

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 21.03.2022 14:26:28
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Система государственного управления

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения

очно-заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.10 Система государственного управления сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021

Рабочая программа предназначена для обучающихся очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 10 от " 26 " мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП

М. И. Халиков

@ Халиков М.И., 2021
@ ГБОУ ВО БАГСУ», 2021 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	7
3.1 Структура дисциплины.....	7
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
3.3. Курсовая работа.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	18
4.1. Основная литература.....	18
4.2 Дополнительная литература.....	18
4.3 Периодические издания.....	19
4.4 Интернет-ресурсы.....	19
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	19
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.4 и п. 4.5).....	20
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	20
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
Актуализация рабочей программы дисциплины.....	22
Приложение.....	23

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного управления в Российской Федерации.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного управления» являются:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- уяснение динамики современных процессов в системе государственного управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного управления на основе показателей эффективности этой системы;

- оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1.	Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей	ПК-1.1. Знает систему и принципы государственного управления. ПК- 1.5. Знает современные технологии государственного управления, в том числе и на основе зарубежного опыта	Знать: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению Владеть: общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению
ПК-3.	Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности	ПК-3.4. Умеет на основе проблемной диагностики совершенствовать деятельность органов государственной власти по управлению обществом	Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления Уметь: применять методы анализа и планирования в области государственного управления определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в

¹ **Индикаторы компетенций** указываются из ОПОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

			<p>условиях неопределённости и рисков, в области государственного управления</p> <p>Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного управления</p> <p>навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного управления</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	180	324
Контактная работа:	14	18	32
Лекции (Л)	6	8	14
Практические занятия (ПЗ)	8	10	18
Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая работа, экзамен)	36	36	72
Самостоятельная работа:	94	126	220
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	24	44
- подготовка к практическим занятиям;	24	34	58
- подготовка курсовой работы;	24	28	52
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	26	40	66
Вид итогового контроля (экзамен, курсовая работа, экзамен)	Экзамен	Курсовая работа, экзамен	Экзамен, курсовая работа, экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые на 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Государственное управление как профессиональная деятельность	34	2	2	30
2	Цели, функции и методы государственного управления	35	2	3	30
3	Система государственного управления: мировой и отечественный опыт	39	2	3	34
	Итого:	108+36	6	8	94+36

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Государственное управление: понятие, основные черты	0.5
2	1	Понятие принципа в государственном управлении. Основания систематизации принципов государственного управления	0,5
3	1	Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами	1
1	2	Цели государственного управления. Виды целей	1
2	2	Понятие и виды функций государственного управления	1
3	2	Методы государственного управления: понятие, роль, виды	1
1	3	Зарубежный опыт организации государственного управления	1
2	3	Государственное управление в дореволюционной России	1
3	3	Организация государственного управления в советский период	1
		Итого:	8

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3	Система органов государственного управления в РФ и РБ	50	4	4	42
4	Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ	44	2	2	40
5	Развитие системы государственного управления в России. Административная реформа	50	2	4	44
	Итого:	144+36	8	10	126+36
	Всего:	324	14	18	220+72

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	4	Государство как субъект управления общественными процессами. Дискуссии о роли государства в управлении обществом	1
2	4	Понятие и особенности государственного органа и государственной должности	1
3	4	Законодательные, исполнительные, судебные и	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		другие органы государственного управления в РФ: система, функции, характер взаимодействия, эволюция	
4	4	Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ	1
1	5	Характеристика и структура общества как объекта государственного управления.	1
2	5	Этапы анализа государственного управления различными сферами общественной жизни	1
1	6	Основные этапы реформирования системы государственного управления России.	1
2	6	Проблемы современного государственного управления. Виды проблем	1
3	6	Развитие системы государственного управления в Российской Федерации	1
		Итого:	10

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Государственное управление как профессиональная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление: понятие, основные черты 2. Понятие принципа в государственном управлении. Основания систематизации принципов государственного управления 3. Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами
2	Цели, функции и методы государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели государственного управления. Виды целей 2. Понятие и виды функций государственного управления 3. Методы государственного управления: понятие, роль, виды
3	Система государственного управления: мировой и отечественный опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зарубежный опыт организации государственного управления 2. Государственное управление в дореволюционной России 3. Организация государственного управления в советский период
4	Система органов государственного управления в РФ и РБ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государство как субъект управления общественными процессами. Дискуссии о роли государства в управлении обществом 2. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности 3. Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного

		управления в РФ: система, функции, характер взаимодействия, эволюция 4. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ
5	Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ	1. Характеристика и структура общества как объекта государственного управления. 2. Этапы анализа государственного управления различными сферами общественной жизни
6	Развитие системы государственного управления в России. Административная реформа	1. Основные этапы реформирования системы государственного управления России. 2. Проблемы современного государственного управления. Виды проблем 3. Развитие системы государственного управления в Российской Федерации

3.3. Курсовая работа

3.3.1. Общие положения

Курсовая работа - один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме. Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед обучающимися при написании курсовых работ по дисциплине «Система государственного управления»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем изучаемой дисциплины, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- изучение имеющегося практического опыта (отечественного и зарубежного) по избранной теме, широкое использование фактических данных и показателей, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления.

Таким образом, написание курсовой работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного теоретического исследования.

Курсовая работа является не только итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших учебных дисциплин, но и подготовительной ступенью к написанию **выпускной квалификационной работы**, которая вполне может быть выполнена на основе данной курсовой. Курсовая работа может быть подготовлена по одному, двум вопросам, исследуемым в дипломной работе, или быть изложением ее основной концепции и важнейших положений.

Слушатели выполняют курсовую работу, как правило, под руководством преподавателя, ведущего соответствующий курс. Руководитель курсовой работы назначается специальным распоряжением заведующего кафедрой. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственной службы и муниципального управления для проверки. При условии положительной оценки преподавателем, курсовая должна быть защищена обучающимся.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом обучающемуся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине слушатели допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа обучающемуся не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

3.3.2. Основные требования

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам по дисциплине «Система государственного управления», относятся:

1. *Знание теории вопроса, основных понятий темы.* Обучающийся должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив теоретическую характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса. Такой подход – неременное условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.* В настоящее время как в российском обществе, в частности, в специальной литературе, ведутся дискуссии о различных проблемах государственного и муниципального управления, о путях выхода государства из кризиса, об особенностях развития государственного и муниципального управления в Башкортостане. Необходимо изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придаст работе полемический, творческий характер.

3. *Наличие собственной позиции и ее аргументация.* В курсовой работе обучающийся на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой обучающийся намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. *Последовательность и доказательность изложения.* Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

5. *Самостоятельное и творческое выполнение работы.* Это одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы обучающимся. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. *Наличие проблемного анализа и практических предложений.* В ходе подготовки курсовой работы необходимо выявить основные проблемы в рамках исследуемой темы, проанализировать их. Целесообразно обратить внимание на новые, поисковые идеи, высказанные другими авторами и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. Данное требование обуславливается также тем, что при работе над будущей дипломной работой очень большое значение придается проектной части и навык по ее разработке необходимо формировать уже сейчас.

7. *Правильное оформление работы.* Текст курсовой работы пишется от руки или набирается на компьютере, однако в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, плана, ссылок, библиографии и т.д. Ненадлежащее выполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее обучающемуся на доработку.

3.3.3. Структура и объем работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, содержания, введения, основного текста (разбитого на параграфы или разделы), заключения, списка использованных источников и литературы и (при необходимости) приложения.** Структура курсовой работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем курсовой работы должен составить 25-30 страниц печатного текста.

Работа выполняется только в отпечатанном виде, оформляется в соответствии со стандартом БАГСУ.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (3-4 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 3-4 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы основной части. *Первый параграф* обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. *Второй и третий параграфы* посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* предлагаются практические рекомендации по совершенствованию деятельности аппарата государственной службы в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Таким образом, по существу работа должна состоять из трех смысловых блоков, трех частей: *теоретической, аналитической и проектной*.

Объем каждого параграфа должен составлять 5-6 страниц печатного текста.

Заключение (2-3 страницы) представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы**. Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможно **приложение**, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

3.3.4. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы можно расчленить на следующие **этапы**:

1. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.

3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.
5. Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

Как правило, дисциплина «Система государственного управления», по которой пишется курсовая работа, изучается в течение двух семестров. Первые три этапа работы над курсовой проводятся в первом семестре, когда начитывается теоретический курс и ведутся первые практические занятия. К концу данного цикла каждый обучающийся должен иметь согласованный с преподавателем план курсовой работы. Четвертый и пятый этапы работы выполняются главным образом в межсеместровый период, при этом не исключены консультации с преподавателем. Оформленная и подписанная автором курсовая работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления в течение первой недели второго семестра. Защита курсовой организуется накануне экзамена по дисциплине «Система государственного управления».

Для более рациональной организации самостоятельной работы обучающемуся целесообразно совместно с научным руководителем разработать **график** подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературы, источников, текущей печати, документов, нормативно-правовых актов, проведение социологического исследования, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

1. Тема курсовой работы В качестве темы курсовой работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Система государственного управления».

При выборе темы мы рекомендуем обучающемуся исходить из следующих критериев:

◆ *Сложность вопроса.* Написание работы по сложным темам поможет обучающимся более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

◆ *Научный интерес.* Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовке статей докладов, диссертации).

◆ *Подготовка дипломной работы.* Курсовая работа впоследствии может быть основой теоретической части дипломной работы, что особенно важно в условиях ограниченности времени по очно-заочной форме обучения и следует учесть эту возможность при выборе темы курсовой работы. Выполнение

дипломного проекта на основе курсовой работы является оптимальным вариантом во всех отношениях.

◆ *Ориентация на профессиональную деятельность.* Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с работой. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение курсовой работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

◆ *Наличие источников и литературы.* Окончательный выбор темы, особенно предложенной обучающимся самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

2. После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы**, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной в рабочей программе учебного курса. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

Библиографические каталоги имеются в библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названием книг и статей расположены по отраслям знаний. При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

- изучить статьи по избранной теме, опубликованные в таких журналах, как: "Государственная служба", "Государство и право", "Экономика и управление", "Служба кадров", "Вопросы государственного и муниципального управления" и другие.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, статистических данных и т.п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение

изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут обучающемуся лучше изложить содержание проблемы.

3. После подбора и изучения литературы обучающийся должен составить тщательно продуманный **план курсовой работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы необходимо обязательно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

4. **Сбор и обработка материала.** Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственной службы нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени; отчетные данные предприятий и учреждений и др.

В ходе сбора данных могут применяться различные методы исследования: анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью), индивидуальная беседа. Важную роль здесь также может сыграть анализ документов исследуемого государственного органа, использование собственных материалов, собранных при прохождении управленческой практики. В некоторых случаях возможны эксперименты (апробация), математическое моделирование, использование технических средств.

5. После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к **написанию курсовой работы**. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь обучающийся должен проявить умение самостоятельно писать, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов дипломного исследования осуществляется на конкретном фактическом материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологических исследований, анкетных опросов, публикаций в печати, а также на основе личного опыта практической деятельности слушателя. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

6. **Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.** Работа выполняется оформляется в соответствии со стандартом БАГСУ. После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Последний срок сдачи курсовой работы - 15 дней до дня защиты.

7. **Подготовка к защите.** За несколько дней до защиты обучающийся должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем курса. Рецензия на курсовую работу слушателя составляется в свободной форме и содержит:

- *0 общую характеристику работы;
- *1 указание на степень самостоятельности и работы;
- *2 анализ недостатков как содержательной части работы, так и оформления;
- *3 конкретные рекомендации с указанием источников по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы обучающимся.

В рецензии на курсовую работу может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода; “Работа допускается к защите” или “Работа не допускается к защите”. Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, нет проблемного анализа, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

8. Защита курсовой работы. Содержание и выводы курсовой работы обучающийся защищает перед преподавателем кафедры. В ходе защиты курсовой работы обучающемуся необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

Оценку “отлично” получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка “хорошо” ставится тогда, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку “удовлетворительно” заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного изложения источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку “неудовлетворительно” обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

Защита и оценка курсовой работы - это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

2. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2018. – 448 с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>.

4.2 Дополнительная литература

1. Васильев А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/ А.А. Васильев.— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — www.dx.doi.org/10.12737/24685. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

2. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/614993>

3. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916115>

4.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных

правовых актов и результатов их публичного обсуждения –

<http://regulation.gov.ru>

- Министерство иностранных дел Российской Федерации –

<http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>.

- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

- Официальный интернет-портал правовой информации –

<http://pravo.gov.ru>.

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>

- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.

- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации –

<http://www.council.gov.ru>.

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» –

<http://www.consultant-plus.ru>

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса, кроме заочной формы обучения, где некоторые вопросы тем не рассматриваются на семинарских занятиях. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Система государственного управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

Отдельные вопросы, которые не рассматриваются на практических занятиях (заочная форма обучения), подлежат самостоятельному изучению. Для этого следует использовать учебное пособие Халикова М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 3-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2018. – 448 с. – Режим доступа: <https://lib3.bagsurb.ru>, (№ 2 в списке основной литературы).

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.3.4 и п. 4.5)

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагается:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине Б1.В.10 Система государственного управления

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очно - заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очно- заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.В.10 Система государственного управления

Составитель: М.И. Халиков

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Система государственного управления».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Система государственного управления

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

3.1.1 Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	7 семестр	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	180	324
Контактная работа:	14	18	32
Лекции (Л)	6	8	14
Практические занятия (ПЗ)	8	10	18
Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая работа, экзамен)	36	36	72
Самостоятельная работа:	94	126	220
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	24	44
- подготовка к практическим занятиям;	24	34	58
- подготовка курсовой работы;	24	28	52
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	26	40	66
Вид итогового контроля (экзамен, курсовая работа, экзамен)	Экзамен	Курсовая работа, экзамен	Экзамен, курсовая работа, экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции и индикаторы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов	Знать: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению	Тестирование по лекционному материалу. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) проведение среза знаний (в

<i>Формируемые компетенции и индикаторы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей	<p>Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному управлению проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению</p>	<p>письменной или устной форме) Курсовая работа Зачет и экзамен</p> <p>Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Зачет и экзамен</p>
	<p>Владеть: общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному управлению навыками проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия применительно к государственному управлению</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Курсовая работа Зачет и экзамен</p>
ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности.	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, методы анализа и планирования в области государственного управления</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы на практических занятиях. Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Курсовая работа Зачет и экзамен</p>

Формируемые компетенции и индикаторы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Уметь: применять методы анализа и планирования в области государственного управления определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, в области государственного управления</p>	<p>Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование и опрос (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) Контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме). Курсовая работа Зачет и экзамен</p>
	<p>Владеть: способностью к анализу и планированию в области государственного управления навыками применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в области государственного управления</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Курсовая работа Зачет и экзамен</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. -8-е изд., испр. – Уфа, БАГСУ, 2021. – 385 с. - №3 в списке основной литературы) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И.) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка курсовой работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Цели государственного управления. Виды целей
2. Понятие и виды функций государственного управления
3. Государственное управление в дореволюционной России
4. Организация государственного управления в советский период
5. Государство как субъект управления общественными процессами.

Дискуссии о роли государства в управлении обществом

6. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности
7. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РФ
8. Характеристика и структура общества как объекта государственного управления.
9. Основные этапы реформирования системы государственного управления России.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

**5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций
Фонд тестовых заданий по дисциплине:**

Блок А

ПК-1. Способен мыслить системно и инновационно, разрабатывать стратегии и проекты в системе государственного и муниципального управления на основе современных методов управленческого, социально-экономического анализа с учетом рисков и новых возможностей.

1. Главная цель управления:

- 1) обеспечение выживания и развития объекта управления;
- 2) регулирование элементов системы управления между собой;
- 3) взаимодействие системы управления с внешней средой;
- 4) воздействие на объект управления.

2. Государственное управление – это:

- 1) функция социальных систем, направленная на обеспечение своего выживания посредством;
- 2) деятельность государственных органов для сохранения и развития общества на основе координации всех элементов социума между собой;
- 3) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций;
- 4) функция системы, направленная на ее выживание посредством координации, организации и регулирования как составляющих ее элементов между собой, так и самой системы с внешней средой.

3. Что не относится к основным законам управления?

- 1) закон информированности и упорядоченности;
- 2) Закон самосохранения;
- 3) Закон единства, целого и частей;
- 4) Закон делегирования.

4. Четыре ключевых элемента государственного управления:

- 1) субъект, объект, цель, метод;
- 2) законы, принципы, тенденции, аспекты;
- 3) субъект, закон, цель, метод;
- 4) цель, закон, метод субъект.

5. Правильная логическая последовательность “дерева” целей государственного управления определяется как:

- 1) стратегические цели, тактические цели, оперативные цели;
- 2) оперативные цели, стратегические цели, тактические цели;
- 3) стратегические цели, оперативные цели, тактические цели;
- 4) стратегические цели, общественно-политические цели, оперативные цели.

6. Структурно-организационные принципы государственного управления подразделяются на следующие виды:

- 1) принципы согласования целей, взаимодополняемости целей, подчинения частных целей общим, правовой упорядоченности, публичности;
- 2) принципы дифференциации и фиксирования, совместимости, достаточного разнообразия, соответствия, комбинирования;

3) принципы объективности, разделения власти, федерализма, законности, демократизма;

4) принципы единства, многообразия, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный и территориально-отраслевой принципы.

7. Дихотомной парой демократизма как принципа государственного управления является:

- 1) унитарность;
- 2) авторитаризм;
- 3) федерализм;
- 4) либерализм.

8. Что такое «методы государственного управления»?

1) приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей;

2) это правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления;

3) конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект;

4) установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

9. Как называется вид информации, которую социальный объект сам непосредственно не воспринимает, а получает от посредников?

1. Реальная информация.
2. Виртуальная информация.
3. Достоверная информация.
4. Ложная информация.

10. Что такое объект управления?:

1. Орган или лицо, на которое непосредственно направлено управление
2. Орган или лицо, осуществляющее управление
3. Объективные закономерности управления
4. Часть управляемой системы
- 5.

Блок В

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного и муниципального управления?

Задание 2. Какова структура и численность и динамика федеральных органов исполнительной власти в РФ за последние 10 лет?

Задание 3. Определите и сравните правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите и проранжируйте по степени значимости основные проблемы нормативного регулирования государственной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. В каких субъектах РФ наиболее эффективна правовая основа государственной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

Критерии оценки заданий

- Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)
- Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере
- Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации
- Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Блок С

Творческое задание

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной власти: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной власти.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Блок А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

ПК-3 Способен осуществить технологическое обеспечение реализуемых видов профессиональной служебной деятельности.

1. Основные направления внутренней и внешней политики российского государства определяет:

- 1) Президент РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Федеральное Собрание РФ;
- 4) Государственная Дума РФ.

2. Позиция современных либералов по отношению к месту и роли государства в обществе определяется:

- 1) государственным управлением как основным фактором поступательного движения общества;
- 2) классовой природой государства, неизбежности его отмирания;
- 3) приоритетом внутренней, собственной активности человека за счет ограничения возможностей государства;
- 4) национально-демократическими ценностями.

3. Глава Республики Башкортостан :

- 1) гарантирует реализацию прав и свобод человека и гражданина, защищает экономические и политические интересы Республики Башкортостан, обеспечивает законность и правопорядок на ее территории;
- 2) определяет основные направления социально-экономического развития Республики Башкортостан;
- 3) представляет Государственному Собранию Республики Башкортостан кандидатуры для назначения на должность судей Конституционного Суда Республики Башкортостан; Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан;
- 4) все ответы верны.

4. Монархия, аристократия и демократия выделены в отдельные типы государства на основании следующих критериев:

- 1) по источнику и суверенному носителю;
- 2) по форме государственного устройства;
- 3) по форме правления;
- 4) по политическому режиму.

5. Российская Федерация по форме правления является:

- 1) президентской республикой;
- 2) парламентской республикой;
- 3) демократией;
- 4) монархией.

6. Одной из важнейших общих черт систем государственного и муниципального управления в РФ и РБ является:

- 1) единое правовое поле;
- 2) единая форма правления;
- 3) единая форма государственного устройства;
- 4) легитимность.

7. Административная реформа в узком смысле слова это:

1. Перманентные преобразования чиновничества, государственных органов
2. Реформа государственной службы в отдельно взятой стране
3. Реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы
4. Реорганизация системы государственного управления, ведущая к смене государственного строя

8. Назовите высший федеральный орган, осуществляющий исполнительную власть?

- 1) Федеральное Собрание;
- 2) суды;
- 3) Правительство;
- 4) Президент.

9. Государственное Собрание – Курултай РБ является:

- 1) высшим представительным и единственным законодательным органом;
- 2) исполнительным органом;
- 3) судебным органом;
- 4) контрольно-надзорным.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» впервые на законодательном уровне закрепил следующие виды государственной службы:

- 1) государственная гражданская, военная, правоохранительная;
- 2) государственная гражданская, военная, муниципальная;
- 3) государственная гражданская, негосударственная, правоохранительная;
- 4) военная, правоохранительная, негосударственная.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне Российской Федерации, указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 2. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан), указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 3. Проведите анализ двух-трех принципов государственного управления (на Ваш выбор) и приведите примеры реализации этих принципов. Можно использовать алгоритм анализа принципов государственного управления, представленный в учебном пособии Халикова М.И..

Задание 4. Назовите и обоснуйте 2-3 основные проблемы государственного управления в РФ.

Задание 5. Назовите и обоснуйте 2 предложения по совершенствованию государственного управления в РФ на основе какого-либо зарубежного опыта.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).
- 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Блок В

Творческое задание

1. *«Совершенствование государственного управления каким-либо объектом»*

Под объектом понимается любой сегмент общества (отрасль, социальные процессы, социальные отношения, виды деятельности людей и т.д.). Обучающийся может самостоятельно выбрать тот сегмент, который ему близок и известен.

Структура итогового аналитического задания:

1. Характеристика выбранного объекта государственного управления (*понятие, виды, структура, эволюция и т.д.*)

2. Характеристика субъектов государственного управления данным объектом (*государственные органы, их виды, статус, нормативное обеспечение, организационная структура и т.п.*)

3. Технологии (методы) государственного управления данным объектом (*прямые и косвенные; административные, экономические, организационные, информационные и т.д.*)

4. Проблемная диагностика государственного управления данным объектом.

4.1. *Сформулировать и обосновать как минимум по одной проблеме в каждой из шести предложенных проблемных групп:*

➤ *Нормативно-правовые проблемы государственного управления данным объектом*

➤ *Организационные проблемы государственного управления данным объектом*

➤ *Кадровые проблемы*

➤ *Управленческие проблемы*

➤ *Технологические проблемы*

➤ *Социальные проблемы*

4.2. *Дать анализ хотя бы одной проблемы по следующим пунктам:*

✓ *Формулировка проблемы*

✓ *Причины проблемы*

✓ *Оценка (измерение) проблемы*

✓ *Динамика и последствия проблемы*

✓ *Пути и методы решения проблемы*

5. *Направления и методы совершенствования государственного управления данным объектом.*

Приложения (по желанию обучающегося).

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;

- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы)

Блок С

Темы курсовых работ

Темы курсовых работ

- 1 Государственное управление как учебная дисциплина.
- 2 Государственное управление как наука.
- 3 Государственное управление в системе социально-политических наук.
- 4 История государственного управления в России.
- 5 Основные научные школы государственного управления.
- 6 Государственное управление в РФ и РБ: общее и особенное.
- 7 Государственное управление в России вчера и сегодня: сравнительно-исторический анализ.

- 8 Особенности современного российского государства как субъекта государственного управления.
- 9 Особенности Республики Башкортостан как субъекта управления.
- 10 Общественные процессы как объекты государственного управления.
- 11 Особенности общества как объекта государственного управления
- 12 Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
- 13 Государственное управление промышленностью.
- 14 Государственное управление в военной сфере.
- 15 Государственное управление культурой.
- 16 Государственное управление сферой жилищно-коммунального хозяйства РБ.
- 17 Государственное управление спортом и физкультурой.
- 18 Государственное управление земельными ресурсами.
- 19 Государственное управление социальной сферой.
- 20 Государственное управление сельским хозяйством.
- 21 Государственное управление в правоохранительных органах.
- 22 Государственное управление здравоохранением.
- 23 Федеральные и региональные органы государственного управления: разделение полномочий и ответственности.
- 24 Цели государственного управления.
- 25 Цели государственного управления в РБ: эволюция и иерархия.
- 26 Развитие функциональной структуры государственного управления в РФ и РБ.
- 27 Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
- 28 Понятие и особенности государственного органа и государственной должности.
- 29 Организационная структура органа государственного управления.
- 30 Планирование работы органа государственного управления.
- 31 Организация контроля в деятельности органа государственного управления.
- 32 Информационное обеспечение государственного органа.
- 33 Характеристика и анализ деятельности государственного органа.
- 34 Организационная структура государственного управления как система государственных органов.
- 35 Система органов государственного управления в РФ.
- 36 Система органов государственного управления в РБ.
- 37 Национальный компонент в государственном строительстве и государственном управлении.
- 38 Государственная управленческая деятельность: особенности и пути совершенствования.
- 39 Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.
- 40 Условия осуществления государственно-управленческой деятельности.

- 41 Современные управленческие технологии в государственной деятельности.
- 42 Государственный менеджмент в современных условиях.
- 43 Принципы государственного управления в современном обществе.
- 44 Реализация принципов государственного управления в современной России.
- 45 Свобода и ответственность в государственном управлении.
- 46 Законность в государственном управлении: проблемы реализации.
- 47 Правовое регулирование государственного управления.
- 48 Характеристика и анализ видов обеспечения государственного управления.
- 49 Правовое обеспечение государственного управления.
- 50 Информационное обеспечение государственного управления
- 51 Кадры государственного управления: подготовка, подбор и расстановка.
- 52 Проблемы подготовки и повышения квалификации работников государственного управления.
- 53 БАГСУ как базовый центр подготовки кадров государственного управления в РБ.
- 54 Управленческая культура работников государственного аппарата.
- 55 Руководитель государственного органа: полномочия и ответственность.
- 56 Стиль государственного управления: эффективность и этичность.
- 57 Понятие и виды функций государственного управления.
- 58 Методы государственного управления: понятие роль, виды.
- 59 Этика государственного управления.
- 60 Государственное управление и бюрократия.
- 61 Повышение эффективности государственного управления в современных условиях.
- 62 Основные этапы реформирования системы государственного управления России.
- 63 Проблемы современного государственного управления в России.
- 64 Эффективность государственного управления.
- 65 Оценка эффективности работы аппарата государственного управления.
- 66 Пути и средства совершенствования государственного управления.
- 67 Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
- 68 Ресурсное обеспечение реформы государственного управления.
- 69 Рациональная бюрократия как непосредственная цель реформы государственного аппарата.
- 70 Зарубежный опыт государственного управления. (на примере одной из западных стран).
- 71 Зарубежный опыт реформирования системы государственного управления.
- 72 Зарубежный опыт государственного менеджмента.
- 73 Зарубежный опыт работы с государственными служащими.
- 74 Зарубежный опыт обеспечения государственного управления.

75 Зарубежный опыт организации взаимодействия между различными уровнями (подсистемами) государственного управления.

Основные требования к написанию курсовых работ:

1. Общие положения

Курсовая работа - один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме. Курсовая работа является самостоятельным, выполненным под руководством преподавателя научным исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед обучающимися при написании курсовых работ по дисциплине «Система государственного управления»:

- изучение литературы, нормативно-правовых актов, справочных, научных, документальных и других источников по избранной проблеме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций, положений по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем изучаемой дисциплины, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;
- изучение имеющегося практического опыта (отечественного и зарубежного) по избранной теме, широкое использование фактических данных и показателей, характеризующих деятельность органов государственного и муниципального управления.

Таким образом, написание курсовой работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного теоретического исследования.

Курсовая работа является не только итогом самостоятельного изучения студентом одной из важнейших учебных дисциплин, но и подготовительной ступенью к написанию **выпускной квалификационной работы**, которая вполне может быть выполнена на основе данной курсовой. Курсовая работа может быть подготовлена по одному, двум вопросам, исследуемым в дипломной работе, или быть изложением ее основной концепции и важнейших положений.

Слушатели выполняют курсовую работу, как правило, под руководством преподавателя, ведущего соответствующий курс. Руководитель курсовой работы назначается специальным распоряжением заведующего кафедрой. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственной службы и муниципального управления для проверки. При

условии положительной оценки преподавателем, курсовая должна быть защищена обучающимся.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом обучающемуся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом курсовой работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине слушатели допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

Курсовая работа обучающемуся не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

2. Основные требования

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам по дисциплине «Система государственного управления», относятся:

1. *Знание теории вопроса, основных понятий темы.* Обучающийся должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив теоретическую характеристику используемых категорий и понятий в изложение каждого вопроса. Такой подход – непереносимое условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Выявление основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме и их анализ.* В настоящее время как в российском обществе, в частности, в специальной литературе, ведутся дискуссии о различных проблемах государственного и муниципального управления, о путях выхода государства из кризиса, об особенностях развития государственного и муниципального управления в Башкортостане. Необходимо изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придаст работе полемический, творческий характер.

3. *Наличие собственной позиции и ее аргументация.* В курсовой работе обучающийся на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой обучающийся намерен придерживаться при написании курсовой работы.

4. *Последовательность и доказательность изложения.* Написание курсовой работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения

фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

5. *Самостоятельное и творческое выполнение работы.* Это одно из важнейших требований, предъявляемых к курсовым работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы обучающимся. В значительной мере самостоятельность и творческий подход обуславливаются правильным выбором темы исследования.

6. *Наличие проблемного анализа и практических предложений.* В ходе подготовки курсовой работы необходимо выявить основные проблемы в рамках исследуемой темы, проанализировать их. Целесообразно обратить внимание на новые, поисковые идеи, высказанные другими авторами и по возможности сформулировать свои самостоятельные суждения, предложения и рекомендации по исследуемой проблеме. Данное требование обуславливается также тем, что при работе над будущей дипломной работой очень большое значение придается проектной части и навык по ее разработке необходимо формировать уже сейчас.

7. *Правильное оформление работы.* Текст курсовой работы пишется от руки или набирается на компьютере, однако в целом оформление должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, предназначенным для печати: наличие титульного листа, плана, ссылок, библиографии и т.д. Ненадлежащее выполнение данных требований служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее обучающемуся на доработку.

3. Структура и объем работы

Курсовая работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана, введения, основного текста разбитого на параграфы и разделы), заключения, списка использованных источников и приложения.** Структура курсовой работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем курсовой работы должен составить 25-30 страниц печатного текста.

Работа выполняется только в отпечатанном виде, оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе. Здесь же необходимо определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи, которые будут решаться в работе. Введение должно быть кратким (3-4 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 3-4 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема курсовой работы. Очень

важно правильно распределить нагрузку на вопросы основной части. *Первый параграф* обычно связан с теоретическими и методологическими аспектами проблемы. *Второй и третий параграфы* посвящены анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* предлагаются практические рекомендации по совершенствованию деятельности аппарата государственной службы в контексте рассматриваемой темы. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Таким образом, по существу работа должна состоять из трех смысловых блоков, трех частей: *теоретической, аналитической и проектной*.

Объем каждого параграфа должен составлять 5-6 страниц печатного текста.

Заключение (2-3 страницы) представляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги исследования, в соответствии с выдвинутыми во введении задачами курсовой работы, делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации.

В конце курсовой работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников**. Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении курсовой работы.

Как правило, в курсовой работе возможно **приложение**, где размещаются необходимые нормативные документы, исследовательский инструментарий (анкета, бланк интервью и т.п.), графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст. Материал, включенный в приложение к курсовой работе, согласуется с руководителем и в общий объем работы не включается.

4. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы можно расчленить на следующие **этапы**:

2. Выбор темы.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка фактического, статистического, иллюстративного материала и их оформление в виде таблиц, схем, диаграмм.
5. Литературное изложение изученного материала в соответствии с планом курсовой работы.
6. Оформление и сдача курсовой работы на кафедру.
7. Ознакомление с рецензией на курсовую работу и подготовка к защите.
8. Защита курсовой работы.

Как правило, дисциплина «Система государственного управления», по которой пишется курсовая работа, изучается в течение двух семестров. Первые три этапа работы над курсовой проводятся в первом семестре, когда начитывается теоретический курс и ведутся первые практические занятия. К концу данного цикла каждый обучающийся должен иметь согласованный с

преподавателем план курсовой работы. Четвертый и пятый этапы работы выполняются главным образом в межсеместровый период, при этом не исключены консультации с преподавателем. Оформленная и подписанная автором курсовая работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления в течение первой недели второго семестра. Защита курсовой организуется накануне экзамена по дисциплине «Система государственного управления».

Для более рациональной организации самостоятельной работы обучающемуся целесообразно совместно с научным руководителем разработать **график** подготовки курсовой работы, в котором отразить виды и сроки подготовительной работы, включая изучение литературы, источников, текущей печати, документов, нормативно-правовых актов, проведение социологического исследования, написание курсовой работы и представление ее научному руководителю.

1. Тема курсовой работы В качестве темы курсовой работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Система государственного управления».

При выборе темы мы рекомендуем обучающемуся исходить из следующих критериев:

◆ *Сложность вопроса.* Написание работы по сложным темам поможет обучающимся более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

◆ *Научный интерес.* Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовке статей докладов, диссертации).

◆ *Подготовка дипломной работы.* Курсовая работа впоследствии может быть основой теоретической части дипломной работы, что особенно важно в условиях ограниченности времени по очно-заочной форме обучения и следует учесть эту возможность при выборе темы курсовой работы. Выполнение дипломного проекта на основе курсовой работы является оптимальным вариантом во всех отношениях.

◆ *Ориентация на профессиональную деятельность.* Целесообразно выбирать тему курсовой работы, которая была бы связана с работой. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение курсовой работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

◆ *Наличие источников и литературы.* Окончательный выбор темы, особенно предложенной обучающимся самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы

может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

2. После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы**, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной в рабочей программе учебного курса. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

Библиографические каталоги имеются в библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названием книг и статей расположены по отраслям знаний. При написании курсовой работы необходимо:

- изучить научные труды, монографии по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

- изучить статьи по избранной теме, опубликованные в таких журналах, как: "Государственная служба", "Государство и право", "Экономика и управление", "Служба кадров", "Вопросы государственного и муниципального управления" и другие.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, статистических данных и т.п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут обучающемуся лучше изложить содержание проблемы.

3. После подбора и изучения литературы обучающийся должен составить тщательно продуманный **план курсовой работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы необходимо обязательно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

4. **Сбор и обработка материала.** Для написания курсовой работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственной службы нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут

быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени; отчетные данные предприятий и учреждений и др.

В ходе сбора данных могут применяться различные методы исследования: анкетирование, тестирование, устный опрос (интервью), индивидуальная беседа. Важную роль здесь также может сыграть анализ документов исследуемого государственного органа, использование собственных материалов, собранных при прохождении управленческой практики. В некоторых случаях возможны эксперименты (апробация), математическое моделирование, использование технических средств.

5. После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступить к **написанию курсовой работы**. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь обучающийся должен проявить умение самостоятельно писать, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов дипломного исследования осуществляется на конкретном фактическом материале, с учетом анализа документов, цифровых данных, результатов социологических исследований, анкетных опросов, публикаций в печати, а также на основе личного опыта практической деятельности слушателя. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

6. **Оформление и сдача курсовой работы на кафедру**. Работа выполняется и оформляется в соответствии с установленными требованиями. После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Последний срок сдачи курсовой работы - 15 дней до дня защиты.

7. **Подготовка к защите**. За несколько дней до защиты обучающийся должен ознакомиться с рецензией на свою работу и в случае необходимости побеседовать с преподавателем курса. Рецензия на курсовую работу слушателя составляется в свободной форме и содержит:

- *4 общую характеристику работы;
- *5 указание на степень самостоятельности и работы;
- *6 анализ недостатков как содержательной части работы, так и оформления;
- *7 конкретные рекомендации с указанием источников по устранению замечаний и подготовке к защите курсовой работы обучающимся.

В рецензии на курсовую работу может не содержаться окончательная оценка. В ней может быть предварительная оценка в форме вывода; “Работа допускается к защите” или “Работа не допускается к защите”. Окончательная оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена на кафедру.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, нет проблемного анализа, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

8. Защита курсовой работы. Содержание и выводы курсовой работы обучающийся защищает перед преподавателем кафедры. В ходе защиты курсовой работы обучающемуся необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

Оценку “отлично” получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме.

Оценка “хорошо” ставится тогда, когда в работе, выполненной на хорошем теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку “удовлетворительно” заслуживают работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного изложения источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку “неудовлетворительно” обучающийся получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы. В этом случае обучающемуся предстоит повторная защита.

Защита и оценка курсовой работы - это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронному курсу «Система государственного управления». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Блок D

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (50 вопросов):

1. Государственное управление: понятие, основные черты.
2. Государственное управление как система управленческих отношений.
3. Менеджмент и государственное управление в условиях рынка.
4. Понятие принципа в государственном управлении. Виды принципов государственного управления.
5. Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами. Виды обеспечения, их характеристика и анализ.
6. Цели государственного управления. Виды целей.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Методы государственного управления: понятие, роль, виды. Прямые и косвенные методы.
9. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
10. Управленческие технологии в государственной деятельности.
11. Стиль государственного управления.
12. Зарубежный опыт организации государственного управления.
13. Национальный, региональный и местный уровни государственного управления за рубежом.

14. Древнерусское государство. Россия как сословная монархия. Российская империя.
15. Организация государственного управления в советский период. Основные особенности и этапы развития советской системы управления.
16. Значение и уроки мирового и исторического опыта государственного управления для России.
17. Этапы развития местного самоуправления. Земское и городское управление в дореволюционной России
18. Организация местной власти в советский период.
19. Формирование системы местного самоуправления в современной России.
20. Государство как субъект управления. Власть как главное орудие государственного управления.
21. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.
22. Государственные организации: предприятия, учреждения органы.
23. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов.
24. Организационная структура государственного органа и ее взаимосвязь с функциональной структурой. Типология государственных органов.
25. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
26. Кадровое обеспечение государственной службы.
27. Управленческая культура работников государственного аппарата и граждан.
28. Организационная структура государственного управления.
29. Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного управления в РФ.
30. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ.
31. Особенности общества как объекта государственного управления: саморазвитие, самоценность, способность меняться местами с субъектом управления и т.д.
32. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
33. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
34. Реформа российского государства как важнейшее направление развития России. Реорганизация государственного аппарата.

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (100 вопросов)

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
2. Государственное управление как наука и учебная дисциплина.
3. Объект и предмет теории государственного управления.

4. Методы и функции теории государственного управления.
 5. Категории и законы теории государственного управления.
 6. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
 7. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
 8. Государственное управление в США: основные характеристики.
 9. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
 10. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
 11. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
 12. Исторические этапы государственного управления в России.
 13. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
 14. Исторический опыт государственного управления в России.
 15. Особенности российского государства как субъекта управления.
 16. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
 17. Место и роль современного государства в управлении обществом.
 18. Государство как субъект управления общественными процессами.
- Виды, типы государств.
19. Власть как главное орудие государственного управления.
 20. Понятие государственной политики. Формирование государственной политики.
 21. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.
 22. Типы государственного управления: авторитарный, демократический.
 23. Понятие принципов государственного управления.
 24. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.
 25. Законность в государственном управлении.
 26. Правовое регулирование государственного управления.
 27. Функции и функциональная структура государственного управления.
 28. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
 29. Связь организационной и функциональной структур государственного управления.
 30. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.
 31. Система органов государственного управления в РФ.
 32. Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления.
 33. Президент в системе государственного управления России.
 34. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти.

35. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
36. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
37. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.
38. Осуществление функций государственного управления на местном уровне. Местные органы государственной власти.
39. Система государственного управления в РБ.
40. Понятие общества. Характеристика общества как объекта государственного управления.
41. Особенности общества как объекта государственного управления.
42. Структура общества: социальные организации, процессы, отношения.
43. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
44. Особенности государственного управления экономикой.
45. Особенности государственного управления социальной сферой.
46. Особенности государственного управления политической жизнью общества.
47. Особенности государственного управления духовной сферой общества.
48. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
49. Государственное управление и менеджмент.
50. Управленческие технологии в государственной деятельности и их роль в профессионализации государственного управления.
51. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
52. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.
53. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
54. Методы государственного управления: понятие роль, виды.
55. Прямые и косвенные методы государственного управления.
56. Административно-правовые, экономические, социальные, организационные, политические, идеологические, информационные, психологические методы государственного управления.
57. Обеспечение государственного управления. Средства государственного управления.
58. Корпоративные организации и государственное управление. Проблема олигархии (финансово-промышленных групп) в государственном управлении России.
59. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
60. Государственная служба и государственные служащие в системе

государственного управления.

61. Руководитель государственного органа: полномочия и ответственность.

62. Стиль государственного управления: эффективность и этичность.

63. Основные этапы реформирования системы государственного управления России.

64. Зарубежный опыт проведения преобразований в системе государственного управления.

65. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.

66. Эффективность и рационализм государственного управления: понятие, критерии, оценки.

67. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.

68. Рациональная бюрократия как непосредственная цель реформы государственного аппарата.

69. Пути и средства совершенствования системы государственного управления в РФ на современном этапе.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов		
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>
1	ПК 1	10	5	1
2	ПК-3	10	5	1
	Всего:	20	10	2