

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 12.03.2024 16:36:42
Уникальный программный ключ: 6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"26" апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ФТД.1 «Цифровое государственное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины ФТД.1 «Цифровое государственное управление» /сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 8 от "26" апреля 2022г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления

И.Ш. Рысаев

@ Халиков М.И., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	9
3.3 Практические занятия (семинары)	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
4.1 Основная литература.....	13
4.2 Дополнительная литература.....	14
4.3 Периодические издания	14
4.4 Интернет-ресурсы.....	14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
4.6 Методические указания к выполнению контрольной работы.....	15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и 15 информационные справочные системы современных информационных технологий	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
Актуализация рабочей программы дисциплины	
Приложения:	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровое государственное управление» является формирование профессиональных компетенций государственных служащих, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации общества.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-7.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровое государственное управление» являются:

- Актуализация знаний о цифровых технологиях и сервисах, современных тенденциях цифровой трансформации государственного управления.

- Ознакомление с особенностями цифровизации государственного управления: предпосылки, правовое регулирование и практическое внедрение.

- Формирование и совершенствование профессиональных навыков государственных служащих в условиях цифровой трансформации с использованием цифровых технологий.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

ОК- 7 Способность к организации и самообразованию

В результате изучения курса «Цифровое государственное управление» студент должен:

Знать:

- методы систематизации и обобщения информации

Уметь:

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Владеть общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Знать:

- современные методы диагностики, анализа и решения социально-управленческих проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике

Уметь:

- применять современные методы диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике

Владеть общими навыками разработки современных методов диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	60	60
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	14	14
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	20	20
- подготовка к рубежному контролю	26	26
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Государственное управление в условиях информационного общества		1		8
2	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан		1	1	10
3	Современные информационные технологии в органах власти			1	8
4	Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий			1	8
5	Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг			1	10
6	Применение цифровых инструментов в системе Бережливого правительства			1	8
7	Формирование личных и командных навыков государственных и			1	

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа
	муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации			8
	Итоговый контроль	4		4
	Итого:	72	2	6
				60+4

3.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственное и муниципальное управление в условиях информационного общества	1.1. Информационное общество 1.2. Особенности ГМУ в условиях информационного общества
2	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан	2.1. Субъекты цифровой трансформации в Республике Башкортостан 2.2. Особенности, направления и методы цифровизации ГМУ в Республике Башкортостан
3	Современные информационные технологии в органах власти	3.1. Понятие и виды информационных технологий в органах власти 3.2. Трансформация информационных технологий в органах власти
4	Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий	4.1. Государственные и муниципальные управленческие решения 4.2. Технологии принятия государственных и муниципальных управленческих решений в условиях цифровизации общества
5	Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг	5.1. Сфера государственных и муниципальных услуг в современной России. 5.2. Возможности и угрозы цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг
6	Применение цифровых инструментов в системе Бережливого правительства	6.1. Роль технологий Бережливого правительства в совершенствовании государственного и муниципального управления 6.2. Возможности цифровых инструментов в системе Бережливого правительства
7	Формирование личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации	7.1. Особенности личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации 7.2. Технологии формирования личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации

3.3. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в Республике Башкортостан	1
2	3	Современные информационные технологии в органах власти	1
3	4	Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий	1
4	5	Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг	1
5	6	Применение цифровых инструментов в системе Бережливого правительства	1
6	7	Формирование личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации	1
		Итого:	6

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины **Нормативные документы**

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3. Федеральный закон от 07.06.2013 № 112 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
4. Указ Президента РФ от 13.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
6. Стратегия развития информационного общества в России. Утв. Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр – 212
7. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.
8. Паспорт Государственной программы «Развитие информационного общества. Цифровая трансформация Республики Башкортостан». Утвержден протоколом заседания Стратегического комитета от 14 декабря 2023 года № 3.

4.1. Основная литература

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФА-М, 2021. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544286> (дата обращения: 23.02.2024).

3. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 9-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2023. – 289с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

6.

4.2. Дополнительная литература

7. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-108608-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095107> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044018> (дата обращения: 01.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496708> (дата обращения: 28.10.2022).

10. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации : учебное пособие / В. И. Лузин, Н. П. Никитин, В. И. Гадзиковский ; науч. ред. В. И. Гадзиковский. - Москва : ООО «СОЛОН-Пресс», 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-321-01961-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858788> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Малашенко, А. В. Становление постиндустриальной цивилизации: от цифровизации до варварства : монография / А. В. Малашенко, Ю. А. Нисневич, А. В. Рябов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11581-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495867> (дата обращения: 28.10.2022).

12. Мамычев, А. Ю. Мир в цифровую эпоху: политика, право и экономика в XXI веке: коллективная монография / А.Ю. Мамычев, Я.В. Гайворонская, Д.А. Петрова и др. — Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 216 с. - ISBN 978-5-16-106821-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088708> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/987953> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н.Н. Черногор, Д.А. Пашенцев, М.В. Залоило [и др.] ; под общ. ред. Н.Н. Черногора, Д.А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 244 с. — DOI 10.12737 /1288140. - ISBN 978-5-00156-164-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863373> (дата обращения: 27.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016483> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

16. Развитие человеческих ресурсов в цифровую эпоху: стратегические вызовы, проблемы и возможности : монография / О.В. Забелина, И.Б. Омельченко, А.В. Майорова, Е.А. Сафонова ; под ред. О.В. Забелиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1243772. - ISBN 978-5-16-016840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243772> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

17. Салдана, Т. Почему цифровая трансформация не дает результата и что делать, чтобы всё заработало : практическое руководство / Т. Салдана. - Москва : Альпина Паблицер, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-9614-3859-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841895> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

18. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048095> (дата обращения: 26.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494769> (дата обращения: 28.10.2022).

20. Степанов, О. А. Противодействие кибертерроризму в цифровую эпоху : монография / О. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12775-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496448> (дата обращения: 27.01.2022).

21. Цифровой мир: терминологический словарь-справочник в определениях официальных документов/под ред.И. Р. Бегишева.-Москва:Проспект,2022.-672 с.

22. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 221 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997> (дата обращения: 27.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.3 Периодические издания

- 1 Бизнес-журнал (ежемесячное деловое издание)//– Режим доступа: <http://business-magazine.online/>
- 2 Власть: общенациональный научно-политический журнал // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>
- 3 Научный журнал «Бизнес и общество» // – Режим доступа: <http://business-society.ru/>
- 4 Полис: политические исследования (научный и культурно-просветительский российский журнал) // – Режим доступа: <https://www.politstudies.ru/>
- 5 Профиль: российский деловой и аналитический еженедельный журнал. - Режим доступа: <https://profile.ru/>
- 6 Социс: социологические исследования (ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН) // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>
- 7 Электронное периодическое издание «Интернет-проект «ИноСМИ.RU». - Режим доступа: <https://inosmi.ru/>
- 8 Экономика и управление: научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>
- 9 Эксперт: российский еженедельный деловой журнал. - Режим доступа: <http://expert.ru/>

4.4 Интернет-ресурсы

- 1 ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения). URL: <http://wciom.ru>
- 2 Институт социально-экономических и политических исследований. - Режим доступа: <http://испи.пф/>
- 3 Исследовательский холдинг РОМИР (Российское общественное мнение и изучение рынка). - Режим доступа: <http://romir.ru/>
- 4 Левада-Центр (автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады). - Режим доступа: <http://www.levada.ru/>
- 5 Национальная служба мониторинга. - Режим доступа: <http://www.monitornews.ru/>
- 6 Официальный сайт Президента Российской Федерации- Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
- 7 Официальный портал Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://government.ru/>
- 8 Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
- 9 Официальный сайт Главы Республики Башкортостан. – Режим доступа: <https://glavarb.ru/rus/>
- 10 Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан. - Режим доступа: <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
- 11 Полит.ру: информационно-политический портал. -Режим доступа: <https://polit.ru/>
- 12 PR-агентство «ИМА-консалтинг». – Режим доступа: <http://ima-consulting.ru/>
- 13 Фонд общественное мнение (независимая социологическая служба). - Режим доступа: <http://fom.ru/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по

дисциплине «Цифровое государственное управление» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчивается кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО

"Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа (Приложение 1);

Актуализация рабочей программы дисциплины
ФТД.1 «Цифровое государственное управление» на 20__год приема

Внесённые изменения на 20__
год приема

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)
—__||_____20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель_____И.О.Фамилия

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**

ФТД.1 «Цифровое государственное управление»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине ФТД.1 «Цифровое государственное управление»

Составитель: М.И. Халиков

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине ФТД.1 «Цифровое государственное управление»

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ФТД.1 «Цифровое государственное управление»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	60	60
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	14	14
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	20	20
- подготовка к рубежному контролю	26	26
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

ОК- 7 Способность к организации и самообразованию

В результате изучения курса «Цифровое государственное управление» студент должен:

<p>Знать: - методы систематизации и обобщения информации</p> <p>Уметь: - разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного управления</p>
<p>Знать: - современные методы диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике</p> <p>Уметь: - применять современные методы диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике</p> <p>Владеть общими навыками разработки современных методов диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 9-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2023. – 289 с. - №4 в списке основной литературы), другой учебной литературы по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Вопросы для подготовки к зачету (также могут использоваться при выборе темы доклада на семинарах)

1. Информационное общество: понятие, этапы развития
2. Цифровое общество: понятие, особенности, перспективы
3. Цифровое управление. Цифровое государственное управление.
4. Этапы развития цифрового общества: понятие, примеры
5. Понятие и виды информационных технологий в органах власти
6. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления в РФ
7. Нормативно-правовое обеспечение цифровой трансформации государственного и муниципального управления в РБ
8. Государственные и муниципальные управленческие решения на основе цифровых технологий: особенности, возможности, проблемы и перспективы.
9. Использование цифровых инструментов и сервисов в сфере государственных и муниципальных услуг
10. Цифровые платформы в СГМУ
11. Интернет вещей в СГМУ
12. Искусственный интеллект в СГМУ

13. Блокчейн в СГМУ
14. Навигация, Глонасс/GPS в СГМУ
15. Цифровое государственное управление в сфере образования
16. Большие данные в СГМУ
17. Работа с данными.
18. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
19. Промышленный интернет вещей в СГМУ
20. Технологии виртуальной реальности в СГМУ
21. Умный город, умный район
22. Умный регион, умная страна
23. Государство как платформа.
24. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении
25. Современные информационные технологии в органах государственной власти
26. Портал государственных услуг Российской Федерации
27. Суперсервисы в СГМУ
28. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
29. Использование отечественных облачных сервисов
30. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
31. Госуслуги в цифровом государстве
32. Лучший опыт зарубежных стран в цифровизации ГМУ
33. Система социального кредита в КНР: плюсы и минусы
34. Цифровой паспорт и государство
35. Цифровой рубль: понятие, угрозы и перспективы
36. Цифровая демография и СГМУ
37. Основы информационной Интернет безопасности
38. Кибербезопасность и государство
39. Социальные сети и их роль в СГМУ
40. Информационная война.
41. Россия в современной информационной войне
42. Применение цифровых инструментов в системе Бережливого правительства
43. Формирование личных и командных навыков государственных и муниципальных служащих в условиях цифровой трансформации
44. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
45. Типовая структура команд цифровой трансформации
46. Цифровые технологии в работе с персоналом государственного органа
47. Цифровая трансформация государственного управления в Республике Башкортостан
48. Субъекты цифровой трансформации в Республике Башкортостан (Минцифры РБ, подведомственные организации)
49. ЦУР в Республике Башкортостан

50. Особенности, направления и методы цифровизации ГМУ в Республике Башкортостан

51. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях цифрового общества

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Модуль 1. Цифровое государственное управление

1. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
2. Государственное управление и развитие информационного общества
3. Основы цифровых экономических отношений
4. Цифровая трансформация государственного сектора
5. Государственное управление в условиях цифровой экономики
6. Цифровая демография
7. Цифровая трансформация государственного управления в Республике Башкортостан

Модуль 2. Цифровые технологии и сервисы в современном государственном управлении

8. Современные информационные технологии в органах государственной власти
9. Портал государственных услуг Российской Федерации
10. Суперсервисы
11. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
12. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы

Модуль 3. Цифровые технологии и сервисы в профессиональной деятельности государственных служащих

13. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
14. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих
15. Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
16. Использование отечественных облачных сервисов
17. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
18. Эффективные коммуникации в государственном управлении
19. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде
20. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации

Модуль 4. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

21. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
22. Нейросетевое моделирование
23. Кластерный анализ
24. Цифровизация закупочной деятельности
25. Основы информационной / Интернет безопасности

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Часть 1.

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

Какова главная особенность дата-корпораций?

Максимальный сбор данных при минимальной передаче их во внешнюю среду
Большой штат сотрудников
Стильные, современные, удобные офисы для привлечения квалифицированных специалистов
Высокая капитализация

Откуда берутся данные?

Их вносят внешние пользователи систем
Их поставляют аналитики проектов или продуктов
Данные генерируются автоматически
Все вышеперечисленное

В чем заключается мировой тренд раскрытия госданных?

Данные открываются после тщательного анализа и инвентаризации имеющихся данных
Раскрываются, в основном, данные о финансировании госведомств и госконтрактов
Сначала открываются все возможные данные, затем они анализируются и инвентаризируются
Все перечисленное

Что является главным преимуществом общедоступных общественных данных?

Попадают под действие свободной лицензии
Открытый доступ к данным и возможность использовать данные сразу
Невысокое качество данных
Они носят социальный характер

Что не является источником информации о данных и ГИС?

Каталоги веб-сайтов
Социологические опросы
Анализ полномочий государственных органов
Планы информатизации

Для чего нужен анализ информации на ФГИС координации информатизации ?

Понять, какие данные есть у федеральных госорганов и как их получить
Собрать ссылки на общедоступные ресурсы, госконтракты, документы ТЗ и акты
Получить необходимые данные федеральных госорганов
Чтобы свести все данные в одну систему

Что такое открытые государственные данные?

- a. публичные данные (сведения, информация), находящиеся в законном распоряжении органов государственной власти и проактивно раскрываемые ими для всеобщего сведения в открытых общедоступных форматах, обеспечивающих их свободное использование, в том числе автоматизированную обработку.
- b. Все данные, которые принадлежат государству
- c. Все данные, хранящиеся в электронном виде на серверах министерств и ведомств.
- d. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

Сколько звездочный рейтинг открытых данных предложил Тим Бернерс-Ли?

- 4
- 5
- 8
- 3

Выберите основную функцию электронной подписи:

- удостоверяет, что подписанный текст исходит от лица, поставившего подпись
- управляет паролями и разграничением прав доступа в системе
- фильтрует исходящий трафик, позволяет бороться с вирусами и шпионским ПО
- нет правильного ответа

Система электронного документооборота федерального органа исполнительной власти предусматривает:

- создание и хранение электронного документа
- создание, хранение и обработку электронных документов
- хранение электронного документа
- создание и обработку электронного документа

Конфиденциальность информации – это:

- Состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право
 - защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразование и уничтожение
 - свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу
 - неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации

Кому принадлежат данные в цифровых платформах?

Государству
Гражданам
Бизнесу
Оператору платформы

Возможно ли переиспользование данных поставщиками в цифровых платформах?

Нет
Крайне затруднительно, как правило, не возможно
Да
Если только захотят поставщики услуг

Что из перечисленного не входит в структуру цифрового профиля?

Механизм цифровых согласий
Электронная подпись
Идентификация
Паспорт гражданина

По какому адресу в сети Интернет находится Сервер органов государственной власти?

- e. Gov.ru
- f. Kremlin.ru
- g. government.ru
- h. дума.gov.ru

Что такое электронная подпись?

- a. Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие или искажение информации в электронном документе с момента формирования и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа.
- b. Скан ручной подписи на электронном документе.
- c. Графически образ собственноручной подписи.
- d. Преобразование массива входных данных произвольной длины в (выходную) битовую строку фиксированной длины, выполняемое определенным алгоритмом

Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?

- 1) Сбор и хранение информации
- 2) Обработка, систематизация информации
- 3) Интерпретация информации
- 4) Анализ информации
- 5) Передача, прием информации

Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?

- 6) Сбор и хранение информации
- 7) Обработка, систематизация информации
- 8) Продажа информации
- 9) Анализ информации

Основной причиной формирования информационного общества является:

- 1) Изобретение электричества
- 2) Изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров
- 3) Внедрение в различные сферы деятельности человека современных средств обработки и передачи информации
- 4) Научно-техническая революция, которая выдвигает человека из сферы материального производства

Целью информационно-аналитического обеспечения управленческих решений является:

- 1) Своевременное предоставление информации надлежащего качества лицам, принимающим решения.
- 2) Получение достоверной и полной информации
- 3) Своевременное и качественное проведение соответствующих исследований
- 4) Анализ внешней и внутренней ситуации в организации

Риски (искажения) информационно-аналитической деятельности. Укажите неверный ответ:

- 1) Отсутствие объективности, независимости суждений аналитика,
- 2) Комплиментарность в адрес руководителя, которому адресован текст;
- 3) Одностороннее отражение социальных процессов и явлений;
- 4) Честный и объективный анализ ситуации

Объективно проблема в управлении – это:

- 1) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию
- 2) Какая-то «нерешенная задача»
- 3) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей
- 4) Кризисы, возникающие в организации

Новые возможности, которые создает для ГУ информационное общество. Укажите неверный ответ:

- 1) Управление на основе виртуальной реальности
- 2) Цифровизация государственного управления
- 3) Формирование новых качеств государственного служащего (новый тип госслужбы)
- 4) Управление всеми людьми и всеми социальными процессами

Методы противодействия информационному манипулированию с точки зрения государства (руководителя):

- 1) Перевес на информационном рынке
- 2) Маркетинговые инструменты
- 3) Динамичность, своевременность, упреждение (фейков, запросов)
- 4) Угрозы, недобросовестная конкуренция

Что понимают под технологиями делового общения?

1. Эффективное информационное взаимодействие между людьми
2. Алгоритмы, позволяющие работнику рационально и эффективно организовать информационное взаимодействие со своей организацией (с коллегами)
3. Это совещание и деловая беседа
4. Это управление людьми на основе информационного обмена

В чем сущность технологий?

1. Они прописаны в регламентах.
2. Технологии построены на научной основе.
3. Технологии гарантированно обеспечивают достижение заданной цели.
4. Это алгоритм действий, направленный на достижение заданной цели.

В чем отличие информационных технологий от коммуникационных?

1. Это одно и то же
2. Коммуникационные технологии – часть информационных технологий, связанных с приёмом и передачей информации
3. Информационные технологии – часть коммуникационных технологий
4. Информационные технологии используют в профессиональной деятельности, коммуникационные – в бытовой.

Укажите специальную информационную технологию

1. Прием информации
2. Передача информации
3. Совещание
4. Манипулирование

Коммуникативный менеджмент:

1. Обмен информацией между руководителями
2. Обмен информацией, предполагающий прием и понимание информации обеими сторонами
3. Управление людьми на основе регулирования информационных потоков и каналов
4. Разновидность управленческой беседы

Методы установления обратной связи. Укажите неверный ответ.

1. Вести беседу.

2. Реагировать на невербальные сигналы (позы, жесты, мимика).
3. Оценка первых результатов работы.
4. Повторить полученную информацию.

В чем заключается обратная связь?

1. Изменение своего поведения в зависимости от того, какое впечатление мы произвели на окружающих,
2. Осознание того, как окружающие воспринимают нас и изменение своего поведения в соответствии с этими знаниями;
3. Способ понимания человека через сравнение себя с другими,
4. Причисление себя к какой-либо группе людей,

Информационные помехи

1. Неумением руководителя выстраивать информационные потоки
2. Дублирование устной информации письменной
3. Постоянный контроль за их содержанием, процессами передачи и приема
4. Усталость, слабая память, рассеянность

Часть 2

Основной причиной формирования информационного общества является:

- 5) Изобретение электричества
- 6) Изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров
- 7) Внедрение в различные сферы деятельности человека современных средств обработки и передачи информации
- 8) Научно-техническая революция, которая выдавливает человека из сферы материального производства

Целью информационно-аналитического обеспечения управленческих решений является:

- 5) Своевременное предоставление информации надлежащего качества лицам, принимающим решения.
- 6) Получение достоверной и полной информации
- 7) Своевременное и качественное проведение соответствующих исследований
- 8) Анализ внешней и внутренней ситуации в организации

Риски, искажения информационно-аналитической деятельности. Укажите неверный ответ:

- 5) Отсутствие объективности, независимости суждений аналитика,
- 6) Complimentarность в адрес руководителя, которому адресован текст;
- 7) Одностороннее отражение социальных процессов и явлений;
- 8) Честный и объективный анализ ситуации

Объективно проблема в управлении – это:

- 5) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию
- 6) Какая-то «нерешенная задача»
- 7) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей
- 8) Кризисы, возникающие в организации

Новые возможности, которые создает для ГУ информационное общество. Укажите неверный ответ:

- 5) Управление на основе виртуальной реальности
- 6) Цифровизация государственного управления
- 7) Формирование новых качеств государственного служащего (новый тип госслужбы)
- 8) Управление всеми людьми и всеми социальными процессами

Методы противодействия информационному манипулированию с точки зрения государства (руководителя). Укажите неверный ответ:

- 5) Перевес на информационном рынке
- 6) Маркетинговые инструменты
- 7) Динамичность, своевременность, упреждение (фейков, запросов)
- 8) Угрозы, недобросовестная конкуренция

Процесс цифровизации системы государственного управления в нашей стране ведет свое начало:

- 1) С 2008 года, когда Президентом Российской Федерации была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
- 2) Когда была разработана государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)»,
- 3) С принятия в 2017 году новой Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы
- 4) С Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Ключевые принципы и основные элементы архитектуры цифрового правительства. Укажите неверный ответ:

- 1) Платформонезависимость и ориентация на мобильные устройства
- 2) Проектирование услуг, ориентированное на пользователя
- 3) Как цифровые, так и аналоговые элементы архитектуры
- 4) Правительство как платформа

Не является признаком информационного общества ...

1. - массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. - мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. - общедоступность и постоянное обновление информационных данных

Засекречиванию подлежат сведения о ...

1. - состоянии демографии
2. - состоянии преступности
3. - фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
4. силах и средствах гражданской обороны

Режим документированной информации – это ...

1. - выделенная информация по определенной цели
2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
3. - выделенная информация в любой знаковой форме

4. - электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. - любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. - любой общественной организации
4. - для государственных органов и муниципальных образований

Условия, при соблюдении которых электронно-цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи

1. - когда она используется в отношениях, имеющих только юридическое значение, и в электронном документе подтверждена ее подлинность
2. - когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
3. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, в электронном документе подтверждена ее подлинность и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
4. - когда она используется в любых документах, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу

Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований

Не является признаком информационного общества ...

1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных

Какой из форматов не используется для публикации информации на портале Открытых данных?

- 1 формат DOC
- 2 формат XHTML
- 3 формат CSV
- 4 формат JSON

Что не является характерным признаком процесса? Выберите один вариант из списка

- Осуществляется многократно.
- Результат предопределен.
- Исполнители определяются каждый раз заново.
- Все решения формализованы.

Что не относится к основным шагам в описании модели процессов?

- Инвентаризация процессов и верхнеуровневое описание.
- Разработка документов, регламентирующих процесс.

- Составление блок-схем и структурирование данных о процессах.
- Выбор исполнителей для совершения процесса.

Какие принципы не характеризуют бережливое производство?

- Постоянное совершенствование процессов.
- Фиксация процессов в нормативных документах.
- Вовлечение в оптимизацию каждого сотрудника.
- Максимальная ориентация на пользователя.

На каком этапе проводятся разработка и внедрение решений по улучшению процесса?

- Знакомство с процессом
- Анализ.
- Измерение.
- Совершенствование.

Что такое "проект" в управлении проектами?

- Разработанный прототип решения проблемы/задачи, который после демонстрации его заказчику корректируется до необходимого результата
- Предварительный текст документа
- Какая-либо деятельность, ведущая к заданному результату
- Координированное выполнение взаимосвязанных работ командой людей, направленное на достижение конкретной уникальной цели и имеющее ограничения по ресурсам, в том числе по времени

Какое из направлений не относится к федеральному проекту «Цифровая экономика»:

- а) нормативное регулирование цифровой среды.
- б) информационная безопасность.
- в) кадры для цифровой экономики.
- г) диверсификация экономики.

Какая из технологий не относится к ключевым технологиям «Цифровой экономики»:

- а) когнитивные технологии.
- б) блокчейн технологии.
- в) СУБД.
- г) большие данные.

Система взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом – необходимый компонент системы государственного управления в демократическом правовом государстве. Какая статья Конституции является правовой основой данного взаимодействия, гласящая, что «носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ»:

- а) статья 1.
- б) статья 2.
- в) статья 3.
- г) статья 4.

Что такое большие данные (Big Data):

а) серия подходов, инструментов и методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объёмов.

б) структурированные данные.

в) массив данных, хранящихся на flash-накопителе.

г) пользовательский интерфейс.

Что такое Интернет вещей:

а) покупки в сети Интернет.

б) это концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащённость датчиками и подключение к интернету всех приборов, что позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени.

в) технологии виртуальной реальности.

г) среда для моделирования.

Какое определение наиболее емко описывает понятие «искусственный интеллект»:

а) интеллект, применяемый в роботостроении.

б) это способность цифрового компьютера или управляемого компьютером робота выполнять задачи, обычно связанные с разумными существами.

в) суперкомпьютер.

г) технология, связанная с моделированием процессов.

До какого года утверждён Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:

а) 2021.

б) 2022.

в) 2023.

г) 2024.

Какое определение наиболее емко отражает понятие «Цифровая экономика Российской Федерации»:

а) национальный проект.

б) платформа, на которой создается новая модель взаимодействия между бизнесом, властью, экспертным и научным сообществами для повышения конкурентоспособности России на глобальном уровне.

в) национальная идея.

г) инвестиционная программа для повышения конкурентоспособности на внешних рынках.

Какое определение подходит для описания понятия «гибридный мир»:

а) результат слияния реального и виртуального миров, отличающийся совершением всех «жизненно необходимых» действий в реальном мире через виртуальный.

б) космический мир.

в) процесс, при котором создаются новые образцы, явления и т.д.

г) мир живых существ.

Какое определение наиболее емко описывает понятие «электронное правительство»:

а) правительство, работающее в дистанционном режиме.

б) форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и

гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.

в) форма организации работы государственных органов, направленная на повышения качества жизни населения.

г) модель взаимодействия между государством и бизнесом на основе ГЧП.

Творческое задание 1

1. «Совершенствование государственного или муниципального управления на основе цифровых технологий»

Структура итогового аналитического задания:

1. Характеристика выбранного объекта государственного или муниципального управления (понятие, виды, структура, эволюция и т.д.)

2. Характеристика субъектов государственного или муниципального управления данным объектом (государственные органы, их виды, статус, нормативное обеспечение, организационная структура и т.п.)

3. Технологии (методы) государственного или муниципального управления данным объектом (прямые и косвенные; административные, экономические, организационные, информационные и т.д.)

4. Проблемная диагностика государственного или муниципального управления данным объектом.

4.1. Сформулировать и обосновать как минимум по одной проблеме в каждой из шести предложенных проблемных групп:

➤ Нормативно-правовые проблемы государственного или муниципального управления данным объектом

➤ Организационные проблемы государственного или муниципального управления данным объектом

➤ Кадровые проблемы

➤ Управленческие проблемы

➤ Технологические проблемы

➤ Социальные проблемы

4.2. Дать анализ хотя бы одной проблемы по следующим пунктам:

✓ Формулировка проблемы

✓ Причины проблемы

✓ Оценка (измерение) проблемы

✓ Динамика и последствия проблемы

✓ Пути и методы решения проблемы

5. Использование цифровых технологий для совершенствования государственного или муниципального управления данным объектом.

Приложения (по желанию обучающегося).

Практическое задание по дисциплине

«Цифровое государственное управление»

Каждому слушателю в рамках подготовки к зачету необходимо подготовить выступление-презентацию по теме: *«Цифровая трансформация в моей деятельности (в моей организации)»*.

Основные разделы выступления

1. Краткое содержание Вашей деятельности (на уровне должности и организации).
2. Цифровые технологии (ЦТ) в Вашей деятельности (на уровне должности и организации). На каком этапе внедрения ЦТ (оцифровка, цифровизация, цифровая трансформация) вы находитесь?
3. Что изменилось в Вашей работе благодаря ЦТ (плюсы и минусы)? Если выросла эффективность, то за счет чего?
4. Проблемы внедрения ЦТ и пути их решения. Перспективы развития ЦТ в рамках Вашей деятельности (на уровне должности и организации).

Аннотация

ФТД.1 «Цифровое государственное управление»

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Цифровое государственное управление» является формирование профессиональных компетенций государственных служащих, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации общества.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровое государственное управление» являются:

- Актуализация знаний о цифровых технологиях и сервисах, современных тенденциях цифровой трансформации государственного управления.

- Ознакомление с особенностями цифровизации государственного управления: предпосылки, правовое регулирование и практическое внедрение.

- Формирование и совершенствование профессиональных навыков государственных служащих в условиях цифровой трансформации с использованием цифровых технологий.

2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных (ОК):

ОК- 7 Способность к организации и самообразованию

В результате изучения курса «Цифровое государственное управление» студент должен:

Знать:

- методы систематизации и обобщения информации;
- современные методы диагностики, анализа и решения социально-управленческих проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике

Уметь:

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного управления;
- применять современные методы диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике

Владеть:

- общими навыками систематизации и обобщения информации, разработки рекомендаций по совершенствованию системы государственного управления;

- общими навыками разработки современных методов диагностики, анализа и решения социально- управленческих проблем, а также методов принятия решений и их реализации на практике