

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 28.02.2023 15:08:35
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления»
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Корпоративное право

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.07 «Корпоративное право» / сост. О.А. Еникеев – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 9 от " 18 " мая 2022 г

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса ... _____ Ю.Б. Имаева

Согласовано
Руководитель ОПОП

_____ О.А. Еникеев

Еникеев О.А., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	6
3.1 Структура дисциплины	6
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	12
3.3 Практические занятия (семинары).....	13
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
4.1 Основная литература.....	15
4.2 Дополнительная литература	15
4.3 Периодические издания	15
4.4 Интернет-ресурсы.....	16
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	16
4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	17
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....	
Приложения:	19
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Корпоративное право» - формирование необходимых знаний и правильное применение норм, регулирующих правовое положение и деятельность обществ с ограниченной ответственностью, акционерных обществ в системе гражданско-правовых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение знаний о признаках, видах корпоративных организаций, о порядке создания, реорганизации и ликвидации корпоративных организаций; правовом режиме корпоративных организаций;
- выработка умений работы с нормативно-правовыми актами, устанавливающими правовой статус корпоративных организаций, ответственность корпоративных организаций;
- приобретение навыков использования способов защиты нарушенных или оспариваемых прав.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5	Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК 5.1. знает нормы материального и процессуального права, знает арбитражный и гражданский процесс ИПК 5.2. знает законодательство об исполнительном производстве ИПК 5.3 умеет оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам, ИПК 5.4 умеет составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса, умеет рассчитывать суммы денежных требований, ИПК 5.5. умеет выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами ИПК 5.6 владеет навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными	<u>Знать:</u> - нормы материального и процессуального права, знает арбитражный и гражданский процесс; законодательство об исполнительном производстве <u>Уметь:</u> - оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере корпоративного права; составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса в корпоративном праве, рассчитывать суммы денежных требований в корпоративном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами. <u>Владеть:</u> - навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контрагентами и иными лицами

		органами, контрагентами и иными лицами	
ПК-6	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ	ИПК 6.1 знает материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации ИПК 6.2 знает, что такое факты и обстоятельства в материальном и процессуальном праве ИПК 6.3 умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства в арбитражном и гражданском процессе ИПК 6.4 владеет навыками подготовки и оформления юридических документов	<u>Знать:</u> - знает материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере корпоративного права; знает, что такое факты и обстоятельства в материальном и процессуальном корпоративном праве. <u>Уметь:</u> - умеет правильно квалифицировать факты и обстоятельства в корпоративном праве. <u>Владеть:</u> - владеет навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере кооперативного права.

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36	36
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	56	56
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	13	2	4	7
2.	Управление активами в корпорациях	13	2	4	7
3.	Права и обязанности участников корпорации	14	3	4	7
4.	Корпоративное управление и контроль	14	3	4	7
5.	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	13	2	4	7
6.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	14	3	4	7
7.	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	14	3	4	7
8.	Защита прав участников корпоративных отношений	13	2	4	7
	Экзамен	36			
	Итого:	144	20	32	56

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	Всего
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	121	121
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	17	1	1	15
2.	Управление активами в корпорациях	17	1	1	15
3.	Права и обязанности участников корпорации	17	1	1	15
4.	Корпоративное управление и контроль	17	1	1	15
5.	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	17	1	1	15
6.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	17	1	1	15
7.	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	16		1	15
8.	Защита прав участников корпоративных отношений	17		1	16
	Экзамен	9			
	Итого:	144	6	8	121

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
Общая трудоёмкость	72	72	144
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	64	57	121

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
- подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре В

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	17	1	1	15
2.	Управление активами в корпорациях	17	1	1	15
3.	Права и обязанности участников корпорации	16	1		15
4.	Корпоративное управление и контроль	16	1		15
5.	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	5	1		4
6.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	1	1		
	Итого:	72	6	2	64

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре С

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3.	Права и обязанности участников корпорации	1		1	
4.	Корпоративное управление и контроль	1		1	
5.	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	12		1	11
6.	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	16		1	15
7.	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	16		1	15
8.	Защита прав участников корпоративных отношений	17		1	16
	Экзамен	9			
	Итого:	72		6	57

3.2 Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ I

Тема 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления.

Корпоративные отношения

Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Соотношение корпоративного и акционерного права. Факторы, влияющие на корпоративное право. Современные тенденции в развитии корпоративного права.

Понятие, признаки и содержание корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Общая характеристика корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.

Тема 2. Управление активами в корпорациях

Уставный капитал хозяйственного общества, его соотношение с чистыми активами. Порядок формирования уставного капитала. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Резервный и иные фонды общества. Порядок распределения прибыли: ограничения на выплату прибыли участникам хозяйственных обществ.

Тема 3. Права и обязанности участников корпорации

Участники корпорации: права и обязанности. Порядок выплаты обществом дивидендов. Ограничения на выплату дивидендов. Корпоративный договор: понятие, порядок заключения.

Тема 4. Корпоративное управление и контроль

Органы управления корпораций: понятие, порядок формирования и функционирования. Особенности управления и контроля в хозяйственных товариществах и обществах. Высший орган корпорации. Единоличный исполнительный орган корпорации. Коллегиальный орган управления. Принципы управления корпорацией. Планирование работы в корпорации. Бизнес-план.

РАЗДЕЛ II

Тема 5. Эмиссия ценных бумаг корпорациями

Рынок ценных бумаг. Понятие и виды ценных бумаг. Акции в акционерном обществе. Выпуск и размещение обществом акций и иных ценных бумаг.

Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий.

Крупные сделки. Заинтересованность в совершении обществом сделки. Сделки с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций с предварительного согласия антимонопольного органа. Особенности государственного контроля за экономической концентрацией, осуществляемой группой лиц.

Тема 7. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях

Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Социальная ответственность корпораций. Ответственность членов корпорации. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества. Учет и отчетность. Хранение документов. Предоставление информации обществом: акционерам, обязательное опубликование обществом информации. Информация об аффилированных лицах общества.

Тема 8. Защита прав участников корпоративных отношений. Корпоративный конфликт.

Слияния и поглощения в корпоративной деятельности. Гринмейл. Корпоративный шантаж. Миноритарный акционер и его роль в скупке предприятия. Судебное прикрытие. Захват и удержание власти. Административный ресурс. Активная защита.

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1, 2	1	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	4
3, 4	1	Управление активами в корпорациях	4
5, 6	1	Права и обязанности участников корпорации	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7, 8	1	Корпоративное управление и контроль	4
9, 10	2	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	4
11, 12	2	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	4
13, 14	2	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	4
15, 16	2	Защита прав участников корпоративных отношений	4
		Итого:	32

Заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	1
1	1	Управление активами в корпорациях	1
2	1	Права и обязанности участников корпорации	1
2	1	Корпоративное управление и контроль	1
3	2	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	1
3	2	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	1
4	2	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	1
4	2	Защита прав участников корпоративных отношений	1
		Итого:	8

Очно-заочная форма обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения	1
1	1	Управление активами в корпорациях	1
2	1	Права и обязанности участников корпорации	1
2	1	Корпоративное управление и контроль	1
3	2	Эмиссия ценных бумаг корпорациями.	1
3	2	Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий	1
4	2	Юридическая ответственность в корпоративных отношениях	1
4	2	Защита прав участников корпоративных отношений	1
		Итого:	8

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708338>
2. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/148171>

4.2 Дополнительная литература

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053967>
2. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексей, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 439 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028501>
3. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225744>

4.3 Периодические издания

1. Журнал « Арбитражный и гражданский процесс» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process>
2. Журнал «Российская юстиция» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya>
3. Журнал «Вестник арбитражной практики» <http://www.jusinf.ru/journal-vestnik-arbitrazhnoy-praktiki>
4. Российский юридический журнал <http://www.ruzh.org/?q=node/1>
5. Журнал «Вестник гражданского права» <https://www.mvvp.org>
6. Журнал «Lex russica» <https://lexrussica.msal.ru/jour/index>
7. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика» http://bukvoved.ru/journal_13.html
8. Журнал «Юрист» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
8. Суд по интеллектуальной собственности <http://ipc.arbitr.ru>
9. Федеральный институт промышленной собственности <https://www1.fips.ru>

...

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Необходимо обратить внимание на обязательное изучение методической литературы по дисциплине: рабочей программы, методических материалов.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

Методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

В ходе изучения дисциплины «Корпоративное право» студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают различные источники, готовятся к практическим (и/или) семинарским занятиям.

Каждый обучающийся должен научиться планировать время и строго выполнять намеченное на день, неделю, месяц, семестр и учебный год. Это особенно важно при недостаточной сформированности навыков самостоятельной работы.

Всякий раз перед началом работы следует восстановить в памяти то, что было прочитано в предыдущий раз. Такое установление связи нового и усвоенного ранее материала делает изучение учебной дисциплины, более глубоким, последовательным и эффективным.

Работа с научными источниками предполагает повторное изучение их содержания. Как правило, при первом чтении происходит общее знакомство с рассматриваемой автором проблемой, а при повторном – осмысление содержания, формирование собственного представления от прочитанного, формулирование выводов.

Особенно внимательно следует относиться к заданиям по подготовке схем, таблиц, рисунков. В них наглядно представляется суть изучаемого материала. Наличие зрительной памяти позволяет более полно самостоятельно освоить нужный материал. Также важно инициативно подходить к самостоятельной подготовке докладов и выступлений по теме учебного курса.

Примерная тема доклада (выступления) и его содержание предварительно согласовываются с преподавателем, после чего обучающийся самостоятельно осуществляет подбор эмпирического, статистического и иного материала, формирует черновик доклада (выступления), после чего согласовывает его с преподавателем. После внесения необходимых корректировок обучающийся готовит итоговый текст, самостоятельно прорабатывает его на предмет соблюдения временных нормативов, четкости и ясности речи и т.д. Такой алгоритм позволяет обеспечить актуальность доклада (выступления), обеспечить заинтересованность других обучающихся на занятии.

Материал докладов и выступлений могут оказать обучающимся помощь как в формировании навыков ведения дискуссии и устной профессиональной речи, также способствуют формированию профессионального юридического словарного запаса и могут быть использованы при подготовке к промежуточной (семестровой) аттестации.

Планы практических (семинарских) занятий для студентов разработаны в соответствии с рабочими учебными планами института и рабочей программой по учебной дисциплине. Семинарские занятия проводятся по вопросам учебного курса и направлены на проверку, углубление и закрепление полученных знаний, развитие самостоятельности мышления, формирование собственной точки зрения по обсуждаемым вопросам и навыков аргументированной публичной защиты своих взглядов в ходе дискуссии, возбуждение интереса и развитие устойчивой потребности к глубокому и всестороннему изучению теоретических проблем права интеллектуальной собственности.

Для успешной подготовки к семинарскому занятию необходимо посещать лекции по соответствующим темам курса, ознакомиться с содержанием предстоящего занятия, заданием на самостоятельную подготовку, а также методическими рекомендациями, перечнем рекомендуемой литературы и нормативных документов.

В связи с этим студентам необходимо внимательно изучить тематический план и учитывать, что в соответствии с учебным планом дисциплины значительный объем материала готовится слушателем самостоятельно. Независимо от наличия или отсутствия по теме лекционного занятия, подготовка к семинарскому или практическому занятию осуществляется самостоятельно в рамках объема часов, отведенных для самостоятельной подготовки и в соответствии с предлагаемыми по каждой теме вопросами, включая тематику докладов, выступлений и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Далее подготовку целесообразно проводить в следующем порядке:

- а) анализ содержания лекций по их конспектам;
- б) изучение нормативных документов;
- в) работа с основной литературой, ознакомление с дополнительными источниками.

При этом рекомендуется составлять в тетради развернутый план ответа или краткие тезисы, которые в отдельных случаях могут быть использованы в ходе ответа.

К ответу студента на занятиях предъявляются следующие требования:

1. Правильность (т.е. соответствие признанным в науке положениям), полнота и последовательность.
2. Наличие обобщений (выводов) и связь с ранее изученными темами курса, возможно, другими науками и научными дисциплинами.
3. Наличие связи с практической деятельностью юристов, юридических подразделений коммерческих организаций, судебной практикой.
4. Речь отвечающего должна быть четкой и ясной. При этом полезно использовать примеры из практической деятельности и СМИ.

Перечни основной и дополнительной литературы, нормативных актов, подлежащих самостоятельному изучению при подготовке к отдельным семинарским занятиям, приведены в соответствующих разделах настоящей программы.

Целью проведения семинарских занятий является закрепление материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладение навыками его практического применения, а также осуществление текущего контроля успеваемости студентов.

В ходе подготовки к семинарским занятиям студент должен опираться на положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных подзаконных актов, использовать материалы судебной практики.

Методические указания дают основные рекомендации для успешного освоения материала. При ответе на вопрос семинарского занятия теоретические положения должны подкрепляться ссылками на соответствующие нормативные акты, а также примерами из правоприменительной практики. Все примеры должны соответствовать рассматриваемым вопросам и подкреплять те или иные положения ответа. Если излагаемый вопрос имеет в науке спорный характер, необходимо изложить различные точки зрения, свое отношение к ним, а также высказать собственное мнение.

Изучение вопросов, вынесенных на семинарское занятие, должно сопровождаться решением задач и составлением образцов документов. При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании буквального толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Изучение вопросов, вынесенных на практическое занятие, сопровождается решением задач, практических ситуаций, составлением образцов документов.

При этом студенту необходимо приобрести навыки практического применения правовых норм, что возможно лишь при условии внимательного изучения нормативных актов и использовании различных видов толкования их норм. При невозможности непосредственного применения норм к рассматриваемой ситуации (в случае пробела) допустима аналогия закона и аналогия права.

Еще одним важным условием успешного усвоения учебного материала является конспектирование. Он применяется, для наиболее лучшего запоминания материала и быстрого восстановления его в памяти. Конспект выполняется как на лекционные, так и семинарские и практические занятия.

При оформлении конспекта обучаемый должен соблюдать следующие требования:

1. Аккуратность ведения записей.
2. Непрерывность. Пропущенные занятия восстанавливаются и вносятся в тетрадь по ходу ведения конспекта с указанием даты занятия и темы.
3. Доступность для понимания содержания записей для других лиц в ходе ознакомления с конспектом.
4. Конспект по каждой учебной дисциплине оформляется в отдельной тетради, объем листов которой определяется обучаемым самостоятельно исходя из количества из объема аудиторных часов курса. Вкладывание отдельных листов с записями, незакрепленных в тетради и несоответствующих требованиям оформления конспекта не допускается.

Тетради проверяются преподавателем. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, обязаны не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии не допускаются к сдаче зачета.

По каждой теме приводятся списки литературы, нормативных актов и судебной практики для подготовки к семинарским занятиям и (или) самостоятельного изучения.

Методические указания по выполнению различных форм самостоятельной работы.

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах.

Студентам могут предлагаться следующие варианты самостоятельной работы:

1. Подготовка рефератов по отдельным темам (вопросам) программы курса.

Темы рефератов указываются непосредственно в планах семинарских и практических занятий.

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, юридически грамотным языком и в хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по данной изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц (шрифт Times New Roman, размер 14, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, тема, фамилия и инициалы студента, номер учебной группы, год выполнения. Реферат должен включать список нормативных актов, список использованной литературы и список материалов судебной практики.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5-10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен доложить основные положения своего реферата.

2. Решение задач для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

С учетом лимита времени на подготовку и условий для сбора информации степени сложности предлагаемых преподавателем задач несколько выше тех, которые указаны в практикуме по учебной дисциплине. Контрольная работа выполняется на отдельных листах и сдается преподавателю. Студент должен обязательно указать использованные при выполнении работы источники.

Для решения задач следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику (постановления Пленума Верховного Суда РФ).

При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами «Гарант»,

«Консультант Плюс», которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Непременным условием правильного решения задач является умение поставить к основному вопросу четко сформулированные дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на поставленные дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента (анализ и оценка ситуации и доводов сторон с точки зрения действующего законодательства, формулирование четких выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора).

3. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий:

- составление презентаций по вопросам изучаемой темы;
- составление сравнительных таблиц по вопросам изучаемой темы.
- составление проектов гражданско-правовых документов (претензий, исковых заявлений), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики).

Конкретные задания по составлению проектов гражданско-правовых документов и темы обзоров судебной практики указаны в плане (программе) семинарских и практических занятий.

– самостоятельное составление задач по изученной теме (условие и решение).
Условие составляемой задачи должно обладать соответствующим уровнем сложности, который бы обеспечивал необходимость поиска и использования нескольких информационных источников (законодательство, судебная практика и пр.).
Относительно требований, предъявляемых к решению составляемой задачи, действуют требования к написанию домашних контрольных работ в части решения задач.

Самостоятельная работа в указанных выше формах носит индивидуальный характер.

Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к учебным занятиям в интерактивной форме

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Оценка правовых перспектив спора. Основной целью использования методики является оптимальное закрепление получаемых по дисциплинам знаний. При этом немаловажным видится обучение обучающихся навыкам принятия решений, направленных на разрешение конфликтной ситуации, с помощью всего арсенала правовых средств; применения и толкования норм права; моделирования позиции защиты; выявления и оценки возможных препятствий фактического и юридического характера; формулировки контраргументов и т.д. Обучающимся предлагается правовой казус с развернутой и достаточно подробной фабулой, взятой, по возможности, из судебной или иной правоприменительной практики. Во избежание «домысливания» не указанных в задаче фактических обстоятельств, студентам рекомендуется исходить из общих условий нормативных положений, регламентирующих данный вид правоотношений (например, разрешая спор, возникший из подрядных отношений, необходимо руководствоваться общими положениями ГК РФ о договоре подряда). Задача сопровождается постановкой большого количества локальных вопросов (как минимум, десяти). С учетом необходимости поиска и изучения нормативной и правоприменительной базы на решение задачи отводится определенное время (обычно, неделя).

При решении задачи от обучающихся требуется:

1. Определить возможности правового разрешения спора: анализируя фактическую сторону спора, определить объект защиты (конкретное субъективное право или законный интерес со ссылкой на нормы права); определить все возможные формы, средства и способы защиты права или законного интереса (со ссылкой на нормы права); оценить предположительные временные и финансовые затраты на реализацию каждого из предложенного варианта защиты; определить трудности, которые могут возникнуть в процессе реализации каждого конкретного варианта защиты;

2. Определить перспективы судебной защиты: охарактеризовать все необходимые процессуальные аспекты дела (подведомственность, подсудность, необходимость соблюдения досудебного порядка урегулирования спора и т.п.); определить фактические обстоятельства, подлежащие доказыванию, распределить обязанности по доказыванию (с учетом доказательственных презумпций); определить средства доказывания, а также источники получения доказательственной информации; оценить возможные встречные шаги другой стороны в создании препятствий в осуществлении защиты.

3. Сделать вывод об оптимальной форме защиты нарушенного права, конкретных правовых средствах в рамках данной формы, а также способов защиты с учетом положений норм права.

В целях усложнения решения задачи возможна постановка дополнительных вопросов (например, формулировка способа защиты таким образом, чтобы подсудность дела определялась по месту нахождения истца).

Изучение (разбор) ситуаций.

Метод конкретных ситуаций предполагает: подготовленный в письменном виде пример ситуации из практики; самостоятельное изучение и обсуждение ситуации обучающимися; совместное обсуждение ситуации в аудитории под руководством преподавателя; следование принципу «процесс обсуждения важнее самого решения».

Во-первых, учебная ситуация специально готовится (пишется, редактируется, конструируется) для целей обучения. В таком смысле — это «препарированная» автором ситуация из практики. Методическая проработанность конкретных ситуаций, используемых для обсуждения или других учебных целей, должна создать творческую и одновременно целенаправленную, управляемую атмосферу в процессе обсуждения.

Во-вторых, учебная ситуация должна соответствовать определенному концептуальному полю того учебного курса или программы, в рамках которого рассматривается. Учебная ситуация потому и учебная, что учит, формирует определенные профессиональные навыки в контексте конкретного научного и методического мировоззрения. В противном случае мы получаем не целенаправленное и систематическое развитие профессиональных качеств студента, а случайное, главным образом субъективное его восприятие отдельных сторон закона.

В-третьих, ситуаций может быть много, но при любых их разновидностях работа с ними должна научить обучающихся анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и (или) тенденции в праве. Наличие реальной, актуальной с точки зрения обучения информации — это необходимое, хотя недостаточное условие наличия учебной ситуации.

Идеальная конкретная ситуация — это конкретная история судебного дела; внутренняя интрига, головоломка, требующая решения; обилие информации, анализ которой не тривиален и требует поиска дополнительной информации;

актуальная проблема, способная дать продолжение ситуации в будущем; более или менее типичная ситуация, совпадающая в главном — «теории» вопроса.

Комплект материалов для работы с учебной конкретной ситуацией выглядит следующим образом:

собственно сама ситуация (текст с вопросами для обсуждения); приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст ситуации (копии документов, публикации, фото и др.); заключение по ситуации (возможное решение проблемы, последовавшие события); записка для преподавателя с изложением авторского подхода к разбору ситуации.

Единой, стандартизированной схемы не существует. Важнее здесь следование внутренним принципам метода конкретных ситуаций, заключающихся в инициировании самостоятельного изучения ситуаций студентами, формировании их собственного видения проблем и их решения, выработке умения дискутировать и обсуждать ситуацию со своими коллегами, преподавателями. С этой точки зрения, наряду с традиционным, классическим разбором ситуаций в малых группах и последующей презентацией в общей аудитории, можно рекомендовать, например, самостоятельный, индивидуальный письменный разбор ситуаций с последующим обсуждением в аудитории.

Иные педагогические технологии.

Особое значение в последнее время приобретает заимствование в учебный процесс элементов различных телевизионных передач интеллектуальной направленности, таких как

«Что? Где? Когда?», «Своя игра», «К барьеру» и т.д. Применительно к учебному процессу студенческие дебаты по отдельным проблемным вопросам изучаемой дисциплины, где две команды обучающихся придерживаются противоположных взглядов на проблему: «За» и

«Против» и высказывают аргументы в пользу поддержки своей позиции, вступая с представителями другой команды и иными присутствующими лицами в словесный поединок.

Методические рекомендации оценки (самооценки) знаний как результата освоения и изучения дисциплины

Результативность работы обучающихся определяется применением различных методов контроля результатов освоения и изучения дисциплины «Право интеллектуальной собственности».

Критерии оценки:

- степень глубины и целостности понимания учебного материала;
- знания сущности характеристик, основных содержательных компонентов учебного материала;
- знание фактов по существу учебного материала, умение ими оперировать; умение логически и аргументировано излагать материал;
- качественное владение терминологией; сформированность практических умений и навыков.

Контроль знаний обучающихся допускается в следующих формах:

1) устный опрос (блиц-опрос, тестирование). Проводится в начале практического занятия по вопросам предыдущего занятия в течение 5-7 минут. Вопросы должны быть сформулированы таким образом, чтобы ответ, краткий по своему содержанию, отражал суть вопроса. Рекомендуется не задавать наводящих вопросов (критерии оценки: емкий, но точный ответ; оценка: зачтено / не зачтено; вопросы: по усмотрению преподавателя);

2) решение практических задач. Решение судебных задач проводится на практических занятиях в рамках изучения соответствующих тем учебного курса. Решение задачи изначально осуществляется обучающимися в рамках подготовки к практическому заданию самостоятельно. В рамках практического занятия осуществляется индивидуальный опрос по конкретной задаче с последующим коллективным обсуждением и подведением итогов преподавателем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов практики (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок, использование при решении материалов судебной практики; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

3) письменная контрольная работа (домашняя/аудиторная). Контрольные работы могут проводиться на практических занятиях либо выступать в качестве основной части домашнего задания после изучения соответствующих тем учебного курса по усмотрению преподавателя. Форма контроля: карточки контроля, в которые вносятся ответы обучающегося, включающие в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть предполагает изложение ответа на теоретический вопрос одной из пройденных тем, практический вопрос предполагает письменное решение задачи по одной из пройденных тем. При решении задач допускается использование кодексов, федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, а также материалов судебной практики. Проведение контрольной работы допускается только после изучения всех теоретических вопросов соответствующей темы учебного курса (критерии оценки: полнота ответа, отсутствие ошибок; оценка: по пятибалльной системе; вопросы: по усмотрению преподавателя);

4) рефераты, доклады по темам, отведенным согласно учебному плану на самостоятельное изучение. Рекомендуется освящать темы, имеющие практический характер. Время доклада – 8-10 минут. Рекомендуется поощрять вопросы обучающихся докладывающему, а также комментарии преподавателя в отношении изложенной информации (критерии оценки: полнота, ясность изложения материала; оценка: зачтено / не зачтено; темы: по выбору обучающегося);

5) составление юридических документов по теме, предложенной преподавателем. Допустимо разделение группы на 2-3 подгруппы для составления нескольких юридических документов в рамках одной темы (критерии оценки: правильность написания, правильное применение норм материального и процессуального права, соблюдение структуры документов, отсутствие двусмысленностей и ошибок; допускается оказание помощи обучающимся преподавателем по ходу составления документов; оценка: зачтено/ не зачтено; документы: по усмотрению преподавателя);

б) тестирование. Ответы на вопросы посредством выбора предложенных вариантов ответов. Рекомендуется использовать данную форму после изучения соответствующих тем учебного курса. Объем теста ограничивается вопросами пройденных тем (критерии оценки: в процентном отношении от общего количества; оценка: зачтено/не зачтено; тестовые задания: по усмотрению преподавателя;

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов

Программа курса предусматривает составление процессуальных документов: Общие требования к процессуальным документам определены законом.

Процессуальный закон формулирует некоторые требования, относящиеся к содержанию и форме процессуального документа. АПК РФ как правило, устанавливают основные атрибуты процессуальных документов и обозначает (лаконично или подробно) элементы их содержания.

Для составления ряда документов следует руководствоваться положениями иных нормативных правовых актов. Отступления от установленных законом требований могут лишить документ юридической силы или повлечь за собой отмену судебного решения. Культура процессуальных документов включает культурный язык и стиль изложения в них фактов и решений, составляющих сущность документов. Процессуальные документы должны быть логичными, ясными, непротиворечивыми. Языковая культура документа предполагает такое его изложение, которое исключает бюрократические обороты речи, канцеляризмы, словесные штампы разного рода.

Язык процессуального документа – обычный язык культурного человека, понятный всем. В процессуальных документах нежелательны сокращения, которые употребляются юристами в разговорной речи (госсобственность, автострахование, юрилицо и т.п.) или жаргонные слова.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов, а также материалов судебной практики. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

Данные виды методической литературы содержат необходимую информацию для изучения дисциплины (количество часов по видам занятий, методические указания для подготовки ко всем видам занятий, ссылки на литературу, нормативные источники и т.д.).

При изучении конкретной темы необходимо, прежде всего, внимательно изучить предлагаемые в списке литературы источники.

Также следует рассматривать в качестве ресурса для подготовки теоретического материала и электронную библиотеку «Знаниум», позволяющую получать доступ к полноразмерным версиям учебников и иной учебной и методической литературы.

Кроме того, при изучении теоретического материала необходимо использовать только проверенные источники, имеющие официальное опубликование, размещенные на официальных сайтах.

Учитывая, что изучаемая дисциплина относится к дисциплинам юридического профиля, приоритетное внимание необходимо уделять изучению именно текстов нормативных документов: положениям кодифицированных ФЗ, ФЗ (в том числе комментариев к ним), обзорам судебной практики (Постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.д.).

Учебная литература важна при освоении дисциплины, однако при ее использовании следует иметь в виду, что автор (авторский коллектив) имеет право на собственную точку зрения при определении рассматриваемых вопросов, так и в стиле их изложения. Аналогичная ситуация складывается и при изучении научной литературы.

При работе с нормативными актами следует проявлять внимательность, изучать полностью текст нормы, поскольку некоторые положения нормы могут быть понятны только в контексте всего содержания нормы. Также следует помнить и то, что ряд норм носят отсылочный или бланкетный характер.

4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный Продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.*

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине: Б1.В.07 Корпоративное право.

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа, 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Корпоративное право» Б1.В.07

Составитель

О.А. Еникеев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Корпоративное право».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Корпоративное право»**

1 Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа)

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52	52
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	36	36
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	56	56
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	121	121
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
Общая трудоёмкость	72	72	144

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр В	семестр С	Всего
Контактная работа:	8	6	14
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов 1-2; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	64	57	121
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Экзамен	Экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-5 Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, подготовить юридический документ	<u>Знать:</u> нормы материального и процессуального права, знает арбитражный и гражданский процесс; законодательство об исполнительном производстве; материальное и процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере корпоративного права; факты и обстоятельства в материальном и процессуальном корпоративном праве.	Тестирование по лекционному материалу (фонд тестовых заданий (ФТЗ) обязателен по всем дисциплинам при реализации ОП уровня бакалавриата). Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос и т.д
	<u>Уметь:</u> оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в сфере корпоративного права; составлять процессуальные документы, оценивать доказательства на различных стадиях процесса в корпоративном праве, рассчитывать суммы денежных требований в корпоративном праве; выявлять и оценивать правовые риски в ходе переговоров с контрагентами и иными лицами; правильно квалифицировать факты и обстоятельства в корпоративном праве.	

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Владеть: навыками взаимодействия от имени юридических и физических лиц в отношениях с органами государственной власти, правоохранительными органами, контрагентами и иными лицами; навыками подготовки и оформления юридических документов в сфере кооперативного права.</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение научно-исследовательской работы.</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Темы для самостоятельного изучения: Тема 1. Общие положения корпоративного права и корпоративного управления. Корпоративные отношения.

1.1. Теоретические задания

1. Понятие, предмет, методы корпоративного права.
2. Место корпоративного права в системе права.
3. Общеправовые и специальные источники корпоративного права.
4. Значение Кодекса корпоративного поведения.
5. Становление и состояние российского корпоративного законодательства.
6. Перспективы развития корпоративного права в Российской Федерации.
7. Коммерческие корпоративные организации: сравнительный анализ.
8. Некоммерческие корпоративные организации: сравнительный анализ.

1.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права.
2. Соотношение корпоративного и акционерного права. Роль корпоративного права в системе права России.
3. Современные тенденции в развитии корпоративного права. Факторы, влияющие на корпоративное право.

Тема 2. Управление активами в корпорациях

4.1. Теоретические задания.

1. Практические проблемы формирования уставного капитала АО и ООО. Требования к размеру уставного капитала и способам его формирования.
2. Имущественные отношения в корпорации: общая характеристика.
3. Уставный капитал: общие положения, порядок изменения. Сравнительная характеристика по видам хозяйственных обществ.
4. Фонды и резервы акционерного общества.
5. Правовая характеристика дивидендов. Классификация дивидендов.

6. Распределение прибыли в корпорации. Налоговое и кредитное планирование.

- Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

3.1.1 Финансы корпораций и управление ими.

3.1.2 Фонды и резервы корпорации.

3.1.3 Распределение прибыли корпорации.

3.1.4 Самофинансирование корпораций

Тема 3. Права и обязанности участников корпорации

5.1. Теоретические задания.

1. Определите особенности реализации прав акционеров при залоге, аресте акций, в период проведения процедур банкротства.

2. Обязанности акционеров: активные и пассивные. Сравнительная характеристика.

3. Актуальные юридические и практические вопросы оформления, исполнения и судебного признания соглашений акционеров и участников ООО (типичные и нетипичные условия, соотношение с уставом, последствия нарушения и др.).

5.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Основные права акционеров. Обыкновенные и привилегированные акции: различия в объеме прав.

2. Особенности статуса акционеров – владельцев привилегированных акций.

3. Понятие и виды преимущественных прав акционеров.

4. Статус участника общества с ограниченной ответственностью.

5. Правовая природа доли в ООО. Права на долю. Порядок приобретения и отчуждения доли. Обязанность выплата стоимости доли участнику.

6. Порядок выхода из общества. Исключение участника из общества: основания, порядок, правовые проблемы

Тема 4. Корпоративное управление и контроль.

6.1. Теоретические задания.

1. Эффективная организация управления в АО и ООО. Выбрать оптимальную структуру органов управления.

2. Правовой статус единоличного исполнительного органа АО и ООО: назначение, полномочия, соотношение трудового и акционерного законодательства.

3. Особенности правового режима коллегиального исполнительного органа. Взаимодействие с управляющей компанией.

4. Актуальные вопросы организации созыва и проведения общего собрания акционеров. Анализ актуальных проблем проведения и оформления решений общего собрания участников ООО.

4.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Понятие, признаки, правовая природа органа управления.

2. Государственно-правовое и корпоративное регулирование.

3. Государственный контроль за корпоративной деятельностью.

4. Государственные органы, регулирующие корпоративную деятельность

5. Классификация органов управления.

6. Принципы выбора модели управления.

7. Распределение компетенции между органами управления. Основные отличия системы управления в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью.

8. Органы управления и органы контроля.

Тема 5. Эмиссия ценных бумаг корпорациями

7.1 Теоретические задания.

4.1 Понятие и виды ценных бумаг акционерного общества.

4.2 Понятие акции. Типы и виды акций.

4.3 Понятие эмиссионной ценной бумаги по законодательству РФ.

4.4 Определите признаки эмиссионных ценных бумаг.

4.5 Выделите правовые особенности размещения и выпуска ценных бумаг.

4.6 Первичное размещение выпусков ценных бумаг.

4.7 Определите правовое значение решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг.

4.8 Обеспечение исполнения обязательств эмитента.

7.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Акции в акционерном обществе.

2. Размещение обществом акций и иных ценных бумаг.

3. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций

4. Дивиденды общества.

3.1.5 Порядок выплаты обществом дивидендов. Ограничения на выплату дивидендов.

3.1.6 Реестр акционеров общества. Внесение записи в реестр акционеров общества. Выписка из реестра акционеров общества.

3.1.7 Специализированное учреждение – реестродержатель акций.

Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных корпоративных действий

8.1 Теоретические задания.

1. Определите особенности заключения и исполнения договора купли-продажи акций и долей участия. Проведите анализ основных условий договора (условие о запрете на переманивание кадров, запрете на конкуренцию, заверения и гарантии и последствия их нарушения, оговорка «о знании» и другие типичные условия).

2. Проблемные вопросы заключения опционного договора.

3. Практические вопросы учета сделок с акциями в реестре акционеров.

4. Рассмотрите практические вопросы приобретения крупных пакетов акций.

5. Раскройте актуальные вопросы вытеснения миноритариев.

6. Актуальные вопросы одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью в АО и ООО: проблемы оформления, согласования и оспаривания. Анализ последней судебной практики.

6.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Крупные сделки.

2. Заинтересованность в совершении обществом сделки.

3. Особенности некоторых сделок с акциями.

4. Актуальные проблемы сделок по приобретению контроля.

5. Незаконные сделки с акциями

Тема 7. Юридическая ответственность в корпоративных отношениях

7.1 Теоретические задания.

4.1.1 Ответственность лиц, входящих в органы управления обществом, за убытки, причиненные обществу. Основания ответственности. Содержание требования действовать в интересах общества разумно и добросовестно.

4.1.2 Квалификация противоправного поведения. Бремя доказывания.

4.1.3 Понятие косвенного иска: основания и порядок подачи.

4.1.4 Административная и уголовная ответственность лиц, осуществляющих управленческие полномочия в отношении общества.

7.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

1. Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права.
2. Социальная ответственность корпораций.
3. Ответственность членов корпорации.
4. Ответственность государственных органов за нарушение корпоративных норм.
5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью общества.
6. Учет и отчетность. Хранение документов.
7. Предоставление информации обществом: акционерам, обязательное опубликование обществом информации.
8. Информация об аффилированных лицах общества.

Тема 8. Защита прав участников корпоративных отношений

8.1. Теоретические задания.

1. Подготовьте судебную практику по искам об оспаривании назначения единоличного исполнительного органа (ЕИО) (сохранение в силе сделок, заключенных ЕИО общества в случае признания его избрания недействительным. Идентификация ЕИО при наличии противоречий между данными ЕГРЮЛ и решениями об избрании ЕИО).
2. Определите процедуру оспаривания решений органов управления общества (процедура, основания и последствия признания решений общего собрания акционеров или участников ООО недействительными, оспаривание решение совета директоров, исковая давность и др.).
3. Определите порядок привлечения к ответственности лиц, занимающих должности в органах управления АО и ООО.
4. Косвенные иски: практические вопросы применения.
5. Выделите основные проблемы защиты прав владельца акций и долей участия: реституция, виндикация, восстановление корпоративного контроля и иные способы защиты.
6. Корпоративные споры в отношении доступа акционеров к информации: анализ актуальной судебной практики.

8.2 Примерные темы эссе, рефератов, докладов.

5.1 Общая характеристика моделей корпоративного поведения.

5.2 Стандарты поведения корпораций зарубежных стран.

5.3 Корпоративные конфликты: понятие и признаки.

5.4 Виды корпоративных конфликтов.

5.5 Способы урегулирования корпоративных конфликтов.

5.6 Гринмейл – корпоративный шантаж.

5.7 Основные способы защиты прав акционеров: классификация. Формы защиты: самозащита, административная и судебная.

5.8 Защита прав при утрате акций.

5.9 Оспаривание решений органов управления обществом (общего собрания, Совета директоров): основания и порядок. Основания для оставления решения в силе.

Задания для контрольных работ

1. Самостоятельно составить юридические документы.

1) Устав (непубличного) акционерного общества.

2) Устав производственного кооператива.

3) Договор об осуществлении прав участников общества с ограниченной ответственностью.

- 5) Положение об отделе (службе) предприятия (на выбор), трудовой договор работника организации.
- 7) Хозяйственный договор (на выбор), должностная инструкция на работника организации (на выбор).
- 8) Исковое заявление, возражения на исковое заявление в суд общей юрисдикции (конкретная ситуация).
- 9) Исковое заявление, отзыв на исковое заявление в арбитражный суд (конкретная ситуация).

Контрольные работы – не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

Курсовые работы: не предусмотрены Учебным планом по данной дисциплине

Шкала оценивания сформированности компетенций:

«Неудовлетворительно» – Компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять. Не достигнут базовый уровень формирования компетенции.

«Удовлетворительно» – Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается. Достигнут только базовый уровень формирования компетенции.

«Хорошо» – Студент владеет знаниями, проявляет соответствующие навыки в практических ситуациях, но имеют место некоторые неточности в демонстрации освоения материала. Достигнут повышенный уровень формирования компетенции.

«Отлично» – Студент всесторонне и глубоко владеет знаниями, сложными навыками, способен уверенно ориентироваться в практических ситуациях. Достигнут высокий уровень формирования компетенции.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

3. Корпоративное право : учебное пособие / Г.Ф. Ручкина, О.Н. Васильева, И.И. Ромашкова, Е.Л. Венгеровский ; под ред. д-ра юрид. наук Г.Ф. Ручкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfe58109920c5.22681353. - ISBN 978-5-16-015984-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708338>

4. Абрамов, В. Ю. Корпоративное право: права и обязанности участников хозяйственных обществ: практическое пособие с судебным комментарием / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-7205-1706-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/148171>

4.2 Дополнительная литература

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053967>

2. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексей, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. — 439 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028501>

3. Демьянова, М. В. Практический курс «Корпоративное право»/ М. В. Демьянова, М. Н. Жарикова, В. В. Знаменский [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. — Москва : Статут, 2020. — 408 с. - ISBN 978-5-8354-1613-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225744>

4.3 Периодические издания

9. Журнал « Арбитражный и гражданский процесс»
<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process>
10. Журнал «Российская юстиция» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossiiskaya-yustitsiya>
11. Журнал «Вестник арбитражной практики»
<http://www.jusinf.ru/journal-vestnik-arbitrazhnoy-praktiki>
12. Российский юридический журнал <http://www.ruzh.org/?q=node/1>
13. Журнал «Вестник гражданского права» <https://www.mvgp.org>
14. Журнал «Lex russica» <https://lexrussica.msal.ru/jour/index>
15. Журнал «Законы России: опыт, анализ, практика» http://bukvoved.ru/journal_13.html
16. Журнал «Юрист» <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) <https://sudact.ru/>
4. Российское агентство правовой и судебной информации <http://www.infosud.ru>
5. Конституционный Суд РФ <http://ksrf.ru>
6. Федеральные арбитражные суды РФ <http://www.arbitr.ru>
7. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru>
8. Суд по интеллектуальной собственности <http://ipc.arbitr.ru>
9. Федеральный институт промышленной собственности <https://www.fips.ru>

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

БЛОК А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Определите верные утверждения по отношению к акционерному обществу:

- а) акционерное общество - это объединение капиталов;
- б) акционеры несут неограниченную ответственность по обязательствам акционерного общества;
- в) акционерное общество - это коммерческая организация;
- г) уставом акционерного общества на отдельных акционеров могут быть возложены дополнительные права и обязанности.

2. Определите верные утверждения в отношении права преимущественного приобретения акций акционерами:

- а) существует и в открытых, и в закрытых обществах;
- б) существует только в закрытых обществах;
- в) оно действует, если акционер согласен приобрести акции по цене предложения другому лицу;
- г) закрытое акционерное общество обладает этим правом наравне с акционерами в случаях, предусмотренных уставом.

3. ФЗ «Об акционерных обществах» распространяется на все акционерные общества, за исключением следующих, в отношении которых действуют нормы специального законодательства:

- а) акционерные общества в банковской сфере;
- б) народные предприятия;
- в) акционерные общества, созданные при приватизации муниципальных предприятий;
- г) акционерные общества с одним акционером.

4. Учредителями акционерного общества могут быть:

- а) любые граждане;
- б) государственные органы, органы местного самоуправления;
- в) РФ, субъект РФ, муниципальное образование;
- г) любые юридические лица.

5. При утверждении общества должны быть решены следующие вопросы:

- а) утверждение устава;
- б) утверждение состава учредителей;
- в) избрание органов управления общества;
- г) утверждение договора о создании акционерного общества;
- д) утверждение решения об уведомлении антимонопольного органа о создании акционерного общества.

6. При каких формах реорганизации могут быть созданы акционерные общества:

- а) разделение;
- б) выделение;
- в) слияние;
- г) присоединение.

7. В отношении реорганизации акционерных обществ определите справедливые утверждения:

- а) изменение типа акционерного общества является реорганизацией;
- б) при присоединении действует устав и органы управления уже существующего общества;
- в) при слиянии акции одного общества конвертируются в акции существующего общества;
- г) при разделении акции реорганизуемого общества конвертируются в акции создаваемых обществ.

8. Определите верные утверждения:

- а) уставный капитал акционерного общества принадлежит акционерам на праве общей долевой собственности;
- б) акционер приобретает в обмен на внесенное имущество в уставный капитал обязательственные права к акционерному обществу;
- в) акционерное общество отвечает по своим обязательствам уставным капиталом;
- г) в уставе акционерного общества должен быть зафиксирован размещенный капитал.

9. Дочерние и зависимые общества характеризуют следующие положения:

- а) они являются самостоятельными организационно-правовыми формами юридических лиц;
- б) основными могут быть любые юридические лица;
- в) понятия дочернего и зависимого общества являются синонимами;
- г) последствие приобретения статуса основного общества является возложение на него ответственности по всем обязательствам дочернего общества;
- д) нет верного ответа.

10. В ФЗ «Об акционерных обществах» выделены следующие разновидности акций:

- а) обыкновенная;
- б) золотая;
- в) голосующая;
- г) акция на предъявителя;
- д) привилегированная.

11. Акционер - владелец обыкновенной акции имеет следующие права и обязанности:

- а) обязан участвовать в общем собрании акционеров;
- б) имеет право на дивиденд;
- в) обязан вести дела акционерного общества;
- г) обязан выдвинуть свою кандидатуру на должности в органы управления акционерного общества;
- д) обязан оплатить акции.

12. Органами управления акционерного общества являются:

- а) общее собрание акционеров;
- б) аудитор общества;
- в) ликвидационная комиссия;
- г) управляющая организация.

13. В компетенцию совета директоров (наблюдательного совета) входят следующие вопросы:

- а) создание филиалов и открытие представительств;
- б) утверждение устава в новой редакции;
- в) определение рыночной стоимости имущества;
- г) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счета прибылей и убытков общества, распределение его прибылей и убытков.

ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Шкала оценивания	Критериальные показатели
5 («отлично»)	90% -100%
4 («хорошо»)	75%-89%
3 («удовлетворительно»)	60%-74%
2 («неудовлетворительно»)	менее 59%

Формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

БЛОК С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

БЛОК D

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права.
2. Соотношение корпоративного и акционерного права. Роль корпоративного права в системе права России.
3. Современные тенденции в развитии корпоративного права. Факторы, влияющие на корпоративное право.
4. Создание корпораций в Англии, Голландии.
5. Корпорации во Франции и их особенности.
6. Корпорации в Германии.
7. Современные корпорации.
8. Становление и регулирование корпоративной деятельности в СССР и в России.
9. Корпорации в англосаксонской системе права.
10. Корпорации в континентальной системе права.
11. Виды предпринимательских корпораций.
12. Источники корпоративного права.
13. Понятие, признаки и виды корпоративных норм.
14. Корпоративное нормотворчество.
15. Хозяйственные товарищества как субъекты корпоративного права.
16. Хозяйственные общества как субъекты корпоративного права.
17. Производственный кооператив как субъект корпоративного права.
18. Объединения корпораций.
19. Понятие корпоративных органов.
20. Высший орган корпорации.
21. Исполнительные органы корпорации.
22. Корпоративный секретарь общества.
23. Коллегиальный орган управления
24. Имущественные права участников корпорации.
25. Неимущественные права участников корпорации.
26. Участники общества: права и обязанности. Порядок исключения участника из общества.
27. Уставный капитал в акционерном обществе, его соотношение с чистыми активами.
28. Понятие о существенных корпоративных действиях.
29. Корпоративные конфликты и их урегулирование
30. Понятие корпоративной информации и ее статус.
31. Информация, составляющая коммерческую или служебную тайну.
32. Инсайдерская информация
33. Организация деятельности ревизионной комиссии
34. Проведение аудиторской проверки
35. Акции в акционерном обществе.
36. Размещение обществом акций и иных ценных бумаг.
37. Приобретение и выкуп обществом размещенных акций
38. Дивиденды общества, порядок выплаты, ограничения.
39. Реестр акционеров общества, внесение записи в реестр, выписка.
40. Специализированное учреждение – реестродержатель акций.
41. Крупные сделки.
42. Заинтересованность в совершении обществом сделки.
43. Полномочия государства в отношении корпоративных субъектов (лицензирование и ограничение монополистической деятельности).
44. Государственные органы, осуществляющие контроль над деятельностью корпорации.
45. Юридическая ответственность корпорации.
46. Юридическая ответственность должностных лиц корпорации.

47. Юридический механизм защиты прав корпорации.
48. Судебный порядок защиты прав корпорации.
49. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.
50. Предоставление информации обществом: акционерам, обязательное опубликование обществом информации.
51. Информация об аффилированных лицах общества.
52. Слияния и поглощения в корпоративной деятельности.
53. Гринмейл. Корпоративный шантаж.
54. Миноритарный акционер и его роль в скупке предприятия.
55. Корпоративный конфликт.

ДЛЯ УСТНОГО ИЛИ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Критерии

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Шкала оценивания	Критериальные показатели
Зачтено	1. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; 2. Обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; 3. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения нормального литературного языка
Не зачтено	Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		Тестовые задания	Типовые задачи	РГР (РГЗ)	Курсовой проект, курсовая работа
1	ПК-5	7	-	-	-
2	ПК-6	6	-	-	-