

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 28.02.2023 15:08:35
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Юридическая риторика

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско - правовая направленность

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2022

**Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 Юридическая риторика / сост.
Г.И. Гатауллина – Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022**

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 9 от " 18 " мая 2022 г.

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса _____ Ю.Б. Имаева

Согласовано
Руководитель ОПОП _____ О.А. Еникеев

@ Гатауллина Г.И., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	
2. Требования к результатам обучения по дисциплине	
3. Структура и содержание дисциплины	
3.1. Структура дисциплины	
3.2. Содержание разделов дисциплины	
3.3. Практические занятия (семинары)	
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
4.1. Основная литература	
4.2. Дополнительная литература	
4.3. Периодические издания	
4.4. Интернет-ресурсы	
4.5. Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	
4.6. Методические указания к видам самостоятельной работы	
4.7. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является повышение уровня речевой культуры юристов, способствующего развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

Задачи:

1. Сформировать знания:

- о риторике в совокупности всех ее составляющих;
- сущности коммуникации, лежащей в основе риторики;
- о речи как инструменте эффективного общения;
- о психологии публичных выступлений;
- о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи.

2. Выработать умения:

- подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.);
- преодоления «страха публичного выступления»;
- использования в выступлениях невербальных средств общения и акустических ресурсов звучащей речи;
- ведения полемики по вопросам нормотворчества, правоприменительной практики, правовой культуры в РФ.

3. Развить владение:

- приемов и средств речевого воздействия в межличностном и деловом общении;
- приемов создания понятных текстов выступлений;
- методикой самоанализа, самооценки и самоконтроля в процессе общения.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Вырабатывает навыки владения юридической техникой при подготовке проектов правовых актов, их принятии, систематизации, а также других процессов правотворческой деятельности	<p>Знать: структуру законодательства РФ, основные нормативно-правовые акты РФ; основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм;</p> <p>Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с общечеловеческих позиций и с учетом требований социальной практики; анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками работы с актами законодательства РФ; навыками работы с актами законодательства субъектов РФ, методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов</p>
ПК-4	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Голкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом</p>	<p>Знать: знать: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров); закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления; типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>

			<p>Уметь: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности; - вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России;</p> <p>Владеть: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержении противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками соблюдения норм речевой культуры; навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	14	14
Вид итогового контроля (зачет)	4 зачет	4 зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики	10	2	6	2
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон	10	2	6	2
3	Аргументация: логический и психологический аспект	10	2	6	2
4	Мастерство публичного выступления юриста.	16	4	8	4
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения	10	2	6	2
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	12	4	6	2
	Итоговый контроль (зачет)	4	-	-	-
	Итого	72	16	38	14

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс семестр А	4 курс семестр В	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72
Контактная работа:	10	8	18
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	2	8	10
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	26	24	50
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в А, В семестрах.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики	10	2	-	8
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон	10	2	2	6
3	Аргументация: логический и психологический аспект	10	2	2	6
4	Мастерство публичного выступления юриста	16	2	2	12
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения	10	-	2	8
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	12	-	2	10
	Итоговый контроль (зачет)	4	-	-	-
	Итого	72	8	10	50

3.1.3. Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	4	68	72

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	всего
Контактная работа:	4	6	10
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	-	58	58
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики	10	2	-	8
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон	10	2	-	8
3	Аргументация: логический и психологический аспект	10	-	2	8
4	Мастерство публичного выступления юриста	16	-	2	14
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения	10	-	-	10
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	12	-	2	10
	Итоговый контроль	4	-	-	-
	Итого	72	4	6	58

3.2 . Содержание тем дисциплины

Тема 1. Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики

Предмет и задачи дисциплины «Юридическая риторика».

Профессиональные коммуникации юриста.

Риторика как учение об эффективном речевом действии. Место риторики в системе гуманитарного знания.

Особенности речи в межличностном общении. Речь и самооценка. Роль слушающего.

Возникновение риторики и ее место в античной культуре. Древнерусское красноречие и российская риторика. История отечественной риторики. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

Законы и принципы риторики. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата; удовольствия; эмоциональности речи. Инструменты и средства реализации законов.

Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи.

Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

Топика – «теория общих мест». Основные топы: характеристика, методы применения.

Приемы запоминания текста.

Интонационное разнообразие и техника речи оратора.

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

Правила и ошибки аргументации.

Риторические и логические приемы аргументации.

Подтверждение и доказательство. Виды доказательств.

Правила и ошибки по отношению к тезису.

Правила и ошибки по отношению к аргументам.

Правила и ошибки демонстрации.

Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

Виды публичных выступлений. Информационная речь, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая.

Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.

Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.

Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная.

Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и 13 индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи.

Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления.

Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.

Специфика дискуссионной речи.

Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.

Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.

Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов.

Классификации вопросов, ответов.

Основные понятие об этикете в дискуссии.

Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.

Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.

Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании. Контроль и оценка деловых контактов.

Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе. Структурная организация беседы. Типичные ошибки при проведении беседы.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.

Характеристика судебной аудитории.

Факторы, влияющие на содержание судебной речи.

Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.

Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.

Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

3.3. Практические занятия

№ занятия	Тема	Кол-во часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики	6	-	-
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон	6	2	2
3	Аргументация: логический и психологический аспект	6	2	2
4	Мастерство публичного выступления юриста	8	2	-
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения	6	2	2
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	6	2	-
	Итого:	38	10	6

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-605-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217466>. – Режим доступа: по подписке
2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общей редакцией Н. А. Юшковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 321 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00359-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469324>
3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9772-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503>
4. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06316-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470486>
5. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10792-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474871>
6. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 486 с. – (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468389>
7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 395 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-02522-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449683>
8. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 378 с. – (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470568>
9. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 321 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-01854-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470569>

4.2. Дополнительная литература

1. Печенева, Т. А. Ораторское искусство : курс лекций / Т. А. Печенева. - 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2455-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149709>

2. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / П. П. Серков, В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. – Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 344 с. - ISBN 978-5-00156-110-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185659>. – Режим доступа: по подписке.

3. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234670>. – Режим доступа: по подписке. 6.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. – ISBN 978-5-16-013162-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241990>. – Режим доступа: по подписке.

5. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2021. – 286 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/19927. – ISBN 978-5-16-012074-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>. – Режим доступа: по подписке.

6. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. проф. П.И. Сидорова. – 2-е изд., перераб. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003843-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/914130>. – Режим доступа: по подписке.

7. Риторика : учебное пособие / сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. – Москва : РАП, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-93916-370-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/517819> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Соловьева, Н. Ю. Риторика: Хрестоматия / Соловьева Н.Ю. – Москва : РГУП, 2017. – 416 с.: ISBN 978-5-93916-562-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007097>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
2. Журнал «Российский судья».
3. Журнал «Мировой судья».
4. Журнал «Российское правосудие».
5. Журнал «Третейский суд».
6. Журнал «Вестник гражданского процесса».
7. Журнал «Судебная экспертиза».
8. Журнал «Теория и практика судебной экспертизы».
9. Журнал «Судья».
10. Журнал «Администратор суда».
11. Журнал «Вестник судебной медицины».
12. Журнал «Исполнительное право».

13. Журнал «Посредничество и примирение».
14. Журнал «Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса».
15. Журнал «Судебная власть и уголовный процесс».

4.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа:
www.duma.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа:
<http://government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа:
www.ksrf.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа:
www.vsrfl.ru
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа:
www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа:
www.garant.ru
8. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
9. Словари и энциклопедии. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
10. Электронная библиотечная система «ЭБС Book.ru» (базовая версия). Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. Электронная библиотечная система Znanium.com (основная коллекция). Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (классические научные труды). Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
14. Сайт Российской государственной библиотеки. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
15. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
16. Электронная библиотека "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

4.5. Методические указания к практическим занятиям

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

При подготовке юриста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание законодательно закрепленных норм и ведомственных правовых актов, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в деятельности юриста. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, решения задач, тестирования, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из практики правоприменения, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение обучающегося по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Решение задач осуществляется обучающимся самостоятельно до практического занятия. Предлагаемые ответы на поставленные в задаче вопросы должны обязательно обосновываться ссылками на нормы законодательства.

При решении задач положительно будут оцениваться анализ обучающимся теоретических источников по теме задачи, использование им материалов местной и общероссийской практики, сравнительный анализ зарубежного законодательства.

4.6. Методические указания к видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это:

- написание эссе;
- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к итоговому контролю.

Написание обучающимися эссе. Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе. Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Оформление эссе. Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы.

В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Подготовка к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

- а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

- б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к итоговому контролю.

Изучение дисциплины включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету и экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

4.6. Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Программный продукт	Краткое описание продукта
Znanium.com	Электронно-библиотечная система Znanium.com
СПС «Гарант»	Справочно-правовая система
СПС «Консультант +»	Справочно-правовая система
Microsoft Office 2010 Standart	версия пакета Microsoft Office для ОС Windows .
Microsoft Project Standart 2007	версия пакета Microsoft Office для ОС Windows .
Диалог Nibelung	программный продукт, предназначенный для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа сред

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал);
- аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях;
- компьютеры, проекторы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Юридическая риторика

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Юридическая риторика»

Составитель _____

Г.И. Гатаулина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой _____

Ю.Б. Имаева

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Юридическая риторика».

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Юридическая риторика»

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	14	14
Вид итогового контроля (зачет)	4 зачет	4 зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс семестр А	4 курс семестр В	всего
Общая трудоёмкость	36	36	72
Контактная работа:	10	8	18
Лекции (Л)	8	-	8
Практические занятия (ПЗ)	2	8	10
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	26	24	50
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	4	68	72
Контактная работа:	4	6	10
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)	2	4	6
Самостоятельная работа: - <i>написание эссе;</i> - <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к тестированию;</i> - <i>подготовка к итоговому контролю</i>	-	58	58
Вид итогового контроля (зачет)	-	4 зачет	4 зачет

2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: структуру законодательства РФ, основные нормативно-правовые акты РФ; основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм; Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с общечеловеческих позиций и с учетом требований социальной практики; анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с актами законодательства РФ; навыками работы с актами законодательства субъектов РФ,	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос

	методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов	
ПК-4. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: знать: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров); закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления; типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности; - вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России.</p>	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование.
	<p>Владеть: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержении противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками соблюдения норм речевой культуры; навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков</p>	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач

3. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к итоговому контролю.*

Темы для самостоятельного изучения:

№ занятия	Тема	Кол-во часов		
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики	2	8	8
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон	2	6	8
3	Аргументация: логический и психологический аспект	2	6	8
4	Мастерство публичного выступления юриста	4	12	14
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения	2	8	10
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления	2	10	10
	Итого:	14	50	58

4. Вопросы для самопроверки обучающихся

Тема 1. Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики

Почему в современном мире потребность общества в риторике так высока?

Раскройте понятие «межличностное общение».

Расскажите о профессиональных коммуникациях юриста.

Подумайте, как речь маркирует принадлежность человека к определенной социальной группе; профессиональному кругу.

Какие требования предъявляются к поведению и речи выступающего?

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции.

Дальнейший расцвет ораторского искусства в Древнем Риме.

Известные ораторы, риторические школы.

Назовите основные этапы развития русской риторики. С какими выдающимися именами связано ораторское искусство в России?

В чем заключается эффективность устной речи?

Раскройте основные категории риторики и законы риторики.

Что такое риторический канон?

Расскажите о топике. Приведите примеры топиков.

Меморио и акцио – заключительные этапы канона, их значение

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

Что такое аргументация, аргумент, тезис, демонстрация?

Назовите рациональные и риторические аргументы.

Объясните, что понимается под «доводом к аудитории», «доводом к человеку».

Вспомните и назовите правила создания аргументирующей речи.

Охарактеризуйте логические и риторические доводы.

Кому обычно адресованы доводы к пафосу?

Что значит довод к очевидному?

Расскажите об оценке качества и количества аргументов.

Каковы правила формулировки тезиса; аргументов.

В чем суть доказательства; опровержения?

Охарактеризуйте полемические приемы.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?

Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.

Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении.

Приведите варианты вступления.

Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.

Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?

Назовите восемь частей строгой речи. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.

Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речи самопрезентации.

Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?

Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.

Охарактеризуйте протоколно-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.

Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.

Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.

Что оказывает влияние на поведение полемистов?

В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?

Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.

К каким уловкам нередко прибегают в споре недобросовестные полемисты? В чем суть этих уловок?

В чем заключается специфика судебных прений как вида публичного спора?

Что представляет собой деловая беседа и каковы ее функции?

Какие виды деловых бесед вам известны, охарактеризуйте каждую из них.

Расскажите об этапах проведения деловой беседы?

Какие типичные ошибки возможны при проведении деловой беседы?

Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов.

Какими невербальными средствами можно дополнить коммуникативный процесс?

Расскажите о принципах коммуникативного сотрудничества.

Какие умения и навыки требуются сторонам взаимодействия для ведения деловой беседы?

Какими правилами «мобильного этикета» необходимо следовать при проведении деловой беседы по телефону?

Назовите критерии результативности коммуникации.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

Раскройте понятие судебной речи и ее особенности, процессуальную регламентацию судебных прений.

Дайте характеристику судебной аудитории.

Что такое этика судебного оратора?

«Речь как фактор доверия судебному оратору». Как бы вы прокомментировали это высказывание?

Почему в судебном выступлении важна композиция речи?

Какие достоинства, недостатки выступления в судебных прениях?

Расскажите о композиционных особенностях обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего

в суде присяжных. В чем их сходство и отличие?

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-91768-605-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217466>. – Режим доступа: по подписке

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко; под общей редакцией Н. А. Юшковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 321 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00359-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469324>

3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-9772-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503>

4. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06316-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470486>

5. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 191 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10792-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474871>

6. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 486 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468389>

7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 395 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-02522-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449683>

8. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 378 с. – (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470568>

9. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 321 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-01854-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470569>

5.2. Дополнительная литература:

1. Печенева, Т. А. Ораторское искусство : курс лекций / Т. А. Печенева. - 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 183 с. – ISBN 978-5-9765-2455-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149709>
2. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / П. П. Серков, В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. – Москва : ИЗИСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 344 с. - ISBN 978-5-00156-110-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185659>. – Режим доступа: по подписке.
3. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234670>. – Режим доступа: по подписке. 6.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 480 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. – ISBN 978-5-16-013162-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241990>. – Режим доступа: по подписке.
5. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2021. – 286 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/19927. – ISBN 978-5-16-012074-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>. – Режим доступа: по подписке.
6. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. проф. П.И. Сидорова. – 2-е изд., перераб. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 384 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003843-8. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/914130>. – Режим доступа: по подписке.
7. Риторика : учебное пособие / сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. – Москва : РАП, 2013. – 384 с. – ISBN 978-5-93916-370-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/517819> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Соловьева, Н. Ю. Риторика: Хрестоматия / Соловьева Н.Ю. – Москва : РГУП, 2017. – 416 с.: ISBN 978-5-93916-562-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007097>. – Режим доступа: по подписке.

5.3. Периодические издания

1. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.
2. Журнал «Российский судья».
3. Журнал «Мировой судья».
4. Журнал «Российское правосудие».
5. Журнал «Третейский суд».
6. Журнал «Вестник гражданского процесса».
7. Журнал «Судебная экспертиза».

8. Журнал «Теория и практика судебной экспертизы».
9. Журнал «Судья».
10. Журнал «Администратор суда».
11. Журнал «Вестник судебной медицины».
12. Журнал «Исполнительное право».
13. Журнал «Посредничество и примирение».
14. Журнал «Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса».
15. Журнал «Судебная власть и уголовный процесс».

5.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ. Режим доступа:
www.duma.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа:
<http://government.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа:
www.ksrf.ru
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа:
www.vsrfl.ru
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». Режим доступа:
www.consultant.ru
7. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа:
www.garant.ru
8. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
9. Словари и энциклопедии. Режим доступа: <http://dic.academic.ru>
10. Электронная библиотечная система «ЭБС Book.ru» (базовая версия). Режим доступа: <https://www.book.ru/>
11. Электронная библиотечная система Znanium.com (основная коллекция). Режим доступа: <http://znanium.com>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (классические научные труды). Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://rusneb.ru/>
14. Сайт Российской государственной библиотеки. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
15. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>
16. Электронная библиотека "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

6. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ПК-1 – Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-4 – Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

БЛОК А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Местом рождения судебного красноречия является;

- Древняя Греция; (+)
- Древний Рим;
- Древний Египет;
- Палестина.

2. Основателем судебной этики считается:

- Е. В. Васьковский;
- В. Д. Спасович;
- К. К. Арсеньев;
- А. Ф. Кони. (+)

3. Подготовка судебной речи начинается:

- с логической организации материала;
- с определения темы речи и целевой установки;
- с подбора аргументов, доказательств;
- с изучения материалов (гражданского, уголовного) дела. (+)

4. Закон тождества гласит:

- две противоположные мысли об одном и том же предмете, взятом в одной то же время, в одном и том же отношении, не могут быть одновременно истинными;
- каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание; (+)
- из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано;
- всякая правильная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана.

5. Логическая операция доказательства включает в себя следующие элементы:

- тезис и вывод;
- аргументы и демонстрацию;

- тезис, аргументы, демонстрацию; (+)
- аргументы, вывод, демонстрацию.

6. Центральным пунктом каждого доказательства является:

- тезис; (+)
- аргумент;
- вывод;
- демонстрация.

7. Аргумент – это:

- положение, утверждение, выставляемое и потом доказываемое в каком-нибудь рассуждении;
- одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса; (+)
- процесс рассуждения, в ходе которого осуществляется переход от некоторых исходных суждений (предпосылок) к новым суждениям — заключениям;
- заключительное последствие последовательности действий или событий, выраженных качественно или количественно.

8. Оратор не вправе ссылаться в подтверждение своей позиции (выберете лишнее)

- на доказательства, которые не рассматривались в судебном заседании;
- на доказательства, признанные судом недопустимыми;
- на доказательства, не имеющие отношения к рассматриваемому делу;
- на доказательства, в истинности которых нет сомнения. (+)

9. На качество судебных речей НЕ влияет:

- правосознание оратора, его публичная эрудиция;
- отношение оратора к вопросам бытия; (+)
- профессиональное мастерство, умение публично говорить;
- подготовка к речи.

10. Язык судопроизводства необходим для того, чтобы (выберете лишнее):

- закреплять и передавать информацию о предмете правового спора;
- формулировать и отстаивать позиции сторон;
- обосновать, оформить и провозгласить судебный акт, разрешающий дело по существу;
- регулировать освещение проблем судопроизводства в СМИ. (+)

11. Принцип состязательности, закрепленный в Конституции РФ (глава 7, ст.123) не предполагает:

- отделение функций обвинения и защиты от функции правосудия и их размежевание между собой;
- руководящее положение защиты и обвинения в процессе и их возможность влиять на принятие решения; (+)

- наделение сторон равными процессуальными правами для осуществления их функций;
- руководящее положение суда в процессе и предоставление только суду права принимать по делу решение.

12. Какого вида судебной речи не существует?

- поощрительная; (+)
- обвинительная;
- адвокатская.

13. Кто в своем труде «Искусство речи на суде» впервые обобщил опыт русского судебного ораторского искусства?

- Ф. Н. Плевако;
- П. С. Пороховщиков; (+)
- В. Д. Спасович;
- П. А. Александров.

14. Ирония — это ...

- троп, слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака;
- троп, в котором истинный смысл скрыт или противоречит (противопоставляется) смыслу явному; (+)
- фигура речи, основанная на сопоставлении двух явлений, предметов, у которых предполагается наличие общего признака;
- стилистическое средство, состоящее из двух или более единиц, размещенных по возрастающей интенсивности действия или качества.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется, если студент правильно ответил менее чем на 25% тестовых заданий;
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если студент правильно ответил на более чем 25% и менее чем 50% тестовых заданий;
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если студент правильно ответил на более чем 50% и менее чем 75%; тестовых заданий;
- оценка "отлично" выставляется студенту, если студент правильно ответил более чем на 75% тестовых заданий.

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

Задача 1. Проанализируйте речь Карабчевского Н.П. по делу Мироновича.

Речь по делу Мироновича Адвокат Карабчевский Н. П.

Описание дела

Господа присяжные заседатели!

Страшная и многоголовая гидра — предубеждение и с нею-то прежде всего приходится столкнуться в этом злополучном деле. Злополучном с первого судебного шага, злополучном на всем дальнейшем протяжении процесса.

Преступление зверское, кровавое, совершенное почти над ребенком, в центре столицы на фешенебельном Невском, всех, разумеется, потрясло, всех взволновало. Этого было уже достаточно, чтобы заставить намного потерять голову, даже тех, кому в подобных случаях именно следовало бы призвать все свое хладнокровие. Ухватились за первую пришедшую в голову мысль, на слово поверили пронизательности первого полицейского чина, проникшего в помещение гласной кассы ссуд и увидевшего жертву, лежащую на кресле с раздвинутыми ногами и задравшейся юбкой. В одной этой позе усмотрели разгадку таинственного преступления.

Достаточно было затем констатировать, что хозяином ссудной кассы был не кто иной, как Миронович, прошлое которого будто бы не противоречило возможности совершения гнусного преступления, насилия, соединенного с убийством, и обвинительная формула была тут же слажена, точно сбита накрепко на наковальне. Не желали идти по пути дальнейшего расследования!

Первую мысль об «изнасиловании» покойной Сарры подал околоточный надзиратель Черняк. Кроме «раздвинутых» ног и «приподнятой юбки», в наличности еще ничего не было. Но всякая мысль об убийстве с целью грабежа тотчас же была бесповоротно оставлена. Когда вслед за Черняком в квартиру проник помощник пристава Сакс (бывший судебный следователь), дело было уже бесповоротно решено. Пронизательность «бывшего» судебного следователя была признана непререкаемой. Она-то с бессознательным, упорством стихийной силы и направила следствие на ложный путь. К часу дня 28 августа (то есть дня обнаружения убийства), когда налицо были все представители, (вплоть до самых высших) следственной и прокурорской власти столицы, слово «изнасилование» уже, как ходячая монета, было всеобщим достоянием.

Тут же после весьма «оригинального» судебно-следственного эксперимента, о котором речь ниже, Миронович был арестован и отправлен в дом предварительного заключения. На следующий день, 29 августа, весь Петербург знал не только о страшном убийстве, но и о «несомненном» виновнике его — Мироновиче. Против «злодея», недаром, едва ли не на самом месте совершения преступления, была принята высшая мера предосторожности — безусловное содержание под стражей. С этого момента «убийство Сарры Беккер» отождествилось с именем Мироновича в том смысле, что «убийца» и «Миронович» стали синонимами. От этого первого (всегда самого сильного) впечатления не могли отрешиться в течение всего производства дела, оно до конца сделало ужасное дело. Мироновича предали суду.

А между тем даже и тогда, на первых порах, в деле не имелось абсолютно никаких данных, которые давали бы право успокоиться на подобном «впечатлении».

Характерно отметить, насколько пестовали и лелеяли это «первое впечатление», насколько прививали его к сознанию общества на протяжении всего предварительного «негласного» следствия.

Ответьте на следующие вопросы:

1. В чем проявляется убедительность речи?
2. Какими ораторскими приемами, языковыми средствами достигается убедительность?
3. Какая автором выбрана целевая установка речи?

РЕШЕНИЕ:

1. Судебные выступления Карабчевского убедительные, уверенные и горячие. Карабчевский всегда детально изучал материалы предварительного следствия, активен был на судебном следствии, умело использовал в целях защиты добытые там доказательства. Умел суду показать ошибки и промахи противника. В процессе всегда был находчив, его речи легко воспринимаются, доходчивы. Карабчевский большой художник, мастер живого слова, безусловно владеющий искусством судебной речи. И там, где требуется обстоятельный разбор юридической стороны дела, он находится на высоте и дает глубокий анализ норм права, показывая богатый запас знаний, глубокую эрудицию.

2. Нормой судебной речи в дореволюционной России был ее красивый, образный язык. Судебные ораторы широко использовали в речах изобразительно-выразительные средства языка. С.А. Андреевский называл защитника «говорящим писателем», который должен перенести в суд «простые, глубокие, искренние и правдивые приемы ... литературы в оценке жизни». Оратор умел образно передать психическое состояние подсудимого перед совершением преступления.

3. Имеющий целью выяснение неизвестного, являющийся стимулом для выдачи информации. Вопрос в этом случае концентрирует внимание суда на важных явлениях. Довольно часто вопрос-ответные единства строятся как диалог между оратором и его процессуальным оппонентом или органами предварительного расследования при анализе обстоятельств дела, при квалификации действий подсудимого.

Задача 2. Из Гражданского кодекса Российской Федерации выпишите 5 заимствованных слов, укажите из каких языков они заимствованы и их значение.

РЕШЕНИЕ:

Юстиция (лат. *justitia* «справедливость, законность», от *jus* «право») – система судебных учреждений; судебное ведомство.

Канцелярия – (лат. *Cancellaria*, от *cancelli* «решётка, загородка или помост для обнародования распоряжений властей») – общее название государственных учреждений или структурное подразделение (отдел учреждения, ведающий делопроизводством) в этих учреждениях (организациях) в различных государствах в различное время.

Юстиция (лат. *justitia* «справедливость, законность», от *jus* «право») – система судебных учреждений; судебное ведомство.

Канцелярия – (лат. *Cancellaria*, от *cancelli* «решётка, загородка или помост для обнародования распоряжений властей») – общее название государственных учреждений или структурное подразделение (отдел учреждения, ведающий делопроизводством) в этих учреждениях (организациях) в различных государствах в различное время.

Нотариус (лат. notarius – писарь, секретарь) – лицо, специально уполномоченное на совершение нотариальных действий, среди которых свидетельствование верности копий документов и выписок из них, свидетельствование подлинности подписи на документах, свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, а также некоторые другие действия, нормы которых отличаются друг от друга в различных странах.

Цензура (лат. censura) – контроль власти за содержанием и распространением информации, печатной продукции, музыкальных и сценических произведений, произведений изобразительного искусства, кино и фото произведений, передач радио и телевидения, веб-сайтов и порталов, в некоторых случаях также частной переписки, с целью ограничения либо недопущения распространения идей и сведений, признаваемых этой властью нежелательными.

Администрация (лат. administratio управление, руководство) – совокупность органов, осуществляющих функции управления в государстве или его части (исполнительно-распорядительных органов), а также деятельность таких органов по управлению государством или его частью.

Задача 3. Постройте выступление на анафоре.

Мы верим, что именно молодежь сделает нашу Россию великой страной!

РЕШЕНИЕ:

1. Мы верим, что именно молодежь умеет собираться в решительный момент!
2. Мы верим, что именно молодежь добьётся успеха в спорте!
3. Мы верим, что именно молодежь не даст природе погибнуть!
4. Мы верим, что именно молодежь сделает нашу Россию великой страной!

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

1. Предмет и задачи дисциплины «Юридическая риторика».
2. Профессиональные коммуникации юриста.
3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
4. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
5. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

1. Законы и принципы риторики.
2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.
3. Топика – «теория общих мест».
4. Приемы запоминания текста.
5. Интонационное разнообразие и техника речи оратора.

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

1. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.
2. Правила и ошибки аргументации.
3. Риторические и логические приемы аргументации.
4. Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

1. Виды публичных выступлений.
2. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.
3. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.
4. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы.
6. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

1. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.
2. Специфика дискуссионной речи.
3. Понятие «спор», предмет спора.
Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.
4. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.
5. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.
6. Деловая беседа.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.

2. Характеристика судебной аудитории.

3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.

4. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.

5. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.

6. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Критерии оценки:

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- оценка "отлично" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

БЛОК С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

БЛОК D

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и задачи дисциплины «Юридическая риторика».
2. Профессиональные коммуникации юриста.
3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.
4. Место риторики в системе гуманитарного знания.
5. Особенности речи в межличностном общении.
6. Речь и самооценка. Роль слушающего.
7. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.
8. Древнерусское красноречие и российская риторика.
9. История отечественной риторики.
10. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.
11. Законы и принципы риторики.

12. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата.
13. Законы: удовольствия; эмоциональности речи.
14. Инструменты и средства реализации законов.
15. Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи.
16. Риторический канон: инвенция, диспозиция.
17. Риторический канон: элокуция, меморио, акцио.
18. Топика – «теория общих мест».
19. Основные топы: характеристика, методы применения.
20. Приемы запоминания текста.
21. Интонационное разнообразие и техника речи оратора.
22. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.
23. Правила и ошибки аргументации.
24. Риторические и логические приемы аргументации.
25. Подтверждение и доказательство. Виды доказательств.
26. Правила и ошибки по отношению к тезису.
27. Правила и ошибки по отношению к аргументам.
28. Правила и ошибки демонстрации.
29. Полемиические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.
30. Виды публичных выступлений.
31. Информационная речь, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая.
32. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.
33. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.
34. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы.
35. Цель речи: общая и конкретная.
36. Композиция речи.
37. Принципы композиции: принцип экономии и усиления.
38. План – основа композиции.
39. Дедуктивный и индуктивный принцип изложения материала.
40. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический.
41. Переходы между частями речи.
42. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении.
43. Поведение оратора в аудитории.
44. Восприятие оратора аудиторией.
45. Ораторская индивидуальность.
46. Риторические позиции оратора в ходе выступления.
47. Внешний вид оратора, манера выступления.
48. Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.
49. Разновидности спора: дискуссия, полемика.
50. Разновидности спора: диспут, прения, дебаты.

51. Специфика дискуссионной речи.
52. Понятие «спор», предмет спора.
53. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты.
54. Жанровые разновидности публичного спора: прения, полемика.
55. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.
56. Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов.
57. Классификации вопросов, ответов.
58. Основные понятия об этикете в дискуссии.
59. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм.
60. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов.
61. Речевые модели: невербальные формы установления контактов.
62. Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации.
63. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании. Контроль и оценка деловых контактов.
64. Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе.
65. Структурная организация беседы.
66. Типичные ошибки при проведении беседы.
67. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией.
68. Судебный этикет; участие в судебных прениях.
69. Характеристика судебной аудитории.
70. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
71. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.
72. Понятие судебной речи и ее виды.
73. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.
74. Понятие композиции речи.
75. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Критерии оценивания на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент полностью или в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки, при этом допускает несущественные, негрубые ошибки;

- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.