

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 27.10.2023 17:10:55
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.01(П)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Экономика и управление финансов

Форма обучения
очно-заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика» /сост. Сабирова З.Э. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономики и управления
протокол № 1 (247) от 28.08.2023 г.

Заведующий кафедрой

@ Сабирова З.Э., 2023 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ»,
2023год

Содержание

1 Цели и задачи практики.....	4
2 Требования к результатам практики	5
3 Структура и содержание практики.....	7
3.1 Структура практики	7
3.2 Содержание разделов практики.....	7
3.3 Место, время проведения и формы отчетности по практике	7
4 Учебно-методическое обеспечение практики.....	9
4.1 Основная литература	9
4.2 Дополнительная литература.....	9
4.3 Периодические издания.....	10
4.4 Интернет-ресурсы	10
4.5 Методические указания к практике	10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение практики	13
Лист согласования рабочей программы практики.....	16
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	17

1 Цель, задачи и вид практики

Целью практики является:

формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладении обучающимися профессиональной деятельности, форм и методов работы, приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для работы, формирование и развитие организаторских качеств, а также – умения самостоятельно решать задачи в соответствии с профилем избранной программы и деятельности конкретной организации.

Задачи:

В процессе технологической (проектно-технологической) практики решаются следующие важные задачи подготовки бакалавров:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы;

- ознакомиться с реализуемой на данном уровне управления стратегией развития социально-экономической системы и проблемами ее успешного практического воплощения, со сложностями формирования системы финансово-экономического планирования и особенностями подготовки планово-прогнозных документов в нестандартных ситуациях кризисных трудностей и усиливающихся вызовов для региональной экономики извне;

- ознакомление с различными аспектами деятельности организаций (предприятий) базы практики: направлениями и видами экономической деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, основными показателями экономической деятельности, структурой и функциями основных подразделений;

- овладеть действующей практикой мониторинга и прогнозного сопровождения, принятых решений и программных мероприятий, используемых в органах управления для подготовки управленческих решений, в т. ч. антикризисного характера;

- приобрести профессиональные навыки и умения, сформировать практико-ориентированные компетенции обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-экономической и иной информации по индивидуальному заданию практики;

- исследование основных факторов финансово-экономического развития организации (места практики) и совершенствование навыков выявления закономерностей и формирующихся тенденций развития экономики организации;

- изучения системы регулирования экономических отношений и путей повышения их эффективности;

- закрепления навыков экономического анализа природы и последствий принимаемых решений, возможностей и границ финансово-экономической политики;

– развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;

– овладение обучающимися всеми необходимыми компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;

– уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок (проектов) в научных докладах, тезисах, статьях, выпускной квалификационной работе;

– сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала, по теме выпускной квалификационной работы;

– выработка навыков самостоятельной работы с документами;

– оформить письменный отчет о практике.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики стационарная.

Форма проведения практики дискретная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по экономике и управлению финансами.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Дисциплина Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 Практика.

Процесс практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – общие закономерности процесса исследования экономики и управления финансами; – организационную структуру и особенности деятельности организации (предприятия) базы практики, основные направления деятельности, обязанности специалистов экономических служб. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с аналитической литературой, справочниками, электронными носителями информации; – излагать информацию, касающуюся финансово-экономических и проектно-управленческих вопросов и явлений с корректным использованием научно-практической терминологии. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и инструментами сбора, анализа и синтеза финансово-экономической информации; – специальной финансово-экономической и управленческой терминологией.
		УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методики системного анализа при решении поставленных задач. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методики системного анализа при решении поставленных задач. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения методики системного анализа при решении поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его

	и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.	<p>реализацию.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формулирования цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.
		УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы социальной коммуникации при работе в команде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы социальной коммуникации при работе в команде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования методов социальной коммуникации при работе в команде.
		УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обоснования

			корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.
		УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Знать: – методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Уметь: – осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Владеть: – навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Знать: – методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Уметь: – осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Владеть: – навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
		УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Знать: – методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Уметь: – осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Владеть: – навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
		УК-5.3 Использует знания социологии в повседневной жизни	Знать: - теории, методологию социальной коммуникации Уметь: - использовать знания экономической

			социологии в повседневной жизни <u>Владеть:</u> - навыками использования социально-экономических знаний в повседневной и профессиональной жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.	<u>Знать:</u> – методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. <u>Уметь:</u> – применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. <u>Владеть:</u> – навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.
		УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	<u>Знать:</u> – методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> – применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <u>Владеть:</u> – навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

3 Структура и содержание практики

3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	2	2
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации		
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий		
Самостоятельная работа:	102	102
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	22	22
- самостоятельное изучение;	26	26
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	24	24
- подготовка к рубежному контролю	30	30
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	Диф. зачет	Диф. зачет

Разделы практики, изучаемые в .6 семестре (3 курс)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	52	2		50
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач	52	2		50
	Диф. зачет	4			
	Итого:	108	4		100

3.2 Содержание разделов практики

На первом этапе практики осуществляется:

1. Изучение организационной структуры органа управления, учреждения, организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности.

2. Проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность органа управления, учреждения, организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.).

3. Изучение функциональной структуры данного органа управления, учреждения, организации, областей ответственности менеджмента, его основных целей и задач.

4. Изучение организационной структуры управления, роли отдельных структурных подразделений органа управления, учреждения, организации в управлении социально-экономической системой страны, региона, муниципального образования.

5. Ознакомление с различными органами управления, взаимодействующими с данным органом управления, учреждением, организацией.

6. Изучить формы прогнозно-плановых и программных документов, подготавливаемых органом управления, учреждением, ознакомиться с постановкой работы по мониторингу и диагностике состояния управляемого объекта, по разработке корректирующих мер для уточнения стратегии развития экономики и социальной сферы.

7. Изучить вопросы организации контроля за выполнением планово-прогнозных документов, выяснить причины, тормозящие повышение его действенности и качества на стратегическом уровне в органе управления, учреждении, организации.

8. Изучить порядок и процедуры согласования и балансировки показателей системы документов стратегического планирования в органе управления, учреждении, организации.

9. Изучить порядок утверждения и корректировки документов стратегического планирования в органе управления, учреждении, организации.

На втором этапе практики обучающийся должен:

1. Оценить уровень и качество прогнозирования и программирования в органе управления, учреждении, организации.

2. Оценить уровень развития системы мониторинга, диагностики и контроля за выполнением документов стратегического планирования в органе управления, учреждении, организации и установить направления их совершенствования.

3. Изучить современные методы проведения прогностических и планово-контрольных расчетов в органе управления, учреждении, организации.

4. Ознакомиться с методами сбора, обработки и хранения внешней информации о социально-экономических процессах в РФ, действующих законах и других нормативных актах, о конъюнктуре фондовых, финансовых, инвестиционных и товарных рынков и степени использования этой информации в управлении.

5. Изучить структуру и способы сбора, обработки и хранения внутренней информации в органе управления, учреждении, организации.

6. Оценить уровень использования этой информации в управленческой практике органа управления, учреждения, организации.

7. Исследовать влияния реализации принимаемых управленческих решений на состояние социально-экономической системы страны (региона, муниципального образования) организации.

8. Подготовка отчета о прохождении практики и других необходимые документы.

Обучающийся бакалавриата должен обобщить собранную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате обучающийся должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

На всех этапах практики обучающийся должен заполнять дневник практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от научного руководителя и работников предприятия, если практика проходит на предприятии (в организации).

По итогам практики обучающимся составляется отчет, который состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет по каждой из части должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Материалы для написания отчета по практике условно можно разделить на материалы теоретического характера и материалы практического характера. Сбор и изучение материалов для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых источников и литературы, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.

Прежде всего, необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность исследуемой организации в РФ, материалами о развитии мирового зарубежного опыта, изучить специальную финансово-экономическую и справочную литературу по выбранной теме. При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего составления списка используемых источников. Отдельные положения из изученных источников по выбранной теме выпускной квалификационной работы следует законспектировать с целью их использования при написании теоретической части работы. В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру организации, внутренние нормативные акты, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий планово-прогнозных документов и других материалов, оформляемых специалистами органа управления, учреждения, организации, на примере которой выполняется отчет по практике.

Практическая часть отчета должна содержать следующие элементы и основные разделы:

- общую характеристику организации, в которой проводилась практика, состоящую из краткой истории организации; описания целей и видов деятельности организации; организационно-правовой формы, организационную структуру, состав и взаимосвязи подсистем управления;
- анализ основных направлений и показателей деятельности организации;
- характеристику нормативно-правовой базы, используемой в ходе прохождения практики;
- характеристику основных мероприятий, выполняемых обучающимся в период прохождения практики.

Наиболее подробно должны быть изложены собственные исследования обучающегося и обоснована их практическая ценность. При оформлении заключения необходимо отразить: выводы и предложения по совершенствованию деятельности или ее отдельных элементов, которые выполнялись обучающимся в процессе практики.

Общие требования к структуре и правилам оформления научных отчетов или оформления ВКР, установлены стандартом (ГОСТ 7.32 - 2001) - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Общие требования к Отчету о практике: - логическая последовательность и четкость изложения материала;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации; - конкретность изложения материала и результатов работы; - информационная выразительность;
- достоверность; - достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о практике следует включать: Титульный лист. Направление на практику. Дневник прохождения практики. Отзыв руководителя практики от организации. Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта). Текст отчета. Заключение (выводы). Приложения. Титульный лист является первым листом (страницей) и оформляется по образцу. После титульного листа располагается индивидуальное задание на практику. Введение должно содержать материалы о целях и задачах практики в целом и применительно к конкретному предприятию (организации). Объем введения, как правило, не должен превышать 1-2 страниц. Каждый раздел отчета по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Всю основную часть целесообразно подразделить на разделы, подразделы и пункты. Каждому разделу, а в ряде случаев и пунктам, необходимо давать наименования, отражающие их содержание. Общий объем основной части должен составлять не менее 20-30 страниц. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики. Объем – не более 2–3 страниц. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 35-40 страниц.

Отчет по практике сдается на кафедру одновременно с дневником по практике, подписанным руководителем практики от предприятия (учреждения/ организации). После проверки отчета руководителем практики от Академии (научным руководителем обучающегося) заведующий кафедрой назначает дату защиты результатов практики.

Защита результатов практики проводится в виде устного выступления в сопровождении мультимедийной презентации.

Оценка по защите отчета о практике проставляется научным руководителем обучающегося в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от занятий время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением Академии.

3.3 Место, время проведения и формы отчетности по практике

Практика обучающихся проводится в федеральных и региональных органах представительной и исполнительной власти, в органах местного самоуправления, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, а также в отделах и на факультетах ГБОУ ВО «БАГСУ», обладающих необходимым кадровым и научно-педагогическим персоналом.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком прохождения практик.

Практика проводится по окончании 3 курса.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет руководитель практики от академии утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Возможность прохождения практики для обучающихся очно-заочной формы обучения предусмотрена, в соответствии с учебными планами, как правило, по месту работы, если его деятельность соответствует специфике направления и направленности подготовки.

Способ проведения практики: стационарная. Время проведения практики определяется учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление финансами». Место и время проведения практики утверждается приказом ректора Академии по представлению кафедры. Конкретные формы проведения практики и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане обучающегося.

Выбор места практики и содержание работы определяются необходимостью предварительного ознакомления обучающегося с деятельностью организаций, учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследование по направлению избранной образовательной программы. Перед прохождением практики обучающийся по программе подготовки бакалавров совместно с научным руководителем уточняет тему выпускной квалификационной работы и утверждает у руководителя план-график работы над выпускной квалификационной работой. Практика может проводиться в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, бюджетных организациях, институтах гражданского общества, организациях общественного сектора, международных организациях и международных органах управления и других организациях, где возможно изучение материалов, связанных с профессиональной деятельностью и профилем избранной ВКР.

В период практики обучающийся должен ознакомиться с организацией государственного управления и муниципального менеджмента на конкретных участках исследуемого объекта и подобрать фактический материал для написания отчета и магистерской диссертации. Данная работа проводится в соответствии с индивидуальной программой практики, установленным календарно-тематическим планом. Продолжительность практики – 108 академических часов. Распределение времени практики – 9 семестр.

Практику обучающийся проходит в одном из подразделений органа управления, организации, учреждения, где обеспечивается формирование систематизированного обобщающего представления обучающегося о профессиональной деятельности в сфере экономики и управления финансами. Обучающиеся знакомятся с его деятельностью, а также с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики. Практика проводится в соответствии с программой практики обучающихся и индивидуальной программой практики, составленной обучающимся совместно с научным руководителем. Руководство практикой осуществляет научный руководитель по согласованию с руководителем соответствующей программы. Во время прохождения практики обучающиеся соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. Организация и учебно-методическое руководство практикой осуществляются кафедрой, ведущей подготовку бакалавров по данному профилю. Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями, или по запросу организаций. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на базе практики;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- сдавать для проверки руководителям практики разделы отчета в сроки, установленные календарно-тематическим планом;

- участвовать в разборе конкретных ситуаций, развивать исследовательские и творческие навыки;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для завершения разработки темы диссертационного исследования, выявить имеющиеся проблемы, определить пути их решения;

- оформить письменный отчет о практике по установленной форме и защитить его в установленном кафедрой порядке.

По основным разделам программы практики с учетом индивидуального задания, отражающего тему выпускного исследования, практикантом составляется письменный отчет. Практика оценивается на основании индивидуальной программы практики, отчета обучающегося и отзыва из организации, в которой обучающийся проходил практику. В справке указывается полное название организации, основные направления деятельности обучающегося, дается оценка его деятельности в период практики, ставится печать и подпись руководителя организации. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. К обучающемуся, не выполнившему программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из Академии.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по практике обучающимся осуществляет его научный руководитель и руководитель практики от базы ее прохождения. План разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем по этапам прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочной формы обучения и утверждается научным руководителем образовательной программы. Функции научного руководителя программы:

- определение и согласование тематики научно-исследовательской работы и тематики выпускных квалификационных работ;
- осуществление контроля над обеспеченностью учебной и научной литературой по программе практики;
- согласование индивидуальных планов работы обучающихся;
- координация и контроль работы научных руководителей обучающихся.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуального плана по практике осуществляет его научный руководитель, который:

- оказывает помощь в составлении индивидуального плана работы;
- выдает индивидуальные задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- оказывает постоянную консультационную помощь на всех этапах проведения научного исследования и подготовки выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования; - участвует в работе экзаменационной комиссии по защите отчета по практике.

Обучающийся:

- получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практики;
- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с индивидуальным планом и конкретными заданиями руководителя;
- отчитывается о ходе выполняемой работы.

Руководитель практики от производства совместно с обучающимся составляет календарный план проведения практики, контролирует практиканта на рабочем месте, составляет его индивидуальный план работы, подписывает дневник, выдает характеристику. В характеристике руководитель от организации отмечает выполнение обучающимся программы практики, его отношение к работе, соблюдение правил трудовой дисциплины, овладение производственными навыками и др. Результаты прохождения практики оформляются обучающимся в письменном виде (отчет с презентацией) и представляются для проверки научному руководителю за неделю до даты публичного отчета.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО к профессиональной деятельности бакалавров и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Каждому обучающемуся выдаются следующие документы:

- направление на практику от ГБОУ ВО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе;
- индивидуальный план-график выполнения работ по практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по практике составляется обучающимся совместно с руководителем практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за неделю до начала практики.

Задания к прохождению практики:

- общая характеристика организации (предприятия) - базы практики;
- сбор и систематизация информации об экономической деятельности организации (предприятия) - базы практики в динамике;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации (предприятия);
- участие (по согласованию с руководителем практики от организации) в мероприятиях организации (предприятия) – базы практики (собрания, прием граждан и др.);
- оценка использования современных информационных технологий в организации (на предприятии).

Кроме вышеуказанных заданий обучающийся по согласованию с научным руководителем может включить в программу своей практики и выполнение других задач с учетом направления деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен:

– в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации (предприятия) или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;

– выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;

– вести дневник учета прохождения практики (приложение № 2);

– получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Подведение итогов практики и защита отчетов:

– анализ собранного материала;

– оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);

– защита отчета по практике;

– анализ итогов прохождения практики.

К окончанию практики обучающийся должен:

– получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении практики, заверенный печатью организации;

– подготовить отчет о прохождении практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчет о прохождении практики включает в себя:

– титульный лист (приложение № 4);

– материалы, собранные во время прохождения практики (описание хозяйственных аспектов деятельности организаций (предприятий) - базы практики: направлений и видов экономической деятельности, основных показателей экономической деятельности (при наличии), структуры и функций основных подразделений);

– приложения.

После прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» отчет о прохождении практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики обучающийся допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности».

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении практики (материалам проведенной исследовательской работы). Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 30-40 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении обучающийся представляет общее описание прохождения практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информация о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 3-4 страницы.

Основная часть отчета составляется в соответствии с заданиями к прохождению практики. Объем основной части отчета 30 страниц.

В заключении подводятся итоги прохождения практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей. Объем заключения – 2-3 страницы.

В приложении необходимо привести следующие документы:

- индивидуальный план работы обучающегося;
- выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации/предприятия – места прохождения практики;
- дневник учета прохождения практики обучающегося и отзыв о прохождении учебной практики, подписанные руководителем практики от организации/предприятия, где обучающийся проходил практику, заверенные печатью организации/предприятия;
- конспект анализа управленческого мероприятия (собраний, прием граждан и др.) при участии в нем обучающегося;
- схему организационной структуры управления.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

3.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции	% освоения компетенции	Критерии оценивания
Отлично	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-4; УК-8	85% и более	Отлично выставляется обучающемуся, если он: владеет знаниями, полученными в ходе прохождения практики в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает результаты прохождения практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы преподавателя, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать материал, собранный в ходе прохождения практики.

Хорошо	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-4; УК-8	65-85%	Хорошо выставляется обучающемуся, если он: владеет знаниями, полученными в ходе прохождения практики почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы преподавателя; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах
Удовлетворительно	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-4; УК-8	50-65%	Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если он: владеет основным объемом знаний, полученных в ходе прохождения практики; - проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.
Неудовлетворительно	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-4; УК-8	менее 50%	Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если он: не освоил обязательного минимума знаний, полученных в ходе прохождения практики; не способен ответить на вопросы преподавателя даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать
- информации из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Критерии оценки компетенций:

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. *Мокий, М. С.* Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>
2. Экономика предприятия: практикум / сост. Н. А. Храмцова. - Омск: СибАДИ, 2022. - 51 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110865>
3. Финансы: учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519811>

4.2 Дополнительная литература

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17663-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500>
2. *Дрецинский, В. А.* Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532136>
3. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

4. *Иголина, Л. Л.* Управление региональными и муниципальными финансами: учебник для вузов / Л. Л. Иголина, А. С. Чулков ; под редакцией Л. Л. Иголиной. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16507-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531186>

4.3 Периодические издания

1. Журнал «Наука и жизнь» - Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>

2. Международный научно-практический журнал «[Journal of Economic Regulation](http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html) / Вопросы регулирования экономики» // <http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html>

3. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» - Режим доступа: <http://apdr.ru/>

4. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» - Режим доступа: <https://istina.msu.ru/journals/8958605/>

5. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление»// <http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/>

6. Экономика и управление: научно-практический журнал // <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ// URL: www.economy.gov.ru

2. Официальный сайт Министерства экономического развития Республики Башкортостан/URL: www.minecon.bashkortostan.ru

3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ//URL: www.rosmintrud.ru

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики//URL: www.gks.ru

4.5 Методические указания к практике

Изучение тем практики необходимо начинать с определения базовых понятий, являющихся основой для понимания современных экономических процессов. Важно раскрыть содержание и объем дефиниции, выделить ее существенные признаки и связи с другими общенаучными, экономическими и финансовыми категориями. Далее следует рассмотреть функции, разновидности, особенности и т.п. исследуемого феномена, в соответствии с заданным вопросом. Принимая во внимание тот факт, что экономические процессы в современном обществе протекают не изолированно, и являются сложной системой, функционирующей и развивающейся одновременно, следует показать статический и динамический компонент, изучаемых экономических процессов и явлений, рассмотреть их на микроуровне и с точки зрения макроэкономического анализа.

В процессе прохождения практики обучающийся должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения практики. Обучающийся может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

При прохождении практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по направлению темы выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

Учитывая тесную взаимосвязь различных экономических процессов и явлений, предостерегаем обучающихся от возможной подготовки вопросов, не относящихся к конкретно рассматриваемой тематике практики. Во избежание данного обстоятельства следует внимательно прочитать задание, выделить исследуемый экономический феномен и аспекты, раскрывающие его.

Данную цель преследуют практические задания, представленные в рамках каждой темы. Они предполагают самостоятельный индивидуальный (или групповой) анализ обозначенных проблем на основе опыта деятельности организации (места прохождения практики).

При подготовке к практике и выполнению самостоятельных работ необходимо использовать лекционный материал, учебную литературу, приведенную выше и также другие издания, доступные для изучения в <http://znanium.com/catalog> и <https://urait.ru>, статьи в научных журналах, материалы специализированных сайтов Интернета. Особым видом деятельности является работа с первоисточниками по месту прохождения практики.

Методические, аналитические, нормативно-правовые материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.
- для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии обеспечивают рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Лекционные занятия будут проходить в специализированной аудитории, которая оборудована необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности.

В частности следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Windows 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
2.	Windows Professional 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
3.	Microsoft Office Standard 2013 Russian	Программы для работы с портативным компьютером
4.	Консультант Плюс	Справочная система по правовому обеспечению

Форма индивидуального задания на практику

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и управления

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/ /
« __ » _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание составил
руководитель практики от ГБОУ ВО «БАГСУ»

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 202__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Форма дневника учета прохождения технологической
(проектно-технологической) практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК

учета прохождения проектно-технологической практики обучающегося

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления при Главе
Республики Башкортостан»**

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики и управления

(наименование структурного подразделения (кафедра))

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			

2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении технологической
(проектно-технологической) практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

(факультет)

(кафедра)

Отчет
о прохождении технологической (проектно-технологической) практики
на _____
(наименование места практики)

Руководитель практики
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 202__

К рабочей программе прилагается фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Направленность: Экономика и управление финансам

Дисциплина: Технологическая практика

Форма обучения: очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВА на заседании кафедры
Экономики и управления

наименование кафедры

протокол № _____ от " ___ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

дата

Исполнители:

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

должность

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

дата

•
Актуализация рабочей программы дисциплины
«Технологическая (проектно-технологическая) практика» на 2023 год приёма

Внесенные изменения на 2023 год приёма

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры экономики и управления

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономики и управления

**Фонд
оценочных средств**
по технологической (проектно-технологической) практике

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Форма обучения
Очно-заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по Технологической (проектно-технологической) практике.

Составитель: З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономики и управления

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по технологической (проектно-технологической) практике.

Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по проектно-технологической практике

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	9 семестр	С семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108	216
Контактная работа:	2	2	4
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации			
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий			
Самостоятельная работа:	106	106	212
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	22	22	4
- самостоятельное изучение;	30	30	60
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	24	24	48
- подготовка к рубежному контролю	30	30	60
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	Диф. зачет	Диф. зачет	

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код и содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие закономерности процесса исследования экономики и управления финансами; – организационную структуру и особенности деятельности организации (предприятия) базы практики, основные направления деятельности, обязанности специалистов экономических служб. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с аналитической литературой,

решения поставленных задач		справочниками, электронными носителями информации; – излагать информацию, касающуюся финансово-экономических и проектно-управленческих вопросов и явлений с корректным использованием научно-практической терминологии. <u>Владеть:</u> – основными методами и инструментами сбора, анализа и синтеза финансово-экономической информации; – специальной финансово-экономической и управленческой терминологией.
	УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<u>Знать:</u> – методики системного анализа при решении поставленных задач. <u>Уметь:</u> – применять методики системного анализа при решении поставленных задач. <u>Владеть:</u> – навыками применения методики системного анализа при решении поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.	<u>Знать:</u> – цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию. <u>Уметь:</u> – формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию. <u>Владеть:</u> – навыками формулирования цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.
	УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	<u>Знать:</u> – нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <u>Уметь:</u> – определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <u>Владеть:</u> – навыками определения и анализа норм

		права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде	Знать: – методы социальной коммуникации при работе в команде. Уметь: – использовать методы социальной коммуникации при работе в команде. Владеть: навыками использования методов социальной коммуникации при работе в команде
	УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.	Знать: – методы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. Уметь: – обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. Владеть: навыками обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Знать: – методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Уметь: – осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Владеть: – навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
	УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	Знать: – методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. Уметь: – осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в

	фраз.	соответствии с правилами построения речевых фраз. Владеть: – навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.	Знать: – методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. Уметь: – применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. Владеть: навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.
	УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	Знать: – методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Уметь: – применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	10	2	-	-
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения	10	1	-	-

	прикладных задач				
	Всего	20	3	-	-

Оценочные средства

A1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Выбор направления научно-практического исследования строится на...
 - А. соответствии направлению подготовки магистров
 - Б. индивидуальном интересе обучающегося
 - В. профессиональном мнении научного руководителя
 - Г. требованиях ФГОС ВО

2. Проектирование – это...
 - А. одна из форм опережающего отражения действительности, создание прообраза (прототипа) предполагаемого объекта, явления или процесса посредством специфических методов
 - Б. процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части
 - В. стадия развития системы, результаты которой являются входной информацией для ее реализации (воплощения)
 - Г. процесс детализации предварительного проекта до такой степени, при которой проект полностью готов к реализации

3. Текстовую информацию содержит
 - А. любой текст, написанный на каком-либо языке
 - Б. книга, написанная на языке, известном ее читателю
 - В. программный текст, используемый в научных исследованиях
 - Г. программный текст, используемый в прикладных исследованиях

4. Патентное исследование проводится с целью подтверждения...
 - А. новизны, достоверности и практической полезности
 - Б. реализации государственного задания
 - В. информации о существующих патентах
 - Г. авторства разработанных выводов и научно-практических положений

5. Задачей прикладного эксперимента является...
 - А. решение существующих практических проблем
 - Б. расширение знаний об объекте исследования
 - В. разработка новых теоретико-методологических положений
 - Г. выяснение максимального эффекта от развития объекта исследования

6. Задачей научно-практического познания является...
 - А. обнаружение объективных законов действительности
 - Б. анализ данных, полученных в результате экспериментов
 - В. проведение экспериментов
 - Г. изучение объекта с точки зрения собственного понимания развития процессов

7. Метод «проб и ошибок» - это...
 - А. последовательный перебор возможных вариантов
 - Б. наиболее прогрессивный метод современных исследований

В. сравнительный метод положительных и отрицательных сторон исследуемого объекта

Г. анализ научных данных о процессе или явлении

8. Абстрагирование – это...

А. исходное положение, которое не может быть доказано, но в то же время и не нуждается в доказательстве

Б. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточения на важнейших особенностях изучаемого явления

В. способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими

Г. форма мышления (закон), сочетающая случайные явления и процессы для формулировки выводов о них

9. Аналогия – это ...

А. способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими

Б. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточения на важнейших особенностях изучаемого явления

В. исходное положение, которое не может быть доказано, но в то же время и не нуждается в доказательстве

Г. форма мышления, способствующая сравнить два или несколько явлений или процессов

10. Интеллектуальная собственность – это...

А. интеллектуальный продукт, входящий в совокупность объектов авторского и изобретательского права

Б. собственность на результаты интеллектуальной деятельности

В. капитал, который может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от дополнительных инвестиций и результатов собственной деятельности

Г. человеческий капитал, инвестируемый на данный момент в реализацию способностей индивидуума

11. Научно-практическая деятельность – это...

А. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

Б. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем

В. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

Г. приобретение навыков анализа социально-экономических явлений и процессов, способности творчески мыслить

12. Предмет практического исследования представляет собой:

А. некоторую сторону отношений, явление, на которые направлена какая-либо деятельность; грань объекта исследования, неизвестное в известном

Б. то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание или на что направлено какое-то действие

В. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения

13. Получение нового практического результата – это:

- А. цель исследования
- Б. задача исследования
- В. гипотеза исследования
- Г. объект исследования

14. Задачи практики – это:

А. те промежуточные действия, которые необходимо осуществить на пути достижения цели

- Б. получение нового теоретического результата
- В. материалы, составляющие фактическую область исследования
- Г. инструментальные средства исследования

15. Эмпирические задачи решаются методами:

- А. всеми перечисленными
- Б. эксперимент
- В. классификации
- Г. моделирования

16. В основе проблемы лежит:

- А. противоречие между знанием и незнанием
- Б. противоречие между языковыми категориями
- В. противоречие между мыслями
- Г. противоречие между исследователем и заказчиком

17. Знакомство с литературой и источниками информации на практике обычно начинается с

- А. поиска материалов в Интернете
- Б. изучения учебников, академических трудов, монографий
- В. аналитических, статистической и др. отчетных материалов с места практики
- Г. знакомства с должностными инструкциями

18. К прикладным исследованиям относятся те, которые:

- А. направленные на решение социально-практических проблем
- Б. ориентированные на производство
- В. опираются на чувственные данные
- Г. используют результаты эксперимента

19. Системный подход — это ...

А. направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы

Б. изучение только того, что в широком кругу называется «системой»

В. узконаправленный метод, имеющих в основе всего несколько ключевых методов исследования

Г. рассмотрение объекта с точки зрения нахождения его в какой-либо системе

20. Методы эмпирического исследования – это

- А. методы сбора первичных данных, репрезентативной информации о фактах, событиях, состояниях
- Б. изучение объекта посредством моделей с переносом полученных знаний на оригинал
- В. целенаправленные процессы восприятия предметов действительности, результаты которых фиксируются в описании
- Г. методы изучения НПА

Ключи к тестам:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	а	а	а	а	а	а	а	в	а

вопрос	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ответ	а	а	а	в	а	б	а	в	а

вопрос	10	11
ответ	а	а

А2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1.

Изучить особенности организационной и управленческой структуры, проанализировать особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (учреждения/ организации) прохождения практики.

Оценить сильные и слабые стороны деятельности предприятия (организации), возможности и угрозы внешнего окружения.

Задание 2.

Изучить направления и формы основных ВЭД, документацию, сопровождающую ВЭД.

Задание 3.

Исследовать состояние и особенности конкуренции в отрасли (сфере) деятельности предприятия (организации) прохождения практики.

Б. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по ознакомительной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- общая характеристика организации/предприятия прохождения практики, её организационной структуры, организации труда, кадровой структуры.
- описание основного вида деятельности организации прохождения практики;
- нормативная документация, применяемая в организации;

- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Лекционные занятия (2 часа) проводятся в форме контактной работы и предназначены для теоретического осмысления и обобщения задач практики. Предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках прохождения ознакомительной практики. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

По практике запланированы следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка материала теоретического обучения);
- подготовка к прохождению практики;
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов и к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и составлению тезисного конспекта в рамках самоподготовки.

Работа с основной и дополнительной литературой должна проходить в 3 этапа:

- первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
- второе прочтение текстов, включающих конспектирование и детальное изучение всех информационных материалов;
- третье, заключительное прочтение и анализ для закрепления полученной информации.

При работе с источниками целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать всю полученную информацию в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выполнение заданий практики нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с экспертами. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к зачету с оценкой (6 семестр) необходимо ориентироваться на конспекты на основе собранной в период практики информации, рабочую программу практики, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и др. литературу.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В процессе подготовки к защите отчета по практике важно укрепить не только полученные знания, но и приобрести новые.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков в раках вопросов, представленных для ответа, уметь формулировать и аргументированно отстаивать свою точку зрения по вопросам проектирования организационных структур экономики организации и управления ею.

В. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия:

- изучение программного материала практики;
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с НПА;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к аттестации.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение практико ориентированными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текстов (учебников, правовых актов, дополнительных источников); составление плана практики; графическое изображение структуры текста отчета; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление отчета о прохождении ознакомительной практики.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения разделов практики могут быть использованы фронтальные опросы на месте практики и др.