

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Марлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 09.04.2024 15:08:33
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"31" мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тренинг коммуникаций

Б1.В.16

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность Экономика и управление финансами

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Тренинг коммуникаций / сост.

Н.А.Биктимирова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол №8 от «10» марта 2023 г.

Заведующий
кафедрой экономической теории и
социально-экономической политики

_____ З.Э. Сабирова

Согласовано
Руководитель ОПОП

@ Биктимирова Н.А., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3 Структура и содержание дисциплины	11
3.1 Структура дисциплины.....	11
3.2 Содержание разделов дисциплины	12
3.3 Курсовой проект (курсовая работа)	20
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
4.1 Основная литература	24
4.2 Дополнительная литература.....	25
4.3 Периодические издания.....	25
4.4 Интернет-ресурсы	26

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Тренинг коммуникаций» является формирование готовности комплексно использовать знания, умения и навыки в разработке и проведении тренинга коммуникаций; способствовать овладению методами и приемами проведения тренинга коммуникаций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление с научно-теоретическими позициями (подходами) к формированию общего представления о ролевом тренинге
- обучение процедурам определение роли метафоризации в тренинге;
- освоение тренинговых игр, упражнений и психотехник;
- выделение и анализ классификаций тренинговых групп.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (learning outcomes), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен управлять системой деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке).	ПК-2.1 Представляет результаты, проведенных информационных обзоров, обследований, аналитических отчетов (как часть проекта или в целом проект, построенный на данной аналитике) в ходе деловых переговоров как на русском, так и на английском языке.	<p>Знать: Низкий уровень освоения: Обучающийся владеет понятийным аппаратом, способен определять роль тренингов в процессе обучения, профессионального развития персонала и работы с кадровым резервом Высокий уровень освоения: Обучающийся способен организовывать процессы обучения и служебно-профессионального продвижения с использованием тренингов</p> <p>Уметь: Низкий уровень освоения: разрабатывать и проводить тренинговые занятия Высокий уровень освоения: выбирать методы тренинговой работы и организовывать взаимодействие его участников с учетом особенностей психического и психофизиологического развития, особенностей регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях</p> <p>Владеть: Низкий уровень освоения: навыки самообразования и самоорганизации Высокий уровень освоения: организацией взаимодействия участников группы при проведении тренингового занятия с учетом особенностей психического и психофизиологического развития, особенностей регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	26	26
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа:	90	90
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к докладам	30	30
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тренинг коммуникаций как метод практической психологии	48	8	10	30
2	Психологические особенности тренинговой группы	46	8	8	30
3	Принципы организации и проведения психологического тренинга коммуникаций	50	10	10	30
	Итого:	144	26	28	90

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Тренинг коммуникаций как метод практической психологии.

Методы работы психолога в тренинге ролевого поведения. Различие и соотношение понятий. Отличия тренинга ролевого поведения от терапии, коррекции и обучения. Сферы применения тренинга ролевого поведения. Подходы к определению понятия «Тренинг коммуникаций». Специфические черты тренинга. Парадигмы тренинга: дрессура, тренировка, активное обучение, создание условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими решения проблем. Виды психологического тренинга.

Тема 2. Психологические особенности тренинговой группы.

Цели тренинговой группы тренинга коммуникаций. Преимущества групповой формы психологической работы. Характеристики тренинговой группы. Групповая динамика. Групповые нормы. Ролевые позиции в группе. Понятие о групповой сплоченности.

Гомогенность и гетерогенность тренинговых групп. Качественный состав тренинговых групп. Количественный состав тренинговых групп. Классификация и основные виды тренинговых групп.

Тема 3. Принципы организации и проведения психологического тренинга коммуникаций

Понятие о принципах психологического тренинга. Связь принципов тренинга и изменений. Принципы создания среды тренинга. Принципы поведения участников тренинга. Организационные принципы.

3.2.1 Практические занятия (семинары) Очная форма обучения

№ занятия	Тема практического занятия	Кол-во часов
1	Тренинг коммуникаций как метод практической психологии. Проведение тренинга	10
2	Психологические особенности тренинговой группы. Проведение тренинга	8
3	Принципы организации и проведения психологического тренинга коммуникаций. Проведение тренинга	10
4	Итого:	28

3.3 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине не предусмотрена учебным планом .

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1 Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст

2 Евтихов, О. В. Теория и практика тренинга : учебное пособие / О.В. Евтихов. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109590-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513627> (дата обращения: 27.10.2021). — Режим доступа: по подписке

4.2 Дополнительная литература

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 132 с. — (Высшее образование).

2. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Ю. В. Обухова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2568-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021632>

3. Примерная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки 37.03.01 Психология. // Федеральное учебно-методическое объединение в системе высшего образования по УГСН 37.00.00 «Психологические науки». – Москва, 2021.

4.3 Периодические издания

1. Психологический журнал / Учредитель Институт психологии РАН; редакционная коллегия А. Л. Журавлев (главный редактор) [и др.]. - Москва, 1980. – Выходит 6 раз в год. – URL: http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html

2. Национальный психологический журнал / Учредитель Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова ; редакционная коллегия: Ю.П. Зинченко (главный редактор) [и др.]. – Москва, 2006. – ежекв. – URL: <http://npsyj.ru>

3. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / Учредитель Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова ; редакционная коллегия: Ю. П. Зинченко (главный редактор) [и др.]. – Москва, 1977– . – ежекв. – URL: <http://msupsyj.ru/>

4. Психологические исследования / Учредитель Российская академия образования; редакционная коллегия :В. Ф. Спиридонов (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2008 -, - 6 выпусков в год. - URL: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>

5. Современная зарубежная психология / Учредитель ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»; редакционная коллегия: Т. В. Ермолова (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2012. - ежекв. - URL: <http://psyjournals.ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Библиотека психологической литературы BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]	Сайт	https://bookap.info
2	«Флогистон: Психология из первых рук» [Электронный ресурс]	Сайт	http://flogiston.ru/library
3	Сайт psychology.ru: Психология на русском языке. [Электронный ресурс]	Сайт	http://www.psychology.ru/Library

4	Сайт «Мир психологии». [Электронный ресурс]	Сайт	http://psychology.net.ru/articles
5	Психологический форум MyWord.ru [Электронный ресурс]	Сайт	http://psylib.myword.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Цель практических занятий заключается в проработке теоретического материала, систематизированного в ходе проведения лекционных занятий, и приобретении практических навыков и умений в области обобщения и критической оценки исследований актуальных проблем психологии личности, выявления основных тенденций развития современной психологической науки и рассмотрения перспективных путей их практического применения. Основные задачи: систематизировать и обобщить имеющийся теоретический материал в области основ психологии личности и описания теорий личности, развить универсальные и общепрофессиональные компетенции в части анализа и синтеза подходов к описанию особенностей и закономерностей развития личности на протяжении всей жизни человека, использованию этих психологических закономерностей при решении практических задач в сфере личностной диагностики, проведения научного исследования, решения организационных вопросов, психологического просвещения и консультирования и др.

Одним из основных форматов проведения практических занятий является работа в малых группах по анализу конкретных ситуаций (в том числе авторских кейсов) с подготовкой обобщающих и аналитических материалов, на семинарских занятиях основной формат – организованная дискуссия. В ходе анализа конкретных ситуаций обучающиеся делятся на небольшие группы по 5-9 человек в каждой и формируют общую позицию по ситуации. Затем представители групп излагают общегрупповое решение, представляя, в случае необходимости, аналитические материалы. На заключительной стадии занятия преподаватель подводит общий итог по кейсу, либо по проведённой дискуссии.

Практические занятия, таким образом, сочетают в себе индивидуальную и групповую работу обучающихся, а также позволяет сформировать представление об интерактивной работе на занятиях и соответствующие практические навыки. Это обеспечивает актуализацию межпредметных связей, закладывает основу для изучения дисциплин (прохождения практики), связанных с освоением обучающимися основ профессиональной деятельности психолога и получением профессиональных умений и опыта практической деятельности. На семинарских занятиях используется дискуссия, которая организуется по классической схеме: высказывание своей точки зрения, ответы на вопросы, высказывание мнений других участников. Предполагается, что обучающиеся уже имеют определённое представление о предмете дискуссии, а задача преподавателя, - систематизировать общую картину, углубить знания в определённой области психологии личности, развития и современного

состояния проблемных областей науки и практики современной психологической науки.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это: а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебниками и ресурсами глобальной сети, электронно-библиотечных систем, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям); б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений на семинарах, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику и другим источникам тех тем (модулей), входящих в программу, но не раскрытых в ходе лекционных занятий).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач по изучению личности;
- сформированность универсальных (общеучебных) умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать её и находить пути применения на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, выделить её психологические механизмы, критически оценить возможные варианты воздействия и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать её.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант-плюс».
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Универсальная информационная система «Россия» www.cir.ru
4. Информационно - образовательный портал Республики Башкортостан <https://edu.bashkortostan.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com>

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 315.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В образовательном процессе применяются аудитории 304, 315.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. свыходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 315.

Ноутбук SamsungNPRV480 – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA)
– 1 шт.

Экран настенный моторизированный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Трибуна -2 шт.

58 посадочныхместа.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сфорсированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра менеджмента и социальной психологии
Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд
оценочных средств по дисциплине**

Тренинг коммуникаций

Б1.В.16

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность Экономика и управление финансами

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки по направлению подготовки 38.03.01 Психология по дисциплине Б1.В.18 «Тренинг коммуникаций»

Составитель: Биктимирова Н.А.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Заведующий кафедрой
Экономики и управления

З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Тренинг коммуникаций».

Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Тренинг коммуникаций»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	26	26
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа:	90	90
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к докладам	30	30
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
Способен управлять системой деловых коммуникаций (в том числе на иностранном языке).	Знать: Низкий уровень освоения: Обучающийся владеет понятийным аппаратом, способен определять роль тренингов в процессе обучения, профессионального развития персонала и работы с кадровым резервом Высокий уровень освоения: Обучающийся способен организовывать процессы обучения и служебно-профессионального продвижения с использованием тренингов	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос

	<p>Уметь: Низкий уровень освоения: разрабатывать и проводить тренинговые занятия</p> <p>Высокий уровень освоения: выбирать методы тренинговой работы и организовывать взаимодействие его участников с учетом особенностей психического и психофизиологического развития, особенностей регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях</p>	<p>Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий.</p> <p>Устное индивидуальное собеседование.</p>
	<p>Владеть: Низкий уровень освоения: навыки самообразования и самоорганизации</p> <p>Высокий уровень освоения: организацией взаимодействия участников группы при проведении тренингового занятия с учетом особенностей психического и психофизиологического развития, особенностей регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях</p>	<p>Письменные домашние работы.</p> <p>Устное индивидуальное собеседование – опрос</p>

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов, и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Тренинг коммуникаций как метод практической психологии	2	-/-/16	-	-
2	Психологические особенности тренинговой группы	2	4/1/5	-	-
3	Принципы организации и проведения психологического тренинга коммуникаций	3	1/1/7	-	-
4	Тренинг как метод практической психологии.	3	3/1/5	-	-

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Соедините цель практической деятельности психолога и способ ее достижения

1) Информирование

А) Клиенту важно, чтобы психолог вместе с ним разработал проект необходимых изменений, осуществив который он добьется желаемого

2) Консультирование

Б) Клиент запрашивает информацию, недостающую для самостоятельного осуществления желаемых изменений

3) Интервенция

В) Клиенту важно, чтобы психолог сам произвел желаемые изменения

4) Тренинг

Г) Клиенту важно научиться решать проблему в дальнейшем самостоятельно

2. Какие утверждения верны?

А) Тренинг – активный метод обучения

Б) Тренинг – метод развития отдельных качеств

В) Тренинг – метод преднамеренных изменений

Г) Тренинг – метод воздействия

3. Расположите парадигмы тренинга по степени уменьшения уровня манипулятивности участниками.

А) Тренинг как форма дрессуры

Б) Тренинг как форма активного обучения

В) Тренинга как метод самораскрытия участников

Г) Тренинга как тренировка

4. Участники распределяют между собой и обживают социальные ниши в группе.

Проявляется стремление к соперничеству. Происходит активное распределение ролей.

Повышается агрессивность

1) Фаза ориентации и зависимости

2) Фаза «притирки» и конфликта

3) Фаза сотрудничества и целенаправленной деятельности

4) Фаза завершения (умирания) группы

5. Группа заканчивает свое существование как социальная структура.

1) Фаза ориентации и зависимости

2) Фаза «притирки» и конфликта

3) Фаза сотрудничества и целенаправленной деятельности

4) Фаза завершения (умирания) группы

6. Ведущий проводит анализ, обобщает и комментирует происходящее в группе.

1) Руководящая функция

- 2) Аналитическая функция
 - 3) Экспертная функция
 - 4) Посредническая функция
7. Ведущий может вмешиваться в групповые процессы в случаях, когда группа испытывает затруднения.
- 1) Руководящая функция
 - 2) Аналитическая функция
 - 3) Экспертная функция
 - 4) Посредническая функция
8. Гуманистическая позиция в тренинговой работе состоит в том
- 1) успех работы тренинговой группы определяется, прежде всего, системой применяемых психотехник,
 - 2) ведущий обладал такими личностными характеристиками, которые позволили бы ему заботиться о создании максимально благоприятных условий развития самосознания участников группы.
9. Задачу создания такой атмосферы в группе, которая позволяла бы каждому участнику преодолеть напряжение и неопределенность, уточнить цели работы и получить представление о принципах и правилах, которые будут действовать в группе характерна для этапа
- 1) Этап создания работоспособности.
 - 2) Этап изменений.
 - 3) Завершающий этап.
 - 4) Этап ориентации.
10. Задача получения каждым участником и группой в целом обобщенной и индивидуализированной информации об эффективности работы и возможностях ее продолжения, проработку вариантов применения полученных результатов на практике характерна для этапа
- 1) создания работоспособности.
 - 2) изменений.
 - 3) завершающего этапа.
 - 4) этапа ориентации

Блок В

Типовые задачи для решения:

1 Заполните таблицу. Конкретизируйте особенности подходов к ведению групп тренинга ролевого поведения. Дополните таблицу, укажите и охарактеризуйте еще один подход, который применяется в социально – психологических тренингах в организациях.

Подход	Специфика ведения группы	На развитие каких навыков и качеств направлен
Гештальт-подход		
Транзактный анализ		
Поведенческий Подход		
Когнитивный подход		

Задание 2.

1) Опишите группу работников в организации, для которой вам предстоит провести тренинг ролевого поведения. Последовательно ответьте на следующие вопросы

. - Кто ваши участники по полу, возрасту, социальному статусу, профессии и т.д.?
 - Можно ли нарушать однородность группы для тренинга по предложенной вами теме?

- Насколько актуальна предлагаемая тема для ваших предполагаемых участников?

- Переформулируйте тему или измените характеристики группы, то есть приведите в соответствие характеристики темы и группы. Что сделать легче – изменить тему или набрать другую группу для тренинга?

2) Придумайте для него метафору, для чего ответьте на вопросы:

Что это будет: тренажер, карнавал, совещание экспертов, проба пера, группа в больнице и т.д. Придумайте для названия поговорку, слоган или пословицу, например «Семь бед – один ответ», «Ловись рыбка, большая и маленькая», «Три девицы под окном...» и т.д.

3) Проанализируйте правила, подходящие для данной группы, спрогнозируйте, кто к вам придет. Какие трудности и риски принуждения следует предусмотреть?

4) Составьте рекламный текст для продвижения вашего продукта, обозначив слушателям: - что они получают; - что узнают; - как вы можете понравиться и «зацепить» слушателей.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Стиль ведения тренинга ролевого поведения: значение личностных особенностей ведущего». Для выполнения работы можно исследовать следующие стили ведения тренинга: авторитарный, попустительский, осмотрительный, манипулятор.

Блок D

Вопросы к экзамену:

Форма зачета: проведение тренингового занятия.

1. Тренинговые группы. Преимущества групповой формы работы в тренинге ролевого поведения.
2. Классификация и основные виды психологических тренинговых групп.
3. Цели, направления и задачи психологической тренинговой группы.
4. Групповая динамика в психологическом тренинге.
5. Предмет работы и функции ведущего психологическую тренинговую группу.

6. Роли ведущего тренинг ролевого поведения.
7. Этапы деятельности ведущего психологический тренинг, содержание деятельности ведущего на каждом из них.
8. Понятие о принципах тренинга ролевого поведения.
9. Организационные принципы тренинга ролевого поведения.
10. Принципы создания среды тренинга ролевого поведения.
11. Принципы поведения участников тренинга ролевого поведения.
12. Этические принципы тренинга ролевого поведения.
13. Этапы деятельности ведущего психологический тренинг и принципы реализуемые на каждом из них.
14. Методы психологического тренинга. Классификация методов тренинг ролевого поведения.
15. Методы представления информации в психологическом тренинге: определение, основные методы, их определение, функции.
16. Иммитационные методы психологического тренинга: определение, основные методы, их определение, функции. Примеры упражнений, реализующих иммитационные методы.
17. Применение метода визуализации в тренинг ролевого поведения. Примеры упражнений, реализующих метод визуализации.
18. Применение метода психогимнастики в тренинг ролевого поведения. Примеры упражнений, реализующих метод психогимнастики.
19. Применение метода ролевой игры в психологическом тренинге. Примеры коммуникативных игр, используемых в психологическом тренинге.
20. Подходы к определению понятия «тренинг коммуникаций».

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции. Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины «Тренинг коммуникаций». Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

Практические занятия и активные формы обучения. Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать дискуссии, проигрывание ролей, приглашение практиков в аудиторию, практикующие упражнения, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеофильмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к зачету. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую

грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

Проведение зачета. Проведение тренинга в группе

Самостоятельная работа обучающихся. Существенным элементом самостоятельной работы обучающихся является изучение рекомендованной литературы. Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы исследований в менеджменте. Глубокое усвоение методов исследований в менеджменте предполагает обращение к его истории становления и развития, знание классических и современных концепций. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания инструментов исследований в менеджменте посредством обращения к учебной и периодической литературе, ресурсам Internet.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения. В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с научной и учебно-методической литературой: монографиями, научными сборниками, статьями, учебниками, учебными пособиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий план книги, тезисы, выписки, аннотация, конспект. Подготовка к практическим занятиям не сводится только к работе с учебной и научной литературой, но включает и повторение лекционного материала.