы, в рамках которого рассматривается. Учебная ситуация потому и учебная, что учит, формирует определенные профессиональные навыки в контексте конкретного научного и методического мировоззрения. В противном случае мы получаем не целенаправленное и систематическое развитие профессиональных качеств студента, а случайное, главным образом субъективное его восприятие отдельных сторон закона.

В-третьих, ситуаций может быть много, но при любых их разновидностях работа с ними должна научить обучающихся анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и (или) тенденции в праве. Наличие реальной, актуальной с точки зрения обучения информации — это необходимое, хотя недостаточное условие наличия учебной ситуации.

Идеальная конкретная ситуация – это конкретная история судебного дела; внутренняя интрига, головоломка, требующая решения; обилие информации, анализ которой не тривиален и требует поиска дополнительной информации;

актуальная проблема, способная дать продолжение ситуации в будущем; более или менее типичная ситуация, совпадающая в главном — «теории» вопроса.

Комплект материалов для работы с учебной конкретной ситуацией выглядит следующим образом:

собственно сама ситуация (текст с вопросами для обсуждения); приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст ситуации (копии документов, публикации, фото и др.); заключение по ситуации (возможное решение проблемы, последовавшие события); записка для преподавателя с изложением авторского подхода к разбору ситуации.

Единой, стандартизированной схемы не существует. Важнее здесь следование внутренним принципам метода конкретных ситуаций, заключающихся в инициировании самостоятельного изучения ситуаций студентами, формировании их собственного видения проблем и их решения, выработке умения дискутировать и обсуждать ситуацию со своими коллегами, преподавателями. С этой точки зрения, наряду с традиционным, классическим разбором ситуаций в малых группах и последующей презентацией в общей аудитории, можно рекомендовать, например, самостоятельный, индивидуальный письменный разбор ситуаций с последующим обсуждением в аудитории.

Иные педагогические технологии.

Особое значение в последнее время приобретает заимствование в учебный процесс элементов различных телевизионных передач интеллектуальной направленности, таких как

«Что? Где? Когда?», «Своя игра», «К барьеру» и т.д. Применительно к учебному процессу студенческие дебаты по отдельным проблемным вопросам изучаемой дисциплины, где две команды обучающихся придерживаются противоположных взглядов на проблему: «За» и

«Против» и высказывают аргументы в пользу поддержки своей позиции, вступая с представителями другой команды и иными присутствующими лицами в словесный поединок.

Методические рекомендации оценки (самооценки) знаний как результата освоения и изучения дисциплины

Результативность работы обучающихся определяется применением различных методов контроля результатов освоения и изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности».

Критерии оценки:

степень глубины и целостности понимания учебного материала;

знания сущности характеристик, основных содержательных компонентов учебного материала;

знание фактов по существу учебного материала, умение ими оперировать; умение логически и аргументировано излагать материал;
качественное владение терминологией; сформированность практических умений и навыков.

Контроль знаний обучающихся допускается в следующих формах:

1) устный опрос (блиц-опрос, тестирование). Проводится в начале практического занятия по вопросам предыдущего занятия в течение 5-7 минут. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответ, краткий по своему содержанию, отражал суть вопроса. Рекомендуется не задавать наводящих вопросов (критерии оценки: емкий, но точный ответ; оценка: зачтено / не зачтено; вопросы: по усмотрению преподавателя);

2) решение практических задач. Решение судебных задач проводится на практических занятиях в рамках изучения соответствующих тем учебного курса. Решение задачи изначально осуществляется обучающимися в рамках подготовки к практическому заданию самостоятельно. В рамках практического занятия осуществляется индивидуальный опрос по конкретной задаче с последующим коллективным обсуждением и подведением итогов преподавателем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов практики (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок, использование при решении материалов судебной практики; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

3) письменная контрольная работа (домашняя/аудиторная). Контрольные работы могут проводиться на практических занятиях либо выступать в качестве основной части домашнего задания после изучения соответствующих тем учебного курса по усмотрению преподавателя. Форма контроля: карточки контроля, в которые вносятся ответы обучающегося, включающие в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть предполагает изложение ответа на теоретический вопрос одной из пройденных тем, практический вопрос предполагает письменное решение задачи по одной из пройденных тем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики. Проведение контрольной работы допускается только после изучения всех теоретических вопросов соответствующей темы учебного курса (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

4) рефераты, доклады по темам, отведенным согласно учебному плану на самостоятельное изучение. Рекомендуется освящать темы, имеющие практический характер. Время доклада – 8-10 минут. Рекомендуется поощрять вопросы обучающихся докладывающему, а также комментарии преподавателя в отношении изложенной информации (критерии оценки: полнота, ясность изложения материала; оценка: зачтено / не зачтено; темы: по выбору обучающегося);

5) составление юридических документов по теме, предложенной преподавателем. Допустимо разделение группы на 2-3 подгруппы для составления нескольких юридических документов в рамках одной темы (критерии оценки: правильность написания, правильное применение норм материального и процессуального права, соблюдение структуры документов, отсутствие двусмысленностей и ошибок; допускается оказание помощи обучающимся преподавателем по ходу составления документов; оценка: зачтено/ не зачтено; документы: по усмотрению преподавателя);

6) тестирование. Ответы на вопросы посредством выбора предложенных вариантов ответов. Рекомендуется использовать данную форму после изучения соответствующих тем учебного курса. Объем теста ограничивается вопросами пройденных тем (критерии оценки: в процентном отношении от общего количества; оценка: зачтено/не зачтено; тестовые задания: по усмотрению преподавателя);

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов Программа курса предусматривает составление процессуальных документов: Общие требования к процессуальным документам определены законом.

Процессуальный закон формулирует некоторые требования, относящиеся к содержанию и форме процессуального документа. ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ как правило, устанавливают основные атрибуты процессуальных документов и обозначает (лаконично или подробно) элементы их содержания.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризм, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов судебной практики. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный Продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.

**Актуализация рабочей программы дисциплины
«Б1.В.10. Исполнительное производство» на 2023 год приёма**

Внесенные изменения на 2021 год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
гражданского права и процесса

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ О.А. Еникеев
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине: Исполнительное производство. Б1.В.10

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Исполнительное производство». Б1.В.10

Составитель

О.А. Еникеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Исполнительное производство».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Исполнительное производство»**

1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36	36
Самостоятельная работа: <i>- самостоятельное изучение разделов 1-2;</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	56	56
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	9 семестр	10 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	4	140	144
Контактная работа:	4	10	14
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: <i>- самостоятельное изучение разделов 1-2;</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>		121	121
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
Общая трудоёмкость	72	72	144
Контактная работа:	10	8	18
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	2	8	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	62	55	117
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2 Способность осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания правопонимания и правовой культуры	<u>Знать:</u> что такое правосознание и правовая культура в сфере исполнительного производства.	Тестирование по лекционному материалу (фонд тестовых заданий (ФТЗ) обязателен по всем дисциплинам при реализации ОП уровня бакалавриата). Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос и т.д.
	<u>Уметь:</u> самостоятельно принимать решения базирясь на правовой культуре и правосознании в сфере исполнительного производства.	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.
	<u>Владеть:</u> навыками анализа юридических действий с позиций правосознания и правовой культуры, обеспечения соблюдения законности с позиции правосознания и правовой культуры в сфере исполнительного производства.	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Темы для самостоятельного изучения:

Примерные темы эссе, рефератов, докладов, необходимых для выполнения в рамках СРС:

1. Воздействие принципов исполнительного производства на правовое регулирование системы принудительного исполнения.
2. Пробелы в законодательстве об исполнительном производстве связанные с правовым регулированием прав и обязанностей сторон исполнительного производства.
3. Практика правоприменения сроков исполнения исполнительного документа.
4. Проблемные аспекты возвращения исполнительного документа взыскателю после возбуждения исполнительного производства.
5. Совершенствование системы процессуальных действий на содержание несовершеннолетних детей.
6. Исторические аспекты возникновения системы исполнительного производства. Необходимость и цели реформирования системы исполнительного производства.
7. Процесс организационного становления ФССП и современное состояние принудительного исполнения в России.
8. Правовой статус территориального отдела судебных приставов и его структура.
9. Должностные обязанности начальника отдела - старшего судебного пристава в организации деятельности отдела.
10. Судебный пристав как субъект исполнительного производства.
11. Проблемы и пути повышения эффективности исполнительного производства в России.
12. Этические основы профессиональной деятельности судебного пристава при осуществлении им полномочий.
13. Влияние постановлений Европейского суда по правам человека на исполнительное производство РФ.
14. Актуальные вопросы практики применения мер принудительного исполнения по Федеральному закону «Об исполнительном производстве».
15. Анализ проекта Долгосрочной программы повышения эффективности исполнения судебных решений (2011-2020 годы).
16. О проблемах оспаривания результатов оценки имущества должника.
17. Соблюдение принципа уважения чести и достоинства гражданина в процессе поиска имущества должника органами принудительного исполнения.
18. Взаимодействие органа принудительного исполнения с иными уполномоченными органами при установлении имущественного положения должника (опыт зарубежных стран).
19. Законодательное обеспечение розыска должника и его имущества.
20. Исполнительный розыск и его взаимосвязь с оперативно-розыскной деятельностью.
21. Гарантии конституционного права человека на честь и достоинство при проведении исполнительного розыска.
22. Зарубежный опыт осуществления исполнительного розыска.
23. Исполнительное производство и процедуры, применяемые в деле о банкротстве должника юридического лица.

24. Неотложные действия судебного пристава по исполнению судебных актов неимущественного характера в отношении юридических лиц.
25. Конституция РФ как гарантия сбалансированного ограничения прав должника.
26. Ограничения личных прав должника в свете международно-правовых стандартов.
27. Ограничения прав должника в исполнительном производстве: правовое и нравственное измерение.
28. Пределы и последствия ограничения прав должника.
29. Российская система принудительного исполнения в контексте основных мировых систем.
30. Перспективы развития законодательства об исполнительном производстве Российской Федерации.
31. Актуальные вопросы развития законодательства в области исполнительного производства в зарубежных странах.
32. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.
33. К вопросу о значении постановлений Европейского суда по правам человека для отечества.
34. Источники законодательства о противодействии коррупции в России. Оценка коррупционного поведения. Методы борьбы с коррупцией в ФССП России.
35. Законодательство об исполнительном производстве. Принятие Федеральных законов «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве».
36. Правовые основы деятельности судебных приставов. Организация Службы судебных приставов на федеральном уровне.
37. Судебный пристав-исполнитель – государственный служащий. Принципы и порядок прохождения государственной службы судебными приставами-исполнителями.
38. Ограничения, связанные с государственной службой. Меры ответственности и поощрения государственного служащего.
39. Место исполнительного права в системе российского права.
40. Значение принудительного исполнения судебных актов. Своевременное и полное исполнение судебных актов – гарантия реального обеспечения конституционного права российских граждан на судебную защиту (ст. 46 Конституции Российской Федерации).
41. Классификация субъектов исполнительного производства.
42. Органы принудительного исполнения как субъекты исполнительного производства.
43. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Соучастие в исполнительном производстве.
44. Понятие и виды исполнительных документов.
45. Основание применения мер принудительного исполнения. Меры принудительного исполнения.
46. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества.
47. Арест имущества должника. Понятие и основания ареста имущества. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества.
48. Порядок и основания отмены решения об аресте имущества должника.
49. Хранение имущества должника. Особенности хранения отдельных видов имущества.
50. Оценка арестованного имущества. Оценка арестованного имущества судебным приставом-исполнителем. Оценка арестованного имущества специалистом-оценщиком.
51. Реализация арестованного имущества. Формы реализации арестованного имущества.
52. Порядок организации и проведения публичных торгов. Реализация имущества на комиссионных началах.
53. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц.
54. Особенности обращения взыскания на имущество физических лиц.
55. Особенности исполнения документов о взыскании алиментов.

56. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе. Выдел доли должника в общем имуществе.
57. Имущество граждан, на которое не может быть обращено взыскание.
58. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения.
59. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам.
60. Особенности исполнения исполнительных документов по делам из брачно-семейных отношений.
61. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.
62. Особенности исполнения исполнительных документов по жалобам на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.
63. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера в отношении хозяйственных обществ.
64. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите интересов неопределенного круга лиц, о признании нормативных и иных правовых актов недействительными.
65. Исполнительский сбор и порядок его взыскания. Возвращение исполнительского сбора.
66. Исполнение судебных актов банками и иными кредитными организациями.
67. Перспективы и направления внедрения инноваций в деятельность Службы судебных приставов.
68. Порядок обжалования действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Объекты обжалования.
69. Принципы организации управления ФССП. Принятие управленческих решений и их оформление.

Домашние задания:

Тема 1. МЕСТО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРАВА В СИСТЕМЕ ПРАВА РФ

1. Правовая природа исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Система исполнительного права.
4. Источники исполнительного права.
5. Место исполнительного права в системе права.

Тема 2. ОРГАНЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

1. Частные и государственные системы принудительного исполнения.
2. Правовое положение Федеральной службы судебных приставов России: функции, полномочия, задачи.
3. Структура ФССП.
4. Судебный пристав-исполнитель, старший судебный пристав, главный судебный пристав (правовой статус и компетенции).

Тема 3. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Стороны исполнительного производства.
2. Лица, исполняющие требования исполнительных документов.
3. Правовое положение лиц, содействующих исполнению: переводчиков, оценщиков, хранителей, понятых, специалистов и других лиц.

Тема 4. СУД В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Судебные акты как основания исполнительного производства.
2. Судебный контроль за деятельностью судебного пристава-исполнителя. Текущий и последующий судебный контроль.
3. Восстановление пропущенного срока на предъявление исполнительного документа к исполнению, разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.
4. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения.
5. Приостановление исполнительного производства судом.
6. Прекращение исполнительного производства судом.
7. Оспаривание в суде постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий).

Тема 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУДЕБНОГО ПРИСТАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ С УЧАСТНИКАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Извещения в исполнительном производстве.
2. Привод в исполнительном производстве (основания применения).
3. Получение информации из регистрирующих органов.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Последствия пропуска сроков и порядок.

Тема 6. ВОЗБУЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ПОДГОТОВКА СУДЕБНОГО ПРИСТАВА-ИСПОЛНИТЕЛЯ К ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ

1. Исполнительный документ.
2. Отсрочка и рассрочка исполнения.
3. Отложение исполнительных действий.
4. Место и время совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
5. Сводное исполнительное производство.

Тема 7. МЕХАНИЗМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
2. Арест имущества, в том числе денежных средств.
3. Имущество, не которое не может быть обращено взыскание.
4. Оценка имущества должника.
5. Реализация имущества должника.
6. Распределение взысканных денежных средств.

Тема 8. НАЛОЖЕНИЕ АРЕСТА НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

1. Понятие и сущность ареста имущества.
2. Объем ареста.
3. Ограничение права распоряжение, пользования, владения.
4. Основания применения ареста.
5. Запреты при аресте имущества.
6. Порядок наложения ареста.
7. Постановление о наложении ареста.
8. Акт описи и ареста имущества.
9. Последствия наложения ареста на имущество должника.
10. Контроль и сохранность арестованного имущества.

Тема 9. ПРИМЕНЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Меры принудительного исполнения.
2. Соотношение мер принудительного исполнения и исполнительных действий.
3. Методика выбора и применения меры принудительного исполнения.
4. Эффективность мер принудительного исполнения.

Тема 10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СБОР. РАСХОДЫ ПО СОВЕРШЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

1. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
2. Случаи, когда исполнительский сбор не взыскивается.
3. Взыскание исполнительского сбора с солидарных должников.
4. Расходы по совершению исполнительных действий.
5. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

Тема 11. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА-ОРГАНИЗАЦИИ

1. Характеристика правового режима имущества организации (индивидуального предпринимателя).
2. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации.
3. Обращение взыскания на имущество должника-организации при его прекращении.

Тема 12. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО И ДОХОДЫ ДОЛЖНИКА-ГРАЖДАНИНА

1. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
2. Размер удержания из заработной платы, порядок его исчисления.
3. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

Тема 13. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ИМУЩЕСТВА

1. Обращение взыскания на денежные средства.
2. Арест и списание денежных средств.
3. Обращение взыскания на имущественные права: дебиторская задолженность, права требования в качестве взыскателя по исполнительному документу, не денежные имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и т. д.
4. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Тема 14. ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ТРЕБОВАНИЯ НЕИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
2. Исполнения исполнительных документов без участия должника.
3. Исполнение требований о восстановлении на работе.
4. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.
5. Исполнение требований об административной приостановлении деятельности должника.

Тема 15. ЗАЩИТА ПРАВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

1. Характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
2. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключение его из описи).
3. Обжалование постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

4. Оспаривание постановлений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя в суде.

Задания для СРС

Тема 1. МЕСТО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРАВА В СИСТЕМЕ ПРАВА РФ

1. Составить таблицу «Классификация источников исполнительного права» по нижеследующим основаниям: по юридической силе; по субъектам, принявшим источник; по субъектам нормативного регулирования.
2. Назовите основные этапы развития исполнительного производства.
3. Что общего и в чем отличия регулирования исполнения судебных актов ГПК РФ, АПК РФ и федеральными законами о судебных приставах и об исполнительном производстве? Проведите сравнительный анализ указанных законов.

Тема 2. ОРГАНЫ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ

1. Нарисуйте схему структуры ФССП.
2. Дайте примеры частной системы принудительного исполнения и найдите отличия от государственной.
3. Нарисуйте древо компетенций судебного пристава-исполнителя, старшего судебного пристава, главного судебного пристава.

Тема 3. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Назовите лиц, участвующих в исполнительном производстве.
2. Лица, относящиеся к непосредственно исполняющим требования, которые содержатся в исполнительном документе.
3. Объясните каким образом переводчики, налоговые органы, оценщики, хранители, понятые, специалисты и другие лица содействуют осуществлению исполнительного производства.

Тема 4. СУД В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Объясните роль суда в исполнительном производстве.
2. Назовите примеры текущего и последующего судебного контроля.
3. Какие определения выносит суд при осуществлении предварительного судебного контроля?
4. Опишите процедуру оспаривания в суде постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействий).

Тема 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СУДЕБНОГО ПРИСТАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ С УЧАСТНИКАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ИНЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Проведите классификацию сроков в исполнительном производстве.
2. Опишите значение сроков в исполнительном производстве.
3. Виды извещений в исполнительном производстве.
4. Надлежащее извещение.

Тема 6. ВОЗБУЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА И ПОДГОТОВКА СУДЕБНОГО ПРИСТАВА-ИСПОЛНИТЕЛЯ К ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ИСПОЛНЕНИЮ

1. Общая характеристика исполнительных документов.
2. Опишите действия, совершаемые судебным приставом-исполнителем по решению вопросов, связанных с возбуждением исполнительного производства.
3. Основания для отказа в возбуждении исполнительного производства.
4. Значение обеспечительных мер в исполнительном производстве.

Тема 7. МЕХАНИЗМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Опишите методы оценки имущества должника.
2. Способы реализации имущества должника.
3. Независимая оценка – преимущества и ограничения.

Тема 8. НАЛОЖЕНИЕ АРЕСТА НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА

1. Опишите виды ареста.
2. Опишите процедуру наложения ареста на имущества.
3. Назовите основания для снятия ареста с имущества должника.
4. Ответственность за ущерб, причиненный арестованному имуществу.

Тема 9. ПРИМЕНЕНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕР ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИСПОЛНЕНИЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Назовите примеры мер альтернативного принудительного исполнения.
2. Опишите проблемы повышения эффективности мер принудительного исполнения.
3. Дайте общую характеристику принудительному исполнению.

Тема 10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СБОР. РАСХОДЫ ПО СОВЕРШЕНИЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

1. Опишите назначение исполнительных расходов.
2. Назовите процедуру возврата взысканного исполнительного сбора.
3. Что относится к расходам по совершению исполнительных действий.

Тема 11. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО ДОЛЖНИКА-ОРГАНИЗАЦИИ

1. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации при ее прекращении.
2. Назовите очередность наложения взыскания на имущество должника-организации.
3. Обращение взыскание на имущество государственного должника-организации.

Тема 12. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ИМУЩЕСТВО И ДОХОДЫ ДОЛЖНИКА-ГРАЖДАНИНА

1. Особенности процедуры исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
2. Особенности обращения взыскания на иные доходы должника.
3. Розыск должника при обращении взыскания на его имущество.

Тема 13. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ИМУЩЕСТВА

1. Ограничения при обращении взыскания на денежные средства юридических лиц.
2. Опишите процедуру обращения взыскания на заложенное имущество.
3. Объясните общую характеристику ареста и списания денежных средств.

Тема 14. ИСПОЛНЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ТРЕБОВАНИЯ НЕИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Дайте общее описание требованиям неимущественного характера.
2. Приведите примеры исполнения исполнительных документов без участия должника.
3. Опишите процедуру административного приостановления деятельности должника.
4. Виды судебных решений, обязывающих должника совершать определенные действия, не связанные с передачей денежных сумм или имущества.

Тема 15. ЗАЩИТА ПРАВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

1. Опишите ответственность в исполнительном праве.
2. Виды ответственности в исполнительном праве.

3. Неимущественная ответственность в исполнительном праве.
4. Характеристика иска об освобождении имущества от наложения ареста.

Контрольные работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине.

Курсовые работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

Работа в системе дистанционного обучения: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для подготовки к экзамену (очная, очно-заочная и заочная форма обучения):

1. Правовая природа исполнительного производства.
2. Принципы исполнительного производства.
3. Система исполнительного права.
4. Источники исполнительного права.
5. Понятие и виды субъектов исполнительного права.
6. Судебные органы в исполнительном производстве.
7. Стороны исполнительного производства.
8. Лица, исполняющие требования судебных актов, актов других органов и должностных лиц.
9. Общая характеристика исполнительных документов.
10. Исполнительный лист.
11. Соглашение об уплате алиментов.
12. Акты органов, осуществляющих контрольные функции, как исполнительные документы.
13. Исполнительная надпись нотариуса
14. Понятие и виды сроков в исполнительном производстве.
15. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
16. Привод в исполнительном производстве.
17. Противодействие коррупции на различных стадиях исполнительного производства.
18. Организационно-правовые и экономические средства воздействия на должника в исполнительном производстве.
19. Понятие и виды государственной (принудительной) регистрации имущества и имущественных прав в исполнительном производстве.
20. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
21. Отсрочка (рассрочка) исполнения исполнительного документа.
22. Розыск должника, имущества должника, розыск ребенка.
23. Наложение ареста на имущество должника.
24. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.
25. Оценка имущества должника.
26. Реализация имущества должника (общая характеристика).
27. Распределение взысканных сумм.
28. Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя в суде.
29. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
30. Расходы по совершению исполнительных действий.
31. Порядок обращения взыскания на имущество должника-организации (общая характеристика).
32. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника.
33. Обращение взыскания на денежные средства.
34. Обращение взыскания на имущественные права (общая характеристика).
35. Обращение взыскания на заложенное имущество.
36. Характеристика исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера.
37. Исполнение требований о восстановлении на работе.
38. Исполнение требований о выселении должника, вселении взыскателя.

39. Исполнение требований об административном приостановлении деятельности должника.
40. Исполнение решений третейских судов.
41. Характеристика защиты прав при совершении исполнительных действий.
42. Иск об освобождении имущества от наложения ареста (исключения его из описи).
43. Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в Российской Федерации.
44. Особенности исполнения решений российских судов в отношении иностранных лиц и за рубежом.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (таб. раздела 5 Рабочей программы)

4.1 Основная литература

3. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" (постатейный). 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2023. 816 с.
4. Исполнительное производство: Учебник / К.Л. Брановицкий, Д.В. Бурачевский, В.В. Долганичев и др.; под общ. ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2020. 576 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Гуреев В.А., Селионов И.В. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве: науч.-практ. пособие. Москва: Деловой стиль, 2019. 127 с.
2. Гуреев В.А., Аксенов И.А. Взыскатель в исполнительном производстве: юридическая защита прав и интересов. М.: Редакция "Российской газеты", 2017. Вып. 16. 144 с.
3. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве / под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2017. 200 с.
4. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство: особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / под ред. Д.Х. Валеева. М.: Статут, 2016. 158 с.

4.3 Периодические издания

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление
3. Ведомости уголовно-исполнительной системы
4. Уголовное судопроизводство
5. Вестник гражданского процесса
6. Уголовно-исполнительное право
7. Судебная власть и уголовный процесс
8. Вестник исполнительного производства
9. Вестник общественной научно-исследовательской лаборатории «Взаимодействие уголовно-исполнительной системы с институтами гражданского общества: историко-правовые и теоретико-методологические аспекты»

4.4 Интернет-ресурсы

- | | |
|--|---|
| 1. Сайт Министерства юстиции РФ | http://minjust.ru |
| 2. Официальный интернет-портал правовой информации | http://www.pravo.gov.ru |
| 3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) | https://sudact.ru/ |
| 4. Российское агентство правовой и судебной информации | http://www.infosud.ru |
| 5. Конституционный Суд РФ | http://ksrf.ru |
| 6. Федеральные арбитражные суды РФ | http://www.arbitr.ru |
| 7. Верховный Суд РФ | http://www.supcourt.ru |
| 8. Суд по интеллектуальной собственности | http://ipc.arbitr.ru |
| 9. Федеральный институт промышленной собственности | https://www1.fips.ru |

...

5. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций (приводится для каждой компетенции в отдельности)

5.1 ПК –2 Способность осуществлять свою профессиональную деятельность на основе развитого правосознания правосмысления и правовой культуры в сфере исполнительного производства.

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

В каждом задании выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Что относится к задачам исполнительного производства:

- а) правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- б) укрепление законности;
- в) защита нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.

2. Какие нормативные правовые акты не относятся к законодательству Российской Федерации об исполнительном производстве:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) указы Президента РФ;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) постановления главы администрации субъекта РФ.

3. Что не относится к принципам исполнительного производства:

- а) законность;
- б) уважение чести и достоинства гражданина;
- в) презумпция невиновности;
- г) своевременность совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.

4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в ходе исполнительного производства, характеризуется как:

- а) императивный;
- б) диспозитивный;
- в) императивно-диспозитивный.

5. Принцип соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения является:

- а) конституционным;
- б) межотраслевым;
- в) отраслевым.

6. Какие органы относятся к органам принудительного исполнения:

- а) суды;
- б) налоговые органы;
- в) банки или кредитные организации;
- г) Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.

7. Федеральную службу судебных приставов возглавляет:

- а) Минюст России;

- б) старший судебный пристав-исполнитель;
- в) директор ФССП России;
- г) главный судебный пристав субъекта РФ.

8. Лицо, претендующее на занятие должности судебного пристава-исполнителя, должно достичь возраста:

- а) 18 лет;
- б) 20 лет;
- в) 21 год;
- г) 25 лет.

9. Какое из нижеперечисленных прав является установленным законом правом пристава-исполнителя:

- а) отказаться от получения присужденного имущества;
- б) исполнить требования исполнительного документа в добровольном порядке;
- в) знакомиться с материалами исполнительного производства, делать выписки из них;
- г) получать при совершении исполнительных действий исполнительных необходимую информацию, в том числе персональные данные, объяснения и справки.

10. В порядке какого вида гражданского судопроизводства рассматриваются заявления об оспаривании постановлений должностного лица ФССП России, его действий (бездействия):

- а) искового;
- б) особого;
- в) приказного;
- г) не рассматриваются в рамках гражданского процесса.

Типовые задачи для решения:

Задача 1

Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права? Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Решение:

1) На основании части 7 статьи 33 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве":

Если в процессе исполнения исполнительного документа изменились место жительства должника, место его пребывания и выяснилось, что на территории, на которую распространяются полномочия судебного пристава-исполнителя, отсутствует имущество должника, на которое может быть обращено взыскание, судебный пристав-исполнитель составляет акт и выносит постановление о передаче исполнительного производства в другое подразделение судебных приставов.

В соответствии с частью 9 статьи 33 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве":

Главный судебный пристав Российской Федерации или главный судебный пристав субъекта Российской Федерации в целях более полного и правильного осуществления исполнительного производства вправе передать исполнительное производство из одного подразделения судебных приставов в другое (в том числе на стадии возбуждения исполнительного производства), о чем извещаются взыскатель, должник, а также суд, другой орган или должностное лицо, выдавшие исполнительный документ. О передаче исполнительного производства из одного подразделения судебных приставов в другое главный судебный пристав Российской Федерации или главный судебный пристав субъекта Российской Федерации выносит постановление.

Указанное постановление не позднее дня, следующего за днем его вынесения, направляется соответствующим главным судебным приставам субъектов Российской Федерации и старшим судебным приставам, взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ. Старший судебный пристав, получив указанное постановление, незамедлительно информирует об этом судебного пристава-исполнителя, ведущего соответствующее исполнительное производство. Судебный пристав-исполнитель заканчивает переданное исполнительное производство в порядке, установленном статьей 47 настоящего Федерального закона.

Судебный пристав - исполнитель прав, предложив взыскателю обратиться с жалобой (заявлением) получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

2) Если взыскатель считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права, он вправе на основании статьи 19 Федерального закона от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" обжаловать действия судебного пристава вышестоящему должностному лицу или в суд. Обращение с жалобой к вышестоящему должностному лицу не является препятствием для обращения в суд. Надзор за исполнением законов при осуществлении судебными приставами своих функций в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" осуществляют генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры. На основании статьи 123 Федерального Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" - жалоба на постановление судебного пристава-исполнителя, за исключением постановления, утвержденного старшим судебным приставом, а также на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя подается старшему судебному приставу, в подчинении которого находится этот судебный пристав-исполнитель. В случае, если взыскатель обратится в суд, то в соответствии со статьей 441 "Гражданско-Процессуального Кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ - постановления главного судебного пристава Российской Федерации, главного судебного пристава субъекта Российской Федерации, старшего судебного пристава, их заместителей, судебного пристава-исполнителя, их действия (бездействие) могут быть оспорены взыскателем, должником или лицами, чьи права и интересы нарушены такими постановлением, действиями (бездействием) в порядке гражданского судопроизводства.

Порядок оспаривания постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия) предусмотрен статьей 128 Федерального Закона от 10.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» - постановления должностного лица службы судебных приставов, его действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть оспорены в арбитражном суде либо суде общей юрисдикции в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

• 3) На основании статьи 121 Федерального закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве":

- 1. Постановления судебного пристава-исполнителя и других должностных лиц службы судебных приставов, их действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа могут быть обжалованы сторонами исполнительного производства, иными лицами, чьи права и интересы нарушены такими действиями (бездействием), в порядке подчиненности и оспорены в суде.

- 2. Постановление, действия (бездействие) главного судебного пристава Российской Федерации могут быть оспорены в суде.

- 3. Отказ в отводе судебного пристава-исполнителя может быть обжалован только лицом, заявлявшим отвод. Удовлетворение отвода судебного пристава-исполнителя обжаловано быть не может.

- 4. Постановление о взыскании исполнительского сбора может быть оспорено в суде.

Таким образом, прокурор не может отменить постановление судебного пристава-исполнителя так, как он не может предъявлять исполнительный документ к исполнителю, т.е. не может возбуждать исполнительное производство. Однако прокурор в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" имеет право осуществлять надзор за законностью действий судебных приставов-исполнителей, заявлять протесты в суд на их действия.

Задача 2.

Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача 3.

Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге.

Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму.

Кто прав в этой ситуации?

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи	РГР (РГЗ)	Курсовой проект, курсовая работа
1	ПК-2	10	3	-	-