

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 21.02.2023 12:12:22
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование малого и среднего
предпринимательства**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства)/сост.

Н.Р. Халилова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса

протокол № 5 от "14" января 2021 г.

@ Халилова Н.Р., 2021год

@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021год

Содержание

- 1 Цели и задачи освоения дисциплины
 - 2 Требования к результатам обучения по дисциплине
 - 3 Структура и содержание дисциплины
 - 3.1 Структура дисциплины
 - 3.2 Содержание разделов дисциплины
 - 3.3 Практические занятия (семинары)
 - 3.4 Курсовой проект (курсовая работа)
 - 4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 4.1 Основная литература
 - 4.2 Дополнительная литература
 - 4.3 Периодические издания
 - 4.4 Интернет-ресурсы
 - 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)
 - 4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы
 - 4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий
 - 5 Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Лист согласования рабочей программы дисциплины
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Приложения:
Фонд оценочных средств и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- является получение обучающимися углубленных знаний по вопросам правового регулирования малого и среднего предпринимательства; умение быстро ориентироваться в большом массиве нормативных актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность в данной сфере.

Задачи освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся приобретает следующие навыки:

Знать: основные положения правовых актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства; его развитие и поддержку; практические аспекты реализации этих нормативных актов; предусмотренные законом средства защиты общества и государства в сфере деятельности малого и среднего предпринимательства

Уметь: применять нормы, регулирующие деятельность малого и среднего предпринимательства, его развитие и поддержку; эффективно использовать предусмотренные законом средства защиты общества и государства в сфере деятельности малого и среднего предпринимательства

Владеть: навыками профессиональной деятельности по реализации и применению законодательства о развитии малого и среднего предпринимательства и поддержке, о защите общества и государства в сфере деятельности малого и среднего предпринимательства

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины для обучающихся гражданско-правового профиля направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	ИПК 5.7 Представляет интересы юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контрагентами и иными лицами	Знать: знать: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров); закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления; типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Уметь: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности; - вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России; Владеть: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержении противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками соблюдения норм речевой культуры; навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и

			отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков.
ПК-6	Правовое сопровождение корпоративных процедур	ИПК-6.5 Осуществляет правовое сопровождение корпоративных сделок, процедур корпоративного управления и деятельности	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и Специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: придерживаться активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	54	54
- <i>написание эссе;</i>	5	5
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	5	5
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	20	20
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	14	14
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	18	4	6	10
2	Регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	18	4	6	10
3	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	18	2	6	10
4	Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных сферах деятельности	22	4	4	8
5	Налогообложение и кредитование малого и среднего предпринимательства	16	2	6	8
6	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства	18	4	6	8
	Итого	108	20	34	54

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	В семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	98	98
- <i>написание эссе;</i>	6	6
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	22	22
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	35	35
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	15	15
- <i>подготовка к тестированию;</i>	20	20
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Темы дисциплины, изучаемые в семестре В

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	21	0,5	1	20
2	Регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	20	0,5	1	18
3	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	18	1	1	16
4	Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных сферах деятельности	17	1	1	14
5	Налогообложение и кредитование малого и среднего предпринимательства	11	0,5	1	10
6	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства	21	0,5	1	20
	Итого	108	4	6	98

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов

	3курс, 3 сессия	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	94	94
- <i>написание эссе;</i>	10	10
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	30	30
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	40	40
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	4	4
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (весенняя сессия)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	15,5	0,5	1	14
2	Регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	17,5	0,5	1	16
3	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	18	1	1	16
4	Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных сферах деятельности	18	1	1	16
5	Налогообложение и кредитование малого и среднего предпринимательства	17,5	0,5	1	16
6	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства	17,5	0,5	1	16
	итоговый контроль	4			
	Итого	108	4	6	94

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

Экономическая сущность малого и среднего предпринимательства (МСП). Признаки предпринимательства. Количественные и качественные критерии отнесения организаций к категории МСП. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ. ФЗ «О защите конкуренции». ФЗ от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Федеральные законы, содержащие отдельные меры поддержки субъектов МСП. Подзаконные акты, касающиеся регулирования субъектов МСП. Региональное законодательство о поддержке развития МСП.

Тема 2. Регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Особенности МСП в России на современном этапе. Основные проблемы МСП в России. Административные и экономические барьеры в развитии МСП. Недобросовестная конкуренция и монополистическая деятельность как барьеры развития МСП в России. Иные барьеры развития МСП.

Тема 3. Система поддержки малого и среднего предпринимательства

Система государственной поддержки и содействия развитию российского МСП. Понятие, направления, принципы и основные мероприятия системы поддержки МСП на государственном и муниципальном уровнях. Система правовых актов по развитию МСП. Государственная, муниципальная и неправительственная инфраструктуры поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства. Распределение полномочий между уровнями власти в сфере поддержки МСП. Модели организационного построения системы поддержки МСП в субъектах и муниципальных образованиях РФ. Ресурсное обеспечение системы государственной поддержки МСП. Оценка эффективности реализации программ по оказанию помощи МСП.

Тема 4. Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных сферах деятельности.

Поддержка аграрного предпринимательства. Поддержка туризма. Поддержка экспортных операций. Поддержка инноваций СМСП. Поддержка субъектов МСП в государственных, муниципальных и корпоративных закупках. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства при кризисных явлениях в экономике.

Тема 5. Налогообложение и кредитование малого и среднего предпринимательства. Совершенствование правовой базы и системы налогообложения для МСП. Льготное налогообложение МСП в России: виды налоговых режимов. Система кредитования российского МСП международными финансовыми организациями, зарубежными и отечественными банками. Предоставление государственных гарантий и поручительств по кредитам для МСП. Микрофинансирование МСП. Факторинг как инструмент содействия развитию МСП. Снижение рисков МСП. Страхование рисков малого и среднего бизнеса. Содействие интеграции крупных, средних и малых предприятий через франчайзинг, лизинг, субподряд, аутсорсинг, сервейинг. Бизнес-инкубаторы.

Тема 6. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства. Институциональные и инфраструктурные элементы инновационной системы. Фонды инвестиций в малые и средние предприятия в научно-технической сфере и в сфере высоких технологий. Венчурное финансирование инновационных проектов малого и среднего предпринимательства. Развитие технопарков и технополисов для поддержки инновационного малого и среднего предпринимательства. Особые экономические зоны производственно-внедренческого типа. Система грантов и конкурсов инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства. Органы власти по регулированию предпринимательской деятельности в России и Республике Башкортостан.. Торгово-промышленная палата Республики Башкортостан. Некоммерческие организации для поддержки субъектов МСП.

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Правовые основы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	6
2	Регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	6
3	Система поддержки малого и среднего предпринимательства	6
4	Особенности поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в отдельных сферах деятельности	6
5	Налогообложение и кредитование малого и среднего предпринимательства	4
6	Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства	6
		34

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
2. Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 93 с. — (Серия : Университеты России).
3. Лапуста, М. Г. Предпринимательство: Учебник / Лапуста М.Г. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 384 с.

4.2 Нормативные акты

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021)"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"(с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2021)
2. Закон Республики Башкортостан от 28.12.2007 N 511-з (ред. от 03.03.2021)
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан"(принят Государственным Собранием - Курултаем РБ 25.12.2007)
3. Постановление Правительства РФ от 07.09.2021 N 1513
"Об утверждении Правил предоставления в 2021 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, ведущим деятельность в муниципальных образованиях, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции"
4. Постановление Правительства РФ от 08.09.2021 N 1520
"Об особенностях проведения в 2022 году плановых контрольных (надзорных) мероприятий, плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации"
5. Постановление Правительства РФ от 04.04.2016 N 265"О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"

6. Постановление Правительства РФ от 21.08.2010 N 645 (ред. от 18.05.2019)"Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества"(вместе с "Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")
7. "Паспорт национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы"(утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16)
8. Распоряжение Правительства РФ от 02.06.2016 N 1083-р (ред. от 30.03.2018)«Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года»> (вместе с "Планом мероприятий ("дорожной картой") по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года")
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 316 (ред. от 04.10.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика"

4.3 Дополнительная литература

1. Агамагомедова С.А.Субъекты малого и среднего предпринимательства под таможенным контролем: тенденции правоприменения // Вестник арбитражной практики, 2020, N 3.
- 2.Агапова Е.В., Беляева О.А.Неординарный правовой режим публичных закупок у субъектов малого и среднего бизнеса // Журнал предпринимательского и корпоративного права", 2020, N 3
- 3.Кокин, А. Н. Формирование системы инфраструктурного предпринимательства: цели развития, ключевые бизнес-функции и параметры устойчивости: Монография/КокинА.Н. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 132 с
- 4.Полетаев, В. Э. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы: Монография/Полетаев В. Э. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 281 с.
Ручкин Р.О.Финансовые и иные меры поддержки малого и среднего бизнеса в период пандемии // Банковское право, 2020, N 4
- 5.Семенидо Д.А.Защита прав субъектов малого и среднего предпринимательства на выкуп арендуемого имущества//Законность, 2021, N 3
- 6.Степин А.Б.Виды нематериальных административно-правовых способов защиты гражданских прав субъектов малого и среднего предпринимательства // Администратор суда, 2020, N 2

7.Тишин А.П. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства // "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения", 2021, N 5

4.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет - портал правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный источник] / URL: <http://www.gks.ru/>
5. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.garant.ru
6. Информационно-правовая система «Консультант +» // [Электронный ресурс] Режим доступа: www.consultant.ru

4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной аналитической работы, поиска необходимой информации, умение подать эту информацию и подтвердить свою точку зрения.

Подготовка студента к семинару или другому контрольному занятию начинается с отработки лекционного материала, изучения рекомендованной основной литературы и дополнительной литературы, в т.ч. предложенной преподавателем в ходе лекции. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают доклады, которые позволяют выступающему продемонстрировать знания и умения изучать и понимать учебные и научные тексты, а также самостоятельно подбирать научную литературу и эмпирические данные по обозначенной в докладе проблеме, и на делать самостоятельные аргументированные выводы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: аудитории, оборудованные проектором и экраном; технические средства обучения: ноутбук, проектор.

4.6 Методические указания к видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к тестированию;*
- *подготовка к итоговому контролю*

Написание студентами эссе. Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе.

Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Оформление эссе.

Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями**: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний**: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Изучение дисциплины включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
-непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету и экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304, 404.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В образовательном процессе применяются аудитории 304, 404.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. свыходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 404.

Экран настенный MW – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная- – 2 шт.

Трибуна – 1шт.

Наглядные материалы по дисциплине Конституционное право – 10 шт.

64 посадочных места.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме.

Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и

приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине Правовое регулирование малого и среднего
предпринимательства

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Исполнительное производство».

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Исполнительное производство».

Составитель: О.А. Еникеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

**Паспорт фонда оценочных средств
по предмету «Правовое регулирование малого и среднего
предпринимательства»**

1. Основные сведения о дисциплине

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа:	54	54
- <i>написание эссе;</i>	5	5
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	5	5
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	20	20
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	14	14
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	В семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	98	98
- <i>написание эссе;</i>	6	6
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	22	22
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	35	35
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	15	15
- <i>подготовка к тестированию;</i>	20	20
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	В семестр	всего
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3курс, 3 сессия	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	94	94
- <i>написание эссе;</i>	10	10
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	30	30
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	40	40
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	4	4
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ПК-5 Представительство интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	<u>Знать:</u> знать: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров); закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления; типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.	- Тестирование по лекционному материалу. - Беседа по заданной теме. - Письменные проверочные работы.
	<u>Уметь:</u> применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых	- Письменные проверочные работы. - Беседа по заданной теме

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности;</p> <p>- вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России;</p> <p>Владеть: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержении противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками соблюдения норм речевой культуры; навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков.</p>	<p>- Беседа по заданной теме. - Письменные проверочные работы.</p>
ПК-6 Правовое сопровождение корпоративных процедур	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и Специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: придерживаться активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.</p>	<p>- Тестирование по лекционному материалу. - Беседа по заданной теме. - Письменные проверочные работы.</p> <p>- Письменные проверочные работы. - Беседа по заданной теме</p> <p>- Беседа по заданной теме. - Письменные проверочные работы.</p>

Фонд оценочных средств
Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- написание эссе (Э);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;

Блок А

Тесты для самоконтроля:

1. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?
 - a) Федеральная налоговая служба
 - b) Регистрационные палаты субъектов РФ
 - c) органы Министерства юстиции РФ
 - d) органы Министерства финансов РФ
2. К отраслям права, регулирующим деятельность предпринимателей...
 - a) не относятся отрасли публичного права
 - b) не относятся отрасли частного права
 - c) относятся отрасли как публичного, так и частного права
 - d) относятся только нормы, регулирующие отношения между организациями государственной власти и управления предприятиями
3. Какие из нижеперечисленных признаков не относятся к

предпринимательской деятельности?

- a) самостоятельная деятельность
- b) осуществляемая на свой риск
- c) направленная на систематическое получение прибыли
- d) не требует государственной регистрации

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- a) нет, не имеет права
- b) да, имеет право
- c) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- d) да, но лишь по решению органов исполнительной власти

5. Какими нормативными правовыми актами могут быть установлены виды деятельности, требующие лицензирования?

- a) Гражданским кодексом РФ
- b) федеральными законами
- c) федеральными законами и указами Президента РФ
- d) федеральными законами и законами субъектов РФ

6. Вправе ли юридическое лицо действовать только на основании общего положения об организациях данного вида, без устава или учредительного договора?

- a) нет, не вправе
- b) вправе, но лишь некоммерческие организации
- c) вправе
- d) с разрешения государственного органа

7. Лицензия на осуществление отдельных видов деятельности может быть выдана не менее чем...

- a) на 1 год
- b) на 3 года
- c) на 5 лет
- d) на 7 лет

8. Лицензирующие органы не имеют права...

- a) выносить решения, обязывающие лицензиата устранить выявленные нарушения, устанавливая сроки устранения таких нарушений
- b) проводить проверки деятельности лицензиата на предмет ее соответствия лицензионным требованиям и условиям
- c) приостанавливать действие лицензии в случае выявления лицензирующими органами неоднократных нарушений или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий
- d) определять виды деятельности, подлежащие лицензированию

9. Вправе ли лицензирующий орган аннулировать лицензию без обращения в суд?

- a) нет, не вправе
- b) вправе
- c) только в случае неуплаты лицензиатом в течение трех месяцев

лицензионного сбора

d) только по решению вышестоящего органа

10. Требуется ли получение лицензии для осуществления деятельности негосударственным пенсионным фондом?

a) нет, не требуется

b) да, требуется

c) требуется только в случаях, установленных законом

d) требуется только в случае осуществления деятельности на территории всей страны

11. Аннулируется ли лицензия на осуществление отдельных видов деятельности при ликвидации юридического лица?

a) да, аннулируется

b) нет, не аннулируется

c) да, только в случаях, предусмотренных законом

d) да, только при осуществлении юридическим лицом кредитной деятельности

12. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности?

a) обычаи делового оборота

b) международные договоры

c) общепризнанные принципы международного права

d) нормы иностранного права

13. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой?

a) подзаконные нормативные правовые акты

b) законы

c) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации

d) нормативные правовые акты органов местного самоуправления

14. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе предпринимательские отношения, является...

a) Кодексы

b) Конституция

c) Постановления Правительства

d) Федеральные законы

15. Имеют ли нормативные правовые акты, регулирующие предпринимательские отношения, обратную силу?

a) нет, не имеют

b) да, имеют

c) да, только в случаях, когда это прямо предусмотрено законом

d) да, только по решению суда

16. Применение аналогии закона к отношениям, возникающим в связи с осуществлением предпринимательской деятельности...

a) допускается только к области финансового права

b) допускается только к области административного права

c) нет, не допускается

d) допускается, но лишь к отношениям, регулируемым гражданским правом
17. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим предпринимательские отношения...

- a) применяются правила гражданского законодательства РФ
- b) применяются правила международного договора
- c) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда
- d) вопрос не урегулирован законодательством

18. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству

- a) применяется обычай делового оборота
- b) обычай делового оборота не применяется
- c) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа
- d) применяется обычай делового оборота по решению суда

19. Федеральный закон вступает в силу...

- a) по истечении 10 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе
- b) по истечении 7 дней после дня первой публикации, если иной порядок не предусмотрен в самом законе
- c) с момента принятия Государственной Думой ФС РФ
- d) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального опубликования закона

20. В случае противоречия Указа Президента РФ, регулирующего предпринимательские отношения, Гражданскому кодексу РФ применяется...

- a) Гражданский кодекс РФ
- b) Указ Президента РФ
- c) Верховный Суд РФ может применить по выбору Указ Президента РФ или Гражданский кодекс РФ
- d) вопрос законодательством не урегулирован

21. Укажите неверное утверждение:

- a) товар, как правило, продается без предварительного его осмотра;
- б) биржевым товаром может быть недвижимость;
- в) наличие товара на товарной бирже в момент заключения сделки не является необходимым условием.

22. Биржевые посредники – это:

- a) брокерские фирмы, брокерские конторы, независимые брокеры;
- б) брокерские фирмы, брокерские конторы, независимые брокеры, дилеры;
- в) брокеры и дилеры.

23. Биржевая сделка считается заключенной:

- a) с момента регистрации сделки товарной биржей;
- б) с момента, определенного сторонами сделки;
- в) с момента фиксации маклером устного согласия брокеров на заключение сделки.

24. Определите вид сделки:

- а) форвардная сделка;
- б) фьючерсная сделка;
- в) спот-сделка;
- г) опционная сделка.
- д) сделка с наличным товаром

Блок В

Промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1.

Домашнее задание, примерные вопросы:

1. В чем отличие понятий «бизнес» и «предпринимательство», а также понятий «малый бизнес» и «малое предпринимательство»?
2. Можно ли ограничиться только количественными критериями отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства?
3. В чем отличия малых, средних и крупных предприятий?
4. Выделите факторы, воздействующие на малые предприятия? Какие из них положительно влияют на его функционирование, а какие отрицательно?
5. Выделите характерные признаки предпринимательства?
6. Дайте определение "малого предприятия". Отличается ли оно от понятия "малое предпринимательство"?

Тема 2.

1. Какие особенности развития малого и среднего предпринимательства существуют в России на современном этапе?
2. Назовите основные виды недобросовестной конкуренции?
3. Опишите этапы развития малого предпринимательства?
4. Дайте определение административных барьеров? Назовите их наиболее распространенные виды?
5. Назовите основные проблемы малого предпринимательства в современной России?
6. Какие виды монополистической деятельности надо ограничивать или запрещать, чтобы конкуренция не подавлялась и не разрушалась?
7. Приведите примеры недобросовестной конкуренции.

Тема 3

Анализ, примерные вопросы:

1. Проведите структурно-функциональный анализ системы государственной поддержки МСП на федеральном и региональном уровнях. Есть ли какие особенности на отдельных уровнях данной поддержки? 2. Проведите сравнительный анализ эффективности поддержки МСП в субъектах или муниципальных образованиях Российской Федерации.
2. Проанализируйте программы и проекты Республики Башкортостан по развитию малого предпринимательства. Выявите их недостатки и

преимущества. Предложите рекомендации по совершенствованию программ поддержки малого предпринимательства.

3. Рассмотрите работу органов поддержки малого предпринимательства на примере отдельного муниципального образования Республики Башкортостан?

4. Какие функции призваны осуществлять администрации районов и городских округов Республики Башкортостан для содействия развитию предпринимательства?

Тема 4.

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Проанализируйте основные мероприятия государственной поддержки МСП на

федеральном и региональном уровнях. Есть ли какие особенности на отдельных уровнях данной поддержки?

2. Какие недостатки присущи российским программам поддержки малого предпринимательства?

3. Выделите три главных направления государственной деятельности по оказанию помощи малому предпринимательству?

4. Назовите основные принципы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства?

5. Что представляет собой инфраструктура поддержки малого предпринимательства?

6. Назовите объекты неправительственной инфраструктуры поддержки малого предпринимательства?

7. Какие возможности поддерживать малые предприятия есть на муниципальном уровне?

8. Какие меры по поддержке МСП может применять местная администрация для создания благоприятного предпринимательского климата?

Тема 5

1. Какие системы налогообложения применяются в отношении субъектов малого предпринимательства?

2. Укажите недостатки системы упрощенного налогообложения?

3. Каким образом можно добиться снижения административных барьеров развития малого и среднего предпринимательства?

4. Укажите основные пути преодоления монополизма?

5. Каким образом развитие системы информационного обеспечения может способствовать развитию МСП?

6. Назовите факторы, сдерживающие развитие внешнеэкономической деятельности малого и среднего предпринимательства?

7. Что такое рыночная инфраструктура и каким образом ее состояние отражается на развитии МСП?

8. Перечислите налоговые льготы, направленных на поддержку малого предпринимательства?

9. Проанализируйте Федеральные программы государственной поддержки малого предпринимательства в РФ.

10. Выделите цели, задачи, функции и деятельность Министерства экономики Республики Башкортостан в части поддержки малого и среднего предпринимательства

Тема 6.

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Какие учреждения занимаются кредитованием малого предпринимательства в РФ?

2. Назовите основные формы МФО (микрофинансовые организации)?

3. В чем отличие финансирования при факторинге и кредите?

4. Есть ли преимущества лизинга перед кредитом?

5. Как влияет наступление рискованного случая на деятельность предприятия в целом, и существуют ли способы уменьшения риска в предпринимательской деятельности?

6. В чем особенности аутсорсинга и причины, сдерживающие его развитие?

7. Выделите основные виды франчайзинга и перечислите его основные преимущества и недостатки?

8. В чем особенности бизнес-инкубаторов? С какой целью они создаются? Кто заинтересован в их создании?

9. Существует ли разница между бизнес-школами и бизнес-инкубаторами?

10. Опишите стадии развития проекта в бизнес-инкубаторе?

11. На основании каких признаков операция считается факторингом?

12. Назовите основные виды факторинга? Какие фирмы не подлежат факторинговому обслуживанию?

13. В чем особенности и основные задачи сервейинговых компаний?

14. В чем особенности организации технопарков? 2. Укажите особенности венчурного финансирования?

Блок D

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Количественные и качественные критерии отнесения организаций к категории малого и среднего предпринимательства.

2. Особенности малого и среднего предпринимательства в России.

3. Принципы государственного регулирования внешней среды малого и среднего предпринимательства.

4. Административные барьеры в развитии малого и среднего предпринимательства.

5. Государственное антимонопольное регулирование деятельности малого и среднего предпринимательства.

6. Развитие системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства.
7. Развитие рыночной инфраструктуры малого и среднего предпринимательства.
8. Содействие развитию кооперативных связей малого и среднего предпринимательства.
9. Принципы государственного регулирования внутренней среды малого и среднего предпринимательства.
10. Страхование рисков малого и среднего предпринимательства.
11. Франчайзинг.
12. Лизинг.
13. Венчурное финансирование.
14. Технопарки и бизнес-инкубаторы.
15. Формирование и реализация концепции оказания помощи малому и среднему предпринимательству в РФ.
16. Принципы организационного самосовершенствования системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
17. Федеральный уровень государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
18. Региональный и местный уровень поддержки малого и среднего предпринимательства.
19. Федеральная программа государственной поддержки развития малого и среднего предпринимательства в России.
20. Региональные программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
21. Нормативно-правовая база системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан
22. Организационная структура системы государственной поддержки в Республике Башкортостан.
23. Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».
24. Кредитование малого и среднего бизнеса в Республике Башкортостан
25. Формы интеграции крупного, малого и среднего бизнеса в Республике Башкортостан.