

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 29.10.2021 09:58:36
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Конституционного и административного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ОД.14 Профессиональная деятельность юриста

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

государственно-правовая направленность

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.14 Профессиональная деятельность юриста, сост. Ю.Х. Яхина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права
протокол № 1 от 7 сентября 2020 г.

@Яхина Ю.Х., 2020

@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3 Структура и содержание дисциплины	7
3.1 Структура дисциплины	7
3.2 Содержание тем дисциплины	9
3.3 Практические занятия (семинары)	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
4.1 Основная литература.....	12
4.2 Дополнительная литература	12
4.3 Интернет-ресурсы	13
4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	15
4.5 Методические указания к видам самостоятельной работы	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Лист согласования рабочей программы дисциплины	22
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, относящихся к сферам истории юридического образования, юридической науки, практики юридической деятельности; норм права и этики, регулирующих основные виды юридической профессии и иные важные аспекты профессии юриста.

Задачи:

- получение представления о юридической профессии, видах юридической деятельности;
- знание специфики отношений в сфере юридической специальности, особенностей работы (виды работ) по юридической специальности, требований к личности юриста,
- выработка у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретико-методологических основ и приобретения навыков практической юриспруденции;
- научить пониманию сущности юридической профессии, личности юриста, специфику отдельных видов юридической деятельности и др.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Планирует траекторию личностного развития, используя техники и методики самоконтроля и саморазвития	<p><u>Знать:</u> Знать: основные этапы становления и развития юридической науки; специфику профессиональной юридической деятельности; содержание профессиональной этики в юридической деятельности; основные правовые акты, а также основные приемы и способы, направленные на развитие личности в избранной профессиональной сфере.</p> <p><u>Уметь:</u> ориентироваться в системе юридических наук; давать характеристику основным юридическим профессиям; анализировать, толковать и правильно применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно оформлять письменные работы.</p> <p><u>Владеть:</u> юридической терминологией; навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность; навыками анализа практической деятельности юристов, а также навыками самостоятельной работы по решения правовых</p>

¹Индикаторы компетенций указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			вопросов и задач, потребностью в поиске верного решения поставленной правовой задачи.
ПК-2	Способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Толкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.	<u>Знать:</u> особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности. <u>Уметь:</u> обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона. <u>Владеть:</u> навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 2	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	36	36
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	36	36
- <i>написание эссе (Э);</i>	3	3
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	3	3
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	7	7
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	13	13
- <i>подготовка к тестированию;</i>	2	2
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	10	2	2	6
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	10	2	2	6
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	12	2	4	6
4	Особенности профессии юриста	10	2	4	4
5	Профессиональные навыки юриста	10	2	4	4
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста	8	2	2	4
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	12	2	4	6
	Итого:	72	14	22	36

3.1.2 Очно-заочная формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	58	58
- <i>написание эссе (Э);</i>	2	2
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	2	2
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	4	4
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	4	4
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ темы	Наименование тем	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	13	1	2	10
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	13,5	1	1	10
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	13,5	1	1	10
4	Особенности профессии юриста	15,5	1	1	12
5	Профессиональные навыки юриста	12,5		1	12
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста			2	
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста			2	
	Итоговая аттестация (зачет)	4			4
	Итого:	72	4	10	58

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 курс	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	60	60
- <i>написание эссе (Э);</i>	2	2
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	2	2
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	6	6
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	4	4
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Темы дисциплины, изучаемые на 1 курсе

№ темы	Наименование тем	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	14	2	2	8
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	14	2	2	8
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	12		2	8
4	Особенности профессии юриста	12			8
5	Профессиональные навыки юриста	12			8
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста	2			8
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	2			8
	Итоговая аттестация (зачет)	4			4
	Итого:	72	2	6	60

3.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин

1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития

1. Понятие и функции юридической профессии.
2. Основные виды юридической профессии.
3. История становления и развития юридической профессии.
4. Юристы в древней Греции.
5. Юристы в древнем Риме.
6. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако и др.
7. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
8. Выдающиеся юристы современности.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

- Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти.
 3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
 4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
 5. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

1. Работа юриста по сбору и изучению информации.

2. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.
3. Устная и письменная речь юриста.
4. Работа юриста по созданию правовых актов.
5. Консультационная деятельность юриста.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.
2. Структура и функции правовой культуры юриста.
3. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
4. Принципы профессиональной этики юриста.
5. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.
6. Деформация профессионального сознания юристов.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Понятие юридических документов и их виды.
3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.

3.3 Практические занятия (семинары)

3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 2 семестр

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	2
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	4
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	4
4	Особенности профессии юриста	4
5	Профессиональные навыки юриста	4
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста	2
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	2
	Итого:	22

3.3.2 Очно-заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 4 семестр

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в	2

№ темы	Тема	Кол-во часов
	системе юридических дисциплин	
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	2
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	2
4	Особенности профессии юриста	2
5	Профессиональные качества юриста	2
	Итого:	10

3.3.3 Заочная форма обучения Практические занятия (семинары) 1 курс

№ темы	Тема	Кол-во часов
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	2
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	2
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	2
	Итого:	6

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

- 1.Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450005>
- 2.Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>
- 3.Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450892>
- 4.Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450779>

5. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449809>

4.2 Дополнительная литература

Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028909>

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016649>

3. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. — 263 с. - ISBN 978-5-238-02440-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025551>

4. Свистунов, А. А. Зарубежный и отечественный опыт оценки квалификации юристов: Монография / А. А. Свистунов, И. С. Щепанский, Т. Б. Куликова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-666-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959908>

5. Томсинов, В. А. История русской юриспруденции. X—XVII века : учебное пособие / В. А. Томсинов. - 2-е изд. перераб. и доп. — Москва : ИКД «Зерцало-М», 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-94373-427-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1182510>

6. Томсинов, В. А. Юридическое образование и юриспруденция в России в эпоху «великих реформ» (60-е начало 80-х гг. XIX в.) : учебное пособие / В. А. Томсинов. - Москва : Зерцало-М, 2013. - 300 с. - ISBN 978-5-94373-235-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1182445> Лукьянова, Е. Г. Учение о законе в русской юриспруденции: Монография / Е. Г. Лукьянова; Институт государства и права РАН. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-456-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015724>

7. Кони, А. Ф. Избранные труды и речи / А. Ф. Кони, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 589 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-5065-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388761>

4.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными

органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.

3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

По дисциплине «Профессиональная деятельность юриста» читаются лекции, в ходе которых обсуждаются основные положения изучаемых разделов. Студент должен не только внимательно слушать лектора, но также выделять и записывать основные положения и идеи обсуждаемой преподавателем темы.

Идеальным и наиболее эффективным способом усвоения материала, получаемого на лекции и в целом очень важным видом обучающей деятельности в высшем учебном заведении является опережающее чтение рекомендуемой литературы, законодательства и материалов судебной практики перед лекцией (как минимум достаточно хотя бы прочитать соответствующие разделы учебника), когда студент идет на занятие, уже имея некоторое представление о том, что приблизительно будет говорить на лекции преподаватель. Разумеется, это потребует серьезной и постоянной предварительной проработки студентом тех тем, по которым предстоят лекционные занятия. Для этого необходимо внимательно просмотреть рабочую программу дисциплины и, поняв, какая тема будет рассматриваться преподавателем на ближайшей лекции, прочитать соответствующие главы в рекомендуемых лектором учебниках (можно, конечно, читать и любые другие учебники, но обычно преподаватель рекомендует самые лучшие источники). Далее следует попытаться понять прочитанное и обязательно сформулировать для себя те вопросы, на которые хотелось бы услышать ответ во время лекции. Если вы не получили ответы на возникшие у вас во время подготовки к лекции вопросы, то обязательно задайте их преподавателю.

Другой важной формой освоения содержания курса являются практические занятия (семинары), необходимые как для более глубокого и прочного усвоения знаний, с одной стороны, и контроля преподавателя за результатами самостоятельной работы студента по овладению предметом, с другой стороны. К семинару студент должен проработать полученный на лекции материал, прочитать соответствующий раздел учебника (при наличии нескольких учебников очень полезно сравнивать то, как разные авторы трактуют одинаковые темы), выписать из лекции и (или) учебника в словарь и выучить новые термины, а также выполнить все иные, предусмотренные планом соответствующего занятия задания: прочитать и законспектировать рекомендуемую литературу (монографии и статьи в журналах или сборниках), составить краткий план ответа на каждый вопрос темы семинарского занятия, выполнить другую указанную в соответствующем разделе плана работу. На семинаре следует быть готовым выступить по любому вопросу плана. Полезно также внимательно слушать выступающих, дополнять при

необходимости их ответы и (или) вносить в свои конспекты, рабочую тетрадь по семинарским занятиям поправки, дополнения и комментарии, которые дает преподаватель.

Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с юридическими документами (правовыми актами) в разных видах юридической деятельности.

На семинарах и при подготовке к ним студенты должны подвергать анализу материалы лекций, нормативные правовые акты, этические кодексы и иные источники, делать обобщения и выводы.

В случае пропуска практического занятия студент обязан подготовить материал практического занятия и отчитаться по нему перед преподавателем.

Темы и планы практических занятий (семинаров)

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин

1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития

1. Понятие и функции юридической профессии.
2. Основные виды юридической профессии.
3. История становления и развития юридической профессии.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).

4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.

5 Свободная профессиональная деятельность юристов.

Тема 5. Профессиональные качества юриста.

1. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.
2. Устная и письменная речь юриста.
3. Работа юриста по взаимодействию с органами публичной власти, другими организациями и физическими лицами.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
2. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
3. Деформация профессионального сознания юристов.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Понятие юридических документов и их виды.
3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.

4.5 Методические указания к видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к тестированию;*
- *подготовка к итоговому контролю*

Написание студентами эссе. Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно

полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе.

Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не

допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Оформление эссе.

Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа. Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Изучение дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 206, 304.

Аудитория 206.

Приложение: MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 304.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 206.

Ноутбук AsusX58C – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen)

Экран – 1 шт.

Плакат Субъекты гражданского процесса РФ.

Плакат Интеллектуальные права

Доска классная -1 шт.

Трибуна – 2шт.

72 посадочных места.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональная деятельность юриста»

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» направлен на формирование следующих результатов обучения:

ПК-2 – Способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 Аудиторная самостоятельная работа на лекциях.

1.2 Аудиторная самостоятельная работа на практических занятиях.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;

- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1.2 К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;

- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Приложение к рабочей программе
по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста»

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста»

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста».

Составитель: Ю.Х. Яхина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста».

**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Профессиональная деятельность юриста»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 2	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	36	36
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	36	36
- <i>написание эссе (Э);</i>	3	3
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	3	3
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	7	7
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	13	13
- <i>подготовка к тестированию;</i>	2	2
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8

Очно-заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр 4	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	58	58
- <i>написание эссе (Э);</i>	2	2
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	2	2
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	4	4
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	4	4
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 курс	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	60	60
- <i>написание эссе (Э);</i>	2	2
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	2	2
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	6	6
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	30
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	8	8
- <i>подготовка к тестированию;</i>	4	4
- <i>подготовка к итоговому контролю.</i>	8	8
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-6	Знать: Знать: основные этапы становления и развития юридической науки; специфику профессиональной юридической деятельности; содержание профессиональной этики в юридической деятельности; основные правовые акты, а также основные приемы и способы, направленные на развитие личности в избранной профессиональной сфере.	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.
	Уметь: ориентироваться в системе юридических наук; давать характеристику основным юридическим профессиям; анализировать, толковать и правильно применять законы и другие	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации; правильно оформлять письменные работы.</p>	
	<p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность; навыками анализа практической деятельности юристов, а также навыками самостоятельной работы по решения правовых вопросов и задач; потребностью в поиске верного решения поставленной правовой задачи.</p>	<p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ), проверка эссе.</p>
ПК-2	<p>Знать: особенности обеспечения соблюдения законодательства в своей сфере юридической деятельности. действующего закона.</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.</p>
	<p>Уметь: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции</p>	<p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование</p>
	<p>Владеть: навыками самостоятельного соблюдения действующих правовых норм</p>	<p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ), проверка эссе.</p>

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Индивид. творч. задания, эссе.
1	Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин	6	-/-5	-	-
2	Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение	5	-/-5	-	-
3	Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития	7	-/-5	-	-/2
4	Особенности профессии юриста	10	-/-6	-	-/7
5	Профессиональные навыки юриста	6	-/-6	-	-
6	Правовая культура и профессиональная этика юриста	5	-/-6	-	10
7	Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	5	-/-4	-	-/2
	Всего	44	37	-	21

Оценочные средства

Блок А

А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин.

- 1.Юридическая специальность – это:
 - 1) совокупность юридических знаний;
 - 2) совокупность юридических умений;
 - 3) совокупность юридических навыков;
 - 4) все перечисленное.
- 2.Правовая действительность – это:
 - 1) законодательство;
 - 2) юридическая практика;

- 3) правоохранительные органы;
- 4) социальная действительность, обусловленная правом.

3. Общие юридические знания – это результат отражения:

- 1) явлений правовой действительности;
- 2) процессов правовой действительности;
- 3) правовой идеологии;
- 4) правовой политики;
- 5) правовой действительности в целом.

4. Отраслевые юридические знания – это результат отражения:

- 1) правовой действительности в целом;
- 2) сферы правового регулирования;
- 3) типовых общественных отношений, совокупности норм их регулирующих и практико – правового регулирования;
- 4) иное.

5. Межотраслевое юридическое знание- это результат отражения:

- 1) сферы жизнедеятельности, урегулированной правом;
- 2) правовой действительности в целом;
- 3) типовых общественных отношений, совокупности норм их регулирующих и практики правового регулирования.
- 4) иное.

6. Юридическая наука по отношению к практике выполняет следующие функции:

- 1) регулятивную и охранительную;
- 2) аналитическую и конструктивную;
- 3) эвристическую и воспитательную;
- 4) прогностическую и политическую.

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

1. Слово «юриспруденция» пришло в русский язык из:

- 1) английского языка;
- 2) латинского языка;
- 3) французского языка.

1. К юридической деятельности относится:

- 1) хозяйственная;
- 2) законодательная;
- 3) партийная.

3. Юридические науки относятся к наукам:

- 1) экспериментальным;

- 2) фундаментальным;
- 3) прикладным.

4. Юридические науки делятся на:

- 1) теоретические и отраслевые;
- 2) аналитические и синтетические;
- 3) фундаментальные и экспериментальные.

5. Считается, что в Европе первый юридический факультет был открыт в университете города:

- 1) Кордова;
- 2) Париж;
- 3) Болонья.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития.

1. Сущность юридической деятельности - это:

- 1) Правовая активность любого субъекта права
- 2) Юридическое ведение дела адвокатом
- 3) Консультирование по юридическим вопросам
- 4) Принятие решения компетентными органами государства по конкретному юридическому делу.

2. Содержание юридической деятельности состоит из:

- 1) консультирования;
- 2) представительства в государственных органах;
- 3) юридических действий и операций.

3. Юридическая деятельность основана на:

- 1) социальных нормах;
- 2) нормах морали;
- 3) технических нормах;
- 4) нормах права.

4. Субъектом юридической деятельности является:

- 1) нормы права;
- 2) правовые отношения;
- 3) человек с его поведением, потребностями и интересами.

5. Выберите понятия, которые являются видами юридической деятельности:

- 1) Деятельность по реализации права;
- 2) Правотворчество;
- 3) Правоприменение.

6. Функциями юридической деятельности являются:

- 1) Охрана правоотношений;
- 2) Правовое регулирование;
- 3) Аналитическая и конструктивная функции.

7. Формой юридической деятельности является:

- 1) Процедурно-процессуальный характер юридических действий и операций;
- 2) Решение по юридическому делу, воплощенное в правовом акте;
- 3) Все перечисленное.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

1. Социальная роль юриста определяется:

- 1) Уровнем образования;
- 2) Возрастом субъекта;
- 3) Местом работы;
- 4) Направлениями правоохранительной деятельности;
- 5) Все перечисленное.

2. Выявление и расследование преступлений осуществляется на основе:

- 1) Конституции РФ;
- 2) Уголовного кодекса РФ;
- 3) Кодекса об административных правонарушениях;
- 4) УПК и закона об оперативно-розыскной деятельности;
- 5) Всего перечисленного.

3. Характерной чертой деятельности по выявлению и расследованию преступлений является:

- 1) Оперативность;
- 2) Законность и всесторонность;
- 3) Объективность и полнота;
- 4) Поисково-реконструктивный характер.

4. Правосудие осуществляют:

- 1) Состав суда;
- 2) Единоличный судья;
- 3) Судья и присяжные заседатели;
- 4) Все перечисленное.

5. Организационное обеспечение деятельности судов осуществляется:

- 1) Правительством РФ и субъектов Федерации;
- 2) Прокуратурой;
- 3) МВД РФ;
- 4) Министерством юстиции РФ;
- 5) Судебным департаментом;

6) Всеми перечисленными органами.

6. Формами прокурорского реагирования на выявленные факты нарушения законности являются:

- 1) Постановление и определение;
- 2) Решение и приговор;
- 3) Предписание и акт;
- 4) Представление и протест.

7. Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам в полном объеме осуществляются:

- 1) Юрисконсультами;
- 2) Адвокатами;
- 3) Нотариусами.

8. Конституционный контроль осуществляется:

- 1) Президентом страны как гарантом Конституции;
- 2) Федеральным Собранием РФ;
- 3) Правительством РФ;
- 4) Конституционным Судом РФ;
- 5) Всеми перечисленными органами.

9. Характерной чертой деятельности адвоката является:

- 1) Многоплановость и универсальность;
- 2) Внимательность и вежливость;
- 3) Доверительность;
- 4) Все перечисленное.

10. В каком ведомстве отсутствует институт следователя:

- 1) В прокуратуре;
- 2) В МВД;
- 3) В ФСБ;
- 4) В органах наркоконтроля;
- 5) В таможенных органах.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

1. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен действовать с должной тщательностью, компетентностью и усердием?

- 1) объективности;
- 2) профессионального поведения;
- 3) профессиональной компетентности и должной тщательности.

2. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный юрист обязан:

- 1) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
- 2) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
- 3) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное убеждение.

3. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен обеспечивать конфиденциальность информации о данных своего клиента, полученных в результате отношений между ними:

- а) объективности;
- б) конфиденциальности;
- в) профессионального поведения.

4. Принцип профессионального поведения предполагает, что:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;
- б) профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях.

5. В соответствии с принципом объективности профессиональный юрист:

- а) не должен иметь дело с информацией, если он предполагает, что она содержит искажения или вводящие в заблуждение сведения;
- б) не должен искажать свои профессиональные или деловые суждения по причине предвзятости, конфликта интересов или неправомерного влияния других лиц;
- в) должен добросовестно действовать в соответствии с профессиональными стандартами.

6. Выберите верное суждение:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом;
- б) профессиональный юрист не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;
- в) профессиональный юрист вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных отношений с клиентом.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста

1. Что такое юридическое мышление?

- 1) Умение переходить от абстрактного к конкретному
- 2) Способность к анализу и поиску истины
- 3) Умение оперировать юридическими категориями, оценивать происходящее с позиций права и закона
- 4) Способность оперировать логическими приемами

2. Какие обязанности можно считать приоритетными для юриста?
 - 1) Служение обществу, людям
 - 2) Исполнение закона, помощь гражданам в реализации их прав
 - 3) Карьерный рост, продвижение к вершинам профессии
 - 4) Исполнять волю клиента.

3. Можно ли оправдать действия юриста, если при исполнении своих обязанностей он выходит за рамки предписанного законом?
 - 1) Нельзя ни в коем случае
 - 2) В отдельных случаях можно
 - 3) Если закон несовершенен, то можно
 - 4) Юрист всегда действует в рамках целесообразности и его действия оправданы в любом случае.

4. В чем заключается профессиональная этика юриста?
 - 1) Умении подчиняться требованиям профессионального сообщества
 - 2) Честном и добросовестном исполнении своих обязанностей
 - 3) Способности достигать поставленной цели любой ценой
 - 4) Быть вежливым и аккуратным при общении с людьми.

5. Какова роль морально-этических норм в повседневной работе юриста?
 - 1) Иногда они мешают осуществлению профессиональных обязанностей
 - 2) Их надо иметь в виду, но соблюдать не обязательно
 - 3) Исполнять моральные требования так же важно, как и профессиональные
 - 4) Мораль и работа юриста несовместимы

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

1. Юридическая техника - это система...
 - 1) инструментов и приспособлений, применяемых криминалистами
 - 2) правил подготовки проектов и разработки текстов нормативных правовых актов
 - 3) машин для печатания нормативных правовых актов
 - 4) правил учета нормативных правовых актов в учреждениях и организациях

2. К общим средствам юридической техники относят
 - 1) терминологию
 - 2) правовой акт
 - 3) систематизацию
 - 4) системный анализ

3. По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:
- 1) правотворческую технику и законопроектную
 - 2) правотворческую и технику индивидуальных актов
 - 3) технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
 - 4) технику локальную и единую

4. Юридическая техника включает в себя следующие элементы:
- 1) правила и приемы;
 - 2) денонсацию и ратификацию;
 - 3) декламацию и апробацию;
 - 3) презумпции и фикции.

5. Назовите элемент юридической техники: «(именуемый в дальнейшем – Исполнитель)»

- 1) правило
- 2) прием
- 3) принцип
4. средство

А.1 Вопросы для опроса

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин

Вопросы:

1. Дайте характеристику становления и развития учебной дисциплины «Введение в юридическую профессию».
2. Каковы предмет и методология рассматриваемой учебной дисциплины?
3. В чем состоит общеобразовательное и профессиональное значение данного учебного курса?
4. Каковы структура и содержание изучаемой учебной дисциплины?
5. Раскройте междисциплинарные связи в системе социальных и юридических наук.

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение

Вопросы:

1. Дайте понятие юриспруденции и ее основные характеристики.
2. Каковы важнейшие дефиниции юриспруденции?
3. Раскройте содержание юридической профессии и юридической практики.
4. Что представляет юриспруденция как совокупность специальных знаний?
5. В чем состоит социальное назначение юриспруденции?

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития.

Вопросы:

1. Дайте понятие юридической профессии.
2. Каково содержание юридической профессии?
3. Назовите элементы юридической профессии.
4. Раскройте социальный статус юриста.
5. Каковы функции профессии юриста?

Тема 4. Особенности профессии юриста.

Вопросы:

1. Дайте понятие профессии судьи, раскройте содержание его деятельности.
2. Каковы особенности профессии прокурора?
3. В чем специфика профессии следователя?
4. Раскройте содержание профессии адвоката.
5. Что представляет собой профессия нотариуса?
6. Каковы особенности профессии эксперта?

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

Вопросы:

1. С чего начинается профессия юриста?
2. Какими профессиональными навыками должен обладать юрист?
3. Что представляет собой досудебная работа юриста?
4. Чем отличается интервьюирование от консультирования клиента?
5. В чем состоит значение устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста?
6. Каковы способы правового разрешения конфликтов?

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Вопросы:

1. Что следует понимать под профессиональной правовой культурой?
2. Дайте характеристику функций правовой культуры юриста.
3. Раскройте понятие и содержание профессиональной этики юриста.
4. Назовите принципы профессиональной этики юриста.
5. Какие нравственные требования предъявляются к юристу?
6. В чем проявляются деформации профессионального сознания юриста и каковы пути их устранения?

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы:

1. Какие подходы к понятию «юридическая техника» существуют в науке?
2. Какие элементы включаются в юридическую технику?
3. Каковы основания классификации юридической техники.
4. В чем важность изучения и соблюдения правил юридической техники в профессиональной деятельности юриста?

А.2 Вопросы для семинара

Тема 1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин.

Вопросы:

1. Место и роль учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».

Тема 2. Юриспруденция: понятие, содержание и социальное назначение.

Вопросы:

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Социальное назначение юриспруденции.

Тема 3. Юридическая профессия: понятие, функции, виды, история становления и развития.

Вопросы:

1. Понятие и функции юридической профессии.
2. Основные виды юридической профессии.
3. История становления и развития юридической профессии.

Тема 4. Особенности профессии юриста.

Вопросы:

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
4. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
5. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Тема 5. Профессиональные навыки юриста.

Вопросы:

4. Работа юриста по сбору и изучению информации.

5. Работа юриста по оценке и экспертизе правовых актов и юридических фактов.
6. Устная и письменная речь юриста.
7. Работа юриста по созданию правовых актов.
8. Консультационная деятельность юриста.

Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Вопросы:

1. Профессиональное правосознание, правовое мышление и правовая культура юриста.
2. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
3. Понятие и содержание профессиональной этики юриста.
4. Деформация профессионального сознания юристов.

Тема 7. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

Вопросы:

1. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.
2. Понятие юридических документов и их виды.
3. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.

Блок В

Типовые задачи для решения:

Практическое задание № 1.

Прокурор района оказался свидетелем автодорожного происшествия. Автобус, в котором следовал прокурор, поворачивал с магистрального шоссе. В это время его пытался обогнать грузовик-самосвал, которым управлял С.А. Гурин. Обгон происходил на повороте. С.А. Гурин хотел выехать на грейдерную дорогу раньше автобуса, но столкнулся с ним. Водитель автобуса П.Р. Цветков скончался на месте, несколько пассажиров получили значительные телесные повреждения. Прокурор задержал С.А. Гурина и вместе с пассажирами автобуса начал его избивать. Прибывшие на место происшествия сотрудники полиции попытались остановить действия прокурора, однако последний не подчинился требованиям сотрудников полиции и, сославшись на прокурорскую неприкосновенность, продолжил избивать задержанного. Оцените действия прокурора с нравственно-этической стороны. Совместимы ли в действиях прокурора моральное сознание и моральная практика.

Практическое задание № 2.

На основе анализа ситуации примите решение. В районном центре есть всего одна юридическая консультация, в которой работают три адвоката, один из которых в отпуске, а другой болеет. Прием ведет один адвокат. К нему на прием

в понедельник приходит женщина, которая хочет проконсультироваться насчет раздела имущества с супругом после развода. В четверг на прием к тому же адвокату приходит супруг этой женщины, который тоже хочет получить консультацию по разделу имущества. Как должен себя вести адвокат в данной ситуации? С какой этической проблемой он столкнулся?

Практическое задание № 3. В ходе приёма бабушки ребёнка Вы выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишить родителей ребёнка родительских прав и стать опекуном ребёнка. Также она просит представлять её интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. С её слов Вы понимаете, что для лишения родительских прав родителей есть основания. Однако Вы также понимаете, что для Вас подготовка по данному делу, и ведение данного дела в суде требует дополнительных знаний и навыков, а главное, времени. Вы понимаете, что не успеете подготовиться к судебному разбирательству. Каковы будут Ваши действия?

Практическое задание № 4. Вы следователь. Вы уверены в виновности обвиняемого. Однако Вы не можете собрать достаточное количество доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную 16 информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?

Практическое задание № 5. Мировой судья Митин в ходе судебного заседания по обвинению Холодова в систематическом избиении жены и нанесении ей телесных повреждений назвал подсудимого садистом и кровожадным монстром. В ответ на такие оскорбления подсудимый обозвал судью взяточником и вором. В процесс перепалки вмешался прокурор (как участник судебного процесса), и призвал стороны соблюдать нравственные основы уголовного судопроизводства. Оцените действия участников судебного разбирательства с точки зрения нравственности. Какие последствия могут наступить для мирового судьи и подсудимого в случае обжалования приговора?

Практическое задание № 2. Вы защитник подсудимого, обвиняемого в совершении особо тяжкого преступления. Суд первой инстанции вынес приговор, в котором Ваш подзащитный был признан виновным. Изучив приговор, Вы пришли к выводу, что суд допустил двойной учёт отягчающего обстоятельства, а также не учёл ряд смягчающих обстоятельств. Вы понимаете, что приговор необходимо обжаловать в кассационном порядке, однако Ваш клиент не способен оплатить Ваши услуги. Как Вы поступите?

Практическое задание № 6. Вы представляете истца в гражданском процессе. Придя в судебное заседание, Вы видите, что интересы противоположной стороны представляет Ваш хороший знакомый, с которым Вы учились на юридическом факультете. Будете ли Вы далее работать по делу? 21 Изменится ли Ваше решение, если Ваш знакомый выступает не представителем, а ответчиком в деле?

Практическое задание № 7. Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия?

Практическое задание № 8. Вы защитник обвиняемого в совершении кражи кошелька из сумочки. В ходе работы над делом Вы приходите к выводу, что Ваш подзащитный виновен в совершении этого преступления (в ходе одной из встреч он сам откровенно сказал Вам об этом). Однако Вы также видите множество процессуальных нарушений, допущенных следствием по данному делу. Вы уверены, что на основании этих нарушений дело можно «развалить» в суде. Как Вы поступите в этой ситуации? Каково будет Ваше решение, если Ваш подзащитный обвиняется в совершении ряда убийств?

Практическое задание № 9. Вы защитник подсудимого. В ходе работы с ним и его делом Вы узнали, что он непричастен к совершению преступления, в котором его обвиняют. Однако клиент сообщил Вам, что он будет признавать в суде свою вину, так как этого от него потребовали люди, в действительности, совершившие преступление. Он сказал Вам: «Мне лучше сесть, чем, если я останусь на воле, а остальных посадят. В такой ситуации мне будет только хуже». При этом Вы понимаете, что есть возможность отстаивать в суде невиновность Вашего подзащитного. Какой позиции Вы будете придерживаться в ходе судебного разбирательства?

Практическое задание № 10. Вы адвокат. Ваш клиент обвиняется в краже запчастей из гаража. В ходе предварительного следствия украденное органами следствия найдено не было. В ходе одной из встреч клиент сообщил Вам о том, где лежат украденные запчасти, и попросил Вас передать его жене просьбу перепрятать похищенное. Как Вы поступите?

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Профессиональная деятельность юриста.

Индивидуальные творческие задания:

1. Сформировать юридический словарь (по одному слову по алфавиту: АБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЭЮЯ – 27 слов с устным объяснением возможного применения в юриспруденции);

2. Подготовить и рассмотреть краткие видео речи известных юристов-ораторов;

3. Найти фильмы (художественные, биографические, документальные) о юристах и осуществить их просмотр с последующим отчетом перед аудиторией;

4. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности.

5. Подготовить ответ на вопрос: Как можно охарактеризовать общественную жизнь через призму юридического права.

6. Подготовить ответ на вопрос: Каковы современные проблемы

юридизации общественной жизни России.

7. Составьте перечень профессиональных и нравственных качеств, которые должны быть присущи представителям следующих юридических профессий: адвокат, прокурор, судья, следователь, нотариус, юрисконсульт.

8. Объясните смысл утверждения «Судьи работают и живут в стеклянной башне».

Темы эссе:

1. Система судебной защиты прав личности.
2. Адвокат: особенности профессии.
3. Прокурор на страже закона.
4. Деятельность нотариуса в мире права.
5. Тайны следственной профессии.
6. Учимся читать законы и составлять нужные документы.
7. Рабочий день участкового полицейского.
8. Один рабочий день сотрудника ДПС-4ч
9. Почему я должен следовать закону?
10. «Нужны ли обществу юристы?»
11. «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Блок D

Вопросы к зачету:

Вопросы для зачета по учебной дисциплине «Профессиональная деятельность юриста».

1. Предмет и методология учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
2. Основные задачи и цели освоения учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
3. Структура и содержание учебной дисциплины «Профессиональная деятельность юриста».
4. Юристы в древней Греции.
5. Юристы в древнем Риме.
6. Выдающиеся юристы дореволюционной эпохи: А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако и др.
7. Выдающиеся юристы советского времени: Д.И. Курский, П.И. Стучка и др.
8. Выдающиеся юристы современности.
9. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.
10. Деятельность юриста в органах государственной власти.
11. Юридическая деятельность в правоохранительных органах (прокуратура, суд, полиция, служба судебных приставов и др.).
12. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
13. Свободная профессиональная деятельность юристов.

14. Юридическая наука: история развития и современность.
15. Понятие и основные черты юриспруденции.
16. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности.
17. Социальное назначение юриспруденции.
18. Важнейшие дефиниции юриспруденции.
19. Содержание юридического образования.
20. Личность юриста.
21. Понятие и виды юридической профессии.
22. Функции профессии юриста.
23. Сферы профессиональной юридической деятельности.
24. Обеспечение механизма правового регулирования как функция юридической профессии.
25. Правоприменительная деятельность как функция юридической профессии.
26. Профилактика правонарушений как функция юридической профессии.
27. Правовое воспитание населения как функция юридической профессии.
28. Динамика профессии юриста.
29. Осуществление профессии юриста.
30. Особенности труда юриста.
31. Профессиональные обязанности юристов.
32. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
33. Структура и функции правовой культуры юриста.
34. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
35. Основные принципы профессиональной этики юриста.
36. Деформации профессионального сознания юриста.
37. Составление юридических документов как основа юридической профессии.
38. Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов.
39. Работа юриста по изучению юридических текстов.
40. Карьера юриста.
41. Юрист в экономике.
42. Юрист в органах внутренних дел.
43. Профессиональная деятельность следователя.
44. Профессиональная деятельность прокурора.
45. Профессиональная деятельность судьи.
46. Профессиональная деятельность нотариуса.
47. Профессиональная деятельность адвоката.
48. Профессиональная деятельность юрисконсульта.
49. Профессиональные качества современного юриста.
50. Виды юридических специальностей и должностей.

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- написание эссе (Э);
- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;
- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.