

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 08.07.2021 16:25:49
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.11 Планирование профессиональной карьеры юриста

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Юриспруденция. Гражданско-правовая направленность

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.25 «Планирование профессиональной карьеры юриста»/сост.Н.А. Арсентьева - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № _____ от " ____ " _____ 2020 г.

@ Арсентьева Н.А., 2020
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	
3 Структура и содержание дисциплины.....	
3.1 Структура дисциплины	
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	
3.3 Практические занятия (семинары) ¹	
3.4 Курсовой проект (курсовая работа).....	
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
4.1 Основная литература.....	
4.2 Дополнительная литература	
4.3 Периодические издания	
4.4 Интернет-ресурсы.....	
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ⁷	
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы ²	
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

¹ При наличии в структуре дисциплины (модуля) практических занятий (семинаров)

² При наличии курсового проектирования и других видов самостоятельной работы

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков, относящихся к сферам истории юридического образования, юридической науки, практики юридической деятельности; норм права и этики, регулирующих основные виды юридической деятельности и иные важные аспекты деятельности юриста.

Задачи:

- получение представления о юридической профессии, видах юридической деятельности;
- знание специфики отношений в сфере юридической специальности, особенностей работы (виды работ) по юридической специальности, требований к личности юриста;
- научить пониманию сущности юридической профессии, личности юриста, специфику отдельных видов юридической деятельности и др.
- ознакомление с особенностями работы юриста в различных сферах.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ³	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития	<u>Знать:</u> ИУК 6.1. Формулирует цели и задачи профессионального саморазвития, учитывает личностные возможности и потребности рынка труда. <u>Уметь:</u> ИУК 6.1. Рассматривать обучение и использовать предоставляемые возможности для приобретения мета- навыков. Расширять профессиональные компетенции в течение всей жизни. <u>Владеть:</u> ИУК-6.1. Владеет навыками саморазвития

³ **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

4.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических час.).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	34	52
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	54	54
- самостоятельное изучение разделов;		20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			ЛК	ПЗ	
1	Профессиональная ориентация и обучение в сфере юриспруденции	28	4	4	20
2	Виды юридических специальностей и должностей	68	12	26	30
3	Юридическая карьера: понятие и содержание	12	4	4	4
	Итого:	108	20	34	54

4.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических час.).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	94	94
- самостоятельное изучение разделов;	44	44
-самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к докладам и сообщениям с презентацией	30	30
Вид итогового контроля	4	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			ЛК	ПЗ	
1	Профессиональная ориентация и обучение в сфере юриспруденции	32	2	-	30
2	Виды юридических специальностей и должностей	60	-	6	54
3	Юридическая карьера: понятие и содержание	12	2	-	10
	Итого:	108	4	6	94

4.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических час.).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	20	20
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	88	88
- самостоятельное изучение разделов;	60	60
-самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к докладам и сообщениям с презентацией	10	10
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			ЛК	ПЗ	
1	Профессиональная ориентация и обучение в сфере юриспруденции	22	2	-	20
2	Виды юридических специальностей и должностей	62	4	10	48
3	Юридическая карьера: понятие и содержание	24	2	2	20
	Итого:	108	8	12	88

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1 Профессиональная ориентация и обучение в сфере юриспруденции

Тема 1. Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению Юриспруденция в РФ.

Краткая характеристика правовых актов, регулирующих образовательную деятельность. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании». Общие положения. Понятие и уровни высшего образования. Юридическое образование. Общая характеристика направления 40.03.01 Юриспруденция. Федеральный государственный стандарт высшего юридического образования. Квалификационная характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию бакалавр/магистр Юриспруденции. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.

Тема 2.. Основные направления профессиональной деятельности юриста.

Личностные качества юриста Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

Тема 3. Профессиональные качества юриста.

Профессиональное правосознание, правовое мышления и правовая культура юриста. Работа юриста по сбору и изучению информации. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов. Устная и письменная речь юриста. Работа юриста по созданию правовых актов. Консультационная деятельность юриста. Работа юриста по взаимодействию с органами публичной власти, другими организациями и физическими лицами.

Тема 4. Профессиональная этика юриста.

Понятие и содержание профессиональной этики юриста. Принципы профессиональной этики юриста. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов. Деформация профессионального сознания юристов.

Раздел № 2 Виды юридических специальностей и должностей

Тема 1. Юрисконсульт

Юрисконсульт предприятия, учреждения, организации Предмет деятельности юридических служб предприятий, учреждений, организаций. Порядок назначения на должность юрисконсульта. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Профессиональная деятельность юристов в сфере экономики. Состояние рынка и перспективы работы юристов в рыночных условиях. Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, организациях, учреждениях. Важность и многоаспектность работы юрисконсульта. Юридический статус и требования, предъявляемые к юрисконсультам. Профессиональные стандарты 09 Юриспруденции (действующие и проекты).

Тема 2. Судебная власть в РФ.

Требования к кандидатам на должность судьи. Требования, предъявляемые к судьям. Прекращение полномочий судьи. Порядок проведения квалификационной аттестации судей. Присвоение квалификационных классов. Лишение квалификационного класса. Гарантии независимости судей.

Тема 3. Нотариусы

Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса. Основные задачи нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса

Тема 4. Адвокатская деятельность

Понятие определения адвокат. Адвокатская деятельность. Полномочия адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Карьера адвоката. Лица, не имеющие право приобретать статус адвоката. Стаж работы. Получение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката. Формы адвокатских образований. Помощники и стажеры адвоката.

Тема 5. Органы прокуратуры РФ.

Порядок деятельности органов прокуратуры РФ. Служба в органах прокуратуры История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры РФ. Система Прокуратуры РФ. Структура и организация органов военной прокуратуры. Условия приема на службу в органы и учреждения. Прокуратуры РФ. Классы и чины в системе прокуратуры.

Тема 6. Органы юстиции

Министерство юстиции РФ и территориальные органы юстиции. Организация и деятельность органов юстиции. Функции Министерства юстиции РФ. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Порядок приема на службу в органы юстиции. Служба судебных приставов. Структура судебных приставов. Права судебных приставов. Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Структура пенитенциарной службы. Задачи пенитенциарных органов. Обязанности учреждений, исполняющих наказание. Направления деятельности органов уголовно-исполнительной системы.

Тема 7. Служба в органах внутренних дел.

Министерство внутренних дел: структура и функции. Основные задачи Министерства внутренних дел. Функции Министерства внутренних дел. Основные виды правоохранительной деятельности. Функции и полномочия милиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации. Задачи и полномочия органов предварительного следствия. Функции и компетенция органов дознания.

Тема 8. Органы обеспечения безопасности.

Служба в органах ФСБ (органов внешней разведки РФ) Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации.

Тема 9. Частные детективные и охранные службы

Правовые формы частной детективной и охранный деятельности. Нормативные основы частной детективной и охранный деятельности в Российской Федерации.

Раздел № 3 Юридическая карьера: понятие и содержание

Тема 1. Юридическая карьера

Понятие и виды карьеры. Виды карьерных перемещений. Формы карьеры. Этапы карьерного роста. Основные принципы управления карьерой юриста. Основные стратегические направления карьерного роста. Кодексы профессиональной этики в карьере юриста. Планирование карьеры.

3.3 Практические занятия (семинары)

Практические занятия (очная форма обучения)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению Юриспруденция в РФ.	2
2.	1	Профессиональная этика юриста.	2
3.	2	Юрисконсульт	2
4.	2	Судебная власть в РФ.	4
5.	2	Нотариусы	4
6.	2	Адвокатская деятельность	4
7.	2	Органы прокуратуры РФ.	4
8.	2	Органы юстиции	2
9.	2	Служба в органах внутренних дел.	2
10.	2	Органы обеспечения безопасности.	2
11.	2	Частные детективные и охранные службы	2
12.	3	Юридическая карьера	4
		Итого:	34

Практические занятия (заочная форма обучения)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
	2	Юрисконсульт	1
	2	Судебная власть в РФ.	1
	2	Нотариусы	1
	2	Адвокатская деятельность	1
	2	Органы прокуратуры РФ.	1
	2	Органы юстиции	1
		Итого:	6

Практические занятия (очно-заочная форма обучения)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	2	Юрисконсульт	2
2.	2	Судебная власть в РФ.	2
3.	2	Нотариусы	2
4.	2	Адвокатская деятельность	2
5.	2	Органы прокуратуры РФ.	1
6.	2	Органы юстиции	1
7.	2	Служба в органах внутренних дел.	1
8.	2	Органы обеспечения безопасности.	1
		Итого:	12

3.4 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455412>.

4.2 Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892>.

2. Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941613>

3. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

4. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>.

5. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779> (дата обращения: 12.04.2021).

6. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>.

4.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе».

3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-ФЗ.
4. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г. № 3132.
5. Федеральный закон «О прокуратуре» от 17.01.1992 № 2202-1.
6. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 г. 144-ФЗ.
7. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05 2002 г. № 63-ФЗ.
8. Федеральный закон от февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ закон «Об образовании в Российской Федерации»
10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практическое занятие состоит из двух частей:

- 1) проверка знаний с целью выявления степени готовности студентов к выполнению задания и обсуждение вопросов, представляющих наибольшую сложность для большинства студентов. Проверка знаний может проводиться как в форме традиционного устного опроса и обсуждения, так и с помощью компьютерного тестирования с последующим обсуждением результатов;
- 2) самостоятельное выполнение студентом конкретного задания под руководством преподавателя и контроль его выполнения.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме. Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. К семинару студент должен проработать полученный на лекции материал, прочитать соответствующий раздел учебника (при наличии нескольких учебников очень полезно сравнивать то, как разные авторы трактуют одинаковые темы), а также выполнить все иные, предусмотренные планом соответствующего занятия задания: прочитать и законспектировать рекомендуемую литературу (монографии и статьи в журналах или сборниках), составить краткий план ответа на каждый вопрос темы семинарского занятия, выполнить другую указанную в соответствующем разделе плана работу. На семинаре следует быть готовым выступить по любому вопросу плана. Полезно также внимательно слушать выступающих, дополнять при необходимости их ответы и (или) вносить в свои конспекты, рабочую тетрадь по семинарским занятиям поправки, дополнения и комментарии, которые дает преподаватель. На семинарах и при подготовке к ним студенты должны подвергать анализу материалы лекций, нормативные правовые акты, этические кодексы и иные источники, делать обобщения и выводы.

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»

Для понимания тем раздела 2 потребуется изучить действующее законодательство: законы «О судебной системе», «О статусе судей в Российской Федерации», «О прокуратуре», «Об оперативно-розыскной деятельности», «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», «О полиции», «О нотариате».

Изучение темы «Профессиональная этика юриста» будет эффективно только в случае изучения нормы этики кодексов в этических кодексах судей, прокурорских работников, адвокатов, нотариусов.

4.6. Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы. Курсовая работа не предусмотрена.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 304, 503ц.

Аудитория 304.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 503ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 503ц.

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»

Ноутбук DELL Inspiron M5110 – 1шт. выходом в Интернет.

Конденсаторный микрофон

Проектор ViewSonic – 1шт.

Микшер (4 микроф.входа) – 1 шт.

Система акустическая – 3шт.

Усилитель Краун – 1шт.

Усилитель-распределитель – 1шт.

Экран с электроприводом – 1шт.

Доска классная 5 сторон – 1шт.

Трибуна настольная – 1 шт.

Доска белая магнитно-маркерная – 1шт.

110 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»
Актуализация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.11 Планирование профессиональной карьеры юриста на 20__ год приёма

Внесенные изменения на 20__ год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд
оценочных средств
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»
Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста».

Составитель: Н.А.Арсентьева

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой

Р.Х.Гиззатуллин

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста».

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Планирование профессиональной карьеры юриста».**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	34	52
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	54	54
- самостоятельное изучение разделов;		20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	94	94
- самостоятельное изучение разделов;	44	44
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к докладам и сообщениям с презентацией	10	10
- подготовка контрольной работы	20	20
Вид итогового контроля	4	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Планирование профессиональной карьеры юриста»

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Контактная работа:	20	20
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	88	88
- самостоятельное изучение разделов;	60	60
-самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- подготовка к практическим занятиям;	10	10
- подготовка к докладам и сообщениям с презентацией	10	10
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<u>Знать:</u> ИУК 6.1. Формулирует цели и задачи профессионального саморазвития, учитывает личностные возможности и потребности рынка труда.	Составление схем и таблиц. Устный опрос. Эссе
	<u>Уметь:</u> ИУК 6.1. Рассматривать обучение и использовать предоставляемые возможности для приобретения мета- навыков. Расширять профессиональные компетенции в течение всей жизни.	
	<u>Владеть:</u> ИУК-6.1. Владеет навыками саморазвития	

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- написание эссе;
- самостоятельное изучение разделов;

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к итоговому контролю (зачету).

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету

1. Понятие юриспруденции и факторы, определяющие ее необходимость.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Исторические этапы развития юриспруденции.
4. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
5. Общая характеристика юридических специальностей.
6. Судья: понятие, статус, социальное назначение. 7. Адвокат: понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус: понятие, статус, социальное назначение.
9. Следователь: понятие, статус, социальное назначение.
10. Юрисконсульт: понятие, статус, социальное назначение.
11. Личность юриста.
12. Профессиональное поведение юриста.
13. Общая характеристика и содержание образовательного стандарта по направлению «Юриспруденция».
14. Основные учебные дисциплины, изучаемые на юридических факультетах высших учебных заведений.
15. Исторические аспекты и тенденции развития юридического образования.
16. Юридическая наука: история и современность.
17. Роль и место крупнейших учебных учреждений в системе юридического образования. Научные школы.
18. Выдающиеся юристы.
19. Юридические традиции в России.
20. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Юрист в правоохранительных органах, адвокатуре, нотариате.
22. Юрист на предприятиях и в организациях.
23. Юрист в научной сфере.
24. Роль юристов на различных этапах развития России.
25. Юристы в экономике.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455412>.

5.2 Дополнительная литература

Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892>.

Морозова Л.А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941613>

Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468973>.

Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779> (дата обращения: 12.04.2021).

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468703>.

5.3 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе».

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-ФЗ.

Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 г. № 3132.

Федеральный закон «О прокуратуре» от 17.01.1992 № 2202-1.

Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 г. 144-ФЗ.

Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05 2002 г. № 63-ФЗ.

Федеральный закон от февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ закон «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

5.4 Интернет-ресурсы

Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.

Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.

Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://nra.bashkortostan.ru>.

Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Примерные темы эссе:

1. Юриспруденция как профессия.
2. Юриспруденция как наука.
3. Юриспруденция как система учебных дисциплин.
4. Социальное назначение юриспруденции. Работа на благо общества и государства как главная цель юриста.
5. Что нужно знать и уметь человеку, планирующему работать юристом, о своей будущей профессии?

Примерные темы докладов:

1. Классификация видов юридической профессии.
2. Законодательство Российской Федерации, регламентирующие профессию юриста.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации, регламентирующее профессию юриста.
4. Основные направления работы юрисконсульта коммерческой организации.
5. Основные направления работы юрисконсульта некоммерческой организации.
6. Особенности работы юриста в законодательных органах.
7. Особенности работы в исполнительных органах государственной власти.
8. Особенности работы юриста в муниципальных органах.

9. Особенности работы секретаря судебного заседания.
10. Особенности работы помощника судьи.
11. Особенности работы судьи в судах общей юрисдикции.
12. Особенности работы судьи в арбитражных судах.
13. Особенности работы в прокуратуре.
14. Особенности работы в следственных органах.
15. Особенности работы юриста в полиции.
16. Особенности работы адвоката.
17. Виды адвокатских образований.
18. Особенности работы нотариуса.
19. Особенности работы юриста в сфере высшего образования.
20. Научная работа юриста.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов	
		Эссе	Доклады
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	5	20

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Планирование профессиональной карьеры юриста»

Процесс изучения дисциплины «Планирование профессиональной карьеры юриста» направлен на формирование следующих результатов обучения:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 Аудиторная самостоятельная работа на лекциях.

1.2 Аудиторная самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах).

2. Внеаудиторная самостоятельная работа

2.1 Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

2.2 Методические рекомендации по написанию эссе;

2.3 Методические рекомендации подготовке доклада.

2.4 Методические рекомендации по подготовке к зачету

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь;

- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1.2 К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;

- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- подготовка докладов;
- подготовка эссе;
- подготовка к зачету.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

2.1 Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем - это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее, прежде всего, индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;
- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

2.2 Методические рекомендации по написанию эссе

Подготовка к написанию эссе способствует закреплению теоретических знаний по дисциплине, развитию профессиональных навыков и умений.

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня. По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для

себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования. На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны. Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник. В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Эссе должна быть оформлена согласно действующим стандартам (ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 ноября 2003 г. № 332-ст).

В соответствии с требованиями этих документов работа может быть отпечатана машинописным способом или разборчиво и аккуратно написана от руки на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

При машинописном способе текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

2.3 Методические рекомендации по подготовке доклада.

Под докладом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы: введение; основная часть; заключение.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, описать объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, охарактеризовать методы исследования, нормативно-правовую и теоретическую базу исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме доклада, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать.

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате подготовки доклада, раскрывающие поставленные во введении задачи.

2.6 Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Планирование профессиональной карьеры юриста» включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету и экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

