

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 01.04.2024 10:08:26  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

"31" мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Стратегическое проектирование в органах власти

Б1.В.03.

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2023

**Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03  
«Стратегическое проектирование в органах власти» / сост. Я.В. Ободец  
- Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023**

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления  
протокол № 10 от "26" мая 2023 г.

Заведующий кафедрой  
государственного и муниципального  
управления

И.Ш. Рысаев

Согласовано  
Руководитель ОПОП

И.Ш. Рысаев

@ Ободец Я.В., 2023 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	4
3 Структура и содержание дисциплины .....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
3.3 Практические занятия (семинары)	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	13
4.1 Основная литература.....	13
4.2 Дополнительная литература.....	14
4.3 Периодические издания .....	14
4.4 Интернет-ресурсы.....	14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим	15
видам самостоятельной работы .....	
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и	15
информационные справочные системы современных информационных	
технологий .....	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
Актуализация рабочей программы дисциплины .....	
Приложения:	

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Стратегическое проектирование в органах власти» является формирование у студентов целостного представления о существующих подходах стратегического проектирования, методах, моделях, разработке и реализации проектов разного уровня, а также особенностях проектного управления в органах власти.

**Задачи:**

Задачами освоения дисциплины «Стратегическое проектирование в органах власти» являются: овладение знаниями о стратегическом проектировании, проектном управлении; умение анализировать основные документы проектного управления, разрабатываемые органами государственной власти; формирование умений определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности территории; владение навыками оценки рисков проектного управления в органах власти и разработки рекомендаций по их минимизации.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен мыслить системно и стратегически, планировать и прогнозировать деятельность органов государственной и муниципальной власти с учетом глобальных и национальных факторов развития	<b>ИПК-2.1</b> Знает основы стратегического государственного управления <b>ИПК-2.2</b> Умеет планировать и прогнозировать деятельность органов государственной и муниципальной власти <b>ИПК-2.3</b> Владеет технологиями планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти	<b>Знать:</b> - методы и подходы стратегического планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти; <b>Уметь:</b> - планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий и органов государственной и муниципальной власти <b>Владеть:</b> - навыками стратегического планирования

			деятельности органов государственной и муниципальной власти.
ПК-7	Способен организовать работу и взаимодействие всех структурных подразделений государственного и муниципального управления	<p><b>ИПК-7.1</b> Знает основы организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений государственного и муниципального управления</p> <p><b>ИПК-7.2</b> Умеет организовать работу и взаимодействовать со всеми структурными подразделениями государственного и муниципального управления</p> <p><b>ИПК-7.3</b> Владеет навыками организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовать работу и взаимодействовать со всеми структурными подразделениями государственного и муниципального управления;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений государственного и муниципального управления.</p>

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
<i>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;</i>	30	30

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
- самостоятельное изучение разделов;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	16	16
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	14	14
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Стратегическое проектирование в органах государственного и муниципального управления	84	4	4	76
2	Внедрения проектного управления в органах власти: особенности, принципы, подходы, нормативное обеспечение	60	2	4	54
	Итого:	144	6	8	130

### Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Стратегическое проектирование: сущность и задачи	2
2	1	Инструменты стратегического проектирования в органах власти	2
3	2	Сущность и структура проектного управления в органах государственного и муниципального управления	2
4	2	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации	2
		Итого:	8

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Стратегическое проектирование в органах государственного и муниципального управления	Соотношение результатов и целей проекта. Основные параметры оценки проекта (три сферы): качество, сроки и бюджет, связь с КРІ. Классификация проектов, критерии для классификации: финансирование, содержательные, цели, длительность и др. Внедрение процессов и инструментов проектного управления. Эффективность проектного управления. Управление мотивацией участников проектной

		деятельности. Основные роли в проекте: внутренние (руководитель, администратор, член команды) и внешние (инициатор, заказчик, спонсор, инвестор и др. Стратегическая команда как системообразующий фактор в проектном менеджменте: признаки эффективной команды.
2	Внедрения проектного управления в органах власти: особенности, принципы, подходы, нормативное обеспечение	Проектное управление в органах власти. Основные процессы управления проектом: запуск проекта, планирование, оперативное управление, мониторинг и управление изменениями, оценки и иные контрольные мероприятия, завершение проекта. Создание организационных структур по обеспечению проектной деятельности: проектный офис Правительства Российской Федерации (Департамент проектной деятельности), региональные проектные офисы (комитеты) исполнительной власти и др. Работа Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам.

### 3.3. Контрольная работа

#### 3.3.1. Общие положения

Учебным планом для заочной формы обучения по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа: самостоятельная работа, направленная на закрепление изученного ранее учебного материала по дисциплине, в том числе путем решения специально подобранного преподавателем набора задач с последующей проверкой и оценкой преподавателем. Контрольная работа является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

**Задачи**, которые ставятся перед слушателями при написании контрольных работ:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;
- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание контрольной работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Контрольная работа наряду с экзаменом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения слушателем одной из тем изучаемой дисциплины.

Слушатели выполняют контрольную работу под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственного и муниципального управления для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно (зачтено) и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа (незачтено) подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по изучаемой дисциплине слушатели допускаются лишь при условии зачета по контрольной работе.

Контрольная работа слушателю не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

### *3.3.2. Основные требования к контрольной работе*

К важнейшим требованиям, предъявляемым к контрольным работам, относятся:

1. *Знание теории вопроса и основных понятий темы.* Слушатель должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход – неперемное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Наличие собственной позиции и ее аргументация.* В контрольной работе слушатель на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой слушатель намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. *Последовательность и доказательность изложения.* Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. *Самостоятельное и творческое выполнение работы.* Это одно из важнейших требований, предъявляемых к контрольным работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы слушателем.

5. *Наличие практической части.* Практическая часть контрольной работы включает характеристику и анализ определенных (в рамках изучаемого курса)

аспектов деятельности конкретного государственного или муниципального органа.

*6. Правильное оформление работы.* Работа выполняется только в печатном виде.

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее слушателю на доработку.

### *3.3.3. Структура и объем контрольной работы*

Контрольная работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана, введения** (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость), **основного текста** (включающего **теоретическую и практическую части**), **заключения** (где формулируются выводы по данной теме) и **списка использованных источников и литературы**. Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем контрольной работы должен составить 20-25 страниц печатного текста.

**Основной текст** состоит из **теоретической и практической частей**.

**В теоретической части** излагается содержание темы контрольной работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

*Первый параграф* обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. *Второй параграф* посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 3-5 страниц печатного текста.

**Практическая часть** работы представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Содержание задания определяется преподавателем или согласуется с ним. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у слушателя конкретных знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог получить в ходе управленческой практики или непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце контрольной работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы**. Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении контрольной работы.

### *3.3.4. Порядок выполнения контрольной работы*

Выполнение контрольной работы можно расчлениить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

Как правило, контрольная работа выполняется в течение одного цикла, поэтому слушатели должны заблаговременно, на предыдущем цикле, получить тематику контрольных работ и список литературы.

Оформленная и подписанная автором, контрольная работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления не менее чем за 10 дней до экзамена по соответствующей дисциплине.

**Тема контрольной работы.** В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Основы государственной и муниципальной службы».

От правильного выбора темы часто зависит качество письменной работы. При выборе темы мы рекомендуем слушателю исходить из следующих критериев:

◆ *Сложность вопроса.* Написание работы по сложным темам поможет слушателям более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

◆ *Научный интерес.* Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовка статей докладов, диссертации).

◆ *Ориентация на профессиональную деятельность.* Целесообразно выбирать тему контрольной работы, которая была бы связана с работой слушателя. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение контрольной работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

◆ *Наличие источников и литературы.* Окончательный выбор темы, особенно предложенной слушателем самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы**, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой государственного и муниципального управления в рабочей программе курса «Основы государственной и муниципальной службы».

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

После подбора и изучения литературы слушатель должен составить тщательно продуманный **план контрольной работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей. План – это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы можно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

**Сбор и обработка материала.** Для написания контрольной работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного и муниципального управления нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по вопросам; отчетные данные предприятий и учреждений и др. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к **написанию контрольной работы**. Это весьма ответственный этап, так как здесь слушатель должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

**Выполнение практической части работы.** Работа слушателя по выполнению практической части работы должна содержать конкретный анализ с использованием фактических показателей, полученных, например, в ходе управленческой стажировки. Предложения следует излагать и обосновывать по возможности конкретно, с учетом условий и специфики деятельности данного государственного или муниципального органа.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемого государственного или

муниципального органа, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Возможно построение организационно-управленческой структуры исследуемого государственного органа, другие схемы, таблицы, графики.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки дипломного проекта или научной публикации слушателя.

**Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.** После написания и оформления работы обучающийся должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. Последний срок сдачи контрольной работы за 10 дней до экзамена.

Работа не засчитывается:

- ◆ если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- ◆ если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- ◆ если нет практической части;
- ◆ если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;
- ◆ если неверно выбрана тема теоретической части работы.

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, в системе «зачет-незачет». При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается обучающемуся на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией. По контрольной работе вполне возможно собеседование преподавателя со слушателем как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому слушателю необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка контрольной работы – это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1. Основная литература**

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497722>

3. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085548>

## **4.2.Дополнительная литература**

1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. - Казань : КНИТУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7882-2696-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1899340>

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520330>

3. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

## **4.3 Периодические издания**

1. НИР. Российский журнал управления проектами. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

2. Журнал «Управление проектами и программами». Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2022-4>

3. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/>

## **4.4 Интернет-ресурсы**

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Национальные проекты России – <https://национальныепроекты.рф/>
- Все Национальные проекты РФ – <https://spending.gov.ru/np/>
- Проекты Стратегий субъектов РФ - [https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe\\_razvitie/strategicheskoe\\_planirovanie\\_prostranstvennogo\\_razvitiya/strategii\\_socialno\\_ekonomicheskogo\\_razvitiya\\_subektov\\_rf/proekty\\_strategiy\\_subektov\\_rf/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/strategicheskoe_planirovanie_prostranstvennogo_razvitiya/strategii_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_subektov_rf/proekty_strategiy_subektov_rf/)
- Официальный портал Госпрограмм РФ - <https://programs.gov.ru/Portal/region/main>

#### **4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Стратегическое проектирование в органах власти» - это методы опроса, докладов, дискуссий, творческих работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

**Работа с рекомендованной литературой.** При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

**Подготовка к практическим занятиям.** Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

**Выполнение заданий** нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

**Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой).** При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену (зачету, зачету с оценкой) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине  
Б1.В.03 «Стратегическое проектирование в органах власти»

Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки  
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль  
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине Б1.В.03 «Стратегическое проектирование в органах власти»

Составитель: Я.В. Ободец

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.03 «Стратегическое проектирование в органах власти»

**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Стратегическое проектирование в органах власти»**

**1. Основные сведения о дисциплине**

**4.1.1 Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>121</b>	<b>121</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	30	30
- самостоятельное изучение разделов;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	16	16
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	14	14
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>

**Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Стратегическое проектирование в органах государственного и муниципального управления	84	4	4	76
2	Внедрения проектного управления в органах власти: особенности, принципы, подходы, нормативное обеспечение	60	2	4	54
	Итого:	144	6	8	130

**Практические занятия**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Стратегическое проектирование: сущность и задачи	2
2	1	Инструменты стратегического проектирования в органах власти	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3	2	Сущность и структура проектного управления в органах государственного у муниципального управления	2
4	2	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации	2
		Итого:	8

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2 Способен мыслить системно и стратегически планировать и прогнозировать деятельность органов государственной и муниципальной власти с учетом глобальных и национальных факторов развития	<b>Знать:</b> - методы и подходы стратегического планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти;	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Экзамен
	<b>Уметь:</b> - планировать, организовывать и принимать стратегические решения, связанные с развитием территорий и органов государственной и муниципальной власти;	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Подготовка к докладам Экзамен
	<b>Владеть:</b> - навыками стратегического планирования деятельности органов государственной и муниципальной власти.	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен
ПК-7 Способен организовать работу и взаимодействие всех структурных подразделений государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> - основы организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений государственного и муниципального управления;	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы на практических занятиях. Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Экзамен
	<b>Уметь:</b> - организовать работу и взаимодействовать со всеми	Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	структурными подразделениями государственного и муниципального управления.	собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). Подготовка к докладам Экзамен
	<b>Владеть:</b> - навыками организации работы и взаимодействия всех структурных подразделений государственного и муниципального управления.	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

### 3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

#### **Виды СРО:**

Изучение литературы в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

#### **Темы для самостоятельного изучения:**

1. Основные виды профессиональной деятельности: выделение операционной и проектной составляющей.

2. Из чего состоит жизненный цикл проекта, как стадии жизненного цикла связаны между собой?

3. Какие можно выделить трудности в региональном развитии, что такое проблемный и кризисный регион?

4. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления.

5. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
6. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
7. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления. Область действия стандартов.
8. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического проектирования.
9. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления.
10. Анализ деятельности Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, Проектного офиса Правительства Российской Федерации.
11. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Новое качество жизни».
12. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики».
13. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Обеспечение национальной безопасности».
14. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Сбалансированное региональное развитие».
15. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Эффективное государство».
16. Региональные проекты Республики Башкортостан – направление, цели и приоритеты развития.
17. Кадры и компетенции для проектного подхода.

***Домашние задания:***

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

**Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Стратегическое проектирование в органах власти». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.**

**Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **Вопросы для самопроверки обучающихся**

*Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (50 вопросов):*

1. Место проектирования в системе государственного управления.
2. Необходимость внедрения проектного управления в России.
3. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.
4. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.
5. Система российских ГОСТ по проектному управлению.
6. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности.
7. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.
8. Основные признаки проекта.
9. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления.
10. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

11. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).
12. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.
13. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.
14. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.
15. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.
16. Постоянные и временные органы проекта.
17. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения.
18. Риски проектного управления.
19. Эффективность проектного управления в органах власти.
20. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.
21. Понятие «стратегическое проектирование».
22. Задачи и этапы стратегического проектирования.
23. Сущность понятия «стратегия».
24. Субъекты стратегического проектирования.
25. Сущность понятия «стратегические проекты».
26. Атрибуты стратегических проектов государства.
27. Выбор модели стратегического проектирования.
28. Основные отличия стратегического проектирования от стратегического планирования.
29. Технологический цикл стратегического проектирования.
30. Основные НПА по вопросам проектного управления.
31. Приоритетные национальные проекты Российской Федерации.
32. Принципы проектного управления в Российской Федерации.
33. Роль национальных проектов в развитии государства.
34. Основные показатели национальных проектов.
35. Функциональная структура управления проектной деятельностью в РФ.
36. Понятие «муниципальный проект».
37. Сущность понятия «Проектное управление в органах государственной или муниципальной власти».
38. Различие понятий «управление проектом» и «проектное управление».
39. Особенности внедрения проектного управления в органы местного самоуправления.
40. Этапы внедрения проектного управления в органах государственного и муниципального управления.
41. Функции проектных офисов.
42. Особенности проектного управления в органах государственной власти в отличии от бизнес-структур.
43. Уровни модели системы проектного управления в государственном секторе.
44. Методология и процедуры проектного управления в государственном секторе.

45. Целевые показатели и результаты от реализации национальных проектов.
46. Различия в управлении проектами частного и государственного сектора.
47. Основные компетенции руководителя проекта в государственном секторе.
48. Изменения системы управления проектами.
49. Особенности проектного и процессного управления в государственном и муниципальном управлении.
50. Модель проектно-ориентированной системы управления.

## **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>
2. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497722>
3. Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. - Москва : Издательский дом РАНХиГС, 2018. - 166 с. - ISBN 978-5-7749-1318-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085548>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. - Казань : КНИТУ, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-7882-2696-5. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1899340>
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520330>
3. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова. О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст: электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088113>

### 5.3 Периодические издания

1. НИР. Российский журнал управления проектами. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd904-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>
2. Журнал «Управление проектами и программами». Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-20.html#volume2022-4>
3. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/>

### 5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Национальные проекты России – <https://национальныепроекты.рф/>
- Все Национальные проекты РФ – <https://spending.gov.ru/np/>
- Проекты Стратегий субъектов РФ – [https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe\\_razvitie/strategicheskoe\\_planirovanie\\_prostranstvennogo\\_razvitiya/strategii\\_socialno\\_ekonomicheskogo\\_razvitiya\\_subektov\\_rf/proekty\\_strategiy\\_subektov\\_rf/](https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/strategicheskoe_planirovanie_prostranstvennogo_razvitiya/strategii_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_subektov_rf/proekty_strategiy_subektov_rf/)
- Официальный портал Госпрограмм РФ – <https://programs.gov.ru/Portal/region/main>

## 6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ПК-2 Способен мыслить системно и стратегически планировать и прогнозировать деятельность органов государственной и муниципальной власти с учетом глобальных и национальных факторов развития

### Фонд тестовых заданий по дисциплине:

#### 1.Основными целями внедрения проектного управления являются:

- А) соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
- Б) повышение эффективности использования ресурсов;

В) прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г) все ответы верны.

## **2. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:**

А) должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б) исключает программно-целевой метод;

В) повышает эффективность стратегического управления.

Г) направлено на экономию бюджетных средств.

## **3. Проект – это:**

А) комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б) набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

Г) документ, в котором отражены этапы реализации стратегической цели.

## **4. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:**

А) время;

Б) ресурсы;

В) риски;

Г) заказчики.

## **5. Стейкхолдеры – это:**

А) исполнители проекта;

Б) заинтересованные лица (население, ОМСУ);

В) проектный офис;

Г) нет правильного ответа.

## **6. Программа – это:**

А) комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б) комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

В) набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

Г) документ, в котором отражены этапы реализации стратегической цели.

### **7. Ключевые признаки проекта:**

А) наличие конкретной цели; изменение; ограниченность по времени; ограниченность требуемых ресурсов; уникальность.

Б) наличие изменяемой цели; неограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; уникальность.

В) наличие стратегической цели; изменение; ограниченность по времени; ограниченность требуемых ресурсов; повторяемость.

Г) наличие стратегической цели; изменение; повторяемость.

### **8. Паспорт проекта – это:**

А) документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;

Б) документ, в котором расписаны функции участников проекта;

В) документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

Г) документ, в котором обозначена основная стратегическая цель проекта.

### **9. Материальные и нематериальные объекты, продукты и (или) услуги, создаваемые в рамках проекта и необходимые для достижения цели проекта:**

А) цель проекта;

Б) показатель проекта;

В) результат проекта;

Г) контрольная точка проекта.

### **10. Завершение проекта – это стадия, включающая процессы:**

А) формирования концепции проекта;

Б) формирования сводного плана проекта;

В) осуществления всех запланированных проектных работ;

Г) ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта.

## **Комплект разноуровневых практических заданий**

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

#### **Задание 1.**

Составление глоссария (глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов) Основные термины и понятия, изучаемые по дисциплине «Проект», «Программа», «Проектный офис», «Проектный комитет», «Процесс», «Инструмент проектного управления», «Процессно-ориентированная система

управления», «Проектно-ориентированная система управления», «Основные процессы проектного управления», «Вспомогательные процессы проектного управления», «Проекты – приоритетные, внутренние и внешние» и т.д.

В Глоссарии приводятся определения основных понятий, которые используются в курсе, при этом в скобках указывается источник определения. Обсуждение различных подходов к терминологии.

Таблица 1.

Мини-глоссарий

Термин	Значение термина	Авторы (источник информации)
Проект	комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений	Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти. Режим доступа: <a href="https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70542100/">https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70542100/</a>
.....	.....	.....

Задание 2

Вставьте в определения пропущенное(ые) слово(а):

*Показатель (индикатор) проекта/процесса* - запланированное по годам ..... значение в проекте или процессе деятельности органа исполнительной власти, отражающее степень ....., измеряемое или рассчитываемое по утвержденным в органе исполнительной власти методикам.

*Проектный комитет* - коллегиальный орган органа исполнительной власти, принимающий управленческие решения в части ..... и ..... деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации ....., достижения контрольных событий и ..... деятельности органа исполнительной власти.

*Проектный офис* - структурное подразделение органа исполнительной власти, организующее ..... и контроль проектной деятельности, внедрение, ..... и развитие проектно-ориентированной ..... проектного управления в органе исполнительной власти.

*Заинтересованные стороны проекта* - должностные лица или структурные ..... органа исполнительной власти, а также ....., которые активно участвуют в проекте, могут ..... на проект, или интересы которых могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

*Жизненный цикл проекта* - набор ..... и иногда перекрывающихся ..... проекта, названия и количество которых определяются потребностями в ..... и ..... органа исполнительной власти, характером самого проекта и его прикладной областью.

**Критерии оценки заданий базового уровня**

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

### Типовые задания повышенного уровня

#### Задание 1.

Изучить программы развития, действующие на территории. Провести детальный анализ одной из программ. Оцените качество ее написания, эффективность и результативность реализации программы.

Выделить из Программы возможные проекты. Разработать Паспорт проекта, План-график, Отчет по проекту. Определить стейкхолдеров.

Материал предоставить в виде презентации.

### Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

### Типовые задания творческого уровня

#### Задание 1.

Провести SWOT-анализ муниципалитета с целью разработки проекта развития (табл. 1).

Таблица 1

#### Матрица SWOT-анализа

Сильные стороны	Возможности
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...
Слабые стороны	Угрозы
1.	1.
2.	2.
3.	3.
...	...

Материал предоставить в виде презентации

## Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

### Примерные темы докладов

1. Проектирование на основе стратегического анализа.
2. Анализ ресурсов и потенциала. Анализ и выбор средств целевого ориентирования в рамках управления по результатам.
3. Коллективное планирование. Институциональные элементы в социальном проектировании и социальное прогнозирование.
4. Заинтересованные стороны, целевые группы и благополучатели: особенности стимулирования. Управление заинтересованными сторонами.
5. Сущность и специфика фандрайзинга для социального проекта.
6. Зарубежный опыт проектной деятельности.
7. Модель оценки успешности проектного управления.
8. Особенности формирования и деятельности Проектного офиса.
9. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами.
10. Инструменты управления заинтересованными сторонами в проекте.
11. Команда проекта: основные понятия и определения.
12. Управление коммуникациями проекта: современные запросы и вызовы.
13. Основные приемы и инструментарий планирования проекта.
14. Метод структуризации проекта.
15. Сетевая диаграмма: типы и основные преимущества использования.

### Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1

Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

6.2 ПК-7 Способен организовать работу и взаимодействие всех структурных подразделений государственного и муниципального управления

**Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

**1. К общим направлениям деятельности проектных офисов относится:**

- А) сопровождение реализации проектов;
- Б) мониторинг хода реализации проектов;
- В) обучение участников проектной деятельности;
- Г) всё вышеперечисленное.

**2. Достижение результатов проекта проверяется через:**

- А) показатели;
- Б) цели;
- В) контрольные точки;
- Г) работы.

**3. Набор работ, характеризующийся повторяемостью и направленный на реализацию определенных функций и поддержание жизнедеятельности организации, - это:**

- А) проектное управление;
- Б) операционная (текущая) деятельность;
- В) управление портфелем (программой);
- Г) нет верного варианта.

**4. Уровню государственных программ соответствует:**

- А) управление проектами;
- Б) управление процессами;
- В) портфельное управление;
- Г) стратегическое управление.

**5. Контрольная точка – это:**

- А) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- Б) полный набор последовательных работ проекта;
- В) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;
- Г) нет верного ответа.

**6. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними – это:**

- А) критический путь проекта;
- Б) жизненный цикл проекта;
- В) матрица ответственности;
- Г) сетевая диаграмма.

**7. Процесс стратегического проектирования предусматривает следующие этапы:**

А) оценка и анализ внешней среды; анализ сильных и слабых сторон действующей системы управления; оценка стратегии развития; реализация стратегии; выбор стратегии; анализ стратегических альтернатив.

Б) оценка и анализ внешней среды; оценка стратегии развития; реализация стратегии; выбор стратегии; анализ стратегических альтернатив.

В) анализ сильных и слабых сторон действующей системы управления; оценка стратегии развития; реализация стратегии; выбор стратегии; анализ стратегических альтернатив.

Г) оценка и анализ внешней среды; анализ сильных и слабых сторон действующей системы управления; реализация стратегии; выбор стратегии; анализ стратегических альтернатив.

**8. Что из перечисленного НЕ свойственно для проектного управления:**

А) карьерный лифт с учетом активного участия в проектной деятельности, формирование новых компетенций;

Б) формирование «проектного мышления» служащих, затраты на формирование «второго уровня организационной матричной структуры», выплаты по КПЭ;

В) уникальность;

Г) дает больший эффект в государственном и муниципальном секторе, так как наблюдается последовательность функций управления и формирование «жесткой структуры».

**9. Проведите соответствие понятиям и определениям:**

**1. Паспорт проекта; 2. План-график проекта; 3. Отчет реализации проекта:**

А) раскрывают информацию о достигнутых результатах проекта, оценке выполнения показателей, исполнении бюджета проекта, причинах возникших отклонений, рисках и способах их минимизации;

Б) определяет ключевые характеристики проекта: наименование проекта, участники, основания для инициации, цель и задачи, ожидаемые результаты, срок реализации, риски, план мероприятий;

В) формирует способ работы с целями и задачами путем ведения отдельных проектов, объединенных общей корпоративной стратегией;

Г) определяет сроки реализации мероприятий по проекту, контрольные события по проекту и сроки их достижения, а также устанавливает ответственных исполнителей по проекту.

**10. Внедрение проектного менеджмента в органах власти предусматривает следующие этапы:**

А) организационный; методологический; технологический; обучающий.

Б) организационный; технологический; обучающий.

В) организационный; методологический; обучающий.

Г) организационный; методологический; функциональный; технологический; обучающий.

### **Комплект разноуровневых практических заданий**

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

#### **Задание 1.**

Провести сравнительный анализ структуры и содержания стандартов: Международный Стандарт по Управлению Проектами ISO 21500:2012; Стандарт ANSI PMBOK®; Стандарт International Competence Baseline (ICB); ГОСТ 54869–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.

Материал предоставить в виде презентации.

#### **Задание 2.**

Провести сравнительный анализ паспорта национального или федерального проекта на соответствие установленной методологии по разработке паспортов.

Для выполнения задания необходимо использовать «Методические указания по разработке национальных проектов (программ) утверждены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 14 октября 2019 г. № 12)». Паспорта национальных проектов на выбор студента (или входящих в их состав федеральных проектов): «Здравоохранение», «Образование», «Демография», «Культура», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Жилье и городская среда», «Экология», «Наука», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Произ-

водительность труда и поддержка занятости», «Международная кооперация и экспорт», «Цифровая экономика Российской Федерации».

Материал предоставить в виде презентации.

### Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

### Типовые задания повышенного уровня

#### Задание 1.

Разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления (на примере территории субъекта или МО).

### Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

### Типовые задания творческого уровня

#### Задание 1.

Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта, в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно:

- наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами.

*Например* (увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО).

Пример Паспорта проекта:

## ПАСПОРТ приоритетного проекта

Наименование проекта

\_\_\_\_\_

Куратор проекта

\_\_\_\_\_

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

Рабочая группа проекта

\_\_\_\_\_

Описание проекта Основания для инициации проекта

\_\_\_\_\_

Задачи проекта

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Результат (результаты) проекта

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Критерии успеха проекта

\_\_\_\_\_

Риски реализации проекта

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Взаимосвязь с другими проектами:

\_\_\_\_\_

Перечень государственных программ в сфере реализации проекта

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профес-	1

сиональной сфере	
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

### Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/базовые</i>	<i>Типовые задачи/повышенные</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Доклады</i>
1	ПК-2	10	2	1	1	15
2	ПК-7	10	2	1	1	-
	Всего:	20	4	2	2	15

Ключи для тестов по дисциплине «Стратегическое проектирование в органах власти»

1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	В	В	А	Б	А	А	А	В	Г

2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Г	А	Б	Г	В	Г	А	Г	1 Б, 2 Г, 3 А	А