

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 01.07.2021 14:57:47
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра политологии, социологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ОД.5 Политическая риторика

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Политическое управление

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.5 «Политическая риторика»
/сост. Г.Р. Камалова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Политическое управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры политологии, социологии и философии
протокол № 6 от "15" февраля 2020 г.

@ Камалова Г.Р., 2020
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	7
4 Структура и содержание дисциплины	7
4.1 Структура дисциплины	8
4.2 Содержание разделов дисциплины	10
4.3 Практические занятия (семинары)	10
4.4 Курсовой проект (курсовая работа).....	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
5.1 Основная литература.....	11
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	12
5.4 Интернет-ресурсы	
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	13
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	13
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	16
Приложение: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостной комплексной системы знаний о политической риторике как социально-политическом явлении и практически ориентированной научной дисциплине, воспитание высокой политической культуры, позволяющей использовать навыки и приемы, рассмотренные в ходе изучения дисциплины.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов практические навыки владения политическим языком;
- ознакомить с основами политической риторики: процессами взаимодействия политического лидера и электората;
- сформировать представления о коммуникативно-речевой компетенции современного политика;
- сформировать навыки политических коммуникаций и политического общения;
- ознакомить с важнейшими закономерностями составления, структурирования и словесного оформления основных видов политических речей;
- сформировать представление о публичном политическом мышлении, о презентациях на вербальном и визуальном уровнях;
- проанализировать современные методы эффективной аргументации, дискуссии, полемики;
- представить политическую коммуникацию, ее роль в современном обществе;
- изучить теоретические положения и правила построения речи, способы анализа речей политиков, методы интерпретации основных политических терминов и понятий в контексте речевой ситуации;
- изучить особенности речевого поведения политиков, жанрового пространства политического дискурса, особенности речевого поведения глав государств, жанровой системы президентской речи и парламентской коммуникации на примере разных государств.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Б1.В.ОД.5 Политическая риторика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Постреквизиты дисциплины: Б1.В.ДВ.4.1 Теория и практика переговоров, Б1.В.ДВ.4.2 Деловые коммуникации.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных направлений PR-работы в органах государственной власти; - теоретико-методологические основы и технологии информационно-коммуникационных процессов, PR-технологии в сфере государственного управления и публичной политики. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в механизмах и технологиях разработки государственных решений и стратегий; - анализировать аналитический и фактологический материал, аргументированно его излагать и обобщать; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практической работы в области анализа, построения и управления коммуникативными потоками любой структуры; - навыками установления и ведения устойчивых информационно-коммуникационных связей с различными группами общественности. 	<p>ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы коммуникативной деятельности; - основы и технологии информационно-коммуникационных процессов; - знание принципов, методов и инструментария стратегического планирования коммуникаций; - способы формирования общественного мнения и настроения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы эффективной аргументации, дискуссии, полемики. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками политических коммуникаций и политического общения; - владение принципами и методами стратегического планирования коммуникациями; - владение методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти; - навыками практической работы в области анализа, построения и управления коммуникативными потоками любой структуры. 	<p>ОПК-2 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	92	92
- самостоятельное изучение разделов;	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	18	18
- подготовка к практическим занятиям;	18	18
- подготовка к тестированию;	18	18
- подготовка к зачету.	18	18
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы политической риторики				
1.1.	Политическая риторика как научная дисциплина	8			8
1.2	Классификация жанров политической риторики	14		2	12
2	Раздел 2. Средства и технологии речевой коммуникации в области политики				
2.1.	Средства и технологии речевого политического воздействия	14	2		12
2.2	Риторический канон в сфере политико-властных отношений	12			12
2.3	Дискурс власти и оппозиции в современной России	14		2	12
3	Раздел 3. Публичные политические выступления				
3.1	Агитационная митинговая речь	14		2	12
3.2	Политическая реклама: содержание и	14	2		12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа
	формы			
3.3	Дискурсивное пространство политической речи	14	2	12
	Зачет	4		
	Итого:	108	4	8

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1.2	Классификация жанров политической риторики	2
2	2.3	Дискурс власти и оппозиции в современной России	2
3	3.1	Агитационная митинговая речь	2
4	3.3	Дискурсивное пространство политической речи	2
		Итого:	8

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы политической риторики

1.1. Политическая риторика как научная дисциплина

Политическая информация, политическая коммуникация, политическое общение. Избирательность восприятия и усвоения информации. Факторы, влияющие на эффективность восприятия и понимания устных и письменных текстов.

Риторика и политическая риторика: общее и особенное. Аппарат политической риторики. Инвенция, диспозиция и элокуция как основные части политической риторики. Их особенности в контексте современной науки.

1.2. Классификация жанров политической риторики

Классификация жанров политической риторики по фактуре речи. Классификация жанров политической риторики по субъекту речи: президентская, парламентская, правительственная (управленческая), речь публичного деятеля (лидерская). Классификация жанров политической риторики по объекту речи. Эффективность речевых жанров. Требования к ораторским навыкам выступающего. Проблема авторства, спичрайтеры.

1.3. Гармония политической речи. Основные законы политической риторики

Формирование гармоничных политических речей. Учет специфики аудитории в публичном политическом выступлении. Политическое выступление перед численно большой и малой аудиторией, перед однородной и разнородной аудиторией. Политические выступления перед позитивно и негативно

настроенной аудиторией, перед аудиторией разных возрастных групп (молодежь, люди среднего возраста, пожилые).

Закон диалогичности политической речи. Закон линейности. Роль начала и конца в выступлении политика. Закон эмоциональности.

Раздел 2. Средства и технологии речевой коммуникации в области политики

2.1. Средства и технологии речевого политического воздействия

Вербальные и невербальные средства политического воздействия. Убеждающие технологии политического взаимодействия. Аргументация и убеждение как методы воздействия. Психоинформационные технологии речевого политического взаимодействия. Манипулятивные технологии. Манипуляции и программирование сознания. Предпосылки манипуляции. Виды манипуляции. Алгоритмы манипуляций. Методы анализа ситуации и «вскрытия» манипулятивных приемов

2.2. Риторический канон в сфере политико-властных отношений

Инвенция, диспозиция, элокуция, мемория и акция как основные элементы риторического канона. Способы изобретения политико-ориентированных идей и мыслей. Вербализация доказательств в политической риторике. Естественные, логические, этические и эмоциональные доказательства: эффективность их применения.

Композиция политического выступления. Амплифицирующая композиционная схема, шоковая композиция, композиционная схема маневра.

Средства выразительности, применяющиеся в политической риторике. Наиболее распространенные фигуры: фигуры прибавления, убавления, повторы, амплификация и др. Политическая метафора: плюсы и минусы. Ирония в публичной ораторской речи.

2.3 Дискурс власти и оппозиции в современной России

Ключевые конструкты дискурсов современных российских политиков.

Позиционирование дискурса власти. Речевые методики выступлений В. Путина и Д. Медведева.

Позиционирование дискурса оппозиции. Речевые методики выступления лидеров партий в ходе осенних думских выборов-2016 - Г. Зюганова (КПРФ), В. Жириновского (ЛДПР), С.Миронова («Справедливая Россия»), А.Журавлева («Родина»), Э. Слабуновой («Яблоко»), Г.Семигина (Патриоты России), Б.Титова (Партия Роста), М.Касьянова (Парнас), Р.Щайхутдинова («Гражданская платформа»), М.Сурайкина («Коммунисты России»), В.Буракова («Российская партия пенсионеров за справедливость»), К.Быканина («Гражданская сила»), А.Панфилова («Российская экологическая партия «Зелёные»).

Раздел 3. Публичные политические выступления

3.1 Агитационная митинговая речь

Общие требования к публичному выступлению.

Подготовка агитационной митинговой речи. Выстраивание стратегии и выработка тактического плана коммуникаций, исходя из конкретных условий. Экспресс-диагностика партнеров по общению, выявление позиций и интересов.

Вербальные и невербальные средства митингового оратора.

Стиль и лексика митинговой речи. Адресат: аудитория, единомышленники и оппоненты. Работа на публику. Выступление в явной и скрытой связке.

Невербальная коммуникация в политике. Современные направления в исследовании невербального поведения. Сущность и содержание деятельностного и личностного подхода. Понятие кинесики. Основные характеристики невербального языка (Р.Харрисон).

Основные категории понятийного аппарата: невербальное общение, невербальное поведение, невербальные коммуникации, невербальная интеракция. Структура невербального поведения (В.А. Лабунская, Э.Холл).

Паралингвистические особенности невербальной коммуникации. Сочетание речевых средств и невербальных действий. Паралингвистические и экстралингвистические компоненты. Виды невербальной информации в системе речевого общения.

Невербальное поведение и формы проявления основных личностных характеристик. Интерпретация знаков BL (Body Language) А. Штангля.

3.2 Политическая реклама: содержание и формы

Содержание политической рекламы как смоделированный образ кандидата. Виды трансляции образа политика-кандидата:

1) визуальным рядом (внешность кандидата, его фотография, теле- и киноизображение, рисунок);

2) звуком (голос кандидата и ассоциируемые с его образом шумы и музыка);

3) информацией об определённых фактах, реальных или вымышленных (биография, включая трудовую, семейное положение, образ жизни, мировоззрение и ценности, намерения и программа кандидата);

4) основной идеей рекламной кампании.

Наиболее распространённые формы прямой политической рекламы:

1) листовки;

2) именные письменные обращения (так называемый «direct mail» - адресная почтовая рассылка);

3) настенные и карманные календари;

4) наружная реклама (баннеры, плакаты, растяжки);

5) реклама на транспорте;

6) объявления в печатных СМИ;

7) рекламные ролики в электронных СМИ.

К косвенной политической рекламе большей частью относят:

1) личные встречи с кандидатом (лидером партии);

2) встречи с доверенными лицами;

3) работу агитаторов;

- 4) репортажи в новостных программах ТВ, радио и газетах о кандидате и его действиях;
- 5) личное участие кандидата в различных радио- и телепрограммах;
- 6) интервью с кандидатом, публикация различных материалов о нём;
- 7) пресс-конференции кандидата;
- 8) публикация писем, обращений и инициатив кандидата;
- 9) пикеты, митинги, демонстрации в поддержку кандидата или возглавляемые им;
- 10) различные акции благотворительного и гуманитарного характера, осуществляемые кандидатом или от его имени.

Политическая предвыборная реклама. Цель и задачи данного вида рекламы:

1. Формирование положительной общей электоральной установки - готовности принять участие в выборах.
2. Формирование частной электоральной установки - готовности проголосовать за определённого кандидата (партию).

3.3 Дискурсивное пространство политической речи.

Специфика общественно-политической речи как одной из важных форм современной коммуникации.

Информационные, убеждающие, призывающие к действию политические речи. Эпидейктическая политическая речь. Ее особенности, структура, специфика произнесения.

Основные виды убеждающих политических речей: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Практические приемы убеждения. Условия и правила убеждения.

Призывающие к действию политические речи: с небольшой интенсивностью (совет, просьба, предложение) и речи с сильной интенсивностью (приказ, воззвание, ультиматум). Подготовка и произнесение, призывающих к действию политических речей.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Политическая риторика как научная дисциплина.
2. Факторы, влияющие на эффективность восприятия и понимания устных и письменных текстов.
3. Аппарат политической риторики.
4. Инвенция, диспозиция и элокуция как основные части политической риторики. Их особенности в контексте современной науки.
5. Классификация жанров политической риторики по фактуре речи, по объекту речи и по субъекту речи.
6. Особенности современной русской парламентской публичной речи.
7. Жанры парламентской речи: официальный депутатский запрос, реплика, вопрос, информация, дискуссионное выступление, дебаты.
8. Культура парламентской речи.

9. Специфика партийной и оппозиционной риторики. Риторические функции «ярлыков».
10. Речь публичного деятеля, понятие харизмы.
11. Программные выступления политического лидера.
12. Президентская риторика.
13. Жанры президентской риторики (программная речь, дебаты, инаугурационная речь, кризисная речь, послание Федеральному собранию и т.д.).
14. Проблема авторства. Спичрайтеры.
15. Вербальные средства политического взаимодействия.
16. Невербальные средства политического взаимодействия.
17. Технологии политического взаимодействия.
18. Психоинформационные технологии речевого политического взаимодействия.
19. Убеждающие технологии политического взаимодействия.
20. Основные виды убеждающих воздействий: информирование, разъяснение, доказательство, опровержение.
21. Практические приемы убеждения.
22. Манипулятивные технологии.
23. Методы анализа ситуации и «вскрытия» манипулятивных приемов.
24. Вербализация доказательств в политической риторике.
25. Естественные, логические, этические и эмоциональные доказательства. Эффективность их применения в сфере политико-властных отношений.
26. Композиция политического выступления.
27. Наиболее распространенные фигуры политических коммуникаций: фигуры прибавления, убавления, повторы, амплификация и др.
28. Политическая метафора.
29. Ирония в публичной ораторской речи.
30. Агитационные митинговые речи.
31. Стиль и лексика митингового выступления.
32. Полемика и дискуссия как основные формы политического диалога.
33. Принципы и условия успешного политического диалога.
34. Техника постановки вопросов, выражения несогласия в политическом выступлении.
35. Эпидейктическая политическая речь.
36. Убеждающие политические речи.
37. Призывающие к действию политические речи.
38. Ключевые конструкты дискурсов современных российских политиков.
39. Позиционирование дискурса власти. Речевые методики выступлений В. Путина.
40. Позиционирование дискурса оппозиции. Речевые методики выступления В. Жириновского, Г. Зюганова, С.Миронова.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 343 с. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766813>
2. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. -343 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766813>
3. Ефанов, А. А. Общество во власти медиапроцессов: монография / А.А. Ефанов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. -189 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140665>
4. Рыжикова, Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-288 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226832>

4.2 Дополнительная литература

- 1 Антонова, И. Б. Учимся выступать публично. Политическая риторика и дебаты на английском языке : учебник / И. Б. Антонова; под ред. Л. А. Калямовой. -Москва: Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 450 с. -URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087170>.

4.3 Периодические издания

1. «Альманах Лаборатория рекламы, маркетинга и Public Relations»: научно-практический журнал//– Режим доступа: <http://prosmi.ru/catalog/1887>
2. Журнал «Пресс-служба»//– Режим доступа: <http://www.press-service.ru>
3. Журнал «Служба PR»// – Режим доступа: <http://panor.ru/magazines/sluzhba-pr.html>
4. PR в России: практический журнал//– Режим доступа: <http://www.prjournal.ru>
5. Журнал «Связи с общественностью в государственных структурах» //– Режим доступа: <http://gospr.ru>
6. Журнал «Со-общение» //– Режим доступа: <http://www.soob.ru/>
7. Журнал «Корпоративная имиджеология»//– Режим доступа: <http://www.ci-journal.ru>
8. Журнал «Рекламные технологии»/ – Режим доступа: <http://www.rectech.ru>
9. Электронный научный журнал «Медиаскоп» //– Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/taxonomy/term/12>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Информационный портал «PR-Life»// – Режим доступа: <http://pr-life.com>
2. Информационный сайт политических комментариев //Режим доступа: <http://www.politcom.ru/>
3. Коммуникационное агентство «Международный пресс-клуб» //– Режим доступа: <http://www.pr-club.com>
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации- Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
5. Официальный портал Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://government.ru/>
6. Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
7. Официальный сайт Главы Республики Башкортостан. – Режим доступа: <https://glavarb.ru/rus/>
8. Официальный сайт Правительства Республики Башкортостан. - Режим доступа: <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
9. Российская Ассоциация по связям с общественностью//–Режим доступа: <https://www.raso.ru>
10. Справочно-информационное web-издание PR-info//– Режим доступа: <http://www.pr-info.ru>
11. PR-агентство «ИМА-консалтинг». – Режим доступа: <http://ima-consulting.ru/>
12. «PRonline.ru» - новости PR//– Режим доступа: <https://www.pronline.ru>
13. «4p.ru»- электронный журнал о маркетинге и рекламе//– Режим доступа: <http://www.4p.ru/main/index.php>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине предполагают, как рассмотрение теоретических парадигм, так и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. В фонде оценочных средств приводятся задания, кейс-задачи, которые составляют основу практических занятий, проводимых в интерактивной форме.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса, которые освещаются, в основном, на проблемном уровне.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые будут нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

В рамках изучения дисциплины предусмотрено применение инновационных форм при проведении учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий).

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и

составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа: организационный и закрепление/ углубление теоретических знаний. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает в себя: - выделение тем на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. При этом необходимо обратить внимание на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.