

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Марсипович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"  
Дата подписания: 01.11.2023 11:41:46  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

**Кафедра конституционного и административного права**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 Правовые акты органов публичной власти в Российской Федерации**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Государственно-правовая направленность

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Правовые акты органов публичной власти в Российской Федерации», сост. Н.Л. Воронцова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права протокол №9 от 22 мая 2023г.

Заведующий кафедрой  
конституционного  
и административного права

С.Б. Сафина

Согласовано  
Руководитель ОПОП

Е.Н. Булычев

@ Воронцова Н.Л., 2023  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023

## Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
  - 2 Требования к результатам обучения по дисциплине
  - 3 Структура и содержание дисциплины
    - 3.1 Структура дисциплины
    - 3.2 Содержание разделов дисциплины
    - 3.3 Практические занятия (семинары)
    - 3.4 Курсовой проект (курсовая работа)
  - 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины
    - 4.1 Основная литература
    - 4.2 Дополнительная литература
    - 4.3 Периодические издания
    - 4.4 Интернет-ресурсы
    - 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)<sup>7</sup>
    - 4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
    - 4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий
  - 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
- Приложения:
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### 1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать знания студентам о способах подготовки проектов правовых актов, научить их анализировать и оценивать акты органов государственной власти, государственных органов, обучить приемам их правильного применения на практике.

#### Задачи:

- формирование системы знаний о правовом акте, о нормотворческой деятельности органов публичной власти;
- формирование навыков создания правовых актов;
- формировать умение применять правовые акты.

### 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>ПК-2.1.</b> Толкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности. <b>ПК-2.2.</b> Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.	<b>Знать:</b> - виды правовых актов органов публичной власти, правовые основы правотворческого процесса. <b>Уметь:</b> - соблюдать законодательство Российской Федерации. <b>Владеть:</b> - навыками анализа актов органов публичной власти, навыками разработки правовых актов в точном соответствии с законодательном.

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	<b>16</b>	<b>16</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>20</b>	<b>20</b>
Контроль	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	15	15
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	7	7
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика правовых актов	24	6	6	12
2	Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления	44	10	14	20
	Итого:	72	16	20	32

### 3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7,8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	15	15
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	13	13
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика правовых актов	4	2	2	
2	Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления				
	Итого:	4	2	2	-

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика правовых актов	30			30
2	Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления	44	2	4	38
	Итого:	68	2	4	58

### 3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр D, E	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр D, E	всего
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Самостоятельная работа:</b> - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.	<b>58</b>	<b>58</b>
	18	18
	30	30
	10	10
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в семестре D

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика правовых актов	14	4		10
2	Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления	22		2	20
	Итого:	36	4	2	30

### Разделы дисциплины, изучаемые в семестре E

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика правовых актов				
2	Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления	32		4	28
	Итого:	32		4	28

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание темы раздела
Раздел дисциплины (1 модуль). Общая характеристика правовых актов		
1.	Юридическая природа правовых актов	Классификация правовых актов. Понятие и признаки правового акта. Законодательные акты. Подзаконные нормативные правовые акты.
2.	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации	Виды нормативно-правовых актов Российской Федерации, их юридическая сила. Система нормативных правовых актов в правовой системе Российской Федерации Система нормативно-правовых актов Российской Федерации и принципы ее построения.
3.	Структура, стиль и язык правового акта	Свойства юридического языка. Юридическая терминология. Логика и стиль нормативного правового акта. Приемы подготовки

		текста нормативного правового акта.
Раздел дисциплины (2 модуль). Правовые акты органов государственной власти и органов местного самоуправления		
4.	Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти	Виды актов законодательных (представительных) органов государственной власти. Структура федерального законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы на федеральном уровне. Виды субъектов законодательной инициативы на федеральном уровне. Этапы подготовки законопроектов: выработка идеи нового закона; формирование и предварительная деятельность рабочих групп; выработка концепции закона; составление текста законопроекта; экспертиза законопроекта. Концепция закона. Важные составляющие концепции закона. Законодательный процесс в субъектах РФ. Законодательный процесс в субъектах РФ.
5.	Правовые акты Президента РФ	Правотворчество Президента РФ. Технология подготовки проектов нормативных правовых актов Президента РФ. Структура актов Президента РФ
6.	Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ	Правовые акты Правительства РФ. Порядок разработки правовых актов Правительства РФ. Правотворчество органов исполнительной власти. Структура актов органов исполнительной власти. Регистрация правовых актов органов исполнительной власти.
7.	Правовые акты судебных органов в РФ	Понятие и признаки правоприменительных актов. Особенность правоприменительных судебных актов. Основные, вспомогательные и дополнительные акты судов. Структура актов судебных органов.
8.	Правовые акты органов местного самоуправления	Система муниципальных правовых актов. Правовые акты представительных органов местного самоуправления. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, Подготовка муниципальных правовых актов. Структура муниципального правового акта.
9.	Правовые акты иных органов публичной власти	Правовые акты избирательных комиссий. Правовые акты органов публичной общественной власти. Правовые акты органов публичной международно-правовой власти.

### 3.3 Практические занятия (семинары)

#### 3.3.1 Очная форма обучения

Практические занятия (семинары) 8 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая природа правовых актов	2
2	1	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации	2
3	1	Структура, стиль и язык правового акта	2
4	2	Правовые акты законодательных (представительных)	4



№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		органов государственной власти	
5	2	Правовые акты Президента РФ	2
6	2	Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ	2
7	2	Правовые акты судебных органов в РФ	2
8	2	Правовые акты органов местного самоуправления	2
9	2	Правовые акты иных органов публичной власти	2
		Итого	20

### 3.3.2 Заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) 7,8 семестре 4 курса

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая природа правовых актов	2
2	1	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации	-
3	1	Структура, стиль и язык правового акта	-
4	2	Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти	-
5	2	Правовые акты Президента РФ	-
6	2	Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ	2
7	2	Правовые акты судебных органов в РФ	-
8	2	Правовые акты органов местного самоуправления	-
9	2	Правовые акты иных органов публичной власти	2
		Итого	6

### 3.3.3 Очно-заочная форма обучения

Практические занятия (семинары) D,E семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая природа правовых актов	2
2	1	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации	-
3	1	Структура, стиль и язык правового акта	-
4	2	Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти	2
5	2	Правовые акты Президента РФ	-
6	2	Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ	2
7	2	Правовые акты судебных органов в РФ	-
8	2	Правовые акты органов местного самоуправления	-
9	2	Правовые акты иных органов публичной власти	-
		Итого	6

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

1. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468390> . Гриф УМО ВО.
2. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14880-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484247> . Гриф УМО ВО.
3. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469563> . Гриф УМО ВО.

### **4.2 Дополнительная литература**

1. Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / М.В.Баглай - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 768 с.
2. Институты публичной власти в условиях глобализации - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 272 с. ISBN 978-5-00156-026-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046565> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти: монография / А.Е. Постников, Л.В. Андриченко, А.Е. Помазанский [и др.] ; отв. ред. Л.В. Андриченко, А.Е. Постников. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 237 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/14612](http://www.dx.doi.org/10.12737/14612). - ISBN 978-5-16-011507-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036534> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Кучин, М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы : монография / М. В. Кучин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08293-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474853> .
5. Уваров, А. А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Уваров. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-777-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071612> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Сальников В.П. Государственная идеология и язык закона: монография.- СПб, 2001.- 208 с.
7. Сафина С.Б. Законодательство субъектов Российской Федерации: вопросы теории и практики, 2003. - 112с.
8. Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации : монография / О. А. Кожевников, А. А. Ларичев, Н. Л. Пешин ; под общ. ред. Л. Т. Чихладзе, А. А. Ларичева, Е. Н. Хазова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03409-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359061> (дата обращения: 19.10.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Постников А. Е. Конституционные основы разграничения полномочий между органами публичной власти: монография / А.Е. Постников, Л.В. Андриченко, А.Е. Помазанский [и др.] ; отв. ред. Л.В. Андриченко, А.Е. Постников. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. — 237 с.
10. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518088>
11. Шуберт Т. Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния : монография / Т.Э. Шуберт. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 119 с. — (Научная мысль).

#### 4.3 Периодические издания

1. Журнал «Российская юстиция» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya>
2. «Российский юридический журнал» - <http://www.ruzh.org/>
3. Журнал «Конституционное и муниципальное право» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo>
4. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>
5. «Журнал российского права» - <http://jrpnorma.ru/>

#### 4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации РФ <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ <http://kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации <http://council.gov.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/>

7. Российская газета <http://www.rg.ru>
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.cosultant.ru](http://www.cosultant.ru)
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
10. Официальный портал Республики Башкортостан  
<https://www.bashkortostan.ru/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан  
<https://npa.bashkortostan.ru/>

#### **4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий: 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях; 3) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам.

Практические занятия способствуют закреплению теоретических знаний и выработке на этой основе навыков и умений применения конституционного законодательства в соответствии с его целями и задачами. Часть практических занятий проводится в виде групповой дискуссии, другая часть в виде решения ситуационных задач. Задачи представляют собой спорную проблемную ситуацию по применению норм конституционного права. Обучающимся необходимо ответить на поставленные вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. При решении ситуационных задач необходимо письменно решить предложенные преподавателем задачи до начала занятия. Это позволит более логично и последовательно аргументировать решение задачи, отстаивать свою точку зрения в ходе коллективного обсуждения данного решения. При подведении итогов решения задачи преподаватель выявляет допущенные ошибки и пробелы в знаниях обучающегося, называет правильное решение и дает ему соответствующее обоснование.

Максимальная польза от практических занятий будет достигнута только в том случае, если к ним основательно подготовиться. В этих целях необходимо внимательно ознакомиться с законодательством, относящимся к теме, изучить основную и дополнительную литературу.

При подготовке к практическим занятиям в виде групповой дискуссии необходимо изучить лекционный материал, нормативно-правовые акты, судебную и иную правоприменительную практику, комментарии нормативно-правовых актов, а также рекомендованную литературу в соответствии с планом занятия. Самостоятельная работа обучающегося в ходе подготовки к занятию предполагает изучение рекомендуемой учебной и научной литературы по теме, текста Конституции РФ, конспектов лекций, подготовку устных выступлений по всем вопросам плана занятия.

Успешность усвоения учебного курса непосредственно зависит от умения обучающегося самостоятельно работать с основной учебной литературой, а также с рекомендуемой к темам дополнительной литературой, нормативными источниками и научными публикациями. Кроме того, при желании обучающиеся могут самостоятельно подобрать новые публикации в текущих периодических изданиях. Обсуждение вопросов, обозначенных в планах практического занятия, проходит под руководством преподавателя. При ответах рекомендуется делать ссылки на соответствующие положения нормативных правовых актов, касающихся проблематики темы. Обучающиеся могут пользоваться учебными пособиями или дополнительной литературой, но цитировать текст дословно нежелательно. Во время групповой дискуссии обучающиеся могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Обучающийся самостоятельно готовится по вопросам предложенной темы групповой дискуссии. Необходимо выяснить историю вопроса, проблемные аспекты реализации на современном этапе и т.п. Это необходимо для свободного владения темой, широкой ориентации в проблематике вопроса и для формулирования аргументированного ответа на поставленный вопрос. Для подготовки можно использовать как основную так и дополнительную литературу, изучить материалы интернет ресурсов и официальных сайтов государственных органов.

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

**Ауд. 204**

450008, г. Уфа, ул. Цюрупы, 6

Кабинет самостоятельной работы обучающихся

Аудитория (28 посадочных мест) для практических занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

#### **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Персональный компьютер – 8 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно- магнитная – 1 шт.

### **Ауд. 206**

Мультимедийная аудитория (72 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

#### **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Ноутбук Asus X58C – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen)

Экран – 1 шт.

Плакат «Субъекты гражданского процесса РФ» – 1шт.

Плакат «Интеллектуальные права» – 1шт.

Доска классная – 1шт.

Трибуна – 2шт.

### **Ауд. 304**

Компьютерный класс №1

Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Кабинет самостоятельной работы обучающихся

Аудитория (29 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

#### **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

### **Ауд. 102ц**

Учебный зал судебных заседаний

Мультимедийная аудитория (52 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

#### **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Ноутбук Emachines Celeron DualCore T3100 – 1шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт.

Экраны на штативе Lumien Eco View (LEV-100105), с возможностью настенного крепления – 1 шт.

Стол судьи - 1шт.

Стол подсудимого с боковой дверью - 1 шт.

Карта РФ и РБ.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Правила поведения в зале судебного заседания.

Доска маркерно-магнитная - 1 шт.

Трибуна настольная - 1 шт.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения.**

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ").

Кол-во лицензий: 11 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

### **Ауд. 404**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Аудитория (64 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

Экран настенный MW – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная- – 2 шт.

Трибуна – 1шт.

Наглядные материалы по дисциплине Конституционное право – 10 шт.

### **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса предоставляется лекционная аудитория, доска, мульти-медийное оборудование.

### **Ауд. 204**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения.**

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart

(договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.)

Учебные программы:

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

#### **Ауд. 206**

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения.**

Приложение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

#### **Ауд. 304**

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения.**

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

#### **Ауд. 102ц**

##### **Перечень лицензионного программного обеспечения.**

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

##### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд  
оценочных средств**  
по дисциплине «Правовые акты органов публичной власти  
в Российской Федерации»

**БАКАЛАВРИАТ**  
Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Правовые акты органов публичной власти в Российской Федерации»».

Составитель: Н.Л. Воронцова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры конституционного и административного права

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Правовые акты органов публичной власти в Российской Федерации».

**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Правовые акты органов публичной власти  
в Российской Федерации»**

**1. Основные сведения о дисциплине**

**Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)	<b>16</b>	<b>16</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>20</b>	<b>20</b>
Контроль	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- подготовка к практическим занятиям;	15	15
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	7	7
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

**Заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7,8 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	<b>4</b>	<b>4</b>
Практические занятия (ПЗ)	<b>6</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	4	4
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	15	15
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	13	13
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	Семестр D, E	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Самостоятельная работа:</b> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к рубежному контролю.</i>	<b>58</b>	<b>58</b>
	18	18
	30	30
	10	10
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

## Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики, программы итоговой аттестации	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи/задания /вопросы	РГР (РГЗ)	Курсовой проект (проект)/ Индивид. творч. задания
1	Юридическая природа правовых актов	<b>5</b>	<b>-/-8</b>	-	<b>-/-1</b>
2	Система нормативных правовых актов в Российской Федерации	<b>4</b>	<b>-/-6</b>	-	<b>-/1</b>
3	Структура, стиль и язык правового акта	<b>4</b>	<b>-/-6</b>	-	<b>-/1</b>
4	Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти	<b>6</b>	<b>-/-7</b>	-	<b>-/1</b>
5	Правовые акты Президента РФ	<b>3</b>	<b>1/-/4</b>	-	<b>-/1</b>
6	Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ	<b>7</b>	<b>1/-/5</b>	-	<b>-/2</b>
7	Правовые акты судебных	<b>3</b>	<b>1/-/5</b>	-	<b>-/-1</b>

	органов в РФ				
8	Правовые акты органов местного самоуправления	3	1/-/1	-	-/2
9	Правовые акты иных органов публичной власти	3	-/-/5		-/1
	Всего	38	4/-/57	-	-/11

## Оценочные средства

### Блок А

#### А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

#### Тема 1. Юридическая природа правовых актов

1. Обязательные условия вступления нормативных правовых актов в силу:

- А. Официальное опубликование
- Б. Заключение финансового отдела
- В. Государственная регистрация
- Д. Наложение резолюции

2. Срок вступления в силу нормативных правовых актов Правительства РФ:

- А. По истечении 7 дней после дня их официального опубликования
- Б. По истечении 10 дней после дня их официального опубликования
- В. По истечении 15 дней после дня их официального опубликования
- Г. По истечении 3 дней после дня их официального опубликования

3. Правовые акты, приобретающие юридическую силу, вводимые в действие:

- А. Постановление
- Б. Программа
- В. Инструкция
- Г. Закон

4. Официальный характер правового акта выражается:

- А. В использовании специфических юридических понятий и терминов
- Б. В социальных интересах
- В. В издании от имени органа, организации, государства
- Г. В. соблюдении обязательных реквизитов

5. Признаки, не относящиеся к нормативному юридическому акту:

- А. Содержит юридические нормы
- Б. Не имеет обязательной силы
- В. Выражает властные веления
- Г. Имеет обязательную силу
- Д. Носит служебный характер

Е. Официальный акт правотворчества компетентного органа

## Тема 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации

6. Объединяет и систематизирует нормы отдельной отрасли права:

- А. Кодекс
- Б. Свод законов
- В. Собрание законодательства
- Г. Сборник актов

7. Законами в Российской Федерации регулируется следующий перечень вопросов:

- А. Порядок разработки правовых актов
- Б. Основные права и свободы человека и гражданина
- В. Порядок формирования и расходования федерального бюджета
- Г. Деятельность министерств и других ведомственных учреждений

8. Согласно ч. 3 ст. 15 Конституции РФ все законы, а также любые нормативные акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть – ... .

- А. Официально опубликованы
- Б. Обнародованы
- В. Напечатаны
- Г. Оглашены

9. Издаются на основе указов Президента и актов Правительства, применяются в определенной отрасли или сфере деятельности:

- А. Ведомственные акты
- Б. Сборники актов
- В. Кодексы
- Г. Законы

## Тема 3. Структура, стиль и язык правового акта

10. Стиль текста правового акта:

- А. Научный
- Б. Деловой
- В. Официальный
- Г. художественный
- Д. Литературный

11. Являются реквизитами правового акта:

- А. Предмет акта

- Б. Главы и разделы акта
- В. Наименование акта
- Г. язык акта
- Д. Название вида акта
- Е. Дата и место принятия

12. В содержание правового акта включается:

- А. Порядок принятия данного правового акта
- Б. Компетенция субъекта, принявшего данный акт
- В. Порядок признания данного правового акта недействительным
- Г. Место акта среди других правовых актов

13. Правила юридической техники включают:

- А. Правила изложения норм права
- Б. Правила вступления в силу акта
- В. Правила внешнего оформления акта
- Г. Правила эффективности правового акта

**Тема 4. Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти**

14. Является официальным источником опубликования актов палат Федерального собрания РФ:

- А. «Юридическая литература»
- Б. «Свод законов»
- В. «Российская газета»
- Г. «Парламентская газета»
- Д. «Собрание законодательства РФ»
- Е. «Бюллетень нормативных актов»

15. Проекты актов, вносимых на рассмотрение Совета Федерации, проходят экспертизы:

- А. Экономическую
- Б. Лингвистическую
- В. Юридическую
- Г. Техническую

16. Акт государственного органа законодательной власти, носящий процессуальный характер:

- А. Регламент
- Б. Правила
- В. Постановление

## Г. Определение

17. После принятия Советом Федерации проекта правового акта за основу:

- А. Проект правового акта направляется на регистрацию
- Б. Правовой акт принимается большинством голосов
- В. (Вносятся поправки в комитет (комиссию) Совета Федерации, ответственного за подготовку рассмотрения этого вопроса на заседании палаты)

18. Правовой акт, устанавливающий перечень вопросов, по которым палаты парламента РФ принимают юридически значимые постановления:

- А. Конституция РФ
- Б. Соглашение между государственными органами РФ
- В. Постановление правительства РФ
- Г. Регламент палаты

19. Постановления законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ принимаются:

- А. Большинством голосов депутатов, если не предусмотрено иное
- Б. Большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом
- В. Большинством не менее двух третей голосов депутатов
- Г. Наибольшим числом голосов присутствующих на заседании депутатов

### **Тема 5. Правовые акты Президента РФ**

20. Правовые акты Президента РФ, принимаемые в рамках его компетенции:

- А. Указ
- Б. Постановление \*
- В. Распоряжение \*
- Г. Приказ

21. Кем могут быть дополнены, изменены, отменены правовые акты Президента РФ:

- А. Президент РФ
- Б. Правительство РФ
- В. Конституционный суд РФ

22. Контроль за исполнением указов Президента РФ федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ осуществляет

- А. Правительство РФ
- Б. Администрация Президента РФ
- В. Прокуратура РФ
- Г. Конституционный Суд РФ

### **Тема 6. Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ**



23. Нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти, подлежащие государственной регистрации:
- А. Индивидуальные правовые акты
  - Б. Акты рекомендательного характера
  - В. Технические акты (ГОСТы)
  - Г. Положение об органе, подведомственном федеральному органу исполнительной власти
24. Нормативные правовые акты издаются федеральными органами исполнительной власти в виде
- А. Правил
  - Б. Распоряжений
  - В. Писем
  - Г. Постановлений
25. Исполнительный орган государственной власти РФ, имеющий право принимать правовые акты
- А. Областная администрация
  - Б. Министерство образования и науки РФ
  - В. Правительство РФ
  - Г. Районная администрация
  - Д. Федеральное собрание РФ
  - Е. Конституционный Суд РФ
26. Правовые акты Правительство РФ, не имеющие правового характера:
- А. Постановление
  - Б. Распоряжение
  - В. Обращение
  - Г. Заявление
27. Нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти подписываются (утверждаются):
- А. Председателем Правительства РФ
  - Б. Руководителем федерального органа исполнительной власти
  - В. лицом, исполняющим обязанности руководителя федерального органа исполнительной власти
  - Г. руководителем юридической службы
28. Акты Правительства РФ на предмет соответствия их Конституции РФ, могут быть обжалованы:
- А. В Конституционный Суд РФ

- Б. В прокуратуру РФ
- В. Верховный суд РФ
- Г. В Конституционный Суд субъекта РФ

29. Акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти (ведомств) издаются для реализации:
- А. Законности в повседневной жизни
  - Б. Государственных функций в социальной сфере
  - В. Функций государственного управления в разных сферах общественной жизни
  - Г. Полномочий главы государства

**Тема 7. Правовые акты судебных органов в РФ**

30. Конституционный Суд РФ принимает следующие виды решений:

- А. Заключение
- Б. Особое мнение судьи
- В. Приказы
- Г. Определения
- Д. Разъяснения
- Е. Постановление

31. Итоговое решение Конституционного Суда РФ по делу о соответствии Конституции РФ нормативных актов, договоров либо отдельных их положений органов государственной власти может быть следующее:

- А. Признанию нормативного акта или договора либо отдельных их положений не соответствующими Конституции РФ
- Б. О признании нормативного акта или договора либо отдельных их положений соответствующими Конституции РФ
- В. Определение о запрете использования нормативного акта или договора либо отдельных их положений на территории РФ
- Г. Постановление о признании нормативного акта действующему законодательству

32. Суд при рассмотрении дела в любой инстанции, придя к выводу о несоответствии Конституции РФ закона, подлежащего применению им в указанном деле:

- А. Обращается в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности данного закона
- Б. Проводит официальное толкование нормы закона
- В. Отправляет рассматриваемое дело в вышестоящую судебную инстанцию
- Г. Самостоятельно выносит решение

**Тема 8. Правовые акты органов местного самоуправления**

33. Правовой акт представительного органа муниципального образования:

- А. Решение
- Б. Приказ
- В. Распоряжение
- Г. Заявление

34. Правовые акты главы муниципального образования:

- А. Постановление
- Б. Распоряжение
- В. Приказ
- Г. Представление

35. Устав муниципального образования принимается:

- А. Главой местной администрации
- Б. Представительным органом муниципального образования
- В. На местном референдуме
- Г. На сходе граждан

**Тема 9. Правовые акты иных органов публичной власти**

36. Нормативные правовые акты Генерального прокурора Российской Федерации

- А. Приказ
- Б. Распоряжение
- В. Правила
- Г. Заявление

37. Правовые акты Счётной палаты Российской Федерации:

- А. Предписание
- Б. Представление
- В. Ходатайство
- Г. Распоряжение

38. Правовые акты Уполномоченного по правам человека РФ:

- А. Заключение
- Б. Доклад
- В. Постановление
- Г. Распоряжение

**А.1 Вопросы для опроса**

**Тема 1. Юридическая природа правовых актов**

1. Что включается в понятие «правовой акт»?

2. Как соотносятся между собой понятия «правовой акт», «юридический акт», «документ»?
3. Какими признаками обладает правовой акт?
4. Что понимается под юридической силой акта?
5. Какие элементы составляют содержание правового акта?
6. Какие виды правовых актов различают?
7. Какие критерии положены в основу классификации правовых актов?
8. Чем отличается ненормативный правовой акт от нормативного?

## **Тема 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации**

1. Почему термин «законодательство» употребляется в широком и узком значении?
2. Что включается в понятие «система законодательства»?
3. Почему нормативные правовые акты подвергаются систематизации?
4. Какие виды систематизации законодательства применяются?
5. Какие характерные особенности имеют различные виды правовых актов в Российской Федерации?

## **Тема 3. Структура, стиль и язык правового акта**

1. Что понимается под официальным опубликованием правового акта?
2. Где публикуются федеральные законы?
3. Что означает понятие «обратная сила правового акта»?
4. Какие реквизиты должен иметь правовой акт?
5. Какова структура правового акта?
6. Какие требования предъявляются к тексту правового акта?

## **Тема 4. Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти**

1. Какие правовые акты принимает Совет Федерации ФСРФ по вопросам своего ведения?
2. Какие правовые акты принимает Государственная Дума ФСРФ по вопросам своего ведения?
3. Какими нормативными актами регулируется порядок принятия решений в Совете Федерации и Государственной Думе?
4. В каком порядке принимаются решения в Совете Федерации?
5. Какие этапы можно выделить в процедуре принятия решений Государственной Думой?
6. Какие экспертизы проектов правовых актов проводят в палатах Федерального Собрания РФ?
7. Какими полномочиями по принятию правовых актов обладает законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации?

## **Тема 5. Правовые акты Президента РФ**

1. Какие правовые акты принимает Президент РФ?

2. Какова юридическая природа правовых актов Президента РФ?
3. Порядок вступления в силу актов Президента РФ?
4. Каковы условия отмены правовых актов Президента РФ?

**Тема 6.** Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ

1. Какие правовые акты, по вопросам своей компетенции принимает Правительство РФ?
2. Какими правовыми актами установлена компетенция Правительства?
3. В каком порядке Правительство РФ рассматривает и принимает решения?
4. Кто подписывает акты Правительства РФ?
5. Кто вправе отменить принятые Правительством РФ правовые акты?
6. Источник официального опубликования правовых актов Правительства РФ?
7. Можно ли обжаловать правовые акты Правительства РФ в суде?
8. Какие функции в процессе ведомственного нормотворчества осуществляет Министерство юстиции РФ?
9. Что составляет содержание ведомственных актов?
10. Что включает в себя регистрация нормативного правового акта?

**Тема 7.** Правовые акты судебных органов в РФ

1. Назовите виды судебных решений?
2. Как применяются судебные решения?
3. Какие особенности в структуре и содержании судебного решения?
4. Назовите отличительные признаки судебного решения по гражданско-процессуальному, уголовно-процессуальному, арбитражно-процессуальному законодательству.
5. Какова роль решений Конституционного Суда РФ для правоприменения?

**Тема 8.** Правовые акты органов местного самоуправления

1. Какие особенности правового акта местного самоуправления можно выделить?
2. Какова система муниципальных правовых актов?
3. Какие правовые акты, принимаются в муниципальном образовании?
4. Каков порядок вступления в силу и отмены правовых актов местного самоуправления?
5. Виды и особенности принятия правовых актов исполнительных органов местного самоуправления?
6. Правовые акты, принимаемые в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий: правовое регулирование, порядок принятия?
7. Порядок принятия решений представительными органами местного самоуправления?

## **Тема 9. Правовые акты иных органов публичной власти**

1. Какие правовые акты принимает Центральная избирательная комиссия РФ и их юридическое значение?
2. Виды и порядок принятия правовых актов Прокуратурой РФ?
3. Какими признаками и характеристиками обладают нормативные акты Банка России?
4. Какие правовые акты принимает Счётная палата РФ?
5. Какова правовая природа правовых актов Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации?

### **А.2 Вопросы для семинара**

## **Тема 1. Юридическая природа правовых актов**

1. Понятие и признаки правового акта.
2. Классификация системно-иерархического построения правовых актов.
3. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Основные свойства нормативных правовых актов.

## **Тема 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации**

1. Законодательство Российской Федерации: теоретико-правовые проблемы.
2. Система и системность нормативных правовых актов в единой правовой системе.
3. Систематизация законодательства.
4. Характеристика различных видов нормативных правовых актов в Российской Федерации.

## **Тема 3. Структура, стиль и язык правового акта**

1. Правила юридической техники.
2. Структура нормативного правового акта.
3. Оформление нормативных предписаний.
4. Стиль и язык правового акта.
5. Порядок опубликования и вступления в силу, прекращение действия и обратная сила нормативных актов.

## **Тема 4. Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти**

1. Полномочия Федерального собрания РФ по принятию правовых актов.
2. Правовые акты Федерального Собрания РФ: виды, характеристика.
3. Регламент законодательного (представительного) органа государственной власти.
4. Порядок принятия правовых актов парламентом.

## **Тема 5. Правовые акты Президента РФ**

1. Правовые акты Президента РФ: виды, юридическая природа.
2. Порядок подготовки (согласования и рассмотрения) актов Президента РФ.
3. Опубликования и вступления в силу актов Президента РФ.
4. Особенности реализации правовых актов Президента РФ.

#### **Тема 6. Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ**

1. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
2. Порядок подготовки и принятия ведомственных правовых актов.
3. Порядок проведения правовой экспертизы проектов правовых актов.
4. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

#### **Тема 7. Правовые акты судебных органов в РФ**

1. Судебные решения как акты правоприменения.
2. Структура и содержание судебного решения.
3. Судебные решения в гражданско-процессуальном, уголовно-процессуальном, арбитражно-процессуальном законодательстве.
4. Решения Конституционного Суда РФ.

#### **Тема 8. Правовые акты органов местного самоуправления**

1. Виды правовых актов, принимаемых в системе местного самоуправления.
2. Стадии правотворческого процесса представительных органов местного самоуправления.
3. Порядок принятия правовых актов главой администрации.
4. Принятие решений главой муниципального образования.
5. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

#### **Тема 9. Правовые акты иных органов публичной власти**

1. Правовые акты Центральной избирательной комиссии РФ.
2. Правовые акты Прокуратуры Российской Федерации.
3. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации.
4. Правовые акты Счётной палаты Российской Федерации.
5. Правовые акты Уполномоченного по правам человека.

### **Блок В**

Типовые задачи для решения:

#### **Тема 5. Правовые акты Президента РФ**

Указом Президента Российской Федерации от 25 мая 1995 года №525 "Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации с Республикой Беларусь" таможенная граница между Российской Федерацией и Республикой Беларусь была ликвидирована. Завод, производивший

холодильники в пограничной с Беларусью Смоленской областью, в результате появления дешевых и качественных холодильников белорусского производства был признан банкротом. Администрация завода обратилась в Верховный Суд РФ, требуя признать Указ Президента не соответствующим действующему законодательству, поскольку таможенная граница РФ должна быть определена Федеральным законом, тем более что закон "О государственной границе РФ" принят и действует.

**Какова специфика Указов Президента как источников права, их место в правовой системе России? Какое решение следует принять по существу дела?**

**Тема 6. Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ**

Общественная организация "Общество защиты прав потребителей "Альтернатива"

обратилась в Верховный Суд РФ с требованием в интересах потребителей признать "Правила пользования электрической энергией", утвержденных Приказом Министерства энергетики и электрификации СССР, утратившими силу, ссылаясь на то, что оспариваемые Правила не были опубликованы официально для всеобщего сведения, а поэтому в силу ч. 3 ст. 15 Конституции РФ не подлежат применению. Данные Правила должны быть признаны недействующими с 1 марта 1991 г., поскольку согласно заключению Комитета конституционного надзора СССР от 29 ноября 1990 г. №12 все неопубликованные нормативные акты к указанному дню, затрагивающие права и свободы граждан, считаются утратившими силу.

**Какое решение следует принять по этому заявлению?**

**Тема 7. Правовые акты судебных органов в РФ**

Постановлением Конституционного суда РФ от 4 апреля 1996 года был признан не соответствующим Конституции РФ пункт 1 Порядка рассмотрения вопросов прописки (регистрации) граждан, проживающих за пределами г. Москвы и Московской области, прибывающих на жительство в г. Москву на жилую площадь, принадлежащую им на праве собственности, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 11 октября 1994 года N 922. Гражданин Куцылло В.И., по жалобе которого рассматривалось дело, обратился в Московский областной суд, который оказал ему в регистрации на основании указанного Постановления Правительства Москвы с требованием пересмотреть вынесенное решение. Суд отказал ему, ссылаясь на то, что акт, признанный неконституционным, утрачивает силу с момента провозглашения решения Конституционного Суда. Следовательно, процессуальных правил и оснований для пересмотра ранее вынесенного решения не имеется, а повторно суд не может рассматривать то же самое дело, так как это запрещает ГПК.



**С какого момента акты, признанным неконституционными, утрачивают силу? Каковы последствия в отношении судебных решений, принятых на основе неконституционного акта, должны ли они пересматриваться и если да, то в какой форме?**

**Тема 8. Правовые акты органов местного самоуправления**

1. Представительный орган городского поселения утвердил целевую программу «Молодежь», а также принял решение о введении дополнительного сбора с юридических лиц, расположенных на территории города, для финансирования строительства городского Дворца молодежи, поскольку средств, предусмотренных бюджетом на реализацию целевой программы, недостаточно для строительства столь крупного объекта. **Законны ли данные решения представительного органа поселения?**

2. В связи с созданием в городском округе К. муниципального высшего учебного заведения – Академии муниципального управления глава городского округа внес на рассмотрение городской Думы проект решения о введении в городском округе муниципального сбора с юридических лиц на обеспечение образовательной деятельности Академии. Обосновывалось это тем, что 50 процентов мест данного муниципального ВУЗа будут замещаться на бесплатной конкурсной основе. Оплата студентами остальных мест не сможет компенсировать все расходы муниципального ВУЗа. **От имени начальника юридического управления городской Думы подготовьте заключение на проект данного решения.**

### **Блок С**

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине «Правовые акты органов публичной власти в Российской Федерации».

#### **Индивидуальные творческие задания:**

**Тема 1. Юридическая природа правовых актов**

Раскройте понятие и сущность правового акта. Сравните понятия: «документ», «правовой акт», «юридический акт», «нормативный акт». Выделите характерные признаки правового акта (форма, структура, реквизиты и др.). Как проявляется общеобязательность правового акта?

**Тема 2. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации**

Приведите классификацию правовых актов (по юридической силе, порядку принятия и т.д.). Почему правовые акты в совокупности образуют систему? Докажите, что правовые акты взаимосвязаны между собой. Подкрепите доказательства схемой.

**Тема 3. Структура, стиль и язык правового акта**

Что такое юридическая техника? Какие формы ее существования можно выделить? Раскройте виды юридической техники. Как сегодня юридическая техника применяется в правотворчестве?

**Тема 4.** Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти

Правовые акты законодательных (представительных) органов государственной власти в субъектах РФ, правовая природа, виды, правовое регулирование. Закон субъекта РФ: понятие, содержание. Дайте характеристику законодательной деятельности парламента субъекта РФ (по вашему выбору).

**Тема 5.** Правовые акты Президента РФ

Раскройте место актов Президента РФ в правовой системе РФ, их виды, правовое регулирование. Акты Президента РФ нормативного и ненормативного характера. Приведите классификацию президентских актов по их содержанию. Порядок подготовки (согласования и рассмотрения), опубликования и вступления в силу актов Президента РФ.

**Тема 6.** Правовые акты исполнительных органов государственной власти в РФ

1. Раскройте место актов Правительства Российской Федерации в правовой системе РФ, их назначение и виды, содержание. Порядок подготовки и принятия правовых актов Правительства. Раскройте функции аппарата Правительства РФ.

2. Раскройте место актов федеральных органов исполнительной власти в правовой системе Российской Федерации. Виды актов федеральных органов исполнительной власти, их содержание и структура, юридическая сила. Составьте схему: «Стадии подготовки и принятия ведомственных правовых актов».

**Тема 7.** Правовые акты судебных органов в РФ

На конкретном примере проанализировать структуру и содержание правовых актов Конституционного Суда РФ.

**Тема 8.** Правовые акты органов местного самоуправления

1. Руководствуясь Регламентом представительного органа муниципального образования составьте схему: «Порядок принятия муниципальных правовых актов».

2. Проанализируйте правовые акты, регламентирующие правотворческую деятельность местной администрации городского округа (муниципального района и др.). Как глава местной администрации участвует в правотворческом процессе?

**Тема 9.** Правовые акты иных органов публичной власти

На конкретном примере проанализируйте структуру и содержание правового акта, принимаемого органами публичной власти по вашему выбору: Центральная избирательная комиссия РФ, Счетная палата РФ, Прокуратура РФ.

## Блок D

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки правового акта.
2. Виды правовых актов, их иерархия.
3. Порядок вступления в силу правовых актов.
4. Юридическая сила правовых актов.
5. Действие правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Конституции: структура, объекты регулирования.
7. Закон в системе правовых актов.
8. Виды федеральных законов, их содержание.
9. Законы субъектов РФ в системе правовых актов Российской Федерации.
10. Систематизированные правовые акты.
11. Общие требования нормотворческой техники.
12. Подготовка проектов нормативных правовых актов.
13. Требования, предъявляемые к тексту проекта правового акта.
14. Требования к оформлению проектов правовых актов.
15. Структура правового акта.
16. Язык правового акта.
17. Юридическая техника: виды, значение для правотворчества.
18. Правовые акты Президента РФ.
19. Порядок подготовки (согласования и рассмотрения), опубликования и вступления в силу актов Президента РФ.
20. Правовые акты Правительства РФ.
21. Процедура разработки и принятия правовых актов в Правительстве РФ. Регламент Правительства РФ.
22. Юридически значимые постановления палат Федерального Собрания РФ.
23. Процедура разработки и принятия правовых актов в Государственной думе РФ. Регламент ГДФСРФ.
24. Процедура разработки и принятия правовых актов в Совете Федерации Федерального собрания РФ. Регламент СФФСРФ.
25. Правовые акты правительства, администраций субъектов РФ.
26. Правовые акты законодательных органов субъектов РФ.
27. Виды нормативных актов органов исполнительной власти, их содержание и структура.
28. Нормативные правовые акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
29. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
30. Структура и содержание судебного решения.

31. Судебные решения в гражданско-процессуальном законодательстве.
32. Судебные решения в уголовно-процессуальном законодательстве.
33. Судебные решения в арбитражно-процессуальном законодательстве.
34. Решения Конституционного Суда РФ.
35. Правовые акты Центрального банка Российской Федерации.
36. Правовые акты Прокуратуры Российской Федерации.
37. Правовые акты Уполномоченного по правам человека.
38. Правовые акты Счётной палаты Российской Федерации.
39. Правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
40. Правовая природа актов местного самоуправления.
41. Правовые акты выборных должностных лиц местного самоуправления, представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
42. Отмена муниципальных правовых актов, приостановление их действия.
43. Исполнение правовых актов органов публичной власти.
44. Ответственность за неисполнение решений органов публичной власти.

### **Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений**

#### **Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;

- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;

- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;

- конспектирование источников;

- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемой литературы;

- конспектирование источников;

- работа с правовыми актами;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);

- выполнение тестовых заданий;

- решение задач;

- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.**

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.