

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 10.05.2023 11:23:53
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Система муниципального управления

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очно - заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.11 Система муниципального управления /сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП

М. И. Халиков

@ Халиков М.И., 2021 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
4.1 Основная литература.....	13
4.2 Дополнительная литература.....	14
4.3 Периодические издания	14
4.4 Интернет-ресурсы.....	14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и 15 информационные справочные системы современных информационных технологий	15
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Лист согласования рабочей программы дисциплины	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы муниципального управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта муниципального управления в Российской Федерации.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1.	Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов	ПК-1.1. Знает систему и принципы муниципального управления. ПК- 1.5. Знает современные технологии муниципального управления, в том числе и на основе	Знать: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению

¹ **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

	управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей	зарубежного опыта	<p>проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению</p> <p>Владеть: общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению</p>
ПК-3.	Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности	ПК-3.4. Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов местного самоуправления по управлению обществом	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области муниципального управления</p> <p>Уметь: применять методы анализа и планирования в области муниципального управления определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области муниципального управления</p> <p>Владеть: способностью к анализу и планированию в области муниципального управления навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области муниципального управления</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очно - заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	8 семестр	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	216	360
Контактная работа:	14	18	32
Лекции (Л)	6	8	14
Практические занятия (ПЗ)	8	10	18
Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая)	-	36	36
Самостоятельная работа:	130	162	292
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30	40	70
- подготовка к практическим занятиям;	40	40	80
- подготовка курсовой работы;	30	40	70
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	30	42	72
Вид итогового контроля (экзамен, зачет, курсовая работа)	Зачет	Курсовая работа, Экзамен	Зачет, Курсовая работа, Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Понятие и сущность местного самоуправления	66	2	4	60
2	Основы местного самоуправления в РФ и РБ	78	4	4	70
	Итого:	144	6	8	130

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Муниципальное управление и местное самоуправление	1
2	1	Сущность местного самоуправления	1
1	2	Демографические основы местного самоуправления в РФ и РБ	2
2	2	Правовые основы местного самоуправления в РФ и	1

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		РБ	
3	2	Территориальные основы местного самоуправления в РФ и РБ	1
4	2	Организационные основы местного самоуправления в РФ и РБ	1
5	2	Экономические основы местного самоуправления в РФ и РБ	1
		Итого:	8

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3	Исторический опыт развития муниципального управления и местного самоуправления в РФ и РБ	88	4	4	80
4	Сущность и содержание муниципальной реформы в РФ и РБ	92	4	6	82
	Итого:	180+36	8	10	162+36
	Всего:	360	14	18	292+36

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Местное самоуправление в допетровской Руси	1
2	3	Земское управление в имперской России: уроки и опыт	1
3	3	Опыт СССР в развитии местного самоуправления	2
4	3	Организация местного управления в на территории Республики Башкортостан	2
1	4	Основные этапы муниципальной реформы в РФ и РБ	1
2	4	Проблемы современного местного самоуправления. Виды проблем	1
3	4	Развитие системы местного самоуправления в РФ и РБ	2
		Итого:	10

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Понятие и сущность местного самоуправления	1. Муниципальное управление и местное самоуправление 2. Сущность местного самоуправления
2	Основы местного самоуправления в РФ и РБ	1. Демографические основы местного самоуправления в РФ и РБ

		2. Правовые основы местного самоуправления в РФ и РБ 3. Территориальные основы местного самоуправления в РФ и РБ 4. Организационные основы местного самоуправления в РФ и РБ 5. Экономические основы местного самоуправления в РФ и РБ
3	Исторический опыт развития муниципального управления и местного самоуправления в РФ и РБ	1. Местное самоуправление в допетровской Руси 2. Земское управление в имперской России: уроки и опыт 3. Опыт СССР в развитии местного самоуправления 4. Организация местного управления на территории Республики Башкортостан
4	Сущность и содержание муниципальной реформы в РФ и РБ	1. Основные этапы муниципальной реформы в РФ и РБ 2. Проблемы современного местного самоуправления. Виды проблем 3. Развитие системы местного самоуправления в РФ и РБ

3.3. Курсовая работа

3.3.1. Общие положения

Курсовая работа - один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме. Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед обучающимися при написании курсовых работ по дисциплине «Система муниципального управления»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;

- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;

- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем изучаемой дисциплины, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;

- закрепление и углубление знаний слушателей;

- изучение имеющегося практического опыта (отечественного и зарубежного) по избранной теме, широкое использование фактических данных и

показателей, характеризующих деятельность органов муниципального управления.

Таким образом, написание курсовой работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного теоретического исследования.

Курсовая работа является не только итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших учебных дисциплин, но и подготовительной ступенью к написанию **выпускной квалификационной работы**, которая вполне может быть выполнена на основе данной курсовой. Курсовая работа может быть подготовлена по одному, двум вопросам, исследуемым в дипломной работе, или быть изложением ее основной концепции и важнейших положений.

Слушатели выполняют курсовую работу, как правило, под руководством преподавателя, ведущего соответствующий курс. Руководитель курсовой работы назначается специальным распоряжением заведующего кафедрой. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственного и муниципального управления для проверки. При условии положительной оценки преподавателем, курсовая должна быть защищена обучающимся.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом обучающемуся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине слушатели допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа обучающемуся не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

3.3.2. Основные требования

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам по дисциплине «Система муниципального управления», относятся:

1. *Знание теории вопроса, основных понятий темы.* Обучающийся должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив теоретическую характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса. Такой подход – неременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.* В настоящее время как в российском обществе, в частности, в специальной литературе, ведутся дискуссии о различных проблемах муниципального управления, о путях выхода государства из кризиса, об особенностях развития муниципального управления в Башкортостане.

Необходимо изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придаст работе полемический, творческий характер.

3. *Наличие собственной позиции и ее аргументация.* В курсовой работе обучающийся на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой обучающийся намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. *Последовательность и доказательность изложения.* Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

5. *Самостоятельное и творческое выполнение работы.* Это одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы обучающимся. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. *Наличие проблемного анализа и практических предложений.* В ходе подготовки курсовой работы необходимо выявить основные проблемы в рамках исследуемой темы, проанализировать их. Целесообразно обратить внимание на новые, поисковые идеи, высказанные другими авторами и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. Данное требование обуславливается также тем, что при работе над будущей дипломной работой очень большое значение придается проектной части и навык по ее разработке необходимо формировать уже сейчас.

7. *Правильное оформление работы.* Текст курсовой работы пишется от руки или набирается на компьютере, однако в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, плана, ссылок, библиографии и т.д. Ненадлежащее выполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее обучающемуся на доработку.

3.3.3. Структура и объем работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, содержания, введения, основного текста (разбитого на параграфы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы и (при необходимости) приложения.** Структура курсовой работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем курсовой работы должен составить 25-30 страниц печатного текста.

Работа выполняется только в отпечатанном виде, оформляется в соответствии со стандартом БАГСУ.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (3-4 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 3-4 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы основной части. *Первый параграф* обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. *Второй и третий параграфы* посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* предлагаются практические рекомендации по совершенствованию деятельности аппарата государственной службы в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Таким образом, по существу работа должна состоять из трех смысловых блоков, трех частей: *теоретической, аналитической и проектной*.

Объем каждого параграфа должен составлять 5-6 страниц печатного текста.

Заключение (2-3 страницы) представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы**. Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможно **приложение**, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

3.3.4. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы можно расчленить на следующие **этапы**:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.

4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.

5. Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.

6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.

7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.

8. Защита курсовой работы.

Как правило, дисциплина «Система муниципального управления», по которой пишется курсовая работа, изучается в течение двух семестров. Первые три этапа работы над курсовой проводятся в первом семестре, когда начитывается теоретический курс и ведутся первые практические занятия. К концу данного цикла каждый обучающийся должен иметь согласованный с преподавателем план курсовой работы. Четвертый и пятый этапы работы выполняются главным образом в межсеместровый период, при этом не исключены консультации с преподавателем. Оформленная и подписанная автором курсовая работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления в течение первой недели второго семестра. Защита курсовой организуется накануне экзамена по дисциплине «Система муниципального управления».

Для более рациональной организации самостоятельной работы обучающемуся целесообразно совместно с научным руководителем разработать **график** подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературы, источников, текущей печати, документов, нормативно-правовых актов, проведение социологического исследования, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

1. Тема курсовой работы В качестве темы курсовой работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Система муниципального управления».

При выборе темы мы рекомендуем обучающемуся исходить из следующих критериев:

◆ *Сложность вопроса.* Написание работы по сложным темам поможет обучающимся более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

◆ *Научный интерес.* Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовке статей докладов, диссертации).

◆ *Подготовка дипломной работы.* Курсовая работа впоследствии может быть основой теоретической части дипломной работы, что особенно важно в условиях ограниченности времени по очно-заочной форме обучения и следует учесть эту возможность при выборе темы курсовой работы. Выполнение дипломного проекта на основе курсовой работы является оптимальным вариантом во всех отношениях.

♦ *Ориентация на профессиональную деятельность.* Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с работой. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение курсовой работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

♦ *Наличие источников и литературы.* Окончательный выбор темы, особенно предложенной обучающимся самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

2. После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы**, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной в рабочей программе учебного курса. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

Библиографические каталоги имеются в библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названием книг и статей расположены по отраслям знаний. При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

- изучить статьи по избранной теме, опубликованные в таких журналах, как: "Государственная служба", "Государство и право", "Экономика и управление", "Вопросы государственного и муниципального управления" и другие.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, статистических данных и т.п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут обучающемуся лучше изложить содержание проблемы.

3. После подбора и изучения литературы обучающийся должен составить тщательно продуманный **план курсовой работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы необходимо обязательно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

4. **Сбор и обработка материала.** Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственной службы нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени; отчетные данные предприятий и учреждений и др.

В ходе сбора данных могут применяться различные методы исследования: анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью), индивидуальная беседа. Важную роль здесь также может сыграть анализ документов исследуемого государственного органа, использование собственных материалов, собранных при прохождении управленческой практики. В некоторых случаях возможны эксперименты (апробация), математическое моделирование, использование технических средств.

5. После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к **написанию курсовой работы**. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь обучающийся должен проявить умение самостоятельно писать, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов дипломного исследования осуществляется на конкретном фактическом материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологических исследований, анкетных опросов, публикаций в печати, а также на основе личного опыта практической деятельности слушателя. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

6. **Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.** Работа выполняется оформляется в соответствии со стандартом БАГСУ. После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Последний срок сдачи курсовой работы - 15 дней до дня защиты.

7. **Подготовка к защите.** За несколько дней до защиты обучающийся должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем курса. Рецензия на курсовую работу слушателя составляется в свободной форме и содержит:

- * общую характеристику работы;
- * указание на степень самостоятельности и работы;

- * анализ недостатков как содержательной части работы, так и оформления;
- * конкретные рекомендации с указанием источников по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы обучающимся.

В рецензии на курсовую работу может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода; “Работа допускается к защите” или “Работа не допускается к защите”. Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, нет проблемного анализа, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

8. Защита курсовой работы. Содержание и выводы курсовой работы обучающийся защищает перед преподавателем кафедры. В ходе защиты курсовой работы обучающемуся необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

Оценку “отлично” получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка “хорошо” ставится тогда, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку “удовлетворительно” заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного изложения источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку “неудовлетворительно” обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

Защита и оценка курсовой работы - это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545950>

2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

3. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2018. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

4.2 Дополнительная литература

1. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

2. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614993>

3. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916115>

4. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-471-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448987>

4.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Сайты муниципальных образований РФ.

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса, кроме заочной формы обучения, где некоторые вопросы тем не рассматриваются на семинарских занятиях. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Система муниципального управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4. Отдельные вопросы, которые не рассматриваются на практических занятиях (заочная форма обучения), подлежат самостоятельному изучению. Для этого следует использовать учебное пособие Халикова М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И.

Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2018. – 448 с. – Режим доступа: <https://lib3.bagsurb.ru>, (№ 2 в списке основной литературы).

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.3 и п. 4.5)

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагается:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде приложения 1.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине Б1.В.11 «Система муниципального управления»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.11 Система муниципального управления

Составитель

М.И. Халиков

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.В.11 Система муниципального управления

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине Система муниципального управления**

1. Основные сведения о дисциплине

1.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	8 семестр	9 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	216	360
Контактная работа:	14	18	32
Лекции (Л)	6	8	14
Практические занятия (ПЗ)	8	10	18
Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая)	-	36	36
Самостоятельная работа:	130	162	292
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	30	40	70
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	40	40	80
- <i>подготовка курсовой работы;</i>	30	40	70
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>	30	42	72
Вид итогового контроля (экзамен, зачет, курсовая работа)	Зачет	Курсовая работа, Экзамен	Зачет, Курсовая работа, Экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции и индикаторы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
<p>ПК-1 Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей</p>	<p><u>Знать:</u> нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к муниципальному управлению проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению</p> <p><u>Владеть:</u> общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Экзамен</p> <p>Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен</p> <p>Выполнение курсовой работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен</p>

<p>ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области муниципального управления</p> <p>Уметь: применять методы анализа и планирования в области муниципального управления определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, в области муниципального управления</p> <p>Владеть: способностью к анализу и планированию в области муниципального управления навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области муниципального управления</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Экзамен</p> <p>Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Экзамен</p> <p>Выполнение курсовой работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен</p>
--	--	--

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2018. – 448 с. - №3 в списке основной литературы) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного

пособия Халикова М.И.) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации
3. Система местного самоуправления: мировой и отечественный опыт
4. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
5. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан
6. Организация и развитие местного самоуправления в Республике Башкортостан

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Система муниципального управления». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

Блок А

ПК-1 Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. На рубеже каких столетий стало формироваться современное понятие местного самоуправления?

- 1) На рубеже 18-19 вв.
- 2) На рубеже 17-18 вв.
- 3) На рубеже 19-20 вв.
- 4) На рубеже 16-17 вв.

2. В Конституции какой страны нашло отражение первое государственное законодательное закрепление прав местного самоуправления?

- 1) В Конституции Бельгии 1831 года.
- 2) В Конституции Аргентины 1853 года.
- 3) В Конституции Нидерландов 1815 года.
- 4) В Конституции США 1787 года.

3. В каком году была принята Европейская хартия местного самоуправления?

- 1) В 1987 году;
- 2) В 1988 году;
- 3) В 1985 году;
- 4) В 1989 году.

4. Какой теории местного самоуправления характерна идея неотчуждаемости, неприкосновенности прав общин, свобода общинного управления?

- 1) Хозяйственной теории.
- 2) Теории свободной общины.
- 3) Общественной теории самоуправления.
- 4) Государственной теории.

5. Какие элементы не относятся к основам местного самоуправления?

- 1) Демографические
- 2) Правовые
- 3) Территориальные
- 4) Географические

6. Чем характеризуется депопуляция населения?

- 1) Снижением качественных характеристик населения.
- 2) Снижением количественных и качественных характеристик населения.
- 3) Повышением количественных характеристик населения
- 4) Устойчивым сохранением характеристик населения.

7. Как соотносятся понятия органы местного самоуправления, органы государственной власти и публичная власть?

- 1) Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти, которая и составляет публичную власть
- 2) Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, однако наряду с ними являются частью публичной власти
- 3) Органы местного самоуправления не являются частью публичной власти, и поэтому не входят в органы государственной власти
- 4) Не все органы местного самоуправления могут быть включены в систему органов местного самоуправления, так как не составляют публичную власть

8. Федеральный закон от N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" указывает, что местное самоуправление – это

1) Самостоятельная деятельность граждан (под свою ответственность и в соответствии с законодательством) по регулированию, управлению и решению непосредственно или через формируемые ими органы местного самоуправления значительной части вопросов местного значения в интересах населения данной территории и с учетом развития всего общества.

2) Система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических, национально - этнических и иных особенностей, на основе Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, конституций и законов республик в составе Российской Федерации.

3) Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

4) Гарантируемая Конституцией организация и деятельность граждан по решению вопросов местного значения.

9. Какими полномочиями в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов не обладают?

1) Принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов.

2) Установление официальных символов муниципального образования.

3) Создание государственных предприятий и учреждений, финансирование государственных учреждений, формирование и размещение государственного заказа.

4) Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. Сущность местного самоуправления состоит в ...

1) поддержке жизнедеятельности муниципального образования;

2) распределении социальных благ;

3) наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения;

4) осуществлении функций местного самоуправления.

11. Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении.

- 1) решается по законодательству субъектов Российской Федерации;
- 2) допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- 3) допускается;
- 4) не допускается.

12. Органам местного самоуправления предоставлено право участвовать в финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, с использованием имеющейся муниципальной собственности;
- 4) да, с использованием имеющейся муниципальной и частной собственности.

13. Высшей властью в муниципальном образовании является:

- 1) органы местного самоуправления;
- 2) население;
- 3) должностные лица местного самоуправления;
- 4) глава муниципального образования.

14. Какой из принципов нельзя отнести к наиболее общим принципам местного самоуправления:

- 1) соразмерность полномочий местного самоуправления материально-финансовым ресурсам;
- 2) наличие в системе местного самоуправления обязательных выборных органов;
- 3) законодательное регулирование местного самоуправления;
- 4) принцип самообеспечения местного самоуправления.

15. Население и органы местного самоуправления вправе обращаться в суд с исками о нарушении прав на местное самоуправление:

- 1) верно;
- 2) неверно;
- 3) верно, но по согласованию с органами государственной власти;
- 4) верно, если федеральные законы содержат нормы, ограничивающие конституционные права местного самоуправления.

Блок В

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного и муниципального управления?

Задание 2. Определите порядок формирования органов местного самоуправления в каком-либо муниципальном районе Республики Башкортостан

Задание 3. Определите и сравните правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите и проранжируйте по степени значимости основные проблемы нормативного регулирования муниципальной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. В каких субъектах РФ наиболее эффективна правовая основа муниципальной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

Задание 6. Назовите и обоснуйте исторические особенности местного самоуправления в России.

Задание 7. Выделите и обоснуйте особенности местного самоуправления в Республике Башкортостан?

Критерии оценки заданий

– Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)

– Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере

– Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации

– Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Блок С

Творческое задание

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа муниципальной власти: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.

2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?

3. Какова роль данного органа в системе муниципального управления РФ?

4. Опишите структуру и функции данного органа муниципальной власти.

5. Укажите руководящий состав данного органа муниципальной власти.

6. Сравните описываемый орган муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.

7. Оцените перспективы функционирования данного органа муниципальной власти.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Блок А

ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Как правило, сельский населенный пункт с представленной ниже численностью населения входит в состав сельского поселения:

- 1) менее 1 000 человек;
- 2) более 1 000 человек;
- 3) менее 500 человек;
- 4) менее 100 человек.

2. Подразделение территорий государства на отдельные территориальные образования осуществляется:

- 1) для обеспечения безопасности территорий;
- 2) для обеспечения необходимого контроля над территорией;
- 3) для обеспечения наиболее эффективного управления в обществе;
- 4) для обеспечения единого правового поля в территориальном образовании.

3. Важнейшим внутренним нормативным документом, определяющим основные аспекты деятельности муниципального образования, является:

- 1) регламент;
- 2) положение;
- 3) устав;
- 4) инструкция.

4. В пределах муниципального образования:

- 1) имеется муниципальная собственность;
- 2) принимается местный бюджет и функционируют выборные органы местного самоуправления;
- 3) осуществляется местное самоуправление;
- 4) все ответы верны.

5. Ассоциациям или союзам муниципальных образований:

- 1) могут передаваться полномочия органов местного самоуправления;
- 2) не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления;
- 3) могут временно передаваться полномочия органов местного самоуправления;
- 4) могут выборочно передаваться полномочия органов местного самоуправления.

6. Всего в России около:

- 1) 17300 муниципальных образований;
- 2) 10 800 муниципальных образований;
- 3) 110000 муниципальных образований;
- 4) 22500 муниципальных образований.

7. Всего в РБ около:

- 1) 1 000 муниципальных образований;
- 2) 1 500 муниципальных образований;
- 3) 500 муниципальных образований;
- 4) 900 муниципальных образований.

8. Кто может принять муниципальный правовой акт?

- 1) население муниципального образования;
- 2) орган местного самоуправления;
- 3) должностное лицо местного самоуправления;
- 4) все ответы верны.

9. Муниципальные правовые акты распространяют свое действие:

- 1) на всю территорию Российской Федерации;
- 2) на всю территорию субъекта РФ, где находится муниципальное образование;
- 3) на всю территорию муниципального образования;
- 4) все ответы верны.

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Конституции Российской Федерации и федеральным конституционным законам;
- 3) Конституции РФ, федеральным конституционным законам, нормативным правовым актам РФ, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов РФ;
- 4) Конституции РФ, федеральным конституционным законам, нормативным правовым актам РФ, конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов РФ, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам иностранных государств.

11. Кто может признать федеральный закон или иной нормативный акт РФ по вопросам организации местного самоуправления не соответствующим Конституции РФ?

- 1) Президент РФ;
- 2) Глава местного самоуправления;
- 3) Прокуратура РФ;
- 4) Конституционный Суд РФ.

12. Кто может принять устав муниципального образования?

- 1) представительный орган муниципального образования;
- 2) население муниципального образования;
- 3) глава муниципального образования;
- 4) представительный орган и/или население муниципального образования.

13. Устав муниципального образования может приниматься

- 1) представительным органом местного самоуправления.
- 2) в поселениях с численностью жителей, обладающих избирательным правом, менее 100 человек - населением непосредственно на сходе граждан.
- 3) оба варианта верны.
- 4) нет правильного ответа.

14. Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального образования могут быть

- 1) противоречие устава Конституции Российской Федерации.
- 2) противоречие федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними конституциям (уставам) и законам субъектов Российской Федерации;
- 3) нарушение установленного настоящим Федеральным законом порядка принятия устава;
- 4) все ответы верны.

15. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности...

- 1) поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды;
- 2) поступают в местный бюджет;
- 3) распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено данное муниципальное образование;
- 4) распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом.

16. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...

- 1) исполнительными органами местного самоуправления;
- 2) в порядке, определяемом федеральным законодательством;
- 3) органами местного самоуправления;

4) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации.

17. Муниципальной собственностью распоряжаются ...

- 1) органы местного самоуправления;
- 2) органы региональной власти;
- 3) федеральные органы власти;
- 4) все варианты верны.

18. Представительный орган не формируется, если численность жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, составляет:

- 1) менее 100 человек;
- 2) менее 1000 человек;
- 3) менее 50000 человек;
- 4) более 50000 человек.

19. Срок полномочий представительных органов местного самоуправления в РФ составляет:

- 1) от двух до 5 лет;
- 2) от 2 до 4 лет;
- 3) не более 5 лет;
- 4) все ответы верны.

20. Должностные лица местного самоуправления:

- 1) избираются населением на основе прямого равного всеобщего избирательного права;
- 2) избираются или назначаются органом местного самоуправления;
- 3) назначаются главой администрации муниципального образования;
- 4) все ответы верны.

21. В Российской Федерации глава муниципального образования может быть избран:

- 1) Только на муниципальных выборах;
- 2) На муниципальных выборах или представительным органом из своего состава;
- 3) Только представительным органом из местных жителей;
- 4) На народном референдуме или сходе.

22. Документ, который заключается с главами местных администраций для их назначения на должность, называется:

- 1) Контракт;
- 2) Публичная оферта;
- 3) Сеньораж;
- 4) Административный протокол.

23. Должность муниципальной службы - это:

- 1) должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ
- 2) должность, предусмотренная уставом муниципального образования с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий;
- 3) правовое образование, первичная неделимая структурная единица в организации или вне её, замещаемая физическим лицом, отвечающим установленным квалификационным требованиям;
- 4) гражданин РФ, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ.

24. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан – это:

- 1) перечень муниципальных должностей муниципальной службы, замещение которых предполагает осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе;
- 2) перечень специализаций муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Башкортостан;
- 3) перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей;
- 4) перечень наименований должностей во всех органах государственной власти и государственных органах Российской Федерации.

25. В Республике Башкортостан устанавливаются следующие группы муниципальных должностей муниципальной службы:

- 1) главные, старшие, ведущие, ведомые, младшие;
- 2) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие;
- 3) верхние, главные, старшие, младшие, нижние;
- 4) высшие, главные, старшие, младшие, начальные.

26. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относится:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) все ответы верны;

27. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» впервые был принят в:

- 1) 1993 году;
- 2) 1995 году;
- 3) 2001 году;
- 4) 2003 году.

28. В структуре органов местного самоуправления является обязательным наличие:

- 1) представительного органа муниципального образования.
- 2) главы муниципального образования.
- 3) местной администрации.
- 4) все ответы верны.

Блок В

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Схематично изобразить систему муниципального управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан), указав основные органы местного самоуправления с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 2. Схематично изобразить систему муниципального управления на уровне муниципального образования (на примере ГО г. Уфа), указав основные органы муниципальной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 3. Назовите и обоснуйте 2-3 основные проблемы местного самоуправления в РФ.

Задание 4. Назовите и обоснуйте 2 предложения по совершенствованию местного самоуправления в РФ на основе какого-либо зарубежного опыта.

Задание 5. Как можно повысить эффективность Совета муниципальных образований РБ?

Задание 6. Какие методы могут повысить активность населения в осуществлении местного самоуправления?

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).
- 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Блок С

Творческое задание

«Анализ муниципального образования в РФ (по выбору обучающегося)».

Содержание работы

1. Общая характеристика муниципального образования
2. Структура и состав органов местного самоуправления муниципального образования

3. Структура администрации, характеристика муниципальной службы (в том числе количество и состав муниципальных служащих) муниципального образования
4. Основные локальные нормативные акты муниципального образования
5. Характеристика финансовых показателей муниципального образования
6. Деятельность по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования
7. Программа социально-экономического развития муниципального образования (возможны и иные программы)
8. Проблемы (социальные, организационные, финансовые, кадровые и т.д.) данного муниципального образования и пути их решения.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

Блок D

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену

1. Понятие и сущность муниципального управления.
2. Основы местного самоуправления.
3. Принципы местного управления
4. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России и в РБ.
5. Устав муниципального образования.
6. Роль и значение устава муниципального образования в обеспечении реального народовластия на местах.
7. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
8. Муниципальная собственность.
9. Экономическая политика органов муниципального управления.
10. Управление муниципальной собственностью: правовые основы и технологии.
11. Местное хозяйство в России и Республике Башкортостан.
12. Местные финансы и местный бюджет.
13. Особенности муниципального управления в РБ.

14. Муниципальная служба: правовые основы, принципы организации и функционирования.
15. Реформа муниципального управления на современном этапе: направления и перспективы.
16. Муниципальная реформа в свете новой редакции федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
17. Муниципальное управление как наука и учебная дисциплина.
18. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и его роль в государственном устройстве.
19. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.
20. Основные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.
21. Законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении.
22. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения.
23. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
24. Местное хозяйство в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Структура отраслей местного хозяйства.
25. Местный бюджет - финансовая основа местного самоуправления.
26. Организационная структура органов местного самоуправления. Типовая структура городской (районной) и сельской администрации.
27. Ассоциации и союзы городов и муниципальных образований.
28. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан на современном этапе.
29. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации. Направления совершенствования системы местного самоуправления: правовые, кадровые, организационные, финансово-экономические, морально-этические и другие.
30. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.
31. Понятие муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в системе местного самоуправления.
32. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
33. Функции, виды и принципы муниципальной службы.
34. Муниципальная должность: понятие, виды, категории. Реестр муниципальных должностей Республики Башкортостан.
35. Проблемы становления муниципальной службы в Республике Башкортостан.
36. Муниципальные служащие: статус, защита прав. Ограничения для должностных лиц местной администрации.

37. Формы осуществления местного самоуправления, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.

38. Местный референдум. Муниципальные выборы.

39. Собрание (сход) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

40. Муниципальное образование, его роль и возможности в системе местного самоуправления. Модели муниципальных образований.

41. Органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.

42. Организация местной власти в советский период. Исторический опыт советской власти.

43. Возникновение земского и городского самоуправления в России.

44. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформа Александра II. Особенности развития земского движения в Башкирии.

45. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент. Современные технологии управления в деятельности органов местного самоуправления.

46. Особенности организации и функционирования местной власти в Республике Башкортостан.

47. Реализация Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Республике Башкортостан.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	ПК-1	15	7	1-	нет-
2	ПК 3	28	6	1	нет-
	Всего:	43	13	2	