

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Ибрагимович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 21.02.2023 12:12:22
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352d41

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Нотариальное оформление сделок

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Гражданско-правовая направленность

**Форма обучения
Очно-заочная, заочная**

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.04.02 Нотариальное оформление сделок» сост. О.А. Еникеев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 5 от "14" января 2021 г.

@Еникеев О.А., 2021 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	4
3.1 Структура дисциплины.....	4
3.2 Содержание разделов дисциплины	7
3.3 Практические занятия (семинары)	7
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
4.1 Основная литература.....	8
4.2 Дополнительная литература.....	9
4.3 Периодические издания	9
4.4 Интернет-ресурсы	9
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	9
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	10
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	10
Лист согласования рабочей программы дисциплины	12
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: получение обучающимися теоретических знаний о правилах, приемах, способах подготовки, составления и оформления юридических документов, а также с целью получить первоначальное представление о практических навыках юриста. Умения применять теоретические знания на практике. Научить студентов навыкам общения при оказании квалифицированной юридической помощи. Выработка навыков, постоянно используемых нотариусом и позволяющих ему выполнять свои обязанности с соблюдением моральных и профессиональных норм: интервьюирование; правовой диагноз: применение права к фактам, составление юридических документов, работа с документами, делопроизводство.

Задачи:

- 1.формирование у студентов системы знаний об основах нотариальных действий и правилах их совершения;
- 2.развитие способности логически мыслить, аргументировать выбранную позицию;
- 3.развитие навыков ориентирования в массиве правовых норм, дефиниций и категорий данной дисциплины;
- 4.усвоение проблемных тем курса путём участия в имитационных играх, выступления с докладами на практических занятиях и научных студенческих конференциях;
- 5.развитие у студентов способностей обобщать и систематизировать теоретические труды, материалы практики.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ИПК 5.7 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контрагентами и иными лицами	Знать: О нормах и способах защиты прав и свобод человека, юридической ответственности за нарушение норм в сфере банкротства субъектов гражданского оборота Уметь: соблюдать и

ПК-6	Правовое сопровождение корпоративных процедур	ИПК-6.5 Осуществляет правовое сопровождение корпоративных сделок, процедур корпоративного управления и деятельности	защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности в сфере банкротства субъектов гражданского оборота Владеть: навыками охраны и защиты прав человека и гражданина в сфере банкротства субъектов гражданского оборота
------	---	---	---

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	12 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	94	94
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	34	34
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 12 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела	11	1		10
1	Тема 2. Предмет и система нотариального права	13		1	12
1	Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ	13		1	12
1	Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)	13		1	12
2	Тема 5. Правила совершения нотариальных	13		1	12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	действий				
2	Тема 6. Требования к форме сделок.	14	1	1	12
2	Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	14	1	1	12
2	Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.	13	1		12
	Промежуточная аттестация (зачет)	4			
	Всего:	108	4	6	94

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	13 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	38	38
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела	13	1		12
1	Тема 2. Предмет и система нотариального права	13	1		12
1	Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ	14	1	1	12
1	Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)	14	1	1	12
2	Тема 5. Правила совершения нотариальных действий	13		1	12
2	Тема 6. Требования к форме сделок.	13		1	12
2	Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	14		1	13
2	Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.	14		1	13

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа	
	Промежуточная аттестация (зачет)				
	Всего:	108	4	6	98

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1

Содержание раздела

Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела
Тема 2. Предмет и система нотариального права
Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ
Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)

Раздел № 2

Содержание раздела

Тема 5. Правила совершения нотариальных действий
Тема 6. Требования к форме сделок.
Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.

3.3 Практические занятия (семинары)

Заочная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
	1	Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела	
1	1	Тема 2. Предмет и система нотариального права	1
1	1	Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ	1
2	1	Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)	1
2	2	Тема 5. Правила совершения нотариальных действий	1
3	2	Тема 6. Требования к форме сделок.	1
3	2	Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	1
	2	Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.	
		Итого:	6

Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела	-
2	1	Тема 2. Предмет и система нотариального права	1
2	1	Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ	1
3	1	Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)	1

3,4	2	Тема 5. Правила совершения нотариальных действий	1
4,5	2	Тема 6. Требования к форме сделок.	1
5	2	Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению	1
6	2	Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.	-
		Итого:	6

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Нотариальное право: Учебник / Под ред. Ярков В.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Статут, 2017. - 576 с. ISBN 978-5-8354-1364-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950112>
2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате / Под ред. Малешина Д.Я. - М.:Статут, 2018. - 719 с.: ISBN 978-5-8354-1416-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991820>

4.2 Дополнительная литература

1. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bb71bf801c071.58973767. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969569>
2. Нотариат: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили, Н.М. Илюшиной. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028755>
3. Погосян, Е.В. Современные проблемы нотариальной практики [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов : для специализированной подготовки студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" (степень магистр) / Е. В. Погосян ; Уральский государственный юридический университет. - М. : Статут, 2018. - 48 с. - ISBN 978-5-9909636-5-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015015>
4. На приеме у нотариуса: Доверенности, завещания, регистрация сделок, удостоверение подписи Пособие / Гусев А.Д. - Рн/Д:Феникс, 2012. - 94 с. ISBN 978-5-222-19306-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910385>

4.3 Периодические издания

1. Нотариус
2. Нотариальный вестник
3. Бюллетень нотариальной практики
4. Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru

2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
3. Официальный сайт Высшего Арбитражного суда России www.arbitr.ru
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
6. Официальный информационный канал Государственной Думы РФ с ежедневно обновляемым банком проектов федеральных законов на <http://www.akdi.ru/>
7. официальный сайт Арбитражного суда Республики Башкортостан
7. сайт журнала «Арбитражная практика» <http://www.arbitr-praktika.ru/>
8. Сайт Федеральной службы судебных приставов fssprus.ru/
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
12. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
13. Универсальные базы данных East View. <http://dlib.eastview.com/browse>
14. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Основная задача практических занятий — научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах (казусах), большинство которых имеют в своей основе рассмотренные нотариальные дела. Их решение в учебной аудитории позволяет добиться максимального приближения обучающихся к практической деятельности юриста-цивилиста. Казусы, которые должны быть решены студентами по конкретной теме, указывает преподаватель, который проводит в группе практические занятия.

При решении задач обучающиеся, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать выводы об обоснованности требований или возражений участников казуса; а если дело уже решено судом — то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на поставленные к задаче вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Помимо задач, по некоторым темам в практикумах предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные гражданско-правовые документы, провести сравнительный анализ определенных положений закона, составить схему по заданной теме и т. д. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию практических навыков, умения применять свои познания в области теории исполнительного производства на практике. Задания должны выполняться в соответствии со сформулированными в них указаниями.

Настоящей программой предполагается проведение нескольких занятий, посвященных исключительно обсуждению теоретических вопросов. Такие занятия

именуются семинарами. Кроме того, к каждой теме сформулированы вопросы, которые должны быть рассмотрены перед началом практического занятия. Теоретические вопросы также обсуждаются в процессе решения казусов. Количество времени, выделяемого на рассмотрение теоретических вопросов и дискуссии, определяется преподавателем.

Необходимый для подготовки к занятию нормативный материал приведен в перечнях нормативных актов по каждой теме. При пользовании этими перечнями следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер и не исключают выявления студентами иных, в частности новейших нормативных актов. При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения. Поэтому необходимо пользоваться актуальными текстами правовых актов, содержащимися в справочных правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.

К каждой теме указана основная и дополнительная литература, необходимая для подготовки к практическим и семинарским занятиям. При подготовке к занятиям обучающиеся должны изучить конспекты лекций, основную и дополнительную рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы и к решению казусов.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В образовательном процессе применяются аудитории 304, 404.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Benq MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 404.

Экран настенный MW – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная- – 2 шт.

Трибуна – 1шт.

Наглядные материалы по дисциплине Конституционное право – 10 шт.

64 посадочных места.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине Нотариальное оформление сделок

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.01.03 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения
Заочная, очно-заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.01.03 Юриспруденция по дисциплине «Нотариальное оформление сделок»

Составитель

О.А. Еникеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Нотариальное оформление сделок».

**Паспорт фонда оценочных средств
по предмету «Нотариальное оформление сделок»**

1. Основные сведения о дисциплине Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	12 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	94	94
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	34	34
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	13 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	30
- подготовка к практическим занятиям;	38	38
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<u>Знать:</u> О нормах и способах защиты прав и свобод человека, юридической ответственности за нарушение норм в сфере банкротства субъектов гражданского оборота <u>Уметь:</u> соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности в сфере банкротства субъектов гражданского оборота <u>Владеть:</u> навыками охраны и защиты прав человека и гражданина в сфере банкротства субъектов гражданского оборота	Тестирование по лекционному материалу . Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос и т.д Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно исследовательской работы.
ПК-6 Правовое сопровождение корпоративных процедур		

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Темы для самостоятельного изучения:

Примерные темы эссе, рефератов, докладов, необходимых для

выполнения в рамках СРС:

1. Место нотариата в правовой системе России.
2. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.
3. Нотариат и правосудие.
4. Нотариат и другие формы юридической помощи.
5. Актуальные проблемы развития нотариального права России.
6. Понятие и особый характер нотариальных функций.
7. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
8. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
9. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
10. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
11. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.
12. Формы контроля за деятельностью нотариуса.
13. Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.
14. Понятие и признаки нотариального действия.
15. Порядок нотариального производства: понятие, виды.
16. Стадии нотариального производства.
17. Отказ в совершении нотариального действия.
18. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
19. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
20. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
21. Удостоверение доверенностей.
22. Удостоверение фактов: основания и порядок.
23. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок.
24. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершения протеста.
25. Совершение морских протестов: основания и порядок.
26. Обеспечение доказательств нотариусом и судом.
27. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
28. Наследование по закону в нотариальной практике.
29. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
30. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
31. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.
32. Общие условия совершения исполнительных надписей.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
35. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.

36. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
37. Публично-правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.
38. Обязательная доля в наследстве по завещанию.
39. Завещательный отказ и завещательное возложение.
40. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

Домашние задания:

Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Место нотариата в правовой системе России.
3. Нотариат и правосудие.
4. Нотариат и регистрационная деятельность.
5. Нотариат как орган бесспорной гражданской юрисдикции.
6. Нотариат и другие формы юридической помощи.
7. Сходство и отличия институтов нотариата и адвокатуры.

Тема 2. Предмет и система нотариального права

1. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.
2. Соотношение нотариального права с отраслями права: гражданским, гражданским процессуальным и другими.
3. Источники нотариального права.
4. Конституция России, федеральные законы, международные договоры и соглашения, судебная практика как источники.
5. Доктрина нотариального права.
6. Основные литературные источники по нотариату.
7. Актуальные проблемы развития нотариального права России.

Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ

1. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
2. Стажировка.
3. Значение лицензии.
4. Основные мировые модели замещения должности нотариуса.
5. Порядок назначения на должность нотариуса в России.
6. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
7. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
8. Гражданская ответственность нотариуса.
9. Помощник нотариуса, исполнение обязанностей нотариуса, сотрудники нотариальной конторы.
10. Правовой статус лиц, участвующих в нотариальном производстве.
11. Стороны нотариального действия.

12. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия.
13. Лица, способствующие совершению нотариального действия.

Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
2. Виды подведомственности.
3. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами.
4. Понятие и признаки нотариального действия.
5. Порядок нотариального производства: понятие, виды.
6. Нотариальное производство и нотариальный процесс.
7. Стадии нотариального производства.
8. Характеристика отдельных стадий нотариального производства.
9. Отложение совершения нотариального действия.
10. Приостановление нотариального производства.
11. Отказ в совершении нотариального действия.
12. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
13. Основы экономики нотариальной деятельности.
14. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
15. Государственная пошлина за совершение нотариального действия.
16. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
17. Значение формализма и соблюдения формы в нотариальной деятельности.

Тема 5. Правила совершения нотариальных действий

1. Общие правила нотариального делопроизводства.
2. Язык нотариального делопроизводства.
3. Личные печать, штампы и бланки нотариуса.
4. Документооборот.
5. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов).
6. Хранение документов.
7. Заполнение реестров.
8. Заполнение нотариальных свидетельств.
9. Заполнение удостоверительных надписей.

Тема 6. Требования к форме сделок.

1. Понятие формы сделки как способа фиксации волеизъявления участников сделки.
2. Условия соблюдения требуемой формы сделки.
3. Порок формы сделки.
4. Устная и письменная формы сделки.
5. Способы заключения сделок.
6. Простая письменная и нотариальная формы сделки.

7. Государственная регистрация сделок.
8. Недействительность сделки при несоблюдении ее формы.
9. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.

Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению

1. Общие условия удостоверение сделок.
2. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
3. Нотариус и волеизъявление сторон.
4. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества
5. Удостоверение договоров залога и ипотеки.
6. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
7. Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа.
8. Удостоверение брачного договора.
9. Удостоверение доверенностей.
10. Понятие и юридические признаки завещания.
11. Завещание как односторонняя сделка.
12. Форма завещания.
13. Место удостоверения завещания.
14. Содержание завещания.
15. Объект завещания.
16. Порядок (механизм) совершения завещания.
17. Нотариально удостоверенное завещание.
18. Завещание, приравненное к нотариально удостоверенному завещанию.
19. Закрытое завещание.
20. Изменение и отмена завещания.
21. Недействительность завещания.

Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.

1. Примерный перечень общих документов, истребуемых при совершении сделок с любыми видами имущества.
2. Документы, необходимые для нотариального удостоверения отдельных видов сделок, и требования к ним установленные федеральным законодательством.

Задания для СРС

Тема 1. Понятие о нотариате и организации нотариального дела

1. Понятие о нотариате и органах, совершающих нотариальные действия.
2. Место нотариата в правовой системе России.
3. Нотариат и другие формы юридической помощи.

Тема 2. Предмет и система нотариального права

1. Специфические черты нотариального права как отрасли права и нотариата как правового института: точки соприкосновения.
2. Соотношение нотариального права с другими отраслями права: гражданским, гражданским процессуальным и другими.
3. Иерархическое строение источников нотариального права в Российской Федерации.
4. Международные договоры и соглашения, судебная практика как источники нотариального права.
5. Доктрина нотариального права. Актуальные проблемы развития нотариального права России.

Тема 3. Субъекты нотариального права. Правовой статус нотариуса в РФ

1. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
2. Порядок назначения на должность нотариуса в России. Основные мировые модели замещения должности нотариуса.
3. Основания и порядок освобождения от должности нотариуса.
4. Права и обязанности нотариусов.
5. Ответственность нотариусов в Российской Федерации.
6. Характеристика иных, кроме нотариуса, органов, имеющих право совершать отдельные виды нотариальных действий.
7. Правовой статус помощника нотариуса и сотрудников нотариальной конторы. Исполнение обязанностей нотариуса.
8. Характеристика сторон нотариального действия. Лица, чьи права и законные интересы затрагиваются совершением нотариального действия.
9. Характеристика правового статуса лиц, способствующих совершению нотариального действия.

Тема 4. Основы нотариального производства (нотариального процесса)

1. Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий.
2. Виды подведомственности. Разграничение подведомственности между нотариусами, судами и другими органами.
3. Понятие и признаки нотариального действия.
4. Порядок нотариального производства: понятие, виды.
5. Нотариальное производство и нотариальный процесс.
6. Отложение совершения нотариального действия. Приостановление нотариального производства. Отказ в совершении нотариального действия.
7. Основы экономики нотариальной деятельности. Нотариальные тарифы, льготы при их уплате.
8. Государственная пошлина за совершение нотариального действия.

Тема 5. Правила совершения нотариальных действий

1. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
2. Значение формализма и соблюдения формы в нотариальной деятельности.

Тема 6. Требования к форме сделок.

1. Понятие формы сделки как способа фиксации волеизъявления участников сделки.
2. Условия соблюдения требуемой формы сделки. Порок формы сделки.
3. Устная и письменная формы сделки. Способы заключения сделок.
4. Простая письменная и нотариальная формы сделки.
5. Последствия несоблюдения нотариальной формы сделки.

Тема 7. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению

1. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок. Нотариус и волеизъявление сторон.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение договоров залога и ипотеки.
4. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
5. Удостоверение прочих договоров: поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, найма жилого помещения, займа.
6. Удостоверение доверенностей.

Тема 8. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок.

1. Примерный перечень общих документов, истребуемых при совершении сделок с любыми видами имущества.
2. Документы, необходимые для нотариального удостоверения отдельных видов сделок, и требования к ним установленные федеральным законодательством.

Контрольные работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине.

Курсовые работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

Работа в системе дистанционного обучения: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций (приводится для каждой компетенции в отдельности)

ПК-5 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ПК-6 Правовое сопровождение корпоративных процедур

Блок А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

В каждом задании выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. В документе, объем которого превышает один лист, листы д.б.:

- а) прошиты, пронумерованы и скреплены печатью
- б) только скреплены печатью
- с) только пронумерованы
- д) только прошиты

2. В зависимости от объема дееспособности граждане РФ в соответствии с ныне действующим законодательством могут быть разделены на следующее количество *категорий*

- а) все граждане в смысле дееспособности равны
- б) две категории
- с) три категории
- д) пять категорий
- е) четыре категории

3. В какой форме должен быть заключен договор о счете депо?

- а) В простой письменной форме
- б) В нотариальной форме
- в) В простой письменной или нотариальной форме
- г) В форме, предусмотренной соглашением сторон

4. В конце XIX – начале XX вв. в России при недостатке лиц, желающих и имеющих право поступить в нотариусы, обязанность нотариуса могли быть возложены:

- а) на околоточных надзирателей
- б) на местных участковых судей
- с) на старост местных православных храмов
- д) на земских врачей

5. В наследственное дело подшиваются:

- а) только заявления наследников и кредиторов
- б) только документы об оценочной стоимости имущества, переходящего в порядке наследования
- с) все документы, связанные с оформлением наследства по соответствующему заявлению
- д) только копии выданных нотариусом свидетельств о праве на наследство

6. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятия на хранение документов нотариусом выдаются соответствующие:

- а) справки
- б) грамоты
- с) свидетельства

д) удостоверения

7.В России в конце XIX – начале XXвв. нотариусами могли быть лица, не моложе

- а) 18 лет
- б) 35 лет
- с) 25 лет
- д) 21 года

8.В случае выявления ошибок в нумерации нотариальных действий, в реестре об этом:

- а) уведомляется региональная нотариальная палата
- б) уведомляется Федеральная нотариальная палата
- с) ставится в известность соответствующий орган юстиции субъекта РФ
- д) составляется акт за подписью нотариуса и приобщается к реестру

9.В случае ведения нотариусом нескольких реестров каждому реестру присваивается:

- а) государственный номерной знак
- б) персонифицированный индивидуальный код
- с) индивидуальный персонифицированный номер
- д) самостоятельный порядковый номер

10.В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается на срок:

- а) до разрешения дела судом
- б) не более 3-х месяцев
- с) не более 10 дней
- д) не более 1 месяца

Блок В

Типовые задачи для решения:

ЗАДАЧА 1.

Условие: Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Решение: Отец поступил правильно, подав иск на нотариуса, разгласившего тайну завещания.

Статьей 1123 ГК РФ установлен принцип тайны совершения завещания и определен круг лиц, которые не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся содержания завещания, его совершения, изменения или отмены. К таким лицам относятся:

- нотариус;
- другое удостоверяющее завещание лицо;
- переводчик;
- исполнитель завещания (душеприказчик);
- свидетели;
- гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя (рукоприкладчик).

Тайна совершения завещания - известный нотариальной практике принцип завещания. Так, ст. 5 Основ законодательства РФ о нотариате содержит общий принцип тайны совершения нотариальных действий, который распространяется и на удостоверение завещаний. В соответствии с требованиями указанной статьи нотариусу при исполнении служебных обязанностей, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, запрещается разглашать сведения о совершенных нотариальных действиях. Справки о совершенных нотариальных действиях, в том числе и о нотариально удостоверенных завещаниях, выдаются только по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами.

ЗАДАЧА 2.

Условие:

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Решение:

Согласно ст. 584 ГК РФ, договор ренты подлежит нотариальному удостоверению. Поэтому нотариус не имел права отказывать в совершении нотариального действия.

Статья 33 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате регламентирует судебный контроль за совершением нотариальных действий. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

Согласно ст. 310 ГПК РФ, заинтересованное лицо, считающее неправильными совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать заявление об этом в суд по месту нахождения нотариуса или по месту нахождения должностного лица, уполномоченного на совершение нотариальных действий.

Заявление подается в суд в течение десяти дней со дня, когда заявителю стало известно о совершенном нотариальном действии или об отказе в совершении нотариального действия.

Блок D

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для подготовки к зачету

1. Нотариат в Российской Федерации
2. Нотариус в Российской Федерации
3. Лицензия на право нотариальной деятельности
4. Гарантии нотариальной деятельности
5. Ограничения в деятельности нотариуса
6. Государственные нотариальные конторы
7. Нотариус, занимающийся частной практикой
8. Нотариальное делопроизводство
9. Язык нотариального делопроизводства
10. Личная печать, штампы и бланки нотариуса
11. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий
12. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)
13. Присяга нотариуса
14. Права нотариуса
15. Обязанности нотариуса
16. Ответственность нотариуса
17. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой
18. Назначение на должности стажера и помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе
19. Наделение полномочиями лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
20. Оплата труда и ответственность лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой.
21. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами
22. Финансирование нотариальной деятельности
23. Нотариальная палата

24. Полномочия нотариальной палаты
25. Органы нотариальной палаты
26. Обязанность нотариусов представлять сведения нотариальной палате
27. Федеральная нотариальная палата
28. Полномочия Федеральной нотариальной палаты
29. Органы Федеральной нотариальной палаты
30. Взносы и другие платежи членов Федеральной нотариальной палаты
31. Судебный контроль за совершением нотариальных действий
32. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей
33. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой
34. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах
35. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.
36. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации
37. Порядок совершения нотариальных действий
38. Место совершения нотариальных действий
39. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия
40. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия
41. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках
42. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов
43. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий
44. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств
45. Ограничения права совершения нотариальных действий
46. Отказ в совершении нотариального действия
47. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении
48. Регистрация нотариальных действий
49. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей
50. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов
51. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке
52. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки
53. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации

54. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества
55. Удостоверение завещаний
56. Порядок изменения и отмены завещаний
57. Удостоверение доверенностей
58. Количество экземпляров документов, в которых излагается содержание сделки
59. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию
60. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
61. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах
62. Действия нотариуса по обеспечению доказательств
63. Применение норм иностранного права
64. Принятие нотариусом документов, составленных за границей
65. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств
66. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств
67. Форма сделок
68. Условия действительности сделки.