

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Марлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 20.02.2024 10:46:09
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"25" января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
и взаимодействие с социально ориентированными НКО
ФТД.В.01**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Форма обучения
Очная

Уфа 2024

Рабочая программа дисциплины ФТД.В.01 «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» /сост. М.Ю. Неучева - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-экономической политики

протокол № 2 от "19" сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

экономической теории и

социально-экономической политики _____ З.Э. Сабирова

Согласовано

Руководитель ОПОП _____ Н.Л. Воронцова

@ Воронцова Н.Л., 2023год

@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	8
3.3 Практические занятия (семинары).....	10
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
4.1 Основная литература.....	11
4.2 Дополнительная литература.....	12
4.3 Периодические издания.....	12
4.4 Интернет-ресурсы.....	13
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	13
4.6 Методические указания к самостоятельной работе.....	14
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	18
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе общественного развития и личностного роста, а также приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Задачи:

- формирование знаний о сущности, значении и формах волонтерского движения;
- развитие представлений о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;
- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений в контексте волонтерского движения в современной России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	ПК-2.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.	Знать: теоретико-правовые основы деятельности добровольческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации Уметь: анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций Владеть: навыками

			разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности; - навыками оценки и координации волонтерской деятельности
--	--	--	--

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	34	34
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	34	34
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- подготовка к практическим занятиям;	8	8
- выполнение тестовых заданий;	8	8
- подготовка к итоговому контролю	10	10
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста		8	8	16
2	Взаимодействие с социально-		8	10	18

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа
	ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями			
	Всего		16	18
				34

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста

Тема 1.1 Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации

1. Понятие, цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности
2. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства).
3. Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития.
4. Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.

Тема 1.2 Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние.
2. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности.
3. Циклы развития волонтерской деятельности.
4. Механизмы и технологии добровольческой деятельности.
5. Волонтерский менеджмент.
6. Социальное проектирование.
7. Благотворительность.

Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Тема 2.1 Формы, механизмы и порядок деятельности социально-ориентированных НКО

1. Формы деятельности социально-ориентированных НКО
2. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности

3. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Проведение правовой экспертизы органами прокуратуры.

4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: лучшие практики.

Тема 2.2 Организация работы с волонтерами

1. Рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности.

2. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций.

3. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) с представителями органов власти и различных социальных групп; необходимые коммуникационные умения в контексте социального партнерства.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
Семестр 2			
1-4	1	Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности	8
5-9	2	Организация работы с волонтерами	10
		Итого:	18

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Бунов, Е. Г. Общественное мнение в управлении социальными процессами : монография / Е.Г. Бунов, Е.В. Тихонова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 166 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157111>

2. Общественные объединения и некоммерческие организации: деятельность и поддержка : монография / под ред. Т.Э. Петровой. — Москва :

ИНФРА-М, 2020. — 118 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068402>

3. Хабриева, Т. Я. Некоммерческие организации в международном и национальном праве : монография / С.Е. Нарышкин, Т.Я. Хабриева, А.Я. Капустин [и др.] ; под ред. Т.Я. Хабриевой, С.В. Чиркина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840904>

4.2 Дополнительная литература

1. Массовая коммуникация и общественное сознание в условиях современных технологических трансформаций. - Текст : электронный // Журнал политических исследований. - 2018. - №3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005726>

2. Мицкевич, А. Н. Первая и превентивная психологическая помощь в повседневной жизнедеятельности : памятка для педагогов, родителей, студентов, волонтеров, вожатых, работников социальных организаций : практическое руководство / А. Н. Мицкевич, С. В. Петров ; под ред. Ю. В. Полищука. - Москва : МПГУ, 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340978>

3. Ростовская, Т. К. Социальная работа с молодежью: Сборник документов / Ростовская Т.К., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 620 с.ISBN 978-5-16-106231-9 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944196>

1.3 Периодические издания

1. Журнал DOBRO.PRESS. URL: <https://dobro.press/?ysclid=18hggd8l6g889150150>

2. Научно-практический журнал Волонтер. URL: <https://unecon.ru/vc/zhurnal-volonter/>

3. Журнал Некоммерческие организации в России. URL: <http://www.nkor.ru/about/>

3.3 Интернет-ресурсы

1. Ассоциация волонтерских центров. URL: <https://unecon.ru/vc/zhurnal-volonter/> <https://xn--80ae4d.xn--p1ai/>

2. Добровольцы России: единая информационная система URL: <https://dobro.ru/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.7 Методические указания для самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям);

б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы

студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
304	Компьютерны	Персональный компьютер –	Приложение: Microsoft

	<p>й класс №1</p> <p>Кабинет информационных технологий в юридической деятельности</p> <p>Кабинет самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>13 шт. с выходом в Интернет</p> <p>Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.</p> <p>Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1</p> <p>Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod – 1шт.</p> <p>Доска классная -1 шт.</p> <p>29 посадочных мест.</p>	<p>Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)</p> <p>Учебные программы:</p> <p>- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)</p> <p>- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)</p> <p>- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p> <p>- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p>
310	<p>Компьютерный класс №2</p> <p>Кабинет информационных технологий в экономике и управлении</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.</p> <p>29 посадочных мест.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)</p> <p>Microsoft Office Professional</p>

			<p>Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p>
314	Кабинет	Ноутбук Samsung NP	

	инклюзивного обучения	RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. 28 посадочных места.	
315	Центр управленческих решений	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1шт. Трибуна -2 шт. 58 посадочных места.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
код и наименование

Направленность: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Дисциплина: Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Конституционного и административного права
наименование кафедры

протокол № _____ от "___" _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

<small>наименование кафедры</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

Исполнители:

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата</small>
--------------------------	------------------------	------------------------------------	---------------------

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹ _____
наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

¹Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Актуализация рабочей программы дисциплины

«Код наименование» на 20__ год приёма

Внесенные изменения на 20__ год приёма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине

**«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
и взаимодействие с социально ориентированными НКО»**

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Форма обучения

очная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Составитель: М.Ю. Неучева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой
экономической теории
и социально-экономической политики

З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	34	34
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	34	34
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- подготовка к практическим занятиям;	8	8
- выполнение тестовых заданий;	8	8
- подготовка к итоговому контролю	10	10
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно	ПК-2.1. Анализирует юридические факты и	Знать: теоретико-правовые основы

	<p>применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры</p>	<p>возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.</p>	<p>деятельности добровольческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в отношении деятельности добровольческих (волонтерских) организаций</p> <p>Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности; - навыками оценки и координации волонтерской деятельности</p>
--	--	--	---

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста	10	1/5/5	-	-
2	Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями	10	1/5/5	-	-
	Всего	20	1/5/5	-	-

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Раздел 1. Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста

1. Когда в России появилось добровольчество как социальное явление?

- 1) вторая половина XVII-го века
- 2) конец XIX-го века
- 3) 60-е годы XX-го века
- 4) 80-е годы XX-го века

2. В каком году в России благотворительность была законодательно признана правовым видом деятельности?

- 1) 1882 г.
- 2) 1922 г.
- 3) 1995 г.
- 4) 2018 г.

3. Когда празднуют Международный День Добровольцев?

- 1) 23 февраля
- 2) 1 сентября
- 3) 22 августа
- 4) декабря

4. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?

- 1) день учителя
- 2) весенняя неделя добра
- 3) день защиты детей
- 4) осенний марафон

5. Укажите страну, в которой запрещены волонтерские движения

- 1) США
- 2) Англия
- 3) Франция
- 4) Россия
- 5) Италия
- 6) Япония
- 7) нет такой страны

6. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?

- 1) да
- 2) нет

7. Первое массовое детское движение в России – это...

- 1) скауты
- 2) пионеры
- 3) октябрята
- 4) зеленые береты

8. Социальный проект – это...

- 1) план общественных мероприятий
- 2) план общегородских мероприятий
- 3) программа действий, направленная на решение социальных проблем
- 4) нет верного ответа

9. С какого возраста волонтер считается «серебряным»?

- 1) 60 лет
- 2) 55 лет
- 3) 70 лет
- 4) 75 лет

10. Какое из данных утверждений о волонтерстве является верным?

- 1) Чтобы стать волонтером, требуется специальное образование и соответствующая квалификация
- 2) Волонтер может выбрать удобный гибкий график, чтобы совмещать волонтерство со своей основной деятельностью
- 3) Волонтеры работают только с социальными проблемами
- 4) Граждане РФ старше 70 лет не могут заниматься волонтерством

Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

1. Какой тип поддержки волонтерская организация не предоставляет волонтеру?

- 1) Психологическая поддержка
- 2) Обучение и подготовка
- 3) Финансовая поддержка
- 4) Материальная поддержка

2. Выберите неверное утверждение.

- 1) Волонтерская организация, у которой нет деятельности в интернете, вызывает подозрения
- 2) Посещать офис организации и лично встречаться с сотрудниками до начала волонтерской деятельности не стоит
- 3) Волонтерская помощь должна быть регулярной и стабильной
- 4) При выборе волонтерской организации важно учитывать расстояние до ее офиса

3. Выберите верное утверждение.

- 1) Волонтер не имеет права в любой момент прекратить свою волонтерскую деятельность
- 2) Волонтер имеет право требовать внесения всех необходимых сведений о своей работе в волонтерскую книжку
- 3) Волонтер должен приобрести оборудование и средства индивидуальной защиты, необходимые для работы, самостоятельно

4) Волонтерская организация не обязана раскрывать волонтеру все свои мотивации

4. Выберите, какую материальную поддержку волонтерская организация НЕ обязана обеспечивать волонтеру:

- 1) Страхование жизни и здоровья
- 2) Методическую поддержку
- 3) Возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного во время волонтерства
- 4) Возмещение стоимости сувенирной продукции мероприятия/события, на котором работает волонтер

5. Кого затрагивает принцип «не навреди», которого обязан придерживаться волонтер?

- 1) Самого волонтера, подопечных волонтера, их родственников, других волонтеров и персонала учреждений
- 2) Только подопечных волонтера
- 3) Подопечных волонтера и других волонтеров
- 4) Подопечных волонтера, их родственников, других волонтеров и персонала учреждений

6. Выберите верное утверждение:

- 1) В случае если вам захочется уйти из волонтерства после первой же попытки, вспомните о долге перед обществом и важности вашей помощи
- 2) Если волонтерство вам не подошло, вероятно, вы недостаточно старались в нем разобраться
- 3) Чаще всего на ранних этапах добровольчества волонтер переживает внутренний конфликт из-за несоответствия его представлениям реальности
- 4) Физические возможности волонтера всегда важнее, чем его психологическое состояние

7. Какое из данных утверждение НЕверное?

- 1) Помните, что волонтеры в медучреждениях не занимаются медицинским уходом
- 2) Взаимодействуйте с ребенком-подопечным так, как вам хотелось бы, чтобы с вами общались в детстве
- 3) Волонтер может составить индивидуальный график посещения подопечных
- 4) Не забывайте, что подопечных необходимо регулярно жалеть и сочувствовать им

8. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?

- 1) ФЗ «Об общественных объединениях»

2) б) ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

3) ФЗ «О некоммерческих организациях»

4) все ответы верны

9. Какого вида волонтерства не существует?

1) Социальное волонтерство

2) Экологическое волонтерство

3) Событийное волонтерство

4) Пассивное волонтерство

10. Частное лицо или организация, финансирующая какое-либо мероприятие, как с целью его поддержки, так и для рекламы собственной деятельности, это:

1) донор

2) спонсор

3) меценат

4) инвестор

A.1 Вопросы для опроса

Раздел 1. Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста

Тема 1.1 Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации

Вопросы:

1. Понятие добровольчества (волонтерства) и его роль в жизни современного российского общества

2. Государственная политика Российской Федерации в области развития добровольчества (волонтерства)

3. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций

4. Каковы критерии оценки эффективности современной волонтерской деятельности?

5. Мотивация волонтеров

Тема 1.2 Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Вопросы:

1. Социальное волонтерство

2. Событийное волонтерство

3. Спортивное волонтерство

4. Экологическое волонтерство

5. Арт-волонтерство

6. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях

7. Какие знания, умения и навыки Вашего направления обучения наиболее актуальны с точки зрения волонтерской деятельности?

Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Тема 2.1 Формы, механизмы и порядок деятельности социально-ориентированных НКО

Вопросы:

1. Формы, механизмы и порядок взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями

2. Взаимодействия волонтеров и волонтерских объединений с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями

3. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) между волонтерами и представителями органов власти, а также различными социальными группами

4. Формы участия НКО в закупках для государственных и муниципальных нужд

5. Проблемы и перспективы развития современного волонтерского движения в России

Тема 2.2 Организация работы с волонтерами

Вопросы:

1. Особенности подготовки волонтеров для ведения групповых занятий

2. Организация работы агитбригад

3. Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов

4. Семейное волонтерство

5. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы

А.2 Вопросы для семинара

Раздел 1. Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста

Тема 1.2 Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Вопросы:

1. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России

2. Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи

3. Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных примерах)

4. Модели волонтерской работы с несовершеннолетними

5. Особенности волонтерской деятельности по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ

Раздел 2. Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Тема 2.2 Организация работы с волонтерами

Вопросы

1. Модели взаимодействия волонтерской службы на национальном и международном уровне

2. Проблемы и перспективы развития волонтерского движения на муниципальном и региональном уровне в современной России

3. Взаимодействие волонтеров с социально-ориентированными НКО

4. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и волонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных групп

5. Требования к профессиональным качествам волонтеров

Блок В

Типовые задания:

Тема 1.2. Современные формы добровольческой (волонтерской) деятельности

Кейс 1.

Вводная информация. Готовится ежегодная научно-практическая конференция «Крепкая семья - сильная Россия» с международным участием.

(всего более 250 участников, 50 человек – творческие коллективы, 20 человек- почетные гости) требуются волонтеры (70 человек).

Функционал волонтеров: встреча и сопровождение делегаций, направление потоков зрителей, проведение мастер-классов, служба технического обеспечения, парковка, встреча и размещение творческих коллективов, участвующих в торжественном открытии конференции, флажные группы открытия конференции, волонтеры протокола, волонтеры-медики, волонтеры поддержки. На Конференции ожидаются официальные лица и иностранные гости, поэтому необходимы волонтеры со знанием английского языка.

Сервисы волонтерам: униформа, атрибутика с символикой колледжа.

Время работы волонтеров: 3 часа 50 минут смена.

Задание:

Разработайте:

1. Коммуникационную кампанию по информированию и привлечению целевой аудитории;

2. Компетентностный портрет волонтера в зависимости от его функционала на данном мероприятии;

3. Перечень ключевых вопросов интервью, исходя из разработанного портрета;

4. График проведения интервью исходя из следующих условий:
 - было подано 400 заявок;
 - длительность интервью/собеседования 30 мин;
 - итоговый список волонтеров должен быть представлен через 3 недели;
 5. разработайте программу подготовки волонтеров данного мероприятия;
 6. разработайте способы поощрения волонтеров;
- спрогнозируйте риски, связанные с привлечением такого большого количества волонтеров.

Тема 2.2 Организация работы с волонтерами

Кейс 2.

Вводная информация. Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход.

При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации и его функционал.

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Юридическая техника.

Блок D

Вопросы к зачету:

1. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы
2. Традиционные и инновационные технологии, техники и конкретные методики, используемые при исследовании проблем волонтерства и организации волонтерской деятельности.
3. Основные категории и понятия волонтерства и волонтерской деятельности.
4. Место волонтерства в общественной жизни.
5. Социальный аспект волонтерской деятельности.
6. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
7. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
8. Организационный аспект волонтерской деятельности.
9. Предыстория волонтерского движения: Древний мир и Средние века.
10. Становление волонтерского движения в Новое и Новейшее время.

11. Предыстория и история волонтерского движения в России.
12. Модели волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
13. Организация волонтерской деятельности в странах Европы.
14. Организация волонтерской деятельности в странах Америки.
15. Организация волонтерской деятельности в странах Азии и Африки.
16. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и странах СНГ.
17. Нуждающиеся в волонтерской поддержке: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
18. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
18. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
19. Волонтерство и поддержка программ социального развития.
20. Волонтерство и улучшение морально-психологического климата.
21. Волонтерство и обеспечение социально значимых сфер жизнедеятельности.
22. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
23. Профессиональные предпочтения для участия в социальной помощи.
24. Формы деятельности социально-ориентированных НКО
25. Оценка эффективности деятельности волонтеров.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по изучению разделов

Раздел 1 «Волонтерство как ресурс общественного развития и личностного роста» включает 2 темы, призванные раскрыть понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, изучить основы государственной политики в области развития добровольчества (волонтерства), а также возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. В ходе изучения данного раздела необходимо уделить внимание основным понятиям добровольчества (волонтерства) и его роли в жизни современного российского общества.

Раздел 2. «Взаимодействие с социально-ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями» включает 2 темы, которые раскрывают современные формы, механизмы и порядок деятельности социально-ориентированных НКО, а также механизмы и порядки взаимодействия НКО с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). В ходе изучения данного раздела рекомендуется использовать кейсы по организации работы волонтеров.

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение заданий (кейсов)
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимися без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.