

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 15.03.2024 10:48:54
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Аудит

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

Экономика и управление финансами

Форма обучения
очно-заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 «Аудит» /сост. Л.З. Буранбаева - Уфа:
ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной
формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-
экономической политики

протокол № 9 от 234 от 29 апреля 2022г.

Заведующий кафедрой
экономической теории и социально-
экономической политики _____

И.Ю. Карелин

@Буранбаева Л.З., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	6
3.3 Практические занятия (семинары).....	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
4.1 Основная литература.....	9
4.2 Дополнительная литература.....	10
4.3 Периодические издания.....	10
4.4 Интернет-ресурсы.....	11
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	11
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	16
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	17
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методике проведения аудиторских проверок в товариществах, акционерных обществах и в других структурах, кроме банков, страховых компаний, инвестиционных фондов.

Задачи:

- помочь сформировать у обучающихся аналитическое мышление, умение обобщать результаты аудиторских и аналитических процедур, разрабатывать мероприятия по обоснованию качественных управленческих решений;
- развить умение работать с практическими материалами, с учебной и научной литературой;
- помочь обучающимся приобрести навыки оценки достоверности информации для принятия решений, формирования заключений о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-4	Способен обосновывать, принятые организацией, финансово-экономические решения при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок	ПК-4.1. Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансово-экономического решения на основе всесторонней критической оценки ПК-4.2. Обосновывает финансово-экономические решения организации с точки зрения применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность ПК-4.3. Участвует в организации и осуществлении финансового контроля в организациях.	Знать: порядок проведения государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок Уметь: обосновывать принятые организацией финансово-экономические решения при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок Владеть: навыками обоснования результатов государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.21.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Д семестр	Е семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	36	108
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (зачет)	-	4	4
Самостоятельная работа:	64	26	90
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	-	20
- написание реферата (Р);	-	-	-
- самостоятельное изучение тем 7,8;	20	-	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	-	20
- решение задач;	4	6	10
- подготовка к итоговому контролю	-	20	20
Вид итогового контроля	-	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в Д, Е семестрах

№ раздела (темы)	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд работа
			Л	ПЗ	
1	Теоретические основы методики проведения аудита	5	1	-	4
2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	12	1	1	10
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	16	1	1	14
4	Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	16	1	1	14
5	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами	17	1	2	14
6	Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям	14	1	1	12
7	Аудит производственных запасов	13	-	1	12
8	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	11	-	1	10
	Контроль - зачет	4	-	-	4
	Всего	108	6	8	90/4

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические основы методики проведения аудита

Четыре подхода к созданию методик аудита. Декомпозиция объектов и разделов аудита.

Раздел 2 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Источники информации: учредительные документы и изменения к ним, свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, положения о филиалах, представительствах, учредительные документы дочерних и зависимых обществ, лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности, реестр акционеров, другие документы, оформляющие операции по формированию уставного капитала. Проверка соответствия предмета деятельности, указанного в уставе, реально осуществляемым видам деятельности. Изучение структуры уставного капитала, предусмотренную учредительными документами, и фактический порядок погашения задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал, полноту и своевременность внесения вкладов в уставный капитал. Проверка соответствия кредитового остатка по счету 80 «Уставный капитал» заявленной в учредительных документах сумме уставного капитала.

Раздел 3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Проверка достоверности отражения основных средств в балансе, соответствия отражения в учете их фактическому наличию и формирования их первоначальной стоимости. Аудит операций с основными средствами: поступление, выбытие, перемещение, переоценка. Аудит транспортных средств: поступление, эксплуатация, списание. Аренда основных средств, оформление договорных обязательств и их соблюдение, отражение в учете платежей за текущую, финансовую аренду. Износ основных средств: применение норм, сроки эксплуатации, расчет амортизации. Проверка нематериальных активов на соответствие: балансу и фактическому наличию, экономическому содержанию, формирования первоначальной стоимости. Износ нематериальных активов: применение норм амортизации, сроки, расчет амортизации.

Раздел 4 Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами

Проверка операций по движению денежных средств в кассе: оформление приходных и расходных документов, законность и целесообразность их совершения, санкционирование операций, соблюдение кассовой дисциплины, полнота оприходования денежных средств. Проверка обеспечения сохранности денежных средств в кассе организации и операционных кассах. Инвентаризация наличия денежных и валютных средств, денежных документов в кассе. Проверка операций движения денежных средств на расчетном счете: обоснованность расчетов чеками, аккредитивами.

Виды кредитов, полученных организацией: цели получения кредита и срока кредитования, валюты кредита и банка, предоставившего кредит, погашение кредитов, процентов за кредиты. Виды займов: цель получения займа и условия предоставления, использование и возврат займа, процентов по полученным займам.

Виды финансовых вложений. Проверка операций по финансовым инвестициям: оценка финансовых вложений, источники финансовых вложений, обоснованность создания резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.

Раздел 5 Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами

Аудиторские тесты контроля расчетов с покупателями и поставщиками. Проверка реальности дебиторской и кредиторской задолженности, учетной процедуры, возврат поставок, оплата, обязательства, реальность и полнота. Проверка реальности дебиторской задолженности: полнота, права и обязанности. Подтверждение дебиторской задолженности. Проверка авансовых платежей. Аудиторские процедуры контроля расчетов векселями, реальности вексельной дебиторской, кредиторской задолженности. Реальность резервов по сомнительным долгам.

Раздел 6 Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям

Аудиторские тесты контроля расчетов по оплате труда. Типы ошибок и нарушений при расчетах с работниками по оплате труда. Контроль ошибок: сопоставление документов по оплате труда с документами по кадрам, соответствие применяемых ставок и расценок и предусмотренных Положением по оплате труда, трудовым договором (контрактом), сверка расчетных ведомостей (лицевых счетов) с платежными ведомостями, переданными в кассу для оплаты труда, сверка данных об оплате с данными учета затрат.

Заключительная оценка эффективности контроля движения средств на оплату труда. Проверка наличия приказа руководителя о круге лиц, которым могут быть выданы деньги на хозяйственные расходы, приказов о направлении работников в командировку. Проверка правильности возмещения командировочных расходов. Проверка правильности и своевременности составления авансовых отчетов, правильности возмещения затрат на хозяйственные нужды, наличия оправдательных документов.

Раздел 7 Аудит производственных запасов

Оценка внутреннего контроля движения производственных запасов. Аудиторские тесты контроля. Проверка реальности, полноты числящихся в учете запасов. Периодичность инвентаризации производственных запасов. Проверка полноты принятия к учету производственных запасов Соответствие оценки запасов принятым учетной политикой методам. Санкционирование отпуска материалов. Проверка правильности включения материальных расходов в издержки производства. Проверка наличия, выявления причин устаревших и не реализуемых материалов. Проверка целесообразности создания резерва под снижение стоимости материальных ценностей. Проверка соответствия оборотов и сальдо по аналитическим счетам синтетическому счету.

Раздел 8 Аудит формирования финансовых результатов и их использования

Оценка внутреннего контроля продажи продукции. Программа аудита продажи продукции, работ, услуг. Источники информации для проверки продаж и формирования финансового результата: договоры купли-продажи, мены и дарения, расчетные документы, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, накладные на отпуск готовой продукции, регистры бухгалтерского учета по счетам 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

Проверка соответствия условий договоров на реализацию продукции действующему законодательству. Проверка санкционирования уполномоченными лицами операций по продаже продукции, работ и услуг. Проверка правильности ценообразования, формирования выручки, себестоимости продажи продукции, работ, услуг.

Аудит расходов на продажу: затрат по маркетингу, содержанию аппарата службы сбыта и маркетинга. Проверка финансового результата от продаж.

Проверка правильности классификации доходов и расходов при включении в статьи отчета о прибылях и убытках. Аудит прочих доходов и расходов. Прочие доходы и расходы, правильность их формирования. Проверка: доходов и расходов от выбытия, продажи основных средств, нематериальных активов, производственных запасов; доходов от участия в уставном капитале других организаций; прибыли, полученной в результате совместной деятельности; процентов, полученных за предоставление в пользование денежных средств организации; процентов, уплачиваемых организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов); расходов по оплате услуг кредитных организаций; целесообразности и обоснованности отчислений в оценочные резервы; штрафов за нарушение условий договоров, активов, полученных или переданных безвозмездно, прибыли и убытка прошлых лет, выявленных в отчетном году, сумм дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности, курсовых разниц.

Проверка сальдо прочих доходов и расходов. Проверка правильности формирования сальдо прибылей (убытков). Проверка обоснованности списания чрезвычайных доходов и расходов. Сопоставление сальдо и оборотов по счетам синтетического учета с сальдо и оборотами по счетам аналитического учета. Соответствие данных регистров бухгалтерского учета, Главной книги и бухгалтерской отчетности.

3.3 Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
Семестр Е			
-	1	Теоретические основы методики проведения аудита	-
1	2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	1
1	3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	1
2	4	Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	1
2-3	5	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами	2
3	6	Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям	1
4	7	Аудит производственных запасов	1
4	8	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Арабян, К. К. Аудит. Теория, организация, методика и практика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К. К. Арабян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 479 с. - ISBN 978-5-238-03310-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352933>

2. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091489>

3. Богданова, М. М. Аудит налогообложения : учебное пособие / М.М. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1060348. - ISBN 978-5-16-015837-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1060348>

4. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082420>

5. Международные стандарты аудита : учебное пособие для магистратуры / Л.Л. Арзуманова, Н.Ю. Орлова, О.С. Соболев, Ю.К. Цареградская ; отв. ред. Л.Л. Арзуманова, Ю.К. Цареградская. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 152 с. — DOI 10.12737/1303010. - ISBN 978-5-00156-169-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1303010>

4.2 Дополнительная литература

1. Сажин, Ю. В. Аудит качества для постоянного улучшения : учебное пособие / Ю. В. Сажин, Н. П. Плетнева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009010-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052412>

2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018316>

4.3.Периодические издания

1. Журнал «Аудит» / <http://auditrf.ru/avtoram>
2. Журнал «Учет. Анализ. Аудит» / <https://accounting.fa.ru/jour>

3. Журнал «Аудитор» / <https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c>

4.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - URL:<http://www.gks.ru/>

2. Сайт регионального отделения Федеральной службы государственной статистики - URL:<http://bashstat.gks.ru/>

3. Сайт СПС «Консультант плюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Сайт СПС «Гарант» - URL:<http://www.garant.ru>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся. Необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам юридической техники и нормотворческую практику.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Ауд. 304

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Учебная аудитория (29 посадочных мест) для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – 1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.

Доска маркерно - магнитная – 1шт.

Доска классная -1 шт.

Ауд.310

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс

Помещение для самостоятельной работы (29 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON EB - X500 –1 шт.

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.

Доска маркерно - магнитная – 1шт.

Трибуна настольная – 1 шт.

Ауд. 420

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет социально-экономических дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (68 посадочных мест)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Доска классная (1 шт.).

Трибуна настольная – 1 шт.

Экран настенный MW – 1 шт.

Ауд. 412

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Кабинет экономической теории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (24 посадочных места)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Трибуна настольная – 1 шт.

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Аудитория	Наименование объекта	Назначение	Перечень основного оборудования
304	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в юридической деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - принтер HP Color LJ Pro 200 M25 ffw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.; - проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA –1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - доска классная -1 шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - шкаф пенал - 1 шт.; - стол двухтумбовый -1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
310	Компьютерный класс	Помещение для самостоятельной работы	- персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет; - проектор EPSON EB - X500 – 1 шт.; - экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.; - доска маркерно - магнитная – 1шт.; - столы, стулья; (29 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт
420	Кабинет социально-экономических	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,	доска классная (1 шт.); - парты (34 шт.); - трибуна настольная – 1 шт.;

	дисциплин	семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- экран настенный MW – 1 шт.; - столы, стулья (68 посадочных мест); - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.
412	Кабинет экономической теории	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- доска классная (1 шт.); - доска маркерно-магнитная – 1 шт.; - проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.); - экран для проектора (1 шт.); - парты (12 шт.); - столы, стулья (24 посадочных мест); - трибуна настольная – 1 шт.; - шкаф для документов закрытый 800*420*2100.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине

Б1.В.08 Аудит

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Форма обучения

Очно-заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплине Аудит.

Составитель: Л.З. Буранбаева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой
экономической теории и социально-
экономической политики _____

И.Ю Карелин

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Аудит».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Аудит

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Д семестр	Е семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	36	108
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6	-	6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (зачет)	-	4	4
Самостоятельная работа:	64	26	90
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	-	20
- написание реферата (Р);	-	-	-
- самостоятельное изучение тем 7,8;	20	-	20
- подготовка к практическим занятиям;	20	-	20
- решение задач;	4	6	10
- подготовка к итоговому контролю	-	20	20
Вид итогового контроля	-	зачет	зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-4 Способен обосновывать, принятые организацией, финансово-экономические решения при проведении	Знать: порядок проведения государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование опрос

государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок	<p>Уметь: обосновывать принятые организацией финансово-экономические решения при проведении государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок</p>	<p>Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование</p>
	<p>Владеть: навыками обоснования результатов государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач</p>

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов, и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/доклады, рефераты /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Теоретические основы методики проведения аудита	18	-/-/7	-	-
2	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	15	-/-/5	-	-
3	Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами	15	2/-/7	-	-
4	Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами	15	2/-/6	-	-
5	Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами	15	2/-/5	-	-
6	Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям	6	-/-/-	-	-
7	Аудит производственных запасов	5	2/-/5		
8	Аудит формирования финансовых результатов и их использования	7	-/-/4		

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Раздел 1 Теоретические основы методики проведения аудита

1. К аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью допускаются лица:

- а) имеющее среднее специальное (экономическое или юридическое) образование и стаж работы в качестве аудитора не менее 10 лет;
- б) имеющее высшее техническое образование и стаж работы в качестве аудитора 5 лет;
- в) имеющее высшее экономическое образование и стаж работы по специальности 3 года.

2. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- а) десять лет;
- б) бессрочно;
- в) один год;
- в) три года;
- г) пять лет.

3. Рабочая документация должна храниться в архиве аудиторской организации не менее:

- а) десяти лет;
- б) трех лет;
- в) одного года;
- г) пяти лет.

4. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ осуществляют:

- а) Министерство финансов РФ;
- б) саморегулируемые организации аудиторов;
- в) Центральный банк РФ;
- г) Президент РФ.

5. Уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности создан и действует при:

- а) Президенте РФ;
- б) Министерстве финансов РФ;
- в) Правительстве РФ;
- г) Государственной Думе РФ;
- д) Счетной палате РФ.

6. Кодекс профессиональной этики аудиторов это:

- а) Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;

б) Установленные законом правила поведения аудиторов в конкретных ситуациях

в) Документ, содержащий перечень конкретных ситуаций, создающих угрозу независимости аудитора

7. Для кого являются обязательными к применению нормы кодекса этики?

- а) Аудиторских организаций и аудируемых лиц;
- б) Аудиторских организаций;
- в) Аудиторов;
- г) Аудируемых лиц;
- д) Аудиторских организаций, аудиторов

8. Кодекс профессиональной этики принимает:

- а) Каждая саморегулируемая организация;
- б) Каждая аудиторская организация;
- в) Совет по аудиторской деятельности

9. Кодекс профессиональной этики аудиторов одобряется:

- а) Уполномоченным федеральным органом;
- б) Советом по аудиторской деятельности;
- в) Правительством РФ

10. Вправе ли саморегулируемая организация аудиторов включить в принимаемый ею кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования?

- а) Только по согласованию с Уполномоченным Федеральным органом;
- б) Да;
- в) Нет.

11. Какое из перечисленных утверждений является ложным?

а) Каждая аудиторская организация обязана принимать одобренный СРО кодекс профессиональной этики

б) Каждая СРО аудиторов принимает одобренный советом по аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов.

в) СРО аудиторов вправе включить в принимаемый ею кодекс профессиональной этики аудиторов дополнительные требования.

12. Какие из перечисленных услуг не могут оказываться аудиторами в течение трех лет, предшествующих проведению аудита?

- а) Услуги по восстановлению бухгалтерского учета;
- б) Услуги по составлению учетной политики;
- в) Услуги по ведению налогового учета.

13. Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б», которая была приглашена для проведения аудита организации «А». Оцените ситуацию.

а) Аудиторская организация «Б» не вправе проводить аудит организации «А»;

б) Аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А»;

в) Аудиторская организация «Б» вправе проводить аудит организации «А», если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров организации «А».

14. Аудиторская организация «А» является учредителем организации «Б». Организация «Б» является единственным учредителем организации «В». Может ли аудиторская организация «А» проводить аудиторскую проверку организаций «Б» и «В»?

- а) Не может проводить проверку ни организации «Б», ни «В»;
- б) Не может проводить проверку только организации «Б»;
- в) Может проводить проверку обеих организаций.

15. Организация «А» является учредителем аудиторской организации «Б» и организации «В». Организация «В» пригласила аудиторскую организацию «Б» для проведения аудиторской проверки. Оцените ситуацию.

а) Аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, так как принцип независимости при этом не нарушается;

а) Аудиторская организация не вправе проводить аудиторскую проверку в связи с тем, что при этом будет нарушен принцип независимости аудиторской организации от организации-клиента;

в) Аудиторская организация вправе провести аудиторскую проверку, если такое решение утверждено организацией «А».

16. Аудиторская организация застраховала свою ответственность в страховой организации. Срок страхования 01.02.2020-31.01.2021. Может ли она провести аудит данной страховой организации за 2020 год, если окончание аудиторской проверки запланировано на март 2020 года?

а) Нет;

б) Да;

в) Да, при условии, что договор на проведение аудита был заключен в 2020 году.

17. Договором на проведение аудита установлено, что денежное вознаграждение будет выплачено аудиторской организации после предоставления аудиторского заключения, при условии, что оно не содержит отрицательного мнения. Оцените ситуацию.

а) Аудируемое лицо поступает правильно, заранее оговаривая такое условие;

б) Такое содержание договора противоречит принципу независимости;

в) Такая запись просто устанавливает порядок расчетов между аудиторской и проверяемой организациями

18. Конфликт интересов – это:

а) Ситуация, при которой заинтересованность аудиторской организации, индивидуального аудитора может повлиять на мнение такой аудиторской организации;

б) Ситуация, когда клиент не согласен с мнением аудитора, выраженным им в аудиторском заключении;

в) Ситуация, когда клиент отказался предоставить аудитору запрошенные им документы

Раздел 2 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

1. Аудит учредительных документов организации заключается в ...

- а) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения;
- б) экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта;
- в) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

2. Источниками информации для проверки общих документов организации для аудитора являются:

- а) учредительные документы экономического субъекта, свидетельство о государственной регистрации, протоколы собрания учредителей, годовая отчетность и др.;
- б) законодательные и нормативные документы;
- в) правила (стандарты) аудиторской деятельности.

3. Учредительными документами акционерного общества являются:

- а) устав и учредительный договор;
- б) учредительный договор;
- в) устав

4. Какой корреспонденцией счетов должно быть отражено поступление взноса в уставный капитал в иностранной валюте:

- а) Д-т сч. 55 К-т сч. 75;
- б) Д-т сч. 52 субсчет «Транзитный валютный счет» К-т сч. 75;
- в) Д-т сч. 52 субсчет «Текущий валютный счет» К-т сч. 75.

5. Порядок выплаты акционерным обществом дивидендов определен:

- а) Федеральным законом и Постановлением Правительства РФ;
- б) учредительными документами и учетной политикой;
- в) Федеральным законом «Об акционерных обществах».

5. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов акционерного общества окажется меньше определенного законом минимального размера уставного капитала, то:

- а) общество подлежит ликвидации;
- б) общество обязано объявить и зарегистрировать в установленном порядке уменьшение своего капитала;
- в) общество может увеличить уставный капитал.

6. Как часто открытое акционерное общество должно производить оценку чистых активов:

- а) ежеквартально;
- б) ежегодно;
- в) ежемесячно.

5. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет:

- а) собственник имущества;
- б) Правление предприятия;

в) руководитель предприятия.

6. Внесение изменений и дополнений в устав акционерного общества осуществляется по решению:

- а) Совета директоров общества;
- б) Исполнительного органа общества;
- в) Общего собрания общества.

7. Доля иностранного участия в уставном капитале организации 30 тыс. долл. Уставный капитал сформирован. Задолженность участника на дату составления баланса не погашена. Аудитор признает правильной переоценку счета:

- а) «Расчеты с учредителями»;
- б) «Уставный капитал»;
- в) «Расчеты с учредителями» и «Уставный капитал».

8. Аудитор признает правильным использование резервного капитала:

- а) на погашение долгосрочных кредитов;
- б) уплату процентов по долгосрочным кредитам;
- в) выплату дивидендов по привилегированным акциям.

9. Аудитор признает правильным использование в качестве источника выплаты дивидендов по акциям:

- а) себестоимость;
- б) валовую прибыль;
- в) чистую прибыль.

10. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Аудитор признает правильной проводку:

- а) Дебет 83, кредит 75-2;
- б) Дебет 99, кредит 75-2;
- в) Дебет 20, кредит 75-2;
- г) Дебет 84, кредит 75-2.

11. Аудитор признает правильной оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе:

- а) по номинальной стоимости простых акций;
- б) на сумму оплаченной части акций;
- в) на сумму, указанную в учредительных документах.

12. Учредительными документами АО является/являются:

- а) Устав;
- б) Учредительный договор;
- в) Устав и Учредительный договор.

13. В акционерном обществе оплачено 90 % акций. Имеет ли оно право принять решение о выплате дивидендов по акциям?

- а) имеет;
- б) не имеет, если в результате выплаты дивидендов у АО появятся признаки несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- в) не имеет.

13. При проверке учредительных документов в коммерческой организации обязательно проверяются:

- а) свидетельство о государственной регистрации;
- б) лицензия на право ведения хозяйственной деятельности;
- в) копии паспортов учредителей;

14. Источниками информации для проверки общих документов организации для аудитора являются:

- а) законодательные и нормативные документы;
- б) учредительные документы экономического субъекта, свидетельство о государственной регистрации, протоколы собрания учредителей, годовая отчетность и др.;
- в) правила (стандарты) по аудиторской деятельности.

15. Основная цель аудита общих документов (учредительных):

- а) подтверждение правильности ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками за полученные товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и оказанные услуги;
- б) контроль соблюдения нормативно-правовых актов, касающихся трудового законодательства;
- в) подтверждение законности деятельности экономического субъекта на протяжении всего периода его функционирования от момента регистрации до фактической реорганизации или ликвидации;
- г) подтверждение законности деятельности экономического субъекта за проверяемый период

Раздел 3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Должен ли аудитор быть членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств?

- а) должен в особых случаях;
- б) должен;
- в) не должен.

2. Обязательно ли присутствие материально ответственного лица при проведении инвентаризации основных средств?

- а) обязательно в особых случаях;
- б) обязательно;
- в) не обязательно.

3. В процессе инвентаризации основных средств составляется:

- а) справка о расхождениях;
- б) инвентаризационная опись;
- в) акт инвентаризации.

4. Амортизационные отчисления по объекту основных средств прекращаются:

- а) с даты реорганизации предприятия;

- б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта или списания этого объекта с бухгалтерского учета;
- в) с даты утверждения протокола о смене учредителей.

5. Проданы основные средства. Составлены проводки. Выберите правильный вариант:

а) дебет счета 91, кредит счета 01; дебет счета 02, кредит счета 91; дебет счета 91, кредит счета 68; дебет счета 62, кредит счета 91; дебет счета 91, кредит счета 99;

б) дебет счета 91, кредит счета 01; дебет счета 02, кредит счета 91; дебет счета 91, кредит счета 68; дебет счета 62, кредит счета 91; дебет счета 91, кредит счета 84;

в) дебет счета 91, кредит счета 01; дебет счета 02, кредит счета 91; дебет счета 91, кредит счета 68; дебет счета 62, кредит счета 91; дебет счета 91, кредит счета 80.

6. При отражении сумм, оплаченных подотчетным лицом при приобретении основных средств в организации розничной торговли, аудитор признает правильной проводку:

а) дебет счета 01, кредит счета 71;

б) дебет счета 08, кредит счета 71;

в) дебет счета 19, кредит счета 71.

7. Основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:

а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

б) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов;

в) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов.

8. Сумма уценки основных средств при проведении их переоценки относится:

а) на добавочный капитал организации;

б) на счета учета затрат;

в) на счет прибылей и убытков.

9. Фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств для целей бухгалтерского учета не являются:

а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;

в) регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств;

г) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;

д) налог на добавленную стоимость, уплачиваемый в связи с приобретением объекта основных средств.

10. Проведена корректировка начисленной амортизации при переоценке объектов основных средств:

- а) дебет счета 02, кредит счета 81;
- б) дебет счета 02, кредит счета 83;
- в) дебет счета 02, кредит счета 86.

11. Коммерческая организация может не чаще раза в год переоценивать объекты основных средств. Аудитору следует проверить правильность отнесения суммы дооценки объекта основных средств в результате переоценки, которая зачисляется:

- а) в резервный капитал (счет 82);
- б) в добавочный капитал организации (счет 83);
- в) на прочие доходы и расходы (счет 91).

12. Организация получила доход от продажи основного средства. Аудитор должен убедиться, что сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями продажи основного средства, была отнесена при составлении отчетности по форме «Отчет о финансовых результатах» к доходам:

- а) внереализационным;
- б) операционным;
- в) прочим.

13. Не начисляют амортизацию в течение срока их полезного действия по объектам:

- а) объекты внешнего благоустройства;
- б) вычислительная техника;
- в) транспортные средства.

14. При способе уменьшаемого остатка годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя:

а) из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством РФ;

б) из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной с учетом срока полезного использования этого объекта;

в) натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

15. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету:

- а) по первоначальной стоимости;
- б) по плановой себестоимости;
- в) по цене, указанной в товарной накладной без учета НДС.

Раздел 4 Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами

1. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

- а) в пределах установленных нормативных документами РФ;
- б) в неограниченном количестве по усмотрению руководства организации;
- в) в пределах установленного банком лимита.

2. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:

- а) в обязательном порядке;
- б) по усмотрению руководства организации;
- в) по усмотрению главного бухгалтера.

3. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами:

- а) могут производиться в неограниченном количестве;
- б) существует лимит расчетов 60 тыс. руб. по одной сделке;
- в) существует лимит расчетов 15 тыс. руб. по одной сделке;
- г) существует лимит 100 тыс. руб. в рамках одного договора.

4. Отчет кассира оформляется:

- а) ежедневно при наличии движения денежных средств по кассе;
- б) ежедневно;
- в) ежемесячно.

5. В кассовых документах исправления:

- а) не допускаются;
- б) допускаются;
- в) допускаются только оговоренные.

6. Кассовая книга должна быть:

- а) пронумерована, прошнурована, опечатана и подписана руководителем организации и главным бухгалтером;
- б) пронумерована;
- в) пронумерована, прошнурована и подписана главным бухгалтером.

7. Контроль за ведением кассовой книги возлагается на:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) бухгалтера-кассира (старшего бухгалтера, кассира).

8. Первичные документы, приходные и расходные ордера подшиваются:

- а) к регистру синтетического учета по счету 50 «Касса»;
- б) к кассовой книге;
- в) к отчету кассира.

9. В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации;
- в) бухгалтер-кассир.

10. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:

- а) запрещается;
- б) разрешаются по усмотрению руководителя организации;
- в) разрешается по усмотрению главного бухгалтера.

11. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

- а) на любые цели, по усмотрению собственников организации;
- б) на любые цели, по усмотрению руководителя;
- в) на цели, указанные в чеке.

12. Исправления в банковских документах:

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) допускаются только оговоренные.

13. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:

- а) в календарной очередности;
- б) в очередности, определяемой плательщиком;
- в) в очередности, установленной законодательством.

14. Аккредитив учитывают на счете:

- а) 55;
- б) 51;
- в) 58.

15. Сдана денежная наличность инкассатору для сдачи в банк. Аудитор при знает, что данная хозяйственная операция отражена верно при наличии бухгалтерской записи:

- а) Д 76 К 50;
- б) Д 55 К 50;
- в) Д 57 К 50.

Раздел 5 Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами

1. При проверке правильности расчета налога на прибыль основным источником информации являются:

- а) данные отчета о прибылях и убытках;
- б) регистры налогового учета;
- в) регистры бухгалтерского учета.

2. Учет расчетов по уплате налогов ведется на счете:

- а) 67;
- б) 68;
- в) 69.

3. При проверке правильности начислений в государственные внебюджетные фонды аудитор использует в качестве базы для пересчета начислений:

- а) общую величину фонда оплаты труда;

б) общую величину фонда оплаты труда за минусом сумм, выплачиваемых за счет чистой прибыли организации;

в) только ту часть фонда оплаты труда, которая является базой для начислений.

4. Для проверки правильности уплаты косвенных налогов аудитор должен изучить данные, характеризующие:

а) величину имущества организации;

б) реализацию продукции (работ, услуг);

в) величину расходов на оплату труда.

5. В учетной политике организации выбран метод начисления налога на добавленную стоимость по оплате. В этом случае сумма налога на добавленную стоимость с реализованной, но не оплаченной покупателем продукции в бухгалтерском учете:

а) не учитывается;

б) отражается на счете 68;

в) отражается на счете 76.

6. Целью аудита расчетных операций является:

а) проверка законности и организации бухгалтерского учета расчетных операций;

б) проверка законности расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом, подотчетными лицами и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности;

в) проверка законности расчетов и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

7. Авансовый отчет входит в перечень:

а) первичных учетных документов;

б) учетных регистров;

в) прочих учетных документов.

8. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами проверяется по данным:

а) авансового отчета;

б) аналитической ведомости;

в) журнала-ордера по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

9. Подотчетное лицо, находившееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:

а) 3 рабочих дней;

б) 3 календарных дней;

в) 5 рабочих дней.

10. Расчеты между юридическими лицами могут производиться:

а) только в безналичном порядке;

б) в наличном и безналичном порядке;

в) в безналичном порядке, а также наличными денежными средствами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений.

11. Расчеты по претензиям в бухгалтерском учете отражаются записью:

- а) Дебет 63 Кредит 60;
- б) Дебет 76 Кредит 60;
- в) Дебет 60 Кредит 60.

12. Для подтверждения достоверности расчетных операций применяется следующий метод аудита:

- а) общая проверка сальдо по счетам бухгалтерского учета;
- б) инвентаризация расчетов;
- в) экономический анализ.

13. Для проверки соблюдения договорных обязательств применяется процедура:

- а) экспертной оценки договоров;
- б) запроса подтверждающей информации у контрагента;
- в) пересчета цены договора.

14. При аудите расчетов с поставщиками, покупателями, персоналом, бюджетом и прочими дебиторами и кредиторами применяется методика:

- а) циклической проверки;
- б) пообъектной проверки;
- в) циклической и пообъектной проверки.

15. При проверке правильности начислений в государственные внебюджетные фонды аудитор учитывает:

- а) форму договора, заключенного с работником;
- б) срок договора, заключенного с работником;
- в) трудовые функции работника, предусмотренные договором.

Раздел 6 Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда и прочим операциям

1. При расчете среднего заработка для оплаты больничного листа не включаются:

- а) ежемесячные премии;
- б) выданные под отчет суммы;
- в) квартальные премии.

2. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, относятся:

- а) суммы дивидендов по акциям;
- б) стоимость призов;
- в) пособия по беременности и родам.

3. Удерживаемая из заработка общая сумма алиментов не должна превышать:

- а) 50%;
- б) 25%;
- в) 100%.

4. Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:

- а) только по заявлению работника;
- б) по распоряжению работодателя, не позднее одного месяца;
- в) по решению членов коллектива.

5. Предоставление льгот по налогу с доходов физических лиц, получаемых не по месту основной работы:

- а) не производится;
- б) производится на основании заявления работника;
- в) производится по совокупному доходу по основному и не основному месту работы.

6. Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности в бухгалтерском учете;

- а) Дебет 20 Кредит 70;
- б) Дебет 20 Кредит 70;
- в) Дебет 69-1 Кредит 70;
- г) Дебет 69 Кредит 70.

Раздел 7 Аудит производственных запасов

1. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется из:

- а) оценки, согласованной с учредителями;
- б) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- в) независимой оценки стоимости имущества.

2. Курсовые разницы по счету «Материалы»:

- а) отражаются, если это оговорено в учетной политике организации;
- б) отражаются только по материалам, поступившим по импортным контрактам;
- в) не отражаются.

3. Налог на добавленную стоимость при безвозмездной передаче материально-производственных запасов:

- а) не возникает;
- б) начисляет и уплачивает передающая материально-производственные запасы сторона;
- в) начисляет и уплачивает получающая материально-производственные запасы сторона.

4. Не относятся к материально-производственным запасам:

- а) товары в розничной торговле;
- б) стулья для офиса;
- в) материалы для хозяйственных нужд.

5. В учетной политике организации предусмотрена оценка материалов при списании в производство методом ФИФО. В условиях инфляции этот метод:

- а) снижает себестоимость выпускаемой продукции;
- б) не влияет на себестоимость продукции;
- в) увеличивает себестоимость выпускаемой продукции.

Раздел 8 Аудит формирования финансовых результатов и их использования

1. Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 90 «Продажи».

2. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются:

- а) штрафы, пени, неустойки полученные и выплаченные; прибыль (убыток) от обычной деятельности, сальдо прочих доходов и расходов;
- б) доходы от обычной деятельности;
- в) доходы и расходы от обычной и прочей деятельности.

3. Аудитор проверяет суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды. Какую проводку он признает верной?

- а) Д-т сч. 91 К-т сч. 69 (68);
- б) Д-т сч. 84 К-т сч. 69 (68);
- в) Д-т сч. 99 К-т сч. 69 (68).

4. Организацией отражена сумма чистого убытка за отчетный год. Запись осуществлена заключительными оборотами декабря. Какую проводку аудитор признает верной?

- а) Д-т сч. 84 К-т сч. 99;
- б) Д-т сч. 99 К-т сч. 84;
- в) Д-тсч. 84К-тсч. 91;
- г) Д-тсч. 91 К-т сч. 84.

5. Аудитор проверяет отражение оприходования материалов, полученных от разборки испорченного имущества. Какую проводку он признает верной?

- а) Д-т сч. 10,15 К-т сч. 91;
- б) Д-т сч. 10,15 К-т сч. 99;
- в) Д-тсч. 10,15 К-т сч. 84;
- г) Д-т сч. 10,15 К-т сч. 90.

6. Заключительными оборотами отчетного месяца отражается прибыль от операций, отличных от обычных видов деятельности, определенная сопоставлением итогов дебетового и кредитового оборотов по счету 91 «Прочие доходы и расходы». Какую проводку аудитор признает верной?

- а) Д-тсч. 99 К-т сч. 91;
- б) Д-тсч. 91 К-т сч. 99
- в) Д-т сч. 90 К-т сч. 99

7. Нераспределенная прибыль может направляться ...

- а) только на формирование резервного капитала;
- б) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов;
- в) только на выплату дивидендов.

А.1 Вопросы для опроса

Раздел 1 Теоретические основы методики проведения аудита

1. Что такое аудиторская деятельность и аудит?
2. Назовите прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, которые могут оказывать аудиторские организации.
3. Назовите основные принципы аудита.
4. Перечислите основные виды аудита и дайте их краткую характеристику.
5. Назовите условия для проведения обязательного аудита.
6. Какие методы фактического контроля используются в аудите?
7. Охарактеризуйте документальные методы, используемые в аудите.

А.2 Вопросы для семинара

Раздел 2 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

1. Цель и задачи аудита учредительных документов и формирования уставного капитала
2. Источники информации при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала
3. Проверка юридического статуса экономического субъекта и права на его функционирование
4. Проверка формирования уставного капитала, его структуры
5. Типичные ошибки при проверке учредительных документов и формировании уставного капитала

Раздел 3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

1. Цель и задачи аудита основных средств и нематериальных активов.
2. Основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке организации учета основных средств и нематериальных активов.
3. Аудит операций по движению основных средств и нематериальных активов.
4. Аудит начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.
5. Аудит учета затрат на ремонт основных средств.
6. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
7. Типичные ошибки и нарушения в учете основных средств и нематериальных активов.

Раздел 4 Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами

1. Цель, задачи и источники информации при проведении аудита кассовых операций.

2. Нормативное регулирование ведения кассовых операций в РФ.

3. Инвентаризация наличия денежных средств, ее значение и место в аудите. Отражение результатов инвентаризации в учете.

4. Проверка полноты и правильности документального оформления кассовых операций, тождественности синтетического и аналитического учета.

5. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций.

6. Соблюдение порядка применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов с юридическими и физическими лицами за наличный расчет

Раздел 5 Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами

1. Цель, основные задачи, информационная база аудита расчетных и кредитных операций.

2. Основные нормативные документы, определяющие методику учета расчетных и кредитных операций.

3. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

4. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

5. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Раздел 7 Аудит производственных запасов

1. Цели, задачи и источники информации для проверки материально-производственных запасов.

2. Основные нормативно-законодательные аспекты регулирования порядка учета МПЗ.

3. План и программа аудита материально-производственных запасов.

4. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов.

5. Типичные ошибки.

Раздел 8 Аудит формирования финансовых результатов и их использования

1. Цели проверки и источники информации.

2. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли.

3. Аудит соответствия финансовой отчетности требованиям действующего законодательства.

4. Аудит отчетности экономического субъекта

Блок В

Типовые задачи для решения:

Раздел 3 Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами

Задача 1

При проверке первичных документов и сопоставлении даты совершения хозяйственных операций с датами их отражения в бухгалтерском учете аудитором установлено, что 27 декабря проверяемого года была проведена продажа объекта основных средств — станка токарного — стоимостью 80 000 руб. Первоначальная стоимость объекта — 50 000 руб., износ — 8 000 руб.

Расчеты с покупателем в отчетном периоде не произведены. Указанная операция не нашла отражения в учетных регистрах по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Задание: сформулируйте возможные выводы аудитора.

Задача 2

В июне 2020 г. вследствие морального износа демонтирован и списан фрезерный станок стоимостью 40 000 руб., по которому в августе того же года начислен износ в сумме 333, 33 руб. Норма амортизации, используемая предприятием, составляет 10,0 %.

Станок введен в эксплуатацию в феврале года, предшествовавшего отчетному. Стоимость деталей, которые остались после разборки станка, составила 6 000 руб.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

1. Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», К-т сч. 01 «Основные средства» — 40 000 руб.
2. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств», К-т сч. 01 «Основные средства» — 6 333 руб.
3. Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — 6 000 руб.
4. Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки», К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — 27 667 руб.

Раздел 4 Аудит денежных средств, кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами

Задача 1

В фирме «Кулинар» конечное сальдо Главной книги

(на 01.01.21 г.) по счету 51 «Расчетный счет» равно 6 542 руб.

При проверке были обнаружены факты:

1. Банковские комиссионные платежи на сумму 754 руб. не отражены в журнале операций по кредиту счета 51 «Расчетный счет».
2. Начальное сальдо по счету 51 занижено на 1 725 руб.
3. Пять чеков были отражены в журнале операций по кредиту 51 «Расчетный счет», но не представлены в банк. Общая сумма по чекам равна 2 060 руб.
4. Чек на сумму 6 511 руб., полученный 15.12.20, был записан по дебету счета 51, однако не был предъявлен к оплате в банк.
5. Чек, выданный Смирнову В. Г. на сумму 510 руб., был неверно показан по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счета 56 «Денежные документы».
6. Сальдо по счету 51 «Расчетный счет», отраженное в выписке банка на 01.01.21, равно 2 552 руб.

Задание:

1. Определить рекомендации аудитора по внесению корректировок в журнал операций.
2. Подготовить банковскую сверку на 01.01.21.

Задача 2

В процессе проверки соблюдения кассовой дисциплины

ОАО «Пегас» были выявлены следующие факты.

1. Проверкой кассовых ордеров, отражающих операции с денежными средствами, выявлено, что по расходному кассовому ордеру от 4 апреля 2021 г. № 57 выдана премия менеджеру фирмы А. И. Козловой в сумме 10 000 руб., а в отчете кассира значится выдача премии в сумме 6 000 руб. В объяснительной записке аудитору А. И. Козлова указала, что она получила в кассе 6 000 руб., а роспись в получении денег поставила на чистом бланке расходного ордера. В соответствии с приказом о премировании сумма составляет 10 000 руб.

2. По расходному кассовому ордеру от 4 апреля 2021 г. № 59 и приложенному к нему договору об оказании платных услуг, программисту С. В. Коровкину (ООО «Единорожек») выплачено за установку и наладку программного компьютерного обеспечения 7 400 руб. Встречная проверка установила, что С. В. Коровкин не проводил указанные работы и денежных средств из кассы не получал.

По объяснению кассира и главного бухгалтера деньги по устному распоряжению директора А. Т. Семечкина были выданы водителю служебного автомобиля «Мерседес» В. А. Чичикову для приобретения полиса ОСАГО. Полис приобретен в ООО «Ресо», однако документы, подтверждающие расходы, отсутствуют. Данная операция отражена проводкой:

Д-т счета 50 «Касса» К-т счета 50 «Касса».

3. Согласно расходному кассовому ордеру от 4 апреля 2021 г. № 60 менеджеру Н. К. Винтик выдано 5 500 руб. на организацию питания участников совещания, проводимого в ОАО «Пегас». К ордеру приложены авансовый отчет от 4 апреля 2021 г. без номера и три чека из магазина «Перекресток». Оплаченная сумма отнесена в дебет счета 26 «Общественные расходы».

4. По расходному кассовому ордеру от 17 мая 2021 г. № 86 выплачено ИП А. В. Бобошкину за ремонт охранной системы 2800 руб. Трудовой договор прилагается, акт сдачи-приемки работ отсутствует.

5. По расходному кассовому ордеру от 28 мая 2021 г. № 109 выдана депонентская задолженность по оплате очередного отпуска бухгалтеру А. М. Семечкиной в сумме 12 000 руб. В ордере указано, что в связи с ее болезнью деньги получила О. Л. Федорова. В ордере стоит ее подпись. Доверенность на получение отпускных от А. М. Семечкиной отсутствует.

6. В кассе имеются чековая книжка на получение наличных денег в банке с использованными чеками № 734561–73675 и неиспользованные чеки № 734562–734661, подписанные директором и главным бухгалтером, с печатью предприятия без указания в них сумм.

Задание: установите допущенные ошибки и нарушения; сформулируйте рекомендации.

Раздел 5 Аудит расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами

Задача 1

По состоянию на 1 января 2020 г. у организации имеется просроченная задолженность поставщика в размере 500 тыс. рублей. Проверкой установлено, что данная задолженность является ничем не обеспеченной (по суммам ранее выданных авансов), причем 260 тыс. рублей — это задолженность со сроком возникновения свыше 90 дней.

Учетной политикой проверяемого предприятия предусмотрено создание резервов по сомнительным долгам.

Задание:

Укажите, имеет ли право предприятие образовать в бухгалтерском учете резерв на всю сумму сомнительной задолженности? Какой бухгалтерской записью будет отражено создание резерва по сомнительным долгам?

Если резерв будет образован в полной сумме дебиторской задолженности, в какой сумме указанная задолженность этого дебитора будет отражена в отчетности за 2020 г.?

Задача 2

В процессе аудита были проверены следующие авансовые отчеты.

1. № 79 от 25.09.20, представленный бухгалтером Ивановой О. А. Основанием для составления отчета была командировка в г. Москву на курсы повышения квалификации по приказу № 27 от 10.09.20. Отчет утвержден на сумму 13 147 руб. К авансовому отчету приложены:

а) железнодорожные билеты Омск — Москва и Москва — Омск, каждый стоимостью 1 516 рублей;

б) командировочное удостоверение с отметками: «Выбыла из Омска 12 сентября 2020 г.», «прибыла в Омск 22 сентября 2020 г.»;

в) счет-фактура и квитанция к приходному кассовому ордеру № 1079 МГУ им. М. В. Ломоносова № 601 от 14.09.20 за обучение на сумму 3 800 руб.;

в) счет-фактура № 210224 от 20.09.20 гостиницы «Полет» за 7 суток по 650 руб. за сутки (в том числе НДС);

г) квитанции за телефонные переговоры на сумму 115 руб.;

д) суточные из расчета 150 руб. в день за 11 дней.

Из кассы предприятия 12.09.20 Ивановой О. А. была получена по кассовому ордеру № 107 денежная сумма 9 100 руб.

Все произведенные Ивановой О. А. расходы отнесены бухгалтером на общехозяйственные расходы (счет 26 «Общехозяйственные расходы»).

Задание: проверить соблюдение правил расходования подотчетных сумм

Раздел 7 Аудит производственных запасов

Задача 1

Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годовой отчетности был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 12 456 руб., виновники не были установлены, причина недостачи не установлена. По акту, утвержденному руководителем, было принято решение списать сумму недостачи на убытки предприятия.

На счетах бухгалтерского учета данная операция была отражена следующим образом:

1. Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

К-т сч. 10 «Материалы» — 12 456 — на сумму недостачи материалов.

2. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери»

К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» — 12 456 — списана сумма недостачи со счетов расчетов с персоналом по недостачам материальных ценностей.

3. Д-т сч. 91/ 2 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 94 «Недостачи и потери» — 12 456 — сумма недостачи списана на убытки предприятия.

Документы, подтверждающие факт отсутствия виновных лиц, не представлены.

Задание: сформулируйте возможные выводы аудитора.

Задача 2

Аудиторская фирма инициирует инвентаризацию у клиента. Планируется начать инвентаризацию в среду и закончить ее в пятницу. В четверг на склад поступила партия готовой продукции. Она включена комиссией в перечень материальных ценностей, хранящихся на складе. Во время пересчета выявлены запасные части, которые нигде не учтены. Кладовщик пояснил, что они получены от ликвидируемых основных средств и не могут быть проданы, а, следовательно, не могут быть поставлены на учет.

Аудитор проверил 20 наименований инвентаризированных ТМЦ и сравнил результаты с данными клиента: обнаружилась недостача в 12 единиц общей стоимостью 1 086 руб. Во дворе предприятия находятся отходы (приблизительно 9 т). Ответственность за их сохранность не закреплена за сотрудниками предприятия. Стоимость отходов существенна с точки зрения целей аудита.

Кладовщик, ссылаясь на плохое самочувствие, предложил завершить инвентаризацию не в пятницу, а в понедельник утром.

Аудиторы удовлетворили его просьбу.

Задание: определите, есть ли проблемы в описанной ситуации.

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине «Аудит».

Блок D

Вопросы к зачету:

11. Государственный финансовый контроль и его основные особенности.
2. Сущность аудиторской деятельности (аудита) в Российской Федерации.
3. Цели и задачи аудиторской деятельности.
4. Характеристика обязательного аудита.
5. Виды контроля и их характеристика.
6. Организация системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
7. Роль аудиторских стандартов в работе аудиторских организаций.
8. Состав и назначение отчетности аудиторских организаций и аудиторов, работающих самостоятельно.
9. Основные критерии обязательного и инициативного аудита.
10. Характеристика обязательного аудита, который проводится по поручению государственных и правоохранительных органов.
11. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита.
12. Виды и характеристика сопутствующих аудиту услуг.

13. Основные критерии независимости аудитора или аудиторской организации от экономического субъекта.
14. Основные этические нормы аудиторской деятельности.
15. Требования, предъявляемые к образованию аудитора при сдаче экзамена на получение аттестата профессионального аудитора.
16. Основные обязанности аудиторских фирм и аудиторов. Их краткая характеристика.
17. Профессиональные права аудитора. Их краткая характеристика.
18. Классификацию и краткая характеристика аудиторских стандартов.
19. Общая характеристика внутренних стандартов аудиторской деятельности.
20. Подготовка и составление программы аудита.
21. Виды аудиторских доказательств.
22. Методы сбора аудиторских доказательств.
23. Характеристика действий аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
24. Порядок подготовки аудиторского заключения при проведении обязательного аудита.
25. Виды аудиторских заключений.
26. Основные положения методики по проведению аудиторской проверки.
27. Роль экономического анализа в деятельности аудита.
28. Основные условия функционирования системы внутреннего контроля.
29. Основные методы оценки средств системы внутреннего контроля.
30. Программа аудита отчетности экономического субъекта

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по изучению тем

Тема 1 раскрывает теоретические основы и базовые понятия аудита.

Темы 2-8 отражают особенности практического аудита.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- самостоятельное изучение раздела № 6;
- подготовка к практическим занятиям;
- решение задач;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. Аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка докладов и рефератов;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.