

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.04.2023 12:13:14
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления»
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота» / сост. О.А. Еникеев – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 9 от " 18 " мая 2022г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса _____ Ю.Б. Имаева

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ О.А. Еникеев

Еникеев О.А., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины	6
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
3.3 Практические занятия (семинары).....	13
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
4.1 Основная литература	15
4.2 Дополнительная литература	15
4.3 Периодические издания	15
4.4 Интернет-ресурсы.....	16
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	
Приложения:	19
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- расширение и углубление знаний о происхождении, сущности, современном состоянии и тенденциях развития института несостоятельности (банкротства), об иных формах и методах антикризисного управления;
- овладение практически ориентированными правовыми знаниями при изучении понятийного аппарата, признаков и критериев банкротства, правового положения субъектов несостоятельности (должник, кредиторы, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, собрание и комитет кредиторов, арбитражные управляющие и их саморегулируемые организации), системы процедур банкротства, особенностей банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц;
- уяснение специфики рассмотрения и разрешения арбитражными судами дел о несостоятельности (банкротстве), включая вопросы подведомственности, подсудности, возбуждения дела о банкротстве, введения конкретной процедуры банкротства, рассмотрения и установления арбитражным судом требований кредиторов, назначения и отстранения арбитражных управляющих, обжалования судебных актов, прекращения производства по делу;
- приобретение и развитие профессиональных навыков и умений, необходимых для участия в процессе по делу о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующего субъекта.

Задачи: Изучение дисциплины «Правовое регулирование несостоятельности(банкротства) субъектов гражданского оборота» направлено на формирование у студентов:

- 1) изучить нормативно-правовые акты, регулирующие несостоятельность (банкротство);
- 2) исследовать доктрины и концепции Института несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте в российском и зарубежном праве;
- 3) проанализировать современную судебную и правоприменительную практику применения норм несостоятельности (банкротства).
- 4) формирования навыков дискутирования, отстаивания своей позиции, умения выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- 5) навыков анализа, обнаружения и сопоставления важнейших теорий в несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте,
- 6) владения навыками применения методологии правовой науки в области несостоятельности (банкротства) в коммерческом обороте.
- 7) исследований материалов диссертационных исследований, посвящённых проблемам антимонопольного права;
- 8) усвоение места и роли антимонопольного права в современной теоретической и прикладной юриспруденции;
- 9) формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов судебной и правоприменительной практики, конкретных эмпирических данных.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК 1.1 знает этапы принятия нормативно-правовых актов, ИПК 1.2. знает юридическую ответственность за нарушение процедуры принятия нормативно-правовых актов, ИПК 1.3 умеет проверять проект нормативно-правового акта на соответствие федеральному законодательству, ИПК 1.4 владеет навыками оформления проектов нормативно-правовых актов, ИПК 1.5. владеет навыками контроля прохождения проекта нормативного-правового акта по инстанциям	<p><u>Знать:</u> - этапы принятия нормативно-правовых актов, юридическую ответственность за нарушение процедуры принятия нормативно-правовых актов в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p> <p><u>Уметь:</u> - проверять проект нормативно-правового акта на соответствие федеральному законодательству в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками оформления проектов нормативно-правовых актов, навыками контроля прохождения проекта нормативного-правового акта по инстанциям в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ	ИПК 6.1 знает материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации ИПК 6.2 знает, что такое факты и обстоятельства в материальном и процессуальном праве ИПК 6.3 умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства в арбитражном и гражданском процессе ИПК 6.4 владеет навыками подготовки и оформления юридических документов	<p><u>Знать:</u> - знает материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов; знает, что такое факты и обстоятельства в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p> <p><u>Уметь:</u> - умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p> <p><u>Владеть:</u> - навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	38	38
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа: <i>- самостоятельное изучение разделов 1-2;</i> <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям;</i> <i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	30	30
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1 Общие положения о несостоятельности (банкротстве)	7	2	2	3
1	Тема 2 Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	7	2	2	3
1	Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение	8	2	2	4
1	Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление	8	2	2	4
2	Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление	9	2	3	4
2	Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство	10	3	3	4
2	Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение	9	2	3	4
2	Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников	10	3	3	4
	Зачет	4			
	Всего:	72	18	20	30

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	4	68	72
Контактная работа:	4	6	10
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Промежуточная аттестация (зачет)		4	
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	58	58	
Вид итогового контроля (зачет)		Зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7,8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд . работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1 Общие положения о несостоятельности (банкротстве)	8	1		7
1	Тема 2 Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	8	1		7
1	Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение	9	1	1	7
1	Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление	9	1	1	7
2	Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление	8		1	7
2	Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство	8		1	7
2	Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение	9		1	8
2	Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников	9		1	8
	Зачет	4			
	Всего:	72	4	6	58

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
Общая трудоёмкость	36	36	72
Контактная работа:	6	4	10
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
Промежуточная аттестация (зачет)		4	
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	30	28	
Вид итогового контроля (зачет)		Зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре D, E.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1 Общие положения о несостоятельности (банкротстве)	8	1		7
1	Тема 2 Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	8	1		7
1	Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение	9	1	1	7
1	Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление	9	1	1	7
2	Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление	8		1	7
2	Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство	8		1	7
2	Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение	9		1	8
2	Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников	9		1	8
	Зачет	4			
	Всего:	72	4	6	58

3.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел № 1

Содержание раздела

Тема 1 Общие положения о несостоятельности (банкротстве)
Тема 2 Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде
Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение
Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление

Раздел № 2

Содержание раздела

Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление
Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство
Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение
Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1 Общие положения о несостоятельности (банкротстве)	2
2	1	Тема 2 Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде	2
3	1	Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение	2
4	1	Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление	2
5,6	2	Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление	3
6,7	2	Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство	3
8,9	2	Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение	3
9,10	2	Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников	3
		Итого:	20

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение	1
1	1	Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление	1
2	2	Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление	1
2	2	Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство	1
3	2	Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение	1
3	2	Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников	1
		Итого:	6

Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение	1
1	1	Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление	1
2	2	Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление	1
2	2	Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство	1
3	2	Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве:	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		мировое соглашение	
3	2	Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников	1
		Итого:	6

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708338>
2. Абрамов, В. Ю. Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/148171>

4.2 Дополнительная литература

1. Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053967>
2. Демьянова, М. В. Практический курс «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225744>

4.3 Периодические издания

1. Журнал « Арбитражный и гражданский процесс» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process>
2. Журнал «Российская юстиция» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya>
3. Журнал «Вестник арбитражной практики» <http://www.jusinf.ru/journal-vestnik-arbitrazhnoy-praktiki>
4. Российский юридический журнал <http://www.ruzh.org/?q=node/1>
5. Журнал «Вестник гражданского права» <https://www.mvgp.org>
6. Журнал «Lex russica» <https://lexrussica.msal.ru/jour/index>
7. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика» http://bukvoved.ru/journal_13.html
8. Журнал «Юрист» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
8. Суд по интеллектуальной собственности <http://ipc.arbitr.ru>

...

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Необходимо обратить внимание на обязательное изучение методической литературы по дисциплине: рабочей программы, методических материалов.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В ходе изучения дисциплины «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота» студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают различные источники, готовятся к практическим (и/или) семинарским занятиям.

Каждый обучающийся должен научиться планировать время и строго выполнять намеченное на день, неделю, месяц, семестр и учебный год. Это особенно важно при недостаточной сформированности навыков самостоятельной работы.

Всякий раз перед началом работы следует восстановить в памяти то, что было прочитано в предыдущий раз. Такое установление связи нового и усвоенного ранее материала делает изучение учебной дисциплины, более глубоким, последовательным и эффективным.

Работа с научными источниками предполагает повторное изучение их содержания. Как правило, при первом чтении происходит общее знакомство с рассматриваемой автором проблемой, а при повторном – осмысление содержания, формирование собственного представления от прочитанного, формулирование выводов.

Особенно внимательно следует относиться к заданиям по подготовке схем, таблиц, рисунков. В них наглядно представляется суть изучаемого материала. Наличие зрительной памяти позволяет более полно самостоятельно освоить нужный материал. Также важно инициативно подходить к самостоятельной подготовке докладов и выступлений по теме учебного курса.

Примерная тема доклада (выступления) и его содержание предварительно согласовываются с преподавателем, после чего обучающийся самостоятельно осуществляет подбор эмпирического, статистического и иного материала, формирует черновик доклада (выступления), после чего согласовывает его с преподавателем. После внесения необходимых корректировок обучающийся готовит итоговый текст, самостоятельно прорабатывает его на предмет соблюдения временных нормативов, четкости и ясности речи и т.д. Такой алгоритм позволяет обеспечить актуальность доклада (выступления), обеспечить заинтересованность других обучающихся на занятии.

Материал докладов и выступлений могут оказать обучающимся помощь как в формировании навыков ведения дискуссии и устной профессиональной речи, также способствуют формированию профессионального юридического словарного запаса и могут быть использованы при подготовке к промежуточной (семестровой) аттестации.

Планы практических (семинарских) занятий для студентов разработаны в соответствии с рабочими учебными планами института и рабочей программой по учебной дисциплине. Семинарские занятия проводятся по вопросам учебного курса и направлены на проверку, углубление и закрепление полученных знаний, развитие самостоятельности мышления, формирование собственной точки зрения по обсуждаемым вопросам и навыков аргументированной публичной защиты своих взглядов в ходе дискуссии, возбуждение интереса и развитие устойчивой потребности к глубокому и всестороннему изучению теоретических проблем права интеллектуальной собственности.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию необходимо посещать лекции по соответствующим темам курса, ознакомиться с содержанием предстоящего занятия, заданием на самостоятельную подготовку, а также методическими рекомендациями, перечнем рекомендуемой литературы и нормативных документов.

В связи с этим студентам необходимо внимательно изучить тематический план и учитывать, что в соответствии с учебным планом дисциплины значительный объем материала готовится слушателем самостоятельно. Независимо от наличия или отсутствия по теме лекционного занятия, подготовка к семинарскому или практическому занятию осуществляется самостоятельно в рамках объема часов, отведенных для самостоятельной подготовки и в соответствии с предлагаемыми по каждой теме вопросами, включая тематику докладов, выступлений и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Далее подготовку целесообразно проводить в следующем порядке:

- а) анализ содержания лекций по их конспектам;
- б) изучение нормативных документов;
- в) работа с основной литературой, ознакомление с дополнительными источниками.

При этом рекомендуется составлять в тетради развернутый план ответа или краткие тезисы, которые в отдельных случаях могут быть использованы в ходе ответа.

К ответу студента на занятиях предъявляются следующие требования:

1. Правильность (т.е. соответствие признанным в науке положениям), полнота и последовательность.

2. Наличие обобщений (выводов) и связь с ранее изученными темами курса, возможно, другими науками и научными дисциплинами.

3. Наличие связи с практической деятельностью юристов, юридических подразделений коммерческих организаций, судебной практикой.

4. Речь отвечающего должна быть четкой и ясной. При этом полезно использовать примеры из практической деятельности и СМИ.

Перечни основной и дополнительной литературы, нормативных актов, подлежащих самостоятельному изучению при подготовке к отдельным семинарским занятиям, приведены в соответствующих разделах настоящей программы.

Целью проведения семинарских занятий является закрепление материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладение навыками его практического применения, а также осуществление текущего контроля успеваемости студентов.

В ходе подготовки к семинарским занятиям студент должен опираться на положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных подзаконных актов, использовать материалы судебной практики.

Методические указания дают основные рекомендации для успешного освоения материала. При ответе на вопрос семинарского занятия теоретические положения должны подкрепляться ссылками на соответствующие нормативные акты, а также примерами из правоприменительной практики. Все примеры должны соответствовать рассматриваемым вопросам и подкреплять те или иные положения ответа. Если излагаемый вопрос имеет в науке спорный характер, необходимо изложить различные точки зрения, свое отношение к ним, а также высказать собственное мнение.

Изучение вопросов, вынесенных на семинарское занятие, должно сопровождаться решением задач и составлением образцов документов. При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании буквального толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие, сопровождается решением задач, практических ситуаций, составлением образцов документов.

При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании различных видов толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Еще одним важным условием успешного усвоения учебного материала является конспектирование. Он применяется, для наиболее лучшего запоминания материала и быстрого восстановить его в памяти. Конспект выполняется как на лекционные, так и семинарские и практические занятия.

При оформлении конспекта обучаемый должен соблюдать следующие требования:

1. Аккуратность ведения записей.
2. Непрерывность. Пропущенные занятия восстанавливаются и вносятся в тетрадь по ходу ведения конспекта с указанием даты занятия и темы.
3. Доступность для понимания содержания записей для других лиц в ходе ознакомления с конспектом.
4. Конспект по каждой учебной дисциплине оформляется в отдельной тетради, объем листов которой определяется обучаемым самостоятельно исходя из количества из объема аудиторных часов курса. Вкладывание отдельных листов с записями, незакрепленных в тетради и несоответствующих требованиям оформления конспекта не допускается.

Тетради проверяются преподавателем. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии не допускаются к сдаче зачета.

По каждой теме приводятся списки литературы, нормативных актов и судебной практики для подготовки к семинарским занятиям и (или) самостоятельного изучения.

Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах.

Студентам могут предлагаться следующие варианты самостоятельной работы:

1. Подготовка рефератов по отдельным темам (вопросам) программы курса. Темы рефератов указываются непосредственно в планах семинарских и практических занятий.

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5-10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен доложить основные положения своего реферата.

2. Решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

С учетом лимита времени на подготовку и условий для сбора информации степени сложности предлагаемых преподавателем задач несколько выше тех, которые указаны в практикуме по учебной дисциплине. Контрольная работа выполняется на отдельных листах и сдается преподавателю. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники.

Для решения задач следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику (постановления Пленума Верховного Суда РФ).

При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами «Гарант»,

«Консультант Плюс», которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Непременным условием правильного решения задач является умение поставить к основному вопросу четко сформулированные дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на поставленные дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента (анализ и оценка ситуации и доводов сторон с точки зрения действующего законодательства, формулирование четких выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора).

3. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий:
- составление презентаций по вопросам изучаемой темы;
 - составление сравнительных таблиц по вопросам изучаемой темы.
 - составление проектов гражданско-правовых документов (претензий, исковых заявлений), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики).

Конкретные задания по составлению проектов гражданско-правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

– самостоятельное составление задач по изученной теме (условие и решение). Условие составляемой задачи должно обладать соответствующим уровнем сложности, который бы обеспечивал необходимость поиска и использования нескольких информационных источников (законодательство, судебная практика и пр.). Относительно требований, предъявляемых к решению составляемой задачи, действуют требования к написанию домашних контрольных работ в части решения задач.

Самостоятельная работа в указанных выше формах носит индивидуальный характер.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Оценка правовых перспектив спора. Основной целью использования методики является оптимальное закрепление получаемых по дисциплинам знаний. При этом немаловажным видится обучение обучающихся навыкам принятия решений, направленных на разрешение конфликтной ситуации, с помощью всего арсенала правовых средств; применения и толкования норм права; моделирования позиции защиты; выявления и оценки возможных препятствий фактического и юридического характера; формулировки контраргументов и т.д. Обучающимся предлагается правовой казус с развернутой и достаточно подробной фабулой, взятой, по возможности, из судебной или иной правоприменительной практики. Во избежание «домысливания» не указанных в задаче фактических обстоятельств, студентам рекомендуется исходить из общих условий нормативных положений, регламентирующих данный вид правоотношений (например, разрешая спор, возникший из

подрядных отношений, необходимо руководствоваться общими положениями ГК РФ о договоре подряда). Задача сопровождается постановкой большого количества локальных вопросов (как минимум, десяти). С учетом необходимости поиска и изучения нормативной и правоприменительной базы на решение задачи отводится определенное время (обычно, неделя).

При решении задачи от обучающихся требуется:

1. Определить возможности правового разрешения спора: анализируя фактическую сторону спора, определить объект защиты (конкретное субъективное право или законный интерес со ссылкой на нормы права); определить все возможные формы, средства и способы защиты права или законного интереса (со ссылкой на нормы права); оценить предположительные временные и финансовые затраты на реализацию каждого из предложенного варианта защиты; определить трудности, которые могут возникнуть в процессе реализации каждого конкретного варианта защиты;

2. Определить перспективы судебной защиты: охарактеризовать все необходимые процессуальные аспекты дела (подведомственность, подсудность, необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора и т.п.); определить фактические обстоятельства, подлежащие доказыванию, распределить обязанности по доказыванию (с учетом доказательственных презумпций); определить средства доказывания, а также источники получения доказательственной информации; оценить возможные встречные шаги другой стороны в создании препятствий в осуществлении защиты.

3. Сделать вывод об оптимальной форме защиты нарушенного права, конкретных правовых средствах в рамках данной формы, а также способов защиты с учетом положений норм права.

В целях усложнения решения задачи возможна постановка дополнительных вопросов (например, формулировка способа защиты таким образом, чтобы подсудность дела определялась по месту нахождения истца).

Изучение (разбор) ситуаций.

Метод конкретных ситуаций предполагает: подготовленный в письменном виде пример ситуации из практики; самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися; совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя; следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Во-первых, учебная ситуация специально готовится (пишется, редактируется, конструируется) для целей обучения. В таком смысле — это «препарированная» автором ситуация из практики. Методическая проработанность конкретных ситуаций, используемых для обсуждения или других учебных целей, должна создать творческую и одновременно целенаправленную, управляемую атмосферу в процессе обсуждения.

Во-вторых, учебная ситуация должна соответствовать определенному концептуальному полю того учебного курса или программы, в рамках которого рассматривается. Учебная ситуация потому и учебная, что учит, формирует определенные профессиональные навыки в контексте конкретного научного и методического мировоззрения. В противном случае мы получаем не целенаправленное и систематическое развитие профессиональных качеств студента, а случайное, главным образом субъективное его восприятие отдельных сторон закона.

В-третьих, ситуаций может быть много, но при любых их разновидностях работа с ними должна научить обучающихся анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и (или) тенденции в праве. Наличие реальной, актуальной с точки зрения обучения информации — это необходимое, хотя недостаточное условие наличия учебной ситуации.

Идеальная конкретная ситуация — это конкретная история судебного дела; внутренняя интрига, головоломка, требующая решения; обилие информации, анализ которой не тривиален и требует поиска дополнительной информации;

актуальная проблема, способная дать продолжение ситуации в будущем; более или менее типичная ситуация, совпадающая в главном — «теории» вопроса.

Комплект материалов для работы с учебной конкретной ситуацией выглядит следующим образом:

собственно сама ситуация (текст с вопросами для обсуждения); приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст ситуации (копии документов, публикации, фото и др.); заключение по ситуации (возможное решение проблемы, последовавшие события); записка для преподавателя с изложением авторского подхода к разбору ситуации.

Единой, стандартизированной схемы не существует. Важнее здесь следование внутренним принципам метода конкретных ситуаций, заключающихся в иницировании самостоятельного изучения ситуаций студентами, формировании их собственного видения проблем и их решения, выработке умения дискутировать и обсуждать ситуацию со своими коллегами, преподавателями. С этой точки зрения, наряду с традиционным, классическим разбором ситуаций в малых группах и последующей презентацией в общей аудитории, можно рекомендовать, например, самостоятельный, индивидуальный письменный разбор ситуаций с последующим обсуждением в аудитории.

Иные педагогические технологии.

Особое значение в последнее время приобретает заимствование в учебный процесс элементов различных телевизионных передач интеллектуальной направленности, таких как

«Что? Где? Когда?», «Своя игра», «К барьеру» и т.д. Применительно к учебному процессу студенческие дебаты по отдельным проблемным вопросам изучаемой дисциплины, где две команды обучающихся придерживаются противоположных взглядов на проблему: «За» и

«Против» и высказывают аргументы в пользу поддержки своей позиции, вступая с представителями другой команды и иными присутствующими лицами в словесный поединок.

Методические рекомендации оценки (самооценки) знаний как результата освоения и изучения дисциплины

Результативность работы обучающихся определяется применением различных методов контроля результатов освоения и изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности».

Критерии оценки:

степень глубины и целостности понимания учебного материала;

знания сущности характеристик, основных содержательных компонентов учебного материала;

знание фактов по существу учебного материала, умение ими оперировать; умение логически и аргументировано излагать материал;

качественное владение терминологией; сформированность практических умений и навыков.

Контроль знаний обучающихся допускается в следующих формах:

1) устный опрос (блиц-опрос, тестирование). Проводится в начале практического занятия по вопросам предыдущего занятия в течение 5-7 минут. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответ, краткий по своему содержанию, отражал суть вопроса. Рекомендуется не задавать наводящих вопросов (критерии оценки: емкий, но точный ответ; оценка: зачтено / не зачтено; вопросы: по усмотрению преподавателя);

2) решение практических задач. Решение судебных задач проводится на практических занятиях в рамках изучения соответствующих тем учебного курса. Решение задачи изначально осуществляется обучающимися в рамках подготовки к практическому заданию самостоятельно. В рамках практического занятия осуществляется индивидуальный опрос по конкретной задаче с последующим коллективным обсуждением и подведением итогов преподавателем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов практики (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок, использование при решении материалов судебной практики; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

3) письменная контрольная работа (домашняя/аудиторная). Контрольные работы могут проводиться на практических занятиях либо выступать в качестве основной части домашнего задания после изучения соответствующих тем учебного курса по усмотрению преподавателя. Форма контроля: карточки контроля, в которые вносятся ответы обучающегося, включающие в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть предполагает изложение ответа на теоретический вопрос одной из пройденных тем, практический вопрос предполагает письменное решение задачи по одной из пройденных тем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики. Проведение контрольной работы допускается только после изучения всех теоретических вопросов соответствующей темы учебного курса (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

4) рефераты, доклады по темам, отведенным согласно учебному плану на самостоятельное изучение. Рекомендуется освящать темы, имеющие практический характер. Время доклада – 8-10 минут. Рекомендуется поощрять вопросы обучающихся докладывающему, а также комментарии преподавателя в отношении изложенной информации (критерии оценки: полнота, ясность изложения материала; оценка: зачтено / не зачтено; темы: по выбору обучающегося);

5) составление юридических документов по теме, предложенной преподавателем. Допустимо разделение группы на 2-3 подгруппы для составления нескольких юридических документов в рамках одной темы (критерии оценки: правильность написания, правильное применение норм материального и процессуального права, соблюдение структуры документов, отсутствие двусмысленностей и ошибок; допускается оказание помощи обучающимся преподавателем по ходу составления документов; оценка: зачтено/ не зачтено; документы: по усмотрению преподавателя);

6) тестирование. Ответы на вопросы посредством выбора предложенных вариантов ответов. Рекомендуется использовать данную форму после изучения соответствующих тем учебного курса. Объем теста ограничивается вопросами пройденных тем (критерии оценки: в процентном отношении от общего количества; оценка: зачтено/не зачтено; тестовые задания: по усмотрению преподавателя);

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов Программа курса предусматривает составление процессуальных документов: Общие требования к процессуальным документам определены законом.

Процессуальный закон формулирует некоторые требования, относящиеся к содержанию и форме процессуального документа. АПК РФ как правило, устанавливают основные атрибуты процессуальных документов и обозначает (лаконично или подробно) элементы их содержания.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризм, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрлицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов судебной практики. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный Продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине: Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота.
Б1.В.ДВ.04.01

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа, 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота». Б1.В.ДВ.04.01

Составитель

О.А. Еникеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота»**

1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа)

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	38	38
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	30	30
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	4	68	72
Контактная работа:	4	6	10
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Промежуточная аттестация (зачет)		4	
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	58	58	
Вид итогового контроля (зачет)		Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
Общая трудоёмкость	36	36	72

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр D	семестр E	Всего
Контактная работа:	6	4	10
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Промежуточная аттестация (зачет)		4	
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	30	28	
Вид итогового контроля (зачет)		Зачет	

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1 Способность разрабатывать нормативно правовые акты и их подготавливать к реализации, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<u>Знать:</u> этапы принятия нормативно-правовых актов, юридическую ответственность за нарушение процедуры принятия нормативно-правовых актов в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов; материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов; знает, что такое факты и обстоятельства в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	Тестирование по лекционному материалу (фонд тестовых заданий (ФТЗ) обязателен по всем дисциплинам при реализации ОП уровня бакалавриата). Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос и т.д
ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ	<u>Уметь:</u> проверять проект нормативно-правового акта на соответствие федеральному законодательству в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов; правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p><u>Владеть:</u> навыками оформления проектов нормативно-правовых актов, навыками контроля прохождения проекта нормативно-правового акта по инстанциям в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов; навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Темы для самостоятельного изучения:

Примерные темы эссе, рефератов, докладов, необходимых для выполнения в рамках СРС:

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) (сравнительно-правовое и историко-правовое исследование).
2. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
3. Цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
4. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
5. Правовой статус должника.
6. Правовой статус кредитора.
7. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротства).
8. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
9. Арбитражный суд и иные лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Место и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротства).
12. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
13. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
14. Процедуры несостоятельности (банкротства).
15. Наблюдение как одна из процедур несостоятельности (банкротства).
16. Финансовое оздоровление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
17. Правовой режим внешнего управления.

18. Меры по восстановлению платежеспособности должника.
19. Правовой режим конкурсного производства.
20. Правовая природа мирового соглашения.
21. Правовой статус временного управляющего.
22. Правовой статус внешнего управляющего.
23. Правовой статус административного управляющего.
24. Правовой статус конкурсного управляющего.
25. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
26. Проблемы социальной реабилитации работников должника.
27. Соотношение частного и публичного в процессе несостоятельности (банкротства).
28. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): сфера действия и тенденции развития.
29. Системы параллельного и независимого управления в конкурсном процессе.
30. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: порядок введения и осуществления.
31. Продажа предприятия должника как мера по восстановлению его платежеспособности.
32. Реабилитационные мероприятия, проводимые в рамках несостоятельности (банкротства).
33. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства).
34. Обеспечение прав и законных интересов должника и кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).
35. Обеспечение прав государства в деле о несостоятельности (банкротстве).
36. Механизм защиты прав и законных интересов должника и кредитора в конкурсном процессе.
37. Правовой режим конкурсной массы.
38. Принципы правового регулирования несостоятельности (банкротства).
39. Место и роль института несостоятельности (банкротства) в системе права.
40. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).
41. Отказ от исполнения сделок как гарантия защиты прав должника.
42. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы.
43. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.
44. Правовая природа отношений, связанных с несостоятельностью (банкротством).
45. Защита прав и законных интересов кредиторов в конкурсном праве.
46. Защита прав и законных интересов неплатежеспособности должника при банкротстве.
47. Институт несостоятельности (банкротства) как атрибут рыночной экономики.
48. Государственное регулирование и саморегулирование в процессе несостоятельности (банкротства).
49. Институт несостоятельности (банкротства) и принцип соразмерности ограничения прав должника и кредитора.
50. Фиктивное и преднамеренное банкротство.

Домашние задания:

Тема 1 Общие положения о несостоятельности (банкротстве)

1. Законодательство о банкротстве.
2. Арбитражные управляющие.
3. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
4. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере банкротства.
5. Конкурсные кредиторы. Уполномоченные органы.

Тема 2 Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде

1. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
2. Заявление должника и прилагаемые к нему документы. Заявление конкурсного кредитора.
3. Порядок утверждения арбитражного управляющего.
4. Срок рассмотрения дела о банкротстве.
5. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве.

Тема 3 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: наблюдение

1. Введение наблюдения.
2. Установление размера требований кредиторов должника.
3. Анализ финансового состояния должника.
4. Первое собрание кредиторов.
5. Окончание наблюдения.

Тема 4 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: финансовое оздоровление

1. Ходатайство о введении финансового оздоровления. Обеспечение исполнения должником обязательств.
2. Порядок и последствия введения финансового оздоровления.
3. Административный управляющий, его полномочия.
4. Окончание финансового оздоровления.

Тема 5 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: внешнее управление

1. Порядок и последствия введения внешнего управления.
2. План внешнего управления.
3. Продажа предприятия должника. Продажа части имущества должника.
4. Завершение процедуры внешнего управления.

Тема 6 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: конкурсное производство

1. Последствия открытия конкурсного производства. Конкурсный управляющий и его полномочия.
2. Исполнение обязательств должника
3. Конкурсная масса.
4. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

Тема 7 Процедуры, применяемые в деле о банкротстве: мировое соглашение

1. Общие положения о заключении мирового соглашения.
2. Форма и содержание мирового соглашения.
3. Обжалование и пересмотр определения об утверждении мирового соглашения.

Тема 8 Особенности банкротства отдельных категорий должников

1. Банкротство градообразующих организаций.
2. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
3. Регулирование банкротства финансовых организаций.
4. Банкротство стратегических организаций.
5. Банкротство субъектов естественных монополий.
6. Особенности банкротства застройщиков.
7. Банкротство гражданина.
8. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
9. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
10. Особенности банкротства ликвидируемого должника.
11. Банкротство отсутствующего должника.

Контрольные работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине.

Курсовые работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине
Работа в системе дистанционного обучения: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708338>
2. Абрамов, В. Ю. Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/148171>

4.2 Дополнительная литература

1. Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053967>
2. Демьянова, М. В. Практический курс «Правовое регулирование банкротства субъектов гражданского оборота»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225744>

4.3 Периодические издания

1. Журнал « Арбитражный и гражданский процесс» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskiy-process>
2. Журнал «Российская юстиция» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya>
3. Журнал «Вестник арбитражной практики» <http://www.jusinf.ru/journal-vestnik-arbitrazhnoy-praktiki>
4. Российский юридический журнал <http://www.ruzh.org/?q=node/1>
5. Журнал «Вестник гражданского права» <https://www.mvgp.org>
6. Журнал «Lex russica» <https://lexrussica.msal.ru/jour/index>
7. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика» http://bukvoved.ru/journal_13.html
8. Журнал «Юрист» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
8. Суд по интеллектуальной собственности <http://ipc.arbitr.ru>
9. Федеральный институт промышленной собственности <https://www1.fips.ru>

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

5.1 ПК-1 Способность разрабатывать нормативно правовые акты и их подготавливать к реализации, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

БЛОК А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

В каждом задании выберите один или несколько правильных вариантов ответа

1. Конкурсное право – это

- а) самостоятельная отрасль права
- б) самостоятельный институт, состоящий из норм материального права
- в) совокупность норм материального и процессуального права, представляющая собой комплексный правовой институт

2. Конкурсные кредиторы

- а) Это кредиторы, имеющие по отношению к должнику права требования о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору;
- б) Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов;
- в) Процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности
- г) Процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

3. Признаки банкротства гражданина

- а) Неспособность гражданина удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если указанные обязательства или обязанности в сумме не менее чем десять тысяч рублей, не исполнены им в течение трех месяцев, при условии, что сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества
- б) Неспособность гражданина удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если указанные обязательства или обязанности в сумме не менее чем сто тысяч рублей, не исполнены им в течение трех месяцев, при условии, что сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества
- в) Неспособность гражданина удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если указанные обязательства или обязанности в сумме не менее чем десять тысяч рублей, не исполнены им в течение трех месяцев.

4. Подведомственность дел о банкротстве

- а) Дела о банкротстве рассматриваются только арбитражными судами
- б) Дела о банкротстве в отношении юридических лиц и граждан предпринимателей рассматриваются в арбитражном суде, а дела о банкротстве граждан в суде общей юрисдикции
- в) Дела о банкротстве могут рассматриваться как арбитражными судами, так и судами общей юрисдикции по выбору заявителя

5. Текущие платежи

- а) Под текущими платежами понимаются денежные обязательства и обязательные платежи, возникшие после введения процедуры наблюдения
- б) Под текущими платежами понимаются денежные обязательства и обязательные платежи, возникшие после включения их в реестр требований кредиторов
- в) Под текущими платежами понимаются денежные обязательства и обязательные платежи, возникшие после принятия арбитражным судом заявления о признании должника банкротом

6. Голосование на собрании кредиторов

- а) Конкурсный кредитор, уполномоченный орган голосуют на собрании кредиторов числом голосов, пропорциональным размеру их требований к общей сумме требований по денежным обязательствам и об уплате обязательных платежей, включенных в реестр требований кредиторов на дату проведения собрания кредиторов
- б) Конкурсные кредиторы и уполномоченные органы голосуют на собрании кредиторов поднятием кредиторами рук, решение считается принятым если за него проголосовало большее количество кредиторов
- в) Кредитор, уполномоченный орган голосуют на собрании кредиторов числом голосов, пропорциональным размеру их требований к общей сумме требований по денежным обязательствам и об уплате обязательных платежей

7. Укажите требование к кандидатуре арбитражного управляющего, которое не вправе предъявлять собрание кредиторов

- а) наличие у кандидата высшего юридического, экономического образования или образования по специальности, соответствующей сфере деятельности должника
- б) наличие у кандидата определенного стажа работы на должностях руководителей организаций в соответствующей отрасли экономики
- в) наличие у кандидата кандидатской степени по определенной специальности

8. Срок рассмотрения дела о банкротстве

- а) 1 год
- б) семь месяцев
- в) 6 месяцев и может быть продлен еще на 6 месяцев

9. Укажите требование к арбитражному управляющему, которое не предусмотрено законом о банкротстве

- а) наличие высшего образования
- б) наличие стажа руководящей работы не менее чем два года в совокупности
- в) сдача теоретического экзамена по программе подготовки арбитражных управляющих
- г) прохождение стажировки сроком не менее шести месяцев в качестве помощника арбитражного управляющего
- д) проведение двух процедур банкротства в качестве заместителя арбитражного управляющего

10. Укажите лицо, которое не относится к лицам, участвующим в деле о банкротстве

- а) должник
- б) арбитражный управляющий
- в) работники должника
- г) конкурсные кредиторы

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

1. Индивидуальный предприниматель Потапов, признанный банкротом, не дожидаясь истечения года с момента такого признания, обратился в орган местной власти с просьбой вновь открыть дело и зарегистрировать его в качестве индивидуального предпринимателя. Свою просьбу он аргументировал тем, что он обанкротился не по своей вине: его торговый павильон был уничтожен ураганом. Однако он получил отказ.

Законно ли решение органа местной власти?

Решение: Отказ законный. Согласно закону, обанкротившийся индивидуальный предприниматель лишь спустя год может вновь открыть дело. К моменту обращения Потапова с просьбой зарегистрировать его в качестве индивидуального предпринимателя года не прошло. Другое дело, справедливо ли отказали Потапову в регистрации, ведь его банкротство вызвано уважительной причиной — стихийным бедствием. Возможно, и несправедливо. Но закон формален, и в нем нельзя учесть все разнообразные жизненные обстоятельства. По крайней мере закон никаких исключений, связанных с сокращением годичного срока для повторной регистрации, не содержит.

2. По заявлению кредиторов против швейной фабрики было возбуждено производство по признанию ее банкротом. Коллектив фабрики просил в качестве арбитражного управляющего назначить их директора, поскольку он больше всех болеет за ее судьбу и никто лучше него не знает положения дел на фабрике. Арбитражный суд отказал коллективу фабрики в его просьбе. Законно ли поступил арбитражный суд?

Решение: Для выполнения функций арбитражного управляющего нужен независимый и объективный человек. Давайте посмотрим, какие же функции возлагаются на арбитражного управляющего:

1) изучить все финансовые дела предприятия, попавшего под банкротство, с тем чтобы найти возможности для удовлетворения требований кредиторов, т.е. тех, кто субсидировал это предприятие, давал ему деньги за будущие услуги или предполагаемую поставку (изготовление) продукции. Разве заинтересован директор отдавать долги? Скорее, он будет думать о том, как бы представить финансовые дела предприятия в таком виде, чтобы кредиторы побыстрее убедились, что ничего своего им не удастся получить;

2) выяснить, ознакомившись с делами предприятия, есть ли реальные шансы на то, чтобы «поднять», т. е. поправить дела предприятия, или таковых нет. Если нет, то нужно продавать то имущество, которое осталось, с молотка и рассчитываться, насколько это возможно, с долгами. Директор же предприятия не всегда способен реально оценить ситуацию, он будет надеяться «подняться с колен» до последнего, а кредиторы в это время будут ждать и ждать. Это явно несправедливо по отношению к ним.

3. На заводе шинных изделий назначили внешнего управляющего. Прежний директор был отстранен от дел. Однако он каждый день продолжал ходить на работу, занимал свой кабинет и интересовался делами завода. Однажды на проходной у него отобрали пропуск и на завод не пустили, сославшись на указание внешнего управляющего.

Законно ли поступили вахтеры завода?

Решение: Отстранить от работы — это не значит уволить. Отстранение от работы предполагает отход от решения тех дел, которые ранее входили в компетенцию директора. Будучи отстраненным, он может быть полезным тому же внешнему управляющему для выяснения определенной информации, необходимой для принятия решения о перспективах предприятия. Директору можно поручить выполнять иные функции, допустим консультанта. Если в этом нет необходимости или нельзя использовать силы директора каким-либо образом, то необходимо решить вопрос об увольнении директора по всем правилам и на законном основании. Этого пока не было сделано. Во всяком случае, нельзя человека выбрасывать как котенка за ворота предприятия. Следовательно, распоряжение внешнего управляющего о лишении директора права прохода на завод незаконно.

5.2 ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ

БЛОК А

1. Несостоятельность (банкротство) -

- А) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
- Б) невозможность вовремя удовлетворить денежные требования кредиторов
- В) невозможность удовлетворить денежные требования кредиторов установленная и закрепленная советом или комитетом кредиторов
- Г) нежелание удовлетворять денежные требования
- Д) неосведомленность должника о наличии задолженности

2. Должник – это

- А) индивидуальный предприниматель, оказавшиеся не способными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом
- Б) гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, оказавшиеся не способными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом
- В) юридическое лицо, оказавшиеся не способными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение срока, установленного законом
- Г) государство, оказавшиеся не способными удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам

3. Конкурсные кредиторы –

- А) лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным обязательствам, об уплате обязательных платежей, о выплате выходных пособий и об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору
- Б) кредиторы по денежным обязательствам, за исключением уполномоченных органов, граждан, перед которыми должник несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, морального вреда, имеет обязательства по выплате вознаграждения по авторским договорам, а также учредителей (участников) должника по обязательствам, вытекающим из такого участия
- В) любые лица, перед которыми должник не выполняет обязательства
- Г) юридические лица

4. Наблюдение – это

- А) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов
- Б) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности
- В) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности
- Г) наблюдение за деятельностью должника

5. Финансовое оздоровление – это

- А) процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности
- Б) процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
- В) меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства
- Г) переподготовка руководителя должника

6. Конкурсное производство – это

- А) процедура банкротства, применяемая к должнику, признанному банкротом, в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов
- Б) процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
- В) меры по восстановлению платежеспособности должника, принимаемые собственником имущества должника - унитарного предприятия, учредителями (участниками) должника, кредиторами должника и иными лицами в целях предупреждения банкротства
- Г) продажа предприятия

7. Временный управляющий – это

- А) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения наблюдения в соответствии с законом
- Б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с законом
- В) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления иных установленных законом полномочий
- Г) исполняющий обязанности руководителя должника

8. Внешний управляющий –

- А) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения внешнего управления и осуществления иных установленных законом полномочий
- Б) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения наблюдения в соответствии с законом
- В) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления в соответствии с законом
- Г) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного управления и осуществления иных установленных законом полномочий

9. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих –

А) некоммерческая организация, которая основана на членстве, создана гражданами Российской Федерации, включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и целями деятельности которой являются регулирование и обеспечение деятельности арбитражных управляющих;

Б) орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

В) коммерческая организация, созданная исполнительными органами РФ, включенная в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.

Г) юридическое лицо

10. Дела о банкротстве рассматриваются –

А) мировыми судами

Б) арбитражными судами

В) судами общей юрисдикции

Г) военными судами

Д) коллегиями

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

Задача 1

В отношении ООО «Забава» было возбуждено дело о несостоятельности и введено наблюдение. ПК «Строитель» обратился к временному управляющему с заявлением о признании его конкурсным кредитором и внесении в реестр требований кредиторов задолженности в сумме 2 млн. рублей, из которых 1,8 млн. рублей – сумма задолженности по оплате выполненных для должника строительных работ, а 200 тысяч рублей – сумма неустойки за весь период просрочки платежа. Временный управляющий отказался включить данное требование в реестр требований кредиторов, поскольку:

Во-первых, обязанность по оплате наступила после подачи заявления о признании должника банкротом и должна рассматриваться как текущие платежи;

Во-вторых, сумма процентов не может быть учтена при расчете требований конкурсного кредитора.

Обоснованы ли возражения временного управляющего?

Задача 2

ООО «Племзавод «Колокشانка» (далее - Племзавод) обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании банкротом ООО «Фермер» (далее – Общество). В обоснование своего заявления Племзавод сослался на наличие неудовлетворенного требования о возврате стоимости доли в уставном капитале Общества.

Арбитражный суд в возбуждении дела о несостоятельности (банкротстве) отказал, обосновав отказ тем, что требования учредителя в связи с участием в Обществе не могут явиться основанием для возбуждения дела о банкротстве.

Правомерен ли отказ?

Могут ли учредители организации быть признаны конкурсными кредиторами?

Задача 3

В отношении ООО «Луч» было возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство.

В реестр требований кредиторов должника были включены требования в общем размере 15 500 000 рублей. В результате реализации имущества, включенного в конкурсную массу, было получено 16 100 000 рублей, требования кредиторов удовлетворены в полном объеме.

Арбитражный суд, рассмотрев отчет конкурсного управляющего, его ходатайство о завершении конкурсного производства, на основании ст. 149 ФЗ от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» пришел к выводу, что конкурсное производство в отношении общества «Луч» подлежит завершению, и вынес соответствующее определение.

Один из участников общества – Комаров А.А., обжаловал вынесенное определение, так как, по его мнению, в случае удовлетворения всех требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов, в ходе любой процедуры, применяемой в деле о банкротстве, арбитражный суд должен прекратить производство по делу о банкротстве.

Конкурсный управляющий возражал против жалобы, ссылаясь на то, что к лицам, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, относится представитель участников (учредителей) должника, а не отдельные учредители. Учредители ООО «Луч» такого представителя не избрали.

В судебном заседании Комаров А.А. пояснил, что учредителями ООО «Луч» в равных долях являются он и его двоюродный брат – Симаков В.И. Поскольку за месяц до возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) отношения между ним и Симаковым В.И. испортились, принять решение о том, кто будет представлять интересы учредителей в деле о банкротстве они не смогли. Поэтому Комаров А.А. вынужден непосредственно обратиться с жалобой в суд, не имея документа, подтверждающего его полномочия.

Как должен поступить суд в данной ситуации?

Подлежит ли удовлетворению жалоба Комарова А.А.?

ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

БЛОК С

Курсовые работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

БЛОК D

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для подготовки к зачету (очная, очно-заочная, заочная форма обучения):

1. Становление и развитие законодательства Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
2. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Общие положения. Признаки банкротства.
3. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей.
4. Текущие платежи в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
5. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Обязанности должника по подаче заявления в арбитражный суд.
6. Права кредиторов и уполномоченных органов. Особенности правового статуса кредиторов, требования которых обеспечены имуществом должника.
7. Собрание кредиторов. Порядок созыва собрания кредиторов. Уведомление о проведении собрания кредиторов.

8. Участники собрания кредиторов. Порядок принятия решений собранием кредиторов. Заинтересованные лица.
9. Реестр требований кредиторов. Порядок ведения реестра требований кредиторов. Разногласия, связанные с ведением реестра требований кредиторов.
10. Арбитражные управляющие. Требования к арбитражным управляющим.
11. Права, обязанности и ответственность арбитражных управляющих. Вознаграждение арбитражных управляющих.
12. Порядок опубликования сведений, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Единый федеральный реестр сведений о банкротстве. Единый федеральный информационный ресурс.
13. Компетенция органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по вопросам финансового оздоровления и банкротства. Предупреждение банкротства.
14. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
15. Лица, участвующие в деле о банкротстве. Лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве. Представительство в деле о банкротстве.
16. Заявление должника о признании банкротом и прилагаемые к нему документы. Заявление конкурсного кредитора. Заявление уполномоченного органа. Принятие заявления о признании должника банкротом.
17. Порядок утверждения арбитражного управляющего. Освобождение и отстранение арбитражного управляющего от исполнения возложенных на него обязанностей.
18. Рассмотрение обоснованности заявления о признании должника банкротом. Определение о введении наблюдения.
19. Срок рассмотрения дела о банкротстве. Полномочия арбитражного суда по результатам рассмотрения дела о банкротстве.
20. Распределение судебных расходов в деле о банкротстве и расходов на выплату вознаграждения арбитражным управляющим.
21. Рассмотрение разногласий, заявлений, ходатайств и жалоб в деле о банкротстве.
22. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения. Срок, на который вводится процедура наблюдения.
23. Ограничения и обязанности должника. Отстранение руководителя должника от должности.
24. Временный управляющий. Его права и обязанности.
25. Установление размера требований кредиторов должника.
26. Формирование реестра требований кредиторов. Нормативные правовые акты и федеральные стандарты, регулирующие формирование реестра требований кредиторов должника.
27. Анализ финансового состояния должника. Определение возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника. Обоснование целесообразности введения последующей процедуры банкротства в отношении должника.
28. Выявление признаков преднамеренного и фиктивного банкротства должника. Нормативные правовые акты и федеральные стандарты, регулирующие проведение финансового анализа и выявление признаков преднамеренного и фиктивного банкротства.
29. Первое собрание кредиторов. Созыв, компетенция первого собрания. Нормативные правовые акты и федеральные стандарты, регулирующие порядок проведения собрания кредиторов. Решение первого собрания кредиторов.
30. Окончание наблюдения.
31. Финансовое оздоровление. Ходатайства о введении финансового оздоровления, в том числе учредителей, третьего лица или третьих лиц.
32. Обеспечение исполнения должником обязательств в процедуре финансового оздоровления.
33. План финансового оздоровления и график погашения задолженности.

34. Срок, на который вводится процедура финансового оздоровления. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Управление должником в ходе финансового оздоровления.
35. Административный управляющий, его полномочия.
36. Досрочное окончание финансового оздоровления. Досрочное прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления.
37. Внешнее управление. Порядок и последствия введения внешнего управления.
38. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов.
39. Права и обязанности внешнего управляющего. Порядок прекращения полномочий внешнего управляющего.
40. Распоряжение имуществом должника в ходе внешнего управления. Отказ от исполнения сделок должника. Недействительность сделки, совершенной должником.
41. Денежные обязательства должника в ходе внешнего управления. Регулирование фондов потребления должника.
42. План внешнего управления. Рассмотрение плана внешнего управления. Меры по восстановлению платежеспособности.
43. Продажа предприятия должника. Продажа части имущества должника.
44. Уступка прав требований должника. Исполнение обязательств должника учредителями (участниками), собственником имущества должника – унитарного предприятия либо третьим лицом.
45. Размещение дополнительных обыкновенных акций должника. Замещение активов должника.
46. Завершение процедуры внешнего управления. Отчет внешнего управляющего, его рассмотрение и утверждение.
47. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами.
48. Конкурсное производство. Последствия открытия конкурсного производства.
49. Конкурсный управляющий и его полномочия. Контроль за деятельностью конкурсного управляющего. Освобождение конкурсного управляющего, его отстранение.
50. Отчет конкурсного управляющего о результатах конкурсного производства. Завершение конкурсного производства. Возможность перехода к внешнему управлению.
51. Исполнение обязательств должника, погашение его задолженности по обязательным платежам учредителями (участниками) должника, собственниками имущества должника – унитарного предприятия либо третьими лицами в конкурсном производстве.
52. Счета должника в ходе конкурсного производства.
53. Конкурсная масса. Имущество должника, не включаемое в конкурсную массу.
54. Оценка имущества должника.
55. Торги по реализации имущества должника, проводимые в электронной форме.
56. Уступка прав требования должника в конкурсном производстве. Замещение активов должника. Имущество должника, оставшееся после завершения расчетов с кредиторами.
57. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Размер и порядок удовлетворения требований кредиторов первой, второй и третьей очереди. Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом.
58. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства.
59. Мировое соглашение. Общие положения о заключении мирового соглашения.
60. Особенности заключения мирового соглашения в ходе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства.
61. Форма и содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц.
62. Условия и последствия утверждения мирового соглашения арбитражным судом. Отказ в утверждении мирового соглашения и его последствия.
63. Порядок обжалования определения об утверждении мирового соглашения. Последствия отмены этого определения.

64. Расторжение мирового соглашения, порядок рассмотрения заявления о расторжении мирового соглашения. Последствия расторжения мирового соглашения.
65. Банкротство градообразующих организаций. Статус градообразующих организаций. Введение внешнего управления в отношении градообразующей организации под поручительство. Поручительство. Продление финансового оздоровления или внешнего управления градообразующей организации.
66. Погашение требований кредиторов в ходе финансового оздоровления или внешнего управления в отношении градообразующей организации. Продажа предприятия градообразующей организации. Продажа имущества градообразующей организации, признанной банкротом.
67. Особенности банкротства сельскохозяйственных организаций.
68. Особенности продажи имущества и имущественных прав сельскохозяйственных организаций.
69. Регулирование банкротства финансовых организаций. Особенности банкротства финансовых организаций.
70. Банкротство стратегических организаций. Общие положения банкротства стратегических организаций. Меры по предупреждению их банкротства. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве стратегических организаций. Лица, участвующие в деле о банкротстве стратегических организаций.
71. Особенности проведения процедур финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства стратегических организаций.
72. Банкротство застройщиков.
73. Банкротство субъектов естественных монополий. Общие положения. Лица, участвующие в деле о банкротстве субъектов естественных монополий.
74. Рассмотрение дела о банкротстве субъектов естественных монополий. Внешнее управление субъектом естественной монополии. Продажа имущества должника – субъекта естественной монополии.
75. Банкротство гражданина. Общие положения. План погашения долгов. Имущество гражданина, не включаемое в конкурсную массу. Недействительность сделок гражданина.
76. Последствия признания гражданина банкротом. Рассмотрение требований кредиторов и порядок удовлетворения требований. Освобождение гражданина от обязательств. Последствия повторного банкротства гражданина.
77. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Основания для признания индивидуального предпринимателя банкротом. Заявление о признании индивидуального предпринимателя банкротом. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом.
78. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности финансового оздоровления и внешнего управления. Порядок продажи имущества и имущественных прав крестьянского (фермерского) хозяйства.
79. Особенности банкротства ликвидируемого должника. Особенности рассмотрения дела о банкротстве ликвидируемого должника. Последствия отказа от ликвидации ликвидируемого должника.
80. Банкротство отсутствующего должника. Особенности подачи заявления о признании отсутствующего должника банкротом. Особенности рассмотрения дела о банкротстве отсутствующего должника. Распределение выручки. Применение положений о банкротстве отсутствующего должника.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи	РГР (РГЗ)	Курсовой проект,

					курсовая работа
1	ПК-1	10	-	3	-
2	ПК-6	10	-	-	-