

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 21.03.2022 14:26:28
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Проектное управление

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очно-заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Проектное управление сост.
М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной
формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и
муниципального управления
протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП

М. И. Халиков

@ Халиков М.И., 2021
@ ГБОУ ВО БАГСУ», 2021 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	7
3.1 Структура дисциплины.....	7
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
3.3. Курсовая работа.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
4.1. Основная литература.....	18
4.2 Дополнительная литература.....	18
4.3 Периодические издания.....	19
4.4 Интернет-ресурсы.....	19
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	19
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.4 и п. 4.5).....	20
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Актуализация рабочей программы дисциплины.....	22
Приложение.....	23

1. Цель изучения дисциплины

Формирование у обучающихся системы знаний и компетенций в области проектного государственного управления на основе теории и практики проектного управления, сложившейся в России и в мире.

Задачи:

- определение понятия проектного государственного управления, его цели и задач;
- выяснение роли проектного государственного управления на различных стадиях развития социально-экономической системы;
- знакомство с мировым опытом проектного государственного управления отстающими и депрессивными территориями;
- формирование представления о механизме проектного государственного управления и его инструментах;
- обоснование влияния особенностей региона (Республики Башкортостан) и возможность их учета при разработке проектного государственного управления;
- обучение практическим навыкам разработки проектов в системе государственного управления.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК. 2.1. Формулирует цель и задачи проекта, основные требования, определяет основные параметры проекта, планирует его реализацию.	Знать: - основные признаки проекта, отличия проектной деятельности от операционной, преимущества проектного управления в области государственного и муниципального управления, накопленный отечественный и зарубежный опыт применения проектного менеджмента в публичном секторе, различные подходы к классификации проектов (программы, портфели, мегапроекты и др.); Уметь: - формировать команду проекта с выделением основных ролей его участников, организовывать проектные работы в организациях с различной организационной структурой, включая органы государственного и муниципального управления;

¹ Индикаторы компетенций указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<ul style="list-style-type: none"> - составлять паспорт (устав) проекта, вести проектную документацию, обеспечивать коммуникации между участниками проектной деятельности, создавать и вести работу проектного офиса; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами инициации, планирования, организации исполнения, мониторинга и контроля, завершения проекта, включая постановку SMART-целей, построение иерархической структуры работ (ИСР), PERT-оценка, метод освоенного объема, управление изменениями и др.; - способами формирования сбалансированной команды проекта с определением ролей участников, приемами диагностики выраженности управленческих ролей
ПК-1.	Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1.4. Владеет знаниями и навыками эффективной проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу в сфере проектного управления в органах власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан, существующие стандарты в области проектного менеджмента, ограничения проекта; - модель жизненного цикла проекта, основные процессы проекта, ключевые области управления проектами, методы мотивации участников проектной деятельности, включая саморазвитие и развитие других; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять стадии жизненного цикла проекта, последовательный набор его фаз, выбирать такой тип жизненного цикла проекта, который максимально соответствует содержанию проекта, обобщать накопленный опыт реализации проектов в организации; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления рисками проекта, включая способы оценки рисков и возможностей, анализа и приоритезации рисков, способами реагирования; - приемами управления качеством проекта при помощи создания плана по качеству, широкого использования приемов бережливого производства (Lean); - применением гибких технологий в управлении проектами, включая приемы SCRUM.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	А (10) семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	18	18
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа:	126	126
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	36	36
- подготовка к практическим занятиям;	48	48
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	42	42
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Становление проектного менеджмента в России и за рубежом	44	2	2	40
2	Особенности, методы, инструменты и этапы управления проектами	50	4	4	46
3	3. Управление коммуникациями и формирование команды проекта	50	2	4	40
	Итого	180	8	10	126+36

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.	1
2	1	Анализ основных характеристик проекта. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент». Опыт организации проектного управления в системе ГМУ	1
1	2	Проект: понятие, особенности, жизненный цикл	1
2	2	Планирование и подготовка как функции	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		управления проектами	
3	2	Управление основными этапами реализации проекта.	2
4	2	Управление изменениями. Методы преодоления сопротивления. Гибкие методологии управления проектами (Agile).	1
1	3	Структура и состав участников проекта.	1
2	3	Формирование эффективной команды проекта	1
3	3	Эффективность проектного менеджмента в системе ГМУ: проблемы и возможности	1
	Итого		10

3.2 Содержание разделов дисциплины

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом

1) Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.

2) Стандарты в области проектного управления: рамочный стандарт Института проектного менеджмента (США), РМВоК, 2017; Международная ассоциация управления проектами IPMA, Швейцария; методология PRINCE2 (Великобритания); международный стандарт ISO 21500:2012 «Руководство по проектному менеджменту»; национальные стандарты по управлению проектом, программой и портфелем проектов.

3) Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент». Нормативно-правовая база проектного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Проектное управление в сфере государственного и муниципального управления.

4) Особенности управления проектами в органах государственного и муниципального управления. Необходимость внедрения проектного управления в Российской Федерации в связи с определением национальных целей и стратегических задач развития страны на период до 2030 г.

5) Опыт организации проектного управления в системе ГМУ. Опыт применения проектного управления в регионах Российской Федерации. Реализация пилотного проекта «Бережливое правительство» в Республике Башкортостан и его итоги.

2. Особенности, методы, инструменты и этапы управления проектами

1) Понятие проекта и его ключевые признаки. Основные отличия операционной деятельности от проектной деятельности.

2) Управление проектами как система. Понятие критических факторов успеха и ограничений проекта (бюджет, ресурсы, сроки, риски и качество).

3) Классификация проектов: по источникам, по содержанию, по функциям, длительности и др. Особый вид – проект развития. Иерархия «проект – программа – портфель – стратегия».

4) Понятие жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов:

5) Методы реагирования на риски: уклонение, передача, снижение значимости, принятие риска, эскалация. Реестр рисков и возможностей проекта. Управление качеством проекта.

6) Управление изменениями. Методы преодоления сопротивления.

7) Управление бюджетом проекта. Оценка эффективности проекта: приведённая стоимость, внутренняя норма доходности, период окупаемости и др. Контроль финансовых затрат, метод освоенного объёма.

3. Управление коммуникациями и формирование команды проекта

1) Коммуникации в проекте и управление коммуникациями. Информационная карта проекта (коммуникационная модель). Управление закупками проекта, проведение тендеров (подрядных торгов).

2) Составление реестра заинтересованных сторон. Вовлечение заинтересованных сторон. Управление планированием, построение ИСР. Мероприятия, контрольные точки (вехи) и сетевые графики.

3) Участники проекта: инициатор, заказчик, спонсор, куратор, руководитель проекта, администратор, участники рабочей группы и др.

4) Требования к руководителю проекта: техническое управление проектом, стратегическое управление и управление бизнесом, навыки коммуникаций, разрешения конфликтов и лидерства.

5) Формирование эффективной команды проекта. Вовлеченность членов команды проекта в проектную деятельность. Признаки эффективной команды: ясность целей, кооперация, нацеленность на сотрудничество, неформальные коммуникации.

6) Распределение функциональных ролей в команде. Мотивация членов команды. Материальные и нематериальные способы поощрения. Управленческие роли в команде (И.К. Адизес).

7) Управление завершением проекта. Модель функционирования результатов проекта. Выводы по проекту. Гибкие методологии управления проектами (Agile). Активное вовлечение заинтересованных сторон и высокая итеративность.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Беликова, И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2017. – 80 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514993>

2. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский

финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Сдаем госэкзамен). - ISBN 978-5-4257-0144-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451383>

3. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2017. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>

5.2 Дополнительная литература

1. Благов Ю.Е. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благов Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001420>

2. Ларин, М. В Документационное обеспечение управления проектами: учеб.-метод. пособие/Ларин М. В., Ларин М. М.-М. :ВНИИДАД,2011.-187 с.

3. Лещева, И.А. Основы управления проектами [Электронный ресурс] / И.А. Лещева, Э.В. Страхович; Высшая школа менеджмента СПбГУ. — СПб.: Изд-во «Высшая школа менеджмента», 2011. — 96 с. - ISBN 978-5-9924-0059-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493092>

4. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912559>

5. Матвеева Л.Г. Управление ИТ-проектами: Учебное пособие / Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 228 с.: ISBN 978-5-9275-2239-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991956>

6. Светлов Н.М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-004472-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429103>

7. Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум : учеб. пособие / О.Г. Тихомирова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/17635. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/771070>

8. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры/М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова - М.: Юрайт, 2014.-144 с.-(Модуль. Бакалавр. Магистр).

5.3 Периодические издания

Журналы:

1. Журнал Руководитель – отраслевой журнал - <http://orukovodstve.ru>
2. Журнал Генеральный директор - <https://www.gd.ru>
3. Журнал Директор - <http://director.by/>
4. Журнал «Социология» - <http://soziologi.ru>
5. Журнал «Социологические исследования» - <http://www.nir.ru/socio/scipubl/socjour.htm>

6. Журнал Управление персоналом - www.top-personal.ru

5.4 Интернет-ресурсы

1. Проектный менеджмент. Национальный стандарт РФ. ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ – Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. № 1582-ст. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089604>.

2. Единый архив экономических и социологических данных ГУ-ВШЭ – <http://sophist.hse.ru>.

3. Официальный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru>.

4. Электронная библиотечная система «Знаниум» - <http://znanium.com>.

5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

6. Портал по общественным наукам - www.socionet.ru

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо даётся развёрнутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

Программа и тематический план ориентируют студентов на всестороннее и системное изучение основных положений социологии управления как профессиональной деятельности.

Основным условием усвоения знаний по курсу «Проектное управление» является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа с рекомендованной литературой.

Многие лекции преподавателей БАГСУ носят авторский характер, поэтому на лекциях студенты должны работать с особым вниманием, стремясь вести возможно более подробный конспект. Если студент не успевает записать какой-то фрагмент, необходимо оставить место для дальнейшей его доработки во время самостоятельной работы, если какое-то положение лекции им не понятно, следует обязательно задать преподавателю вопрос.

Желательно, чтобы определения, тезисы и другие важные положения были ярко выделены. Конспект надо вести так, чтобы им удобно было пользоваться при ответах на семинарах.

Большое место в успешном овладении предметом отводится семинарским занятиям.

Семинар – это средство коллективного творческого раздумья, школа творческого мышления, ораторского искусства, столь необходимых будущему руководителю в его практической деятельности.

Семинарское занятие требует от студента глубокого самостоятельного изучения рекомендованных источников и литературы по темам занятия.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям:

- внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя;

- изучение программы курса «Управление проектами в органах государственного и муниципального управления»

- с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;

- изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам, выносимым на семинарское занятие.

- изучение учебной и дополнительной литературы.

От студента не требуется изучения всей рекомендованной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от характера конкретной задачи.

Если на семинаре студенты выступают с заранее подготовленными докладами, то необходимо также готовиться по теме доклада для того, чтобы можно было лучше понять и оценить выступление вашего коллеги-студента и принять участие в обсуждении доклада, постановке вопросов и т. д.

Особое внимание студенты должны уделять закреплению знаний, полученных в процессе лекций и семинарских занятий, посредством самостоятельного изучения вопросов по читаемому курсу.

Студенты-заочники должны с помощью преподавателя составить план самостоятельной работы на весь семестр по рекомендованным учебникам. Изученный материал следует обязательно закреплять в ходе прохождения стажировок в государственных или муниципальных органах.

В конце изучения курса «Управление проектами в органах государственного и муниципального управления» проводится экзамен.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуется в первую очередь сконцентрировать свое внимание на рекомендованной литературе. Изучать ее необходимо, последовательно рассматривая основные понятия, методы, принципы.

Особое внимание следует уделить межпредметным связям. Проблемы, изучаемые в рамках данного курса, весьма тесно соприкасаются с рядом иных дисциплин. Студенту важно увидеть и увязать разные грани одних и тех же проблем, которые рассматриваются на разных курсах. Только тогда его подготовка будет носить целостный, комплексный характер.

Такая организация самостоятельной работы позволит студентам не только понять основные темы управления проектами, но и выработать собственное мнение, научиться оппонировать, отстаивать свою точку зрения при ведении диалогов и дискуссий по вопросам управления проектами в органах государственного и муниципального управления. В перспективе это приведет к тому, что студенты смогут разрабатывать, предлагать и реализовывать свои проекты социального управления в рамках своей (настоящей или будущей) профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п. 5.5)

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине Б1.В.15 Проектное управление

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очно - заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очно- заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.15 Проектное управление

Составитель: М.И. Халиков

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1. В.15 Проектное управление

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Б1.В.15 Проектное управление

1. Основные сведения о дисциплине

1. Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	А (10) семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	18	18
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36
Самостоятельная работа:	126	126
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	36	36
- подготовка к практическим занятиям;	48	48
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	42	42
Вид итогового контроля (экзамен)	Экзамен	Экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - основные признаки проекта, отличия проектной деятельности от операционной, преимущества проектного управления в области государственного и муниципального управления, накопленный отечественный и зарубежный опыт применения проектного менеджмента в публичном секторе, различные подходы к классификации проектов (программы, портфели, мегапроекты и др.);	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Экзамен

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать команду проекта с выделением основных ролей его участников, организовывать проектные работы в организациях с различной организационной структурой, включая органы государственного и муниципального управления; - составлять паспорт (устав) проекта, вести проектную документацию, обеспечивать коммуникации между участниками проектной деятельности, создавать и вести работу проектного офиса; 	<p>Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами инициации, планирования, организации исполнения, мониторинга и контроля, завершения проекта, включая постановку SMART-целей, построение иерархической структуры работ (ИСП), PERT-оценка, метод освоенного объёма, управление изменениями и др.; - способами формирования сбалансированной команды проекта с определением ролей участников, приёмами диагностики выраженности управленческих ролей 	<p>Выполнение контрольной работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен</p>
<p>ПК-1 Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу в сфере проектного управления в органах власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан, существующие стандарты в области проектного менеджмента, ограничения проекта; - модель жизненного цикла проекта, основные процессы 	<p>Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы на практических занятиях. Устное индивидуальное собеседование и опрос Экзамен</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	проекта, ключевые области управления проектами, методы мотивации участников проектной деятельности, включая саморазвитие и развитие других;	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять стадии жизненного цикла проекта, последовательный набор его фаз, выбирать такой тип жизненного цикла проекта, который максимально соответствует содержанию проекта, обобщать накопленный опыт реализации проектов в организации; 	<p>Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование и опрос Контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). Экзамен</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления рисками проекта, включая способы оценки рисков и возможностей, анализа и приоритезации рисков, способами реагирования; - приёмами управления качеством проекта при помощи создания плана по качеству, широкого использования приёмов бережливого производства (Lean); - применением гибких технологий в управлении проектами, включая приёмы SCRUM. 	<p>Выполнение контрольной работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста рекомендуемой литературы по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для

подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Вопросы для самопроверки знаний

1. Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью.
2. Анализ основных характеристик проекта. Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент»
3. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап.
4. Планирование как важная функция управления проектами
5. Управление реализацией проекта.
6. Социально-психологические аспекты управления проектами.
7. Особенности управления проектами в органах государственного и муниципального управления
8. Опыт организации проектного управления в системе ГМУ
9. Эффективность проектного менеджмента в системе ГМУ.

4 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Блок А

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Назвать тип структурной декомпозиции работ

1. Продуктовая СДР
2. Функциональная СДР
3. Организационная СДР

2. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует

1. бюджет доходов и расходов
2. бюджет движения денежных средств
3. прогнозный баланс
4. бюджет затрат

3. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

1. Куратор проекта
2. Руководитель проекта
3. Инициатор проекта
4. Заказчик проекта

4. Управление риском проекта это:

1. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

2. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

3. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

4. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

5. Риск при осуществлении проекта

1. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределённости его осуществления.

2. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

3. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределённости его осуществления.

4. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

6. Выберите понятие: программа проектов

1. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

2. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединённых общей целью и условиями их выполнения

3. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

7. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ РФ «Проектный менеджмент»:

Требования к управлению портфелем

1. заинтересованность отсутствует

2. выгодой

3. прибылью

4. дивидендами

8. Выберите понятие фазы завершения

1. разработка концепции
2. как мы будем это делать
3. материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
4. подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

9. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»:

1. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
2. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

10. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

1. Инвестор проекта
2. Команда проекта
3. Команда управления проектом
4. Заказчик проекта

11. Проектный офис это

1. подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами..
2. подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
3. подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
4. подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

**12. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ РФ «Проектный менеджмент»
Требования к управлению проектом**

1. продукт проекта
2. выгодой
3. заинтересованность отсутствует
4. дивидендами

ПК-1 Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального

управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Выбрать термин для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

1. -Куратор проекта
2. -Команда проекта
3. -Инициатор проекта
4. -Заказчик проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для:

1. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
2. -управления материальными затратами
3. -управления конфликтами проектной команды
4. -управления рисками

3. Назвать тип структурной декомпозиции работ

1. Продуктовая СДР
2. -Функциональная СДР
3. -Организационная СДР

4. Что из ниже перечисленного не является формой проектного финансирования

- 1-Финансирование с полным регрессом на заемщика
- 2-Финансирование без права регресса на заемщика
- 3-Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
- 4-Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

5. Выбрать термин для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

- 1-Инвестор проекта
- 2-Куратор проекта
- 3-Потребители продукта проекта
- 4-Заказчик проекта

6. К способам снижения проектного риска относится

- 1-мотивирование
- 2-планирование
- 3-диверсификация
- 4-контроль

7. Выбрать термин, для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

- 1-Куратор проекта
- 2-Потребители продукта проекта
- 3-Инициатор проекта
- 4-Заказчик проекта

8. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- 1-Координационный совет
- 2-Команда проекта
- 3-Команда управления проектом
- 4-Руководитель проекта

9. Что из ниже перечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

- 1-функциональная
- 2-матричная
- 3-стратегическая
- 4-проектная

10. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

- 1-Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством , клиентом, другими участниками проекта.
- 2-Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
- 3-Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
- 4-Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

11. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- 1-Координационный совет
- 2-Команда проекта
- 3-Команда управления проектом
- 4-Потребители продукта проекта

12. Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

- 1-Инвестор проекта
- 2-Куратор проекта
- 3-Руководитель проекта
- 4-Заказчик проекта

13. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

- 1-стимулирует функциональную изолированность
- 2-способствует технологичности выполнения работ в проекте
- 3-увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
- 4-снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончании проекта.

14. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

- 1-Координационный совет
- 2-Команда проекта
- 3-Команда управления проектом
- 4-Потребители продукта проекта

Блок В

Практические задания

Выполнить презентации по следующим разделам (не менее 10 слайдов):

1. Становление проектного менеджмента в России и за рубежом
2. Особенности, методы, инструменты и этапы управления проектами
3. Проектный менеджмент в системе ГМУ

Творческое задание по управлению проектом в системе ГМУ

Проект обязательно привязывается к деятельности органа ГМУ, выбирается (разрабатывается) студентом самостоятельно и раскрывается по следующему плану:

1. *Инициировать проект в системе ГМУ:*
 - четко сформулировать цели проекта;
 - определить кому он нужен - кто заказчик проекта, куратор проекта, определить всех основных заинтересованных лиц;
 - назначить руководителя проекта.
2. *Спланировать проект в системе ГМУ: (сначала укрупнено, потом детально):*
 - декомпозировать цели на результаты, которые необходимо получить и работы, которые нужно для этого выполнить;
 - определить требования к результатам проекта;
 - определить необходимые ресурсы для выполнения работ (люди, оборудование, материалы), их стоимость и источник приобретения;
 - установить связи между работами и их длительность, разбить работы на логические этапы, создать базовый план выполнения проекта;
 - определить риски проекта;
 - основываясь на имеющейся информации определить общий базовый бюджет;

– сформировать проектную группу, распределить ответственность среди ее членов;

– определить, как будет происходить обмен информацией в проекте;

– договориться, что делать, если что-то меняется.

3. Формирование и деятельность проектно-управленческих команд в органах ГМУ

- формирование проектно-управленческих команд в органах ГМУ

- опыт организации проектно-управленческих команд в органах ГМУ

- повышение эффективности проектно-управленческих команд в органах

ГМУ

4. *Выполнять и контролировать проект в системе ГМУ::*

– выполнять, что запланировано и контролировать результат на соответствие требованиям;

– при необходимости проводить перепланирование;

– принять результаты (продукт проекта).

5. *Формально завершить проект в системе ГМУ:*

– подписать все необходимые документы;

– премирровать и распустить команду;

– подвести итоги проекта и сформировать архив.

Эта последовательность шагов достаточно универсальна и применима к любой предметной области.

Задание формируется в одном файле (включая таблицы, рисунки и т.д.) и присылается на почту преподавателю.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Практические задания</i>	<i>Творческое задание (по управлению проектом в системе ГМУ)</i>
<i>1</i>	ПК-1; УК. 2.	26	3	1
	Всего:	26	3	1