

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 21.12.2021 14:02:49
Уникальный программный код:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра политологии, социологии и философии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Гражданско-правовая направленность

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.34 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» /сост. канд. филол. наук В. Р.Габдуллина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры политологии, социологии и философии
протокол № 8 от 22 июня 2021 г.

@ Габдуллина В.Р., 2021 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	5
3 Структура и содержание дисциплины.....	7
3.1 Структура и содержание дисциплины.....	7
3.1.1 Очная форма обучения	7
3.1.2 Очно-заочная форма обучения	9
3.1.3 Заочная форма обучения	10
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
4.1 Основная литература	13
4.2 Дополнительная литература.....	13
4.3 Периодические издания.....	13
4.4 Интернет-ресурсы	13
4.5 Методические указания к практическим занятиям	13
4.6 Методические указания к самостоятельной работе.....	15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Лист согласования рабочей программы дисциплины	17
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	18

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются:

-повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

-овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Задачи обучения:

-изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний (лингвистическая компетенция);

-формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний (дискурсов) разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании (дискурсивная компетенция);

-формирование умений использовать вербальные и невербальные стратегии для компенсации пробелов, связанных с недостаточным владением языком (стратегическая компетенция);

-формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов, относящихся к прагматике речевого общения (прагматическая компетенция);

-формирование умений использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с социальными и культурными параметрами взаимодействия в сфере профессиональной коммуникации (социолингвистическая компетенция)

-повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;

-развитие когнитивных и исследовательских умений;

-развитие информационной культуры;

-расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;

-воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p><u>Знать:</u> базовые правила грамматики; базовые нормы употребления лексики и фонетики. основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p><u>Уметь:</u> высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов; высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя; докладывать о каком-либо событии или факте. представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации; рассказывать о себе и своей компании; использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения; составить текст выступления на основе прочитанного материала; пользоваться методами и приемами развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> основными понятиями и положениями коммуникативистики. навыками понимания устной речи; свободно понимать иностранную речь и уметь реагировать при аудировании.</p>

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	36	36
- Составление диалога в парах;	4	4
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	6	6
- Заполнение бланков, написание деловых писем;	2	2
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- Подготовка к практическим занятиям;	8	8
- Подготовка к зачету	8	8
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Государственная система Российской Федерации	8	-	4	4
2	Парламент и правительство Российской Федерации	8	-	4	4
3	Юридическая система в России	8	-	4	4
4	Правосудие и закон в Великобритании	8	-	4	4
5	Законодательство США	8	-	4	4
6	Типы преступлений	8		4	4
7	Преступления и уголовный кодекс	8		4	4
8	Гражданские и уголовные дела	8		4	4
9	Выбор присяжных	8		4	4
	Итого:	72		36	36

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Государственная система Российской Федерации (StateSystemoftheRussianFederation)	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
3-4	1	Парламенты правительство Российской Федерации (Parliament and the Government of the Russian Federation)	4
5-6	1	Юридическая система в России (Judicial System of Russia)	4
7-8	1	Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)	4
9-10	1	Законодательство США (Justice in the USA)	4
11-12	1	Типы преступлений (Types of Crimes)	4
13-14	1	Преступления и уголовный кодекс (Crime and Criminal Code)	4
15-16	1	Гражданские и уголовные дела (Civil and Criminal Cases)	4
17-18	1	Выбор присяжных (Selection of the Trial Jury)	4
		Итого:	36

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	64	64
- Составление диалога в парах;	8	8
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	14	14
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- Подготовка к практическим занятиям;	18	18
- Подготовка к зачету	14	14
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая система в России (Judicial System of Russia)	10	-	2	8
2	Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)	11	-	1	10
3	Законодательство США (Justice in the USA)	11	-	1	10
4	Типы преступлений (Types of Crimes)	11	-	1	10
5	Преступления и уголовный кодекс (Crime and Criminal Code)	11	-	1	10
6	Гражданские и уголовные дела (Civil and Criminal Cases)	9	-	1	8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа	
	Criminal Cases)				
7	Выбор присяжных (Selection of the Trial Jury)	9	-	1	8
8	Зачет	0	-		0
	Итого:	72	0	8	64

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая система в России (Judicial System of Russia)	2
2	1	Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)	1
3	1	Законодательство США (Justice in the USA)	1
4	1	Типы преступлений (Types of Crimes)	1
5	1	Преступления и уголовный кодекс (Crime and Criminal Code)	1
6	1	Гражданские и уголовные дела (Civil and Criminal Cases)	1
7	1	Выбор присяжных (Selection of the Trial Jury)	1
		Итого:	8

3.1.3 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа:	56	56
- Составление диалога в парах;	6	6
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	12	12
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- Подготовка к практическим занятиям;	16	16
- Подготовка к зачету	12	12
Вид итогового контроля	4	4
	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Юридическая система в России (Judicial System of Russia)	16	-	4	12
2	Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)	18	-	4	14
3	Законодательство США (Justice in the USA)	16	-	2	14
4	Типы преступлений (Types of Crimes)	18	-	2	16
5	Зачет	4	-		
	Итого:	72	0	12	56+4

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Юридическая система в России (Judicial System of Russia)	4
2	1	Правосудие и закон в Великобритании (Justice and Law in the UK)	4
3	1	Законодательство США (Justice in the USA)	2
4	1	Типы преступлений (Types of Crimes)	2
		Итого:	12

3.2 Содержание разделов дисциплины

1. Государственная система Российской Федерации

Ознакомление с текстом «State System of the Russian Federation», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.

2. Парламент и правительство Российской Федерации

Ознакомление с текстом «Parliament and the Government of the Russian Federation», заучивание специальной лексики и терминов. Работа с текстом. Грамматический материал.

3. Юридическая система в России

Ознакомление с текстом «Judicial System of Russia», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, составление вопросов к тексту, пересказ. Грамматический материал.

4. Правосудие и закон в Великобритании

Ознакомление с текстом «Justice and Law in the UK», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ. Грамматический материал.

5. Законодательство США

Ознакомление с текстом «Justice in the USA», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, составление вопросов к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

6. Типы преступлений

Ознакомление с текстом «Types of Crimes», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

7. Преступления и уголовный кодекс

Ознакомление с текстом «Crime and Criminal Code», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

8. Гражданские и уголовные дела

Ознакомление с текстом «Civil and Criminal Cases», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

9. Выбор присяжных

Ознакомление с текстом «Selection of the Trial Jury», заучивание специальной лексики и терминов. Выполнение упражнений к тексту, пересказ.

Грамматический материал.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Зайцева С.Е., Тинигина Л.А. English for Students of Law. Учебное пособие / С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2007. – 352 с.
2. Куликова Э.Г. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-744-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553656>

4.2 Дополнительная литература

1. Английский для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А.А. Лебедевой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. - ISBN 978-5-238-01884-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028691>
2. Попов Е.Б. Legal English: Advanced Level: Английский язык для юристов: Углублённый курс. Книга первая: Учебное пособие / Попов Е.Б. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2017. - 303 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102983-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809872>

4.3 Периодические издания

1. «Canadian Lawyer» - актуальная информация из сферы юридического бизнеса <https://www.canadianlawyermag.com/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.quizlet.com>

Он-лайн словари. – URL: <http://www.lingvo-online.ru>, URL: <http://www.multitran.ru>, URL: <http://www.oxforddictionaries.com>, URL: <http://www.dictionary.cambridge.org>, URL: <http://www.languageguide.org>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Развитие видов речевой деятельности

Учебный материал, с помощью которого решаются вышеназванные задачи, составляет основу для развития основных видов речевой деятельности: говорения, аудирования, чтения, письма.

Говорение включает в себя диалогическую и монологическую речь.

Диалогическая речь

1. Представляться и представлять других.
2. Задавать вопросы и отвечать на вопросы.
3. Выражать просьбу, пожелание, сожаление, согласие и несогласие, приносить и принимать извинения.
4. Обмениваться впечатлениями о событиях, о будущей профессии, об обучении.
5. Представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации.

Монологическая речь

1. Высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов.
2. Высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя.
3. Докладывать о каком-либо событии или факте.

Аудирование

Аудирование как вид речевой деятельности осуществляется на основе аутентичных текстов различного жанра (интервью, обмен мнениями, диалог-беседа и т.д.).

Прежде чем приступить к работе над такими текстами, преподаватель предлагает студентам прослушать его трижды в следующем порядке:

- 1) Прослушать и понять общее содержание без опоры на текст:
 - тема (проблема);
 - кто участник;

- возраст участника;
- о чем идет речь (в общих чертах).

2) Прослушать текст вторично и прочитать его вслед за диктором с опорой на текст.

3) Прослушать текст в третий раз и самостоятельно прочитать по ролям, обращая внимание на ударение, интонацию, произношение.

Чтение

Чтение как вид речевой деятельности обеспечивает постепенный переход от опосредованного общения (с опорой на текст) к непосредственному общению (активное использование языковых и речевых средств в ситуациях общения).

К числу умений, которые необходимо сформировать в процессе обучения, относятся следующие:

Рецептивные умения: понимать общее содержание прочитанного с выделением основной мысли, идеи, ключевой информации; понимать полное содержание прочитанного с опорой на известные лексические единицы.

Репродуктивные умения: воспроизводить прочитанное; реферировать и аннотировать текст.

Репродуктивно-продуктивные умения: раскрывать и обсуждать проблемы с опорой на текст; передавать содержание текста.

Продуктивные умения: использовать новые языковые и речевые средства в ситуациях общения; составить текст выступления на основе текста.

Чтение предполагает также формирование у слушателей умения самостоятельно читать литературу по профилю их специальности.

Письмо

Студенты должны уметь написать личное или официальное письмо, заявление о приеме на работу, составить автобиографию, составлять и заполнять анкету.

Обучение фонетической, лексической и грамматической сторонам речи

Для развития фонетических навыков студентам объясняются правила произношения и транскрипции немецкого языка, предлагается прослушивание аудиозаписей.

Овладение лексической стороной речи осуществляется с помощью разнообразных проблемных заданий и самостоятельного заучивания наизусть. При этом важно научить слушателей работать со словарем.

Студенты, обучающиеся по программе второго высшего образования, как правило, уже имеют определенные теоретические и практические знания по грамматике немецкого языка. Поэтому на данном этапе обучения важно не столько расширять и углублять эти знания, сколько систематизировать их.

4.6 Методические указания к самостоятельной работе

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Эта работа призвана **обеспечить:**

1) осознанную и систематическую отработку языкового и речевого учебного

материала;

2)выработку навыков восприятия и анализа аутентичных иноязычных текстов и отработку формируемых стратегий работы с ними, как на уровне рецепции, так и на уровне продукции;

3)формирование навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения поставленной коммуникативной и/или исследовательской задачи;

4)развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении и решении коммуникативной задачи.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Работа с учебно-методическими пособиями при подготовке к выполнению практических заданий; чтение и перевод текстов; составление глоссария по учебным и индивидуальным текстам, по теме занятия; лексико-грамматические упражнения; составление диалогов по теме; подготовка к контрольной работе/тестированию; подготовка устного монологического высказывания по теме занятия (объем высказывания – 15-20 предложений); подготовка презентации по теме занятий; составление деловых документов на иностранном языке.

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по дисциплине (темы докладов, презентаций, проектов, творческих заданий):

- 1.Деловые контакты.
- 2.Деловая корреспонденция.
- 3.Заключение контракта.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих активных и интерактивных форм проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»:

- Интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, работа с мультимедийными программами в компьютерных классах и др.).
- Электронные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой по интерактивной программе.
- Интенсивная внеаудиторная работа (домашняя работа с мультимедийными продуктами, прилагаемыми в УМК; творческий проект с поиском в глобальных информационных сетях).
- Активные формы проведения практических занятий (работа в парах, симуляционные и ролевые игры, ситуационная методика обучения–casemethod, лексико-грамматические тренинги).

- Проведение конкурсов презентаций с использованием PowerPoint.
- Проведение круглых столов. Конференций.
- Встречи с представителями российских и зарубежных компаний, выпускниками факультета, использующими иностранный язык в своей работе.
- Ролевые и деловые игры: проведение переговоров, собраний и заседаний по проблемам, связанным с ведением бизнеса.
- Имитация делового общения по телефону.
- Представление докладов и сообщений по заданной тематике.
- Работа с документацией и информационными материалами на английском языке.
- Написание деловых писем;

Указанные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой используются с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

На проведение занятий в интерактивной форме отводится не менее 40% занятий, что соответствует норме согласно ФГОС ВО.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированной аудитории, которая оборудована необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 406, 206

Доска магнитно-маркерная – 1 шт.

Доска - флипчартмаркерно-магнитная – 1 шт.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра политологии, социологии и философии

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа, 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Составитель В.Р. Габдуллина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры политологии, социологии и философии

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	36	36
- Составление диалога в парах;	4	4
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	6	6
- Заполнение бланков, написание деловых писем;	2	2
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- Подготовка к практическим занятиям;	8	8
- Подготовка к зачету	8	8
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	64	64
- Составление диалога в парах;	8	8
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	14	14
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- Подготовка к практическим занятиям;	18	18
- Подготовка к зачету	14	14
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Самостоятельная работа:	56	56
- Составление диалога в парах;	6	6
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	12	12
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- Подготовка к практическим занятиям;	16	16
- Подготовка к зачету	12	12
Вид итогового контроля	4	4
	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: базовые правила грамматики; базовые нормы употребления лексики и фонетики. основные способы работы над языковым и речевым материалом.	Тестирование по лекционному материалу Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование – опрос и т.д.
	Уметь: высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов; высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя; докладывать о каком-либо событии или факте. представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации; рассказывать о себе и своей компании; использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения; составить текст выступления на основе прочитанного материала; пользоваться методами и приемами развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.	Письменные контрольные работы на решение тестов. Устное индивидуальное собеседование

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Владеть: основными понятиями и положениями коммуникативистики. навыками понимания устной речи; свободно понимать иностранную речь и уметь реагировать при аудировании.</p>	Выполнение индивидуального творческого задания.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- Составление диалога в парах;
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;
- Заполнение бланков, написание деловых писем;
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- Подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка к зачету

Темы для самостоятельного изучения:

1. Создание бизнеса (Setting up a business)
2. Наем сотрудников (Employing people)
3. Покупка и продажа товаров и услуг (Buying and selling goods and services)
4. Защита интеллектуальной собственности (Protecting intellectual property)
5. Слияния и поглощения (Mergers and acquisitions)
6. Управление рисками и банкротство (Risk management and insolvency)

Домашние задания:

1. Present Simple / Настоящее простое время
2. Present Continuous / Настоящее продолженное время
3. Have got, has got, have / Оборот have got/ has got/ have
4. Past Simple / Прошедшее простое время
5. Present Perfect / Настоящее законченное время
6. Modal verbs / Модальные глаголы
7. Comparatives / Степени сравнения прилагательных

Контрольные работы. Выбор темы контрольной работы может быть произведен инициативно. Студент при выборе темы может исходить из своих

учебно-научных интересов: углубление теоретических знаний, расширение кругозора, решение конкретных ситуаций.

1. Business correspondence: writing a CV / Деловое письмо: написание резюме
2. Business correspondence: writing a letter / Деловое письмо: написание письма
3. Talking about yourself and your company. Presenting yourself / Рассказ о себе и Вашей компании. Самопрезентация
4. Presentation: general structure of the presentation, the structure of the introduction / Презентация: общая схема презентации, структура введения
5. Presentation: the structure of the body and conclusion / Презентация: структура основной части и заключения
6. Preparing a speech / Подготовка публичного выступления

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Why is the career in law so popular? Why did you choose to study law?
What would you like to be?
2. What are the main roles of a lawyer?
3. What legal professions can you name?
4. What are two main types of lawyers in the UK?
5. What are the functions of barristers and solicitors?
6. What can you say about magistrates?
7. What is the main difference between the American legal profession and the English one?

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену

1. Why is the career in law so popular? Why did you choose to study law?
What would you like to be?
2. What are the main roles of a lawyer?
3. What legal professions can you name?
4. What are two main types of lawyers in the UK?
5. What are the functions of barristers and solicitors?
6. What can you say about magistrates?
7. What is the main difference between the American legal profession and the English one?
8. What kind of skills should a lawyer have?
9. Name the organizations of advocates in the UK and in Russia.
10. What is a judge? What are his/her duties?
11. What are the main functions of the jury?
12. What does a notary do?
13. What do you know about law enforcement agencies in the UK and the USA?

14. How many types of police agencies are operating in the USA? What are they?

15. What is the most famous federal government agency in the United States?

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Зайцева С.Е., Тинигина Л.А. English for Students of Law. Учебное пособие / С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2007. – 352 с.
2. Куликова Э.Г. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-744-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553656>

5.2 Дополнительная литература

1. Английский для юристов: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А.А. Лебедевой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. - ISBN 978-5-238-01884-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028691>
2. Попов Е.Б. LegalEnglish: AdvancedLevel: Английский язык для юристов: Углублённый курс. Книга первая: Учебное пособие / Попов Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 303 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102983-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809872>

5.3 Периодические издания

2. «CanadianLawyer» - актуальная информация из сферы юридического бизнеса <https://www.canadianlawyermag.com/>

5.4 Интернет-ресурсы

2. <http://www.quizlet.com>
3. Он-лайн словари. – URL: <http://www.lingvo-online.ru>, URL: <http://www.multitran.ru>, URL: <http://www.oxforddictionaries.com>, URL: <http://www.dictionary.cambridge.org>, URL: <http://www.languageguide.org>

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций (приводится для каждой компетенции в отдельности)

6.1 (УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

- 1.....yourname? a) Why's b) What's c)How's d) Who's
- 2.....old areyou? a) Who b) What c) How d)When
3.Italian?a)Youare b)Isyou c) You d) Areyou
4. There.....tenstudentsinthe class. a)is : b)are c) be d)am
5. We'reSwedish.....namesare TomasandKarl. a) Our b)We c) Us d)His
6. IspeakFrenchand English. Davidonly.....English.
a)speak b) doesspeak c) do speak d) speaks
7. a)Hedon'tsmoke. b)Henotsmoke. c)He doesn'tsmokes. d) Hedoesn'tsmoke.
8. Wecan'tgooutnow..... a) It rains. b)It'sraining. c) It rain. d) It raining.
- 9.Sarah.....out lastnight. a)didn't went b) didn'tgoes c)didn'tgo d) nowent
- 10.Ohno!.....mykey. a)Ilost b)I've lost c)I'm lost d)I've lose

Типовые задачи для решения: (приводится не менее 3 видов задач, первая из которых приводится с решением, если таковые имеются)

Mark the word that doesn't belong in each group.

1. a) sales b) marketing c) **finance** d) manager e) personnel
2. a) engineer b) visitor c) secretary d) receptionist e) accountant
3. a) company b) department c) head office d) subsidiary e) meeting
4. a) client b) colleague c) assistant d) manager e) team member

Match the words to form phrases.

5. get a) your best
6. do b) a promotion
7. work c) 40 thousand
8. earn d) overtime

Skills

Study the CV below and write each heading in the correct space.

Address	E-mail	Experience	Interests
Education	Referees	Skills	Telephone

9. 89 Cara Lazara, 21000 Novi Sad. Yugoslavia
10. +381 21 633 77
11. analekic@EUnet.yu
12.

1999-present Assistant Marketing Director (Avala Airlines pie, Belgrade) July—Sept
1998 Work placement at Malev Hungarian Airlines (London office)

13.

1996-1998 MBA at Brentford College (UK/Distance course)

1992-1996 BA in Economics at the University of Belgrade

14.

- Negotiating contracts with foreign and domestic airlines
- Working as part of a team
- Proficient user of MS Windows, MS Word, MS Excel, Quark XPress

15

I sing in a choir and play basketball in an amateur team.

16.

DrVanjaMartinovic Ms Celia Gutlerner
Professor of Economics Director MBA Programmes
2 DositejaObradovica BrentfordCollege
11000-Belgrade 27 Burrard Street
Tel: +381 11316 3645 Brentford TW9 OAK
Email: marvan@ptt.yu Email: mbadir@BMBA.ac.uk

Match the sentences with the parts of the presentation.

- Greeting
- Introduction
- Main Body
- Summary / Conclusions
- Conclude talk
- Question session

17.

- She's got it, but just in case, it's 071-253 4686.
- Yes, could you ask her to call me back?
- MrGottman here. Could I speak to Mrs Fields?
- Yes, of course. Could I have your number?
- I'm afraid she's out at the moment. Can I take a message?

18.

- I'm sorry, I'm out on Wednesday.
- Good, that suits me too. Shall we say 11 o'clock?
- Just a moment, I'll get my diary ... you said next week?
- Yes, could you manage Wednesday?
- What about Thursday then?
- Yes, Thursday morning would suit me fine.

19. The article is mainly about ...

- robot animals.

- b) robots for use in industry.
- c) Christmas shopping in Tokyo.
- d) The Japanese electronics industry.

20. The robot cat is ...

- a) a computer game.
- b) a live animal.
- c) equipment for use in the house.
- d) a toy.

21. The robot cat is ...

- a) very expensive.
- b) quite expensive.
- c) medium-priced.
- d) low-priced.

22. The robot cat is produced by...

- a) Takashimaya Co.
- b) Omron Corp.
- c) Sony Corp.
- d) The manufacturer's name is not in the article.

23. Which is true?

- a) The robot cat is a new product.
- b) The robot cat has been on the market since 1999.
- c) The company that makes the cat knows a lot about the market for this product.
- d) The company already makes other robot animals.

24. Most visitors to the store ...

- a) loved the cat.
- b) were happy with the price.
- c) thought that the cat was not very real.
- d) didn't like the cat.

25. The market share for personal robots in Japan ...

- a) is not growing at the moment.
- b) will not increase very much.
- c) will be much bigger than the market share for industrial robots by 2010.
- d) will be twice as big by 2010.

26. The meaning of pricey (line 18) is ...

- a) cheap.
- b) high-priced.
- c) has no fixed price.
- d) difficult to price.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	УК-4	10	8	-	-
	Всего:	10	8	-	-