

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 12.03.2024 09:49:06  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ Д.М. Абдрахманов

«31» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
Защита трудовых прав работников  
Б1.В.ДВ.5.01

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
Гражданско-правовая

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Защита трудовых прав работников» /сост. Р.М. Яппаров - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса  
протокол № 9 от "15" мая 2023г.

Заведующий кафедрой  
гражданского права и процесса

\_\_\_\_\_ Ю.Б. Имаева

Руководитель программы

\_\_\_\_\_ Р.М. Яппаров

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	4
3 Структура и содержание дисциплины .....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
3.3 Практические занятия (семинары) .....	10
3.4 Курсовой проект (курсовая работа) .....	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
4.1 Основная литература .....	11
4.2 Дополнительная литература.....	11
4.3 Периодические издания.....	12
4.4 Интернет-ресурсы .....	12
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	13
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	13
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины .....	16
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины являются:

- изучение механизма правовой защиты трудовых прав работников, изучение правоприменительной практики и выявление тенденций развития законодательства в сфере защиты трудовых прав работников.

**Задачи** изучения дисциплины состоят в следующем:

- формирование знаний в области способов и форм защиты трудовых прав работников,
- формирование умений правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере трудовых правоотношений,
- формирование навыков практической юриспруденции связанных с защитой трудовых прав работников.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК 3.1 знает законодательство Российской Федерации, юридические факты и юридические составы как основания возникновения правоотношений ИПК 3.2 умеет анализировать различные правовые явления, правовые нормы, юридические факты и правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности ИПК 3.3 владеет навыками квалификации правовых явлений, фактов и обстоятельств	<b><u>Знать:</u></b> законодательство Российской Федерации, юридические факты и юридические составы как основания возникновения трудовых правоотношений <b><u>Уметь:</u></b> анализировать

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

Приложение к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право»

		<p>ИПК 3.4. владеет навыком юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической профессиональной деятельности</p>	<p>различные правовые явления, правовые нормы, юридические факты и правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности  <b><u>Владеть:</u></b> навыком юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической профессиональной деятельности:          владеть навыками квалификации правовых явлений, фактов и обстоятельств</p>
--	--	--	---

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа) в 8 семестре.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
- самостоятельное изучение разделов 1-7;	16	16
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям	4	4
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>зачет</b>	<b>Зачет</b>

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Порядок защиты трудовых прав работников. Ответственность за нарушение трудового законодательства	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>50</b>
1.1	Тема 1. Способы защиты трудовых прав. Ответственность за нарушение трудового законодательства.	14	2	2	10
1.2	Тема 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	14	2	2	10
1.3	Тема 3. Защита трудовых прав профессиональными союзами	14	2	2	10
1.4	Тема 4. Самозащита работниками трудовых прав	28	4	4	20
2	Модуль 2. Трудовые споры	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
2.1	Тема 5. Понятие, причины, виды трудовых споров	14	2	4	4
2.2	Тема 6. Индивидуальные трудовые споры	14	4	4	2
2.3	Тема 7. Коллективные трудовые споры	10	2	2	6
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>70</b>

### 3.1.2 Очно-заочная форма обучения

<b>Контактная работа:</b>	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b> - самостоятельное изучение разделов 1-10; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям -написание эссе	98 -	98
Вид итогового контроля	зачет	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 7 и 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Порядок защиты трудовых прав работников. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Тема 1-4	84	2	4	78
2	Модуль 2. Трудовые споры Тема 5-7	24	2	2	20
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>

### 3.1.3 Заочная форма обучения

<b>Контактная работа:</b>	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b> - самостоятельное изучение разделов 1-10; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям -написание эссе	98 -	98
Вид итогового контроля	зачет	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Порядок защиты трудовых прав работников. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Тема 1-4	84	2	4	78

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа	внеауд. Работа	
2	Модуль 2. . Трудовые споры Тема 5-7	24	2	2	20
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>

### **3.2 Содержание разделов дисциплины**

**Наименование раздела** Модуль 1. Порядок защиты трудовых прав работников. Ответственность за нарушение трудового законодательства  
Тема 1. Способы защиты трудовых прав

**Содержание раздела** Понятие защиты трудовых прав работников в юридической науке и законодательстве. Законодательство о защите трудовых прав работников. Специфика субъектов отношений в сфере трудового права и особенности субъективных трудовых прав. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников. Меры административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства.

**Наименование раздела** Тема 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

**Содержание раздела** Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда: нормативные и организационные проблемы осуществления. Органы государственного надзора и контроля: Прокуратура РФ; Федеральная инспекция труда; специальные органы государственного надзора

**Наименование раздела** Тема 3. Защита трудовых прав профессиональными союзами

**Содержание раздела** Трудовая правосубъектность профессионального союза. Законодательство о профсоюзах. Исключительные, паритетные и совещательные права профсоюзов: динамика исторического развития. Содержание защитной общественной функции профсоюзов по действующему законодательству. Права профсоюзов на защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Правовые и технические инспекции труда профсоюзов: практические аспекты деятельности.

**Наименование раздела** Тема 4. Самозащита работниками трудовых прав

**Содержание** Классификация основных трудовых прав работников. Субъективное право работника как совокупность активных, пассивных и защитных правомочий. Права и гарантии прав работников, содержащиеся в международных нормах, Конституции РФ, ТК РФ, федеральном законодательстве и законодательстве субъектов РФ. Договорные права работников. Формы самозащиты работниками трудовых прав. Право на безопасные и здоровые условия труда как основной элемент конституционно-правового статуса гражданина в сфере труда.



**Наименование раздела** Модуль 2. Трудовые споры

**Тема 5.** Понятие, причины, виды трудовых споров

**Содержание** Понятие и причины возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Классификация и принципы рассмотрения трудовых споров. Характеристика юрисдикционных органов по разрешению трудовых споров.

**Наименование** Тема 6. Индивидуальные трудовые споры

**Содержание** Понятие и предмет индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам и в суде. Рассмотрение трудовых споров в вышестоящих органах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие судебной защиты трудовых прав, территориальная подсудность. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебных органах. Исполнение решений судов по трудовым спорам.

**Наименование раздела** Тема 7. Коллективные трудовые споры

**Содержание** Понятие и предмет коллективного трудового спора. Причины возникновения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры при разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку как мера разрешения коллективного трудового спора и его ограничение. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

**3.3 Практические занятия (семинары)**

**3.3.1 Очная форма обучения**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Тема 1. Способы защиты трудовых прав	2
2.	1	Тема 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	2
3.	1	Тема 3. Защита трудовых прав профессиональными союзами	4
4.	1	Тема 4. Самозащита работниками трудовых прав	4
5.	2	Тема 5. Понятие, причины, виды трудовых споров	2
6.	2	Тема 6. Индивидуальные трудовые споры	4
7.	2	Тема 7. Коллективные трудовые споры	2
		<b>Итого:</b>	<b>20</b>

### **3.4 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/428199>

2. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/450096>

4. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455982>

5. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:-(Высшее образование:Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

6. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>

### **4.2 Дополнительная литература**

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/428199>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/450096>

3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев,

М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455982>

### 4.3 Периодические издания

1. Проблемы применения дисциплинарной ответственности [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27173049>;
2. Ответственность за несоблюдение трудового законодательства: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28966457>;
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27432633>;
4. Трудовой договор и нетипичные формы занятости: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20175629>;
5. Проблемы концепции трудовправовой ответственности сторон трудового договора: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22843249>;
6. К совершенствованию законодательства, регламентирующего трудовые отношения, гарантии и компенсации на Крайнем Севере: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23005029>.

### 4.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчик	Формат документа	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Официальный сайт Верховного суда РФ	Верховный суд РФ	pdf, doc, rtf,	Сайт органа гос. власти РФ	<a href="http://www.vsrf.ru">www.vsrf.ru</a>
2	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»		pdf, doc, rtf,	Программный продукт	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
3	Информационно-правовой портал «Гарант»		pdf, doc, rtf,	Программный продукт	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Программа предполагает проведение практических занятий в следующих основных формах:

1. Подготовка ответов на теоретические вопросы к каждой теме. Обсуждение сообщений, рефератов.
2. Выполнение творческих заданий, в ходе которых обучающиеся анализируют нормы законодательства, составляют структурно-логические

схемы, интеллектуальные карты, изучают судебную практику, составляют аналитические обзоры проблем правоприменения.

3. Решение казусов и ситуационных задач. Предлагаемые вопросы сформулированы таким образом, чтобы ответы на них раскрывали все стороны правовой ситуации, могли разрешить несколько вариантов поставленных проблем, способствовали бы всестороннему анализу многовариантных решений.

#### **4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы**

Курсовая работа по дисциплине «Защита трудовых прав работников» не предусмотрена учебным планом.

Правильно организованная **самостоятельная работа обучающихся** способствует приобретению навыков поиска и анализа различных источников информации, формирует и развивает познавательные способности, навыки самоорганизации и самоконтроля, тем самым, способствует становлению будущего специалиста, как субъекта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Защита трудовых прав работников» включает в себя аудиторную и внеаудиторные формы деятельности.

Она предполагает формирование следующих умений и навыков:

- навыка нахождения и работы с правовой информацией;
- навыка анализа судебной практики;
- умение изучать проблемы правоприменения;
- навыка подготовки и представления результатов деятельности в виде аналитических обзоров на практических занятиях, в процессе устного собеседования, при решении казусов, тестирования;
- навыка выбора варианта поведения при решении профессиональных задач

Задача обучающегося не просто выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним. Он должен продумать этот материал, определить его значимость и проблемность. При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам правоприменения, осознать возможность поиска альтернативных вариантов разрешения споров.

Изучать новый материал и закреплять ранее пройденный, можно применяя разнообразные технологии. Мы предлагаем Вам руководствоваться следующими принципами:

- а) распределяйте весь материал на небольшие законченные части;
- б) располагайте его таким образом, чтобы на следующей ступени при изучении нового Вы могли снова повторить предыдущее;
- в) изучайте каждую тему последовательно, начиная с некоторого «ядра»;

- г) не допускайте существенных перерывов в образовательной деятельности;
- д) слушайте, записывайте и запоминайте материал, обсуждаемый на лекционных и практических занятиях;
- е) учитесь кратко излагать свои мысли;
- ж) оценивайте насколько вы уяснили суть, обсуждаемых вопросов. Если остались пробелы в знаниях – задавайте уточняющие вопросы преподавателю и своим одногруппникам;
- з) определяйте для себя цели в любых видах работ и стремитесь к их достижению.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант-плюс».
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Универсальная информационная система «Россия» [www.cir.ru](http://www.cir.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com>

#### **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование темы	Виды учебной работы	Объем часов	Наименование специализир. кабинетов	Перечень основного оборудования
1	Темы 1-7	Лекция Практическое занятие	72	Аудитория, оборудованная мультимедиа проектором	Компьютеры, презентационная техника

#### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

*Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.*

**Актуализация рабочей программы дисциплины**

**Б1.В.ДВ..015 «Защита трудовых прав работников» на 20\_\_ год набора**

Внесенные изменения на 20\_\_ год набора

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета

---

*наименование факультета*

---

*(дата, номер протокола заседания).*

Преподаватель \_\_\_\_\_ Р.М. Яппаров  
*(подпись)*

## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекции.* Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины «Защита трудовых прав работников». Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

*Практические занятия и активные формы обучения.* Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать деловые игры, дискуссии, приглашение практиков в аудиторию, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеофильмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к экзамену. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

*Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения.* В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с учебно-методической и научной литературой: учебниками, учебными пособиями, научными статьями и монографиями. Рекомендуется делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий конспект темы, тезисы, структурно-логические схемы, интеллект карты, аннотации, обзор судебной практики. Подготовка к практическим занятиям начинается с повторения лекционного материала, изучения раздела учебника, затем работа с научной литературой и материалами судебной практики. Изучая учебную и научную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы в трудовых правоотношениях. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания институтов трудового права посредством обращения к учебной, научной и периодической литературе, материалам судебной практики.

*Подготовка обучающихся к зачету.* Зачет является формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Примерные вопросы для подготовки к зачету представлены в фонде оценочных средств.

При подготовке к экзамену вновь обратиться к лекционному учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка к экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену обозначена в учебно-методическом обеспечении дисциплины. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

*Проведение зачета.* Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель оценивает и студента, и себя, свои результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если зачет принимается объективно и доброжелательно, то он, бесспорно, играет большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал, в устной форме. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения билета. На оценку влияют содержательность, глубина раскрытия ответа и логика мышления.

По усмотрению преподавателя, зачет может проводиться и в письменной форме или в форме устного собеседования по разделам курса.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, уметь формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам, умение толковать нормы трудового, гражданского, гражданско-процессуального и административного права и демонстрировать навыки применения законодательства.



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине **«Защита трудовых прав работников»**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Трудовое право»

Составитель: Р.М. Яппаров

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой  
гражданского права и процесса

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право».

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»

### 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа) в 8 семестре.

#### Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
- самостоятельное изучение разделов 1-7;	16	16
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям	4	4
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>4</b> зачет	<b>4</b> Зачет

#### Очно-заочная форма обучения

<b>Контактная работа:</b>	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	98	98
- самостоятельное изучение разделов 1-10;	-	
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);		
- подготовка к практическим занятиям		
-написание эссе		
Вид итогового контроля	зачет	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения

<b>Контактная работа:</b>	10	10
---------------------------	----	----

Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b> - самостоятельное изучение разделов 1-10; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям -написание эссе	98 -	98
Вид итогового контроля	зачет	
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b><u>Знать:</u></b> трудовое законодательство Российской Федерации, сущность и содержание трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, особенности регулирования труда отдельных категорий работников основные способы защиты трудовых прав и порядок разрешения	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос
	<b><u>Уметь:</u></b> грамотно консультировать работников и работодателей по вопросам применения норм трудового права в процессе трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений применять нормы трудового законодательства при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование.
	<b><u>Владеть:</u></b> навыками применения норм трудового законодательства в практической юриспруденции при решении задач профессио-нальной деятельности	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач

### **3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО: самостоятельное изучение тем; домашние задания; подготовка к зачету.

Правильно организованная самостоятельная работа обучающихся способствует приобретению навыков поиска и анализа различных источников информации, формирует и развивает познавательные способности, навыки самоорганизации и самоконтроля, тем самым, способствует становлению будущего специалиста, как субъекта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Защита трудовых прав работников» включает в себя аудиторную и внеаудиторные формы деятельности.

Она предполагает формирование следующих умений и навыков:

- навыка нахождения и работы с информацией;
- навыка анализа текстовых материалов;
- умения глубоко изучать отдельные темы курса;
- навыка подготовки и представления результатов деятельности в виде ответов на практических занятиях, в процессе устного собеседования или решения типовых задач, тестов по социологии;
- навыка выбора варианта поведения в различных социальных ситуациях.

Задача обучающегося не просто выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним. Он должен продумать этот материал, определить его значимость и проблемность. При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам современной жизни общества, осознать возможность поиска альтернативных вариантов решения существующих проблем.

Изучать новый материал и закреплять ранее пройденный, можно применяя разнообразные технологии. Мы предлагаем Вам руководствоваться следующими принципами:

- а) распределяйте весь материал на небольшие законченные части;
- б) располагайте его таким образом, чтобы на следующей ступени при изучении нового Вы могли снова повторить предыдущее;
- в) изучайте каждую тему последовательно, начиная с некоторого «ядра»;
- г) не допускайте существенных перерывов в образовательной деятельности;

- д) слушайте, записывайте и запоминайте материал, обсуждаемый на лекционных и практических занятиях;
- е) учитесь кратко излагать свои мысли;
- ж) оценивайте насколько вы уяснили суть, обсуждаемых вопросов. Если остались пробелы в знаниях – задавайте уточняющие вопросы преподавателю и своим одногруппникам;
- з) определяйте для себя цели в любых видах работ и стремитесь к их достижению.

Контрольные работы

*Учебным планом не предусмотрены*

Курсовые работы:

*Учебным планом не предусмотрены*

Работа в системе дистанционного обучения:

Практическое занятие № 1. Способы защиты трудовых прав.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие защиты трудовых прав работников в юридической науке и законодательстве.
2. Специфика субъектов отношений в сфере трудового права и особенности субъективных трудовых прав.
3. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
4. Средства защиты трудовых прав работников как совокупность мер защиты и мер ответственности.
5. Теоретические проблемы сочетания и практические аспекты взаимодействия основных способов защиты трудовых прав работников.

Задания для СРО

1. Составить таблицу «Классификация средств защиты трудовых прав» по нижеследующим основаниям: по юридической силе; по субъектам, принявшим источник; по субъектам нормативного регулирования.
2. Привести примеры осуществления защиты трудовых прав.
3. Выделить признаки защиты трудовых прав, основываясь на нормативных актах.

## Практическое занятие № 2. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «надзора» и «контроля», соотношение понятий.
2. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда: нормативные и организационные проблемы осуществления.
3. Органы государственного надзора и контроля:
4. -Прокуратура РФ;
5. -Федеральная инспекция труда;
6. -специальные органы государственного надзора

Задания для СРО

- Составить таблицу функции и права органов государственного контроля.
- Составить доклад на тему: «Какова роль федеральной инспекция труда в проведении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, её организация и принципы деятельности, основные задачи и полномочия?»

## Практическое занятие № 3. Защита трудовых прав профессиональными союзами

Вопросы для обсуждения (в т.ч. для занятия в интерактивной форме):

1. Дайте характеристику профсоюзным органам как субъектам трудового права.
2. Определите права и обязанности профсоюзов в сфере труда.
3. Каков порядок осуществления общественной защиты трудовых прав работников профсоюзами?

Задания для СРО

1. Составить доклад на тему: «Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами».

## Практическое занятие № 4. Самозащита работниками трудовых прав.

Вопросы для обсуждения (в т.ч. для занятия в интерактивной форме):

1. Классификация основных трудовых прав работников.
2. Субъективное право работника как совокупность активных, пассивных и защитных правомочий.
3. Права и гарантии прав работников, содержащиеся Конституции РФ, ТК РФ, федеральном законодательстве и законодательстве субъектов РФ.

### Задания для СРО

1. Составить доклад на темы:

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Право на безопасные и здоровые условия труда как основной элемент конституционно-правового статуса гражданина в сфере труда.

### Практическое занятие № 5. Понятие, причины, виды трудовых споров

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие судебной защиты трудовых прав, подведомственность и подсудность.

2. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.

### Задания для СРО

1. Что такое трудовой спор?

2. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебных органах.

3. Исполнение решений судов по трудовым спорам.

### Практическое занятие № 6. Индивидуальные трудовые споры. Деловая игра

Ход игры. Участники: работодатель, сотрудник, представитель профсоюза, государственный инспектор, помощник прокурора.

Оформление соответствующих документов, подходящих под каждое из заданий.

Задания:

1. Комиссия по охране труда профсоюзного комитета завода резино-технических изделий выяснила факт утечки вредных веществ и приостановила работу одного из цехов, так как там создалась угроза жизни работников. Директор завода обратился с жалобой в прокуратуру города.

В роли помощника прокурора дайте правовую оценку действий комиссии.

2. В ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ЗАО «Синий факел» государственный инспектор отстранил от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам труда. Генеральный директор ЗАО отказался исполнять это требование инспектора, мотивируя тем, что тот может лишь рекомендовать работодателю отстранить от работы этих лиц.

Правомерны ли действия генерального директора? Может ли государственный инспектор труда отстранять работников от работы? Какие существуют иные, кроме федеральной инспекции труда, государственные



органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

3. Проверяя обоснованность жалобы работницы Носковой, уволенной из АО «Сияние Севера», государственный правовой инспектор пришел на рабочее место уволенной, не поставив в известность представителей работодателя. Выявив нарушения, допущенные при увольнении Носковой, государственный инспектор выдал работодателю предписание с требованием отмены незаконного увольнения. Генеральный директор АО отказался выполнять предписание, мотивируя тем, что согласно ТК РФ государственный инспектор был обязан поставить работодателя в известность о проведении проверки в организации.

Кто прав в данной ситуации? Какими правами обладает государственный инспектор труда? Каков порядок инспектирования организации и какими нормативными документами он регламентируется?

4. Государственный инспектор труда Малышевский прибыл на завод «Салют» выпускающий зенитно-ракетные комплексы, с целью проведения проверки. Однако сотрудники охраны не пустили его на предприятие. По просьбе Малышевского ему дали возможность связаться с заместителем директора завода, но тот подтвердил правомочность действий подчиненных, мотивируя тем, что у инспектора нет соответствующего допуска, и кроме того, время проведения проверки не было заранее согласованно с руководством предприятия.

Правомерны ли действия сотрудников охраны и заместителя директора завода «Салют»? какой порядок инспектирования организаций установлен действующим законодательством?

5. Учитель средней школы № 12 Пильгуев обратился в профсоюзный комитет школы с жалобой на директора в связи с тем, что ему необоснованно была занижена годовая премия. На требование профкома школы представить список и указать размер выплаченных премий директор предоставил данные не по всем работникам школы, а только по тем, которые являются членами профсоюза.

Дайте оценку действий профкома и директора школы. Какими правами по контролю за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права, обладают профсоюзные органы? Каково соотношение профсоюзного и государственного контроля в данной области? Является ли защита профсоюзами трудовых прав работников установленным законом способом защиты?

6. Группа работников городской поликлиники № 2 пожаловалась в городской комитет профсоюза работников здравоохранения на нарушение администрацией законодательства о труде. Комиссия горкома профсоюза,

прибывшая в поликлинику для проверки жалобы, в организацию допущена не была под предлогом того, что закон не предусматривает профсоюзного контроля профорганами, не являющимися органами первичной профсоюзной организации.

Права ли администрация поликлиники? Что является правовым основанием для проведения проверки в данном случае? Кто устанавливает полномочия профсоюзных органов по контролю за соблюдением норм трудового права?

7. Уполномоченный по охране труда профсоюза работников химической промышленности Зверев проверил на заводе ОАО «Химотекс» соблюдение требований охраны труда и внес руководству ОАО предложения об устранении выявленных им нарушений. Однако заместитель генерального директора отказался их рассматривать, объявив Звереву, что «профсоюзы ему не указ».

Правомерны ли действия заместителя генерального директора? какими правами обладают уполномоченные по охране труда профессиональных союзов?

8. Председатель профсоюзной организации хлебозавода потребовал от работодателя представить на рассмотрение комитета вводимую с нового года систему оплаты труда до ее утверждения приказом по заводу. Но работодатель утвердил систему оплаты труда в организации, предварительно одобрив ее на общем собрании работников. Профсоюзная организация обратилась в федеральную инспекцию труда с жалобой на действия работодателя.

Прав ли работодатель, утвердив систему оплаты труда на общем собрании работников? Дайте мотивированный ответ.

9. Председатель комиссии по социальному страхованию профсоюзного комитета ЗАО «Завод железобетонных изделий» Колодков, освобожденный от основной работы, был уволен по приказу директора за неоднократное нарушение своих трудовых обязанностей без уважительных причин. Колодков обратился с жалобой в обком профсоюза, и правовой инспектор обкома потребовал восстановить председателя комиссии в связи с нарушением порядка увольнения руководителей профсоюзной организации.

Имел ли право директор завода расторгнуть трудовой договор с Колодковым? Какова процедура увольнения членов профсоюза?

10. Работник ООО «Торговое предприятие 2Вега» Холодов, занимающий должность старшего экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнять распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил

внутреннего трудового распорядка.

Имел ли право работник отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором? В каких случаях допускается отказ от работы? Какие права сохраняются за работником на время отказа от выполнения работы в предусмотренном законом случаях?

### Задания для СРО

1. Как происходит рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров? Как создаётся комиссия по трудовым спорам (КТС)? В чём её компетенция? Каковы порядок рассмотрения спора, принятие решения и его содержание, исполнение и обжалование решения?

### Практическое занятие № 7. Коллективные трудовые споры Решение ситуационных задач (case-study)

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие коллективного трудового спора. Начало коллективного трудового спора, выдвижение требований.
2. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора? Примириительные процедуры.
3. Порядок проведения примириительных процедур. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и от исполнения принятых решений.
4. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении споров.

### Задания для СРО

1. Понятие забастовки и право на забастовку, объявление забастовки и орган, возглавляющий забастовку. Каковы обязанности сторон спора в ходе забастовки?
2. Что означает «проведение минимума работ» во время забастовки?
3. Какие забастовки являются незаконными и какова ответственность работников за их проведение?
4. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

#### **Вопросы для самопроверки обучающихся**

1. Понятие защиты трудовых прав работников в юридической науке и законодательстве.
2. Специфика субъектов отношений в сфере трудового права и

особенности субъективных трудовых прав.

3. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.
4. Средства защиты трудовых прав работников как совокупность мер защиты и мер ответственности.
5. Теоретические проблемы сочетания и практические аспекты взаимодействия основных способов защиты трудовых прав работников.
6. Понятие «надзора» и «контроля», соотношение понятий.
7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охраной труда: нормативные и организационные проблемы осуществления.
8. Органы государственного надзора и контроля: Прокуратура РФ; Федеральная инспекция труда; специальные органы государственного надзора
9. Дайте характеристику профсоюзным органам как субъектам трудового права.
10. Определите права и обязанности профсоюзов в сфере труда.
11. Каков порядок осуществления общественной защиты трудовых прав работников профсоюзами?
12. Классификация основных трудовых прав работников.
13. Субъективное право работника как совокупность активных, пассивных и защитных правомочий.
14. Права и гарантии прав работников, содержащиеся Конституции РФ, ТК РФ, федеральном законодательстве и законодательстве субъектов РФ.
15. Понятие судебной защиты трудовых прав, подведомственность и подсудность.
16. Трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
17. Понятие коллективного трудового спора. Начало коллективного трудового спора, выдвижение требований.
18. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора? Примирительные процедуры.
19. Порядок проведения примирительных процедур. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и от исполнения принятых решений.
20. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении споров.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Основная литература**

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/428199>

2. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/450096>

4. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455982>

5. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование:Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>

6. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>

## 4.2 Дополнительная литература

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/428199>

2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/450096>

3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455982>

## 4.3.Периодические издания

1. Проблемы применения дисциплинарной ответственности [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27173049>;

2. Ответственность за несоблюдение трудового законодательства: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28966457>;

3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный

- работодателю: [Электронный ресурс]. – URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=27432633>;
4. Трудовой договор и нетипичные формы занятости: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20175629>;
5. Проблемы концепции трудовправовой ответственности сторон трудового договора: [Электронный ресурс]. – URL.:<https://elibrary.ru/item.asp?id=22843249>;
6. К совершенствованию законодательства, регламентирующего трудовые отношения, гарантии и компенсации на Крайнем Севере: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23005029>.

#### 4.4. Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчик	Формат документа	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Официальный сайт Верховного суда РФ	Верховный суд РФ	pdf, doc, rtf,	Сайт органа гос. власти РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">www.vsrp.ru</a>
2	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»		pdf, doc, rtf,	Программный продукт	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
3	Информационно-правовой портал «Гарант»		pdf, doc, rtf,	Программный продукт	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

#### 5. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК – 3 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

##### Фонд тестовых заданий по дисциплине:

**Основными способами защиты трудовых прав работников являются:**

- а) самозащита работниками трудовых прав;
- б) защита трудовых прав и законных интересов незаинтересованными работниками;
- в) работодателем.

**Руководство деятельностью федеральной инспекции труда осуществляет:**

- а) государственный инспектор труда Российской Федерации;

б) старший государственный инспектор труда Российской Федерации; в) главный государственный инспектор труда Российской Федерации;

**Индивидуальные трудовые споры рассматриваются**

- а) только комиссиями по трудовым спорам; б) только судами;
- в) комиссиями по трудовым спорам и судами;

**Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе:**

- а) работников (представительного органа работников) и/или работодателя (организации, индивидуального предпринимателя);
- б) только работников (представительного органа работников);
- в) органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления.

**Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**

- а) в 10-тидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 15-тидневный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- в) в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд:**

- а) в течение 3-х дней со дня вручения копии решения комиссии; б) в течение 5-ти дней со дня вручения копии решения комиссии; в) в течение 10-ти дней со дня вручения копии решения комиссии;

**В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок (если работник или работодатель не обратились в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд):**

- а) решение комиссии по трудовым спорам аннулируется;
- б) трудовой спор повторно рассматривается комиссией по трудовым спорам;
- в) комиссия по трудовым спорам выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

**Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора об увольнении:**

- а) в течение 10-ти дней со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- б) в течение 15-ти дней со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;
- в) в течение 1-го месяца со дня вручения ему копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки;

**Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника или решение о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит:**

- а) немедленному исполнению;
- б) исполнению по истечении установленного срока на обжалование;
- в) исполнению в течение 10-ти дней по истечении установленного срока на обжалование;

**Забастовка – это:**

- а) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения индивидуального трудового спора;
- б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора;
- в) длительный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения индивидуального трудового спора;

**Формулировки заданий творческого уровня,**

позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

1. Понятие забастовки и право на забастовку, объявление забастовки и орган, возглавляющий забастовку. Каковы обязанности сторон спора в ходе забастовки?
2. Что означает «проведение минимума работ» во время забастовки?
3. Какие забастовки являются незаконными и какова ответственность работников за их проведение?
4. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.
5. Как происходит рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров? Как создаётся комиссия по трудовым спорам (КТС)? В чём её компетенция? Каковы порядок рассмотрения спора, принятие решения и его содержание, исполнение и обжалование решения?
6. Что такое трудовой спор?
7. Особенности рассмотрения трудовых споров в судебных органах.



Исполнение решений судов по трудовым спорам.

### Задания для СРС

Составить доклад на темы:

- Формы самозащиты работниками трудовых прав.
- Право на безопасные и здоровые условия труда как основной элемент конституционно-правового статуса гражданина в сфере труда.

Составить доклад на тему: «Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами».

Составить таблицу функции и права органов государственного контроля.

Составить доклад на тему: «Какова роль федеральной инспекция труда в проведении государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, её организация и принципы деятельности, основные задачи и полномочия?»

Составить таблицу «Классификация средств защиты трудовых прав» по нижеследующим основаниям:

по юридической силе; по субъектам, принявшим источник; по субъектам нормативного регулирования.

Привести примеры осуществления защиты трудовых прав.

Выделить признаки защиты трудовых прав, основываясь на нормативных актах.

### **Типовые задачи для решения:**

Комиссия по охране труда профсоюзного комитета завода резино-технических изделий выяснила факт утечки вредных веществ и приостановила работу одного из цехов, так как там создалась угроза жизни работников. Директор завода обратился с жалобой в прокуратуру города.

В роли помощника прокурора дайте правовую оценку действий комиссии.

В ходе проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства в АО «Синий факел» государственный инспектор отстранил от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам труда. Генеральный директор АО отказался исполнять это требование инспектора, мотивируя тем, что тот может лишь рекомендовать работодателю отстранить от работы этих лиц. Правомерны ли действия генерального директора? Может ли государственный инспектор труда отстранять работников от работы? Какие существуют иные, кроме федеральной инспекции труда, государственные органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

Проверяя обоснованность жалобы работницы Носковой, уволенной из АО «Сияние Севера», государственный правовой инспектор пришел на рабочее

место уволенной, не поставив в известность представителей работодателя. Выявив нарушения, допущенные при увольнении Носковой, государственный инспектор выдал работодателю предписание с требованием отмены незаконного увольнения. Генеральный директор АО отказался выполнять предписание, мотивируя тем, что согласно ТК РФ государственный инспектор был обязан поставить работодателя в известность о проведении проверки в организации.

Кто прав в данной ситуации? Какими правами обладает государственный инспектор труда? Каков порядок инспектирования организации и какими нормативными документами он регламентируется?

Государственный инспектор труда Малышевский прибыл на завод «Салют» выпускающий зенитно-ракетные комплексы, с целью проведения проверки. Однако сотрудники охраны не пустили его на предприятие. По просьбе Малышевского ему дали возможность связаться с заместителем директора завода, но тот подтвердил правомочность действий подчиненных, мотивируя тем, что у инспектора нет соответствующего допуска, и кроме того, время проведения проверки не было заранее согласованно с руководством предприятия.

Правомерны ли действия сотрудников охраны и заместителя директора завода «Салют»? какой порядок инспектирования организаций установлен действующим законодательством?

Учитель средней школы № 12 Пильгуев обратился в профсоюзный комитет школы с жалобой на директора в связи с тем, что ему необоснованно была занижена годовая премия. На требование профкома школы представить список и указать размер выплаченных премий директор предоставил данные не по всем работникам школы, а только по тем, которые являются членами профсоюза.

Дайте оценку действий профкома и директора школы. Какими правами по контролю за соблюдением актов, содержащих нормы трудового права, обладают профсоюзные органы? Каково соотношение профсоюзного и государственного контроля в данной области? Является ли защита профсоюзами трудовых прав работников установленным законом способом защиты?

Группа работников городской поликлиники № 2 пожаловалась в городской комитет профсоюза работников здравоохранения на нарушение администрацией законодательства о труде. Комиссия горкома профсоюза, прибывшая в поликлинику для проверки жалобы, в организацию допущена не была под предлогом того, что закон не предусматривает профсоюзного

контроля профорганами, не являющимися органами первичной профсоюзной организации. Права ли администрация поликлиники? Что является правовым основанием для проведения проверки в данном случае? Кто устанавливает полномочия профсоюзных органов по контролю за соблюдением норм трудового права?

Уполномоченный по охране труда профсоюза работников химической промышленности Зверев проверил на заводе АО «Химотекс» соблюдение требований охраны труда и внес руководству АО предложения об устранении выявленных им нарушений. Однако заместитель генерального директора отказался их рассматривать, объявив Звереву, что «профсоюзы ему не указ».

Правомерны ли действия заместителя генерального директора? какими правами обладают уполномоченные по охране труда профессиональных союзов?

Председатель профсоюзной организации хлебозавода потребовал от работодателя представить на рассмотрение комитета вводимую с нового года систему оплаты труда до ее утверждения приказом по заводу. Но работодатель утвердил систему оплаты труда в организации, предварительно одобрив ее на общем собрании работников. Профсоюзная организация обратилась в федеральную инспекцию труда с жалобой на действия работодателя.

Прав ли работодатель, утвердив систему оплаты труда на общем собрании работников? Дайте мотивированный ответ.

Председатель комиссии по социальному страхованию профсоюзного комитета АО «Завод железобетонных изделий» Колодков, не освобожденный от основной работы, был уволен по приказу директора за неоднократное нарушение своих трудовых обязанностей без уважительных причин. Колодков обратился с жалобой в обком профсоюза, и правовой инспектор обкома потребовал восстановить председателя комиссии в связи с нарушением порядка увольнения руководителей профсоюзной организации.

Имел ли право директор завода расторгнуть трудовой договор с Колодковым? Какова процедура увольнения членов профсоюза?

Работник ООО «Торговое предприятие 2Вега» Холодов, занимающий должность старшего экспедитора, был направлен на уборку территории. Однако Холодов отказался выполнять распоряжение директора, мотивируя свой отказ тем, что в его трудовые обязанности не входит уборка территории. Приказом по организации он был уволен за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

Имел ли право работник отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором? В каких случаях допускается отказ от работы? Какие права сохраняются за работником на время отказа от выполнения работы в предусмотренном законом случаях?

#### Пример решения задач

Объявление о приеме на работу: «Требуется секретарь женского пола приятной наружности в возрасте не старше 25 лет, не имеющая вредных привычек, владеющая навыками работы на компьютере и двумя иностранными языками (желательно английским и французским). Обязательно наличие российского гражданства, высшего образования и прописки (регистрации) в данной местности. Необходимо представить рекомендацию от работодателя с последнего места работы и справку о доходах. Соответствуют ли требования, изложенные в объявлении законодательству РФ?»

Решение. Прием на работу осуществляется по деловым качествам работника. В соответствии со ст.3 Трудового кодекса РФ, каждый имеет равные возможности для реализации своих трудовых прав. Никто не может быть ограничен в трудовых правах и свободах или получать какие-либо преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Не являются дискриминацией установление различий, исключений, предпочтений, а также ограничение прав работников, которые определяются свойственными данному виду труда требованиями, установленными федеральным законом, либо обусловлены особой заботой государства о лицах, нуждающихся в повышенной социальной и правовой защите.

Лица, считающие, что они подверглись дискриминации в сфере труда, вправе обратиться в суд с заявлением о восстановлении нарушенных прав, возмещении материального вреда и компенсации морального вреда.

Из ст.64 ТК РФ следует, что запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Таким образом, в данном объявлении обоснованными являются требования о наличии у кандидата высшего образования, знания языков, навыков работы на компьютере. Все остальные требования не могут являться основаниями для отказа в заключении трудового договора и приеме на работу.

Тимин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, считая свое увольнение по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ незаконным. В судебном заседании Тимин с помощью своих друзей, работающих в этой же организации, и лечащего врача доказывал, что он был на работе в трезвом виде, а его необычное состояние (покраснение глаз, дрожащие руки, нетвердая походка) было обусловлено заболеванием — сахарным диабетом. Работодатель, напротив, доказывал факт нахождения Тимина в нетрезвом виде в рабочее время посредством акта, не содержащего в себе конкретных признаков опьянения Тимина и показаний иных лиц. Свидетели, подписавшие акт, ранее привлекавшиеся к дисциплинарной ответственности, не смогли пояснить суду, в чем же конкретно выразилось состояние опьянения Тимина. Правомерно ли увольнение с работы Тимина? Как должен быть разрешен этот спор?

Решение. Из пп. б. п.6 ст. 81 Трудового кодекса РФ следует, что трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В соответствии с пунктом 42 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации", при разрешении споров, связанных с расторжением трудового договора по подпункту "б" пункта 6 части первой ст.81 Кодекса (появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения), суды должны иметь в виду, что по этому основанию могут быть уволены работники, находившиеся в рабочее время в месте выполнения трудовых обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. При этом не имеет значения, отстранялся ли работник от работы в связи с указанным состоянием. Необходимо также учитывать, что увольнение по этому основанию может последовать и тогда, когда работник в рабочее время находился в таком состоянии не на своем рабочем месте, но на территории данной организации либо он находился на территории объекта, где по поручению работодателя должен был выполнять трудовую функцию.

Состояние алкогольного либо наркотического или иного токсического опьянения может быть подтверждено медицинским заключением и другими видами доказательств, которые должны быть соответственно оценены судом.

В данном случае направление на медицинское заключение отсутствует, поэтому единственным объективным доказательством будут свидетельские показания. Таким образом, решение будет принято в зависимости от оценки судом свидетельских показаний. Так как они подтверждают в большей степени правоту Тимина, решение должно быть вынесено в его пользу, и он должен быть восстановлен на работе.

К моменту окончания смены токарь Потопов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Норину. Поскольку время работы Потопова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Норин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации работникам был объявлен выговор. Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Потопова и Норина?

Решение. Из ст.192 Трудового кодекса РФ следует, что за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Порядок применения дисциплинарных взысканий подробно урегулирован ст. 193 Трудового кодекса РФ:

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. (часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ). Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ). Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ) В данном случае были нарушены права работников, выговор был объявлен только на основании записки бригадира, без учета объяснений работников, в связи с чем привлечение к дисциплинарной ответственности Норина и Протопова неправомерно. Если рассматривать произошедшее по существу, то нужно исходить из обязанностей Норина и Протопова, предусмотренных их должностными инструкциями. В условиях задачи эти моменты не отражены.

### Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект, курсовая работа
1	ПК – 3 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	10	13	18	-
	Всего:	10	13	18	-

### Ключ к тестам

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>а</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>в</b>	<b>а</b>	<b>б</b>

