

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 30.05.2023 09:22:48  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы  
Экономика и управление финансов

Форма обучения  
очно-заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» /сост. Сабирова З.Э. - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и социально-экономической политики  
протокол № 11 (226) от " 24 " июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

Руководитель программы

@ Сабирова З.Э., 2021 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

## Содержание

1 Цели и задачи практики.....	4
2 Требования к результатам практики .....	5
3 Структура и содержание практики.....	7
3.1 Структура практики .....	7
3.2 Содержание разделов практики.....	7
3.3 Место, время проведения и формы отчетности по ознакомительной практике	7
4 Учебно-методическое обеспечение практики.....	9
4.1 Основная литература .....	9
4.2 Дополнительная литература.....	9
4.3 Периодические издания.....	10
4.4 Интернет-ресурсы .....	10
4.5 Методические указания к практике .....	10
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
5 Материально-техническое обеспечение практики .....	13
Лист согласования рабочей программы практики.....	16
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	17

## **1 Цель, задачи и вид практики**

**Целью практики** является:

формирование компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладении обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых для работы, формирование и развитие организаторских качеств, а также – умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

### **Задачи:**

В процессе ознакомительной практики решаются следующие важные задачи подготовки бакалавров:

– приобретение первичных профессиональных навыков и умений, формирование практико-ориентированных компетенций обучающихся в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ОПОП:

– выработка навыков самостоятельной работы с документами;  
– формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии;

– ознакомление с различными аспектами деятельности организаций (предприятий) базы практики: направлениями и видами экономической деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, основными показателями экономической деятельности, структурой и функциями основных подразделений;

– овладение основами принятия решений в проблемных ситуациях;  
– развитие знаний по экономическим, правовым, управленческим дисциплинам, изученным в процессе теоретического обучения.

Учебная практика включает выполнение работ по двум разделам:

1) практический — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;

2) научно-исследовательский — реализуется в процессе индивидуальной работы обучаемого в рамках темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении учебной практики в рамках практического раздела студент должен получить первичные профессиональные умения в области региональной экономики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен находиться на рабочем месте и выполнять работу в соответствии с программой и графиком прохождения учебной практики. Обучающийся может быть зачислен на вакантные должности, что не освобождает его от выполнения требований, предъявляемых программой практики.

При прохождении учебной практики в рамках научно-исследовательского раздела обучающийся:

– изучает специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;

- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по направлению темы выпускной квалификационной работы;
- выступает с научными докладами на заседаниях студенческих научных кружков, научно-практических семинарах и конференциях.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок на кафедру письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

Вид практики – ознакомительная (по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип практики учебная.

Способ проведения практики стационарная.

Форма проведения практики концентрированная.

Практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий в учебном учреждении. Практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по экономике и управлению финансами.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Дисциплина Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока 2 Практика.

Процесс практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<b><u>Знать:</u></b> общие закономерности процесса исследования экономики и управления финансами; организационную структуру и особенности деятельности организации (предприятия) базы практики, основные направления деятельности, обязанности специалистов экономических служб. <b><u>Уметь:</u></b> работать с аналитической литературой, справочниками, электронными носителями информации; излагать информацию, касающуюся финансово-экономических и проектно-управленческих вопросов и явлений с корректным использованием научно-практической терминологии. <b><u>Владеть:</u></b> основными методами и инструментами сбора, анализа и синтеза

			финансово-экономической информации; специальной финансово-экономической и управленческой терминологией.
		УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.	<p><b><u>Знать:</u></b> методики системного анализа при решении поставленных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> применять методики системного анализа при решении поставленных задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками применения методики системного анализа при решении поставленных задач.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.	<p><b><u>Знать:</u></b> цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками формулирования цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</p>
		УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права,	<b><u>Знать:</u></b> нормы права, подлежащие применению в

		<p>подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</p>	<p>профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</p> <p><b>Уметь:</b> определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде.</p>	<p><b>Знать:</b> методы социальной коммуникации при работе в команде.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы социальной коммуникации при работе в команде.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов социальной коммуникации при работе в команде.</p>
		<p>УК-3.2 Обосновывает</p>	<p><b>Знать:</b></p>

		<p>корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</p>	<p>методы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p><b>Знать:</b> методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>
		<p>УК-4.2 Осуществляет устную</p>	<p><b>Знать:</b></p>

		и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.	методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. <b>Уметь:</b> осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. <b>Владеть:</b> навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.	<b>Знать:</b> методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. <b>Уметь:</b> применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. <b>Владеть:</b> навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.
		УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в	<b>Знать:</b> методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b>

		повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b><u>Владеть:</u></b> навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Формулирует основные понятия экономической теории при решении прикладных задач	<b><u>Знать:</u></b> основные понятия экономической теории при решении прикладных задач. <b><u>Уметь:</u></b> формулировать основные понятия экономической теории при решении прикладных задач. <b><u>Владеть:</u></b> навыками формулирования основных понятий экономической теории при решении прикладных задач.
		ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач	<b><u>Знать:</u></b> аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач. <b><u>Уметь:</u></b> применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач. <b><u>Владеть:</u></b> навыками применения аналитического

			инструментария для постановки и решения прикладных задач.
		ОПК-1.3 Проводит системный анализ социально-экономических показателей и использует результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b> системный анализ социально-экономических показателей и методы использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> проводить системный анализ социально-экономических показателей и использовать результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками проведения системного анализа социально-экономических показателей и использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Для решения поставленных экономических задач использует адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных	<p><b><u>Знать:</u></b> методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> для решения поставленных экономических задач использовать адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</p>

			<p><b><u>Владеть:</u></b> навыками для решения поставленных экономических задач использования адекватных содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</p>
		ОПК-2.2 Представляет результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.	<p><b><u>Знать:</u></b> способы представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> представлять результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии как средство управления информацией: проводит интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использует результаты данного анализа при решении профессиональных задач.	<p><b><u>Знать:</u></b> методы использования современных информационных технологии как средства управления информацией: проведения интеллектуального анализа информации, полученной из глобальной сети Интернет и использования результатов данного анализа при решении профессиональных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> использовать современные информационные технологии как средство</p>

			<p>управления информацией: проводить интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использовать результаты данного анализа при решении профессиональных задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками использования для решения практических и аналитических задач современные технические средства и информационных технологий.</p>
--	--	--	---

### 3 Структура и содержание практики

#### 3.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации		
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий		
<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	24	24
	30	30
- самостоятельное изучение;		
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	28	28
	20	20
- подготовка к рубежному контролю		
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Зачет с оценок</b>	<b>Зачет с оценок</b>

Разделы практики, изучаемые в .6 семестре (2 курсе)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	52	2		50
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач	52			52
	Итого:	108	2		102+4

#### 3.2 Содержание разделов практики

Базовые разделы:

1. Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики.

Применение методики системного анализа при решении поставленных задач. Формулирование цели и задач научно-практического проекта, основных требований, определение основных параметров проекта, планирование его реализации. Определение и анализ норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели практики и выбора оптимальных способов их решения. Использование методов социальной коммуникации при работе в команде. Обоснование корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проведение анализа деятельности команды. Осуществление устной и письменной коммуникации на разных языках в соответствии с правилами построения речевых фраз. Применение методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения, методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в профессиональной деятельности.

## **2. Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.**

Формулировка основных понятий экономической науки при решении прикладных задач. Проведение системного анализа социально-экономических показателей и использование результатов данного анализа, адекватных содержанию этих задач методов сбора, статистической обработки и анализа экономических данных для постановки и решения поставленных экономических прикладных задач. Представление результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора. Использование современных информационных технологий как средства управления информацией: интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет, и использование результатов данного анализа при решении профессиональных задач.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	1. Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. 2. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. 3. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, шаблон	Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		отчета о прохождении практики. 4. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем производственных заданий практикантов.		
2	Экспериментальный этап	1. Подготовка обучающимся методических разработок для выполнения измерений по производственным заданиям. Чтение и анализ литературы, подбор материалов. 2. Согласование и утверждение методических разработок руководителем практики. 3. Выполнение производственных заданий.	Консультации у методиста и руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения методистом и руководителем практики. Обсуждение заданий, выполненных другими практикантами.	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
3	Обработка и анализ полученной информации	1. Систематизация материала наблюдений и измерений. 2. Обсуждение и анализ проведенных измерений с руководителем практики, коллегами-практикантами и методистом.	Обсуждение проведенных обучающимся производственных заданий с руководителем практики	Список реализуемых компетенций определяет преподаватель
4	Подготовка отчёта по	1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и	Итоговый отчет по учебной практике:	Список реализуемых компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
	практике	оформление отчетных материалов. 2. Оформление отчета по практике и его представление на кафедре. 3. Защита итогового отчета по учебной практике перед комиссией кафедры.	а) заполненный дневник практиканта; б) методические разработки выполненных заданий; в) отчет практиканта о прохождении практики; г) отзыв руководителя и отзыв методиста практики.  Оценка: дифференцированный зачет	определяет преподаватель

### Разделы:

#### **1. Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики.**

Применение методики системного анализа при решении поставленных задач. Формулирование цели и задач научно-практического проекта, основных требований, определение основных параметров проекта, планирование его реализации. Определение и анализ норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели практики и выбора оптимальных способов их решения. Использование методов социальной коммуникации при работе в команде. Обоснование корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проведение анализа деятельности команды. Осуществление устной и письменной коммуникации на разных языках в соответствии с правилами построения речевых фраз. Применение методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения, методов и средств защиты от опасностей и защиты окружающей среды в профессиональной деятельности.

#### **2. Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.**

Формулировка основных понятий экономической науки при решении прикладных задач. Проведение системного анализа социально-экономических показателей и использование результатов данного анализа, адекватных содержанию этих задач методов сбора, статистической обработки и анализа экономических данных для постановки и решения поставленных экономических прикладных задач. Представление результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора. Использование современных информационных технологий как средства управления информацией: интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет, и использование результатов данного анализа при решении профессиональных задач.

### **3.3 Место, время проведения и формы отчетности по ознакомительной практике**

Практика обучающихся проводится в федеральных и региональных органах представительной и исполнительной власти, в органах местного самоуправления, на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм, а также в отделах и на факультетах ГБОУ ВО «БАГСУ», обладающих необходимым кадровым и научно-педагогическим персоналом.

Сроки проведения практики определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком прохождения практик.

Практика проводится по окончании 2 курса.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляет руководитель практики от академии утверждаются приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

Возможность прохождения практики для обучающихся очно-заочной формы обучения предусмотрена, в соответствии с учебными планами, как правило, по месту работы, если его деятельность соответствует специфике направления и направленности подготовки.

Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому обучающемуся в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с требованиями ФГОС ВО к профессиональной деятельности бакалавров и направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций.

Перед началом практики деканатом факультета совместно с выпускающей кафедрой и руководителем программы подготовки бакалавров проводится организационное собрание с обучающимися, на котором их знакомят с целями и задачами практики, содержанием практики, правами и обязанностями, порядком прохождения практики, ведения документации на каждом этапе прохождения практики, предоставления отчетной документации по итогам прохождения практики, критериями оценки результатов прохождения практики.

Каждому обучающемуся выдаются следующие документы:

- направление на практику от ГБОУ ВО «БАГСУ», заверенное подписью проректора по учебной и воспитательной работе (приложение № 1);
- индивидуальный план-график выполнения работ по практике.

Индивидуальный план-график выполнения работ по практике составляется обучающимся совместно с руководителем практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» не позднее чем за неделю до начала практики.

Задания к прохождению практики:

- общая характеристика организации (предприятия) - базы практики;
- сбор и систематизация информации об экономической деятельности организации (предприятия) - базы практики в динамике;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организации (предприятия);
- участие (по согласованию с руководителем практики от организации) в мероприятиях организации (предприятия) – базы практики (собрания, прием граждан и др.);
- оценка использования современных информационных технологий в организации (на предприятии).

Кроме вышеуказанных заданий обучающийся по согласованию с научным руководителем может включить в программу своей практики и выполнение других задач с учетом направления деятельности организации (предприятия) – места прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся должен:

- в указанный в направлении срок явиться к руководителю организации (предприятия) или к его заместителю, сдать направление и совместно с руководителем практики от организации согласовать план прохождения практики;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики, при этом проявлять инициативу и самостоятельность;
- вести дневник учета прохождения учебной практики (приложение № 2);
- получать сопроводительную документацию для подготовки отчета (копии документов организации) с согласия руководителя организации.

Подведение итогов практики и защита отчетов:

- анализ собранного материала;
- оформление результатов исследования (подготовка отчета о прохождении практики);
- защита отчета по учебной практике;

– анализ итогов прохождения учебной практики.

К окончанию практики обучающийся должен:

– получить у руководителя практики от организации отзыв о прохождении учебной практики, заверенный печатью организации;

– подготовить отчет о прохождении учебной практики и представить его руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ».

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя:

– титульный лист (приложение № 4);

– материалы, собранные во время прохождения учебной практики (описание хозяйственных аспектов деятельности организаций (предприятий) - базы практики: направлений и видов экономической деятельности, основных показателей экономической деятельности (при наличии), структуры и функций основных подразделений);

– приложения.

После прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от ГБОУ ВО «БАГСУ» отчет о прохождении практики в соответствии с графиком организации учебного процесса и утвержденным расписанием учебных занятий.

В случае представления всех необходимых документов по результатам практики обучающийся допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчетов о прохождении учебной практики проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

Текст отчета о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности».

Требования к содержанию и структуре отчета о прохождении учебной практики (материалам проведенной исследовательской работы). Отчет состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений. Объем отчета – 30-40 страниц (не включая список использованных источников и приложений).

Во введении обучающийся представляет общее описание прохождения учебной практики (место, сроки, краткая характеристика организации, краткая информация о мероприятиях в рамках практики). Объем введения 3-4 страницы.

Основная часть отчета составляется в соответствии с заданиями к прохождению практики. Объем основной части отчета 30 страниц.

В заключении подводятся итоги прохождения учебной практики; проводится самооценка степени достижения поставленных целей. Объем заключения – 2-3 страницы.

В приложении необходимо привести следующие документы:

– индивидуальный план работы обучающегося;

– выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации/предприятия – места прохождения практики;

– дневник учета прохождения учебной практики обучающегося и отзыв о прохождении учебной практики, подписанные руководителем практики от организации/предприятия, где обучающийся проходил практику, заверенные печатью организации/предприятия;

– конспект анализа управленческого мероприятия (собраний, прием граждан и др.) при участии в нем обучающегося;

– схему организационной структуры управления.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном законодательными актами.

### 3.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатель оценивания компетенции	Код контролируемой компетенции	% освоения компетенции	Критерии оценивания
Отлично	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	85% и более	Отлично выставляется обучающемуся, если он: владеет знаниями, полученными в ходе прохождения практики в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает результаты прохождения практики; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы преподавателя, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать материал, собранный в ходе прохождения практики.
Хорошо	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	65-85%	Хорошо выставляется обучающемуся, если он: владеет знаниями, полученными в ходе прохождения практики почти в полном объеме (имеются пробелы знаний только в некоторых,

			особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы преподавателя; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах
Удовлетворительно	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	50-65%	Удовлетворительно выставляется обучающемуся, если он: владеет основным объемом знаний, полученных в ходе прохождения практики; - проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускает ошибки по существу вопросов.
Неудовлетворительно	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5	менее 50%	Неудовлетворительно выставляется обучающемуся, если он: не освоил обязательного минимума знаний, полученных в ходе прохождения практики; не способен ответить на вопросы преподавателя даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

### Критерии оценивания:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала;
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения типовых задач, выполнения типовых заданий/упражнений/казусов;
- умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информации из самостоятельно найденных теоретических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;

- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение пользоваться нормативными документами;
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью;
- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли, науки и техники;
- умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований;
- умение и готовность к использованию основных (изученных) прикладных программных средств;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

#### **Критерии оценки компетенций:**

- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы, владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой);
- способность эффективно работать самостоятельно;
- способность эффективно работать в команде;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность организовать эффективную работу команды;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни;
- готовность к постоянному развитию;
- способность использовать широкие теоретические и практические знания в рамках специализированной части какой-либо области;
- способность демонстрировать освоение методов и инструментов в сложной и специализированной области;

- способность интегрировать знания из новых или междисциплинарных областей для исследовательского диагностирования проблем;
- способность демонстрировать критический анализ, оценку и синтез новых сложных идей;
- способность оценивать свою деятельность и деятельность других;
- способность последовательно оценивать собственное обучение и определять потребности в обучении для его продолжения.

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Основная литература**

1. Методология научного исследования: учебник/А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>
2. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы)/Асадуллин Р.Г., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/548833>
3. Экономика предприятия (организации): Учебник / Под ред. О.В. Девяткина, В.Я. Позднякова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 604 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/232406>
4. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 264 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459574>
5. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392973>

##### **4.2 Дополнительная литература**

1. Менеджмент организации: учебные и производственные практики: Учебное пособие / Под общ. ред. Э.М. Короткова, С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 174 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/116182>
2. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013: Научно-практический журнал/ Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 64 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416802>
3. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509723>

4. Резник С.Д. Еженедельник студента: система и планы личной деятельности/сост. С.Д. Резник 2-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ Инфа – М, 2013. 224 с., 60x90 1/16 . (Менеджмент в высшей школе). Переплет. ISBN 978-5-16-005378-5 – Нт; bv ljcnegf  
<http://znanium.com/catalog/product/374310>
5. Экономика предприятий: Учебное пособие/ Краснова Л.Н., Гинзбург М.Ю., Садыкова Р.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 374 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501088>
6. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / Грибов В.Д., Грузинов В.П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>

### **4.3 Периодические издания**

1. Журнал «Наука и жизнь» - Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>
2. Международный научно-практический журнал «[Journal of Economic Regulation](http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html) / Вопросы регулирования экономики» // <http://www.hjournal.ru/journals/journal-of-economic-regulation.html>
3. Научно-аналитический журнал «Актуальные проблемы социально-экономического развития России» - Режим доступа: <http://apdr.ru/>
4. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление» - Режим доступа: <https://istina.msu.ru/journals/8958605/>
5. Научный журнал «Азимут научных исследований: экономика и управление»// <http://napravo.ru/zhurnal-ani-ekonomika-i-upravlenie-journal-asr-economics-and-management/>
6. Экономика и управление: научно-практический журнал // <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>

### **4.4 Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ// URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Республики Башкортостан/URL: [www.minecon.bashkortostan.ru](http://www.minecon.bashkortostan.ru)
3. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения РФ//URL: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики//URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### **4.5 Методические указания к практике**

Изучение тем практики необходимо начинать с определения базовых понятий, являющихся основой для понимания современных экономических процессов. Важно раскрыть содержание и объем дефиниции, выделить ее существенные признаки и связи с другими общенаучными, экономическими и финансовыми категориями. Далее следует рассмотреть функции, разновидности, особенности и т.п. исследуемого феномена, в соответствии с заданным вопросом. Принимая во внимание тот факт, что экономические процессы в современном обществе протекают не изолированно, и являются сложной системой, функционирующей и развивающейся одновременно, следует показать статический и динамический компонент, изучаемых экономических процессов и явлений, рассмотреть их на микроуровне и с точки зрения макроэкономического анализа.

Учитывая тесную взаимосвязь различных экономических процессов и явлений, предостерегаем обучающихся от возможной подготовки вопросов, не относящихся к конкретно рассматриваемой тематике практики. Во избежание данного обстоятельства следует внимательно прочитать задание, выделить исследуемый экономический феномен и аспекты, раскрывающие его.

Данную цель преследуют практические задания, представленные в рамках каждой темы. Они предполагают самостоятельный индивидуальный (или групповой) анализ обозначенных проблем на основе опыта деятельности организации (места прохождения практики).

При подготовке к практике и выполнению самостоятельных работ необходимо использовать лекционный материал, учебную литературу, приведенную выше и также другие издания, доступные для изучения в <http://znanium.com/catalog>, статьи в научных журналах, материалы специализированных сайтов Интернета. Особым видом деятельности является работа с первоисточниками по месту прохождения практики.

Методические, аналитические, нормативно-правовые материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения и с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В процессе прохождения практики применяются как места для стажировки по месту прохождения практики, так и аудитория 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

### **5 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Академии обеспечивают рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Лекционные занятия будут проходить в специализированной аудитории, которая оборудована необходимым информационным обеспечением.

### **Аудитория 310.**

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности.

В частности следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Windows 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
2.	Windows Professional 8 Russian	Программное обеспечение портативного компьютера
3.	Microsoft Office Standard 2013 Russian	Программы для работы с портативным компьютером
4.	Консультант Плюс	Справочная система по правовому обеспечению

Форма отзыва о прохождении ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

И.О. Фамилия

подпись

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма дневника учета прохождения ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

ДНЕВНИК

учета прохождения ознакомительной практики обучающегося

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Профиль \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(город, район)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета, наименование кафедры)  
Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень,  
ученое звание)  
Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия



Приложение № 4  
(обязательное)

Форма титульного листа отчета о прохождении ознакомительной практики

ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

---

(факультет)

---

(кафедра)

Отчет

о прохождении ознакомительной практики

на

---

(наименование места практики)

Руководитель практики  
от ГБОУ ВО «БАГСУ»

подпись, дата

И.О. Фамилия

Обучающийся

подпись, дата

И.О. Фамилия

Уфа 202\_\_

*К рабочей программе прилагается* фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд  
оценочных средств**  
по ознакомительной практике

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Форма обучения  
Очно-заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по ознакомительной практике.

Составитель: З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по ознакомительной практике.

## Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств по ознакомительной практике

### 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	6 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2
Практические занятия (ПЗ)	
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>102</b>
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	24
- самостоятельное изучение;	30
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	28
- подготовка к рубежному контролю	20
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код и содержание компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	УК-1.1 Выполняет сбор, анализ и синтез информации, полученной из различных источников.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие закономерности процесса исследования экономики и управления финансами;</li> <li>– организационную структуру и особенности деятельности организации (предприятия) базы практики, основные направления деятельности, обязанности специалистов экономических служб.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с аналитической литературой, справочниками, электронными носителями</li> </ul>

решения поставленных задач		<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– излагать информацию, касающуюся финансово-экономических и проектно-управленческих вопросов и явлений с корректным использованием научно-практической терминологии.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами и инструментами сбора, анализа и синтеза финансово-экономической информации;</li> <li>– специальной финансово-экономической и управленческой терминологией.</li> </ul>
	<p>УК-1.2 Применяет методики системного анализа при решении поставленных задач.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методики системного анализа при решении поставленных задач.</li> </ul>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.</li> </ul>
	<p>УК-2.2 Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности,</p>	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и анализировать нормы</li> </ul>

	для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.	права, подлежащие применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками определения и анализа норм права, подлежащих применению в профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Использует методы социальной коммуникации при работе в команде.	<b><u>Знать:</u></b> – методы социальной коммуникации при работе в команде. <b><u>Уметь:</u></b> – использовать методы социальной коммуникации при работе в команде. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками использования методов социальной коммуникации при работе в команде.
	УК-3.2 Обосновывает корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.	<b><u>Знать:</u></b> – методы обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. <b><u>Уметь:</u></b> – обосновывать корректность принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками обоснования корректности принимаемых решений в межличностном взаимодействии и проводит анализ деятельности команды.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в	<b><u>Знать:</u></b> – методы осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. <b><u>Уметь:</u></b> – осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p>соответствии с правилами построения речевых фраз. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками осуществления устной и письменной коммуникаций на иностранном языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>
	<p>УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> – методы осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. <b><u>Уметь:</u></b> – осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками осуществления устной и письменной коммуникации на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>	<p>УК-8.1 Применяет методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> – методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. <b><u>Уметь:</u></b> – применять методы прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения методов прогнозирования возникновения ЧС и их предупреждения.</p>
	<p>УК-8.2 Применяет методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> – методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b><u>Уметь:</u></b> – применять методы и средства защиты от опасностей и защиты окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. <b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения методов и средств защиты от опасностей и защиты</p>

возникновении и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		окружающей среды в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Формулирует основные понятия экономической теории при решении прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b> – основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – формулировать основные понятия экономической теории при решении прикладных задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками формулирования основных понятий экономической теории при решении прикладных задач.</p>
	ОПК-1.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b> – аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач.</p>
	ОПК-1.3 Проводит системный анализ социально-экономических показателей и использует результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b> – системный анализ социально-экономических показателей и методы использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – проводить системный анализ социально-экономических показателей и использовать результаты данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками проведения системного анализа социально-экономических показателей и использования результатов данного анализа для постановки и решения прикладных задач.</p>

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимы для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Для решения поставленных экономических задач использует адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для решения поставленных экономических задач использовать адекватные содержанию этих задач методы сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками для решения поставленных экономических задач использования адекватных содержанию этих задач методов сбора, статистической обработки и анализа экономических данных.</li> </ul>
	ОПК-2.2 Представляет результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлять результаты аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками представления результатов аналитической работы в виде отчета, доклада, информационного обзора.</li> </ul>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии как средство управления информацией: проводит интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использует результаты данного анализа	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы использования современных информационных технологий как средства управления информацией: проведения интеллектуального анализа информации, полученной из глобальной сети Интернет и использования результатов данного анализа при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные информационные технологии как средство управления информацией: проводить интеллектуальный анализ информации, полученной из глобальной сети Интернет и использовать результаты данного анализа при решении профессиональных задач.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования для решения</li> </ul>

	при решении профессиональных задач.	практических и аналитических задач современные технические средства и информационных технологий.
--	-------------------------------------	--

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)
1	Сбор, анализ и синтез информации, полученной на месте практики	10	2	-	-
2	Применение аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач	10	1	-	-
	Всего	20	3	-	-

**Оценочные средства  
Блок А**

**А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Выбор направления научно-практического исследования строится на...

- А. соответствии направлению подготовки магистров
- Б. индивидуальном интересе обучающегося
- В. профессиональном мнении научного руководителя
- Г. требованиях ФГОС ВО

2. Проектирование – это...

А. одна из форм опережающего отражения действительности, создание прообраза (прототипа) предполагаемого объекта, явления или процесса посредством специфических методов

Б. процесс определения архитектуры, компонентов, интерфейсов и других характеристик системы или её части

В. стадия развития системы, результаты которой являются входной информацией для ее реализации (воплощения)

Г. процесс детализации предварительного проекта до такой степени, при которой проект полностью готов к реализации

3. Текстовую информацию содержит

- А. любой текст, написанный на каком-либо языке
- Б. книга, написанная на языке, известном ее читателю
- В. программный текст, используемый в научных исследованиях
- Г. программный текст, используемый в прикладных исследованиях

4. Патентное исследование проводится с целью подтверждения...

- А. новизны, достоверности и практической полезности
- Б. реализации государственного задания
- В. информации о существующих патентах
- Г. авторства разработанных выводов и научно-практических положений

5. Задачей прикладного эксперимента является...

- А. решение существующих практических проблем
- Б. расширение знаний об объекте исследования
- В. разработка новых теоретико-методологических положений
- Г. выяснение максимального эффекта от развития объекта исследования

6. Задачей научно-практического познания является...

- А. обнаружение объективных законов действительности
- Б. анализ данных, полученных в результате экспериментов
- В. проведение экспериментов
- Г. изучение объекта с точки зрения собственного понимания развития процессов

7. Метод «проб и ошибок» - это...

- А. последовательный перебор возможных вариантов
- Б. наиболее прогрессивный метод современных исследований
- В. сравнительный метод положительных и отрицательных сторон исследуемого объекта
- Г. анализ научных данных о процессе или явлении

8. Абстрагирование – это...

- А. исходное положение, которое не может быть доказано, но в то же время и не нуждается в доказательстве
- Б. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточения на важнейших особенностях изучаемого явления
- В. способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими
- Г. форма мышления (закон), сочетающая случайные явления и процессы для формулировки выводов о них

9. Аналогия – это ...

- А. способ получения знаний о предметах и явлениях на основании того, что они имеют сходство с другими

Б. отвлечение от второстепенных фактов с целью сосредоточения на важнейших особенностях изучаемого явления

В. исходное положение, которое не может быть доказано, но в то же время и не нуждается в доказательстве

Г. форма мышления, способствующая сравнить два или несколько явлений или процессов

10. Интеллектуальная собственность – это...

А. интеллектуальный продукт, входящий в совокупность объектов авторского и изобретательского права

Б. собственность на результаты интеллектуальной деятельности

В. капитал, который может уменьшаться или увеличиваться в зависимости от дополнительных инвестиций и результатов собственной деятельности

Г. человеческий капитал, инвестируемый на данный момент в реализацию способностей индивидуума

11. Научно-практическая деятельность – это...

А. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

Б. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем

В. интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы

Г. приобретение навыков анализа социально-экономических явлений и процессов, способности творчески мыслить

12. Предмет практического исследования представляет собой:

А. некоторую сторону отношений, явление, на которые направлена какая-либо деятельность; грань объекта исследования, неизвестное в известном

Б. то, на что направлена мысль, что составляет ее содержание или на что направлено какое-то действие

В. процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения

13. Получение нового практического результата – это:

А. цель исследования

Б. задача исследования

В. гипотеза исследования

Г. объект исследования

14. Задачи практики – это:

А. те промежуточные действия, которые необходимо осуществить на пути достижения цели

Б. получение нового теоретического результата

В. материалы, составляющие фактическую область исследования

Г. инструментальные средства исследования

15. Эмпирические задачи решаются методами:

А. всеми перечисленными

Б. эксперимент

В. классификации

Г. моделирования

16. В основе проблемы лежит:

А. противоречие между знанием и незнанием

Б. противоречие между языковыми категориями

В. противоречие между мыслями

Г. противоречие между исследователем и заказчиком

17. Знакомство с литературой и источниками информации на практике обычно начинается с

А. поиска материалов в Интернете

Б. изучения учебников, академических трудов, монографий

В. аналитических, статистической и др. отчетных материалов с места практики

Г. знакомства с должностными инструкциями

18. К прикладным исследованиям относятся те, которые:

А. направленные на решение социально-практических проблем

Б. ориентированные на производство

В. опираются на чувственные данные

Г. используют результаты эксперимента

19. Системный подход — это ...

А. направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы

Б. изучение только того, что в широком кругу называется «системой»

В. узконаправленный метод, имеющих в основе всего несколько ключевых методов исследования

Г. рассмотрение объекта с точки зрения нахождения его в какой-либо системе

20. Методы эмпирического исследования – это

А. методы сбора первичных данных, репрезентативной информации о фактах, событиях, состояниях

Б. изучение объекта посредством моделей с переносом полученных знаний на оригинал

В. целенаправленные процессы восприятия предметов действительности, результаты которых фиксируются в описании

Г. методы изучения НПА

### **Блок В**

#### **А2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Задание 1.**

Изучить особенности организационной и управленческой структуры, проанализировать особенности нормативно-правового регулирования деятельности предприятия (учреждения/ организации) прохождения практики.

Оценить сильные и слабые стороны деятельности предприятия (организации), возможности и угрозы внешнего окружения.

##### **Задание 2.**

Изучить направления и формы основных ВЭД, документацию, сопровождающую ВЭД.

##### **Задание 3.**

Исследовать состояние и особенности конкуренции в отрасли (сфере) деятельности предприятия (организации) прохождения практики.

#### **Б. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по ознакомительной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, и отзыв-характеристику.

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- общая характеристика организации/предприятия прохождения практики, её организационной структуры, организации труда, кадровой структуры.
- описание основного вида деятельности организации прохождения практики;
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

Лекционные занятия (2 часа) проводятся в форме контактной работы и предназначены для теоретического осмысления и обобщения задач практики. Предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках прохождения ознакомительной практики. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

По практике запланированы следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка материала теоретического обучения);
- подготовка к прохождению практики;
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов и к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и составлению тезисного конспекта в рамках самоподготовки.

Работа с основной и дополнительной литературой должна проходить в 3 этапа:

- первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
- второе прочтение текстов, включающих конспектирование и детальное изучение всех информационных материалов;
- третье, заключительное прочтение и анализ для закрепления полученной информации.

При работе с источниками целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать всю полученную информацию в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выполнение заданий практики нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с экспертами. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к зачету с оценкой (6 семестр) необходимо ориентироваться на конспекты на основе собранной в период практики информации, рабочую программу практики, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и др. литературу.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

В процессе подготовки к защите отчета по практике важно укрепить не только полученные знания, но и приобрести новые.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков в раках вопросов, представленных для ответа, уметь формулировать и аргументированно отстаивать свою точку зрения по вопросам проектирования организационных структур экономики организации и управления ею.

## **В. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия:

- изучение программного материала практики;
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с НПА;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к аттестации.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение практико ориентированными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текстов (учебников, правовых актов, дополнительных источников); составление плана практики; графическое изображение структуры текста отчета; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление отчета о прохождении ознакомительной практики.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения разделов практики могут быть использованы фронтальные опросы на месте практики и др.

