

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 20.02.2024 10:50:55
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Д.М. Абдрахманов

"25" января 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти
в Республике Башкортостан
Б1.В.ДВ.02.02**

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти

Форма обучения
Очная

Уфа 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан» /сост. С.Б. Сафина, Ю.Х. Яхина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной форме обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права

протокол № 2 от "19" сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой

конституционного

и административного права _____ С.Б. Сафина

Согласовано

Руководитель ОПОП _____ Н.Л. Воронцова

@ Сафина С.Б., 2023 год

@ Яхина Ю.Х., 2023 год

@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	8
3.3 Практические занятия (семинары).....	8
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
4.1 Основная литература.....	9
4.2 Дополнительная литература.....	9
4.3 Периодические издания.....	9
4.4 Интернет-ресурсы.....	9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	10
4.6 Методические указания для самостоятельной работы.....	11
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	11
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	13
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	13
Приложения:	
Фонд оценочных средств	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является углубленное понимание организации и деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан.

Задачами освоения дисциплины являются:

- систематизация знаний в области правовой регламентации организации деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан;
- изучение действующей нормативной правовой базы, закрепляющей основные начала и требования построения и функционирования органов публичной власти в Республике Башкортостан;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм Конституции Республики Башкортостан, действующего законодательства Республики Башкортостан, в которых раскрываются характерные особенности правового положения органов публичной власти в Республике Башкортостан.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в органах публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры	ПК-2.1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы; ПК-2.2. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики.	Знать: содержание и основы нормативных правовых актов в сфере правового положения органов публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры, в Республике Башкортостан. Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового положения органов публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры, в Республике Башкортостан. Владеть: методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ПК-3.1. Способен осуществлять юридическое сопровождение организационно-управленческой деятельности;</p> <p>ПК-3.2 Находит, систематизирует и оценивает значимую правовую информацию, требующую отражения в процессуальных и иных документах, анализирует полученные сведения и формулирует юридически-грамотные решения, составляет необходимые правовые и управленческие документы</p>	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере правового положения органов публичной власти, изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов; основу, специфику и структуру юридического документа, специфику процессуальных документов с учетом знаний, полученных при изучении действующего законодательства и правовых дисциплин</p> <p>Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Владеть: понятиями, методами и средствами юридической техники; специальной юридической терминологией. способностью практически применять знания для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.</p>
------	---	--	---

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24	24
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	80	80
- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	16	16
- решение задач;	15	15
- подготовка к практическим занятиям;	20	20
-написание эссе;	10	10
- подготовка к итоговому контролю	19	19
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан	19	2	2	15
2	Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан	19	2	2	15
3	Глава Республики Башкортостан	18	1	2	15
4	Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан	18	1	2	15
5	Судебная система в Республике Башкортостан	14	2	2	10
6	Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан	16	2	4	10
	Зачет	4			
	Всего	108	10	14	80

3.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан.

Органы публичной власти в Республике Башкортостан: понятие и признаки. Система органов публичной власти в Республике Башкортостан, конституционные основы их классификации. Виды органов публичной власти в

Республике Башкортостан. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности публичной власти в Республике Башкортостан.

Тема 2. Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан.

Место Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан в системе высших органов власти. Структура парламента. Порядок выборов депутатов. Статус депутата Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан.

Полномочия Парламента Республики Башкортостан. Законодательная деятельность. Контрольные полномочия. Роль парламентов в экономической сфере. Разработка и принятие бюджета. Участие парламента в экономическом регулировании. Судебные и внешнеэкономические полномочия парламента. Внутренняя организация Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан. Должностные лица парламента и их правовое положение и полномочия. Коллегиальные органы Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан.

Тема 3. Глава Республики Башкортостан.

Правовое регулирование статуса высшего должностного лица Республики Башкортостан. Выборы Главы Республики Башкортостан. Основные требования к кандидату на пост Главы Республики Башкортостан. Инаугурация. Символы президентской власти в Республике Башкортостан. Место Главы Республики Башкортостан в системе органов государственной власти. Полномочия Главы Республики Башкортостан: в области внутренней и внешней политики; нормотворческая деятельность и иные. Основания досрочного прекращения полномочий Главы Республики Башкортостан.

Тема 4. Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан.

Понятие и структура органов исполнительной власти в Республике Башкортостан.

Правительство Республики Башкортостан: понятие и место в системе высших органов власти.

Порядок формирования Правительства Республики Башкортостан.

Структура Правительства Республики Башкортостан. Правовое положение Председателя Правительства Республики Башкортостан.

Компетенция Правительства Республики Башкортостан: в области государственного управления; в законодательной области; в области внешней политики; в области внутренней политики. Финансовые полномочия правительства.

Нормотворческая деятельность Правительства Республики Башкортостан.

Иные органы исполнительной власти в Республике Башкортостан.

Тема 5. Судебная система в Республике Башкортостан.

Судебная власть в Республике Башкортостан.

Конституционный суд Республики Башкортостан. Порядок формирования и основные виды деятельности Конституционного Суда Республики Башкортостан. Основные требования для кандидата на должность судьи Конституционного Суда Республики Башкортостан. Правовой статус Председателя Конституционного Суда Республики Башкортостан, его заместителя.

Мировые судья Республики Башкортостан. Порядок назначения мировых судей и их правовой статус.

Финансирование судов Республики Башкортостан.

Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан.

Органы и должностные лица местного самоуправления в Республике Башкортостан. Структура органов местного самоуправления в Республике Башкортостан. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	№ темы	Тема	Кол-во часов
Семестр 3			
1	1	Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан	2
2	1	Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан	2

№ занятия	№ темы	Тема	Кол-во часов
3	2	Глава Республики Башкортостан	2
4	2	Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан	2
5	3	Судебная система в Республике Башкортостан	2
6-7	3	Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан	4
		Итого:	14

4.1 Основная литература

1. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 487 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01873-6>. - ISBN 978-5-369-01873-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862171>

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В.Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864055>

3. Астафичев, П. А. Конституционное право России : учебник / П. А. Астафичев. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 390 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01449-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094315>

4. Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации : учебник / М. В. Баглай. — 14-е изд., изм. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 704 с. — DOI 10.12737/1905055. - ISBN 978-5-00156-272-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905055>

5. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>

6. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С.А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895083>

4.2 Дополнительная литература

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488596> (дата обращения: 25.09.2022).

2. Черепанов, В. А. Проблемы российской государственности. Опыт системного исследования : монография / В.А. Черепанов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-878-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839362>

3. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495547>

4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495599>

4.3 Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации - URL: <http://www.supcourt.ru/second.php>
2. Журнал «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации» - URL: <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrif/>
3. Журнал «Правоведение» URL: <http://www.jurisprudence-media.ru/>
4. Журнал «Правовая культура» - URL: <http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/avtoram>
5. Журнал «Правоприменение» URL: <https://enforcement.omsu.ru/jour>
6. Журнал «Академический юридический журнал» - URL: http://www.izpi.ru/index.php?option=com_jportfolio&cat=11&Itemid=71&book=on
7. Журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://msal.ru/prints/act_prob.html
8. Журнал «Государство и право» - URL: <http://www.igpran.ru/journal/>
9. Журнал «Юридическая техника» - URL: <http://jurtech.org/jurtech-magazine/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан. URL: <http://npa.bashkortostan.ru>.
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. URL: <http://www.ksrf.ru>
3. Официальный сайт Конституционного Суда РБ. URL: <https://ksrb.bashkortostan.ru>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности магистрантов; закрепления изученного материала; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка магистранта к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения магистранта своевременно. При подготовке магистранту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа магистрантов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и вовремя специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересные его вопросы.

В целях успешной подготовки и проведения практических занятий, а также эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему, учебной и дополнительной литературой. Желательно работу по подготовке к практическому занятию выполнять письменно в отдельной тетради.

Формами работы на практических занятиях могут быть: сообщения, доклады, опросы, решение задач, работа с сайтами.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя магистранты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам, отражена современная практика развития института реализации и защиты прав человека.

К предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся. Необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам правового

обеспечения деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан.

Важным является приобщение обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Большую пользу может принести участие в проводимых научно-практических конференциях. БАГСУ приветствуется и поощряется подготовка и публикация обучающимися научных статей.

4.6 Методические указания для самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практическим занятиям);

б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Для реализации образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция Академия на законном основании располагает программным обеспечением, профессиональными базами данных и информационной справочной системой.

Приложения:

Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

Информационная справочная система:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ ауд.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.
304	<p>Компьютерный класс №1</p> <p>Кабинет информационных технологий в юридической деятельности</p> <p>Кабинет самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет</p> <p>Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный – 1шт.</p> <p>Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1</p> <p>Экран на штативе 180x180см</p> <p>Dinon Tripod – 1шт.</p> <p>Доска классная -1 шт.</p> <p>29 посадочных мест.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)</p> <p>Учебные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

310	<p>Компьютерный класс №2</p> <p>Кабинет информационных технологий в экономике и управлении</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.</p> <p>29 посадочных мест.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)</p> <p>Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)</p> <p>Учебные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.) - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения
-----	--	---	---

			№ 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
314	Кабинет инклюзивного обучения	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. 28 посадочных места.	
315	Центр управленческих решений	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт. Трибуна -2 шт. 58 посадочных места.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

код и наименование

Направленность: государственно-правовая

Дисциплина: Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Конституционного и административного права

наименование кафедры

протокол № 2 от "19" сентября 2023г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

Исполнители:

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой¹

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

дата

¹Согласование осуществляется с заведующими теми кафедрами, за которыми закреплены дисциплины (модули), указанные в постреквизитах данной дисциплины (модуля)

Актуализация рабочей программы дисциплины

«Код наименование» на 20__ год приёма

Внесенные изменения на 20__ год приёма

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**
по рабочей программе дисциплины
**«Б1.В.ДВ.02.02 Правовое обеспечение деятельности органов публичной
власти в Республике Башкортостан»**

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти»

Форма обучения
Очная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан».

Составитель: Ю.Х. Яхина, С.Б. Сафина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой
конституционного и
административного права

С. Б. Сафина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан».

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности органов публичной власти в Республике Башкортостан»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24	24
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	80	80
- <i>самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	16	16
- <i>решение задач;</i>	15	15
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	20	20
- <i>написание эссе;</i>	10	10
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>	19	19
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2	<u>Знать:</u> содержание и основы нормативных правовых актов в сфере правового положения органов публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры, в Республике Башкортостан.	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.
	<u>Уметь:</u> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового положения органов публичной власти, в том числе судах и органах прокуратуры, в Республике Башкортостан.	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
		собеседование
	Владеть: методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий.	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ). Проверка эссе.
ПК-3	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в сфере правового положения органов публичной власти, изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов; основу, специфику и структуру юридического документа, специфику процессуальных документов с учетом знаний, полученных при изучении действующего законодательства и правовых дисциплин	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.
	Уметь: раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством;	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование
	Владеть: понятиями, методами и средствами юридической техники; специальной юридической терминологией.	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ). Проверка эссе.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/ /вопросы	РГР (РГЗ)	Эссе
1	Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан	5	2/7	-	-
2	Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан	5	1/9	-	1
3	Глава Республики Башкортостан	7	-/10	-	4
4	Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан	5	-/13	-	3
5	Судебная система в Республике Башкортостан	5	1/9	-	2
6	Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан	5	-/16	-	-
	Всего	32	68	-	10

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1. Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан.

1. Признаки органа публичной власти в Республике Башкортостан:
 - 1) Наличие государственно-властных полномочий
 - 2) Образование в установленном законом порядке
 - 3) Имеет установленную законом структуру
 - 4) Все ответы верные

2. Принципами организации и деятельности публичной власти в Республике Башкортостан являются:

- 1) Разделение властей
 - 2) Разграничение предметов ведения и полномочий
 - 3) Демократизм, гласность, законность
 - 4) Все ответы верные
3. К органам государственной власти с особым статусом относится:
- 1) Правительство Республики Башкортостан
 - 2) Глава города Уфы.
 - 3) Государственное собрание-Курултай Республике Башкортостан
 - 4) Конституционный Суд Республики Башкортостан
4. Органом государственной власти Республики Башкортостан является:
- 1) Министерство внутренних дел Республики Башкортостан
 - 2) Администрация города
 - 3) Совет предпринимателей
 - 4) Совет муниципального образования
5. Согласно Конституции Республики Башкортостан государственная власть в Республике Башкортостан осуществляется:
- 1) Главой Республики Башкортостан
 - 2) Органами исполнительной власти Республики Башкортостан
 - 3) Органами местного самоуправления
 - 4) Министерством финансов Республики Башкортостан

Тема 2. Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан.

1. Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан избирается сроком на:

- 1) Четыре года
- 2) Шесть лет
- 3) Восемь лет
- 4) Пять лет

2. Число депутатов, работающих на профессиональной постоянной основе, устанавливается в количестве:

- 1) 20 человек
- 2) 21 человек
- 3) 25 человек
- 4) 27 человек

3. Депутаты Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан имеют право:

- 1) вносить законопроекты и предложения об их разработке;
- 2) обращаться с запросом;

- 3) выступать на заседаниях Государственного Собрания и его постоянных комитетов, комиссий;
- 4) выдвигать кандидатуры на выборные должности Государственного Собрания;
- 5) все ответы верные.

4.К ведению Государственного Собрания относятся:

- 1) принятие Конституции Республики Башкортостан, внесение в нее изменений и дополнений;
- 2) осуществление законодательного регулирования по предметам ведения Республики Башкортостан и предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах полномочий Республики Башкортостан;
- 3) толкование законов Республики Башкортостан, контроль за их исполнением;
- 4) утверждение прогноза социально-экономического развития Республики Башкортостан.
- 5) все ответы верные.

5. Проект закона Республики Башкортостан рассматривается Государственным Собранием

1. не менее чем в двух чтениях.
2. не более чем в двух чтениях.
3. не менее чем в трех чтениях.
4. не менее чем в одном чтении.

Тема 3. Глава Республики Башкортостан.

2. К полномочиям Главы Республики Башкортостан относится:

- 1) Назначение судей Конституционного Суда Республики Башкортостан
- 2) Обращение с запросом в Конституционный Суд Республики Башкортостан
- 3) Назначение на должность Прокурора Республики Башкортостан
- 4) Роспуск Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан.

3. Глава Республики Башкортостан определяет основные направления:

- 1) Внутренней политики государства
- 2) Внешней политики государства
- 3) Внутренней и внешней политики государства
- 4) Международного сотрудничества Российской Федерации

4. Глава Республики Башкортостан избирается сроком на:

- 5) Четыре года
- 6) Шесть лет
- 7) Восемь лет
- 8) Пять лет

5. Глава Республики Башкортостан издает:

- 1) Законы
- 2) Указы
- 3) Постановления
- 4) Приказы

6. Согласно Конституции Республики Башкортостан Глава Республики Башкортостан прекращает исполнение полномочий досрочно в случае:

- 1) Отставки
- 2) Стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять принадлежащие ему полномочия
- 3) Отрешения от должности
- 4) Смерти

7. Глава Республики Башкортостан обладает правом ВЕТО в отношении:

- 1) закона
- 2) Регламента
- 3) Постановления Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан.

Тема 4. Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан.

1. Высшим исполнительным органом государственной власти Республики Башкортостан является

- 1) Глава Республики Башкортостан.
- 2) Правительство Республики Башкортостан.
- 3) Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан.

2. Правительство Республики Башкортостан формируется:

- 1) Главой Республики Башкортостан
- 2) Государственным Собранием – Курултаем Республики Башкортостан.
- 3) Председателем Правительства Республики Башкортостан.

3. Правительство Республики Башкортостан формируется Главой Республики Башкортостан в составе:

- 1) Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, руководителей республиканских органов исполнительной власти.
- 2) Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, руководителей республиканских органов исполнительной власти.
- 3) Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан, заместителей Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан.

4. Деятельностью Правительства Республики Башкортостан руководит:

- 1) Глава Республики Башкортостан
- 2) Премьер-министр Правительства Республики Башкортостан.
- 3) Председатель Государственного Собрания – Курултая Республики

Башкортостан.

5. Заседание Правительства Республики Башкортостан считается правомочным, если на нем присутствует:

- 1) не менее двух третей членов Правительства Республики Башкортостан.
- 2) не менее одной трети членов Правительства Республики Башкортостан.
- 3) не менее одной второй членов Правительства Республики Башкортостан.

Тема 5. Судебная система в Республике Башкортостан.

1. Согласно Конституции Республики Башкортостан Судебную власть в Республике Башкортостан осуществляют:

- 1) Конституционный Суд Республики Башкортостан, федеральные суды и мировые судьи.
- 2) Конституционный Суд Республики Башкортостан и мировые судьи.
- 3) Верховный Суд Республики Башкортостан, Арбитражный Суд Республики Башкортостан, Конституционный Суд Республики Башкортостан, федеральные суды и мировые судьи.

2. Мировые судьи избираются на должность:

- 1) Главой Республики Башкортостан.
- 2) Государственным Собранием-Курултаем- Республики Башкортостан.
- 3) Президентом Российской Федерации.

3. К судам Республики Башкортостан относятся:

- 1) Конституционный Суд Республики Башкортостан и мировые судьи.
- 2) Верховный Суд Республики Башкортостан, Арбитражный Суд Республики Башкортостан, Конституционный Суд Республики Башкортостан и мировые судьи.
- 3) Конституционный Суд Республики Башкортостан, федеральные суды и мировые судьи.

4. Конституционный Суд Республики Башкортостан дает толкование:

- 1) Конституции Республики Башкортостан.
- 2) законов.
- 3) Конституции Республики Башкортостан и законов.
- 4) Конституции Республики Башкортостан, законов и подзаконных актов.

5. Конституционный Суд Республики Башкортостан в целях защиты конституционного строя Республики Башкортостан, основных прав и свобод

человека и гражданина разрешает дела о соответствии Конституции Республики Башкортостан:

- 1) законов Республики Башкортостан;
- 2) нормативных правовых актов Государственного Собрания Республики Башкортостан;
- 3) нормативных правовых актов Главы Республики Башкортостан;
- 4) нормативных правовых актов Правительства Республики Башкортостан и иных органов исполнительной власти Республики Башкортостан;
- 5) нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- 6) все ответы верные.

Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан.

1. Местное самоуправление осуществляется на территории:

- 1) Городских и сельских поселений
- 2) Муниципальных районов и городских округов
- 3) Внутригородских территорий городов федерального значения
- 4) Все ответы верные

2. Структура органов местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании определяется:

- 1) Федеральными органами государственной власти
- 2) Органами государственной власти субъектов Российской Федерации
- 3) Населением муниципального образования
- 4) Все ответы верные

3. Обязательными органами местного самоуправления на территории муниципального образования являются:

- 1) Глава муниципального образования
- 2) Глава местной администрации
- 3) Контрольно-счетный орган муниципального образования
- 4) Избирательная комиссия муниципального образования

4. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относится:

- 1) Правотворческая инициатива
- 2) Муниципальные выборы
- 3) Деятельность местной администрации
- 4) Опрос граждан

5. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе:

- 1) Органов местного самоуправления
- 2) Населения муниципального образования

- 3) Органов государственной власти субъекта Российской Федерации
- 4) Все ответы верные

А.1 Вопросы для опроса

Тема 1. Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан.

1. Назовите признаки органов публичной власти в Республике Башкортостан.
2. Какова система органов публичной власти в Республике Башкортостан.
3. Перечислите виды органов публичной власти в Республике Башкортостан.

Тема 2. Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан.

1. По какой избирательной системе осуществляются выборы Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан?
2. Назовите элементы статуса депутата Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан.
3. Перечислите полномочия Парламента Республики Башкортостан.
4. Какие законы принял Государственное собрание - Курултай Республики Башкортостан за последнее время?
5. Назовите законодательные инициативы Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан в Государственную Думу РФ и какие из них были реализованы?

Тема 3. Глава Республики Башкортостан.

1. Назовите правовые акты, регулирующие статус высшего должностного лица Республики Башкортостан.
2. Какой орган назначает выборы Главы Республики Башкортостан.
3. Перечислите основные требования к кандидату на пост Главы Республики Башкортостан.
4. Каково место Главы Республики Башкортостан в системе органов государственной власти.
5. Перечислите основания досрочного прекращения полномочий Главы Республики Башкортостан.

Тема 4. Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан.

1. Дайте понятие органов исполнительной власти в Республике Башкортостан.
2. Какова структура органов исполнительной власти в Республике Башкортостан.
3. Какое место в системе высших органов власти занимает Правительство Республики Башкортостан.

4. Назовите порядок формирования Правительства Республики Башкортостан.

5. Раскройте компетенцию Правительства Республики Башкортостан: в области государственного управления; в законодательной области; в области внешней политики; в области внутренней политики. Финансовые полномочия правительства.

6. Перечислите иные органы исполнительной власти в Республике Башкортостан.

Тема 5. Судебная система в Республике Башкортостан.

1. Раскройте судебную систему в Республике Башкортостан.

2. Каков порядок формирования и основные виды деятельности Конституционного Суда Республики Башкортостан.

3. Назовите основные требования для кандидата на должность судьи Конституционного Суда Республики Башкортостан.

4. Раскройте порядок назначения мировых судей и их правовой статус.

5. Как осуществляется финансирование судов Республики Башкортостан.

Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан.

1. Раскройте структуру органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.

2. Назовите способы образования органов местного самоуправления.

3. Какова классификация органов местного самоуправления.

4. В чем заключается исключительная компетенция представительного органа муниципального образования?

5. Какова роль главы муниципального образования в развитии местного самоуправления?

6. Какие вопросы местного значения решает местная администрация?

7. Всегда ли Глава местной администрации является муниципальным служащим?

8. Перечислите иные органы местного самоуправления.

А.2 Вопросы для семинара

Тема 1. Конституционное закрепление системы органов публичной власти в Республике Башкортостан.

1. Органы публичной власти в Республике Башкортостан: понятие и признаки.

2. Система органов публичной власти в Республике Башкортостан, конституционные основы их классификации.

3. Виды органов публичной власти в Республике Башкортостан.

4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности публичной власти в Республике Башкортостан.

Тема 2. Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан.

1. Место Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан в системе высших органов власти. Структура парламента. Порядок выборов депутатов.

2. Статус депутата Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан.

3. Внутренняя организация Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан.

4. Коллегиальные органы Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан.

Тема 3. Глава Республики Башкортостан.

1. Правовое регулирование статуса высшего должностного лица Республики Башкортостан.

2. Выборы Главы Республики Башкортостан. Основные требования к кандидату на пост Главы Республики Башкортостан. Инаугурация. Символы президентской власти в Республике Башкортостан.

3. Место Главы Республики Башкортостан в системе органов государственной власти.

4. Полномочия Главы Республики Башкортостан: в области внутренней и внешней политики; нормотворческая деятельность и иные.

5. Основания досрочного прекращения полномочий Главы Республики Башкортостан.

Тема 4. Правовой статус исполнительной власти в Республике Башкортостан.

1. Понятие и структура органов исполнительной власти в Республике Башкортостан.

2. Правительство Республики Башкортостан: понятие и место в системе высших органов власти.

3. Порядок формирования Правительства Республики Башкортостан.

4. Структура Правительства Республики Башкортостан. Правовое положение Председателя Правительства Республики Башкортостан.

5. Компетенция Правительства Республики Башкортостан: в области государственного управления; в законодательной области; в области внешней политики; в области внутренней политики. Финансовые полномочия правительства.

6. Нормотворческая деятельность Правительства Республики Башкортостан.

7. Иные органы исполнительной власти в Республике Башкортостан.

Тема 5. Судебная система в Республике Башкортостан.

1. Судебная власть в Республике Башкортостан.

2. Правовой статус Конституционного Суда Республики Башкортостан: история и современность.

3. Мировые судья Республики Башкортостан. Порядок назначения мировых судей и их правовой статус.

4. Финансирование судов Республики Башкортостан.

Тема 6. Органы местного самоуправления в Республике Башкортостан.

1. Органы и должностные лица местного самоуправления в Республике Башкортостан.

2. Структура органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.

3. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.

4. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция.

5. Глава муниципального образования, его статус.

6. Местная администрация.

7. Глава местной администрации.

8. Иные органы местного самоуправления.

Блок В

Типовые задачи для решения:

1. Депутат Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан Иванов проголосовал против закона «О реформе жилищно-коммунального хозяйства», тем самым нарушив решение, принятое на заседании депутатской фракции КПРФ, о консолидированном голосовании за данный законопроект. На заседании депутатской группы было принято решение о лишении депутата Государственного собрания - Курултая Республики Башкортостан Иванова депутатских полномочий. Правомерны ли действия депутатской фракции в данной ситуации?

2. Гражданка Абдеева обратилась в Конституционный Суд Республики Башкортостан с жалобой на нарушение конституционных прав отдельными положениями Закона Республики Башкортостан «О ветеранах войны, труда и Вооруженных Сил». В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Республики Башкортостан от 13 октября 1994 года № ВС-25/38 «О ветеранах войны, труда и Вооруженных Сил», предусматривается распространение установленных данным Законом мер социальной поддержки на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Башкортостан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан, относящихся к категориям ветеранов. Реализация указанной нормы на практике ведет к невозможности получения ветеранами труда, проживающими на территории Республики Башкортостан, в случае выезда их за пределы республики мер социальной поддержки, установленных в Республике Башкортостан, а также предоставляемых в других субъектах Российской Федерации социальных льгот, что нарушает конституционные права этих граждан.

Рассмотрите ситуацию по существу, какое решение на Ваш взгляд примет Конституционный Суд Республики Башкортостан?

3. По просьбе родственников осужденных Уполномоченный по правам человека Республики Башкортостан хотел ознакомиться с условиями содержания осужденных в колонии строго режима. Однако администрация колонии отказала в доступе в помещения, где содержатся осужденные, ссылаясь на отсутствие необходимой в соответствии с положениями УПК письменной жалобы с изложением конкретных фактов нарушения закона, поскольку именно такие факты могут быть основанием для проверки. Ссылка на закон об Уполномоченном по правам человека, по мнению Администрации, не состоятельна, так как норма Уголовно-процессуального кодекса РФ более специальная и устанавливает порядок реализации Уполномоченным принадлежащих ему прав. В чем состоят основные функции Уполномоченного по правам человека Республики Башкортостан? Каковы права Уполномоченного по правам человека Республики Башкортостан, в том числе процессуальные гарантии, обеспечивающие выполнение им возложенных на него задач?

4. Гражданин Иванов обратился в участковую избирательную комиссию с жалобой на то, что он не включен в список избирателей. Председатель комиссии ответил ему, что ситуация в отношении гражданина Иванова является сложной и посоветовал ему обратиться в суд, но только после рассмотрения дела в вышестоящей избирательной комиссии (территориальной). Правомерна ли позиция председателя участковой избирательной комиссии? Как следует устранить ошибку, допущенную в отношении Иванова?

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине.

Тематика эссе:

1. Место Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан в системе высших органов власти.
2. Правовое регулирование статуса высшего должностного лица Республики Башкортостан.
3. Особенности выборов Главы Республики Башкортостан.
4. Место Главы Республики Башкортостан в системе органов государственной власти.
5. Полномочия Главы Республики Башкортостан: в области внутренней и внешней политики; нормотворческая деятельность.
6. Правительство Республики Башкортостан: понятие и место в системе высших органов власти.
7. Компетенция Правительства Республики Башкортостан: в области государственного управления; в законодательной области; в области внешней политики; в области внутренней политики. Финансовые полномочия

правительства.

8. Нормотворческая деятельность Правительства Республики Башкортостан.

9. Правовая природа и функции Конституционного Суда Республики Башкортостан.

10. Проблемы и перспективы функционирования Конституционного Суда Республики Башкортостан.

Блок D

Вопросы к зачету:

1. Система органов государственной власти Республики Башкортостан.
2. Государственное Собрание – Курултай – Республики Башкортостан: порядок формирования, состав.
3. Полномочия Государственного Собрания Республики Башкортостан.
4. Внутренняя структура парламента Республики Башкортостан.
5. Правовой статус депутата Государственного Собрания Республики Башкортостан.
6. Становление института Главы Республики Башкортостан.
7. Правовой статус Главы Республики Башкортостан.
8. Полномочия Главы Республики Башкортостан.
9. Акты Главы Республики Башкортостан.
10. Порядок образования Правительства Республики Башкортостан.
11. Состав Правительства Республики Башкортостан.
12. Полномочия Правительства Республики Башкортостан.
13. Место Правительства Республики Башкортостан в системе органов государственной власти республики.
14. Ответственность Правительства Республики Башкортостан.
15. Нормотворческая деятельность Правительства Республики Башкортостан.
16. Судебная власть Республики Башкортостан.
17. Порядок образования Конституционного Суда Республики Башкортостан.
18. Правовой статус судьи Конституционного Суда Республики Башкортостан.
19. Порядок конституционного судопроизводства.
20. Акты Конституционного Суда Республики Башкортостан.
21. Мировые суды в судебной системе Республики Башкортостан.
22. Правовой статус мирового судьи в Республике Башкортостан.
23. Понятие и структура органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.
24. Органы и должностные лица местного самоуправления в Республике Башкортостан.
25. Структура органов местного самоуправления в Республике Башкортостан.
26. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
27. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция.
28. Глава муниципального образования, его статус.

29. Местная администрация.

30. Иные органы местного самоуправления в Республике Башкортостан.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (подработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- выполнение индивидуальных творческих заданий;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание эссе;
- подготовка к итоговому контролю

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;

- конспектирование источников;

- работа с правовыми актами;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);

- выполнение тестовых заданий;

- решение задач;

- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Написание эссе

Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д. Объем эссе примерно 3-5 рукописных листов.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, контрольные работы и др.

Методические указания для подготовки к сдаче зачета

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рабочую программу дисциплины, конспекты лекций, нормативные источники, учебную литературу. Обязательно нужно решать предлагаемые преподавателем тесты, задачи и другие практические задания. Необходимо готовиться заранее, систематически осваивать материал, равномерно распределяя его по дням, отведенным для подготовки к зачету.

При подготовке к сдаче зачета необходимо вести самостоятельную работу в течение всего учебного семестра; осуществлять непосредственную подготовку по темам курса накануне зачета; а также готовиться к ответам на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов к зачету.

Зачет проводится по билетам (вопросам), охватывающим в целом пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета студенты должны принимать во внимание, что нужно знать, понимать и уметь разьяснять смысл основных понятий и категорий дисциплины. С этой целью необходимо посещать все аудиторные занятия,

качественно готовиться к практическим занятиям и своевременно выполнять задания преподавателя.

Результатом сдачи зачета является оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся знает структуру и содержание курса, темы, излагаемого вопроса, может делать самостоятельные выводы, умеет выделить главное, логично излагает материал, уверенно ориентируется в терминологии. Возможны несущественные пробелы, нечеткие формулировки в усвоении некоторых вопросов.

Оценка «не зачтено» ставится в случае, когда обучающийся не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных, узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.