

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 01.07.2021 14:57:47
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Проектное управление в органах власти

Б1.В.ОД.10

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направление (профиль)
Политическое управление

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ОД.10 Проектное управление в органах власти» /сост.Т.В. Чинаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 6 от "15" февраля 2020 г.

@ Чинаев Т.В., 2020год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
5.1 Основная литература	13
5.2 Дополнительная литература	14
5.3 Периодические издания	14
5.4 Интернет-ресурсы	14
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим 15	
видам самостоятельной работы	
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и 15	
информационные справочные системы современных информационных	
технологий	
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению	
дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Проектное управление в органах власти» является формирование целостного представления о проектном управлении в органах власти, понимание специфики влияния социально-экономических и общественно-политических процессов на проектное управление.

Задачи:

Задачами освоения дисциплины «Проектное управление в органах власти» являются: овладение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Проектное управление в органах власти» - одна из управленческих дисциплин, составляющих основу высшего управленческого образования. Она относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины (модуля):

1. Б1.Б.1 Система государственного и муниципального управления

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности планирования и организации работы органа публичной власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать и организовывать работу органа публичной власти <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами планирования и организации работы органа публичной власти	ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Постреквизиты дисциплины:

Б1.Б.5 Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих

Б1.В.ОД.11 Противодействие коррупции и экстремизму

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Компетенции
<p><u>Знать:</u> - особенности планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций - проектную деятельность в органах власти: нормативную базу и компоненты</p> <p><u>Уметь:</u> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций - разрабатывать и оценивать эффективность проектов в Российской Федерации</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций - навыками владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований</p>	ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа:	90	90
- выполнение типового и творческого задания;	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
- подготовка к практическим занятиям, докладам; - подготовка к рубежному контролю	30 -	30 -
Вид итогового контроля	Зачет 4	Зачет 4

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты	50	2	8	40
	Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации	58	2	2	50
	Итого:	104	4	10	90

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты	2
2	1	Проектная деятельность в органах власти: предметные области управления проектом	2
3	1	Государственные программы в Российской Федерации	2
4	1	Государственные программы в Российской Федерации	1
5	1	Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации	1
6	2	Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации	2
		Итого:	10

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты	1. Проектная деятельность в органах власти: нормативная база и компоненты 2. Проектная деятельность в органах власти: предметные области управления проектом 3. Государственные программы в Российской Федерации 4. Государственные программы в Российской Федерации 5. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности проектов в Российской Федерации

2	Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации	1. Опыт организации проектной и программной деятельности в субъектах Российской Федерации
---	--	---

4.3 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. **Основы государственного и муниципального управления:** Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>

2. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

3. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа: БАГСУ, 2016. - 142 с.- Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/7-zarubezhnyj-opyt-gosudarstvennoj-i-munitsipalnoj-sluzhby>

5.2 Дополнительная литература

1. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614993>

2. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Государственная служба в Российской Федерации: зарубежный опыт и основные направления модернизации. Учебное пособие . Уфа: РИО БАГСУ, 2011. -145 с. . – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/6-gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossijskoj-federatsii-za-rubezhnyj-opyt-i-osnovnye-napravleniya-modernizatsii>

3. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

5.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - <http://www.rsl.ru>

- Российская национальная библиотека. - <http://www.nlr.ru> не удается отобразить страницу

- Библиотека Конгресса США. - <http://lcweb.loc.gov>

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Проектное управление в органах власти» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнениях в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.
Флаги РФ и РБ.
Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине Б1.В.ОД.10 «Проектное управление в органах власти»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Политическое управление

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине Б1.В.ОД.10 «Проектное управление в органах власти»

Составитель: Т.В. Чинаев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 6 от "15" февраля 2020 г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ОД.11 «Проектное управление в органах власти»

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Проектное управление в органах власти»**

1. Основные сведения о дисциплине

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа:	90	90
- выполнение типового и творческого задания;	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	40	40
- подготовка к практическим занятиям, докладам;	30	30
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет
	4	4

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать: - проектную деятельность в органах власти: нормативную базу и компоненты	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы на практических занятиях. Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Экзамен
	Уметь: - разрабатывать и оценивать эффективность проектов в Российской Федерации	Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
		Контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). Подготовка к докладам Экзамен
	Владеть: навыками владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 6-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448 с. - №2 в списке основной литературы раздел 2, параграфы 18 и 19; а также учебное пособие Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа:БАГСУ, 2016. - 142 с.) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и за рубежом, структура органов государственного и муниципального управления в РФ и за рубежом) – на основе тех же учебных пособий, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И. и Галиуллина Т.Т. – стр. 121-127) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к докладам на семинарах.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Вопросы к зачету:

1. Исторические этапы развития государственного стратегического управления в России.

2. Национальные программы развития за рубежом.

3. Нормативно-правовое обеспечение управления государственными программами Российской Федерации.
4. Прогнозирование и стратегическое планирование научно-технического прогресса и инновационного развития производства.
5. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации до 2030 года.
6. Экономический потенциал общества и прогнозирование эффективности использования экономического потенциала.
7. Стратегическое планирование развития промышленного производства РФ, общая характеристика.
8. Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений.
9. Стратегическое планирование решения социальных проблем общества.
10. Регулирование и стратегическое планирование взаимодействия общества и природы.
11. Прогнозирование социально-демографического развития.
12. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года.
13. Анализ деятельности Совета при Президенте Российской Федерации постратегическому развитию и приоритетным проектам, Проектного офиса Правительства Российской Федерации.
14. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Новое качество жизни».
15. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Инновационное развитие и модернизация экономики».
16. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Эффективное государство».
17. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Сбалансированное региональное развитие».
18. Характеристика госпрограмм (госпрограммы) по направлению «Обеспечение национальной безопасности».
19. Методологические аспекты прогнозирования внешнеэкономических связей оценка эффективности государственного планирования и регулирования ВЭС.
20. Федеральные целевые программы развития высоких технологий и их роль в обеспечении конкурентоспособности национальной экономики в среднесрочной и долгосрочной перспективе.
21. Федеральные целевые программы развития транспортной инфраструктуры и их роль в обеспечении конкурентоспособности национальной экономики в среднесрочной и долгосрочной перспективе.
22. Федеральные целевые программы развития социальной инфраструктуры и их роль в обеспечении повышения уровня и качества жизни в России в среднесрочной и долгосрочной перспективе.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

- 1 История развития управления проектами. Проектная и непроjektная деятельность предприятия. Стейкхолдеры проекта. Вложенность проектов, их классификация.
2. Жизненный цикл проекта. Отраслевая специфика проектов.
3. Процессы управления проектами. Автоматизированная СУП, ее достоинства, недостатки, требования к ней.
4. Области знаний в управлении проектами, их основные процессы.
5. Организационные модели проекта, их особенности, достоинства и недостатки.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.3 Основная литература

4. **Основы государственного и муниципального управления: Учебник** / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>

5. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitucionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

6. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Зарубежный опыт государственной и муниципальной службы: учебное пособие / М. И. Халиков, Т. Т. Галиуллин - Уфа: БАГСУ, 2016. - 142 с.- Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitucionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/7-zarubezhnyj-opyt-gosudarstvennoj-i-munitsipalnoj-sluzhby>

5.4 Дополнительная литература

4. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614993>

5. Халиков М.И., Галиуллин Т.Т. Государственная служба в Российской Федерации: зарубежный опыт и основные направления модернизации. Учебное пособие. Уфа: РИО БАГСУ, 2011. -145 с. . – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitucionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/6-gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossijskoj-federatsii-zarubezhnyj-opyt-i-osnovnye-napravleniya-modernizatsii>

6. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

5.3 Периодические издания

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

Журнал Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>

- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

- Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина). - <http://www.rsl.ru>

- Российская национальная библиотека. - <http://www.nlr.ru>

- Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского. - <http://www.gnpbu.iip.net>

- Библиотека Конгресса США. - <http://lcweb.loc.gov>

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Цель проекта – это:

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- + Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Реализация проекта – это:

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- + Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- + Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- + Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- + Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Тест - 6. Метод освоенного объема дает возможность:

- Освоить минимальный бюджет проекта
- + Выявить, отстают или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- + 9-15 %
- 15-30 %
- до 45 %

8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- + Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- + Высокая степень неопределенности и рисков

- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

+ Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

+ Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Тест. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта

+ Санкционируется начало проекта

- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

+ Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

- Направления и принципы реализации проекта

- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

- Для определения возможных рисков

+ Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

+ Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране

- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

+ Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта

+ Жизненный цикл проекта

- Результат проекта

18. В MicrosoftProject есть следующие типы ресурсов:

- + Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- + Слабой

20. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 10 на 90
- + 50 на 50
- 0 к 100

Комплект разноуровневых практических заданий

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько уровней практических заданий:

- базовый,
- повышенный,
- творческий.

Типовые задания базового уровня

Задание 1.

Представьте презентацию ответов на вопросы: Эволюция организационных структур управления в бизнесе и системе государственного и муниципального управления. Линейно-функциональная организационная структура управления и ее разновидности. Проектные и матричные организационные структуры управления. Возможности и ограничения организационных структур системы управления для эффективной реализации проектной деятельности. Оценка эффективности и измерение результатов государственной программы?

Задание 2.

Опираясь на нормативно-правовую информацию, опишите состав и источники инвестиций. Бюджетные и внебюджетные источники реализации государственных программ. Требования к отражению информации о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы, а также расходах субъектов Российской Федерации и государственных внебюджетных источниках и их обоснованию.

Критерии оценки заданий базового уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил,	1

фактов, описаний и т.д.)	
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

Типовые задания повышенного уровня

Задание 1.

Дополните и представьте в письменном виде анализ нижеследующей информации: Анализ тенденций развития инвестиционной сферы Республики Башкортостан. Структура инвестиционного комплекса Республики Башкортостан.

Критерии оценки заданий повышенного уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	3

Типовые задания творческого уровня

Задание 1.

Субсидии или субвенции из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для обеспечения основных мероприятий подпрограмм государственной программы.

Критерии оценки заданий творческого уровня

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Способность синтезировать новую информацию на основе имеющихся данных	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Максимальный балл	4

Примерные темы докладов

- 1 Перечень действующих федеральных государственных программ, подпрограмм и уровни их утверждения.
- 2 Органы исполнительной власти региона, ответственные за реализацию ФГП.
- 3 Приоритетные государственные программы России.

- 4 Сравнение государственных программ России и приоритетных инвестиционных проектов.
- 5 Требования к содержанию государственной программы. Основание и этапы разработки государственной программы.

Критерии оценки доклада

Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов				
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/базовые</i>	<i>Типовые задачи/повышенные</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Доклады</i>
1	ПК 1	10	2	1	1	-
	Всего:	10	2	1	1	-