

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 08.07.2021 16:46:14
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Основы стратегического управления

Б1.В.ОД.9

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ОД.9Основы стратегического управления» /сост.Т.В. Чинаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 6 от "05"февраля 2020 г.

@ Чинаев Т.В., 2020год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
4 Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	6
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
5.1 Основная литература	7
5.2 Дополнительная литература.....	7
5.3 Периодические издания.....	8
5.4 Интернет-ресурсы.....	8
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	8
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	9
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	9
Приложения: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Основы стратегического управления» является формирование знаний, умений и навыков в области выбора стратегических альтернатив и управления реализацией стратегии.

Задачи:

Задачами освоения дисциплины «Основы стратегического управления» являются:

- изучение основных понятий, концепций и моделей стратегического управления;
- знакомство с современными подходами и тенденциями в стратегическом управлении;
- изучение методических основ выбора рациональной стратегии;
- знакомство с инструментами выбора стратегий организаций.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Основы стратегического управления» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины (модуля):

Б1.Б.1 Система государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.4 Организация государственной и муниципальной службы

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать: - основы систему стратегического, текущего и оперативного контроля в управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Уметь: - анализировать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, изучать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Владеть: - основами разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Постреквизиты дисциплины:

Б1.Б.5 Этика и культура государственного управления

Б1.В.ОД.10 Стратегическое государственное и муниципальное управление

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Компетенции
<p><u>Знать:</u> - систему стратегического, текущего и оперативного контроля в управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении</p> <p><u>Уметь:</u> - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, осуществлять стратегический, текущий оперативный контроль в системе государственного и муниципального управления</p> <p><u>Владеть:</u> - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, методами осуществления стратегического, текущего и оперативного контроля в системе государственного и муниципального управления</p>	ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	2	2

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
Самостоятельная работа:	132	132
- выполнение типового и творческого задания;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	32	32
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	25	25
- подготовка к рубежному контролю	25	25
Вид итогового контроля	Контрольная работа, экзамен	Контрольная работа, экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	Понятие и сущность стратегического управления	68	2	6	60
	Современные тенденции развития стратегического управления	76	-	4	72
	Итого:	144	2	10	132

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и сущность стратегического управления	1. Понятие и сущность стратегического управления 2. Особенности стратегического управления в системе государственного управления 3. Стратегический анализ внешний и внутренний среды (STEP – и SWOT – анализы) 4. Функциональные стратегии организации 5. Принятие стратегических решений: теория и практика 6. Стратегическое мышление руководителя: пути и методы формирования и развития.
2	Современные тенденции развития стратегического управления	1. Современные тенденции развития стратегического управления

4.3 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Фомичев А.Н. - Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6. URL: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
2. Каткало В. С. Эволюция теории стратегического управления [Электронный ресурс] : монография / В. С. Каткало; Высшая школа менеджмента СПбГУ. . 3-е изд. . СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петерб. гос. ун-та, 2011. . 548 с. - ISBN 978-5-9924-0037-3. URL: <http://znanium.com/catalog/product/492854>
3. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>
4. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с.: ISBN 5-85173-059-5. URL: <http://znanium.com/catalog/product/883994>
5. Кэмпбел Д., Стоунхаус Д., Хьюстон Б. Стратегический менеджмент М: ООО «Издательство Проспект», 2003.–336 с. ISBN 5-7986-0080-7. URL: http://www.studmed.ru/kempbel-d-stounhaus-d-hyuston-b-strategicheskiy-menedzhment_54d7b32a22e.html

5.2 Дополнительная литература

6. Бакирова Г.Х Психология эффективного стратегического управления персоналом / Бакирова Г.Х. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: ISBN 978-5-238-01437-1. URL: <http://znanium.com/catalog/product/882400>
7. Ларионов К.И Стратегическое управление / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 234 с.: ISBN 978-5-394-02728-4. URL: <http://znanium.com/catalog/product/450821>
8. Веснин В.Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2009. — 216 с. ISBN 978-5-06-005870-3. URL: <http://znanium.com/catalog/product/347892/>
9. Егоршин А.П Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN: 978-5-16-013498-7. URL: <http://znanium.com/catalog/product/939606/>
10. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03013-6. URL: <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-432044>

5.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>.

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - <http://www.rsl.ru>

- Российская национальная библиотека. - <http://www.nlr.ru> не удается отобразить страницу

- Библиотека Конгресса США. - <http://lcweb.loc.gov>

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Основы стратегического управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.
Флаги РФ и РБ.
Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине Б1.В.ОД.9 «Основы стратегического управления»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Б1.В.ОД.9 Основы стратегического управления»

Составитель: Т.В. Чинаев

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и
муниципального управления
протокол № 6 от "05" февраля 2020 г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ОД.9 «Основы стратегического управления»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы стратегического управления»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
Самостоятельная работа:	132	132
- выполнение типового и творческого задания;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	32	32
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	25	25
- подготовка к рубежному контролю	25	25
Вид итогового контроля	Контрольная работа, экзамен	Контрольная работа, экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: - систему стратегического, текущего и оперативного контроля в управлении, методы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, современные зарубежные методы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении	Доклад, тест, устный групповой опрос, экзамен

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
	<p>Уметь: - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в социальном управлении, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в государственном и муниципальном управлении, осуществлять стратегический, текущий оперативный контроль в системе государственного и муниципального управления</p>	Деловая игра, доклад, тест, устный групповой опрос; экзамен
	<p>Владеть: - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, методами осуществления стратегического, текущего и оперативного контроля в системе государственного и муниципального управления</p>	Выполнение индивидуального творческого задания. экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
2. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.

3. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
4. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
5. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
6. Внешняя и внутренняя среда управления.
7. СТЕР-анализ среды управления. Назначение и особенности.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Доклад

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Цели и приоритеты стратегического управления.
2. Цели и критерии развития регионов и стран.
3. Цели стратегического государственного управления. Их формирование в РФ и РБ.
4. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
5. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
6. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
7. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
8. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
9. Внешняя и внутренняя среда управления.
10. СТЕР-анализ среды управления. Назначение и особенности.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (50 вопросов)

1. Стратегия и стратегическое управление. Основные понятия.
2. Понятие «Основы стратегического управления».
3. Стратегическое управление в коммерческой фирме и аппарате публичной власти: общее и особенное.

4. Стратегическое решение и его реализация как процесс осуществления стратегического государственного управления.
 5. Этапы осуществления стратегического управления.
 6. Миссия в стратегическом управлении и ее формулировка.
 7. Использование миссии в стратегическом управлении.
 8. Основы стратегического управления как вид социального управления.
 9. Основные этапы развития и школы стратегического управления.
 10. Субъекты и объекты стратегического государственного управления.
 11. Цели и приоритеты стратегического управления.
 12. Цели и критерии развития регионов и стран.
 13. Цели стратегического государственного управления. Их формирование в РФ и РБ.
 14. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
 15. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
 16. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
 17. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
 18. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
 19. Внешняя и внутренняя среда управления.
 20. STEP-анализ среды управления. Назначение и особенности.
 21. SWOT-анализ среды управления. Основные характеристики.
 22. Конкурентное преимущество стран, регионов. Маркетинговые стратегии территорий.
 23. Подготовка и принятие стратегических решений в государственном управлении.
 24. Виды планирования и их назначение.
 25. Стратегическое планирование – основное звено стратегического управления.
 26. Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства.
 27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона. Цикл стратегического планирования.
 28. Схема процесса стратегического планирования развития региона.
 29. Реализация стратегии.
 30. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки.
 31. Методы контроля реализации стратегии.
 32. Современные тенденции развития стратегического контроля.
- Бенчмаркинг.

33. Организационные ресурсы стратегического государственного управления.
34. Правовые ресурсы стратегического государственного управления.
35. Кадровый потенциал стратегического государственного управления.
36. Информационные ресурсы стратегического государственного управления.
37. Роль Федерального Собрания РФ в стратегическом государственном управлении.
38. Роль Президента РФ в государственном управлении России.
39. Место и роль Правительства РФ в осуществлении стратегического государственного управления.
40. Роль судебной системы РФ в осуществлении стратегического государственного управления.
41. Высшие должностные лица субъектов РФ в стратегическом государственном управлении.
42. Государственное Собрание – Курултай РБ в осуществлении стратегического государственного управления.
43. Роль Президента РБ в стратегическом государственном управлении.
44. Значение деятельности Правительства РБ в реализации стратегического государственного управления.
45. Прогнозирование в стратегическом управлении.
46. Связь прогнозирования и стратегического планирования.
47. Персонал органов стратегического управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
48. Кадровые стратегии в государственном управлении.
49. Роль государственной службы в реализации стратегического государственного управления.
50. Основные направления совершенствования стратегического государственного управления в РФ.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Фомичев А.Н. - Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6. URL: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
2. Катъкало В. С. Эволюция теории стратегического управления [Электронный ресурс] : монография / В. С. Катъкало; Высшая школа менеджмента СПбГУ. . 3-е изд. . СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2011. . 548 с. - ISBN 978-5-9924-0037-3. URL: <http://znanium.com/catalog/product/492854>

3. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент: учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

4. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с.: ISBN 5-85173-059-5. URL: <http://znanium.com/catalog/product/883994>

5. Кэмпбел Д., Стоунхаус Д., Хьюстон Б. Стратегический менеджмент М: ООО «Издательство Проспект», 2003.–336 с. ISBN 5-7986-0080-7. URL: http://www.studmed.ru/kempbel-d-stounhaus-d-hyuston-b-strategicheskiiy-menedzhment_54d7b32a22e.html

5.2 Дополнительная литература

6. Бакирова Г.Х Психология эффективного стратегического управления персоналом / Бакирова Г.Х. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: ISBN 978-5-238-01437-1. URL: <http://znanium.com/catalog/product/882400>

7. Ларионов К.И Стратегическое управление / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 234 с.: ISBN 978-5-394-02728-4. URL: <http://znanium.com/catalog/product/450821>

8. Веснин В.Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2009. — 216 с. ISBN 978-5-06-005870-3. URL: <http://znanium.com/catalog/product/347892/>

9. Егоршин А.П Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN: 978-5-16-013498-7.

URL: <http://znanium.com/catalog/product/939606/>

10. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03013-6. URL:

<https://biblio-online.ru/book/strategicheskiiy-menedzhment-432044>

5.3 Периодические издания

1. Директор по персоналу - <https://www.hr-director.ru/>
2. Для кадровика: нормативные акты - <https://e.kadrovikna.ru/>
3. Кадровая служба - <https://aquarellmedia.by/>
4. Работа с персоналом - <http://www.hr-journal.ru/>
5. Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>
6. Генеральный директор - <https://www.gd.ru/>
7. Государственная служба - <http://pa-journal.igsu.ru/>
8. Глава местной администрации -

<http://panor.ru/magazines/glava-mestnoy-administratsii.html>

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Левада-Центр. Доверие к власти и официальной статистке. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2015/08/19/doverie-k-vlasti-i-ofitsialnoj-statistike/>
- Левада-Центр. Санкции Запада: последствия и реакция. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.levada.ru/tag/sanktsii/page/6/>
- Левада-Центр. Августовские рейтинги одобрения и доверия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2016/08/31/avgustovskie-rejtingi-odobreniya-i-doveriya-5/>
- Официальный сайт Правительства РБ – <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <https://dic.academic.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Чем отличается тактический план от операционного:
 - 1) тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
 - 2) тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;
 - 3) операционные и тактические планы – это одно и то же;

4) операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические – достигать отдельных тактических целей.

2. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?

- 1) стратегический план – это разновидность долгосрочного плана;
- 2) долгосрочный план – это разновидность стратегического плана;
- 3) стратегический план и долгосрочный план – близкие, но в то же время различные понятия;
- 4) долгосрочный и стратегический план – это одно и то же.

3. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- 1) составление стратегического плана – это функция руководства;
- 2) составление стратегического плана – это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;
- 3) составление стратегического плана – это функция планового отдела;
- 4) составление стратегического плана – это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

4. Имеются ли различия между понятиями «программа» и «план», и если да, то в чем они состоят:

- 1) программа и проект – это, в принципе, одно и то же;
- 2) программа – понятие более широкое, в рамках проекта может быть несколько программ;
- 3) программа и проект различаются, поскольку используются на различных стадиях планирования.

5. Основные преимущества участия предприятий в холдингах – это:

- 1) использование эффекта масштаба, снижение транзакционных издержек и риска;
- 2) повышение финансовой и управленческой самостоятельности предприятий;
- 3) верны оба предыдущих ответа;
- 4) неверны все предыдущие ответы.

6. В число приоритетных задач холдинга, направления стратегического планирования в нем входит следующее:

- 1) готовить непрофильные бизнесы к развитию;
- 2) расти в сторону увеличения объемов продаж и конкурентоспособности на внутреннем рынке, а не на внешнем;
- 3) выстраивать холдинг как компанию, как бренд, решать задачу повышения стоимости этой компании, ее рыночной капитализации;
- 4) перейти в качестве управляющей компании от управления бизнесами к управлению предприятиями.

7. Какое из утверждений верно:

- 1) стратегия развития города формируется на основе генерального плана развития города;
- 2) стратегия развития города формируется на основе директив, полученных из федерального центра;
- 3) стратегия развития города – это план мероприятий на год с указанием ответственных лиц и сроков выполнения;
- 4) стратегия развития города – это долгосрочный развернутый план действий по его развитию.

8. Что из нижеперечисленного не входит в цикл стратегического планирования развития региона:

- 1) определение целей развития;
- 2) анализ внешней среды развития региона;
- 3) определение сильных и слабых сторон развития региона;
- 4) разметка участков городской земли под строительство.

9. Каковы функции регионального агентства развития:

- 1) разработка вместе с администрацией стратегии развития региона;
- 2) привлечение в город инвесторов;
- 3) реализация мер городского маркетинга;
- 4) все предыдущие ответы верны.

10. Какие из нижеперечисленных преимуществ региона являются создаваемыми:

- 1) наличие высококвалифицированной рабочей силы;
- 2) низкий уровень преступности;
- 3) хорошо развитая транспортная инфраструктура;
- 4) все ответы верны.

11. Результативность – это:

- 1) отношение результата к затратам;
- 2) отношение затрат к результатам;
- 3) результат, выраженный в процентах от запланированного;
- 4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженной в процентах.

12. Эффективность – это:

- 1) отношение результат к затратам;
- 2) отношение затрат к результатам;
- 3) результат, выраженный в процентах;
- 4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах.

13. Какие методы контроля используются в стратегическом управлении:

- 1) предварительный;
- 2) фильтрующий;
- 3) по результатам;
- 4) все предыдущие.

14. Бенчмаркинг можно использовать в работе:

- 1) коммерческих организаций;
- 2) государственных организаций;
- 3) общественных организаций;
- 4) всех организаций.

15. Школа дизайна в теории стратегического управления утверждает, что:

- 1) стратегия системно конструируется из стандартных блоков;
- 2) стратегия должна быть лаконичной, законченной, стройной, выглядящей привлекательно;
- 3) формирование стратегии осуществляется в соответствии с четкими формализованными процедурами, где ведущая роль отводится профессиональным «плановикам-стратегам»;
- 4) стратегия должна быть единственной в своем роде, уникальной, полученной в результате индивидуального моделирования.

16. Когнитивная школа стратегического управления обращает особое внимание на:

- 1) необходимость проникновения в процессы обработки информации, мыслительные процессы стратега;
- 2) познаваемость любой стратегии противника, включая интуитивную;
- 3) индивидуальный стиль поведения менеджера, его предпочтения в практике бизнеса;
- 4) формирование стратегии как развивающийся процесс, обусловливаемый процессами обучения в организации.

17. Школа власти определяет выработку стратегии как:

- 1) маневрирование между факторами влияния, при котором важно четко знать степень готовности конкурента к столкновению и компромиссу;
- 2) верны ответы «а» и «г»;
- 3) проявление настоящим лидером заявленных им претензий на власть;
- 4) процесс ведения переговоров.

18. Школа конфигурации утверждает, что:

- 1) «конфигурации» - это процесс разработки стратегии с целью формирования устойчивых структур организации и внешнего контекста;
- 2) процесс построения стратегии сводится к выбору той или иной конфигурации элементов, предлагаемых данной школой стратегического управления;
- 3) жизненный цикл организации представляет собой последовательность стадий, включая выработку содержания стратегии, процесс ее формирования, создание организационной структуры и адекватного окружения организации;
- 4) верны ответы «б» и «в».

Творческое задание

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
2. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
3. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
4. Внешняя и внутренняя среда управления.
5. СТЕР-анализ среды управления. Назначение и особенности.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>
1	ПК-7	18	-	5
	Всего:	18	-	5