

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 31.01.2022 14:58:20
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

Б1.В.05 Юридическая риторика

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.05 Юридическая риторика*/сост.
Н.Р.Халилова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса
протокол № 5 от " 14 " января 2021 г.

@ Халилова Н.Р., 2021год
ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	
3 Структура и содержание дисциплины	
3.1 Структура дисциплины	
3.2 Содержание разделов дисциплины	
3.3 Практические занятия (семинары)	
3.4 Курсовой проект (курсовая работа).....	
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
4.1 Основная литература	
4.2 Дополнительная литература	
4.3 Периодические издания	
4.4 Интернет-ресурсы.....	
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- повысить уровень речевой культуры юристов, способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать знания

- о риторике в совокупности всех ее составляющих,
- сущности коммуникации, лежащей в основе риторики,
- о речи как инструменте эффективного общения,
- о психологии публичных выступлений;
- о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,

2. Выработать умения:

- подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.),
- преодоления «страха публичного выступления»,
- использования в выступлениях невербальных средств общения и акустических ресурсов звучащей речи;
- ведения полемики по вопросам нормотворчества, правоприменительной практики, правовой культуры в РФ.

3. Развить владение:

- приемов и средств речевого воздействия в межличностном и деловом общении;
- приемов создания понятных текстов выступлений;
- методикой самоанализа, самооценки и самоконтроля в процессе общения.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины для обучающихся гражданско-правового профиля направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2	Способен обосновывать и принимать решения, а также совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Толкует и правильно применяет правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.	<p>Знать: знать: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров); закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления; типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности; - вести дискуссию по вопросам правоприменительной практики, правовой культуры России;</p> <p>Владеть: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержении противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками соблюдения норм речевой культуры; навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними</p>

			профессиональных навыков.
ПК-4	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правовой культуры, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности.	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и Специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: придерживаться активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание.</p> <p>Владеть: навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.</p>

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа:	54	54
- <i>написание эссе;</i>	5	5
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	5	5
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	14	14
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Ораторское искусство в юридической деятельности как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	18	2	6	10
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон.	18	2	6	10
3	Аргументация: логический и психологический аспект.	18	2	6	10
4	Мастерство публичного выступления юриста.	22	4	8	8
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	16	2	6	8
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.	18	4	6	8
	Итого	108	16	38	54

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	18	18
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	90	90
- <i>написание эссе;</i>	6	6
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	14	14
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	35	35
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	15	15
- <i>подготовка к тестированию;</i>	20	20
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Темы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	20	1	-	11
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон.	20	1	1	18
3	Аргументация: логический и психологический аспект.	18	1	1	16
4	Мастерство публичного выступления юриста.	18	2	2	14
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	14	2	4	8
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.	18	1	2	15
	Итого	108	8	10	90

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
------------	-----------------------------------

	4курс, весен сессия	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
- <i>написание эссе;</i>	10	10
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	30	30
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	40	40
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	8	8
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые на 4курсе (весенняя сессия)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа	Итог. контр.
			Л	ПЗ		
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	18	0,5		0,5	
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон.	18	0,5		0,5	
3	Аргументация: логический и психологический аспект.	18	1	2	3	
4	Мастерство публичного выступления юриста.	18		2	2	
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	14	1	2	3	
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.	18	1		1	
	Итоговый контроль	4				4
	Итого	108	4	6	10	4

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

1. Предмет и задачи дисциплины «Юридическая риторика». 2. Профессиональные коммуникации юриста. 3. Риторика как учение об эффективном речевом действии. 4. Место риторики в системе гуманитарного знания. 5. Особенности речи в межличностном общении. 6. Речь и самооценка. Роль слушающего. 7. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.

8. Древнерусское красноречие и российская риторика. 9. История отечественной риторики. 10. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

1. Законы и принципы риторики. Законы: гармонизирующего диалога; ориентации и продвижения адресата; удовольствия; эмоциональности речи. Инструменты и средства реализации законов. Принципы: близости адресата; конкретности; продвижения речи. 2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. 3. Топика – «теория общих мест». Основные топы: характеристика, методы применения. 4. Приемы запоминания текста. 5. Интонационное разнообразие и техника речи оратора.

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

1. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация. 2. Правила и ошибки аргументации. 3. Риторические и логические приемы аргументации. 4. Подтверждение и доказательство. Виды доказательств. 5. Правила и ошибки по отношению к тезису. 6. Правила и ошибки по отношению к аргументам. 7. Правила и ошибки демонстрации. 8. Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

1. Виды публичных выступлений. Информационная речь, протокольно-этикетная, развлекательная, убеждающая. 2. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста. 3. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста. 4. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы. Цель речи: общая и конкретная. 5. Композиция речи. Принципы композиции: принцип экономии и усиления. План – основа композиции. Дедуктивный и 13 индуктивный принцип изложения материала. Метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический. Переходы между частями речи. 6. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении. Поведение оратора в аудитории: восприятие оратора аудиторией, ораторская индивидуальность, риторические позиции оратора в ходе выступления, внешний вид оратора, манера выступления, расположение в аудитории, движение, взгляд, позы и жесты, громкость, темп, интонация, приемы борьбы с волнением, реакция оратора на неполадки и помехи в ходе выступления. 7. Речь-рассуждение – хрия как вид аргументирующей речи.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

1. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты. 2. Специфика дискуссионной речи. 3. Понятие «спор», предмет спора. Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика. 4. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой

беседы, дискуссии. 5. Вопросно-ответный комплекс. Система вопросов и ответов. 6. Классификации вопросов, ответов. 7. Основные понятия об этикете в дискуссии. 8. Основные закономерности кинесики, такесики и проксемики, влияющие на отбор речевых этикетных форм. 9. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов. 10. Актуализация деловых контактов: целеустановки, решение организационных вопросов, отбор информации. Реализация деловых контактов в деловой беседе, переговорах, совещании. Контроль и оценка деловых контактов. 11. Деловая беседа. Роль вопросов в деловой беседе. Структурная организация беседы. Типичные ошибки при проведении беседы.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях. 2. Характеристика судебной аудитории. 3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи. 4. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании. 5. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования. 6. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.	6
2	Теоретические основы риторики. Риторический канон.	6
3	Аргументация: логический и психологический аспект.	6
4	Мастерство публичного выступления юриста.	6
5	Дискуссионная речь: особенности юридического общения.	4
6	Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления.	6
		34

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика : учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-605-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217466> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469324>
3. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468503>
4. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06316-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470486>
5. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474871>
6. Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08169-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468389>
7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02522-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449683>
8. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01852-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470568>
9. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 2 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 321 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-01854-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470569>

4.2 Дополнительная литература

1. Печенева, Т. А. Ораторское искусство : курс лекций / Т. А. Печенева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2455-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149709> (дата обращения: 2
2. Судебные доктрины в российском праве: теория и практика : монография / П. П. Серков, В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев [и др.] ; отв. ред. В. В. Лазарев, Х. И. Гаджиев. — Москва : ИЗИСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. - ISBN 978-5-

- 00156-110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185659> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234670> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке. 6.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 480 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-013162-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241990> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914130> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Риторика : учебное пособие / сост. В. Д. Еременко, Е. Ю. Лимар. - Москва : РАП, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-93916-370-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517819> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Соловьева, Н. Ю. Риторика: Хрестоматия / Соловьева Н.Ю. - Москва : РГУП, 2017. - 416 с.: ISBN 978-5-93916-562-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007097> (дата обращения: 26.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет - портал правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Научная Электронная Библиотека eLibrary – библиотека электронной периодики, режим доступа: <http://elibrary.ru/>
3. Словари и энциклопедии: <http://dic.academic.ru>

4.4 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной аналитической работы, поиска необходимой

информации, умение подать эту информацию и подтвердить свою точку зрения.

Подготовка студента к семинару или другому контрольному занятию начинается с отработки лекционного материала, изучения рекомендованной основной литературы и дополнительной литературы, в т.ч. предложенной преподавателем в ходе лекции. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы.

Особое место в структуре семинарского занятия занимают доклады, которые позволяют выступающему продемонстрировать знания и умения изучать и понимать учебные и научные тексты, а также самостоятельно подбирать научную литературу и эмпирические данные по обозначенной в докладе проблеме, и на делать самостоятельные аргументированные выводы.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Для обеспечения данной дисциплины необходимы: аудитории, оборудованные проектором и экраном; технические средства обучения: ноутбук, проектор.

4.6 Методические указания к видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки, обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это:

- *написание эссе;*
- *индивидуальные творческие задания (ИТЗ);*
- *самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);*
- *подготовка к практическим занятиям;*
- *подготовка к тестированию;*
- *подготовка к итоговому контролю*

Написание студентами эссе. Эссе обучающегося - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в закреплении теоретических знаний по дисциплине, в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и

письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Эссе должно носить самостоятельный характер, ей должны быть присущи элементы научного исследования.

Первым этапом подготовки эссе является определение темы работы и ее осмысление. Тема работы определяется преподавателем из перечня.

По теме эссе следует подобрать необходимую литературу и правовые акты, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные и дискуссионные. В качестве источников литературы могут использоваться монографии отечественных и зарубежных авторов, учебная, научная и справочная литература, сведения периодической печати. Следует использовать нормативные и иные правовые акты по теме исследования.

На основе этого составляется план работы. Студент в процессе подготовки работы консультируется с преподавателем по возникающим вопросам, уточняя круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы.

Структура эссе.

Структура эссе должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части эссе должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Элементами эссе являются введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Во введении обосновываются актуальность выбора темы, степень ее разработанности, цель и задачи, поставленные при выполнении эссе, на каком материале выполнена работа, теоретическая и практическая значимость. Введение пишется на 1-2 страницах.

После изучения литературы и правовых актов, сбора, систематизации и обобщения фактического материала студент приступает к написанию работы. На данном этапе он должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или

иных вопросов темы. Дословное копирование больших частей текста не допускается. Однако это не исключает цитирование источников, с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В заключении обобщаются результаты эссе, делаются общие выводы.

В процессе сбора исходных материалов студент приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе важнейших выводов и рекомендаций. Качество эссе определяется не столько количеством использованных материалов организации, сколько качеством обработки их, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Оформление эссе.

Работа может быть отпечатана машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги стандарта А4.

Текст печатается через полтора интервала, 14 кеглем, шрифтом TimesNewRoman. Объем эссе должен составить 6-10 страниц.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится, на последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу. Нумерация листов работы и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, при этом нумерация ссылок допускается в пределах одной страницы либо последовательная их нумерация в пределах всей работы. Также допускается указывать построчный порядковый номер по основному списку источников.

Список использованных источников и литературы является составной частью эссе, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещается в конце. Сначала пишется по иерархии, в порядке убывания юридической силы список нормативных правовых актов, затем материалы судебной практики. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения. Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильный. На отдельном листке ответов выпишите номер вопроса и номер ответа, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Изучение дисциплины включает сдачу зачета. Зачет является формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету и экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им экзаменационного билета.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304, 404.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

В образовательном процессе применяются аудитории 304, 404.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. свыходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.

29 посадочных мест.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 404.

Экран настенный MW – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная- – 2 шт.

Трибуна – 1шт.

Наглядные материалы по дисциплине Конституционное право – 10 шт.

64 посадочных места.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины. Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме.

Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Практические занятия Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов. Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и

приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине Юридическая риторика

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Юридическая риторика».

Составитель: Н.Р. Халилова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры гражданского права и процесса

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Юридическая риторика».

**Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
«Юридическая риторика»**

1. Основные сведения о дисциплине
Очная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	38	38
Самостоятельная работа:	54	54
- <i>написание эссе;</i>	5	5
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	5	5
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	10	10
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	14	14
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	18	18
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет)		
Самостоятельная работа:	90	90
- <i>написание эссе;</i>	6	6
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	14	14
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	35	35
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	15	15
- <i>подготовка к тестированию;</i>	20	20
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4курс, весен сессия	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	98	98
- <i>написание эссе;</i>	10	10
- <i>индивидуальные творческие задания (ИТЗ);</i>	30	30
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	40	40
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	10	10
- <i>подготовка к тестированию;</i>	8	8
- <i>подготовка к итоговому контролю</i>		
Итоговый контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2	Знать: теоретические основы риторики и исторические этапы ее развития; теоретические основы реализации разных видов устной речевой коммуникации (жанров); закономерности деятельности оратора в ситуации публичного выступления; типичные ошибки, допускаемые участниками коммуникации в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.	Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.
	Уметь: применять знание законов, фундаментальных постулатов, принципов риторики, речевых техник в конкретной ситуации профессионального общения; ориентироваться в ситуации общения и сознательно выбирать языковые средства, речевые приемы и тактики, способствующие эффективной коммуникативной деятельности; - вести дискуссию по вопросам	Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>правоприменительной практики, правовой культуры России.</p> <p>Владеть: навыками создания и произнесения публичных речей разных жанров; навыками ведения дискуссионной речи (формулирование обосновываемых тезисов, аргументации собственных утверждений и опровержении противоположных, предугадывания доводов и аргументов противника в споре); навыками соблюдения норм речевой культуры; навыками оценивания достоинств и недостатков собственных и чужих устных высказываний, использования положительного и отрицательного опыта для совершенствования ораторских и связанных с ними профессиональных навыков.</p>	<p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ), проверка эссе.</p>
ПК-4	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу; устное индивидуальное собеседование.</p>
	<p>Уметь: обосновывать принимаемые решения и совершаемые действия с позиции</p>	<p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ); письменные контрольные работы на решение типовых задач; устное индивидуальное собеседование</p>
	<p>Владеть: навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права.</p>	<p>Проверка индивидуального творческого задания (ИТЗ), проверка эссе.</p>

Оценочные средства

А.1 Вопросы для опроса

Тема 1. Юридическая риторика, ее предмет и задачи. История риторики.

1. Почему в современном мире потребность общества в риторике так высока?
2. Раскройте понятие «межличностное общение».
3. Расскажите о профессиональных коммуникациях юриста.
4. Подумайте, как речь маркирует принадлежность человека к определенной социальной группе; профессиональному кругу.
5. Какие требования предъявляются к поведению и речи выступающего?

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

1. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Дальнейший расцвет ораторского искусства в Древнем Риме. Известные ораторы, риторические школы.
2. Назовите основные этапы развития русской риторики. С какими выдающимися именами связано ораторское искусство в России?
3. В чем заключается эффективность устной речи?
4. Раскройте основные категории риторики и законы риторики.
5. Что такое риторический канон?
6. Расскажите о топике. Приведите примеры топов.
7. Меморио и акцио – заключительные этапы канона, их значение

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

1. Что такое аргументация, аргумент, тезис, демонстрация?
2. Назовите рациональные и риторические аргументы. Объясните, что понимается под «доводом к аудитории», «доводом к человеку».
3. Вспомните и назовите правила создания аргументирующей речи.
4. Охарактеризуйте логические и риторические доводы.
5. Кому обычно адресованы доводы к пафосу?
6. Что значит довод к очевидному?
7. Расскажите об оценке качества и количества аргументов.
8. Каковы правила формулировки тезиса; аргументов.
9. В чем суть доказательства; опровержения?
10. Охарактеризуйте полемические приемы.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

1. Каковы общие требования к публичному выступлению? Какова структура публичного выступления?
2. Расскажите о способах подготовки к публичному выступлению.
3. Расскажите о задачах оратора во вступлении и заключении. Приведите варианты вступления.
4. Расскажите о приемах захвата внимания аудитории.
- 18
5. Каковы основные принципы ответа оратора на вопросы аудитории?
6. Назовите восемь частей строгой речи. Расскажите о назначении речи – рассуждения, его применении в юридической практике.
7. Назовите структуру и принципы подготовки поздравительной речи; информационных выступлений; убеждающей речи; речи самопрезентации.
8. Каковы структурные особенности речи - самопрезентации?
9. Докажите, что эпидейктическая речь - сложное явление, требующее от говорящего философской, этической, психологической, риторической подготовки.
10. Охарактеризуйте протокольно-этикетное выступление: виды и основные требования. Правила подготовки устного рекламного выступления.
11. Рассказ о событии: правила рассказывания о событии

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения росы для подготовки:

1. Дайте определение понятиям: спор, полемика, диспут; дискуссионная речь.
2. Приведите примеры дискуссионной речи в практике юриста.
3. Какие виды споров вы знаете? Сформулируйте основные правила ведения спора, охарактеризуйте их.
4. Что оказывает влияние на поведение полемистов?
5. В чем проявляется уважительное отношение оппонентов друг к другу?
6. Какие полемические приемы применяются в споре? Приведите примеры их использования.
7. К каким уловкам нередко прибегают в споре недобросовестные полемисты? В чем суть этих уловок?
8. В чем заключается специфика судебных прений как вида публичного спора?
9. Что представляет собой деловая беседа и каковы ее функции?
10. Какие виды деловых бесед вам известны, охарактеризуйте каждую из них.
11. Расскажите об этапах проведения деловой беседы?
12. Какие типичные ошибки возможны при проведении деловой беседы?
13. Приведите примеры речевых конструкций, соответствующих ситуациям установления и поддержания контактов.

14. Какими невербальными средствами можно дополнить коммуникативный процесс?

15. Расскажите о принципах коммуникативного сотрудничества.

16. Какие умения и навыки требуются сторонам взаимодействия для ведения деловой беседы?

17. Какими правилами «мобильного этикета» необходимо следовать при проведении деловой беседы по телефону?

18. Назовите критерии результативности коммуникации.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

1. Раскройте понятие судебной речи и ее особенности, процессуальную регламентацию судебных прений.

2. Дайте характеристику судебной аудитории.

3. Что такое этика судебного оратора?

4. «Речь как фактор доверия судебному оратору». Как бы вы прокомментировали это высказывание?

5. Почему в судебном выступлении важна композиция речи?

6. Какие достоинства, недостатки выступления в судебных прениях?

7. Расскажите о композиционных особенностях обвинительной, защитительной речей, реплики, напутственного слова председательствующего в суде присяжных. В чем их сходство и отличие?

А.2 Вопросы для семинара

Тема 1. Юридическая риторика как прикладная дисциплина, ее предмет и задачи. История риторики.

1. Предмет и задачи дисциплины «Юридическая риторика».

2. Профессиональные коммуникации юриста.

3. Риторика как учение об эффективном речевом действии.

4. Возникновение риторики и ее место в античной культуре.

5. Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ярчайшие представители.

Тема 2. Теоретические основы риторики. Риторический канон

1. Законы и принципы риторики.

2. Риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио.

3. Топика – «теория общих мест».

4. Приемы запоминания текста.

5. Интонационное разнообразие и техника речи оратора.

Тема 3. Аргументация: логический и психологический аспект

1. Структура аргументации: тезис, аргументы, демонстрация.

2. Правила и ошибки аргументации.

3. Риторические и логические приемы аргументации.
4. Полемические приемы для защиты своей точки зрения и опровержения точки зрения противника.

Тема 4. Мастерство публичного выступления юриста

1. Виды публичных выступлений.
2. Выступление с самопрезентацией как профессионально значимое умение юриста.
3. Выступление с докладом (презентацией) как профессионально значимое умение юриста.
4. Подготовка убеждающей речи: выбор и формулировка темы.
6. Ораторские задачи во вступлении, основной части, заключении.

Тема 5. Дискуссионная речь: особенности юридического общения

1. Разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут, прения, дебаты.
 2. Специфика дискуссионной речи.
 3. Понятие «спор», предмет спора.
- Жанровые разновидности публичного спора: дискуссия, дебаты, прения, полемика.
4. Стратегия коммуникативного сотрудничества и ее реализация во время деловой беседы, дискуссии.
 5. Речевые модели: установление и поддержание деловых контактов, невербальные формы установления контактов.
 6. Деловая беседа.

Тема 6. Судебная речь как вид аргументирующего полемического публичного выступления

1. Речевое поведение, связанное с необходимостью юриста взаимодействовать с судебной аудиторией: судебный этикет; участие в судебных прениях.
2. Характеристика судебной аудитории.
3. Факторы, влияющие на содержание судебной речи.
4. Этические аспекты, связанные с выступлением юриста в судебном заседании.
5. Понятие судебной речи и ее виды. Особенности судебной речи: диалогичный характер речи; языковые черты; процессуальные требования.
6. Понятие композиции речи. Классические судебные речи и современные процессуальные требования.

Блок В

Практические задания:

1. Охарактеризуйте свою речь с точки зрения точности, целесообразности, правильности, чистоты, богатства.
2. Подготовьте выступление-презентацию на тему: "Оратор, который

нравится».

3. Работа в парах. Выполнение риторической задачи, предложенной преподавателем (по топам).

4. Подготовить выступление с использованием топов по теме, данной преподавателем.

5. Прочитать фрагменты судебных речей; найти топы; объяснить их использование.

6. Прочитайте предложенный преподавателем текст, найдите тезис. Объясните его смысл.

7. По образцам, предложенным преподавателем, уточните тезис в высказываниях. Запишите его.

8. В отрывках судебных речей найдите: довод к человеку; довод к очевидному; довод к пафосу. Выпишите их.

9. Проанализируйте, как ведется аргументативный процесс в речи Я.С. Киселева в защиту Бердникова.

10. Прочитайте речи Ф.Н. Плевако. Сделайте вывод, какие формы убеждения преобладают: логические или психологические.

11. Проанализируйте структуру речи, предложенную преподавателем. Дайте письменную оценку, отметив: о конкретную цель оратора, о главные разделы в развитии мыслей о достаточность подкрепления главными тезисами, а каждого главного тезиса — подтезисами.

12. Подготовьте и произнесите поздравительную речь юбиляру; речь по поводу значимого события. Поздравительная речь: Содержание поздравительной речи. Виды благ: телесные и духовные, внутри человека и вне человека. Положительные качества и характеристики - способ их представления.

13. Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные выступления по предложенным темам.

14. Подготовьте и произнесите приветственную речь а) в адрес вашего учебного заведения; б) выдающегося деятеля культуры; в) на открытии какого-либо мероприятия.

15. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения использования ее автором риторических средств и приемов.

16. Запишите на диктофон эпидейктическую речь известного человека и проанализируйте ее с точки зрения наличия элементов других видов речей (информирующей, аргументирующей).

17. Для выбранного вами предмета речи составьте информирующую, аргументирующую и эпидейктическую речь. Что в них будет общим и чем они будут различаться?

18. Подготовьте и произнесите агитационную речь на одну из следующих тем: фильм, который надо посмотреть; книга, которую стоит прочитать; качества характера, которые должны сформировать в себе будущие государственные служащие.

19. Подготовьте и произнесите речь - самопрезентацию (3-5 минут).

Познакомьтесь с образцом такой речи.

20. Представьте, что вы кандидат в депутаты местного органа самоуправления. Подготовьте и произнесите короткую аргументирующую речь с элементами автобиографии перед своими избирателями.

21. Подготовьте речь-рассуждение по предложенным афоризмам. Подтвердите или опровергните афоризм. Выступление должно носить убеждающий характер. Необходимо в процессе выступления не менее двух раз произнести афоризм (обычно в начале и в конце), не менее трех аргументов, сделать вывод. Продолжительность выступления — от 1 до 2 мин, выступления менее 1 мин не засчитываются.

22. Тренинг в произнесении импровизированных речей. Темы для создания речей предоставляются преподавателем. Риторическая задача: используя разные варианты вступлений, подготовить и произнести речь (только вступление). Время на подготовку – 5 минут.

23. Подготовить и произнести речь-описание. Время выступления 3 минуты.

Блок С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ по дисциплине Юридическая риторика.

Темы эссе:

2. Эффективные методы борьбы с ораторским волнением.
3. Упражнения, направленные на совершенствование техники речи.
4. Наиболее популярные мнмотехники.
5. Софистика – искусство словесной манипуляции.
6. Диалектика – искусство нахождения истины.
7. Риторический поворот XX века: неориторика.
8. Российская риторика XIX века и Судебная реформа.
9. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
10. Классификация полемических приемов по С.И. Поварнину.
11. Правила эффективной аргументации.
12. Способы нейтрализации софистических и демагогических приемов.
13. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
14. Речевой имидж юриста.
15. Образно-эмоциональная выразительность речи.
16. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.
17. Методы и приемы воздействия на собеседника.
18. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в
19. профессиональной деятельности юриста. Способы и виды
20. слушания.
21. Различия между деловой беседой и деловым совещанием как
22. видами речевой коммуникации в организации.
23. Альтернативные способы разрешения споров. Какие из них чаще
24. используются в российской юридической практике?
25. Медиация: отличия от судопроизводства, основные функции.

26. Этические требования к проведению интервьюирования и консультирования.
27. Консультирование как вид юридической помощи.
28. Правовая позиция как основа построения речи в судебных прениях.
29. Нравственная и психологическая характеристика личности в речи обвинителя и защитника.
30. Логические, психологические и этические основы построения убедительной судебной речи.
31. Особенности выступления в различных видах судопроизводства.
32. Отказ прокурора от обвинения.
33. Особенности выступления в суде присяжных.

Блок D

Контрольные вопросы по учебной дисциплине «Юридическая риторика».

1. Предмет «Юридическая риторика».
2. Общая и частная риторики, их соотношение.
3. Раскройте содержание понятия «эффективная речь». Назовите свойства эффективной речи.
4. Основные разделы классической риторики и их содержание.
5. Юридическая риторика как особая прикладная дисциплина, ее предмет и задачи.
6. Риторический канон, охарактеризуйте этапы классического риторического канона.
7. Судебные ораторы Древней Греции и Древнего Рима.
8. Русское судебное красноречие.
9. Основные правила убеждения.
10. Невербальные знаковые системы и их роль в общении.
11. Законы современной риторики.
12. Жанры публичной речи и правила их подготовки.
13. Особенности взаимодействия оратора и аудитории.
14. Что такое топика? Назовите основные топы.
15. Понятие композиции речи. Дайте характеристику ее основных элементов.
16. Какова структура строгой хрии? Приведите пример строгой хрии.
17. Что означает понятие «цветы красноречия»? Приведите примеры.
18. Назовите основные функции риторических тропов? Каковы принципы их использования в деловой речи?
19. Что такое риторическая фигура? Назовите основные группы риторических фигур и приведите примеры использования в публичном выступлении.
20. Что такое эпидейктическая речь? В каких ситуациях она возникает? Каковы ее подлинные темы и что может служить ее предметом?
21. Что такое убеждающая речь? В каких ситуациях в деятельности

адвоката она появляется?

22.Какой может быть тактика оратора в убеждающей речи в зависимости от настроения аудитории?

23.Какими способами говорящий может обеспечить контакт с аудиторией?

24.В чем суть такого явления, как диалогизация текста? Каковы приемы, способствующие диалогизации?

25.Какие лексические и синтаксические особенности выступления способствуют его более легкому восприятию?

26.Каков должен быть внешний вид оратора, его поведение, мимика, жесты?

27.Охарактеризуйте различные приемы поддержания внимания аудитории к публичному выступлению, планируемые в ходе подготовки выступления.

28.Каковы возможные недостатки композиции публичного выступления?

29.Что такое интонация? Каковы акустические компоненты интонации?

30.Изобразительно-выразительные средства языка и их роль в воздействующей публичной речи.

31.Каковы правила эффективной аргументации?

32.Каковы тактики и стратегии спора?

33.Что такое полемические приемы?

34.Как оппонент может воспользоваться уловками?

35.Какие тактики применить в случае некорректного поведения оппонента в споре?

36.Какова роль законов логики в ораторской деятельности?

37. Какие элементы включает в себя процесс аргументации? Охарактеризуйте каждый из них.

38.Каковы причины и виды логических ошибок?

39.Что такое убеждение и какие факторы участвуют в его формировании?

40.В чем заключается различие функций обвинительной и защитительной речи?

41.Какова композиция обвинительной речи?

42.Какова композиция защитительной речи?

43.Что такое реплика, какова её структура?

44.Вопросно-ответные практики в судебной деятельности.

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- индивидуальные творческие задания (ИТЗ);
- написание эссе (Э);

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

1. аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
2. внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- закрепление и систематизация знаний: составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.