

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"
Дата подписания: 28.02.2023 15:08:35
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 Контрактное право

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2022

**Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Контрактное право» /
сост. Г.И. Гатауллина – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса

протокол № 9 от " 18 " мая 2022 г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

_____ Ю.Б. Имаева

@ Гатауллина Г.И., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	
2. Требования к результатам обучения по дисциплине	
3. Структура и содержание дисциплины	
3.1. Структура дисциплины	
3.2. Содержание разделов дисциплины	
3.3. Практические занятия (семинары)	
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
4.1. Основная литература	
4.2. Дополнительная литература	
4.3. Периодические издания	
4.4. Интернет-ресурсы	
4.5. Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	
4.6. Методические указания к видам самостоятельной работы	
4.7. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний о контрактной системе РФ и навыков по размещению государственных и муниципальных закупок, заключению, изменению, расторжению государственных (муниципальных) контрактов.

Задачи:

1. Сформировать знания:

- общих принципов осуществления закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;
- основных принципов, понятий и процессов системы закупок;
- способов закупочных процедур;
- о порядке осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);
- о мерах ответственности за нарушения при размещении и исполнении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения;

2. Выработать умения:

- разработки плана закупок и план-графиков, а также вносить в них изменения и размещать в единой информационной системе (ЕИС);
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов (договоров);
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- осуществлять закупки, в том числе заключать контракты (договоры).

3. Развить владение:

- методикой определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора);
- методикой рейтинговой оценки конкурсных заявок участников торгов;
- навыками систематической работы с научной, учебной, справочной и нормативно-правовой литературой по вопросам проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Толкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- знать теоретические основы права- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты- знать нормативно правовые акты в сфере контрактного права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять знание законов.- уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права- иметь навыки приема и основных методов реализации принципов соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

3.1.1. Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	38	38
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	30	30
Итоговый контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	12	2	2	8
2	Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	12	4	2	6
3	Порядок осуществления закупок	12	2	4	6
4	Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение	14	4	4	6
5	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок	8	2	4	2
6	Особенности отдельных видов закупок	10	4	4	2
	Итоговый контроль (зачет)	4	-	-	-
	Итого	72	18	20	30

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс семестр В	4 курс семестр С	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72
Контактная работа:	6	4	10
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	30	28	58
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в А, В семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	12	2	-	10
2	Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	12	-	2	10
3	Порядок осуществления закупок	12	-	2	10
4	Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение	14	-	2	12
5	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок	8	2	-	6
6	Особенности отдельных видов закупок	10	-	-	10
	Итоговый контроль (зачет)	4	-	-	-
	Итого	72	4	6	58

3.1.3. Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	4	68	72
Контактная работа:	4	6	10
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	-	58	58
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 7-8 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Вне-ауд. работ а
			Л	ПЗ	
1	Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	12	2	-	10
2	Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	12	-	2	10
3	Порядок осуществления закупок	12	-	2	10
4	Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение	14	-	2	12
5	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок	8	2	-	6
6	Особенности отдельных видов закупок	10	-	-	10
	Итоговый контроль (зачет)	4	-	-	-
	Итого	72	4	6	58

3.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Принцип профессионализма заказчика.

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

Преференциальный режим закупок.

Механизм поддержки отечественных производителей, участвующих в закупках.

Тема 2. Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта

Планы закупок – особенности формирования и требования к содержанию, условия внесения изменений, особенности и порядок утверждения, порядок формирования и размещения плана закупок.

Планы-графики – порядок формирования и утверждения, содержание, сроки размещения, внесение изменений, сроки размещения извещений после внесения изменений.

Технические и качественные характеристики объекта закупки. Информация о необходимых характеристиках закупаемых товаров. Ошибки заказчиков при описании объекта закупки

Начальная максимальная цена контракта (НМЦК): методы определения, расчет, обоснование. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.

Тема 3. Порядок осуществления закупок

Организация и проведение открытых конкурсов.

Организация и проведение конкурсов с ограниченным участием.

Организация и проведение двухэтапных конкурсов.

Организация и проведение конкурсов электронных аукционов.

Организация и проведение запросов предложений.

Организация и проведение запроса котировок.

Особенности организации и проведения закрытых процедур закупок.
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 4. Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение

Основные разделы контракта и их описание.

Основные требования к содержанию контракта.

Инструкция по составлению и заполнению контракта.

Обеспечение исполнения обязательств по контракту.

Ответственность сторон при неисполнении контракта.

Прием поставленной продукции, произведенной работы (или ее результата), предоставленной услуги, отдельных стадий указанных действий.
Оплата заказчиком продукции, услуг/работ или отдельных этапов.

Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

Дисциплинарная ответственность работников заказчика.

Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере закупок

Субъекты административной ответственности в сфере закупок. Виды нарушений закона о контрактной системе и ответственность за них. Анализ составов правонарушения, условия привлечения к ответственности. Практика привлечения к ответственности. Обжалование действий и бездействий заказчика.

Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.

Уголовная ответственность должностных лиц заказчика.

Тема 6. Особенности отдельных видов закупок

Особенности применения закона № 44 – ФЗ при проведении проектно-изыскательских и строительных работ. Подготовка документации и технического задания. Типичные ошибки и пути их устранения.

Закупка научно-исследовательских работ.

Специальный инвестиционный контракт. Энергосервисный контракт.

Закупки, связанные с созданием, приобретением объектов интеллектуальной собственности.

3.3. Практические занятия

№ занятия	Тема	Кол-во часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	2	-	-
2	Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	2	2	2
3	Порядок осуществления закупок	4	2	2
4	Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение	4	2	2
5	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок	4	-	-
6	Особенности отдельных видов закупок	4	-	-

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>. – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>. – Режим доступа: по подписке.

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>. – Режим доступа: по подписке.

5. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870598>. – Режим доступа: по подписке.

4.2. Дополнительная литература

1. Абсолямов Р.Г., Денисова А.А. Принципы финансового контроля, осуществляемого в рамках контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок // Финансовое право, 2021, N 1.

2. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241402>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гурин О., Полянский А. Сообщения о нарушениях законодательства о контрактной системе как основание для внеплановой проверки // Прогосзаказ.РФ", 2020, N 8.

4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья", 2020, N 10.

5. Исмаилов Ч.М. Отдельные проблемы совершенствования законодательства о контрактной системе в сфере закупок как межотраслевого института // Администратор суда, 2020, N 3.

6. Кикавец В.В., Вершило Т.А. Практики неэффективного расхода бюджетных средств в контрактной системе в сфере закупок // Финансовое право", 2020, N 5.

7. Ефимцева Т.В., Шевлякова И.М. Проблема исчисления сроков в отношениях, регулируемых законодательством о контрактной системе // Журнал предпринимательского и корпоративного права", 2021, N 2.

8. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики)"(выпуск 26) (под ред. В.М. Жуйкова) "ИЗиСП", "КОНТРАКТ", 2019.

9. Мельниченко С.В. Правовое значение реестра банковских гарантий в контрактной системе и его влияние на судьбу гарантийного обязательства // Конкурентное право", 2021, N 2.

10. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017).

11. Семенихин В.В. Государственный контракт" (3-е издание, переработанное и дополненное)). М., ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2019.

12. Соломонов Е.В., Юрицин А.А. Дискуссионные возможности юрисдикционной защиты гражданских прав и законных интересов в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Конкурентное право, 2021, N 3.

13. Юдин В.А. Контрактная система в сфере закупок как средство обеспечения финансовой безопасности // Финансовое право", 2021, N 5.

4.3. Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
2. Журнал «Российский судья».
3. Журнал «Мировой судья».
4. Журнал «Российское правосудие».
5. Журнал «Третейский суд».
6. Журнал «Вестник гражданского процесса».
7. Журнал «Судебная экспертиза».
8. Журнал «Теория и практика судебной экспертизы».
9. Журнал «Судья».
10. Журнал «Администратор суда».
11. Журнал «Вестник судебной медицины».
12. Журнал «Исполнительное право».
13. Журнал «Посредничество и примирение».
14. Журнал «Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса».
15. Журнал «Судебная власть и уголовный процесс».

4.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа: www.duma.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: www.ksrf.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: www.vsrif.ru
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru

8. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
9. Словари и энциклопедии. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
10. Электронная библиотечная система «ЭБС Book.ru» (базовая версия). Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. Электронная библиотечная система Znanium.com (основная коллекция). Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (классические научные труды). Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <http://https://rusneb.ru/>
14. Сайт Российской государственной библиотеки. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
15. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
16. Электронная библиотека "Консультант студента" [//www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)

4.5. Методические указания к практическим занятиям

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

При подготовке юриста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание законодательно закрепленных норм и ведомственных правовых актов, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в деятельности юриста. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из практики

правоприменения, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Решение задач осуществляется обучающимся самостоятельно до практического занятия. Предлагаемые ответы на поставленные в задаче вопросы должны обязательно обосновываться ссылками на нормы законодательства.

При решении задач положительно будут оцениваться анализ обучающимся теоретических источников по теме задачи, использование им материалов местной и общероссийской практики, сравнительный анализ зарубежного законодательства.

4.6. Методические указания к видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся – это:

- написание эссе;
- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к итоговому контролю.

Написание обучающимися эссе. Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме,

анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе. Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Оформление эссе. Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы.

В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Подготовка к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к итоговому контролю.

Изучение дисциплины включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету и экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

4.7. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система
Microsoft Office 2010 Standart	версия пакета <u>Microsoft Office</u> для ОС <u>Windows</u> .
Microsoft Project Standart 2007	версия пакета <u>Microsoft Office</u> для ОС <u>Windows</u> .
Диалог Nibelung	программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа сред
СДО "Прометей"	Система дистанционного обучения

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств

по дисциплине

Б1.В.ДВ.05.02 Контрактное право

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Контрактное право»

Составитель

Г.И. Гатауллина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Контрактное право».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Контрактное право»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	38	38
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	30	30
Итоговый контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс семестр В	4 курс семестр С	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72
Контактная работа:	6	4	10
Лекции (Л)	4	-	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	30	28	58

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс семестр В	4 курс семестр С	всего
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	4	68	72
Контактная работа:	4	6	10
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	-	58	58
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: - знать теоретические основы права - знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты - знать нормативно правовые акты в сфере контрактного права	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос
	Уметь: - применять знание законов. - уметь обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование.
	Владеть: - навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права - иметь навыки приема и основных методов реализации принципов соблюдения	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач

	законодательства Российской Федерации субъектами права	
--	--	--

3. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к итоговому контролю.*

Темы для самостоятельного изучения:

№ занятия	Тема	Кол-во часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок	8	10	10
2	Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта	6	10	10
3	Порядок осуществления закупок	6	10	10
4	Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение	6	12	12
5	Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок	2	6	6
6	Особенности отдельных видов закупок	2	10	10

4. Вопросы для самопроверки обучающихся

Тема 1. Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок

1. Каковы цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Кто является участниками контрактной системы, их права и обязанности.
3. Требования, предъявляемые к участникам закупки.
4. Раскройте понятия «Контрактная служба», «Контрактные управляющие», «Комиссия по осуществлению закупок».
5. Расскажите о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 2. Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта

1. Что такое планы закупок? Особенности формирования и требования к содержанию, условия внесения изменений, особенности и порядок утверждения, порядок формирования и размещения плана закупок.
2. Раскройте понятие «Планы-графики» закупок. Порядок формирования и утверждения, содержание, сроки размещения, внесение изменений, сроки размещения извещений после внесения изменений.
3. Какие требования предъявляются в техническим и качественным характеристикам объекта закупки.
4. Какие ошибки заказчиков при описании объекта закупки.
5. Что такое начальная максимальная цена контракта (НМЦК): методы определения, расчет, обоснование.
6. Раскройте метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
7. Раскройте методы: нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.

Тема 3. Порядок осуществления закупок

1. В чем заключается организация и проведение открытых конкурсов.
2. Суть организация и проведение конкурсов с ограниченным участием.
3. Расскажите об организации и проведении двухэтапных конкурсов.
4. Раскройте вопрос организации и проведения конкурсов электронных аукционов.
5. В чем заключается организация и проведение запросов предложений.
6. В чем заключается организация и проведение запроса котировок.
7. Особенности организации и проведения закрытых процедур закупок.
8. Что такое закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 4. Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение

1. Раскройте основные разделы контракта и их описание.
2. Каковы основные требования к содержанию контракта.
3. Особенности инструкции по составлению и заполнению контракта.
4. Что такое обеспечение исполнения обязательств по контракту.
5. Какова ответственность сторон при неисполнении контракта.
6. Расскажите о приемке поставленной продукции, произведенной работы (или ее результата), предоставленной услуги, отдельных стадий указанных действий. оплата заказчиком продукции, услуг/работ или отдельных этапов.
7. Суть экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

1. Какова дисциплинарная ответственность работников заказчика.
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере закупок.
3. Раскройте субъекты административной ответственности в сфере закупок.
4. Расскажите о видах нарушений закона о контрактной системе и ответственность за них.
5. Проанализируйте составы правонарушения, условия привлечения к ответственности. практика привлечения к ответственности. обжалование действий и бездействий заказчика.
6. Какова ответственность за нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.
7. В чем заключается уголовная ответственность должностных лиц заказчика.

Тема 6. Особенности отдельных видов закупок

1. Раскройте особенности применения закона № 44 – ФЗ при проведении проектно-изыскательских и строительных работ.
2. Что входит в подготовку документации и технического задания.
3. Раскройте типичные ошибки и пути их устранения.
4. Опишите, как проходит закупка научно-исследовательских работ.
5. Что такое специальный инвестиционный контракт, энергосервисный контракт.
6. Назовите закупки, связанные с созданием, приобретением объектов интеллектуальной собственности.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. - Москва : Дашков и К, 2020. - 242 с. - ISBN 978-5-394-04079-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231992>. – Режим доступа: по подписке.

2. Иванов, Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0740-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043399>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>. – Режим доступа: по подписке.

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>. – Режим доступа: по подписке.

5. Перов, В. А. Осуществление государственных и муниципальных закупок неконкурентными способами (закупки у единственного поставщика): оценка экономической эффективности : монография / В.А. Перов, А.А. Шибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 219 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1870598. - ISBN 978-5-16-017735-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870598>. – Режим доступа: по подписке.

5.2. Дополнительная литература

1. Абсолямов Р.Г., Денисова А.А. Принципы финансового контроля, осуществляемого в рамках контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок // Финансовое право, 2021, N 1.

2. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241402>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гурин О., Полянский А. Сообщения о нарушениях законодательства о контрактной системе как основание для внеплановой проверки // Прогосзаказ.РФ", 2020, N 8.

4. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья", 2020, N 10.

5. Исмаилов Ч.М. Отдельные проблемы совершенствования законодательства о контрактной системе в сфере закупок как межотраслевого института // Администратор суда, 2020, N 3.

6. Кикавец В.В., Вершило Т.А. Практики неэффективного расхода бюджетных средств в контрактной системе в сфере закупок // Финансовое право", 2020, N 5.

7. Ефимцева Т.В., Шевлякова И.М. Проблема исчисления сроков в отношениях, регулируемых законодательством о контрактной системе // Журнал предпринимательского и корпоративного права", 2021, N 2.

8. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики)"(выпуск 26) (под ред. В.М. Жуйкова) "ИЗиСП", "КОНТРАКТ", 2019.

9. Мельниченко С.В. Правовое значение реестра банковских гарантий в контрактной системе и его влияние на судьбу гарантийного обязательства // Конкурентное право", 2021, N 2.

10. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.06.2017).

11. Семенихин В.В. Государственный контракт" (3-е издание, переработанное и дополненное)). М., ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2019.

12. Соломонов Е.В., Юрицин А.А. Дискуссионные возможности юрисдикционной защиты гражданских прав и законных интересов в рамках законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Конкурентное право, 2021, N 3.

13. Юдин В.А. Контрактная система в сфере закупок как средство обеспечения финансовой безопасности // Финансовое право", 2021, N 5.

5.3. Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
2. Журнал «Российский судья».
3. Журнал «Мировой судья».
4. Журнал «Российское правосудие».
5. Журнал «Третейский суд».
6. Журнал «Вестник гражданского процесса».
7. Журнал «Судебная экспертиза».
8. Журнал «Теория и практика судебной экспертизы».

9. Журнал «Судья».
10. Журнал «Администратор суда».
11. Журнал «Вестник судебной медицины».
12. Журнал «Исполнительное право».
13. Журнал «Посредничество и примирение».
14. Журнал «Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса».
15. Журнал «Судебная власть и уголовный процесс».

5.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа: www.duma.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: www.ksrf.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: www.vsrfl.ru
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: www.garant.ru
8. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
9. Словари и энциклопедии. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
10. Электронная библиотечная система «ЭБС Book.ru» (базовая версия). Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. Электронная библиотечная система Znanium.com (основная коллекция). Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (классические научные труды). Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
14. Сайт Российской государственной библиотеки. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
15. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
16. Электронная библиотека "Консультант студента" [//www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)

6. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК-3 – Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

БЛОК А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:
 - а) не вправе
 - б) вправе
 - в) зависит от нескольких факторов

2. Какое минимальное количество критериев должен прописать Заказчик в конкурсной документации:
 - а) 3 критерия
 - б) 2 критерия
 - в) 5 критериев

3. Обжалование действий (бездействия) оператора электронной площадки, связанных с аккредитацией участника закупки на электронной площадке, допускается:
 - а) в течение 10 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
 - б) в течение 20 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)
 - в) в течение 30 дней с момента совершения обжалуемых действий (бездействия)

4. В течение какого срока Заказчик обязан предоставить ответ на поступившее от поставщика обращение за разъяснением извещения о закупке:
 - а) в течение 2-х дней
 - б) в течение 24 часов
 - в) в течение 7- дней

5. ФЗ № 44 не регулирует отношения:
 - а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 %
 - б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

6. В соответствии со ст. 33 Закона 44-ФЗ при описании товара в извещении на закупку:

- а) нельзя дополнять чертежами, фотографиями и схемами
- б) можно использовать только общепринятые термины и обозначения
- в) устанавливаются требования к производителю и участнику закупки, его деловой репутации и наличию финансовых и трудовых ресурсов, производственных мощностей

7. При использовании системы электронного документооборота в единой информационной системе необходимо пользоваться:

- а) обычной электронной подписью
- б) любой электронной подписью
- в) усиленной электронной подписью

8. Заказчик ОБЯЗАН установить обеспечение на участие в конкурсе и аукционе при НМЦК:

- а) более 1 млн. руб.
- б) более 4 млн. руб.
- в) более 2 млн. руб.

9. Контрактная система в сфере закупок основана на принципах:

- а) закрытости информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок
- б) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок эффективности осуществления закупок +
- в) зависит от контрактов

10. Размер обеспечения заявки на участие в закупке на участие в конкурсе или аукционе может составлять:

- а) не более 2%
- б) от 0,5% до 5%
- в) от 0,5 до 30%

11. Каким новым понятием в ФЗ № 44 заменено используемое в ФЗ № 94 определение «размещение заказов»:

- а) способ определения поставщика
- б) способ определения получателя
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

12. В извещении о закупке Заказчик имеет право установить следующие требования к участникам закупок:

- а) обязательные и факультативные

- б) обязательные, дополнительные и факультативные
- в) обязательные и необязательные

13. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- а) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- б) не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30
- в) не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом требований ст.30

14. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) расходы заказчика в энергосервисном контракте
- б) общая стоимость
- в) деловая репутация поставщика

15. Какой метод не применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта:

- а) дедуктивный метод
- б) метод поиска

16. Что НЕ относится к стоимостным критериям оценки заявок на участие в конкурсе:

- а) цена товара
- б) квалификация сотрудников
- в) стоимость расходов на ремонт и утилизацию товаров, включенных в поставку

17. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- а) Президентом РФ
- б) Совбезом РФ
- в) Правительством Российской Федерации +

18. Основным критерием оценки заявок на участие в аукционе и запросе котировок является:

- а) квалификация сотрудников
- б) цена
- в) добросовестность поставщика

19. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом-заказом
- б) с планом-трафиком
- в) с планом-графиком

20. Срок действия банковской гарантии по обеспечению исполнения контракта составляет:

- а) не менее 3-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- б) не менее 2-х месяцев с даты окончания срока подачи заявок
- в) не менее 6-ти месяцев с даты окончания срока подачи заявок

21. В планы закупок не включаются:

- а) код ОКВЭД
- б) код ОКБЭД
- в) код ЕКВЭД

22. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) письменное обязательство
- б) предоставление банковской гарантии
- в) нотариальное письмо

23. Что подлежит обоснованию при формировании плана закупок

- а) объем закупки
- б) объект потребности
- в) объект закупки

24. Что относится к обеспечению по заявкам на участие в закупке:

- а) нотариальное письмо
- б) внесение денежных средств на счет, указанный Заказчиком
- в) письменное обязательство

25. В контракт включается обязательное условие об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:

- а) только заказчика
- б) только поставщика
- в) заказчика и поставщика

26. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу, может быть обжаловано в судебном порядке:

- а) в течение 8 месяцев со дня принятия решения
- б) в течение 3 месяцев со дня принятия решения
- в) в течение 5 месяцев со дня принятия решения

27. Порядок разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Правительством РФ
- б) Президентом РФ
- в) Совбезом РФ

28. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика:

- а) в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы
- б) в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы
- в) в течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы+

29. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- б) от 35% до 40% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки
- в) от 45% до 60% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки

30. В какой срок допускается обжалование действий (бездействия) заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса:

- а) не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
- б) не позднее чем через 10 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе
- в) не позднее чем через 30 дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 25% тестовых заданий;

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если студент правильно ответил на более чем 25% и менее чем 50% тестовых заданий;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если студент правильно ответил на более чем 50% и менее чем 75% тестовых заданий;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если студент правильно ответил более чем на 75% тестовых заданий.

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

Задача 1. 06.07.2022 между Заказчиком и Поставщиком по результатам электронного аукциона заключен контракт на поставку товара на сумму 450 000 руб. (далее – контракт), по условиям которого товар должен быть поставлен в течение 10 дней с момента поступления в адрес Поставщика соответствующей заявки Заказчика. В контракте также содержится условие о том, что поставка по направленной заявке осуществляется в полном объеме, частичная поставка не допускается.

14.07.2022 Заказчиком в адрес Поставщика заказным письмом с уведомлением была направлена заявка, с просьбой поставить товар, предусмотренный контрактом. Заявка получена поставщиком 19.07.2022.

29.07.2022 Поставщик поставил товар частично (на сумму 150000 руб.). Однако Заказчик отказался принимать данный товар ссылаясь на условия контракта. Товар в полном объеме был поставлен 19.08.2022, о чем свидетельствовала подпись заказчика на товарной накладной.

Вопросы:

1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику?

2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 6,5 % годовых.

3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)?

РЕШЕНИЕ:

1) Да, в данном случае Заказчик должен применить меры ответственности к поставщику.

2) Пеня составит 2047,5 руб. Обоснование. Расчет пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, приведен ниже: Цена контракта – 450 000 руб., сумма не исполненных Поставщиком обязательств – 450 000 руб. Дни просрочки - 21 день (считаются со дня, следующего после установленного срока для поставки товара – т.е. с 30.07.2022 и по день фактической поставки и приемки товара – соответственно по 19.08.2022 (с учетом позиции постановления Пленума Верховного суда РФ от 24.03.2016 № 7)). Расчет по формуле: $450\ 000\ \text{руб.} \times 21\ \text{дн.} \times 1/300 \times 6,5/100 = 2047,5\ \text{руб.}$

3) Удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику в данном случае возможно.

Задача 2. Заказчиком при осуществлении закупки томатов были установлены условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приказ Минфина России от 04.06.2018 № 126н). При проведении аукциона в электронной форме участниками закупки были поданы следующие ценовые предложения: Участник № 1 – 110 000 руб. (томаты Белоруссия) Участник № 2 – 100 000 руб. (томаты Турция, Россия) Участник № 3 – 105 000 руб. (томаты Россия, Азербайджан) Предложения участников соответствуют требованиям документации.

Вопросы:

1) По какой цене будет заключен контракт с победителем?

2) С кем и по какой цене будет заключен контракт в случае признания победителя уклонившимся от заключения контракта?

РЕШЕНИЕ:

1) Контракт с победителем (Участник № 2) будет заключен по цене 85 000 руб.

2) В случае уклонения победителя от заключения контракта контракт будет заключен с Участником № 3 по цене 89 250 руб.

Задача 3. 22.07.2022 ООО «№» в рамках заключенного контракта при поставке ноутбуков предоставило заказчику подписанные директором счет-фактуру и товарную накладную. Заказчик подписал товарную накладную 27.07.2021 и оплатил поставленный товар 30.07.2022.

Вопросы:

1) Какие документы и (или) информацию заказчик обязан включить в реестр контрактов применительно к данным условиям задачи.

2) Определить предельные даты размещения документов и (или) информации в реестре контрактов.

РЕШЕНИЕ:

1) В реестр контрактов заказчик обязан включить документ о приемке товара (товарная накладная), информацию об оплате контракта. (документ платежное поручение заказчик не обязан включать в реестр контрактов).

2) Предельные даты: документ о приемке товара (товарная накладная) – 03.08.2022 информация об оплате – 06.08.2022.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Основы контрактной системы. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Требования, предъявляемые к участникам закупки.
5. Контрактная служба.
6. Контрактные управляющие.
7. Комиссия по осуществлению закупок.
8. Принцип профессионализма заказчика.
9. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
общая характеристика способов, основные правила выбора.
11. Преференциальный режим закупок.
12. Механизм поддержки отечественных производителей, участвующих в закупках.

Тема 2. Планирование и обоснование закупок. Правила описания объекта закупки. Начальная (максимальная) цена контракта

1. Особенности формирования и требования к содержанию, условия внесения изменений, особенности и порядок утверждения, порядок формирования и размещения плана закупок.
2. Порядок формирования и утверждения, содержание, сроки размещения, внесение изменений в планы-графики, сроки размещения извещений после внесения изменений.
3. Технические и качественные характеристики объекта закупки.
4. Информация о необходимых характеристиках закупаемых товаров.
5. Ошибки заказчиков при описании объекта закупки
6. Начальная максимальная цена контракта (НМЦК): методы определения, расчет, обоснование.
7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
8. Нормативный метод.
9. Тарифный метод.
10. Проектно-сметный метод.
11. Затратный метод.

Тема 3. Порядок осуществления закупок

1. Организация и проведение открытых конкурсов.
2. Организация и проведение конкурсов с ограниченным участием.
3. Организация и проведение двухэтапных конкурсов.
4. Организация и проведение конкурсов электронных аукционов.
5. Организация и проведение запросов предложений.
6. Организация и проведение запроса котировок.
7. Особенности организации и проведения закрытых процедур закупок.
8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 4. Контракты: заключение, изменение, расторжение, исполнение

1. Основные разделы контракта и их описание.
2. Основные требования к содержанию контракта.
3. Инструкция по составлению и заполнению контракта.
4. Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
5. Ответственность сторон при неисполнении контракта.
6. Прием поставленной продукции, произведенной работы (или ее результата), предоставленной услуги, отдельных стадий указанных действий.
7. Оплата заказчиком продукции, услуг/работ или отдельных этапов.
8. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Тема 5. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок

1. Дисциплинарная ответственность работников заказчика.
2. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере закупок
3. Субъекты административной ответственности в сфере закупок.
4. Виды нарушений закона о контрактной системе и ответственность за них.
5. Анализ составов правонарушения, условия привлечения к ответственности.
6. Практика привлечения к ответственности.
7. Обжалование действий и бездействий заказчика.
8. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.
9. Уголовная ответственность должностных лиц заказчика.

Тема 6. Особенности отдельных видов закупок

1. Особенности применения закона № 44 – ФЗ при проведении проектно-изыскательских и строительных работ.
2. Подготовка документации и технического задания.
3. Типичные ошибки и пути их устранения.
4. Закупка научно-исследовательских работ.
5. Специальный инвестиционный контракт.
6. Энергосервисный контракт.
7. Закупки, связанные с созданием, приобретением объектов интеллектуальной собственности.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

БЛОК С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

БЛОК D

Вопросы для подготовки к зачету

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Цели, задачи и принципы контрактной системы.

3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

4. Требования, предъявляемые к участникам закупки.

5. Контрактная служба.

6. Контрактные управляющие.

7. Комиссия по осуществлению закупок.

8. Принцип профессионализма заказчика.

9. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

10. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.

11. Преференциальный режим закупок.

12. Механизм поддержки отечественных производителей, участвующих в закупках.

13. Планы закупок – особенности формирования и требования к содержанию.

14. Планы закупок – условия внесения изменений, особенности и порядок утверждения, порядок формирования и размещения плана закупок.

15. Планы-графики – порядок формирования и утверждения.

16. Планы-графики – содержание, сроки размещения, внесение изменений.

17. Планы-графики – сроки размещения извещений после внесения изменений.

18. Технические и качественные характеристики объекта закупки.

19. Информация о необходимых характеристиках закупаемых товаров.

20. Ошибки заказчиков при описании объекта закупки
21. Начальная максимальная цена контракта (НМЦК).
22. Методы определения НМЦК.
23. Расчет НМЦК, обоснование.
24. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
25. Нормативный метод.
26. Тарифный метод.
27. Проектно-сметный метод.
28. Затратный метод.
29. Организация и проведение открытых конкурсов.
30. Организация и проведение конкурсов с ограниченным участием.
31. Организация и проведение двухэтапных конкурсов.
32. Организация и проведение конкурсов электронных аукционов.
33. Организация и проведение запросов предложений.
34. Организация и проведение запроса котировок.
35. Особенности организации и проведения закрытых процедур закупок.
36. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
37. Основные разделы контракта и их описание.
38. Основные требования к содержанию контракта.
39. Инструкция по составлению и заполнению контракта.
40. Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
41. Ответственность сторон при неисполнении контракта.
42. Прием поставленной продукции, произведенной работы (или ее результата), предоставленной услуги, отдельных стадий указанных действий.
43. Оплата заказчиком продукции, услуг/работ или отдельных этапов.
44. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
45. Дисциплинарная ответственность работников заказчика.
46. Гражданско-правовая ответственность за нарушения в сфере закупок
47. Субъекты административной ответственности в сфере закупок.
48. Виды нарушений закона о контрактной системе и ответственность за них.
49. Анализ составов правонарушения, условия привлечения к ответственности.
50. Практика привлечения к ответственности.
51. Обжалование действий и бездействий заказчика.
52. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.
53. Уголовная ответственность должностных лиц заказчика.
54. Особенности применения закона № 44 – ФЗ при проведении проектно-изыскательских и строительных работ.
55. Подготовка документации и технического задания отдельных видов закупок.
56. Типичные ошибки отдельных видов закупок и пути их устранения.
57. Закупка научно-исследовательских работ.
58. Специальный инвестиционный контракт.

59. Энергосервисный контракт.

60. Закупки, связанные с созданием, приобретением объектов интеллектуальной собственности.

Критерии оценивания на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент полностью или в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки, при этом допускает несущественные, негрубые ошибки;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.