

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 31.01.2022 14:58:20  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.02 Социальное взаимодействие в юридической деятельности**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

*гражданско-правовая направленность*

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

Уфа 2021

**Рабочая программа дисциплины ФТД.02 Социальное взаимодействие в юридической деятельности, сост. Р.Х. Гизатуллин - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021.**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса  
протокол № 5 от 14 января 2021 г.

@Гизатуллин Р.Х., 2021  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	5
3 Структура и содержание дисциплины .....	7
3.1 Структура дисциплины .....	7
3.2 Содержание тем дисциплины .....	9
3.3 Практические занятия (семинары) .....	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	12
4.1 Основная литература.....	12
4.2 Дополнительная литература .....	12
4.3 Интернет-ресурсы .....	13
4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	15
4.5 Методические указания к видам самостоятельной работы .....	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	22
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины .....	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель (цели) освоения дисциплины:**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, относящихся к социальному взаимодействию юристов с неспециализированными субъектами; выявление эффективных управленческих механизмов формирования полноценного социального партнерства в юридической деятельности.

### **Задачи:**

- получение представления о социальном взаимодействии в юридической профессии, видах юридической деятельности;
- знание специфики отношений в сфере социального взаимодействия, особенностей работы (виды работ), требований к личности юриста,
- выработка у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретико-методологических основ и приобретения навыков практической юриспруденции;
- научить пониманию сущности юридической профессии, личности юриста, специфику отдельных видов социального взаимодействия юристов и др.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-3	<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК 3.1. Владеет навыками А-Лидера, разрабатывает стратегию и тактику достижения поставленной цели. ИУК 3.2. Формирует команду, осуществляет руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения общей	<b><u>Знать:</u></b> - правовые нормы, регулирующие правовые отношения, из которых возникают спорные ситуации (задачи); <b><u>Уметь:</u></b> - Определять круг задач в рамках поставленной цели; - оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения, влияющие на решение поставленных задач; <b><u>Владеть:</u></b> владеть навыками планирования, организации и координации процесса решения поставленных задач

<sup>1</sup>Индикаторы компетенций указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 2	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34</b>	<b>38</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
- <i>написание эссе (Э);</i>	2	2
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	2	2
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	14	14
- <i>подготовка к тестированию;</i>	6	6
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

#### Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	10	2	2	6
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	18	4	4	10
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	16	4	4	8
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	16	4	4	8
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	12	2	4	6
	Итого:	72	16	18	38

### 3.1.2 Очно-заочная формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
- <i>написание эссе (Э);</i>	12	12
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	10	10
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	10	10
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	8	4
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	4	4
<b>Вид итогового контроля (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ темы	Наименование тем	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	12	2		10
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	14		2	12
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	14		2	12
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	14	2		12
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	14		2	12
	Итоговая аттестация (зачет)	4			4
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>62</b>

### 3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
- <i>написание эссе (Э);</i>	12	12
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	10	10
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	10	10
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	8	8
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
<b>Вид итогового контроля (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

№ темы	Наименование тем	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	12	2		10
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	14		2	12
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	14		2	12
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	14	2		12
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	14		2	12
	Итоговая аттестация (зачет)	4			4
	Итого:	72	4	6	62

### 3.2 Содержание тем дисциплины

**Тема 1. Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности.**



Понятие социального взаимодействия. Функции социального взаимодействия в юридической деятельности, Социально-структурные компоненты социального взаимодействия в юридической деятельности. Виды субъектов социального взаимодействия. Формирование социального взаимодействия.

## **Тема 2. Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами.**

Социальное взаимодействие с общественными организациями (волонтерские, молодежные и др. объединения). Взаимодействие с общественными организациями (союзы предпринимателей, товарищества собственников жилья, региональные общественные палаты и т.д.).

## **Тема 3. Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Готовность к реализации социального взаимодействия в юридической деятельности. Типология юристов по критерию готовности к социальному партнёрству: новаторы, модернисты, консерваторы, реакционеры. Субъекты социального взаимодействия. Факторы, негативно влияющие на развитие социального взаимодействия. Уровни готовности юриста к формированию социального взаимодействия: целостно-организационный, социальный, индивидуальный.

## **Тема 4. Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Влияние на состояние готовности качественных признаков организации в юридической деятельности. Классификация социальных технологий формирования взаимодействия в юридической деятельности. Повышение социальной ответственности юриста во взаимодействии с внешней и внутренней средой системы взаимодействия.

## **Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности.**

Направления работы системы информационно-аналитического обеспечения. Разработка методики вовлечения общественности (общественных организаций). Разработка методики управления взаимодействием с внешней средой. Разработка критериев оценки эффективности реализации основных направлений формирования социального взаимодействия в юридической деятельности. Использование диагностического механизма социального взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.

### 3.3 Практические занятия (семинары)

#### 3.3.1 Очная форма обучения

##### Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	2
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	4
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	4
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	4
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	4
	Итого:	18

#### 3.3.2 Очно-заочная форма обучения

##### Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	2
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	2
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	2
	Итого:	6

#### 3.3.3 Заочная форма обучения

##### Практические занятия (семинары) 2 курс

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	2
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	2
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	2
	Итого:	18

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. No 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» [Текст] / Российская газета от 4.04.2014 г. No 6349.

Федеральный закон от 19.05.1995 No 82-ФЗ (ред. от 08.03.2015 с изм., вступившими в силу с 20.03.2015) «Об общественных объединениях». Электронный ресурс: <http://base.garant.ru/10164186/>.

2. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/acts/19653>;

Подойницына. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 265 с. — (Высшее образование: Магистратура). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cef91dbb70f08.30999498](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cef91dbb70f08.30999498). - ISBN 978-5-16-014293-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/974230>.

3. Самыгин, С. И. Социология: социальные институты, структура и процессы: Учебник / Самыгин С.И., Воденко К.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 252 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01535-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/938017>.

4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>.

### **4.2 Дополнительная литература**

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892>

3. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779>

### **4.3 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

### **4.4. Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

По дисциплине «Социальное взаимодействие в юридической деятельности» читаются лекции, в ходе которых обсуждаются основные положения изучаемых тем. Студент должен не только внимательно слушать лектора, но также выделять и записывать основные положения и идеи обсуждаемой преподавателем темы.

Идеальным и наиболее эффективным способом усвоения материала, получаемого на лекции и в целом очень важным видом обучающей деятельности в высшем учебном заведении является опережающее чтение рекомендуемой литературы, законодательства и материалов судебной практики перед лекцией (как минимум достаточно хотя бы прочитать соответствующие разделы учебника), когда студент идет на занятие, уже имея некоторое представление о том, что приблизительно будет говорить на лекции преподаватель. Разумеется, это потребует серьезной и постоянной предварительной проработки студентом тех тем, по которым предстоят лекционные занятия. Для этого необходимо внимательно просмотреть рабочую программу дисциплины и, поняв, какая тема будет рассматриваться преподавателем на ближайшей лекции, прочитать соответствующие главы в рекомендуемых лектором учебниках (можно, конечно, читать и любые другие учебники, но обычно преподаватель рекомендует самые лучшие источники). Далее следует попытаться понять прочитанное и обязательно сформулировать для себя те вопросы, на которые хотелось бы услышать ответ во время лекции. Если вы не получили ответы на возникшие у вас во время подготовки к лекции вопросы, то обязательно задайте их преподавателю.

Другой важной формой освоения содержания курса являются практические занятия (семинары), необходимые как для более глубокого и прочного усвоения знаний, с одной стороны, и контроля преподавателя за результатами самостоятельной работы студента по овладению предметом, с другой стороны. К семинару студент должен проработать полученный на лекции материал, прочитать соответствующий раздел учебника (при наличии нескольких учебников очень

полезно сравнивать то, как разные авторы трактуют одинаковые темы), выписать из лекции и (или) учебника в словарик и выучить новые термины, а также выполнить все иные, предусмотренные планом соответствующего занятия задания: прочитать и законспектировать рекомендуемую литературу (монографии и статьи в журналах или сборниках), составить краткий план ответа на каждый вопрос темы семинарского занятия, выполнить другую указанную в соответствующем разделе плана работу. На семинаре следует быть готовым выступить по любому вопросу плана. Полезно также внимательно слушать выступающих, дополнять при необходимости их ответы и (или) вносить в свои конспекты, рабочую тетрадь по семинарским занятиям поправки, дополнения и комментарии, которые дает преподаватель.

Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с юридическими документами (правовыми актами) в разных видах юридической деятельности.

На семинарах и при подготовке к ним студенты должны подвергать анализу материалы лекций, нормативные правовые акты, этические кодексы и иные источники, делать обобщения и выводы.

В случае пропуска практического занятия студент обязан подготовить материал практического занятия и отчитаться по нему перед преподавателем.

### **Темы и планы практических занятий (семинаров)**

#### **Тема 1. Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Понятие социального взаимодействия.

Функции социального взаимодействия в юридической деятельности.

Социально-структурные компоненты социального взаимодействия в юридической деятельности.

Виды субъектов социального взаимодействия.

Формирование социального взаимодействия.

#### **Тема 2. Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами.**

Общие положения социального взаимодействия с общественными организациями (волонтерские, молодежные и др. объединения).

Взаимодействие с общественными организациями (союзы предпринимателей, товарищества собственников жилья, региональные общественные палаты и т.д.).

#### **Тема 3. Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Готовность к реализации социального взаимодействия в юридической деятельности.

Типология юристов по критерию готовности к социальному взаимодействию: новаторы, модернисты, консерваторы, реакционеры.

Субъекты социального взаимодействия.

Факторы, негативно влияющие на развитие социального взаимодействия.

Уровни готовности юриста к формированию социального взаимодействия: целостно-организационный, социальный, индивидуальный.

#### **Тема 4. Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Влияние на состояние готовности качественных признаков организации в юридической деятельности.

Классификация социальных технологий формирования взаимодействия в юридической деятельности.

Повышение социальной ответственности юриста во взаимодействии с внешней и внутренней среды системы взаимодействия.

#### **Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности.**

Направления работы системы информационно-аналитического обеспечения.

Разработка методики вовлечения общественности (общественных организаций).

Разработка методики управления взаимодействием с внешней средой.

Разработка критериев оценки эффективности реализации основных направлений формирования социального взаимодействия в юридической деятельности.

Использование диагностического механизма социального взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.

#### **4.5 Методические указания к видам самостоятельной работы**

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к тестированию;*
- *подготовка к итоговому контролю*

**Написание студентами эссе.** Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с

преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

### **Структура эссе.**

Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить

знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

**В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.**

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

**Оформление эссе.**

Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.



Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Изучение дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;  
-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

### **Критерии оценки результатов самостоятельной работы**

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении

практических задач;

- сформированность обще учебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные

ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение,

критически

оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты

действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 206, 304.

Аудитория 206.

Приложение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 304.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

#### **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 206.

Ноутбук AsusX58C – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen)

Экран – 1 шт.

Плакат Субъекты гражданского процесса РФ.

Плакат Интеллектуальные права

Доска классная -1 шт.

Трибуна – 2шт.

72 посадочных места.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

## Приложение

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социальное взаимодействие в юридической деятельности»

Процесс изучения дисциплины «Социальное взаимодействие в юридической деятельности» направлен на формирование следующих результатов обучения: **УК-3** «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде».

1. Аудиторная самостоятельная работа
  - 1.1 Аудиторная самостоятельная работа на лекциях.
  - 1.2 Аудиторная самостоятельная работа на практических занятиях.
2. Внеаудиторная самостоятельная работа

#### 1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1.2 К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

**2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;

- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Приложение к рабочей программе  
по дисциплине «Социальное взаимодействие в юридической деятельности»  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине «Социальное взаимодействие в юридической деятельности»

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Социальное взаимодействие в юридической деятельности».

Составитель: Р.Х. Гизатуллин

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Социальное взаимодействия в юридической деятельности».



**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Социальное взаимодействия в юридической  
деятельности»**

**1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 2	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34</b>	<b>38</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
- <i>написание эссе (Э);</i>	2	2
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	2	2
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	14	14
- <i>подготовка к тестированию;</i>	6	6
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
- <i>написание эссе (Э);</i>	12	12
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	10	10
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	10	10
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	8	8
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	4	4

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
<b>Вид итогового контроля (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
- <i>написание эссе (Э);</i>	12	12
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	10	10
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	10	10
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	8	8
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
<b>Вид итогового контроля (зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-3	<b><u>Знать:</u></b> - правовые нормы, регулирующие правовые отношения, из которых возникают спорные ситуации (задачи);	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.
	<b><u>Уметь:</u></b> - Определять круг задач в рамках поставленной цели; - оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения, влияющие на решение	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	поставленных задач;	
	<b>Владеть:</b> владеть навыками планирования, организации и координации процесса решения поставленных задач	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ), проверка эссе.

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Индивид. творч. задания, эссе.
1	Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности	6	-/-/5	-	-
2	Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами	5	-/-/5	-	-
3	Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности	7	-/-/5	-	-/2
4	Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности	10	-/-/6	-	-/7
5	Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности	6	-/-/6	-	-
	Всего	34	27	-	9

**Оценочные средства**

**Блок А**

**А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине**

**Тема 1. Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности**

1.Юридическая специальность – это:

- 1) совокупность юридических знаний;
- 2) совокупность юридических умений;
- 3) совокупность юридических навыков;
- 4) все перечисленное.

2. Правовая действительность – это:

- 1) законодательство;
- 2) юридическая практика;
- 3) правоохранительные органы;
- 4) социальная действительность, обусловленная правом.

3. Общие юридические знания – это результат отражения:

- 1) явлений правовой действительности;
- 2) процессов правовой действительности;
- 3) правовой идеологии;
- 4) правовой политики;
- 5) правовой действительности в целом.

4. Отраслевые юридические знания – это результат отражения:

- 1) правовой действительности в целом;
- 2) сферы правового регулирования;
- 3) типовых общественных отношений, совокупности норм их регулирующих и практико – правового регулирования;
- 4) иное.

5. Межотраслевое юридическое знание- это результат отражения:

- 1) сферы жизнедеятельности, урегулированной правом;
- 2) правовой действительности в целом;
- 3) типовых общественных отношений, совокупности норм их регулирующих и практики правового регулирования.
- 4) иное.

6. Юридическая наука по отношению к практике выполняет следующие функции:

- 1) регулятивную и охранительную;
- 2) аналитическую и конструктивную;
- 3) эвристическую и воспитательную;
- 4) прогностическую и политическую.

## **Тема 2. Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами**

1. Слово «юриспруденция» пришло в русский язык из:

- 1) английского языка;
- 2) латинского языка;
- 3) французского языка.

1. К юридической деятельности относится:

- 1) хозяйственная;
- 2) законодательная;
- 3) партийная.

3. Юридические науки относятся к наукам:

- 1) экспериментальным;
- 2) фундаментальным;
- 3) прикладным.

4. Юридические науки делятся на:

- 1) теоретические и отраслевые;
- 2) аналитические и синтетические;
- 3) фундаментальные и экспериментальные.

5. Считается, что в Европе первый юридический факультет был открыт в университете города:

- 1) Кордова;
- 2) Париж;
- 3) Болонья.

### **Тема 3. Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности**

1. Сущность юридической деятельности - это:

- 1) Правовая активность любого субъекта права
- 2) Юридическое ведение дела адвокатом
- 3) Консультирование по юридическим вопросам
- 4) Принятие решения компетентными органами государства по конкретному юридическому делу.

2. Содержание юридической деятельности состоит из:

- 1) консультирования;
- 2) представительства в государственных органах;
- 3) юридических действий и операций.

3. Юридическая деятельность основана на:

- 1) социальных нормах;
- 2) нормах морали;
- 3) технических нормах;
- 4) нормах права.

4. Субъектом юридической деятельности является:

- 1) нормы права;

- 2) правовые отношения;
- 3) человек с его поведением, потребностями и интересами.

5. Выберите понятия, которые являются видами юридической деятельности:

- 1) Деятельность по реализации права;
- 2) Правотворчество;
- 3) Правоприменение.

6. Функциями юридической деятельности являются:

- 1) Охрана правоотношений;
- 2) Правовое регулирование;
- 3) Аналитическая и конструктивная функции.

7. Формой юридической деятельности является:

- 1) Процедурно-процессуальный характер юридических действий и операций;
- 2) Решение по юридическому делу, воплощенное в правовом акте;
- 3) Все перечисленное.

#### **Тема 4. Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности**

1. Социальная роль юриста определяется:

- 1) Уровнем образования;
- 2) Возрастом субъекта;
- 3) Местом работы;
- 4) Направлениями правоохранительной деятельности;
- 5) Все перечисленное.

2. Выявление и расследование преступлений осуществляется на основе:

- 1) Конституции РФ;
- 2) Уголовного кодекса РФ;
- 3) Кодекса об административных правонарушениях;
- 4) УПК и закона об оперативно-розыскной деятельности;
- 5) Всего перечисленного.

3. Характерной чертой деятельности по выявлению и расследованию преступлений является:

- 1) Оперативность;
- 2) Законность и всесторонность;
- 3) Объективность и полнота;
- 4) Поисково-реконструктивный характер.

4. Правосудие осуществляют:

- 1) Состав суда;

- 2)Единоличный судья;
- 3)Судья и присяжные заседатели;
- 4)Все перечисленное.

5.Организационное обеспечение деятельности судов осуществляется:

- 1)Правительством РФ и субъектов Федерации;
- 2)Прокуратурой;
- 3)МВД РФ;
- 4)Министерством юстиции РФ;
- 5)Судебным департаментом;
- 6)Всеми перечисленными органами.

6.Формами прокурорского реагирования на выявленные факты нарушения законности являются:

- 1)Постановление и определение;
- 2)Решение и приговор;
- 3)Предписание и акт;
- 4)Представление и протест.

7.Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам в полном объеме осуществляются:

- 1)Юрисконсультами;
- 2)Адвокатами;
- 3)Нотариусами.

8.Конституционный контроль осуществляется:

- 1)Президентом страны как гарантом Конституции;
- 2)Федеральным Собранием РФ;
- 3)Правительством РФ;
- 4)Конституционным Судом РФ;
- 5)Всеми перечисленными органами.

9.Характерной чертой деятельности адвоката является:

- 1)Многоплановость и универсальность;
- 2)Внимательность и вежливость;
- 3)Доверительность;
- 4)Все перечисленное.

10.В каком ведомстве отсутствует институт следователя:

- 1)В прокуратуре;
- 2)В МВД;
- 3)В ФСБ;
- 4)В органах наркоконтроля;
- 5)В таможенных органах.

## **Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности**

1. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен действовать с должной тщательностью, компетентностью и усердием?

- 1) объективности;
- 2) профессионального поведения;
- 3) профессиональной компетентности и должной тщательности.

2. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный юрист обязан:

- 1) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
- 2) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
- 3) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное убеждение.

3. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен обеспечивать конфиденциальность информации о данных своего клиента, полученных в результате отношений между ними:

- а) объективности;
- б) конфиденциальности;
- в) профессионального поведения.

4. Принцип профессионального поведения предполагает, что:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;
- б) профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях.

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный юрист:

- а) не должен иметь дело с информацией, если он предполагает, что она содержит искажения или вводящие в заблуждение сведения;
- б) не должен искажать свои профессиональные или деловые суждения по причине предвзятости, конфликта интересов или неправомерного влияния других лиц;
- в) должен добросовестно действовать в соответствии с профессиональными стандартами.

6. Выберите верное суждение:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом;
- б) профессиональный юрист не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;



в) профессиональный юрист вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных отношений с клиентом.

### **А.1 Вопросы для опроса**

#### **Тема 1. Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности**

Вопросы:

1. Дайте характеристику становления и развития учебной дисциплины «Введение в юридическую профессию».
2. Каковы предмет и методология рассматриваемой учебной дисциплины?
3. В чем состоит общеобразовательное и профессиональное значение данного учебного курса?
4. Каковы структура и содержание изучаемой учебной дисциплины?
5. Раскройте междисциплинарные связи в системе социальных и юридических наук.

#### **Тема 2. Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами**

Вопросы:

1. Дайте понятие юриспруденции и ее основные характеристики.
2. Каковы важнейшие дефиниции юриспруденции?
3. Раскройте содержание юридической профессии и юридической практики.
4. Что представляет юриспруденция как совокупность специальных знаний?
5. В чем состоит социальное назначение юриспруденции?

#### **Тема 3. Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности**

Вопросы:

1. Дайте понятие юридической профессии.
2. Каково содержание юридической профессии?
3. Назовите элементы юридической профессии.
4. Раскройте социальный статус юриста.
5. Каковы функции профессии юриста?

#### **Тема 4. Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности**

Вопросы:

1. Дайте понятие профессии судьи, раскройте содержание его деятельности.
2. Каковы особенности профессии прокурора?
3. В чем специфика профессии следователя?
4. Раскройте содержание профессии адвоката.
5. Что представляет собой профессия нотариуса?
6. Каковы особенности профессии эксперта?

## **Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности**

Вопросы:

1. С чего начинается профессия юриста?
2. Какими профессиональными навыками должен обладать юрист?
3. Что представляет собой досудебная работа юриста?
4. Чем отличается интервьюирование от консультирования клиента?
5. В чем состоит значение устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста?
6. Каковы способы правового разрешения конфликтов?

### **А.2 Вопросы для семинара**

## **Тема 1. Научно-методологические предпосылки построения социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Вопросы:

Понятие социального взаимодействия.

Функции социального взаимодействия в юридической деятельности,

Социально-структурные компоненты социального взаимодействия в юридической деятельности.

Виды субъектов социального взаимодействия.

Формирование социального взаимодействия.

## **Тема 2. Построение системы социального взаимодействия юриста со неспециализированными субъектами.**

Вопросы:

Социальное взаимодействие с общественными организациями (волонтерские, молодежные и др. объединения).

Взаимодействие с общественными организациями (союзы предпринимателей, товарищества собственников жилья, региональные общественные палаты и т.д.).

## **Тема 3. Формирование субъектов социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Вопросы:

Готовность к реализации социального взаимодействия в юридической деятельности.

Типология юристов по критерию готовности к социальному партнёрству: новаторы, модернисты, консерваторы, реакционеры.

Субъекты социального взаимодействия.

Факторы, негативно влияющие на развитие социального взаимодействия.

Уровни готовности юриста к формированию социального взаимодействия: целостно-организационный, социальный, индивидуальный.

#### **Тема 4. Совершенствование управленческих механизмов социального взаимодействия в юридической деятельности.**

Влияние на состояние готовности качественных признаков организации в юридической деятельности.

Классификация социальных технологий формирования взаимодействия в юридической деятельности.

Повышение социальной ответственности юриста во взаимодействии с внешней и внутренней средой системы взаимодействия.

#### **Тема 5. Информационно-аналитическое обеспечение организации социального партнерства в юридической деятельности.**

Вопросы

Направления работы системы информационно-аналитического обеспечения.

Разработка методики вовлечения общественности (общественных организаций).

Разработка методики управления взаимодействием с внешней средой. Разработка критериев оценки эффективности реализации основных направлений формирования социального взаимодействия в юридической деятельности.

Использование диагностического механизма социального взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества

### **Блок В**

Типовые задачи для решения:

Практическое задание № 1.

Прокурор района оказался свидетелем автодорожного происшествия. Автобус, в котором следовал прокурор, поворачивал с магистрального шоссе. В это время его пытался обогнать грузовик-самосвал, которым управлял С.А. Гурин. Обгон происходил на повороте. С.А. Гурин хотел выехать на грейдерную дорогу раньше автобуса, но столкнулся с ним. Водитель автобуса П.Р. Цветков скончался на месте, несколько пассажиров получили значительные телесные повреждения. Прокурор задержал С.А. Гурина и вместе с пассажирами автобуса

начал его избивать. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции попытались остановить действия прокурора, однако последний не подчинился требованиям сотрудников полиции и, сославшись на прокурорскую неприкосновенность, продолжил избивать задержанного. Оцените действия прокурора с нравственно-этической стороны. Совместимы ли в действиях прокурора моральное сознание и моральная практика.

#### Практическое задание № 2.

На основе анализа ситуации примите решение. В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Практическое задание № 3. В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишит родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. С её слов Вы понимаете, что для лишения родительских прав родителей есть основания. Однако Вы также понимаете, что для Вас подготовка по данному делу, и ведение данного дела в суде требует дополнительных знаний и навыков, а главное, времени. Вы понимаете, что не успеете подготовиться к судебному разбирательству. Каковы будут Ваши действия?

Практическое задание № 4. Вы следователь. Вы уверены в виновности обвиняемого. Однако Вы не можете собрать достаточное количество доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную 16 информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?

Практическое задание № 5. Мировой судья Митин в ходе судебного заседания по обвинению Холодова в систематическом избиении жены и нанесении ей телесных повреждений назвал подсудимого садистом и кровожадным монстром. В ответ на такие оскорбления подсудимый обозвал судью взяточником и вором. В процесс перепалки вмешался прокурор (как участник судебного процесса), и призвал стороны соблюдать нравственные основы уголовного судопроизводства. Оцените действия участников судебного разбирательства с точки зрения нравственности. Какие последствия могут наступить для мирового судьи и подсудимого в случае обжалования приговора?

Практическое задание № 2. Вы защитник подсудимого, обвиняемого в совершении особо тяжкого преступления. Суд первой инстанции вынес приговор, в котором Ваш подзащитный был признан виновным. Изучив

приговор, Вы пришли к выводу, что суд допустил двойной учёт отягчающего обстоятельства, а также не учёл ряд смягчающих обстоятельств. Вы понимаете, что приговор необходимо обжаловать в кассационном порядке, однако Ваш клиент не способен оплатить Ваши услуги. Как Вы поступите?

Практическое задание № 6. Вы представляете истца в гражданском процессе. Придя в судебное заседание, Вы видите, что интересы противоположной стороны представляет Ваш хороший знакомый, с которым Вы учились на юридическом факультете. Будете ли Вы далее работать по делу? 21 Изменится ли Ваше решение, если Ваш знакомый выступает не представителем, а ответчиком в деле?

Практическое задание № 7. Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия?

Практическое задание № 8. Вы защитник обвиняемого в совершении кражи кошелька из сумочки. В ходе работы над делом Вы приходите к выводу, что Ваш подзащитный виновен в совершении этого преступления (в ходе одной из встреч он сам откровенно сказал Вам об этом). Однако Вы также видите множество процессуальных нарушений, допущенных следствием по данному делу. Вы уверены, что на основании этих нарушений дело можно «развалить» в суде. Как Вы поступите в этой ситуации? Каково будет Ваше решение, если Ваш подзащитный обвиняется в совершении ряда убийств?

Практическое задание № 9. Вы защитник подсудимого. В ходе работы с ним и его делом Вы узнали, что он непричастен к совершению преступления, в котором его обвиняют. Однако клиент сообщил Вам, что он будет признавать в суде свою вину, так как этого от него потребовали люди, в действительности, совершившие преступление. Он сказал Вам: «Мне лучше сесть, чем, если я останусь на воле, а остальных посадят. В такой ситуации мне будет только хуже». При этом Вы понимаете, что есть возможность отстаивать в суде невиновность Вашего подзащитного. Какой позиции Вы будете придерживаться в ходе судебного разбирательства?

Практическое задание № 10. Вы адвокат. Ваш клиент обвиняется в краже запчастей из гаража. В ходе предварительного следствия украденное органами следствия найдено не было. В ходе одной из встреч клиент сообщил Вам о том, где лежат украденные запчасти, и попросил Вас передать его жене просьбу перепрятать похищенное. Как Вы поступите?

### **Блок С**

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Профессиональная деятельность юриста.

#### **Индивидуальные творческие задания:**

1.Сформировать юридический словарь (по одному слову по алфавиту):

АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЭЮЯ – 27 слов с устным объяснением  
возможного применения в юриспруденции);

2. Подготовить и рассмотреть краткие видео речи известных юристов-ораторов;

3. Найти фильмы (художественные, биографические, документальные) о юристах и осуществить их просмотр с последующим отчетом перед аудиторией;

4. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

5. Подготовить ответ на вопрос: Как можно охарактеризовать общественную жизнь через призму юридического права.

6. Подготовить ответ на вопрос: Каковы современные проблемы юридизации общественной жизни России.

7. Составьте перечень профессиональных и нравственных качеств, которые должны быть присущи представителям следующих юридических профессий: адвокат, прокурор, судья, следователь, нотариус, юрисконсульт.

8. Объясните смысл утверждения «Судьи работают и живут в стеклянной башне».

#### **Темы эссе:**

1. Система судебной защиты прав личности.
2. Адвокат: особенности профессии.
3. Прокурор на страже закона.
4. Деятельность нотариуса в мире права.
5. Тайны следственной профессии.
6. Учимся читать законы и составлять нужные документы.
7. Рабочий день участкового полицейского.
8. Один рабочий день сотрудника ДПС-4ч
9. Почему я должен следовать закону?
10. Нужны ли обществу юристы?
11. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

#### **Блок D**

Вопросы к зачету:

#### **Вопросы для зачета по учебной дисциплине «Социальное взаимодействие в юридической деятельности».**

1. Понятие социального взаимодействия.
2. Функции социального взаимодействия в юридической деятельности,
3. Социально-структурные компоненты социального взаимодействия в юридической деятельности.
4. Виды субъектов социального взаимодействия.
5. Формирование социального взаимодействия.
6. Социальное взаимодействие с общественными организациями.

7. Взаимодействие с общественными организациями (союзы предпринимателей, товарищества собственников жилья, региональные общественные палаты и т.д.).
8. Готовность к реализации социального взаимодействия в юридической деятельности.
9. Типология юристов по критерию готовности к социальному партнёрству: новаторы, модернисты, консерваторы, реакционеры.
10. Субъекты социального взаимодействия.
11. Факторы, негативно влияющие на развитие социального взаимодействия.
12. Уровни готовности юриста к формированию социального взаимодействия: целостно-организационный, социальный, индивидуальный.
13. Влияние на состояние готовности качественных признаков организации в юридической деятельности.
14. Классификация социальных технологий формирования взаимодействия в юридической деятельности.
15. Повышение социальной ответственности юриста во взаимодействии с внешней и внутренней средой системы взаимодействия.
16. Направления работы системы информационно-аналитического обеспечения.
17. Разработка методики вовлечения общественности (общественных организаций).
18. Разработка методики управления взаимодействием с внешней средой.
19. Разработка критериев оценки эффективности реализации основных направлений формирования социального взаимодействия в юридической деятельности.
20. Использование диагностического механизма социального взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.
21. Социальное взаимодействие в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
22. Социальное взаимодействие юриста в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.
23. Социальное назначение юриспруденции.
24. Социальные обязанности юристов.
25. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
26. Структура и функции социального взаимодействия юриста.
27. Социальное взаимодействие юриста в органах внутренних дел.
28. Социальное взаимодействие следователя.
29. Социальное взаимодействие прокурора.
30. Социальное взаимодействие судьи.
31. Социальное взаимодействие нотариуса.
32. Социальное взаимодействие адвоката.
33. Социальное взаимодействие юрисконсульта.

## **Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений**

### **Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- написание эссе (Э);
- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);



- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

#### **Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.**

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;
- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.