

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 08.07.2021 16:46:14  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Б1.В.ОД.10

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направление (профиль)

Стратегическое государственное и муниципальное управление

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа2020

**Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ОД.10Стратегическое государственное и муниципальное управление» /сост.Т.В. Чинаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления  
протокол № 6 от "05"февраля 2020 г.

@ Чинаев Т.В., 2020год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	4
4 Структура и содержание дисциплины .....	5
4.1 Структура дисциплины .....	5
4.2 Содержание разделов дисциплины .....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	13
5.1 Основная литература .....	13
5.2 Дополнительная литература .....	14
5.3 Периодические издания .....	14
5.4 Интернет-ресурсы .....	14
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим 15	
видам самостоятельной работы .....	
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и 15	
информационные справочные системы современных информационных	
технологий .....	
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению	
дисциплины .....	

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Стратегическое государственное и муниципальное управление» является формирование базовых теоретических знаний в сфере стратегического государственного управления, а также умений и навыков разработки, принятия и реализации стратегических государственных и муниципальных решений.

### Задачи:

Задачами освоения дисциплины «Стратегическое государственное и муниципальное управление» являются:

- формирование системы знаний о стратегическом государственном и муниципальном управлении;
- изучение истории, общих тенденций, особенностей и направлений развития стратегического государственного и муниципального управления;
- формирование умений и навыков практического применения знаний о стратегическом государственном и муниципальном управлении, современных управленческих технологий в деятельности государственных и муниципальных служащих, руководителей и сотрудников организаций различного уровня.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Стратегическое государственное и муниципальное управление» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### Пререквизиты дисциплины (модуля):

Б1.Б.1 Система государственного и муниципального управления

Б1.В.ОД.4 Организация государственной и муниципальной службы

Б.1В.ОД.6.1 Основы социального управления

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
--	-------------

<p><b>Знать:</b> принципы и методы управления операциями в различных сферах деятельности: в системе государственного и муниципального управления, социально-экономического развития региона, муниципального образования</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии управления операциями в различных сферах деятельности, использовать современные методы управления операциями в сфере государственного и муниципального управления, применять принципы управления операциями в социально–экономической сфере общества</p> <p><b>Владеть:</b> методологией и методикой использования операционального управления на практике, в том числе в системе стратегического государственного управления, современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>	<p>ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</p>

### Постреквизиты дисциплины:

Б1.Б.5 Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих

Б1.Б.7 Противодействие коррупции и экстремизму

### 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Компетенции
<p><b>Знать:</b> - методики анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</p>
<p><b>Знать:</b> - методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методику анализа экономики общественного</p>	<p>ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Компетенции
<p><b>Знать:</b> - методики анализа и планирования в области государственного и муниципального управления</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления</p> <p><b>Владеть:</b> - технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления</p>	ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<p>сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p><b>Владеть:</b> - владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</p>	функций и деятельности государства

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

#### 4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3-4семестры	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>154</b>	<b>154</b>
- выполнение типового и творческого задания;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	30	30
- подготовка к рубежному контролю	54	54
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет, экзамен, курсовая</b>	<b>Зачет, экзамен, курсовая</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3-4семестры	всего
	<b>работа</b>	<b>работа</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	Стратегическое государственное управление как теория и практика	114	4	10	100
	Основные направления развития стратегического государственного управления	66	2	10	54
	Итого:	180	6	20	154

### Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Стратегическое государственное и муниципальное управление как теория и практика	2
2	1	Система стратегического государственного и муниципального управления	4
3	1	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах	2
4	1	Функции стратегического государственного и муниципального управления	4
5	1	Эффективность стратегического государственного и муниципального управления в РФ и РБ	4
6	2	Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления	4
		Итого:	20

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Стратегическое государственное управление как теория и практика	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как теория и практика</li> <li>2. Система стратегического государственного и муниципального управления</li> <li>3. Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в зарубежных странах</li> <li>4. Функции стратегического государственного и муниципального управления</li> <li>5. Эффективность стратегического государственного и муниципального управления в РФ и РБ</li> </ol>

2	Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления	1. Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления
---	--	---



### **4.3 Курсовой проект (курсовая работа)**

Темы:

1. Структура системы управления социально-экономическим развитием
2. Функциональная структура социально-экономической системы муниципального образования как объекта стратегического управления
3. Процедура долгосрочного планирования
4. Трактовка будущего в системе стратегического планирования
5. Процесс стратегического планирования. Миссия, цели и целеполагание; стратегический анализ и оценка внешней среды, управленческое обследование; анализ и выбор стратегических альтернатив развития; реализация стратегии; управление реализацией стратегии
6. Базисные (эталонные) стратегии
7. Подходы к организации разработки стратегий (программ) социально-экономического развития отраслей, регионов и муниципальных образований
8. Основополагающие принципы разработки стратегий (программ) социально-экономического развития отраслей, регионов и муниципальных образований
9. Структура и содержание комплексной программы социально-экономического развития региона и муниципального образования
10. Механизмы и институциональные условия реализации стратегии социально-экономического развития
11. Региональный и муниципальный мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития
12. Экономическая, финансовая, правовая основа реализации стратегии социально-экономического развития
13. Комплексный характер результатов государственного и муниципального управления
14. Виды эффектов управления
15. Общая социальная эффективность государственного и муниципального управления
16. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного и муниципального управления
17. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **1.1 Основная литература**

1. **Основы государственного и муниципального управления:** Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>

2. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

3. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа: БАГСУ, 2016. - 142 с.- Режим доступа:<http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/7-zarubezhnyj-opyt-gosudarstvennoj-i-munitsipalnoj-sluzhby>

## 1.2 Дополнительная литература

1. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614993>

2. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Государственная служба в Российской Федерации: зарубежный опыт и основные направления модернизации. Учебное пособие . Уфа: РИО БАГСУ, 2011. -145 с. . – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/6-gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossijskoj-federatsii-za-rubezhnyj-opyt-i-osnovnye-napravleniya-modernizatsii>

3. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/24685](http://www.dx.doi.org/10.12737/24685). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

## 5.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

## 5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - <http://www.rsl.ru>
- Российская национальная библиотека. - <http://www.nlr.ru> не удается отобразить страницу
- Библиотека Конгресса США. - <http://lcweb.loc.gov>

### **5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Стратегическое государственное и муниципальное управление» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

### **5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине Б1.В.ОД.10 «Стратегическое государственное и  
муниципальное управление»

Уровень высшего образования  
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)  
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Б1.В.ОД.10 Стратегическое государственное и муниципальное управление»

Составитель: Т.В. Чинаев

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры государственного и муниципального управления  
протокол № 6 от "05" февраля 2020 г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ОД.10 «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

## Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стратегическое государственное и муниципальное управление»

### 1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3-4 семестры	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>154</b>	<b>154</b>
- выполнение типового и творческого задания;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	30	30
- подготовка к рубежному контролю	54	54
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет, экзамен, курсовая работа</b>	<b>Зачет, экзамен, курсовая работа</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	Стратегическое государственное управление как теория и практика	114	4	10	100
	Основные направления развития стратегического государственного управления	66	2	10	54
	Итого:	180	6	20	154

### Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Стратегическое государственное и муниципальное управление как теория и практика	2
2	1	Система стратегического государственного и муниципального управления	4
3	1	Современный опыт стратегического государственного и муниципального управления в	2



№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		зарубежных странах	
4	1	Функции стратегического государственного и муниципального управления	4
5	1	Эффективность стратегического государственного и муниципального управления в РФ и РБ	4
6	2	Основные направления развития стратегического государственного и муниципального управления	4
		Итого:	20

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	<b><u>Знать:</u></b> - методики анализа и планирования в области государственного и муниципального управления	Доклад, тест, устный групповой опрос, экзамен
	<b><u>Уметь:</u></b> - анализировать деятельность органов государственного и муниципального управления, планировать деятельность органов государственного и муниципального управления, разрабатывать программы совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления	доклад, тест, устный групповой опрос; экзамен
	<b><u>Владеть:</u></b> - технологиями планирования деятельности органов государственного и муниципального управления, в том числе стратегического планирования, анализа системы государственного и муниципального управления, разработки программ совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен, зачет курсовой работа
ПК-19 владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности	<b><u>Знать:</u></b> - методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	Доклад, тест, устный групповой опрос, экзамен
	<b><u>Уметь:</u></b> - применять методику анализа экономики общественного сектора,	Деловая игра, доклад, тест, устный групповой опрос; экзамен

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
государства	макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	
	<b>Владеть:</b> - владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Выполнение индивидуального творческого задания. экзамен, зачет курсовой работа

### **3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

#### ***Виды СРО:***

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

#### ***Темы для самостоятельного изучения:***

1. Стратегическое государственное и муниципальное управление как процесс. Его основные этапы.

2. Методология стратегического государственного и муниципального управления территориальными образованиями инновационно-промышленной специализации

3. Территориальное планирование и долгосрочное прогнозирование как этап в развитии стратегического государственного и муниципального управления

4. Условия и факторы, обусловившие переход к стратегическому управлению социально-экономическим развитием регионов

5. Цели и задачи стратегического государственного управления региональным развитием в рамках федеральной региональной политики РФ
6. Организационная структура государственной системы стратегического управления
7. Принципы государственного и муниципального стратегического планирования
8. Стратегический анализ условий и факторов развития региона
9. PEST-анализ условий и факторов развития субъекта государственного и муниципального управления
10. SWOT-анализ условий и факторов развития субъекта государственного и муниципального управления
11. Методика интегральной оценки состояния внутренней и внешней среды для реализации стратегических направлений развития региона
12. Стратегическое планирование как элемент управления: разработка и реализация территориальных стратегий
13. Планирование как функция регионального управления
14. Зарубежный опыт стратегического государственного и муниципального управления
15. Отечественный опыт стратегического государственного и муниципального управления
16. Действующие в РФ отраслевые и территориальные стратегические планы и программы
17. Прогнозирование социально-экономического развития региона
18. Мониторинг в системе стратегического управления
19. Концептуальные идеи стратегического развития федерального округа РФ (на примере ПФО)
20. Миссия субъекта федерации в стратегическом развитии региона (на примере Республики Башкортостан)
21. Организационно-экономические модели, формы и механизмы стратегического развития территориальных образований инновационно-промышленной специализации
22. Управление развитием и стратегия развития производственного и инновационного потенциала региона
23. Модернизация экономики и создание благоприятного инвестиционного климата в регионах Российской Федерации
24. Основные стратегические направления развития России в соответствии с Концепцией долгосрочного развития РФ до 2020 года (КДР-2020)
25. Стратегическое управление развитием муниципальных образований в рамках ФЗ-131
26. Основные стратегические направления развития Республики Башкортостан
28. Стратегии и программы, определяющие развитие территориального образования (на примере муниципального образования)

### ***Домашние задания:***

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

**Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ.** При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

### **Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

## **Доклад**

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

*Примерные темы докладов и презентаций:*

1. Стратегическое планирование в муниципальном образовании (на примере .....
2. Стратегический анализ условий и факторов развития территории опережающего развития (на примере ТОСЭР ...).
3. Стратегический анализ социально-экономического развития региона (на примере .....
4. Стратегический анализ условий и факторов развития организации (на примере .....
5. Стратегический анализ форм и методов поддержки малого и среднего предпринимательства в регионе (на примере .....
6. Стратегический анализ условий и факторов развития местного самоуправления..

## **4 Вопросы для самопроверки обучающихся**

*Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (50 вопросов)*

1. Стратегия и стратегическое управление. Основные понятия.
2. Понятие «Основы стратегического управления».
3. Стратегическое управление в коммерческой фирме и аппарате публичной власти: общее и особенное.
4. Стратегическое решение и его реализация как процесс осуществления стратегического государственного управления.
5. Этапы осуществления стратегического управления.
6. Миссия в стратегическом управлении и ее формулировка.
7. Использование миссии в стратегическом управлении.
8. Основы стратегического управления как вид социального управления.
9. Основные этапы развития и школы стратегического управления.
10. Субъекты и объекты стратегического государственного управления.
11. Цели и приоритеты стратегического управления.
12. Цели и критерии развития регионов и стран.

13. Цели стратегического государственного управления. Их формирование в РФ и РБ.
  14. Прямая связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
  15. Обратная связь и ее значение в стратегическом государственном управлении.
  16. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.
  17. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
  18. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
  19. Внешняя и внутренняя среда управления.
  20. STER-анализ среды управления. Назначение и особенности.
  21. SWOT-анализ среды управления. Основные характеристики.
  22. Конкурентное преимущество стран, регионов. Маркетинговые стратегии территорий.
  23. Подготовка и принятие стратегических решений в государственном управлении.
  24. Виды планирования и их назначение.
  25. Стратегическое планирование – основное звено стратегического управления.
  26. Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства.
  27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона. Цикл стратегического планирования.
  28. Схема процесса стратегического планирования развития региона.
  29. Реализация стратегии.
  30. Стратегический контроль: критерии и показатели оценки.
  31. Методы контроля реализации стратегии.
  32. Современные тенденции развития стратегического контроля.
- Бенчмаркинг.
33. Организационные ресурсы стратегического государственного управления.
  34. Правовые ресурсы стратегического государственного управления.
  35. Кадровый потенциал стратегического государственного управления.
  36. Информационные ресурсы стратегического государственного управления.
  37. Роль Федерального Собрания РФ в стратегическом государственном управлении.
  38. Роль Президента РФ в государственном управлении России.

39. Место и роль Правительства РФ в осуществлении стратегического государственного управления.
40. Роль судебной системы РФ в осуществлении стратегического государственного управления.
41. Высшие должностные лица субъектов РФ в стратегическом государственном управлении.
42. Государственное Собрание – Курултай РБ в осуществлении стратегического государственного управления.
43. Роль Президента РБ в стратегическом государственном управлении.
44. Значение деятельности Правительства РБ в реализации стратегического государственного управления.
45. Прогнозирование в стратегическом управлении.
46. Связь прогнозирования и стратегического планирования.
47. Персонал органов стратегического управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
48. Кадровые стратегии в государственном управлении.
49. Роль государственной службы в реализации стратегического государственного управления.
50. Основные направления совершенствования стратегического государственного управления в РФ.

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Фомичев А.Н. - Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6. URL: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
2. Катъкало В. С. Эволюция теории стратегического управления [Электронный ресурс] : монография / В. С. Катъкало; Высшая школа менеджмента СПбГУ. . 3-е изд. . СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента»; Издат. дом С.-Петербург. гос. ун-та, 2011. . 548 с. - ISBN 978-5-9924-0037-3. URL: <http://znanium.com/catalog/product/492854>
3. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 278 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0146-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>
4. Томпсон А.А., Стрикленд А.Д Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии / Томпсон А.А., Стрикленд А.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 576 с.: ISBN 5-85173-059-5. URL: <http://znanium.com/catalog/product/883994>
5. Кэмпбел Д., Стоунхаус Д., Хьюстон Б. Стратегический менеджмент М: ООО «Издательство Проспект», 2003.–336 с. ISBN 5-7986-0080-7. URL: [http://www.studmed.ru/kempbel-d-stounhaus-d-hyuston-b-strategicheskiy-menedzhment\\_54d7b32a22e.html](http://www.studmed.ru/kempbel-d-stounhaus-d-hyuston-b-strategicheskiy-menedzhment_54d7b32a22e.html)

## 5.2 Дополнительная литература

6. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом / Бакирова Г.Х. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 591 с.: ISBN 978-5-238-01437-1. URL: <http://znanium.com/catalog/product/882400>

7. Ларионов К.И. Стратегическое управление / Под ред. Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 234 с.: ISBN 978-5-394-02728-4. URL: <http://znanium.com/catalog/product/450821>

8. Веснин В.Р. Стратегическое управление в вопросах и ответах: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2009. — 216 с. ISBN 978-5-06-005870-3. URL: <http://znanium.com/catalog/product/347892/>

9. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). ISBN: 978-5-16-013498-7.

URL: <http://znanium.com/catalog/product/939606/>

10. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03013-6. URL:

<https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-432044>

## 5.3 Периодические издания

1. Директор по персоналу - <https://www.hr-director.ru/>
2. Для кадровика: нормативные акты - <https://e.kadrovikna.ru/>
3. Кадровая служба - <https://aquarellmedia.by/>
4. Работа с персоналом - <http://www.hr-journal.ru/>
5. Управление персоналом - <http://www.top-personal.ru/>
6. Генеральный директор - <https://www.gd.ru/>
7. Государственная служба - <http://pa-journal.igsu.ru/>
8. Глава местной администрации - <http://panor.ru/magazines/glava-mestnoy-administratsii.html>
9. Стратегический менеджмент - <https://www.grebennikoff.ru/product/36/>

## 5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Левада-Центр. Доверие к власти и официальной статистке. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2015/08/19/doverie-k-vlasti-i-ofitsialnoj-statistike/>



- Левада-Центр. Санкции Запада: последствия и реакция. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://www.levada.ru/tag/sanktsii/page/6/>
- Левада-Центр. Августовские рейтинги одобрения и доверия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <https://www.levada.ru/2016/08/31/avgustovskie-rejtingi-odobreniya-i-doveriya-5/>
- Официальный сайт Правительства РБ – <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <https://dic.academic.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <https://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

## **6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**

6.1 ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

### **Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

1. Чем отличается тактический план от операционного:
  - 1) тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
  - 2) тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;
  - 3) операционные и тактические планы – это одно и то же;
  - 4) операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические – достигать отдельных тактических целей.
  
2. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?
  - 1) стратегический план – это разновидность долгосрочного плана;
  - 2) долгосрочный план – это разновидность стратегического плана;
  - 3) стратегический план и долгосрочный план – близкие, но в то же время различные понятия;
  - 4) долгосрочный и стратегический план – это одно и то же.
  
3. Какое из приведенных ниже утверждений верно:
  - 1) составление стратегического плана – это функция руководства;
  - 2) составление стратегического плана – это дело внешних консультантов по стратегическому планированию;

- 3) составление стратегического плана – это функция планового отдела;
- 4) составление стратегического плана – это процесс, в котором обязательно должны участвовать люди, которые будут впоследствии его выполнять.

4. Имеются ли различия между понятиями «программа» и «план», и если да, то в чем они состоят:

- 1) программа и проект – это, в принципе, одно и то же;
- 2) программа – понятие более широкое, в рамках проекта может быть несколько программ;
- 3) программа и проект различаются, поскольку используются на различных стадиях планирования.

5. Основные преимущества участия предприятий в холдингах – это:

- 1) использование эффекта масштаба, снижение транзакционных издержек и риска;
- 2) повышение финансовой и управленческой самостоятельности предприятий;
- 3) верны оба предыдущих ответа;
- 4) неверны все предыдущие ответы.

6. В число приоритетных задач холдинга, направления стратегического планирования в нем входит следующее:

- 1) готовить непрофильные бизнесы к развитию;
- 2) расти в сторону увеличения объемов продаж и конкурентоспособности на внутреннем рынке, а не на внешнем;
- 3) выстраивать холдинг как компанию, как бренд, решать задачу повышения стоимости этой компании, ее рыночной капитализации;
- 4) перейти в качестве управляющей компании от управления бизнесами к управлению предприятиями.

7. Какое из утверждений верно:

- 1) стратегия развития города формируется на основе генерального плана развития города;
- 2) стратегия развития города формируется на основе директив, полученных из федерального центра;
- 3) стратегия развития города – это план мероприятий на год с указанием ответственных лиц и сроков выполнения;
- 4) стратегия развития города – это долгосрочный развернутый план действий по его развитию.

8. Что из нижеперечисленного не входит в цикл стратегического планирования развития региона:

- 1) определение целей развития;
- 2) анализ внешней среды развития региона;
- 3) определение сильных и слабых сторон развития региона;
- 4) разметка участков городской земли под строительство.

9. Каковы функции регионального агентства развития:
- 1) разработка вместе с администрацией стратегии развития региона;
  - 2) привлечение в город инвесторов;
  - 3) реализация мер городского маркетинга;
  - 4) все предыдущие ответы верны.
10. Какие из нижеперечисленных преимуществ региона являются создаваемыми:
- 1) наличие высококвалифицированной рабочей силы;
  - 2) низкий уровень преступности;
  - 3) хорошо развитая транспортная инфраструктура;
  - 4) все ответы верны.
11. Результативность – это:
- 1) отношение результата к затратам;
  - 2) отношение затрат к результатам;
  - 3) результат, выраженный в процентах от запланированного;
  - 4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженной в процентах.
12. Эффективность – это:
- 1) отношение результат к затратам;
  - 2) отношение затрат к результатам;
  - 3) результат, выраженный в процентах;
  - 4) степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах.
13. Какие методы контроля используются в стратегическом управлении:
- 1) предварительный;
  - 2) фильтрующий;
  - 3) по результатам;
  - 4) все предыдущие.
14. Бенчмаркинг можно использовать в работе:
- 1) коммерческих организаций;
  - 2) государственных организаций;
  - 3) общественных организаций;
  - 4) всех организаций.
15. Школа дизайна в теории стратегического управления утверждает, что:
- 1) стратегия системно конструируется из стандартных блоков;
  - 2) стратегия должна быть лаконичной, законченной, стройной, выглядящей привлекательно;
  - 3) формирование стратегии осуществляется в соответствии с четкими формализованными процедурами, где ведущая роль отводится профессиональным «плановикам-стратегам»;

4) стратегия должна быть единственной в своем роде, уникальной, полученной в результате индивидуального моделирования.

16. Когнитивная школа стратегического управления обращает особое внимание на:

- 1) необходимость проникновения в процессы обработки информации, мыслительные процессы стратега;
- 2) познаваемость любой стратегии противника, включая интуитивную;
- 3) индивидуальный стиль поведения менеджера, его предпочтения в практике бизнеса;
- 4) формирование стратегии как развивающийся процесс, обусловливаемый процессами обучения в организации.

17. Школа власти определяет выработку стратегии как:

- 1) маневрирование между факторами влияния, при котором важно четко знать степень готовности конкурента к столкновению и компромиссу;
- 2) верны ответы «а» и «г»;
- 3) проявление настоящим лидером заявленных им претензий на власть;
- 4) процесс ведения переговоров.

18. Школа конфигурации утверждает, что:

- 1) «конфигурации» - это процесс разработки стратегии с целью формирования устойчивых структур организации и внешнего контекста;
- 2) процесс построения стратегии сводится к выбору той или иной конфигурации элементов, предлагаемых данной школой стратегического управления;
- 3) жизненный цикл организации представляет собой последовательность стадий, включая выработку содержания стратегии, процесс ее формирования, создание организационной структуры и адекватного окружения организации;
- 4) верны ответы «б» и «в».

### **Творческое задание**

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

К докладу готовится презентация (8-10 слайдов) с наиболее важными выводами, графическими и табличными материалами по теме.

*Примерные темы докладов и презентаций:*

1. Исторические особенности и традиции стратегического государственного управления в России.

2. Традиции стратегического государственного управления в Республике Башкортостан.
3. Государственная стратегия. Основные характеристики и особенности ее формирования.
4. Внешняя и внутренняя среда управления.
5. СТЕР-анализ среды управления. Назначение и особенности.

## Деловая игра

### *Этапы проведения деловой учебной игры*

1. *Ориентация.* Преподаватель представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

2. *Подготовка к проведению.* Преподаватель излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры.

3. *Проведение игры как таковой.* Преподаватель организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий (следит за подсчетом очков, характером принимаемых решений), разъясняет неясности и т.д.

4. *Обсуждение игры.* Преподаватель проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика «событий» игры и их восприятия участниками. Одним из результатов обсуждения может быть и пересмотр игры, сбор предложений по внесению в нее поправок, изменений.

### **Критерии оценки участия в деловой игре**

Информационная готовность к игре (знание и понимание современных тенденций развития системы муниципального управления, владение базовой терминологией, знание базовых нормативных актов)	1
Умение принимать управленческие решения в проблемных ситуациях (учет ограничений, наличие оригинальности в решении, отсутствие ошибок или противоречий, рациональность решений)	1
Умений работать в команде (владение навыками делового общения, самоорганизация, согласованность решений внутри группы, соблюдение деловой этики и этикета)	1
Активность в работе команды (предложение собственных вариантов решения проблемы, выступления от имени группы)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>

### Основные темы деловых игр по учебной дисциплине

1. «СВОТ- и СТЭП-анализ внутренней и внешней среды»
2. «Составление стратегии развития территории»
3. «Деловые и личностные качества руководителей, участвующих при принятии и реализации стратегических управленческих решений»
4. «Определение уровня способности вести переговоры»
5. «Оценка деловых и личностных качеств руководителя отдела стратегического управления»

### Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания/деловая игра</i>
1	ПК-4	18	-	5
2	ПК-19			2
	Всего:	18	-	7