

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"  
Дата подписания: 31.03.2023 11:21:47  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.04 Психология инноваций**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль)  
Организационная психология

Квалификация  
бакалавр

Формы обучения  
очно-заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 «Психология инноваций» / сост.  
О.В. Сидорова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной и очно-заочной  
форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры экономической теории и  
социально-экономической политики  
протокол № 9 (234) от "29" апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

З.Э. Сабирова

Согласовано  
Руководитель ОПОП

Н.А. Биктимирова

@ Сидорова О.В., 2022 год  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

## Содержание

1	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2	Требования к результатам обучения по дисциплине	5
3	Структура и содержание дисциплины	6
3.1	Структура дисциплины	6
3.2	Содержание разделов дисциплины	7
4	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
4.1	Основная литература	15
4.2	Дополнительная литература	15
4.3	Периодические издания	16
4.4	Интернет-ресурсы	16
4.5	Методические указания по подготовке и работе на практических занятиях (семинарам)	16
4.6	Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	19
5	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
	Лист согласования рабочей программы дисциплины	
	Актуализация рабочей программы дисциплины	
	Фонд оценочных средств	
	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
	Аннотация	

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

### **Цель** освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Психология инноваций» является освоение систематизированных знаний по психологии инновационной деятельности и выработка умений их применения в практической деятельности.

### **Задачи:**

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Психология инноваций» являются:

- ознакомление студентов с основами психологии инновационной деятельности, возможностями использования психологических знаний в предстоящей жизни и профессиональной деятельности;
- психологическая подготовка обучающихся к профессии, работе в составе трудового коллектива, началу профессиональной карьеры;
- формирование психологических умений, необходимых в жизни и профессиональной деятельности;
- содействие гуманитарному развитию личности обучающихся, овладению культурой взаимоотношений с людьми, общения и поведения;
- помощь обучающимся в профессиональном становлении, работе над собой и использовании для этого возможностей профессионально-образовательного процесса;
- формирование у студентов установки на активное использование положений и рекомендаций научной психологии инновационной деятельности во время обучения и в дальнейшем, а также интереса к повышению уровня своей психологической компетентности.

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.В.04 «Психология инноваций» относится к базовой части блока 1 Дисциплины (модули).

Постреквизиты дисциплины:

1. Б1.В.ДВ.02.02 Психология маркетинга.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикатор компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Обеспечивает формирование и развитие продуктивных взаимоотношений внутри коллектива структурного подразделения	ПК – 1.1 Формирует продуктивные взаимоотношения среди сотрудников	<b>Знать:</b> инновационные подходы, специфику предметной области и комплекс требований к психологии инноваций <b>Уметь:</b> анализировать психологические теории возникновения и развития психологии инновационной деятельности <b>Владеть:</b> методами использования знаний по психологии инновационной деятельности в профессиональной деятельности
		ПК – 1.2 Развивает конструктивные взаимоотношения внутри коллектива структурного подразделения	<b>Знать:</b> тенденции развития прикладной психологии инновационной деятельности <b>Уметь:</b> профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы, с целью гармонизации психического функционирования человека <b>Владеть:</b> методами психологии инновационной деятельности

## 3 Структура и содержание дисциплины

### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
------------	-----------------------------------

	Семестр D 5 курс	Семестр E 5 курс	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>			<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>90</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	8	28
- подготовка к практическим занятиям;	20	8	28
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов и промежуточной аттестации в форме зачета	24	10	34
<b>Вид итогового контроля (зачет)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в семестре D

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Инновационность как предмет психологического исследования	34	2		32
2	Психология субъекта инновационной деятельности	38	4	2	32
	Итого:	72	6	2	64

### Разделы дисциплины, изучаемые в семестре E

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3	Прикладные исследования инновационности			6	26
	Итого:			6	26

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1. Инновационность как предмет психологического исследования

1. Сущность, содержание и основные понятия психологии инновационной деятельности 2. Психологические аспекты инновационной деятельности. 3. Психология инновационности 4. Психология творчества 5. Психология креативности 6. Проблематика взаимосвязей между инновационностью и креативностью субъекта. 7. Виды инновационной деятельности.

## **Раздел 2. Психология субъекта инновационной деятельности**

1. Личностные детерминанты успешности инновационного процесса. 2. Психологические исследования креативности. Подходы к определению инновационности субъекта. 3. Психологические характеристики субъекта инновационной деятельности. Виды личностной инновационности. 4. Проблематика взаимосвязей между инновационностью и креативностью субъекта. 5. Подходы к развитию личностной инновационности. 6. Диагностика личностной инновационности.

## **Раздел 3. Прикладные исследования инновационности**

1. Психологические аспекты инновационного процесса. Инновационный процесс как предмет научного исследования. Этапы инновационного процесса. 2. Научные исследования инновационных процессов. Модели инновационных процессов. Инновационные скачки. Креативно-инновационный цикл. Цикличность инновационного процесса. 3. Уровни анализа креативно-инновационного цикла. Формы влияния в креативно-инновационном цикле. 4. Внедрение инноваций. Нормативная оценка. Легитимизация. 5. Факторы конфликтности при внедрении инноваций. Стратегии стимулирования.

### **4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)**

Лекция (от лат. *lectio* – чтение) – это учебное занятие в высшем учебном заведении, состоящее в устном изложении предмета преподавателем.

Конечно, основная функция лекции – познавательная. Но слушание лекции – это не пассивное созерцание. Мы рекомендуем лекции не только слушать, но и делать записи – конспекты, опорные конспекты, тезисы. Записи желательно делать четким почерком, оставляя широкие поля для последующих пояснений и дополнений. На полях желательно сразу после лекции пояснить все применяемые сокращения слов и словосочетаний. Обучающиеся по программе подготовки магистров значительно облегчают работу по последующему чтению своих записей, если сразу же выделяют наиболее важные фрагменты – определения понятия, выводы, даты, полезные комментарии преподавателя, перерабатывают их в краткие опорные конспекты и т. д.

Интересующие вопросы по теме лекции корректнее задавать преподавателю по окончании лекции; если нужно спросить о чем-либо, не относящемся к теме, но важном для слушателя (уточнить, например, особенности подготовки к устному собеседованию), рекомендуется подойти к преподавателю лично, во время перерыва или после окончания занятия.

Наряду с лекционным курсом систематизированные знания о месте и роли научно-исследовательской работы в современной жизни необходимо получать и из практических занятий. Они призваны помочь обучающимся:

- овладеть новым теоретико-категориальным аппаратом;
- сориентироваться в реалии современной научно-исследовательской работы;
- научиться выявлять закономерности современных социально-экономических процессов;
- овладеть методиками прикладной экономики.

Теоретический курс «Психология инноваций» обязательно следует подкреплять практическими (под руководством преподавателя и самостоятельными) занятиями. Это связано с тем, что теоретические знания, не реализованные в практических навыках и умениях, остаются бесполезными и не всегда востребованными.

Практические занятия позволяют:

- закрепить;
- расширить;
- углубить имеющиеся знания;
- овладеть терминологией, привить навыки самостоятельного мышления, связать теорию с практикой.

О том, какая методика работы будет использована на практическом занятии, преподаватель объяснит заранее. Но практика работы в ВУЗах показывает, что интересна и полезна та форма работы, при которой обучающийся способен продемонстрировать владение изученным материалом посредством устного ответа, а также демонстрации примеров и формул на доске (экране).

При подготовке к практическим занятиям не стоит замыкаться в пределах одного источника информации, пусть даже рекомендуемого. Ведь рекомендуемые учебники – это маленький островок в океане многовековой мудрости человечества.

Эффективность усвоения материала обучающегося определяется также активностью его работы на практическом занятии. Важно активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов, формулировать, высказывать и отстаивать собственную точку зрения, опираясь на изученную основную и дополнительную литературу.

Изучение тем практических занятий необходимо начинать с определения базовых понятий, являющихся основой для понимания современных экономических процессов. Важно раскрыть содержание и объем дефиниции, выделить ее существенные признаки и связи с другими общенаучными, экономическими и финансовыми категориями. Далее следует рассмотреть функции, разновидности, особенности и т.п. исследуемого феномена, в соответствии с заданным вопросом. Принимая во внимание тот факт, что экономические процессы в современном обществе протекают не изолированно, и являются сложной системой, функционирующей и развивающейся одновременно, следует показать статический и динамический компонент, изучаемых экономических процессов и явлений, рассмотреть их на микроуровне и с точки зрения макроэкономического анализа.

Учитывая тесную взаимосвязь различных экономических процессов и явлений, предостерегаем студентов от возможной подготовки вопросов, не относящихся к конкретно рассматриваемой теме. Во избежание данного обстоятельства следует внимательно прочитать подготовленный Вами конспект (план ответа), выделить исследуемый экономический феномен и аспекты раскрывающие его. Ответив на вопросы, выносимые на обсуждение, Вы еще раз сможете убедиться в правильности направлений Ваших мыслей и закрепить и уточнить, полученные знания.

Данную цель преследуют и учебно-практические задания, представленные в рамках каждой темы. Они предполагают не только изучение теоретико-методологических основ раздела, представленных в учебных пособиях, но и самостоятельный индивидуальный (или групповой) анализ обозначенных проблем на основе собственного опыта и знаний, полученных из дополнительной литературы (научной, справочной, периодической и т.п.).

Для подготовки к практическим занятиям руководствуйтесь нижеприведенными планами. Они позволят вам выявить главное, определить какие вопросы нуждаются в детальной проработке.

Для подготовки к практическим занятиям (семинарам) необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала после лекции по теме занятия.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Психология инноваций» – это методы опроса, докладов, дискуссий и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

### **4.3 Курсовая работа**

Курсовая работа учебным планом дисциплины не предусмотрена.

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1876532. - ISBN 978-5-16-017801-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974302>
2. Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова. - Минск : РИПО, 2022. - 343 с. - ISBN 978-985-895-042-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916368>

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Ежова, О. Н. Психология : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-91612-353-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871015>
2. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1876532. - ISBN 978-5-16-017801-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974302>

### **5.3. Периодические издания**

1. Онлайн-журнал Psychologies.ru - психология, консультации психолога, статьи о психоанализе, психологии и психотерапии, здоровье и красоте
2. Национальный психологический журнал (npsyj.ru)
3. Журнал «Вопросы психологии» // <http://www.voppsy.ru/>
4. Журнал высшей нервной деятельности И.П. Павлова // <http://jvnd.ru/>
5. Журнал «Консультативная психология и психотерапия» // <http://psyjournals.ru/mpj/>
6. Журнал «Культурно-историческая психология» // <http://psyjournals.ru/kip/>
7. Журнал «Популярная психология» // <http://www.popsy.ru/>

### **5.4. Интернет-ресурсы**

Psyjournals.ru. Портал психологических изданий: полнотекстовые архивы психологических журналов издательства МГППУ: «Психологическая наука и образование», «Московский психотерапевтический журнал», «Культурно-историческая психология»; сборники, труды // <http://psyjournals.ru/>

#### **4.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

##### **Ауд. 206**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Аудитория (72 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций

##### **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**

Ноутбук Asus X58C – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen)

Экран – 1 шт.

Доска классная – 1 шт.

Трибуна – 1 шт.

##### **Ауд. 304**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Компьютерный класс №1

Кабинет информационных технологий в юридической деятельности

Кабинет самостоятельной работы обучающихся

Аудитория (29 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

##### **Оснащенность специальных помещений и помещений для**

**самостоятельной работы** Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

##### **Ауд. 420 Кабинет социально-экономических дисциплин**

450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- доска классная (1 шт.);
  - парты (34 шт.);
  - трибуна настольная – 1 шт.;
  - экран настенный MW – 1 шт.;
  - столы, стулья (68 посадочных мест);
  - шкаф для документов закрытый 800\*420\*2100
- Наглядные материалы по профилю кабинета – 30 шт.

**Ауд. 412** Кабинет экономической теории  
450008, г. Уфа, Заки Валиди, 40

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- доска классная (1 шт.);
- доска маркерно-магнитная – 1 шт.;
- проектор EPSON EB 530 (1024x768) (1 шт.);
- экран для проектора (1 шт.);
- парты (12 шт.);
- столы, стулья (24 посадочных мест);
- трибуна настольная – 1 шт.;
- шкаф для документов закрытый 800\*420\*2100.

Наглядные материалы по профилю кабинета – 30 шт.

## **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Академия на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дисциплины.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации, предусмотренных по дисциплине, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра экономической теории и социально-экономической политики

**Фонд  
оценочных средств  
по дисциплине  
«Психология инноваций»**

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Формы обучения  
очно-заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология по дисциплине «Психология инноваций».

Составитель: О.В. Сидорова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и социально-экономической политики

Заведующий кафедрой  
экономической теории и  
социально-экономической политики

З.Э. Сабирова

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Психология инноваций».

**Раздел 1 – Паспорт фонда оценочных средств  
по дисциплине «Психология инноваций»**

**1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Семестр D 5 курс	Семестр E 5 курс	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>			<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)	6		6
Практические занятия (ПЗ)	2	6	8
Промежуточная аттестация			
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>90</b>
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	8	28
- подготовка к практическим занятиям;	20	8	28
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов и промежуточной аттестации в форме зачета	24	10	34
<b>Вид итогового контроля (зачет)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре D

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Инновационность как предмет психологического исследования	34	2		32
2	Психология субъекта инновационной деятельности	38	4	2	32
	Итого:	72	6	2	64

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре E

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3	Прикладные исследования инновационности			6	26

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа
	Итого:		6	26

## 2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ПК-2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей	<b>Знать:</b> способы выявления резервов роста производительности труда.	Тестирование по лекционному материалу Письменные домашние работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос
	<b>Уметь:</b> использовать полученные компетенции в процессе планирования трудовых ресурсов, повышения производительности труда.	Выполнение и защита индивидуальных творческих заданий. Устное индивидуальное собеседование.
	<b>Владеть:</b> навыками выявления резервов роста производительности труда, мотивации работников.	Выполнение индивидуального творческого задания. Выполнение задач

## 3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

### Темы для самостоятельного изучения и подготовки к практическим занятиям

1. Механизмы социального восприятия инноваций.
2. Социально-психологические проблемы в инновационных коллективах.
3. Грани риска нововведений.
4. Типы социально-психологической адаптации личности в условиях изменения.
5. Стрессоустойчивость личности в условиях перемен.

6. Отношение к нововведениям в производственных коллективах.
7. Деятельность руководителя организации в условиях нововведений.
8. Нововведение и социальная установка.
9. Психологические барьеры и готовность к нововведениям.
10. Социально-психологические характеристики инновационной установки.
11. Прогнозирование и профилактика межличностных конфликтов в условиях нововведений.
12. Психологические барьеры в изобретательстве.
13. Социально-психологические аспекты преодоления барьера к новому
14. Нововведения: стимулы и препятствия.
15. Управленческая инновация.

### **Темы для докладов на практических занятиях**

1. Возникновение научных взглядов на социальную природу инноваций. (Тард Г., Кондратьев Н.Д., Шумпетер И. и др.)
2. Инновационный мир как новая социальная реальность. Основные принципы инновационного мира.
3. Инноватика как наука. Понятие инновации, классификация инноваций.
4. Сравнительная характеристика традиционного и инновационного управления трудом.
5. Принципы формирования условий инновационной деятельности.
6. Особенности социально-экономических и организационно-управленческих инноваций.
7. Основные этапы инновационного процесса.
8. Социально-психологические факторы успешного внедрения инноваций.
9. Личностные качества эффективного инноватора.
10. Типы личности в зависимости от установки к нововведениям А.Л.Журавлева.
11. Психологические барьеры по отношению к нововведениям.
12. Причины сопротивления персонала нововведениям (по К.Девису, И.А.нсоффу и др.)
13. Адаптация персонала к инновациям.
14. Мотивация инновационной деятельности.
15. Факторы, усиливающие инновационную деятельность.
16. Факторы, блокирующие инновационную деятельность.
17. Адапторы и генераторы идей по М. Киртону.
18. Вторичные инновации: характеристика, цели, особенности.
19. Интрапренерство: характеристика, цели, особенности.
20. Методы развития творческого мышления и поиска инновационных идей.
21. Инновационный климат организации.

22. Обучение персонала в инновационных организациях.
23. Психологическое сопровождение инновационной деятельности.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Современные требования к коммуникативной компетентности менеджера-инноватора.
  2. Принципы совершенствования и развития коммуникативных навыков менеджера-инноватора
  3. Механизмы социального восприятия инноваций.
  4. Социально-психологические проблемы в инновационных коллективах.
  5. Грани риска нововведений.
  6. Типы социально-психологической адаптации личности в условиях изменения.
  7. Стрессоустойчивость личности в условиях перемен.
  8. Отношение к нововведениям в производственных коллективах.
  9. Деятельность руководителя организации в условиях нововведений.
  10. Нововведение и социальная установка.
  11. Барьеры и готовность к нововведениям.
  12. Социально-психологические характеристики инновационной установки.
  13. Прогнозирование и профилактика межличностных конфликтов в условиях нововведений.
  14. Психологические барьеры в изобретательстве.
  15. Социально-психологические аспекты преодоления барьера к новому
  16. Нововведения: стимулы и препятствия.
  17. Управленческая инновация.
  18. Принципы формирования условий инновационной деятельности.
  19. Особенности социально-экономических и организационно-управленческих инноваций.
  20. Основные этапы инновационного процесса.
  21. Социально-психологические факторы успешного внедрения инноваций.
  22. Личностные качества эффективного инноватора.
  23. Типы личности в зависимости от установки к нововведениям
- А.Л.Журавлева.
24. Психологические барьеры по отношению к нововведениям.
  25. Причины сопротивления персонала нововведениям (по К.Девису, И.А.нсоффу и др.)
  26. Адаптация персонала к инновациям.
  27. Мотивация инновационной деятельности.
  28. Факторы, усиливающие инновационную деятельность.

29. Факторы, блокирующие инновационную деятельность.
30. Вторичные инновации: характеристика, цели, особенности.

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции (или ее части) (согласно учебному плану)	% освоения компетенции	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей	50% и более	Зачтено ставится обучающемуся, если он: - владеет основным объемом знаний по дисциплине; - не проявляет затруднений в самостоятельных ответах, оперирует формулировками; - в процессе ответов не допускает ошибок по существу вопросов.
Не зачтено	ПК-2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей	менее 50%	Не зачтено ставится обучающемуся, если он: - не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

1. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1876532. - ISBN 978-5-16-017801-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974302>

2. Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова. - Минск : РИПО, 2022. - 343 с. - ISBN 978-985-895-042-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916368>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Ежова, О. Н. Психология : практикум / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 95 с. - ISBN 978-5-91612-353-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871015>

2. Инновации и современные модели бизнеса : учебник / Т.Г. Попадюк, Н.В. Линдер, А.В. Трачук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1876532. - ISBN 978-5-16-017801-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974302>

### **5.3. Периодические издания**

1. Онлайн-журнал Psychologies.ru - психология, консультации психолога, статьи о психоанализе, психологии и психотерапии, здоровье и красоте

2. Национальный психологический журнал (npsyj.ru)

3. Журнал «Вопросы психологии» // <http://www.voppsy.ru/>

4. Журнал высшей нервной деятельности И.П. Павлова // <http://jvnd.ru/>

5. Журнал «Консультативная психология и психотерапия» // <http://psyjournals.ru/mpj/>

6. Журнал «Культурно-историческая психология» // <http://psyjournals.ru/kip/>

7. Журнал «Популярная психология» // <http://www.popsy.ru/>

### **5.4. Интернет-ресурсы**

Psyjournals.ru. Портал психологических изданий: полнотекстовые архивы психологических журналов издательства МГППУ: «Психологическая наука и образование», «Московский психотерапевтический журнал», «Культурно-историческая психология»; сборники, труды // <http://psyjournals.ru/>

## **6. Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций**

6.1 ПК-2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей

### **Фонд тестовых заданий по дисциплине**

1. Какой принцип проектной деятельности требует обязательности прохождения всех этапов создания проекта в рамках регламентированных процедур, в первую очередь связанных с различными формами организации мыследеятельности?

а) Принцип прогностичности

б) Принцип пошаговости

- c) Принцип нормирования
- d) Принцип обратной связи

2. Кто из ученых представляет позицию, согласно которой проектирование является движущим механизмом подлинно развивающегося образования: «предметом проектирования и является создание условий (средств, механизмов) шага развития системы образования в целом, перехода из одного состояния в другое»?

- a) Б. Ф. Ломов
- b) Е.И.Исаев
- c) В.В.Рубцов
- d) Н.Ф. Талызина

3. В структуру проектной деятельности не входит

- a) Предпроектный этап (его еще называют предварительным, или стартовым)
- b) Этап реализации проекта
- c) Рефлексивный этап
- d) Интерактивный этап

4. Укажите время формирования идей проектного обучения:

- a) Вторая половина XX в.
- b) Рубеж XIX - XX вв.
- c) XVIII в.
- d) XVII в.

5. В работах Килпатрика 1920-х гг. выделяются четыре вида проектов. Укажите лишнее.

- a) созидательные (производительные)
- b) потребительские, в том числе связанные с развлечениями
- c) проекты решения проблем или интеллектуальных затруднений
- d) проекты-упражнения
- e) учебные проекты

6. Учёный, обосновавший принципы проектирования?

- a) С. Л. Рубинштейн
- b) Н.Н. Нечаев
- c) П.Я. Гальперин
- d) А. С.Макаренко

7. Создание нового объекта (инновационного продукта), придание ему нового, более высокого качества или изменение условий его существования относится к:

- a) воспитательным проектам

- b) учебным проектам
- c) техническим проектированиям
- d) социально-педагогическим проектам

8. Возможность преобразовывать социальные процессы, явления, условия с помощью педагогических средств – это:

- a) проекты личностного становления
- b) социальные проекты
- c) социально - психологические проекты
- d) социально-педагогические проекты

9. Целью проектного обучения является:

a) развитие учащихся как субъектов творческой проектной деятельности, подготовка их к успешному и гармоничному функционированию в информационно и технологически насыщенном мире

b) исследование различных объектов с целью изучения их свойств и характеристик

c) решение творческих задач в проектной деятельности

d) метод системного исследования объекта, направленный на снижение затрат в сфере проектирования, производства и эксплуатации при сохранении качества и полезности объекта для потребителя.

10. Что не относится к принципам проектной деятельности?

- a) Принцип прогностичности
- b) Принцип пошаговости
- c) Принцип педагогического общения
- d) Принцип обратной связи

### Ситуационные задания

Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

**Ситуация 1.** Подчиненный вам работник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как вести себя?

**Ситуация 2.** Вслед за кратким выговором вы сказали работнику несколько приятных слов. Наблюдая за партнером вы заметили, что его лицо, поначалу

несколько напряженное, быстро повеселело. К тому же он начал как всегда шутить и балагурить, рассказал пару свежих анекдотов и историю, которая сегодня произошла у него в доме. В конце разговора вы поняли, что критика, с которой вы начали разговор, не только не была воспринята, но и как бы забыта. Вероятно, он услышал только приятную часть разговора. Что вы предпримете?

**Ситуация 3.** Всякий раз, когда вы ведете серьезный разговор с одной из ваших подчиненных, критикуете ее работу и спрашиваете, почему она так поступает, она отделяется молчанием. Вам это неприятно, вы не знаете толком, с чем связано ее молчание, воспринимает она критику или нет, вы расстраиваетесь и злитесь. Что можно предпринять, чтобы изменить ситуацию?

**Ситуация 4.** Вы критикуете одну свою служащую, она реагирует очень эмоционально. Вам приходится каждый раз свертывать беседу и не доводить разговор до конца. Вот и сейчас, после ваших замечаний – она расплакалась. Как добиться того, чтобы довести до нее свои соображения?

**Ситуация 5.** У вас есть несколько подчиненных, которые совершают немотивированные действия. Вы видите их постоянно вместе, при этом вам кажется, что вы знаете, кто у них неформальный лидер. Вам нужно заставить их хорошо работать, а не устраивать «тусовки» прямо на рабочем месте. Вы не знаете, какой интерес их объединяет. Что вы предпримете для изменения ситуации и улучшения работы?

Критерии оценивания результатов тестирования:

Показатель оценивания компетенций	Код контролируемой компетенции (или ее части) (согласно учебному плану)	Критерии оценивания
Количество правильных ответов	ПК-2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей	<b>Компетенция освоена обучающимся в полном объеме</b> , если он дал правильные ответы более, чем на 80% тестовых вопросов
Количество правильных ответов		<b>Компетенция освоена</b> обучающимся, если он дал правильные ответы от 60% до 80 % тестовых вопросов
Количество правильных ответов		<b>Компетенция не освоена</b> обучающимся, если он дал правильные ответы менее чем на 60%

**Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества**

**Контролируемая компетенция.**

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
2.	ПК-2 Способен применять методы индивидуальной мотивации сотрудников к производительному и качественному выполнению должностных обязанностей	10	5	-	-
	Всего:	10	5	-	-

## Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);
- самостоятельное изучение разделов;
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к итоговому контролю.

В ходе изучения дисциплины предусмотрено выполнение самостоятельной работы в следующих формах:

- 1) аудиторная самостоятельная работа (на лекциях, на практических занятиях);
- 2) внеаудиторная самостоятельная работа.

К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые термины;
- проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием дефиниций и толкований в тетрадь;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности; пометить их и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, решение казусов (задач) по соответствующей теме.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебниками и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;

- работа с правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- решение задач;
- подготовка к аттестации.

Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.**

Самостоятельное изучение тем – это вид учебной деятельности, выполняемый учащимся без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу учащихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектировочными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- **овладение знаниями:** чтение текста (учебника, правового акта, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; анализ содержания Интернет-ресурсов и др.;

- **закрепление и систематизация знаний:** составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; решение задач или упражнений.

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы фронтальные опросы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.