

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 10.11.2023 17:47:07  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Практика по профилю профессиональной деятельности  
Б2.В.01(П)

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность  
Экономическая политика

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины «Практика по профилю профессиональной деятельности» /сост. З.Э. Сабирова – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления  
протокол № 1 (247) от 28 августа 2023 г.

@ Сабирова З.Э., 2023 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Содержание разделов дисциплины	7
4.3 Виды и формы научно-исследовательской работы обучающихся	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Методические указания по выполнению научно-исследовательской работы	12
5.6 Методические рекомендации для магистранта по составлению отчетов по НИР	13
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
7 Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе.....	16
7.1 Тематика научных исследований .....	16
7.2 Защита отчета по научно-исследовательской работе	20
7.3 Защита выпускной квалификационной работы.....	22
Приложения	

## **1 Цели и задачи освоения**

**Цель (цели) прохождения** практики по профилю профессиональной деятельности:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

- непосредственное участие в основной деятельности предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;

- формирование устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора.

- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

## **2 Место в структуре образовательной программы**

«Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блока 2. Практика».

Практика по профилю профессиональной деятельности играет особую роль в структуре ОПОП магистратуры, поскольку в ходе ее прохождения обучающиеся используют знания, полученные в результате освоения дисциплин основного и вариативного циклов.

Прохождение магистрантами практики по профилю профессиональной деятельности базируется на основе всех полученных ранее знаний, используется для написания статей в научном издании и в дальнейшем для подготовки окончательного текста магистерской ВКР.

## **3 Требования к результатам обучения**

Процесс изучения направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИУК-2.1 Основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе и оценке проектов</p> <p>ИУК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>ИУК-2.3 Владеет навыками конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы разработки жизненного цикла проекта;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять процессом разработки, реализации, мониторинга, корректировки и контроля проекта;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки эффективности проекта на разных стадиях жизненного цикла</li> </ul>
ПК-2	Способность самостоятельно осуществлять подготовку проектов и разрабатывать проектные решения, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>ПК-2.1 Самостоятельно осуществляет подготовку проектов и разрабатывает проектные решения</p> <p>ПК-2.2 Самостоятельно разрабатывает предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы разработки и содержание проектных решений;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по реализации проектов и программ;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками мониторинга и контроля за реализацией разработанных проектов и</li> </ul>

			программ
--	--	--	----------

## 4 Структура и содержание

### 4.1 Структура дисциплины

#### 4.1.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Лекции</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>210</b>	<b>210</b>
- подготовка базы исследования, обзор литературы по теме исследования	50	50
- проведение расчетно-аналитических работ в соответствии с заданием по прохождению практики	50	50
- систематизация и обобщение результатов исследования, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем, написание отчета по практике	110	110
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>Зачет (4)</b>

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

1	Постановка целей и задач прохождения практики
3	Проведение расчетно-аналитических работ в соответствии с заданием по прохождению практики
4	Систематизация и обобщение результатов исследования, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем

#### Раздел 1. Постановка целей и задач прохождения практики

Выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики.

Специфика различных видов производственной деятельности в ходе прохождения практики. Цель и задачи прохождения практики. Информационная база прохождения производственной практики.

#### Раздел 2. Проведение расчетно-аналитических работ

Обоснование подхода, методики, модели и оценки возможностей практического использования результатов, полученных в ходе прохождения практики по профилю профессиональной деятельности. Проведение расчетов. Анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

### **Раздел 3. Систематизация и обобщение результатов прохождения практики, подготовка рекомендаций по решению выявленных проблем**

Подготовка отчета по прохождению практики. Обоснование подхода, методики, модели и оценки возможностей практического использования полученных результатов. Доработка замечаний научного руководителя (при наличии).

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Место и время проведения практики по профилю профессиональной деятельности**

Распределение обучающихся по местам прохождения практики и руководитель практики от академии утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ». Со списком организаций, с которыми заключены долгосрочные договора о прохождении практики обучающимися ГБОУ ВО «БАГСУ», можно ознакомиться в деканате факультета государственного и муниципального управления и экономики.

На местах прохождения практики организационное руководство практикой обучающихся осуществляют опытные специалисты, назначаемые руководителем данной организации (предприятия, учреждения).

Руководитель практики от кафедры экономической теории и социально-экономической политики, согласно учебному расписанию, организует проведение установочных занятий по практике.

Срок проведения практики по профилю профессиональной деятельности определяется в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком прохождения практик и составляет 4 недели.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе.

Направление на практику оформляется приказом по ГБОУ БАГСУ с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы дипломного проекта).

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Срок проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком прохождения практик и составляет 4 недели.



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 2 курсе.

Направление на практику оформляется приказом по ГБОУ БАГСУ с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики.

## **5.2 Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установочное занятие о целях и задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.</li> <li>2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики.</li> <li>3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</li> <li>4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.</li> </ol>
2	Обработка и анализ информации, полученной в ходе прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация материалов наблюдений, а также информационно-аналитических данных.</li> <li>2. Обсуждение и анализ собранных материалов с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.</li> </ol>
3	Подготовка отчёта по практике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе практики, написание и оформление отчетных материалов.</li> <li>2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре (см. Приложение 1-4).</li> <li>3. Защита итогового отчета по практике по профилю профессиональной деятельности перед научным руководителем</li> </ol>

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При защите отчета могут присутствовать руководство Академии, представители учебно-методического управления, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от кафедры.

Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях выпускающей кафедры.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/ п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП
1	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1-3
2	ПК-2 Способность самостоятельно осуществлять подготовку проектов и разрабатывать проектные решения, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	1-3

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	<p>Фрагментарные знания, недостаточно полный объем</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений</p> <p>Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Профессиональные умения	<p>Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач</p> <p>Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики.</p> <p>Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

### Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Ответ полный и правильный на основании собранного в ходе прохождения практики материала; материал изложен в определенной последовательности; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к содержанию, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры и отзыв-характеристику с места прохождения практики.

**СТРУКТУРА  
ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	ОБЪЕМ (СТР.)
1.	Титульный лист	1
2.	Задание на практику	1-2
3.	Дневник прохождения практики	2-5
4.	Отзыв руководителя практики	1-2

5.	Отчет по практике по профилю профессиональной деятельности	12-25
	Приложения	

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература:**

1. Едророва, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований: учебник / под ред. проф. В. Н. Едроровой. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - (Магистратура). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846450>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>

3. Научные исследования при выполнении магистерских выпускных квалификационных работ: учебное пособие / сост. Ю. А. Андреев, А. А. Мельник, П. В. Ширпнкпн, А. Н. Батуро. - Железногорск: ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 146 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1202011>

4. Хусаинов, М. К. Наука и научные исследования: учебно-методическое пособие / М. К. Хусаинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Финансы и статистика, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-00184-083-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1987544>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Корнеев, В. И. Визуализация в научных исследованиях: учебное пособие / В.И. Корнеев, Л.Г. Гагарина, М.В. Корнеева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1029660. - ISBN 978-5-16-015308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029660> (дата обращения: 17.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Новые парадигмы развития маркетинговых инструментов в условиях трансформации современной экономики: монография / А. Л. Абаев, С. П. Азарова, О. А. Артемьева [и др.]; под общ. ред. проф. С. В. Карповой; отв. ред. И. В. Рожков. - 2-е изд., доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-394-04291-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996263>

### **8.3 Периодические издания**

1. Вопросы государственного и муниципального управления. // [Электронный ресурс] - Режим доступа : <https://vgmu.hse.ru/>

2. Научные исследования XXI века / Сетевое издание. - Режим доступа: <http://scientific-research.ru>

3. Международный научно-теоретический и прикладной журнал «Социально-экономические явления и процессы». – Режим доступа: <http://journals.tsutmb.ru/?id=100>

### **8.4 Интернет-ресурсы**

3 Министерство образования и науки Российской Федерации <http://www.mon.gov.ru>.

4 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

5 Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) <http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

4. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

7. Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://humanities.edu.ru>.

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

9. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

10. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

11. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru>.

12. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

13.База данных «Мониторинг информатизации образования регионов», содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.

14.Информационно-аналитический комплекс «Образование России» <http://atlas.iot.ru>.

15.Интернет-сайт «Статистика российского образования» <http://stat.edu.ru>.

16.Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.

17.Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.

18.Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru>.

19.Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

20.Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru>.

21.Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

22. Библиотека «Книгосайт» <http://knigosite.ru/>

23.Библиотека Google <http://books.google.ru/>

24.Гуманитарная библиотека <http://www.gumer.info/>

25.Русский гуманитарный Интернет-университет <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx?group=1>

26.Библиотека Елены Косиловой <http://elenakosilova.narod.ru/>

27.Библиотека единого образовательного сайта России <http://window.edu.ru/window/library>

## **1) ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Академии обеспечивают рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Форма отзыва о прохождении практики по профилю профессиональной  
деятельности

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ОТЗЫВ  
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество магистранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

И.О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Форма дневника учета прохождения практики по профилю  
профессиональной деятельности

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК  
учета прохождения практики по профилю профессиональной  
деятельности

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от БАГСУ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
по профилю профессиональной деятельности

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия



Форма титульного листа отчета о прохождении практики по профилю  
профессиональной деятельности

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

---

(факультет)

---

(кафедра)

Отчет  
о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности  
на \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 202\_\_