

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 30.05.2023 09:14:56  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1. В. ДВ.04.02 Социология управления**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль)

**Государственные и муниципальные услуги**

Форма обучения

**очная**

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1. В. ДВ.04.02 Социология управления  
сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы  
обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и  
муниципального управления  
протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой .....

И.Ш. Рысаев

Согласовано  
Руководитель ОПОП

М. И. Халиков

@ Халиков М.И., 2021  
@ ГБОУ ВО БАГСУ», 2021 год

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	
2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	
3 Структура и содержание дисциплины .....	4
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	5
3.3. Курсовая работа .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	
4.1. Основная литература .....	
4.2 Дополнительная литература .....	
4.3 Периодические издания .....	
4.4 Интернет-ресурсы .....	
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) .....	
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.4 и п. 4.5) .....	
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
Актуализация рабочей программы дисциплины .....	
Приложение .....	

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Социология управления» имеет целью формирование системы знаний о социологической парадигме управления, методологии и методике исследования управленческих ситуаций, овладение практикой использования полученных знаний и навыков при управлении общественными процессами.

### Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Социология управления» являются:

- усвоение студентами структуры, целей, формы и принципов системы управления;
- уяснение динамики современных процессов в системе социального управления, ее причин, направлений, методов;
- формирование первоначальных навыков самостоятельного анализа основных форм и видов социального управления, навыков по отслеживанию развития управления на основе показателей эффективности этой системы;
- обучение методам и приемам социологического анализа проблем управленческой практики;
- формирование умений и навыков использования социологических знаний при разработке и внедрении инновационных проектов, а также в управленческом консультировании

## 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-3.	Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности	ПК-3.2. Владеет знаниями социологии для обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- знать основные категории, понятия и термины социологии управления;</li><li>- основные направления социологического анализа управленческих процессов, классические и современные концепции, раскрывающие социальную природу управления;</li><li>- основные элементы организаций и управления, внешней среды;</li><li>- иметь представление об основных принципах организации социологических исследований в управленческой деятельности, основы сбора, обработки анализа управленческой информации;</li></ul>

<sup>1</sup> **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать цели в процессе управления;</li> <li>- анализировать проблемы социально-экономического и социально-политического развития общества;</li> <li>- применять методы социологического анализа при изучении социально-экономических и социально-политических процессов в обществе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки целей и построения дерева целей при управлении социальными процессами;</li> <li>- навыками разработки социологического инструментария и использования материалов социологических исследований в управленческой деятельности</li> </ul>
--	--	--	--

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (экзамен)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	24	24
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	26	26
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	24	24
<b>Вид итогового контроля (экзамен,)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раздела		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Социология управления как отрасль научного знания	13	2	2	9
2	Прикладные социологические исследования в управлении и менеджмента	16	2	4	10
3	Управление как предмет социологического анализа	13	2	2	9
4	Мотивация в управлении	13	2	2	9
5	Социальные группы и организации в управлении	13	2	2	9
6	Информационное обеспечение управления организацией	13	2	2	9
7	Конфликты в управлении	14	2	2	10
8	Управление инновациями в социальной организации	13	2	2	9
	Итого:	108	16	18	74

### Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Социология управления как отрасль научного знания	2
2	2	Прикладные социологические исследования управления и менеджмента	4
3	3	Управление как предмет социологического анализа	2
4	4	Мотивация в управлении	2
5	5	Социальные группы и организации в управлении	2
6	6	Информационное обеспечение управления организацией	2
7	7	Конфликты в управлении	2
8	8	Управление инновациями в социальной организации	2
		Итого:	18

## 3.2 Содержание разделов дисциплины

### 1. Социология управления как отрасль научного знания

Объект, предмет, структура и функции социологии управления. Категории, закономерности социологии управления. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами. Закономерности социологии управления.

Понятийный аппарат социологии управления. Современная дискуссия о предмете социологии управления. Взаимосвязь социологии управления с другими науками, изучающими процессы управления.

Возникновение и основные этапы развития социологии управления. Донаучные этапы развития социальных отношений в управлении: Древний мир, Средневековье, Новое время; управленческие теории XX века. Управленческие

теории 20 века. Ф. Тэйлор и научное управление. М.Вебер о рациональной бюрократии. Биопсихологические исследования.

проблем управления в 30-х годах. «Школа человеческих отношений» особенности школы административного управления. Г. Саймон и его идеи. Критика школы административного управления; Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.

Современное состояние и развитие социологии управления. Ситуационный, системный и процессный подходы к управлению.

## ***2. Прикладные социологические исследования управления и менеджмента***

Методическое сопровождение социологического изучения современной системы управления социальными объектами и субъектами. Методы и технологии в социологии управления. Классификация методов и технологий в социологии управления. Возможности и ограничения применения различных методов и технологий в социологии управления.

Методология социологического исследования. Основные этапы социологического исследования. Виды социологических исследований процессов управления: наблюдение, анализ документов, контент-анализ, опрос, интервью, эксперимент, моделирование как методы социологии управления; метод фокус-групп, биографический метод, метод изучения отдельных случаев (прецедентов) и другие.

## ***3. Управление как предмет социологического анализа***

Управление и его место в обществе. Виды управления в обществе. Социальное управление: понятие, виды, принципы. Субъект и объект управления как социальные феномены. Цели и функции социального управления.

Понятие модели социального управления. Отношение централизма и самостоятельности между управляемой и управляющей системами. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация. Стихийный и сознательный механизмы социального управления.

Понятие социального проектирования. Объект и субъект социального проектирования. Методики социального проектирования. Методика матрицы идей. Методика вживания в роль. Метод аналогии. Методика мозгового штурма. Методика синектики. Этапы

проектирования. Особенности социального проектирования.

Понятие социального прогнозирования. Специфика социального прогнозирования. Основные способы социального прогнозирования: экстраполяция, моделирование, экспертиза. Проблемы эффективности социальных прогнозов.

Манипуляция как определенный способ воздействия на человека. Интересы общие, частные и корыстные. Основные признаки манипуляции. Причины

манипуляции. Основные манипулятивные системы.

Манипулирование как реализация корыстных интересов. Способы защиты от манипуляции. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Методы манипулирования обществом. Особенности методов, способов и приёмов управления и манипулирования в современном российском обществе.

Социальное управление и социальная среда. Внутренняя среда управления. Влияние социальной среды на организацию. Внешняя среда управления. Многоуровневость внешней среды. Адаптация к внешней среде. Способы адаптации организации к внешней среде.

Организационная культура как признак организации .

Признаки, свойства, функции организационной культуры и ее особенности. Виды и типы организационных культур. Рыночный образ организации

#### ***4. Мотивация в управлении***

Понятие мотивации. Элементы мотивационного процесса. Функции мотивации. Способы мотивации. Система мотивации. Эффективность использования методов управления, соответствующих психологическим особенностям и потребностям человека, опирающихся на социальное взаимодействие и групповое поведение.

Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Иерархия потребностей по К. Альдерферу. Теория двух факторов Герцберга. Концепция трех приобретенных потребностей. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Дж. Адамса. Комплексная модель мотивации Л. Портера и Э. Лоулера. Теория мотивации оперантного подкрепления Б. Скиннера. Теория постановки целей Лока.

#### ***5. Социальные группы и организации в управлении***

Понятие социальной организации. Принципы построения социальной организации. Признаки социальной организации. Структура организации.

Типы структур социальной организации. Производственный тип структуры. Непроизводственный тип структуры. Формальная социальная структура. Неформальная социальная структура.

Понятие социальной группы. Цели групп. Функции группы. Виды групп. Структура группы. Формирование и развитие социальных групп в организации. Причины формирования групп. Стадии развития группы в организации.

Понятие гендера. Гендерные барьеры в управлении. Психологических и социологических исследования гендерных различий. Учет гендерных различий в управлении социальной организацией. Личностный потенциал гендерных отношений как значительный ресурс управления организацией.

#### ***6. Информационное обеспечение управления организацией***

Понятие информации. Управленческая информация. Информационный ресурс. Особенности информационного ресурса. Требования к информации. Классификация информации.



Сущность коммуникации. Задачи коммуникаций в управлении. Виды коммуникаций в организации. Организация коммуникаций. Структура коммуникаций в организации. Нисходящие, восходящие и интерактивные коммуникации в организации.

Понятие информационной технологии. Внутренние информационные системы. Функции (задачи) внутренних информационных систем. Контроллинг как новый подход к управлению организацией.

### **7. Конфликты в управлении**

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликта. Структура конфликта. Основные стадии конфликта. Типы конфликтов.

Диагностика конфликта. Цель диагностики. Управление конфликтами. Межличностные методы управления конфликтами. Стратегия поведения в конфликтной ситуации К. У. Томаса и Р. Х. Килменна. Структурные методы управления конфликтами. Аналитические методы управления конфликтами.

### **8. Управление инновациями в социальной организации**

Понятие инновации. Инновационная деятельность. Инновационный менеджмент. Цель управления инновационными процессами в социальной организации. Система управления инновационным процессом в организации. Цели и задачи управления изменениями. Этапы инновационного процесса. Влияние характеристик инновации на принятие решения о ее внедрении.

Сущность организационных изменений. Модель процесса успешного управления организационными изменениями Л. Грейнера. Вовлечение работников в управлении организационными изменениями.

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

1. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448306> (дата обращения: 22.10.2021).

2. Полушкина, Т. М. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04613-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469097> (дата обращения: 22.10.2021).

3. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472159> (дата обращения: 22.10.2021).

#### **4.2 Дополнительная литература**

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468757> (дата обращения: 22.10.2021).

2. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02316-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469082> (дата обращения: 22.10.2021).

3. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 317 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-012031-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210515> (дата обращения: 22.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

4. Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М.В. Удальцова. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/16059](http://www.dx.doi.org/10.12737/16059). - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047305> (дата обращения: 22.10.2021). — Режим доступа: по подписке.

#### **4.3 Периодические издания**

Журналы:

1. Журнал Руководитель – отраслевой журнал - <http://orukovodstve.ru>

2. Журнал Генеральный директор - <https://www.gd.ru>

3. Журнал Директор - <http://director.by/>

4. Журнал «Социологические исследования» - <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

5. Журнал Управление персоналом - [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)

#### **5.4 Интернет-ресурсы**

1. Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>.

2. Электронная библиотечная система «Знаниум» - <http://znanium.com>.

3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» — <http://e.lanbook.com/>

4. Портал по общественным наукам - [www.socionet.ru](http://www.socionet.ru)

## 5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо даётся развёрнутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

Программа и тематический план ориентируют студентов на всестороннее и системное изучение основных положений социологии управления как профессиональной деятельности.

Основным условием усвоения знаний по курсу «Социология управления» является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой.

Многие лекции преподавателей БАГСУ носят авторский характер, поэтому на лекциях студенты должны работать с особым вниманием, стремясь вести возможно более подробный конспект. Если студент не успевает записать какой-то фрагмент, необходимо оставить место для дальнейшей его доработки во время самостоятельной работы, если какое-то положение лекции им не понятно, следует обязательно задать преподавателю вопрос.

Желательно, чтобы определения, тезисы и другие важные положения были ярко выделены. Конспект надо вести так, чтобы им удобно было пользоваться при ответах на семинарах.

Большое место в успешном овладении предметом отводится семинарским занятиям.

Семинар – это средство коллективного творческого раздумья, школа творческого мышления, ораторского искусства, столь необходимых будущему руководителю в его практической деятельности.

Семинарское занятие требует от студента глубокого самостоятельного изучения рекомендованных источников и литературы по темам занятия.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

- внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя;

- изучение программы курса «Социология управления» с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;

- изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам, выносимым на семинарское занятие.

- изучение учебной и дополнительной литературы.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Если на семинаре студенты выступают с заранее подготовленными докладами, то необходимо также готовиться по теме доклада для того, чтобы можно было лучше понять и оценить выступление вашего коллеги-студента и принять участие в обсуждении доклада, постановке вопросов и т. д.

Особое внимание студенты должны уделять закреплению знаний, полученных в процессе лекций и семинарских занятий, посредством самостоятельного изучения вопросов по читаемому курсу.

Студенты-заочники должны с помощью преподавателя составить план самостоятельной работы на весь семестр по рекомендованным учебникам. Изученный материал следует обязательно закреплять в ходе прохождения стажировок в государственных или муниципальных органах.

В конце изучения курса «Технологии бережливого правительства в системе государственного управления» проводится экзамен.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется в первую очередь сконцентрировать свое внимание на рекомендованной литературе. Изучать ее необходимо, последовательно рассматривая основные понятия, методы, принципы.

Особое внимание следует уделить межпредметным связям. Проблемы, изучаемые в рамках данного курса, весьма тесно соприкасаются с рядом иных дисциплин. Студенту важно увидеть и увязать разные грани одних и тех же проблем, которые рассматриваются на разных курсах. Только тогда его подготовка будет носить целостный, комплексный характер.

Такая организация самостоятельной работы позволит студентам не только понять основные темы управления проектами, но и выработать собственное мнение, научиться оппонировать, отстаивать свою точку зрения при ведении диалогов и дискуссий по вопросам управления проектами в органах государственного и муниципального управления. В перспективе это приведет к тому, что студенты смогут разрабатывать, предлагать и реализовывать свои

проекты социального управления в рамках своей (настоящей или будущей) профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

### **5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

### **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.  
Слова гимна РФ и РБ.  
Трибуна настольная - 1 шт.  
56 посадочных мест.

Аудитория 310.  
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.  
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.  
Доска классная -1 шт.  
29 посадочных мест.

***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд  
оценочных средств**

по дисциплине **Б1. В. ДВ.04.02 Социология управления**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Государственные и муниципальные услуги

Форма обучения  
очная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Социология управления.

Составитель: М.И. Халиков

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и  
муниципального управления  
протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Социология управления



**Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Социология управления**

**1. Основные сведения о дисциплине**

**1.1. Очная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (экзамен)		
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	24	24
- подготовка к практическим занятиям;	26	26
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	24	24
<b>Вид итогового контроля (экзамен,)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

**2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ПК-3. Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности	<b>Знать:</b> - знать основные категории, понятия и термины социологии управления; - основные направления социологического анализа управленческих процессов, классические и современные концепции, раскрывающие социальную природу управления; - основные элементы организаций и управления, внешней среды; - иметь представление об основных принципах организации социологических	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Зачет

	исследований в управленческой деятельности, основы сбора , обработки анализа управленческой информации;	
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и ранжировать цели в процессе управления;</li> <li>- анализировать проблемы социально-экономического и социально-политического развития общества;</li> <li>- применять методы социологического анализа при изучении социально-экономических и социально-политических процессов в обществе;</li> </ul>	<p>Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Зачет</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки целей и построения дерева целей при управлении социальными процессами;</li> <li>- навыками разработки социологического инструментария и использования материалов социологических исследований в управленческой деятельности</li> </ul>	<p>Выполнение контрольной работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Тестирование Зачет</p>

### **3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

#### ***Виды СРО:***

Чтение текста рекомендуемой литературы по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.  
Подготовка к рубежному контролю и т.п.

***Домашние задания:***

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

**Устный индивидуальный опрос**

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

**Устный групповой опрос**

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

**4 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**  
ПК-3.2. Владеет знаниями социологии для обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

### **Блок А**

**Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

**1. Социология – это:**

- 1) наука о закономерностях становления, функционирования, развития общества в целом, социальных отношений, социальных общностей;
- 2) обществознание;
- 3) раздел философии;
- 4) философия истории;

**2. Управление – это:**

- 1) наука, искусство, функция, процесс, аппарат;
- 2) кибернетика;
- 3) способность систем к реализации программ;
- 4) форма власти;

**3. Социологию управления можно сформулировать как науку, которая:**

- 1) изучает закономерности функционирования социальных отношений в процессе управления;
- 2) изучает проблемы социальных взаимоотношений в сфере управления;
- 3) выявляет роль индивидуумов, социальных групп, социальных институтов, их взаимоотношения в управлении социальными институтами разного уровня;
- 4) все ответы верны;

**4. Объектом социологии управления является:**

- 1) социальное управление;
- 2) управление социальными организованными системами;
- 3) управление взаимоотношениями;
- 4) все ответы верны;

**5. Функцией социологии управления является:**

- 1) информационно- управленческая;
- 2) сервисно-управленческая;
- 3) планирование, организация, мотивация, координация;
- 4) все ответы верны;

**6. К методам социологии управления относятся:**

- 1) экономический;
- 2) административный;
- 3) бюрократический;
- 4) все ответы верны;

**7. Цель социологии управления является:**

- 1) понятие социальных процессов и явлений для регулирования изменения общественной жизни;
- 2) выявление специфики социальных отношений в процессах управления;
- 3) ознакомление с социальными методами анализа управленческими процессами;
- 4) изучение общественных отношений и процессов для эффективного управления;

**8. Структурой социологии управления можно назвать:**

- 1) упорядоченная совокупность устойчиво взаимосвязанных элементов организаций;
- 2) связи горизонтальные и вертикальные;
- 3) звенья управления подразделений;
- 4) все ответы верны;

**9. Предметом социологии управления являются:**

- 1) управленческие решения в социальных системах;
- 2) изучение деятельности субъектов управления по разработке решений и их реализации;
- 3) большие социальные группы и институты, действующие в сфере управления;
- 4) все ответы верны;

**10. Управленческие теории и школы определяются как:**

- 1) научного управления;
- 2) человеческих отношений и поведенческих наук;
- 3) административного управления;
- 4) верно все;

**11. Современные подходы к управлению можно определить как:**

- 1) процессуальный;
- 2) системный;
- 3) ситуационный;
- 4) все ответы верны;

**12. К видам социологического исследования относятся:**

- 1) методический;
- 2) методологический;
- 3) организационный;
- 4) все ответы верны;

**13. Моделями социального управления могут быть:**

- 1) реординация;

- 2) субординация;
- 3) координация;
- 4) все ответы верны.

**14. Социальным прогнозированием называется:**

- 1) научное предвидение закономерностей развития;
- 2) гипотеза социальных процессов общества;
- 3) форма предвидения, выражающаяся в целеполагании программирования и управлении планируемыми процессами;
- 4) вероятностное утверждение о будущем с относительно высокой достоверностью;

**15. Социальное проектирование – есть:**

- 1) проектирование социальных объектов, качеств, процессов;
- 2) системное описание социального эксперимента;
- 3) научно обоснованное определение вариантов планового развития социальных процессов;
- 4) форма опережающего отражения действительности;

**16. Внешней социальной средой управления является:**

- 1) политическая, экономическая, духовная среда;
- 2) международная, глобальная среда;
- 3) налоговая, финансовая, контролируемая среда;
- 4) все ответы верны;

**17. Потребности и интересы в управлении выражаются как:**

- 1) движущая сила внутренней социальной среды;
- 2) мотивы к изучению состояния среды;
- 3) все ответы верны;
- 4) все ответы не верны;

**18. Мотивация в управлении это:**

- 1) выявление сущности поведения исполнителей, субъектов управления;
- 2) изучение изменения поведения субъектов и объектов управления для достижения цели;
- 3) изменения действий исполнителей по заданной программе;
- 4) создание условий для заинтересованного выполнения заданных действий;

**19. Специфика социального управления состоит:**

- 1) единство управления и самоуправления;
- 2) управление функциональными и процессуальными изменениями;
- 3) форма информационного взаимодействия людей;
- 4) выработка информационного образа и контроль за его реализацией;

**20. К видам манипулирования относятся:**

- 1) воздействие на мышление и сознание людей;
- 2) воздействие на интересы и потребности людей;
- 3) воздействие на мировоззрение людей;
- 4) все ответы верны;

**21. Обратная связь в управлении определяется как:**

- 1) реагирование объекта управления на директивное воздействие и материализуется в виде отчетной информации;
- 2) своевременная достоверная информация о состоянии объекта управления;
- 3) реакция получателя информации, показывающая понимание и принятие информации;
- 4) субъективно-объективные взаимодействия по обмену информацией о состоянии объекта;

**22. Бюрократическое управление:**

- 1) труд не производящий товара;
- 2) форма принудительного перераспределения материальных благ;
- 3) возможность присваивать результаты чужого труда путем использования особенностей управленческой деятельности;
- 4) паразитическая форма проявления механизма перераспределения

**23. Стили управления бывают:**

- 1) авторитарный;
- 2) демократический;
- 3) либеральный;
- 4) все ответы верны;

**24. Социальные группы – это:**

- 1) коллектив единомышленников, связанных профессиональной деятельностью;
- 2) временные творческие коллективы;
- 3) организация пенсионеров и ветеранов;
- 4) все ответы верны;

**25. К социальным институтам управления можно отнести:**

- 1) политические, экономические, религиозные и др. организации;
- 2) совокупность учреждений, связанных выполнением общей функции;
- 3) коллектив людей, связанных общей целью и интересами;
- 4) все ответы верны;

**26. Государственное управление:**

- 1) практическая деятельность госорганов по реализации интересов государства;
- 2) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев

- госорганов по реализации их задач и функций;
- 3) вид деятельности по осуществлению единой госвласти;
- 4) все ответы верны.

**27. Социальная роль местного самоуправления:**

- 1) повышение качества параметров жизнедеятельности людей;
- 2) улучшение социальной среды обитания людей;
- 3) решение населением вопросов местного значения в своих интересах;
- 4) все ответы верны.

**28. К качествам современного менеджера относятся:**

- 1) профессионализм, коммуникабельность, стрессоустойчивость;
- 2) высокие профессиональные, деловые и моральные качества;
- 3) способность прогнозировать, четко ставить цели и задачи, влиять на других людей;
- 4) все ответы верны;

**29. Аттестация персонала проводится с целью:**

- 1) решения вопроса о присвоении госслужащему определенного квалификационного разряда;
- 2) определения уровня профессиональной подготовки госслужащих и установление степени соответствия занимаемой должности;
- 3) оценки выполнения госслужащим возложенных на него обязанностей;
- 4) все ответы верны.

**30. Этика управления понимается как:**

- 1) система материальных и духовных ценностей, взаимодействие между собой;
- 2) ценностные ориентации, верования, ожидания расположения и нормы, лежащие в основе управленческих отношений;
- 3) воплощение идеалов в деятельности и поведении управленцев;
- 4) все ответы верны.

**Блок В**

***Практическое занятие по теме «Возникновение и основные этапы развития социологии управления»***

Вопросы для обсуждения:

1 Донаучные этапы развития социальных отношений в управлении: Древний мир, Средневековье, Новое время. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления.

2 Управленческие теории 20 века. Ф.Тэйлор и научное управление.

3 М.Вебер о рациональной бюрократии. Биопсихологические исследования проблем управления в 30-х годах. «Школа человеческих отношений».

4 Особенности школы административного управления. Г.Саймон и его



идеи. Критика школы административного управления.

5 Современное состояние и развитие социологии управления. Ситуационный, системный и процессный подходы к управлению.

## ***2. Практическое занятие по теме «Методология и методы социологии управления»***

### ***Деловая игра «Анкетный социологический опрос»***

#### ***Описание деловой игры и постановка задачи***

Умение проводить социологические исследования - необходимое условие успешной деятельности специалистов по управлению персоналом. Целями предлагаемой игры являются закрепление знаний по социологии управления, освоение и развитие практических навыков по подготовке методической программы и инструментария социологического опроса, проведению полевого этапа исследования, анализу результатов исследования и разработке рекомендаций и решений.

Игра должна носить состязательный характер. Для этого группа подразделяется на две подгруппы, которые будут работать параллельно и разрабатывать одну общую тему. По ходу игры на определенных ее этапах предполагается проводить совместные обсуждения принимаемых решений, оценивать их обоснованность и качество работы исследовательских подгрупп.

По своему содержанию и порядку проведения игра складывается из двух этапов, каждый из которых занимает по продолжительности два академических часа. На первом этапе формируются две подгруппы, определяется тема исследования, разрабатываются методическая программа и инструментарий исследования – анкета (10-15 вопросов). Во время перерыва между парами анкета распечатывается на принтере для раздачи ее респондентам и сбора заполненных анкет. На втором этапе анкеты обрабатываются, анализируются результаты опроса, подготавливаются общие выводы и рекомендации, а также итоговый отчет.

#### ***Методические указания***

На начальном этапе игры преподаватель раскрывает ее цели и задачи, порядок проведения, характеризует содержание основных этапов, формулирует желаемые конечные результаты.

В рамках первого этапа игры можно выделить три стадии: формирование творческих коллективов; выбор темы исследования, обсуждение и разработка методической программы; разработка инструментария исследования - анкеты.

Для формирования творческих коллективов прежде всего необходимо выявить неформальных лидеров, которые могли бы возглавить их работу. С этой целью проводится социологический опрос: участникам раздаются карточки опроса - чистые листки бумаги и предлагается внести в каждую карточку фамилии трех-четырех лиц, которые, по их мнению, могли бы стать лидерами в исследовательских группах. При этом можно использовать рейтинговую оценку: кандидатуру, внесенную в список под первым номером, оценивать при подсчете полученных голосов в 4 балла, вторую - в 3 балла и т.д. Результаты опроса определяются счетной комиссией, избираемой открытым голосованием.

После того как исследовательские группы сформированы, выбирается тема исследования. Предпочтение следует отдать проблемам, непосредственно затрагивающим интересы участников игры, по которым они могут вести дискуссию заинтересованно, со знанием дела. Можно выделить, например, такие проблемы: «Пути повышения качества подготовки специалистов по управлению персоналом», «Развитие студенческого самоуправления», «Повышение ответственности студентов и преподавателей за качество обучения» и т.д.

После того как тема исследования сформулирована и перед тем как участники игры приступят к разработке методической программы, преподаватель напоминает, что в процессе разработки программы исследования им потребуется четко определить объект и предмет исследования, установить рациональные методы исследования и сбора информации, сформулировать рабочие гипотезы, определить объем работы и сроки ее выполнения, составить календарный план работы.

Наибольшую сложность и в то же время наибольший интерес представляет разработка рабочих гипотез, которые будут определять весь ход исследования, структуру и содержание инструментария опроса - анкеты. Обычно для всестороннего исследования проблемы требуется сформулировать шесть-восемь гипотез, которые увязываются в определенной логической последовательности и находят свое отражение в вопросах анкеты.

После разработки методических программ в группах следует вынести их на совместное обсуждение и установить единую для обеих групп программу. Преподаватель должен сопоставить качество работы обеих групп, дать соответствующую оценку, отметить лучшие решения, поддерживая и укрепляя атмосферу творческой состязательности.

Перед тем как приступить к третьей стадии игры преподаватель, во-первых, напоминает студентам о правилах составления анкеты, согласно которым каждая из рабочих гипотез должна найти отражение в соответствующих вопросах анкеты, раскрывающих содержание гипотез; во-вторых, обращает внимание на целесообразность использования различных вопросов, как по содержанию (о фактах сознания и поведения, о личности), так и по форме (открытые, закрытые, прямые, косвенные) и функциям (основные, вспомогательные); в-третьих, напоминает о правилах кодирования вопросов анкеты.

Наибольший творческий интерес представляет второй этап игры, в котором также можно выделить три стадии: обработка анкет; анализ и обобщение результатов социологического опроса; подготовка общих выводов и рекомендаций, итогового отчета.

На первой стадии производится обработка анкет - проверяются полнота и качество заполнения анкет; отбраковываются анкеты, где не заполнена «паспортичка» либо отсутствуют ответы более чем на 30% основных вопросов; группируются и кодируются открытые вопросы; обрабатывается первичная информация. Обработка информации может проводиться вручную либо с помощью ЭВМ по стандартной программе. Выбор способа обработки анкет остается за руководителем игры.

Наиболее интересная и творческая стадия игры - анализ и обобщение результатов опроса. Эту стадию следует начинать с наиболее простой формы - группировки респондентов по выбранному признаку или принципу (пол, возраст, семейное положение, успеваемость и т.д.) и подсчета числа ответов по той или иной группе. В общем случае группировка респондентов ведется в рамках «паспортички» и может идти в трех направлениях: по количественному признаку, когда группы респондентов характеризуются числовой величиной (возраст: 18-25, 26-30 и т.д.); зачисление респондентов в номинальные группы (по полу, возрасту, семейному положению и т.д.); упорядочение информации в ранжированном ряду (по успеваемости, посещаемости и др.). В ряде случаев возникает необходимость комбинированной группировки по двум или более признакам (мужчины и женщины; семейные и холостые; проживающие в общежитии и в семье с родителями, и т.п.). Выбор того или иного вида группировки зависит от содержания гипотез и от квалификации исследователя.

Результаты подсчетов ответов оформляются в виде таблиц или графиков, рисунков. Числовые значения результатов исследования составляют исходный материал для обобщения и выводов. Научная глубина, обоснованность выводов и рекомендаций зависят от опыта исследователя, его склонности к анализу и обобщению. Вместе с тем исходная позиция исследователя при интерпретации данных строго предопределяется задачами исследования, методической программой, рабочими гипотезами. Участники игры в процессе интерпретации эмпирических данных вносят в них содержательный смысл, проверяют рабочие гипотезы. В общем случае логика доказательства истинности (или ложности) гипотез основана на поиске взаимосвязей между характеристиками объекта, выявлении тенденций и причин возникающих изменений в его состоянии.

Руководитель игры обращает внимание участников на целесообразность применения двух последовательных стадий интерпретации: сравнение числовых рядов (посещаемость занятий по разным дисциплинам) и поиск факторных признаков (качество лекций, удобство расписания, значимость дисциплины для специалиста данного профиля и т.д.).

Процесс анализа и обобщения результатов исследования предоставляет руководителю игры дополнительные возможности для организации содержательной творческой дискуссии и оценки способностей участников к анализу и обобщениям.

Заканчивается игра составлением отчета о результатах исследования. В первой части отчета даются обоснование актуальности выбранной темы и краткая характеристика исследования (методы исследования, выборка, репрезентативность данных и т.д.). Во второй части приводится характеристика объекта по социально-демографическим признакам (пол, возраст, семейное положение и т.д.). В третьей и последующих частях даются ответы на рабочие гипотезы. Число таких подразделов равняется числу высказанных гипотез. В заключение формулируются общие выводы и рекомендации.

### ***3. Практическое занятие по теме «Социальное проектирование и управление»***

Вопросы для обсуждения:

- 1 Социальное проектирование и управление. Сущность и виды социального проектирования.
- 2 Методология, методы и этапы социального проектирования.
- 3 Социальное планирование и управление.
- 4 Оценка структуры управления. Анализ управленческих отношений

### ***4. Практическое занятие по теме «Социальное прогнозирование и управление»***

Вопросы для обсуждения:

- 1 Социальное прогнозирование и управление. Специфика социального прогнозирования.
- 2 Объект управления и методы социального прогнозирования.
- 3 Проблемы эффективности социальных прогнозов.

### ***5. Практическое занятие по теме «Управление и манипулирование»***

- 1 Интересы общие, частные и корыстные. Естественный и искусственный государственный интерес. Объективный характер государственных интересов.
- 2 Механизм разработки государственного интереса.
- 3 Государственный интерес во времени и в пространстве, вектор времени и пространства для государственного интереса Столкновение интересов внутри государства. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
- 4 Манипулирование как реализация корыстных интересов.
5. Управление и манипулирование
- 6 Методы манипулирования обществом.
- 7 Особенности методов, способов и приёмов управления и манипулирования в современном российском обществе.

### ***6. Практическое занятие по теме «Содержательные и процессуальные теории мотивации»***

- 1 В чем суть таких понятий, как мотивация, мотив, стимул и стимулирование?
- 2 Какие выделяют содержательные теории мотивации?
- 3 Как классифицируются потребности в различных содержательных теориях мотивации?
- 4 Какие выделяют процессуальные теории мотивации?
- 5 В чем суть таких теорий, как теория ожидания, справедливости, Портера-Лоулера?
- 6 В чем суть теории постановки целей Лока?

### **7. Практическое занятие по теме «Организационная культура»**

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная культура является принципом, признаком или методом управления организацией?
2. Что относится к субъективным, а что к объективным элементам организационной культуры?
3. В чем различие культур по У. Оучи?
4. Какая типология управленческих культур была дана С. Хонди?
5. Что входит в понятие имиджа организации?
6. Какие факторы успеха эффективных компаний были выявлены Т. Питерсоном и Р. Уотерманом?

### **8. Практическое занятие по теме «Учет гендерных различий в социологии управления»**

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под гендерными различиями в управлении?
2. В чем заключаются психологические различия у мужчин и женщин в управлении социальной организацией?
2. Какие гендерные различия необходимо учитывать в управлении социальной организацией?

### **9. Практическое занятие по теме «Роль коммуникационного процесса в обеспечении информацией системы управления организацией»**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информация» и «коммуникация».
2. Коммуникация как процесс.
3. Компоненты коммуникационного процесса.
4. Каналы передачи информации.
5. Радиальный тип коммуникативных сетей.
6. Рекомендации для проведения успешных деловых переговоров.

### **10. Деловая игра «Управление конфликтами и стрессами в организации»**

Описание деловой игры

Эта ролевая игра показывает, как управлять стрессом в связи с сокращением штата. Аудитория представляет собой реабилитационный центр для безработных. Каждый участник, кроме трех человек, исполняющих функции работников центра занятости, будет исполнять роль безработного, ищущего работу. Функции администратора - встречать клиентов, записывать их имена и узнавать, с кем они хотят побеседовать: психологом или консультантом по вопросам занятости. При необходимости нужно разъяснить, что психолог не консультирует по вопросам трудоустройства, но может помочь справиться с возникшим стрессом или другими подобными проблемами. Консультант по вопросам занятости может посоветовать, как получить новую работу или дополнительное образование. Если требуемый специалист

в данный момент занят, попросите нового клиента подождать и пригласите его, как только выйдет предыдущий посетитель. Учитывая выполнение этих требований, в остальном вы можете интерпретировать роль по своему усмотрению. Функции психолога - консультации по вопросам занятости - вне его компетенции, в остальном он может по собственному усмотрению интерпретировать роль по консультированию клиентов, находящихся в подавленном состоянии. Функции консультанта по вопросам занятости - консультировать посетителей центра по вопросам приобретения дополнительного образования, повышения квалификации и поиска работы. В этих рамках он может интерпретировать роль по собственному усмотрению.

#### Постановка задачи

1 Продемонстрировать попытку справиться со стрессом, вызванным сокращением.

2 Показать способы создания «зоны комфорта» в контексте внеплановых и вынужденных изменений.

3 Привлечь внимание к размеру и степени сложности проблемы безработицы.

#### Методические указания

Работникам центра занятости необходимо создать зону комфорта для людей, находящихся в подавленном состоянии, поскольку их сократили на службе и оставили без работы. Помимо доброжелательного отношения, готовности помочь клиентам сотрудники центра должны создать максимум удобств для клиентов, как ожидающих своей очереди в приемной, так и в комнате для переговоров с клиентами.

В реабилитационном центре занятости для каждого сотрудника должны стоять стол и стул. Рабочие места сотрудников должны быть по возможности отгорожены друг от друга. Желательно в приемной на стенде поместить объявления об имеющихся вакансиях.

#### Описание хода деловой игры

В игре могут принимать участие от 6 до 16 человек. Все участники получают копию инструкции о перестановке мебели, описание ролей получают администратор, психолог, консультант по вопросам занятости. Далее участники все вместе должны передвинуть мебель так, чтобы создать удобные условия для безработных, обратившихся за консультацией. Когда мебель будет переставлена, исполнители ролей безработных должны покинуть комнату, чтобы обсудить, как они будут исполнять свои роли. Далее работники центра занятости занимают свои места за рабочими столами, приглашаются безработные, усаживаются в приемной, начинаются консультации. После их окончания начинается обсуждение.

В ходе обсуждения выясняется:

- удалось ли работникам центра занятости создать «зону комфорта» для людей, находящихся в подавленном состоянии;

- если это удалось, студентов нужно попросить привести подобные примеры из своей практики.

## Блок D

### Вопросы для самопроверки знаний

- 1 Социология и управление. Специфика социологического знания.
- 2 Объект, предмет, структура и функции социологии управления.
- 3 Категории, закономерности и школы социологии управления.
- 4 Место и роль социологии управления в системе социально-управленческих дисциплин.
- 5 Значение социологии управления в современных условиях.
- 6 История развития отечественных социологических концепций управления.
- 7 Концепции раннего научного менеджмента. Ф.Тэйлор и научное управление.
- 8 М.Вебер о рациональной бюрократии.
- 9 Биопсихологические исследования проблем управления в 30-х годах. «Школа человеческих отношений».
- 10 Особенности школы административного управления. Г.Саймон и его идеи. Критика школы административного управления.
- 11 Современное состояние и развитие социологии управления. Ситуационный, системный и процессный подходы к управлению.
- 12 Понятие и виды социологических исследований процессов управления.
- 13 Подготовка социологического исследования и разработка социологического инструментария.
- 14 Сбор первичной социологической информации. Количественные методы в социологии: наблюдение, анализ документов, контент-анализ, опрос, интервью.
- 15 Обработка, анализ информации и подведение итогов исследования.
- 16 Качественные методы (метод фокус-групп, метод биографического описания и др.) в социологии управления.
- 17 Оценка структуры управления. Социометрия как метод изучения взаимоотношений в организации.
- 18 Управление и его место в обществе. Социальная природа и сущность управления и менеджмента. Управление как социальное отношение.
- 19 Субъект и объект управления как социальные феномены. Управленческий менталитет. Особенности российской управленческой культуры.
- 20 Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.
- 21 Содержание функций управления. Социальная направленность функций управления.
- 22 Цели управления. Операциональные цели. Виды операциональных целей. Назначение официальных и операциональных целей.
- 23 Основные социальные технологии и методы их использования в управлении.

24 Социальное прогнозирование и управление. Объект управления и методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов.

25 Социальное проектирование и управление. Методология, методы и этапы социального проектирования.

26 Социальный контроль и социальные санкции как элементы социального управления.

27 Понятие внешней социальной среды управления. Факторы внешней среды.

28 Влияние социальной среды на организацию. Способы адаптации организации к внешней среде.

29 Интересы в управлении. Интересы общие и частные, идейные и корыстные, национальные и групповые, второстепенные и жизненные.

30 Объективный характер государственных интересов. Механизм разработки государственного интереса. Столкновение интересов внутри государства.

31 Потребности и интересы населения и их учет в государственном и муниципальном управлении.

32 Мотивация в управлении. Потребности, ценности, мотивы и стимулы в управлении. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию.

33 Содержательные и процессуальные теории мотивации

34 Специфика социального управления и менеджмента. Управление социально-демографическими процессами в обществе.

35 Управление и манипулирование. Методы манипулирования обществом. Массовая коммуникация как средство управления и манипулирования.

36 Особенности управленческих отношений в сфере духовной жизни. Общественное мнение как фактор социального управления. Культурно-управленческие процессы в условиях современного российского общества.

37 Социальные группы: понятие, виды, классификация. Социальные группы как объекты и субъекты управления.

38 Понятие социальной организации. Принципы построения социальной организации. Признаки социальной организации. Структура организации.

39 Социальные роли членов организации и управленческое поведение. Организационная культура и корпоративная этика.

40 Кадры управления. Техника социологического анализа руководителей и

41 Особенности применения методов социологического исследования к анализу проблем государственного и муниципального управления.

42 Типы структур социальной организации. Формальная социальная структура. Неформальная социальная структура.

43 Гендерные различия в управлении социальной организации.

44 Информационное обеспечение управления организацией.



- 45 Сущность и виды коммуникаций в организации.  
 46 Диагностика и технологии управления конфликтами.  
 47 Стратегия поведения в конфликтной ситуации К. У. Томаса и Р. Х. Килменна.  
 48 Система управления инновационным процессом в организации  
 49 Модель процесса успешного управления организационными изменениями Л. Грейнера: возможности и ограничения.  
 50. Понятие конфликта, виды конфликтов, причины возникновения.

### **Количество контрольно-измерительных материалов**

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Практические задания</i>	<i>Деловая игра</i>
1	ПК 3	30	8	2-
	Всего:	30	8	2