

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Государственное бюджетное образовательное учреждение

ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович

Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"

Дата подписания: 17.08.2022

Уникальный программный ключ:

6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

высшего образования

«Башкирская академия государственной службы и управления

при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.17 Административное право

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения

очная / очно-заочная / заочная / ускоренная (заочная)

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.17 Административное право, сост. А.В. Верительникова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022.

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры конституционного и административного права протокол № 9 от 19 мая 2022 г.

@ Верительникова А.В., 2022
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	4
3.1 Структура дисциплины	5
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	5
3.3 Практические занятия (семинары).....	8
3.4 Курсовой проект (курсовая работа).....	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
4.1 Основная литература.....	11
4.2 Дополнительная литература.....	12
4.3 Периодические издания	13
4.4 Интернет-ресурсы.....	13
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	13
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	15
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	17
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование базовых теоретических знаний о сущности государственного управления, о правовом статусе, системе и структуре органов государственного управления, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность, принципах их функционирования, их месте в государственном аппарате;
- оказание помощи студентам в усвоении положений основных институтов административного права;
- выработка навыков студентами реализации норм административного права;
- обучение студентов навыкам защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- выработка практических умений и навыков, необходимых для юридической оценки различных управленческих ситуаций, для разрешения вопросов и споров, возникающих в сфере государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

1) формирование системы знаний:

- о сущности государственного управления, о правовом статусе, системе и структуре органов государственного управления, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность, принципах их функционирования, их месте в государственном аппарате, взаимодействии с другими органами государственной власти и негосударственными образованиями;
- об общих положениях нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения с участием органов исполнительной власти;
- о материально-правовом содержании основных институтов административного права;
- о формах реализации норм административного права;
- о понятии правонарушения, видах правонарушения видах наказания за их совершения;

2) выработка профессиональных навыков правильного ориентирования в действующем административном законодательстве, толкования и применения в повседневной профессиональной деятельности административных норм;

3) выработка профессиональных навыков для юридической оценки различных управленческих ситуаций, для анализа действующего административного и иного отраслевого законодательства, в том числе и ситуаций, имеющих отношение к нарушению прав, свобод, интересов участников административных правоотношений, использованию в связи с этим соответствующих механизмов защиты;

4) выработка умений разрешения вопросов и споров в сфере государственного управления, по применению действующего законодательства к практическим ситуациям в сфере государственного управления, по работе с документами (административными и процессуальными) в практической деятельности.

2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код	Содержание	Индикаторы	Планируемые результаты обу-
-----	------------	------------	-----------------------------

компетенции	компетенции (или её части)	компетенций	чения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Признает, что коррупционные деяния направлены против конституционных прав и свобод гражданина	<p>Знать: формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Уметь: применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению.</p> <p>Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.</p>
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Составляет проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с правилами юридической техники.	<p>Знать: о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: разбираться в общих принципах и особенностях механизма правового регулирования управленческих процессов в различных сферах жизнедеятельности государства и общества, а именно административного управления: экономикой, социальной и культурной сферами, политической и правоохранительной системами, межотраслевыми процессами.</p> <p>Владеть: навыками: осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в законах и подзаконных нормативно-правовых актах;</p>

			умение различать специфику административно-правовых отношений в общем круге правоотношений, регулируемых другими отраслями права.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Выстраивает профессиональное поведение на основе принципов этики юриста. Соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	Знать: классифицировать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: навыками соблюдения и применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр 3	семестр 4	итого
Общая трудоёмкость	108	144	252
Контактная работа:	60	46	106
Лекции (Л)	28	18	46
Практические занятия (ПЗ)	32	28	60
Контроль	4	36	40
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	44	62	106
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	40

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в курс административного права	14	4	4	6
2	Субъекты административного права	14	4	4	6

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная я работа		внеауд. работа
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления		14	4	
4	Административный процесс	14	4	4	6
5	Административно-правовые режимы	15	4	4	6
6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	16	4	6	6
7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	18	4	6	8
	Промежуточная аттестация (зачет)	4			
	Итого:	108	28	32	44
Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная я работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
8	Административное правонарушение и административная ответственность	16	6	6	12
9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	21	4	8	18
10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	17	4	6	18
11	Административно-правовое регулирование в области экономики	18	4	8	14
	Контроль	36			
	Итого:	144	18	28	62

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	семестр 4	итого
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	4	4
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	семестр 4	итого
Контроль	2	2
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	68	68
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	зачёт

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре					
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в курс административного права	15	2		8
2	Субъекты административного права	15			10
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	15		2	10
4	Административный процесс	15			10
5	Административно-правовые режимы	14			10
6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	15			10
7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	15			10
	Итого:	72	2	2	68

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр 5	семестр 6	итого
Общая трудоёмкость	36	144	180
Контактная работа:	6	10	16
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	4	6	10
Контроль	4	9	13
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и	26	125	151

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр 5	семестр 6	итого
учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям			
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	КР

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
8	Административное правонарушение и административная ответственность		2	2	13
9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере			2	13
	Контроль	4			
	Итого:	36	2	4	26

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры		2	2	62
11	Административно-правовое регулирование в области экономики		2	4	63
	Контроль	9			
	Итого:	144	4	6	125

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	семестр 7	семестр 8	семестр 9	итого
Общая трудоёмкость	36	108	108	252
Контактная работа:	8	12	4	24
Лекции (Л)	4	6		10
Практические занятия (ПЗ)	4	6	4	14

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	семестр 7	семестр 8	семестр 9	итого
Контроль	0	4	9	13
Самостоятельная работа:				
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	28	92	95	215
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре					
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в курс административного права	4			4
2	Субъекты административного права	6	2		4
3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	6	2		4
4	Административный процесс	6		2	4
5	Административно-правовые режимы	4			4
6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	6		2	4
7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	4			4
	Итого:	36	4	4	28

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре					
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
8	Административное правонарушение и административная ответственность	29	2	2	25
9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	29	2	2	25
10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	29		2	25
11	Административно-правовое регулирование в области экономики	19	2		17

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	Контроль		4		
	Итого:	108	6	6	92

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
8	Административное правонарушение и административная ответственность	27		3	22
9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	27		3	22
10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	27		3	22
11	Административно-правовое регулирование в области экономики	27		3	22
	Контроль	9			
	Итого:	108		4	95

3.1.4. Заочная (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	семестр 3	итого
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	4	4
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Контроль		
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	68	68
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	зачёт

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре				
Наименование разделов	Количество часов			
	всего	аудиторная работа		внеауд. работа
		Л	ПЗ	
Введение в курс административного права	10	2		4
Субъекты административного права	10			4
Административно-правовые формы и методы государственного управления	12		2	4
Административный процесс	10			4
Административно-правовые режимы	10			4
Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	10		2	4
Противодействие коррупции в системе государственного управления	10			2
Контроль				
Итого:	72	2	2	68

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр 5	семестр 6	итого
Общая трудоёмкость	36	144	180
Контактная работа:	6	10	16
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	4	6	10
Контроль	4	9	13
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	26	125	151
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре					
№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в курс административного права	10	2		4
2	Субъекты административного права	10			4
3	Административно-правовые формы и ме-	12		2	4

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
	тоды государственного управления				
4	Административный процесс	10			4
5	Административно-правовые режимы	10			4
6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	10		2	4
7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	10			2
	Контроль	4			
	Итого:	36	2	4	26
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре					
№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
8	Административное правонарушение и административная ответственность	27	2	2	34
9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	27		2	34
10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	27		2	34
11	Административно-правовое регулирование в области экономики	27	2		23
	Контроль	9			
	Итого:	144	4	6	125

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Введение в курс административного права	Государственное управление как объект административного регулирования. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Государственная исполнительная власть. Взаимоотношения исполнительной власти с представительной (законодательной) и судебной властями. Структура исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции (общие, обеспечивающие, специальные). Социально-правовые и организационные принципы управления. Административное право как отрасль права.

		<p>Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство.</p> <p>Роль административного права в регулировании общественных отношений в сфере управления внутренними делами.</p> <p>Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</p> <p>Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.</p> <p>Административно правовые нормы: понятие, виды. Структура административно-правовых норм: (гипотеза, диспозиция, санкция). Действие административно-правовых норм.</p> <p>Понятие административно-правовых отношений, их виды. Элементы (структура) административно правового отношения. Субъекты, объекты, юридические факты. Участники (субъекты) административно-правовых отношений: граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства; государственные органы; общественные организации; государственные служащие и служащие общественных организаций. Объекты административно-правовых отношений: правомерные и неправомерные действия. Юридические факты: действия, события.</p> <p>Система административного права.</p>
2	Субъекты административного права	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Граждане как субъекты административного права. Элементы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность, права и обязанности, ответственность). Виды основных прав и обязанностей граждан в государственном управлении. Юридические гарантии прав и свобод граждан.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Общественные и иные негосударственные объединения и их служащие.</p> <p>Понятие, виды общественных и негосударственных объединений. Административно-правовой статус служащих общественных объединений и иных негосударственных организаций.</p> <p>Религиозные организации и их административно-правовой статус.</p>

		<p>Органы исполнительной власти. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.</p> <p>Федеральные государственные органы исполнительной власти. Президент РФ и его правовой статус в системе государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной). Система и структура органов федеральной исполнительной власти.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус органов оперативного управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.</p> <p>Органы местного самоуправления, их функции.</p> <p>Предприятия и учреждения.</p> <p>Понятие предприятий, учреждений. Виды предприятий (в зависимости от видов собственности, принципа внутренней правовой организации, отраслевой производственно-технологической специализации и др.).</p> <p>Виды учреждений (в зависимости от направлений деятельности: социально-культурное, административно-политическое и т.д.).</p> <p>Основы административно-правового положения предприятий и учреждений. Нормы права, устанавливающие административно-правовой статус предприятий и учреждений (относящиеся к предприятиям и учреждениям всех организационно-правовых форм; адресуемые к государственным предприятиям, учреждениям; адресуемые к негосударственным предприятиям и учреждениям). Создание и прекращение деятельности предприятий и учреждений.</p> <p>Государственные служащие. Государственная служба. Понятие и принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы.</p> <p>Государственный служащий и его административно-правовой статус. Виды государственных служащих.</p> <p>Общегражданские права и обязанности государственных служащих. Служебные права и обязанности государственных служащих (общие и специальные).</p> <p>Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поступление на государственную службу.</p> <p>Поощрения и ответственность государственных служащих, ее виды.</p>
3	Административ-	Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления.

	<p>но-правовые формы и методы государственного управления</p>	<p>Понятие и сущность форм государственного управления. Классификация форм государственного управления (по целенаправленности: внутренние, внешние; по наличию или отсутствию юридических последствий: организационные, правовые; по способу выражения: словесные, конклюдентные).</p> <p>Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).</p> <p>Понятие и сущность методов государственного управления. Классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении и их виды.</p> <p>Административные методы управления.</p> <p>Экономические методы управления (налогообложение, кредитование и др.).</p> <p>Социально-психологические методы управления (социальные методы, психологические методы).</p> <p>Убеждение в государственном управлении.</p> <p>Убеждение как метод государственного управления. Организационные и правовые формы убеждения. Моральное и материальное стимулирование. Поощрение и его виды. Общественное воздействие и его роль в государственном управлении.</p> <p>Административное принуждение.</p> <p>Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.</p> <p>Виды и основания применения мер административного принуждения</p> <p>Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.</p> <p>Гарантии законности применения административного принуждения.</p> <p>Административно-правовые акты управления.</p> <p>Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.</p> <p>Основные черты актов государственного управления.</p> <p>Классификация правовых актов управления.</p> <p>Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.</p> <p>Действия административно-правовых актов государственного управления.</p>
4	<p>Административный процесс</p>	<p>Понятие административного процесса, его особенности и принципы. Субъекты (участники) административного процесса.</p> <p>Процессуальные гарантии прав граждан в администра-</p>

		<p>тивном процессе.</p> <p>Основные стадии административного процесса.</p> <p>Виды административных производств (производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан; производство по делам о поощрениях; производство по делам об административных правонарушениях; процедурное производство; дисциплинарное производство и др.)</p> <p>Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, участники, доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Порядок рассмотрения и разрешения дел об административных правонарушениях и их пересмотр.</p>
5	Административно-правовые режимы	<p>Понятие и виды административно-правовых режимов.</p> <p>Специальные административно-правовые режимы.</p> <p>Регулирование административно-правовых режимов.</p> <p>Режимы чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайного положения, военного положения, контртеррорестической операции, закрытого административно-территориального образования и т.д.</p> <p>Административно-правовые режимы реализации отдельных прав и обязанностей граждан и организаций. Основы правовой регламентации и основные объекты регистрации в Российской Федерации. Понятие и целевое предназначение лицензирования, аттестации, аккредитации, сертификации.</p> <p>Административно-правовые режимы реализации отдельных функций органов государственной власти.</p> <p>Понятие, правовые основы и целевое предназначение учёта, отчётности, стандартизации, метрологии, квотирования, государственного заказа в Российской Федерации.</p>
6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	<p>Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>Способы обеспечения законности в государственном управлении (контроль, надзор, обжалование действий органов управления и их должностных лиц).</p> <p>Государственный контроль в управлении и его виды (контроль органов законодательной власти, органов управления общей компетенции, надведомственный, контроль внутриведомственный контроль).</p> <p>Административный надзор и его виды. Надзор организационно самостоятельных надзорных органов и находящихся в структуре других органов (ведомств).</p> <p>Судебный контроль в государственном управлении.</p> <p>Прокурорский надзор в управлении.</p> <p>Обжалование незаконных действий органов и должностных лиц</p>

		<p>Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причинённый служебной деятельностью. Основания ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Виды причинённого ущерба (моральный, материальный, физический).</p>
7	<p>Противодействие коррупции в системе государственного управления</p>	<p>Противодействие коррупции: понятие, сущность, структура. Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы. Особенности предотвращения коррупционных рисков в отдельных областях государственного управления</p>
8	<p>Административное правонарушение и административная ответственность</p>	<p>Административная ответственность как вид юридической ответственности. Её отличие от других видов юридической ответственности. Законодательство об административной ответственности.</p> <p>Правонарушение как основание административной ответственности. Основные черты административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.</p> <p>Административное наказание как мера административной ответственности и ее цели.</p> <p>Система и виды административных наказаний, отличие административного наказания от других видов наказаний (уголовного, дисциплинарного). Правила наложения административного наказания.</p> <p>Понятие административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение. Наложение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.</p>
9	<p>Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере</p>	<p>Система отраслей социально-политической сферы: оборона, безопасность, внутренние дела, юстиция, внешние экономические связи, культурные и научно-технические связи с зарубежными странами.</p> <p>Оборона. Понятие, содержание правовые основы управления обороной. Законодательство РФ по вопросам обороны. Функции государства по организации обороны: правовое регулирование в области обороны; прогнозиро-</p>

вание и оценка военной угрозы; разработка военной политики; строительство вооруженных сил; разработка, производство оружия и военной техники и т.д. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Права и обязанности граждан в области обороны. Воинская обязанность и военная служба, Взаимодействие органов внутренних дел с органами военного управления.

Государственная безопасность. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.

Система органов федеральной службы безопасности, ее правовые задачи и функции.

Служба внешней разведки РФ, правовые основы ее деятельности, основные задачи и функции.

Управление внутренними делами: понятие, содержание, правовые основы. Полномочия органов государственной власти, функции органов местного самоуправления в сфере внутренних дел. Система и административно-правовой статус органов внутренних дел. Министерство внутренних дел в системе государственного управления. Задачи и функции МВД РФ.

Органы внутренних дел и административно-правовое регулирование их деятельности.

Юстиция. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления юстицией. Система органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции, нотариатом и другими учреждениями и организациями. Органы записи актов гражданского состояния.

Административно-правовое регулирование в области внешних отношений. Понятие, содержание и правовые основы управления иностранными делами. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Министерство иностранных дел РФ - отраслевой орган управления иностранными делами. Основные задачи Министерства иностранных дел РФ. Органы Министерства иностранных дел РФ за рубежом. Правовые основы деятельности и функции дипломатических представительств.

Понятие, содержание и правовые основы управления внешними экономическими связями. Система и административно-правовой статус органов управления внешнеэкономическими связями. Законодательство РФ по регулированию внешнеэкономических отношений.

Отраслевые органы руководства внешнеэкономической

		<p>сферой.</p> <p>Организация управления внешними культурными связями: органы управления культурными связями и административно-правовое регулирование их деятельности.</p>
10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	<p>Система отраслей социально-культурной сферы: образование, наука, культура, здравоохранение, социальная защита, физическая культура и спорт.</p> <p>Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Понятие, содержание; правовые основы управления образованием. Организационные формы управления образованием. Органы государственного управления образованием.</p> <p>Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Правовой статус образовательного учреждения. Управление образовательными учреждениями.</p> <p>Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой, научными учреждениями, организациями, их задачи и функции.</p> <p>Организация науки. Научные учреждения. Российская академия наук. Структура РАН: отделения, региональные отделения, региональные научные центры (филиалы академии).</p> <p>Отраслевая (ведомственная) наука. Управление ведомственными научно-исследовательскими учреждениями.</p> <p>Вузовская наука. Высшие образовательные учебные заведения, их виды.</p> <p>Научные учреждения в системе органов внутренних дел. Взаимодействие органов внутренних дел с научными учреждениями и организациями.</p> <p>Культура. Понятие культуры, ее отрасли. Система и административно-правовой статус органов управления культурой, учреждений организацией культуры, их задачи и функции. Органы государственного управления культурой в субъектах РФ.</p> <p>Органы управления средствами массовой информации.</p> <p>Органы управления кинематографией.</p> <p>Роль органов местного самоуправления в сфере культуры.</p> <p>Здравоохранение и социальное обеспечение граждан.</p> <p>Понятие и основы организации управления здравоохранением. Компетенция органов государственной власти РФ и ее субъектов, а также органов местного самоуправления в сфере здравоохранения. Система здравоохранения.</p> <p>Государственный санитарный надзор. Санитарно-эпидемиологический надзор как разновидность ад-</p>

		<p>министративного надзора. Структура управления в области санитарии, гигиены и эпидемиологии.</p> <p>Взаимодействие органов управления здравоохранением с органами внутренних дел.</p> <p>Управление социальной защиты населения.</p> <p>Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.</p> <p>Система и административно-правовой статус органов управления в области социальной защиты населения.</p> <p>Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в области социальной защиты граждан. Органы государственной службы занятости населения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты граждан.</p>
11	Административно-правовое регулирование в области экономики	<p>Понятие, содержание и правовые основы управления экономикой.</p> <p>Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, организаций; объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя. Государственная поддержка предпринимательства граждан, защита прав предпринимателей.</p> <p>Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p> <p>Отрасли регулирования и управления экономикой.</p> <p>Промышленность. Промышленный комплекс: состав и структура, государственное регулирование и управление. Состав промышленного комплекса.</p> <p>Отрасли промышленности, входящие в состав промышленного комплекса.</p> <p>Система органов управления промышленностью.</p> <p>Федеральные органы управления экономикой РФ, их основные задачи и функции. Органы управления топлива и энергетики РФ, их основные задачи и функции.</p> <p>Агропромышленный комплекс: понятие, структура. Органы государственного управления сельским хозяйством и другими отраслями агропромышленного комплекса.</p> <p>Отрасли агропромышленного комплекса.</p> <p>Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством. Органы управления сельским хозяйством РФ, их основные задачи и функции.</p> <p>Государственный контроль и надзор в агропромышленном комплексе.</p> <p>Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей среды.</p>

		<p>Хозяйственно-обслуживающий комплекс: состав структура организация управления.</p> <p>Транспорт и его виды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Система органов управления транспортом. Органы управления железнодорожным транспортом, их основные задачи и функции. Органы управления морским, речным и автомобильным транспортом. Органы управления авиационным транспортом. Государственный контроль и надзор.</p> <p>Связь. Система и правовое положение органов государственного управления связью.</p> <p>Административно-правовое регулирование торговли. Организационно-правовая система государственного управления торговлей. Органы государственного управления торговлей, их задачи и функции. Государственный контроль и надзор в торговле. Роль органов внутренних дел в надзоре за соблюдением правил торговли.</p>
--	--	--

3.3 Практические занятия (семинары)

Очная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Исполнительная власть и административное право. Предмет и метод административного права	4
2	2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2
3	2	Правовой статус государственного служащего	2
4	3	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	4
5	4	Административный процесс	6
6	5	Административно-правовые режимы	6
7	6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4
8	7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	4
9	8	Административное правонарушение и административная ответственность	6
10	9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	8
11	10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	6
12	11	Административно-правовое регулирование в области экономики	8
		Итого:	60

Заочная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
2	4	Административный процесс	2
3	6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2
4	9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	1
5	10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	1
6	11	Административно-правовое регулирование в области экономики	
		Итого:	8

Очно-заочная форма

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
2	4	Административный процесс	2
3	5	Административно-правовые режимы	2
4	6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	2
5	7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	2
9	8	Административное правонарушение и административная ответственность	2
10	9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	2
11	10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	1
12	11	Административно-правовое регулирование в области экономики	1
		Итого:	10

заочная форма (ускоренное обучение)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2
2	4	Административный процесс	1
3	5	Административно-правовые режимы	1
4	6	Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1
5	7	Противодействие коррупции в системе государственного управления	1
9	8	Административное правонарушение и административная ответственность	1
10	9	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	1
11	10	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	1
12	11	Административно-правовое регулирование в области экономики	1
		Итого:	12

3.3 Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>.

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>.

Аникеенко, Ю. Б. Административно-деликтное право : учебное пособие / Ю.Б. Аникеенко, Н.В. Новоселова ; под общ. ред. канд. юрид. наук, проф. С.Д. Хазанова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018189. - ISBN 978-5-16-015129-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1897679>.

4.2 Дополнительная литература

Адмиралова, И. А. Актуальные проблемы предмета административного права : монография / И.А. Адмиралова, М.В. Костенников, А.В. Куракин. — Москва :

ИНФРА-М, 2023. — 204 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1911445. - ISBN 978-5-16-018113-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911445>.

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790>.

Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996265. - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216931>.

Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>.

4.3 Периодические издания

Административное и муниципальное право. Научный журнал. Изд-во Nota Bene. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nbpublish.com/ammag/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Проведение практических занятий предполагается после прочтения в соответствующем лекционном курсе определённой темы, т.е. с учётом того, что студенты уже получают теоретическую подготовку, необходимую для практического ознакомления с действующим административным законодательством и его использования для решения казусов или для получения ответов на поставленные в той или иной теме вопросы.

Цели, которые достигаются с помощью практических занятий по административному праву, заключаются в следующем:

- ✓ оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее существенных разделов курса «Административное право», наиболее сложных вопросов административно- правовой науки;
- ✓ выработка у студентов навыков пользования нормативно- правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления;
- ✓ выработка у студентов навыков правового анализа и подготовки юридических решений по предложенным в тексте практическим ситуациям;
- ✓ осуществление контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендуемой практикумом научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В соответствии с указанными целями строится и методика проведения практических занятий, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: прежде всего, выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются предложенные практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач. В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативно-правовыми актами и с их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углублённому изучению той или иной проблемы.

Каждая тема, включённая в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентами основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.п.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая специальная научная литература. Ведущий занятия преподаватель должен давать студентам чёткие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части практических занятий заключается в развитии у студентов способностей к самостоятельному осмыслению важнейших категорий административно-правовой науки, проведению всестороннего правового анализа, и формировании чётких юридических характеристик.

В целях развития у студентов навыка правового анализа предложенные варианты ответов на поставленные теоретические вопросы не всегда являются исчерпывающими - в ряде случаев, на базе предложенных вариантов, от студентов требуется формулирование собственного варианта ответа, возможно, включающего полностью или частично, предложенные варианты.

После разрешения теоретических вопросов начинается вторая – практическая часть занятий. Её основное содержание – решение предлагаемых практикумом задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Одна из значимых задач подготовки обучающихся – воспитание навыков самостоятельной работы. Это один из главных резервов повышения качества подготовки специалистов. Система самостоятельной работы обучающихся - это: а) текущая работа над материалом учебной дисциплины (конспектирование лекций, работа с учебником, выполнение упражнений, подготовка к контрольной работе и практи-

ческим занятиям); б) выполнение домашних заданий (подготовка сообщений, выполнение индивидуально-творческих заданий, самостоятельное изучение по учебнику разделов, входящих в программу, но не излагающихся на лекциях).

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Лекционные и практические занятия проводятся в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 404.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

Аудитория 304.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 204 (Цюрупа 6).

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.).

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория 404.

Экран настенный MW – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная- – 2 шт.

Трибуна – 1шт.

Наглядные материалы по дисциплине Конституционное право – 10 шт.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная -1 шт.

Доска классная -1 шт.

Аудитория 204 (Цюрупа 6).

Персональный компьютер – 8 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно- магнитная – 1 шт.

К рабочей программе прилагаются:

– Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра конституционного и административного права

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине

Б1.О.17 Административное право

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная, ускоренна (заочная)

Уфа, 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по дисциплине «Административное право»

Составитель: А.В. Верительникова

Заведующий кафедрой конституционного
и административного права

С.Б.Сафина

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Административное право».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Административное право»**

1. Основные сведения о дисциплине

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы (252 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр 3	семестр 4	итого
Общая трудоёмкость	108	144	252
Контактная работа:	60	46	106
Лекции (Л)	28	18	46
Практические занятия (ПЗ)	32	28	60
Контроль	4	36	40
Самостоятельная работа: <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям</i>	44	62	106
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	40

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	семестр 4	итого
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	4	4
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Контроль	2	2
Самостоятельная работа: <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> <i>- подготовка к практическим занятиям</i>	68	68
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	зачёт

3.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	семестр 5	семестр 6	итого
Общая трудоёмкость	36	144	180
Контактная работа:	6	10	16
Лекции (Л)	2	4	6
Практические занятия (ПЗ)	4	6	10
Контроль	4	9	13
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	26	125	151
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	КР

3.1.3 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	семестр 7	семестр 8	семестр 9	итого
Общая трудоёмкость	36	108	108	252
Контактная работа:	8	12	4	24
Лекции (Л)	4	6		10
Практические занятия (ПЗ)	4	6	4	14
Контроль	0	4	9	13
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	28	92	95	215
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	экзамен	экзамен	

3.1.4. Заочная (ускоренное обучение)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	семестр 3	итого
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	4	4
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Контроль		
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	68	68
Вид итогового контроля (экзамен)	зачёт	зачёт

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: о роли и месте административного права в общей правовой системе Российской Федерации, а также о его значении в практике осуществления государственного и муниципального управления Уметь: разбираться в общих принципах и особенностях механизма правового регулирования управленческих процессов в различных сферах жизнедеятельности государства и общества, а именно административного управления: экономикой, социальной и культурной	Тестирование по лекционному материалу Письменные контрольные работы на решение типовых задач.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	сферами, политической и правоохранительной системами, межотраслевыми процессами;	
	Владеть: навыками: осмысления и применения административно-правовых норм и правил, содержащихся в законах и подзаконных нормативно-правовых актах; умение различать специфику административно-правовых отношений в общем круге правоотношений, регулируемых другими отраслями права.	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: формы, способы и средства охраны и защиты прав, выявлять, квалифицировать правонарушения в коррупционной сфере запреты и ограничения наложенные законодательством на государственных и муниципальных служащих.	Тестирование по лекционному материалу
	Уметь: применять полученные знания для выявления и устранения причин и условия, способствующие коррупционному поведению.	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.
	Владеть: методикой самостоятельного изучения и анализ мер (способов) способных осуществлять предупреждение правонарушений в коррупционной сфере в процессе применения законодательства.	Письменные контрольные работы на решение типовых задач.
ОПК-7	Знать: классифицировать принципы этики юриста, в том числе в части. антикоррупционных стандартов поведения Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть; навыками соблюдения и применения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных	Тестирование по лекционному материалу Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Письменные контрольные

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
	стандартов поведения	работы на решение типовых задач

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к рубежному контролю (для очной формы).

Темы для самостоятельного изучения:

Заочная / очно-заочная форма

Административный процесс.

Административно-правовые режимы.

Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.

Противодействие коррупции в системе государственного управления.

Государственное межотраслевое управление.

Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере.

Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры.

Административно-правовое регулирование в области экономики.

Виды административных правонарушений и наказания, применяемые за их совершения.

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- ознакомление с нормативными документами;
- решение кейсов и практических задач.

Работа в системе дистанционного обучения:

При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Государственная политика в области противодействия коррупции», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Электронный курс включает в себя тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>.

Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>.

5.2 Дополнительная литература

Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б. В. Россинский. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222790>.

Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 181 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996265. - ISBN 978-5-16-014664-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216931>.

Соколов, А. Ю. Административное право РФ: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. ISBN 978-5-91768-717-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966214>.

5.3 Периодические издания

Административное и муниципальное право. Научный журнал. Изд-во Nota Bene. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.nbpublish.com/ammag/>

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента РФ – <http://www.kremlin.ru>.
2. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
4. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
5. Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ОПК-6 – Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, **ОПК-7** - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

БЛОК А

Фонд тестовых заданий:

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:
 - 1) государственные органы;
 - 2) государственные органы и органы местного самоуправления;
 - 3) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.
2. Административное право представляет собой совокупность:
 - 1) нормативных правовых актов;
 - 2) общественных отношений;
 - 3) правовых норм.
3. В предмет административного права входят управленческие отношения:
 - 1) между гражданами;
 - 2) между гражданином и органом исполнительной власти;
 - 3) между гражданином и общественным объединением.
4. Основным методом административного права является:
 - 1) диспозитивный метод;
 - 2) императивный метод;
 - 3) поощрительный метод.
5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:
 - 1) виды административных правонарушений;
 - 2) порядок производства по жалобам граждан;
 - 3) организацию государственного управления в социально-культурной сфере.
6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:
 - 1) О Государственном гербе Российской Федерации;
 - 2) О Правительстве Российской Федерации;
 - 3) в) О судебной системе Российской Федерации.
7. К источникам административного права НЕ относится:
 - 1) приказ руководителя государственного органа о назначении государственного служащего на должность;
 - 2) приказ руководителя государственного органа об утверждении административного регламента;
 - 3) приказ руководителя государственного органа об утверждении правил предоставления информации гражданам.
8. Административно-правовая норма – это:
 - 1) статья нормативного правового акта;
 - 2) правило поведения;
 - 3) способ воздействия.
9. Санкцию нормы административного права представляют:
 - 1) меры административно-правового регулирования;
 - 2) меры административно-правового пресечения;
 - 3) меры административного наказания.
10. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- 1) законодательные и подзаконные;
 - 2) федеральные и субъектов Российской Федерации;
 - 3) общегосударственные и территориальные.
11. Применение норм административного права осуществляют:
- 1) все субъекты административного права;
 - 2) руководители государственных органов и государственных организаций;
 - 3) органы исполнительной власти и их должностные лица.
12. Административно-правовые отношения строятся на основе:
- 1) равенства субъектов правоотношений;
 - 2) подчиненности субъектов правоотношений;
 - 3) взаимодействия субъектов правоотношений.
13. В структуру административно-правовых отношений входит:
- 1) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
 - 2) права, обязанности, ограничения, гарантии;
 - 3) субъекты, объект, содержание, юридические факты.
14. Административная правосубъектность означает:
- 1) наличие административной право- и дееспособности;
 - 2) правомочия государственной администрации;
 - 3) права субъектов административного права.
15. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:
- 1) административной правоспособностью;
 - 2) административной дееспособностью;
 - 3) административной правосубъектностью.
16. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:
- 1) момент рождения;
 - 2) достижение 16-летнего возраста;
 - 3) достижение совершеннолетия.
17. Вынужденный переселенец имеет административно-правовой статус:
- 1) лица без гражданства;
 - 2) гражданина России;
 - 3) лица с двойным гражданством.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:
- 1) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
 - 2) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
 - 3) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
19. Административная правоспособность государственных органов выражается:
- 1) в компетенции;
 - 2) в полномочиях;
 - 3) в компетенции и полномочиях.

20. Органы местного самоуправления выступают субъектами административно-правовых отношений в случаях:
- 1) когда им делегированы полномочия государственными органами;
 - 2) когда они реализуют публично-властные полномочия;
 - 3) всегда.
21. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:
- 1) создания;
 - 2) государственной регистрации;
 - 3) получения лицензии, аккредитации.
22. Содержание исполнительной власти составляет:
- 1) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - 2) контрольно-надзорная деятельность;
 - 3) правоприменительная деятельность.
23. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
- 1) Президент и Правительство РФ;
 - 2) Президент РФ;
 - 3) Правительство РФ.
24. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:
- 1) Председатель Правительства РФ;
 - 2) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
 - 3) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ.
25. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:
- 1) федерального министерства;
 - 2) федеральной службы;
 - 3) федерального агентства.
26. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:
- 1) федерального министерства;
 - 2) федеральной службы;
 - 3) федерального агентства.
27. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:
- 1) федерального министерства;
 - 2) федеральной службы;
 - 3) федерального агентства.
28. По характеру юридических последствий формы государственного управления (деятельности органов исполнительной власти) делятся на:
- 1) правотворческие и правоприменительные;
 - 2) правовые и неправовые (организационные);
 - 3) регулятивные и правоохранительные.
29. К правовым формам государственного управления НЕ относится:
- 1) проведение совещания в государственном органе на правовую тему;

- 2) издание правового акта;
 - 3) совершение действий юридического характера.
30. Правовые акты управления по своим юридическим свойствам подразделяются на:
- 1) нормативные;
 - 2) индивидуальные;
 - 3) все сказанное.
31. Правительство РФ издает правовые акты управления в форме:
- 1) постановления;
 - 2) приказа;
 - 3) инструкции.
32. К административным договорам относят:
- 1) договор купли-продажи;
 - 2) трудовой договор;
 - 3) служебный контракт.
33. Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти охватываются понятием:
- 1) метода государственного управления;
 - 2) формы государственного управления;
 - 3) приема государственного управления.
34. В зависимости от формы выражения методы государственного управления подразделяют на:
- 1) правовые и неправовые;
 - 2) прямые и косвенные;
 - 3) всеобщие и специальные.
35. Универсальными методами управления признаются методы:
- 1) прямые и косвенные;
 - 2) стимулирования и поощрения;
 - 3) убеждения и принуждения.
36. Лицензирование определенной деятельности относится к:
- 1) формам государственного управления;
 - 2) методам государственного управления;
 - 3) средствам государственного управления.
37. Административно-правовое принуждение регламентируется:
- 1) административно-правовыми нормами;
 - 2) административно-правовыми средствами;
 - 3) административно-правовыми методами
38. К мерам административного принуждения относятся:
- 1) меры административно-правового предостережения;
 - 2) меры административного пресечения;
 - 3) меры дисциплинарного взыскания.
39. Применение физической силы, специальных средств, оружия относится к мерам:
- 1) административного пресечения;
 - 2) административного предупреждения;
 - 3) административной ответственности.
40. Административная ответственность за правонарушения устанавливается:

- 1) Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 - 2) законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 3) Кодексом РФ и законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.
41. Основанием административной ответственности является:
- 1) факт совершения административного правонарушения;
 - 2) состав административного правонарушения;
 - 3) административный проступок.
42. Признаками административного правонарушения являются:
- 1) общественная опасность, административная противоправность;
 - 2) административная противоправность, виновность;
 - 3) общественная опасность, виновность.
43. Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым причинен вред административным правонарушением, является:
- 1) объективная сторона;
 - 2) субъект;
 - 3) объект.
44. В систему административных наказаний входит:
- 1) 10 наказаний;
 - 2) 8 наказаний;
 - 3) 9 наказаний.
45. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах:
- 1) от 100 до 2500 руб.;
 - 2) от 100 до 5000 руб.;
 - 3) от 100 до 10000 руб.
46. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории России, как вид административного наказания назначается:
- 1) судьей;
 - 2) должностным лицом МВД России;
 - 3) должностным лицом ФМС России.
47. Урегулированная законом административно – процессуальная деятельность органов исполнительной власти охватывается понятием:
- 1) административная юрисдикция;
 - 2) административный процесс;
 - 3) административное производство.
48. Обязательной стадией административного процесса является:
- 1) совершение административного проступка;
 - 2) рассмотрение дела;
 - 3) обжалование и опротестование принятого решения
49. Производство по обращениям (предложениям, жалобам и заявлениям) граждан относится к:
- 1) административно-правотворческому процессу;

- 2) административно-правонаделятельному (оперативно- распорядительный) процессу;
 - 3) административно-юрисдикционному процессу.
50. Под административной юстицией принято понимать рассмотрение и разрешение:
- 1) органами исполнительной власти и должностными лицами дел об административных правонарушениях;
 - 2) судами дел об административных правонарушениях;
 - 3) судами жалоб граждан и юридических лиц на действия публичной власти.
51. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...
- 1) лишении физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
 - 2) лишении физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
 - 3) лишении физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.
52. В чем ведение находится административное право в РФ?
- 1) в ведение Федерации;
 - 2) в ведение субъекта РФ;
 - 3) в совместном ведение.
53. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?
- 1) Да;
 - 2) Нет.
54. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?
- 1) да;
 - 2) нет.
55. Срок лишение специального права не может быть более...
- 1) 2 лет;
 - 2) 1 года;
 - 3) 6 месяцев.
56. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...
- 1) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
 - 2) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
 - 3) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.
57. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- 1) да;
 - 2) нет.
58. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...
- 1) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
 - 2) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.
59. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
- 1) четырнадцати лет;
 - 2) шестнадцати лет;
 - 3) восемнадцати лет.
60. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...
- 1) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;
 - 2) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
 - 3) не знаю.
61. Административным правонарушением признается...
- 1) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - 2) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
62. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...
- 1) 1/3 минимального размера оплаты труда;
 - 2) 1/10 минимального размера оплаты труда;
 - 3) 1 минимального размера оплаты труда.
 - 4) нет правильного ответа
63. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?
- 1) да;
 - 2) нет.
64. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- 1) не подлежат административной ответственности;
 - 2) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 - 3) подлежат административной ответственности на общих основаниях.
65. Административный арест назначается...
- 1) полномочным административным органом;

- 2) должностным лицом;
 - 3) судом.
66. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- 1) 30 декабря 2002 г.;
 - 2) 30 декабря 2001 г.;
 - 3) 30 декабря 1999 г.
67. Дисквалификация устанавливается на срок...
- 1) от года до десяти лет;
 - 2) до десяти лет;
 - 3) от шести месяцев до трех лет.
68. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?
- 1) Да;
 - 2) Нет;
 - 3) Только частные предприниматели.
69. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...
- 1) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
 - 2) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;
 - 3) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
70. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:
- 1) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;
 - 2) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация;
 - 3) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест.

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

Тема. Предмет, метод, система и источники административного права Российской Федерации

1. В контрольной работе по административному праву студент Петров на поставленные вопросы:

- совпадают ли понятия "административное право" и "административное законодательство";
- совпадают ли понятия "предмет административного права" и "предмет науки административного права";
- методы административного права и методы регулирования административно-правовых отношений - это одно и то же - ответил "да".

Правильно ли ответил Петров?

2. В курсовой работе студент Воробьев перечислил суть методов административного права:

- установление определенного порядка действий;
- запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия;
- предоставление выбора варианта должного поведения;
- предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению.

Но при этом затруднился привести практические примеры по каждому из направлений. Попробуйте это сделать вы.

3. На практическом занятии студент Савин, раскрывая сущность методов административного права, сказал, что административному праву присущ один ярко выраженный метод - метод властных предписаний, и только с помощью этого метода регулируются общественные отношения, присущие административному праву. Других методов в административном праве не существует.

Дайте юридическую оценку ответа Савина.

4. На семинаре по административному праву студент Краснов затруднился дать ответы на вопросы преподавателя, почему существует множество источников административного права, в каких официальных изданиях публикуются источники административного права федерального уровня.

Дайте ответы на заданные вопросы.

5. Студент Беридзе в ходе индивидуального собеседования высказал мнение о том, что административно-правовое регулирование методом властных предписаний не всегда распространяется на отношения вертикального соподчинения.

Согласны ли вы с точкой зрения Беридзе? Обоснуйте свой ответ примерами.

6. Администрация Кировской области приняла постановление "О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городов области", в котором установила, что за нарушение правил благоустройства в городах, а также несоблюдение чистоты и порядка в них к гражданам могут применяться адми-

нистративные наказания в виде административного штрафа до 10 МРОТ, а в исключительных случаях - в виде административного ареста на срок до 15 суток.

Студентка Сумина, анализируя указанное постановление, в контрольной работе написала, что решение незаконно, так как в соответствии со ст. 3.2 КоАП назначать взыскание в виде административного ареста может только судья.

Дайте правовую оценку принятому нормативному правовому акту.

Какая неточность допущена в ответе Суминой!

7. Глава администрации Мурманской области издал распоряжение "О создании Управления по рыболовству, воспроизводству и охране рыбных ресурсов области". На основании данного распоряжения утверждено Положение о соответствующем Управлении как органе исполнительной власти Мурманской области. В соответствии с Положением органы управления и их должностные лица на местах имеют право взыскивать штрафы с физических лиц за нарушение правил рыболовства и охраны рыбных ресурсов в размере до 150 МРОТ.

Считая, что распоряжение главы администрации противоречит требованиям действующего законодательства, прокурор области опротестовал его в установленном порядке. На какое нарушение норм указал прокурор?

Тема. Административно-правовые нормы и отношения

1. 20.07.99 г. военнослужащий Зябликов, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 45 км/ч. Инспектор ГИБДД квалифицировал данное правонарушение по статье 12.9 ч. 3 КоАП и наложил на Зябликова административный штраф в размере 1 МРОТ. Чтобы Зябликов заплатил штраф, он изъял у него водительское удостоверение и снял передний номерной знак с автомобиля. После того как Зябликов принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул ему водительское удостоверение и номерной знак.

Были ли нарушены в данном случае административно-правовые нормы? Дайте анализ юридического факта, выделяющегося из сложившегося административно-правового отношения?

2. По окончании службы в Вооруженных силах РФ гражданин Иванов получил положенную ему квартиру от Министерства обороны РФ. Через 10 дней он встал на учет как офицер запаса в Перовском РВК. На следующий день отдал паспорта членов семьи в

ОВД для регистрации по новому месту жительства. Он решил приватизировать полученное жилье согласно положенным ему льготам, но получил отказ. В органе местного самоуправления ему объяснили, что отказ обоснован решением главы администрации области, отменяющим льготы по приватизации жилья. Иванов обжаловал решение главы администрации в суд. На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступил Иванов?

3. Раскрывая видовую классификацию административно-правовых норм по характеру диспозиции (методу воздействия на участников управленческих общественных отношений), студентка Муляева назвала следующие группы норм:

- запрещающие;

- материальные;
- обязывающие;
- управомочивающие;
- рекомендательные; - процессуальные;
- дозволительные;
- разрешительные;
- поощрительные;
- стимулирующие;
- срочные.

Правильно ли произвела классификацию студентка Муляева? Каково ваше мнение?

4. В семье механика Гаврилова сыну Николаю исполнилось 18 лет. Удочери Гаврилова родилась дочка, на семейном совете ее решили назвать Ларисой. Супруга Гаврилова по конкурсу была принята на работу в Министерство финансов. Через 10 дней пришло письмо из деревни, умер дедушка Николай.

Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.

5. Глава администрации Краснодарского края издал распоряжение "Об экстренных мерах по уборке урожая 2001 г.". Согласно данному распоряжению все автотранспортные предприятия без исключения были обязаны выделить по 2 специально оборудованных автомобиля для перевозки зерна.

Дайте юридическую оценку возникшим правоотношениям. Обоснуйте правомерность изложенных административно-правовых норм.

6. Генеральный директор Государственного унитарного предприятия "Фугас" Николаев издал приказ, согласно которому охране предписывалось взимать штраф в размере 20 рублей с работников, неправильно паркующих свои транспортные средства на территории предприятия.

Ваше мнение о законности норм, отраженных в приказе директора Николаева.

7. Мельников сделал замечание своему соседу Стаханову за распитие спиртных напитков с несовершеннолетними. В ответ Стаханов нецензурно выругался. Мельников вынужден был обратиться по вышеуказанным фактам к участковому инспектору Иванову.

Какова природа данных общественных отношений?

8. На семинаре по административному праву на вопрос, каковы особенности административно-правовых отношений, студент Зубов дал следующий ответ:

- они возникают в процессе деятельности исполнительной и других ветвей власти;
- одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его должностное лицо;
- они носят строго вертикальный характер;
- могут возникать по инициативе любой из сторон;
- стороны юридически равны;

- права субъектов административно-правовых отношений защищаются только в административном порядке.
Точен ли ответ Зубова?

Тема. Граждане как субъекты административного права

1. Гражданину Левину, прослужившему в Вооруженных силах 26 лет и ушедшему на пенсию, было отказано в пользовании услугами военной поликлиники и военного госпиталя.

Командир воинской части, где он проходил военную службу, предупредил Левина в письменной форме о необходимости освободить служебную квартиру через 4 месяца.

Нарушены ли в данном случае права гражданина Левина? Какие нормативные правовые акты регламентируют сложившуюся ситуацию и каким образом?

2. На занятии по административному праву студент Козлов утверждал, что существуют следующие ограничения административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих на территории РФ:

- прибывающим на срок свыше 1 месяца виза на въезд выдается при условии предоставления ими сертификата об отсутствии у них ВИЧ-инфекции и сифилиса;

- основанием для въезда является приглашение гражданина РФ и виза;

- они не избираются в государственные органы и не назначаются на государственные должности государственной службы. Проанализируйте ответ Козлова.

3. Гражданин Серов право на отсрочку от призыва на военную службу получил в 18 лет, когда учился в колледже. После окончания колледжа он поступил на юридический факультет МГУ. Успешно окончив МГУ и получив юридическое образование, он продолжил обучение в аспирантуре МГУ. Но менее чем через год он получил повестку из военкомата. Серов от призыва уклонился, считая решение о призыве неправомерным, нарушающим его права.

Дайте разъяснение по сложившейся ситуации.

4. Оленевод Жойга, зарегистрированный кандидатом в депутаты Государственной Думы РФ по Ненецкому округу, обратился к директору предприятия "Золотое копыто" о предоставлении ему отпуска продолжительностью 40 дней для участия в подготовке и проведении выборов. Директор предприятия Петров отказал оленеводу в предоставлении отпуска, пояснив, что данная причина не является основанием и ТК РФ предоставление такого отпуска не предусмотрено.

Были ли в сложившейся ситуации нарушены права оленевода? Укажите порядок разрешения возникшей проблемы.

5. Граждане Украины Шевченко, Правченко и Кавиденко, проживающие на территории России, решили поступить на государственную службу в РФ. Шевченко прошел конкурс на замещение должности доцента Академии Управления при Президенте РФ и стал преподавателем английского языка. Правченко захотел стать военным и заключить контракт с МО РФ, а Кавиденко предложил свои услуги Министерству экономического развития и торговли РФ и попросил

назначить его представителем по экспортным торговым операциям РФ на Украине, так как опыт работы на данной должности он уже имел ранее в Министерстве торговли Украины.

В результате Правченко и Кавиденко было отказано в приеме на государственную службу, хотя они и ссылались на ст. 19 Конституции РФ.

Каково ваше мнение о сложившейся ситуации ?

6. Освободившись из заключения, гражданин Кобец, ранее проживавший в г. Кирове, прибыл на постоянное место жительства к одинокой матери в г. Сочи, где она проживала в двухкомнатной квартире.

Через 7 дней после приезда в г. Сочи Кобец отдал в ОВД свой паспорт на постоянную регистрацию по избранному месту жительства и к нему приложил заявление матери с просьбой о его регистрации на принадлежащей ей жилой площади. Через 10 дней начальник паспортно-визовой службы отказал ему в регистрации по указанному адресу. Кобец, возмущенный отказом, заявил, что начальник паспортно-визовой службы попирает его конституционное право на выбор места жительства и отказ будет обжалован в суде.

Допущены ли какие-либо нарушения законодательства сторонами? Как должна разрешиться сложившаяся проблема?

7. Супруги Хрущевы решили переехать на постоянное место жительства в Израиль. Оформив все положенные документы, они

подали заявление на выдачу загранпаспортов. Прождав 3 месяца и 10 дней, супруги обратились с жалобой в суд. Суд вынес постановление, где обязал выдать паспорта Хрущевым. ОВД отказался выполнить решение суда, обосновывая это тем, что в период рассмотрения жалобы Хрущевых судом был предъявлен гражданский иск о возмещении причиненного материального ущерба вследствие ДТП. Оцените правомерность действий сторон.

8. 10 сентября Крутов обратился в Кировский ОВД г. Ижевска с заявлением, содержащим просьбу разрешить ему приобрести охотничье ружье. В тот же день в ОВД поступила жалоба на Крутова от его соседки, что 9 сентября в квартире Крутова до 3 часов утра играла музыка, громко пели песни. В жалобе излагалась просьба привлечь Крутова к ответственности за нарушение общественного порядка и правил общежития граждан. В результате Крутову было отказано в разрешении на приобретение охотничьего ружья. Правомерен ли отказ? Если нет, то как необходимо поступить Крутову?

9. В октябре 1999 г. трудовой коллектив Государственного унитарного предприятия "Вооружение XXI века" направил жалобу в Верховный Суд РФ на отказ Центризбиркома зарегистрировать выдвинутого собранием трудового коллектива кандидата в депутаты Государственной Думы по одномандатному избирательному округу.

Жалоба поступила 14 октября, 20 октября Верховный Суд вынес решение об отказе в удовлетворении жалобы, обосновав отказ тем, что коллективные жалобы не подаются. Каков общий порядок судебного обжалования? Существуют ли какие-либо исключения из общего порядка?

10. Семья офицера Петрова, признанного по суду погибшим в период боевых действий в Афганистане, на протяжении 7 лет пользовалась льготами. В

марте 1994 г. он неожиданно вернулся из афганского плена. В связи с этим орган социального обеспечения, производивший выплаты, потребовал возврата всех ранее полученных сумм. Супруга воина-афганца обратилась за консультацией к юристу. Дайте консультацию.

11. Выпускник Энергетической академии Лампов, не найдя работы по специальности, обратился в службу занятости для признания его безработным. В течение 4 дней ему было предложено 3 варианта работы по его специальности. Все варианты по субъективным причинам его не устроили. В связи с этим в признании безработным ему было отказано. Лампов обратился с жалобой в суд.

Каково будет решение суда ?

12. Депутат городского законодательного собрания г. Пенза Багров, возвращаясь вечером домой, зашел в кафе и выпил по случаю своего дня рождения 200 граммов водки. У самого дома его остановил наряд полиции для проверки документов. Депутат был доставлен в дежурную часть и водворен в медицинский вытрезвитель, где пробыл до утра. Утром начальник ОВД принес свои извинения Багрову за недоразумение и выпустил его. Посчитав действия должностных лиц противозаконными, Багров направил жалобы начальнику УВД и прокурору города.

- Какие права были нарушены в данной ситуации ?
- Правомерны ли действия должностных лиц ОВД?
- Как должны поступить начальник УВД и прокурор?

Тема. Органы исполнительной власти

1. В одном административном округе г. Москвы находятся: УВД, отделение РАН, госпиталь, больница, налоговая инспекция, НИИ, Департамент финансов ГТК РФ, префектура, районные управы, гостиничный комплекс, воинская часть МО, Московское таможенное управление, макаронная фабрика.

Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, структурными подразделениями?

2. Включив радио, студент Белый услышал последние слова очередного выпуска новостей: "...реорганизовать Госкомитет РФ... в Министерство РФ". Вечером он спросил у знакомого студента-юриста, кто издал нормативный правовой акт о реорганизации государственного комитета, где и когда его можно найти и что изменилось в статусе реорганизованного органа исполнительной власти?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

3. Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра РФ по налогам и сборам.

Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

4. Отвечая на занятия, студент Крылов так раскрыл систему федеральных органов исполнительной власти:

- - министерства;
- - государственные комитеты;
- - комитеты;
- - службы;
- - надзоры;
- - инспекции;
- - федеральные центры;
- - агентства;
- - федеральные комиссии;
- - главные управления.

Как вы считаете, прав ли студент Крылов? Дайте правовой анализ ответа.

5. В мае 2000 г. Министерство по физической культуре, спорту и туризму было преобразовано в Государственный комитет РФ по физической культуре, спорту и туризму.

Кто мог провести данную реорганизацию, каким нормативным правовым актом она закреплена? Произошли ли какие-либо изменения в правовом положении данного органа исполнительной власти?

6. Председатель Правительства РФ за определенный период совершил следующие действия:

- предложил Президенту структуру аппарата Правительства;
- своим распоряжением снял с должности министра здравоохранения и заместителя министра обороны, а также отстранил от исполнения обязанностей директора Федеральной службы налоговой полиции;
- назначил министра здравоохранения и утвердил организационную структуру ФСБ и Российского агентства по боеприпасам.

Дайте правовую оценку действий, совершенных Председателем Правительства РФ.

7. На практическом занятии по административному праву студенту Вяткину были заданы следующие вопросы:

- является ли администрация государственного унитарного предприятия органом исполнительной власти;
- каково соотношение "администрация края" и "правительство края";
- какие единоначальные и коллегиальные органы вам известны в системе федеральных органов исполнительной власти? Студент Вяткин не смог ответить на поставленные вопросы. Ответьте вы.

8. Глава администрации Кировской области обязал начальника местного отделения железной дороги снизить стоимостные тарифы на железнодорожные билеты для работников областной администрации при проезде в пределах области, а также своим распоряжением обязал начальника УВД области не применять штрафы в отношении военнослужащих - владельцев личных транспортных средств за совершенные административные правонарушения на транспорте.

Как должны поступить должностные лица в отношении исполнения распоряжений главы администрации? Входит ли в компетенцию главы администрации принятие вышеперечисленных решений ?

Тема. Формы административной деятельности

1. Студент Королев, раскрывая классификацию форм деятельности исполнительной власти по характеру вызываемых юридических последствий, сказал, что они бывают правовые и неправовые, и сразу привел примеры:

- нормативные акты: указы Президента РФ; распоряжения руководителей органов исполнительной власти; указания глав местных администраций;
- индивидуальные акты: осуществление регистрации; постановления о наложении административных и дисциплинарных взысканий; приказ о назначении на должность государственного служащего;
- смешанные акты (юридически значимые действия): подготовка нормативного акта к изданию; совещание; выдача документа об образовании;
- организационные действия: инструктирование инспекторской группы; оформление допусков на проверяемый объект; приказ о снятии с должности;
- материально-технические действия: регистрация фактов невыхода на работу; разработка рекомендаций по осуществлению контрольной деятельности; заключение трудовых договоров. Уточните правильность приведенных примеров студентом Королевым по каждой позиции.

2. При поступлении на государственную службу в Министерство юстиции гражданину Петрову был предложен тест. Один из вопросов теста был сформулирован так: "Вашему вниманию предлагаются следующие группы видов правовых актов органов исполнительной власти. Определите, по какому юридическому основанию можно классифицировать каждую группу:

- письменные, устные, конклюдентные;
- простые, сложные, уникальные;
- плановые, методические, кадровые, финансовые и т.д.;
- нормативные, индивидуальные, смешанные".

Петров затруднился дать ответ на данный вопрос теста.

Дайте ответ, при этом объясните, что такое конклюдентные правовые акты, и приведите примеры.

3. Начальник УВД Курской области Сидоров в течение рабочего дня совершил следующие действия:

- провел совещание начальников ОВД области;
- объявил выговор начальнику ОВД района;
- проверил работу четырех постов ГИБДД в г. Курске;
- издал приказ о поощрении сотрудников ГИБДД;
- принял посетителей по жалобам;
- на личном автомобиле ГАЗ-3110 совершил наезд на автомобиль ВАЗ-2106 при развороте;
- беседовал с директором школы по факту нарушения школьной дисциплины сыном;
- присутствовал на совещании у главы администрации;

- отдал указание о проведении операции "Каскад".

Дайте юридическую квалификацию и характеристику действий, совершенных начальником УВД области Сидоровым.

4. На экзамене студент Китаев указал следующие сроки опубликования и вступления в силу актов Президента, Правительства и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

- акты Президента и Правительства подлежат опубликованию в течение 7 дней после их подписания;

- акты Президента и Правительства вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат опубликованию в течение 7 дней после их подписания;

- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу по истечении 10 дней после их официального опубликования.

Заданный ответ Китаев получил оценку "неудовлетворительно". Укажите допущенные ошибки. Какой нормативный правовой акт определяет содержание ответа?

5. Департамент образования администрации Кировской области заключил договор с ОАО "Строймонтаж", в соответствии с которым стороны брали на себя следующие обязательства:

- ОАО в течение 10 месяцев - изготовить оборудование для оснащения средних школ 5 районов области и произвести его монтаж;

- департамент - предоставить льготный кредит в размере 1 млн рублей на 1 год.

ОАО обязательство в срок не выполнило, и департамент образования обратился в суд с иском.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию с юридической точки зрения.

Какой вид договора был заключен в данных условиях? Какова его правомерность?

6. При поступлении в МГИМО Воронов не представил аттестат о среднем образовании. Приемная комиссия не обратила на это внимание. Нарушение обнаружилось лишь после сдачи Вороновым вступительных экзаменов. На требование секретаря приемной комиссии представить аттестат Воронов сказал, что он утерян.

Как в сложившейся ситуации должны поступить секретарь приемной комиссии и ректор МГИМО? Дайте юридическую характеристику их действий.

7. На экзамене студент Холодов сказал следующее: "Проекты постановлений и распоряжений Правительства РФ вносятся в Правительство РФ министром юстиции, подписываются одним из заместителей Председателя Правительства. Постановления Правительства РФ и распоряжения обязательно публикуются в "Российской газете" и "Российских ведомостях" и вступают в силу с момента публикации. Акты, содержащие закрытые сведения, публикуются в специальных изданиях ФСБ РФ".

Как вы считаете, имеются ли ошибки в ответе студента Холодова ? Каков юридический механизм проработки проектов решений Правительства РФ?

8. Пенсионный фонд РФ издал инструкцию "Об изменении порядка уплаты страховых взносов". ОАО "Химмаш" в течение 3 месяцев осуществляло платежи по старой системе. Территориальный орган Пенсионного фонда применил к ОАО санкцию в виде пени. ОАО обжаловало неправомерные, по их мнению, действия, сославшись на то, что данная инструкция до сих пор не опубликована. Орган Пенсионного фонда привел в противовес следующие аргументы: Пенсионный фонд не является органом исполнительной власти и не может публиковать инструкции в официальных источниках.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и укажите правомерность действий сторон.

9. К мэру города Санкт-Петербурга обратился начальник городского телефонного узла связи с предложением принять незамедлительно решение, предусматривающее административную ответственность за повреждение телефонных аппаратов, установленных на улицах и площадях города.

Как в данной ситуации должен поступить мэр? Может ли быть принято решение? Если да, то в какой конкретно правовой форме ?

10. Командиром одного из соединений Вооруженных сил РФ была утверждена инструкция "О порядке привлечения к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности". Один из параграфов этой инструкции предусматривал право начальников квартирно-эксплуатационных служб воинских частей налагать штрафы на военнослужащих и гражданский персонал воинской части за нарушение ими правил пожарной безопасности. Основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности должны служить акты о нарушении правил пожарной безопасности, утвержденные командирами воинских частей.

Отвечает ли требованиям законодательства данная инструкция? Дайте юридический анализ данного акта.

11. К начальнику юридического отдела Федеральной службы земельного кадастра России обратился за консультацией заместитель директора данной службы с вопросами:

- какие нормативные правовые акты регулируют порядок государственной регистрации актов органов исполнительной власти, какие из них подлежат обязательной регистрации;

- для чего необходима государственная регистрация;
- какова процедура государственной регистрации актов органов исполнительной власти?

Дайте объективную консультацию.

Тема. Методы административной деятельности

1. На семинаре, раскрывая сущность методов осуществления исполнительной власти, студент Новиков сказал:

- они оказывают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на соответствующие объекты;

- принуждение является основным методом воздействия, а убеждение - вспомогательным;

- все методы являются методами прямого воздействия, методов косвенного воздействия нет;

- стимулирующие меры метода убеждения - это и есть поощрение, поэтому нет необходимости выделять отдельно метод поощрения;

- методы административного права и методы осуществления исполнительной власти - это разные понятия.

Каково ваше мнение в отношении сказанного Новиковым?

2. Главный государственный санитарный врач г. Жуковского по результатам проверки предприятий общественного питания города принял решение:

- приостановить на 1 месяц деятельность кафе "Буратино", а на директора наложить штраф в размере 3 МРОТ;

- закрыть шашлычную "Асса" и отозвать лицензию;

- на директора колбасного завода наложить штраф в размере 10 МРОТ, 26 работников временно отстранить от работы как являющихся носителями возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия главного государственного санитарного врача города?

Как законодательство регулирует вопросы осуществления санитарного надзора? Можно ли отнести принятые меры к мерам административного принуждения?

3. Гражданка Радунова в течение нескольких месяцев обращалась с жалобами по месту работы, в полицию, а также писала в местную газету о том, что работающий вместе с ней гражданин Землян якобы пытается ее изнасиловать, посылая ей телепатические взгляды, когда они находятся вдвоем в служебном помещении. Кроме того, гражданин Землян якобы уже дважды проникал через стену в ее квартиру ночью. Землян обратился к участковому инспектору Русову, который, всесторонне изучив сложившуюся ситуацию, принял решение о принудительном лечении Радуновой в психиатрической больнице и организовал ее доставку туда. Дочь Радуновой через 2 недели после того, как узнала о случившемся, подала жалобу на незаконные действия Русова и главного врача психбольницы.

Дайте юридический анализ правомерности действий всех участников сложившейся ситуации. Как российское законодательство трактует принудительное лечение психически больных?

4. Капитан полиции Зубков, проходя вечером через Лефортовский парк, увидел троих мужчин, распивавший спиртные напитки на скамейке. Зубков сделал им замечание. В ответ один из них, гражданин Петров, нецензурно выругался в адрес Зубкова и бросил в него пустой бутылкой. Зубков подошел к компании и, ударив Петрова, принял меры к его задержанию, остальные убежали. В ОВД выяснилось, что гражданин Петров - военнослужащий, офицер. Начальник ОВД задержал Петрова на 24 часа и подверг штрафу.

Каков характер мер, принятых Зубковым и начальником ОВД? Составьте логически правильную и юридически обоснованную оценку действий по разрешению данной ситуации.

5. Водитель автомобиля "ВАЗ-21093" гражданин Маков нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГИБДД Водкиным. Внешние признаки (запах алкоголя изо рта, путаная речь) явились достаточным основанием считать, что Маков пьян, хотя тот данный факт категорически отрицал. Водкин отстранил Макова от управления, изъял водительское удостоверение, осуществил досмотр вещей, находившихся в машине, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомобиль с другим инспектором на охраняемую стоянку. Макова, посадив с собой в служебный автомобиль, повез для медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Законны ли меры, примененные к Макову? Раскройте правовой механизм применения данных мер.

6. В ходе практического занятия студенту Малинину был задан вопрос: "Какие меры административного пресечения вы знаете?"

Ответ был следующим:

- - изъятие огнестрельного оружия;
- - изъятие вещей и документов;
- - наложение штрафа;
- - проверка документов;
- - обыск;
- - санитарный осмотр грузов;
- - запрещение движения на участке улицы;
- - доставление;
- - введение карантина;
- - составление протокола;
- - замечание.

Были ли допущены ошибки при ответе?

7. В ходе написания курсовой работы студент Баранов обратился за консультацией к своему руководителю по следующим вопросам:

- как можно по цели и способу воздействия классифицировать меры административного пресечения;

- какие меры административного принуждения могут применяться к лицам, злоупотребляющим спиртными напитками?

Вы - в роли руководителя, дайте консультацию студенту Баранову.

8. На одном из производственных участков Государственного унитарного предприятия "Зенит" произошло возгорание. После ликвидации пожара, нанесшего существенный материальный ущерб, начальник государственной противопожарной службы города принял следующие меры:

- приостановил эксплуатацию здания, где находился производственный участок;

- назначил проведение дознания по факту пожара;

- вызвал директора государственного унитарного предприятия для получения объяснений по факту пожара;
- наложил штраф на директора государственного унитарного предприятия в размере 30 МРОТ;
- установил особый режим работы государственного унитарного предприятия;
- вышел с ходатайством об отстранении директора государственного унитарного предприятия от исполнения обязанностей.

Юридически квалифицируйте правомерность мер, принятых должностным лицом противопожарной службы.

Тема. Административный процесс

1. На практическом занятии студент Лобов так охарактеризовал административный процесс:

- административный процесс может быть трех видов - правотворческий, правонаделительный, юрисдикционный. Данное деление основывается на содержании административно-процессуальной деятельности;
- в ходе административно-процедурной деятельности реализуется гипотеза административно-правовой нормы, а в ходе административно-юрисдикционной деятельности реализуются диспозиция и санкция административно-правовой нормы;
- административно-юрисдикционная деятельность наиболее подвержена правовому регулированию.

Все ли правильно в ответе Лобова? Выскажите свою точку зрения.

2. Студент Лемох при ответе на вопрос преподавателя сказал, что процессуальные действия совершаются в определенной логической последовательности. В ходе реализации правоприменительной функции административно-процессуальной деятельности действия группируются в последовательность по следующим стадиям:

Какие, по вашему мнению, неточности и ошибки допустил при ответе Лемох?

3. В течение рабочего дня начальник ОВД "Петровское" г. Кирова майор Матросов совершил следующие действия:

- провел совещание участковых инспекторов;
- подписал приказ о назначении на должность;
- вручил паспорта школьникам;
- подписал 4 разрешения на ношение газового оружия;
- составил протокол об административном правонарушении;
- объявил выговор следователю;
- встретил брата на железнодорожном вокзале;
- рассмотрел дело о мелком хулиганстве;
- наложил штраф за административное правонарушение.

Дайте классификацию действий начальника ОВД применительно к видам административно-процессуальной деятельности. Какие из перечисленных дей-

ствий не подпадают под настоящую классификацию или являются недопустимыми ?

4. Студентка Пугачева обратилась к профессору Потапову за консультацией по следующим вопросам:

- является ли необходимым государственное лицензирование образовательной, нотариальной, аудиторской деятельности или достаточно введения профессионального контроля за ее осуществлением со стороны самоуправляемых организаций, созданных по типу нотариальных палат;

- верно ли утверждение, что отзыв, аннулирование, приостановление действия лицензии являются административными взысканиями?

Дайте правильные ответы, ссылаясь на нормативные правовые акты.

5. Студенту Петрову на семинаре был задан вопрос: "Можно ли формы осуществления исполнительной власти считать тождественными правоприменительной административно-процессуальной деятельности этих органов?"

Петров не смог дать ответ.

Ответьте на поставленный вопрос.

6. Гражданин Левчуков приобрел газовый револьвер у своего знакомого Конева. Через неделю он обратился в ОВД "Северное" с целью регистрации приобретенного им револьвера. Инспектор разрешительной системы изъял у Левчукова револьвер, пояснив, что он не имеет права пользоваться данным оружием, так как не прошел специальную подготовку по правилам пользования газовым оружием. По словам инспектора, специальные средства самообороны вправе приобретать только граждане, получившие лицензию на осуществление частной детективной деятельности.

Правомерны ли действия и утверждения инспектора разрешительной системы?

7. Студенту Михайлову в контрольной работе необходимо было определить, административно-процессуальные действия каких органов исполнительной власти (должностных лиц) перечислены ниже:

- проводят выдачу и замену паспортов;
- формирует органы исполнительной власти области;
- осуществляет управление Вооруженными силами РФ;
- устанавливает мобилизационные задания федеральным органам исполнительной власти;
- выдают лицензии на частную сыскную деятельность;
- пользуются при исполнении служебных обязанностей правами налоговых органов и агентов валютного контроля;
- принимают решение о проведении профилактических прививок населению по эпидемиологическим показаниям;
- производят дознание по делам о пожарах;
- временно ограничивают или запрещают движение транспорта;
- проводят государственный мониторинг водных объектов.

Дайте ответ, опираясь на соответствующие нормативно-правовые акты.

Тема. Административная ответственность

1. Гражданин Кулаков, находясь в нетрезвом состоянии на дискотеке в клубе села Печоры, выражался нецензурными словами, приставал к гражданам. В ответ на замечание заведующего клубом сорвал с него очки и ударил стулом.

Постановлением административной комиссии сельской администрации Кулаков был подвергнут штрафу.

Правомерно ли решение административной комиссии? Как должен быть решен вопрос об ответственности Кулакова?

2. Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное жительство в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок.

Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

3. Сержант полиции Кравцов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, в результате чего директор лесхоза, на территории которого произошло правонарушение, принял следующие меры: оштрафовал каждого из них на 10 МРОТ и сообщил о происшедшем в РОВД, где работал Кравцов. Начальник РОВД в свою очередь объявил Кравцову выговор и обязал его возместить материальный ущерб, причиненный лесхозу.

Законны ли действия должностных лиц в отношении Кравцова и его жены? Как должны быть квалифицированы действия виновных?

4. Гражданин Шкотов, проходя мимо железнодорожной станции Кристалл, где в это время стояла платформа с легковыми автомобилями ВАЗ, увидел, что поблизости нет охраны, и решил снять две фары для своего автомобиля. Внезапно появился сотрудник охраны, Шкотов подошел к нему и отрекомендовался сотрудником фирмы-получателя данных автомобилей и попросил снять две фары с любого автомобиля якобы для проверки их качества, что и было сделано сотрудником охраны. Забрав фары и поблагодарив охранника, Шкотов покинул место нахождения платформы.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Дайте юридическую оценку действий сторон.

5. Короедов после отбытия наказания в ИТК общего режима в октябре 1996 г. вернулся домой. На протяжении полугода неоднократно появлялся в общественных местах в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, часто затевал ссоры с прохожими. Участковый инспектор объявил ему предупреждение, но оно не возымело действия. В декабре 1998 г. за Короедовым был установлен административный надзор сроком на 10 месяцев. Ему было запрещено уходить из дому по личным делам с 22.00 до 6.00 утра следующего дня. В марте 1999 г. инспектор ГИБДД Носков в 23.00 задержал Короедова за превышение скорости при управлении личным автомобилем. Как должен быть решен вопрос об ответственности Короедова?

6. Казанчук и Базарчук были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Базарчук незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, Казанчук ловил карпов в пруду ЗАО

"Золотой карп", занимающегося разведением данной породы рыбы. Прокурор района опротестовал постановление, вынесенное в отношении Казанчука, посчитав, что он должен нести ответственность за мелкое хищение. Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных правонарушений.

7. Механик Гончаров, работавший на гидролизном заводе, просверлил небольшую дырку в трубе и, набрав трехлитровую банку спирта, унес домой. Утечка в системе была обнаружена утром следующего дня, за это время вытекло, по предварительной оценке, около 500 литров спирта.

Дайте юридическую квалификацию действий Гончарова (ранее несудимого, бывшего военнослужащего, инвалида 3-й группы). Укажите, какие меры воздействия могут быть применены к нему.

8. Гражданин Умнов, будучи в состоянии опьянения, в компании 17-летнего сына и сестры - сержанта полиции - переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы компания вернулась. Требования были проигнорированы, прозвучала нецензурная брань в адрес стрелка. Вызванная на подмогу смена задержала Умнова и его родственников и доставила в ОВД, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья, рассматривавший дело, подверг Умнова и его родственников административному аресту на 5 суток. Законны ли действия судьи? Квалифицируйте действия сторон в сложившейся ситуации.

9. Определением народного судьи от 18.07 Сидоров за неявку на судебное разбирательство был привлечен к административной ответственности в виде ареста на 10 суток.

Согласно справке почтового отделения судебные повестки на имя Сидорова 04.07 и 18.07 не доставлялись.

Какое значение в данном случае имеют признаки субъективной стороны правонарушения?

10. Инспектор ГИБДД Галкин задержал гражданина Коровина за проезд на запрещающий сигнал светофора. При оформлении протокола выяснилось, что Коровин управлял автомобилем, не имея прав. А также было установлено, что после увольнения с военной службы на учет не встал, живет без регистрации в общежитии завода "Серп и Молот", где его брат работает комендантом, работает автослесарем в авторемонтном цехе указанного завода. Кто и за совершение каких административных правонарушений может быть привлечен к административной ответственности?

11. Военнослужащий сержант Зорин, возвращаясь из отпуска, совершил мелкое хулиганство в поезде. Начальник поезда оштрафовал Зорина, но в связи с тем, что у оштрафованного не было денег на уплату штрафа, начальник поезда направил протокол об административном правонарушении командованию войсковой части. Узнав о проступке Зорина, командир части приказал взыскать денежный штраф из его денежного содержания. Правомерны ли действия указанных должностных лиц? Раскройте механизм ответственности Зорина на основе юридической квалификации действий участников произошедших событий.

12. Инспекцией Госархстройнадзора г. Иваново 10.04. была проведена проверка строительства ЗАО "Люкс" гаражей на 20 боксов. Было установлено,

что они строятся без соответствующего разрешения. Главный инспектор Земанов вынес предписание, в котором предупредил ЗАО "Люкс" о необходимости в 10-дневный срок получить соответствующее разрешение. 22.04 при проверке исполнения предписания обнаружилось, что оно не исполнено и строительство продолжается.

Как должна разрешиться сложившаяся ситуация? Какое решение может принять по данному делу Госархстройнадзор г. Иваново и на основании чего?

13. ОАО "Удача" выпустило в продажу алкогольный напиток "Удача плюс" крепостью 90%. Есть ли в данном случае какие-либо нарушения?

Если есть, то квалифицируйте состав административного правонарушения, на основании которого ОАО "Удача" подлежит административной ответственности.

14. По истечении 70 дней после окончания очередного финансового года ФПГ "Точмаш" представила отчет, основанный на результатах проверки, проведенной государственными органами. Представитель государственного органа возвратил отчет и потребовал отчета, основанного на данных проверки, проведенной независимой аудиторской фирмой (аудитором). Как вы считаете, нарушила ли ФПГ "Точмаш" требования закона "О финансово-промышленных группах"? Какие действия обязаны предпринять стороны?

15. Инспектор Государственной охотничьей инспекции Носов задержал капитана полиции Копытова за то, что тот, не имея соответствующей лицензии, охотился на кабана. За допущенное правонарушение применил к нему следующие меры: конфисковал охотничье ружье и наложил штраф в размере 10 МРОТ.

Правомерны ли действия инспектора Государственной охотничьей инспекции в отношении Копытова?

Тема. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты и участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Сидоров совершил мелкое хищение имущества, за что судья наложил на него административное наказание в виде административного штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела.

Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

2. Новиков за совершенное им мелкое хулиганство был привлечен к административной ответственности. Для участия в рассмотрении дела начальник отдела полиции вызывал Новикова повестками дважды, но на вызовы тот не являлся. О невозможности явиться по уважительной причине он не сообщил.

Как должен поступить начальник отдела полиции?

3. Несовершеннолетний Астафьев совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей 20.13 КоАП РФ. К моменту рассмотрения дела комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав он достиг совершеннолетия.

Может ли комиссия применить к нему меры воздействия, предусмотренные законодательством о защите прав несовершеннолетних, или обязана воз-

вратить материал в орган внутренних дел для принятия мер ответственности, предусмотренных для совершеннолетних граждан? Имеются ли отличия в УК РФ и КоАП РФ в правовом регулировании подобных ситуаций?

4. Инспектор дорожно-патрульной службы хотел оштрафовать Игнатьева за неправильный переход улицы. Игнатьев штраф платить отказался, заявив, что он солдат срочной службы, а одет в гражданское потому, что находится в отпуске. Командир же им объяснил, что к таким солдатам не могут быть применены взыскания в виде штрафа, они могут нести ответственность только в дисциплинарном порядке. Инспектор возразил, что к нарушителю дорожного движения это не относится, и что Игнатьев в настоящее время не выполняет воинской обязанности.

Кто прав в этой ситуации? Как в этом случае решается вопрос о подведомственности?

5. На рассмотрение дела об административном правонарушении ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 12.24 КоАП РФ, в качестве защитника лица, в отношении которого ведется соответствующее производство, явился его родной брат, полномочия которого были надлежащим образом оформлены соответствующей нотариальной доверенностью. Однако потерпевшим по делу был заявлен отвод такого рода защитника по причине того, что он является сотрудником милиции и по звонку своего брата приезжал на место ДТП непосредственно после его совершения и пытался, якобы повлиять на ситуацию во время ее процессуального оформления непосредственно «на дороге».

Решите дело по существу

6. Начальник таможни Иванов, получил для рассмотрения протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 16.3 КоАП в отношении гражданина Жданова, который является братом его жены. Для обеспечения объективности при наложении наказания Иванов рассмотрел дело в присутствии прокурора города и наложил административный штраф на Жданова в размере 2000 рублей. Заместитель прокурора края, проверявший работу таможни в порядке надзора, внес протест об отмене постановления о наложении административного наказания на Жданова.

Чем заместитель прокурора мог аргументировать свое решение? Допущены ли процессуальные нарушения начальником таможни?

7. Сотрудники Роспотребнадзора в г. Тюмени при проверке рынка выявили антисанитарные условия в торговом павильоне предпринимателя Соколова и для составления протокола об административном правонарушении совместно с участковым уполномоченным полиции доставили Соколова в дежурную часть ОВД, где оперативный дежурный составил протокол о задержании Соколова. Соколов потребовал пригласить адвоката для защиты его прав. Сотрудник Роспотребнадзора заявил, что дело еще не возбуждено, закон предоставляет ему для этого двое суток, поэтому адвокат будет допущен только после возбуждения дела об административном правонарушении. Соколов отказался давать какие-либо показания и через час был освобожден. Соколов на другой день обратился с жалобой в суд о защите своих прав. Какие процессуальные нарушения допущены сотрудниками Роспотребнадзора и полиции? Имеет ли Соколов право обжаловать

вать действия должностных лиц Роспотребнадзора и полиции в суд до привлечения его к административной ответственности?

8. Работники ППС задержали Касимова в состоянии опьянения и доставили в РОВД. Просмотрев их рапорт, оперативный дежурный по РОВД начал составлять протокол об административном правонарушении по ст. 20.21 КоАП РФ. По требованию дежурного Касымов предъявил паспорт и сказал, что плохо знает русский язык, не может понять, за что его задержали и просит вызвать его друга Садыкова, к которому он приехал в гости в качестве переводчика.

Дежурный записал в протокол данные паспорта, сделал отметку об отказе в даче показаний и подписи протокола, попросил двух работников полиции этот акт заверить и поместил Касимова в комнату для задержанных до вытрезвления.

Утром начальник ОВД оштрафовал в соответствии ст. 20.21 КоАП РФ.

Какие принципы производства по делам об административных правонарушениях нарушены?

9. Доставленный в дежурную часть ОВД за совершение мелкого хулиганства гражданин Лашин отказался давать какие-либо объяснения по факту правонарушения и сообщать сведения о себе. При этом Лашин сослался на конституционное право пользоваться адвокатом и просил сотрудников ОВД предоставить ему адвоката.

Как должен поступить дежурный по ОВД? Изложите порядок допуска защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой

1. Учредителем образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть:

- орган государственной власти, орган местного самоуправления;
- гражданин РФ, иностранный гражданин;
- Правительство РФ;
- Министерство обороны или другое силовое ведомство;
- общественная организация.

Укажите правильный ответ.

2. Гражданин Леонов решил зарегистрировать учреждение высшего профессионального образования - Либеральный университет.

Какие документы обязан представить Леонов для регистрации и куда?

3. Приказом директора школы-лаборатории № 798 г. Москвы за неоднократное совершение грубых противоправных действий в отношении учителей физики и математики был исключен из школы ученик 7-го класса Балбесов, которому было 13 лет. Об исключении в трехдневный срок был проинформирован орган местного самоуправления, который отменил решение директора школы.

Имел ли он на это право? Как должна быть разрешена сложившаяся ситуация?

4. В контрольной работе студент Волков, раскрывая сущность медицинского страхования граждан в РФ, написал следующее:

- объем медицинских услуг гражданам поставлен в зависимость от вида и объема медицинской помощи;
- объем бесплатной медицинской помощи зависит от вида медицинского страхования;
- для формирования Фонда обязательного медицинского страхования должно отчисляться 3,5% фонда оплаты труда каждого работающего ежемесячно;
- каждый гражданин получает страховой полис.

За контрольную работу Волков получил оценку "неудовлетворительно".

Какие ошибки допустил Волков ?

5. Студент Наумов обратился к профессору Дубину с вопросом: "Что необходимо, чтобы стать кандидатом наук?"

Ответьте Наумову. Сделайте ссылки на соответствующие нормативные правовые акты.

6. На занятии по административному праву курсант Смирнов перечислил следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, консультации, лабораторные работы, стажировка и практика. Преподаватель сказала, что ответ неполный.

Дополните ответ Смирнова, сделав ссылки на нормативный правовой акт министра обороны РФ, регулирующий деятельность высших военно-учебных заведений.

7. При обсуждении механизма социальной защиты военнослужащих ВС РФ студенту Некрасову был задан следующий вопрос: "Кем и в какой последовательности реализуется право военнослужащего на жилище и на охрану здоровья?" Студент Некрасов затруднился дать правильный ответ.

Дайте юридически обоснованный ответ.

6.2 УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

БЛОК А

Фонд тестовых заданий

1. Национальный план противодействия коррупции утвержден:
 - 1) Федеральным законом;
 - 2) Указом Президента РФ;
 - 3) Постановлением Правительства РФ.
2. Как соотносятся Национальный план противодействия коррупции и Национальная стратегия противодействия коррупции:
 - 1) Стратегия разработана на основе плана;
 - 2) План разработан на основе стратегии;
 - 3) Стратегия является составной частью плана;
 - 4) План является составной частью стратегии;
 - 5) Являются самостоятельными несвязанными документами.

3. Понятие коррупции охватывает злоупотребления:
 - 1) Исключительно в сфере деятельных государственных и муниципальных должностных лиц (публичный сектор);
 - 2) Исключительно в сфере деятельности лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческой или иной организации (частный сектор);
 - 3) В сфере деятельности лиц как публичного, так и частного сектора.
4. Под термином «коррупция» понимается незаконное использование физическим лицом своего положения в целях получения выгоды:
 - 1) Для себя или для третьих лиц;
 - 2) Только для себя;
 - 3) Только для себя и своих родственников;
 - 4) Для связанных сторон.
5. К коррупционным относятся действия, совершенные:
 - 1) Физическими лицами только в интересах себя и других физических лиц;
 - 2) Физическими лицами только в интересах юридических лиц;
 - 3) Физическими лицами, как от своего имени, так и от имени юридического лица в личных интересах, интересах других физических и юридических лиц.
6. Выберите верное утверждение:
 - 1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;
 - 2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;
 - 3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.
7. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений:
 - 1) Включается;
 - 2) Не включается;
 - 3) Включается только в части надзорных мероприятий.
8. Являются ли институты гражданского общества участниками мероприятий по противодействию коррупции:
 - 1) Нет;
 - 2) Да;
 - 3) Да, но только в части проведения общественных мероприятий.
9. В понятие «противодействие коррупции» деятельность по раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений:

- 1) Включается;
- 2) Не включается;
- 3) Включается только в части надзорных мероприятий.

10. Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации:

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Входит в части положений о международных договорах России.

11. Входят ли в правовую основу противодействия коррупции муниципальные правовые акты:

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Входят в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается, в том числе, на следующем принципе:

- 1) Приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение;
- 2) Сотрудничество государства и военных структур;
- 3) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

13. Какая из указанных ниже целей является целью международного сотрудничества:

- 1) Выявление имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- 2) Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 3) Комплексное использование мер по противодействию коррупции.

14. Российская Федерация в соответствии с международными договорами Российской Федерации сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами на основе принципа:

- 1) Эффективности;
- 2) Плановости;
- 3) Рациональности;
- 4) Взаимности.

15. Подлежат ли ответственности в соответствии с законодательством РФ обвиняемые (подозреваемые) в совершении коррупционных правонарушений за пределами Российской Федерации лица иностранные граждане:

- 1) Да;
- 2) Нет;
- 3) Только в случаях и порядке, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

16. Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции относится к компетенции:

- 1) Федерального Собрания Российской Федерации;
- 2) Правительства Российской Федерации;
- 3) Президента Российской Федерации;

4) Федеральных органов государственной власти.

17. Обеспечение разработки и принятия федеральных законов по вопросам противодействия коррупции относится к компетенции:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Федерального Собрания Российской Федерации;
- 3) Правительства Российской Федерации;
- 4) Федеральных органов государственной власти.

18. Распределение функции между федеральными органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции относится к компетенции:

- 1) Правительства Российской Федерации;
- 2) Президента Российской Федерации;
- 3) Федерального Собрания Российской Федерации;
- 4) Федеральных органов государственной власти.

19. Координация деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией относится к компетенции:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Федерального Собрания Российской Федерации;
- 3) Федерального Собрания Российской Федерации;
- 4) Генерального прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров;
- 5) Счетной Палаты РФ.

20. Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции:

- 1) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;
- 2) Координации деятельности в области противодействия коррупции;
- 3) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

21. Введение антикоррупционных стандартов является:

- 1) Мерой по профилактике коррупции;
- 2) Направлением деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции;
- 3) Обязанностью государственных и муниципальных служащих.

22. Гражданин, претендующий на замещение должности государственной или муниципальной службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения:

- 1) О своих доходах, имуществе и о доходах, имуществе супруги (супруга);
- 2) О своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга);
- 3) О своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

23. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе в Законе о противодействии коррупции понимается:

- 1) Ситуация, при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью чиновников и законными интересами государства;
- 2) Ситуация, при которой безусловно возникает противоречие между личной заинтересованностью чиновника и правами и законными интересами общества или государства;
- 3) Ситуация, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства.

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

1. Матросов А.Е. - старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт.

Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?

2. Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок - до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей, Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

3. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла.

Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

4. Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов.

Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

5. Сазонов Н.А. - начальник отдела департамента женился на Матвеевой М.Г. - ведущем специалисте того же департамента.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

6. Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему убыть в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

7. К руководителю территориального управления министерства Усик М.М. обратилась Иванова И.В. с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре Иванова пообещала пригласить Усика в один из лучших ресторанов города после получения вожеленной квартиры, отметить новоселье.

Являются ли действия Ивановой коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

8. Работники кадрового органа министерства Брусов Е.В. и Буц К.О. размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин Коротков М.С. и предложил Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел. Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

9. Министерству отдельной строкой было выделено бюджетное финансирование на закупку специального оборудования на сумму в 20 млн. руб. Оборудование планировалось закупать в октябре, когда будут подготовлены соответ-

ствующие помещения. В первой половине года из-за появления новых фирм, выпускающих требуемое оборудование, его стоимость снизилась на 15 - 20 %, в результате чего стала очевидной возможность экономии средств по этой бюджетной статье (при этом количественное или качественное изменение объемов закупки невозможно из-за ограничений по площади помещений и функционалу). Из-за изменения ситуации на рынке экономия выделенных бюджетных средств может составить 3 - 4 млн. руб. В силу жесткости финансового законодательства перенос этих средств на любые другие статьи невозможен, поэтому они должны быть возвращены в бюджет. Последствием возвращения средств в бюджет с большой вероятностью станет пропорциональное сокращение бюджета министерства на следующий финансовый год по данной статье.

Специалист управления заказов министерства Фаустов Т.Д. при подготовке конкурсной документации указал цену контракта в полном объеме поступивших денежных средств - 20 млн. руб., изначально зная, что можно сэкономить. Тем более по телефону он уже общался с представителем одного из участников закупки - ООО «Сигма», который обещал пригласить его в ресторан на праздничный банкет, посвященный юбилею фирмы и заключению такого выгодного контракта с Министерством.

Совершил ли Фаустов коррупционное правонарушение?

10. К работнику Департамента образования и кадров министерства Кузьмину Е.А. поступили документы о распределении выпускников транспортного университета, обучавшихся на бюджетной основе, в числе которых значился Петрову В.В., являющийся племянником Кузьмина.

Усматривается ли в данном случае конфликт интересов у начальника филиала? Какие действия должен произвести Кузьмин в данном случае?

11. Начальник финансово-экономического департамента министерства разослал во все территориальные подразделения указание, согласно которому при приеме граждан на работу на должности в финансовые службы они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, а также на своих супругов и несовершеннолетних детей.

Оцените правомерность данных указаний.

12. К начальнику поликлиники Булыгину А.А. обратился машинист метро Симоненко А.В. с предложением выдать ему больничный лист. По результатам медицинского осмотра Булыгин не обнаружил у Симоненко каких-либо заболеваний. Симоненко достал из портфеля бутылку виски за 800 руб. и коробку конфет и попросил Булыгина выдать больничный лист. Булыгин отверг данное предложение.

Каков порядок дальнейших действий Булыгина?

13. В редакцию Независимой газеты поступило сообщение о том, что руководитель одного из центральных управлений Минобороны России имеет доходы и имущество, явно несопоставимые с размерами его денежного довольствия. Корреспондент от имени газеты направил в Минобороны России запрос о представлении ему информации по данному вопросу.

Оцените порядок действий должностных лиц Минобороны России при получении такого запроса.

14. Трубников К.В. является прокурором г. Рязани, а его жена -Трубникова Г.Н. работает делопроизводителем Рязанского медицинского училища.

Есть ли в данном случае конфликт интересов у прокурора при осуществлении надзорных мероприятий в отношении должностных лиц указанного училища?

15. В кадровый орган федерального агентства поступило сообщение от гр. Чуланова В.Ю. о том, что в поданных и опубликованных на официальном сайте агентства сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальник отдела данного агентства Олябин А.И. не указал сведения о принадлежащем ему на праве собственности загородном доме общей площадью более 200 кв. м.

В связи с данным сообщением было назначено проведение проверки достоверности сведений, поданных Олябиным.

Оцените правомерность назначения такой проверки.

16. Руководитель кадрового органа министерства в целях проверки поступившего анонимного сообщения о сокрытии государственным служащим Савчуком И.М. информации о части имеющегося у его супруги в собственности недвижимого имущества, направил запрос в территориальный орган, регистрирующий сделки с имуществом.

Оцените правомерность действий данного должностного лица.

17. Руководитель кадрового органа министерства в целях проверки поступившего анонимного сообщения о нарушении государственным служащим Кормилицыным М.Я. требований к служебному поведению, выразившимся в занятии коммерческой деятельностью путем оказания коммерческих услуг, направил запрос в территориальный орган ФСБ России о проведении в отношении данного служащего оперативных мероприятий.

Оцените правомерность действия данного должностного лица.

16. Калугину В.А. как главе делегации министерства в период официального визита в Китай во время протокольного мероприятия от имени Министерства транспорта КНР был вручен сувенир - набор моделей железнодорожной техники общей стоимостью 500 долларов США.

По возвращении в Россию Кулагин разместил указанный сувенир в своей квартире в стеклянной витрине.

Прокомментируйте данную ситуацию.

17. Во время нахождения работника Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Браева А.Э. в отпуске у родственников в г. Цхинвал ему была вручена медаль «Защитнику Свободной Осетии», которой он был награжден указом Президента Республики Южная Осетия за участие в боях против грузинских агрессоров в августе 2008 г. А.Э. Браев с благодарностью принял данную награду.

Оцените данную ситуацию со ссылкой на законодательство.

18. В кадровый департамент министерства поступило обращение из отделения коммерческого банка «Санкт-Петербург» с просьбой предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного служащего Задорожного С.С. в целях определения его плате-

жеспособности в связи с задолженностью данного гражданина по ипотечному кредиту, полученному в данном банке.

Со ссылкой на законодательство определите порядок действий кадрового органа.

19. Кантышев И.В. был назначен на должность руководителя департамента министерства. В данном департаменте в должности специалиста работает жена его сына Бугрышева И.Г.

Оцените, имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов?

20. Начальник пресс-службы федерального агентства Васильев В.В. по руководителю провел пресс-конференцию для СМИ, посвященную завершению строительства участка высокоскоростной железной дороги. Спустя две недели Васильеву поступило из редакций трех газет предложение дать свои банковские реквизиты для перечисления авторского гонорара за опубликованные материалы пресс-конференции.

Со ссылкой на законодательство прокомментируйте данную ситуацию.

21. По окончании курсов повышения квалификации и сдачи всех предусмотренных экзаменов и зачетов выпускники вскладчину приобрели ноутбук стоимостью 20 тыс. руб. и преподнесли руководителю курсов Бондаренко А.А. в качестве благодарности за хорошую организацию их обучения.

Со ссылкой на законодательство прокомментируйте данную ситуацию.

22. В ходе проведения прокурорской проверки прокурором была проведена антикоррупционная экспертиза приказа министра. По результатам экспертизы в приказе был выявлен ряд коррупциогенных правовых норм, в связи с чем прокурор потребовал внести соответствующие изменения в приказ.

Изложите порядок действий правового департамента министерства в связи с указанным требованием.

23. Студент выпускного курса института Цыбикдоржиев Д.Д. после повторной попытки не смог сдать задолженность по специальной дисциплине преподавателю Пишкину И.И.

В тот же день работник деканата Прокофьев А.П. довел до студентов информацию, что если кто-то в третий раз не сможет ликвидировать задолженность, то такие студенты будут представлены к отчислению из института за неуспеваемость.

После совещания Цыбикдоржиев подошел за советом к Прокофьеву. Прокофьев в доверительном тоне пояснил студенту, что нужно «простимулировать» преподавателя денежной суммой в размере 5 тыс. руб. При этом работник назвал фамилии двух студентов, которые именно таким образом решили проблему с данным преподавателем.

Со ссылкой на нормы антикоррупционного законодательства оцените данную ситуацию и поясните, как должен поступить Цыбикдоржиев.

24. В декабре 2013 г. Филимонов А.Ю. получил свидетельство о праве собственности на квартиру, полученную им в 2012 г. по договору социального найма и которую он приватизировал в установленном порядке.

В марте 2014 г. он представил в кадровый орган справку со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой

указал данную квартиру в разделе, в котором должны указываться сведения о недвижимом имуществе.

Работник кадрового органа, принимавший справку, обратил внимание на данный пункт и порекомендовал Филимонову представить сведения о расходах, поскольку в истекшем году он приобрел в порядке приватизации трехкомнатную квартиру в собственность, стоимость которой явно превышает его совокупный доход за три последних года.

Со ссылкой на законодательство оцените данную ситуацию и правомерность требования кадрового органа о представлении сведений о расходах за прошедший год.

Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов и их количества

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	ОПК-6, ОПК -7	5	7	-	-
2	ОПК-6. ОПК -7	14	9	-	-
3	ОПК-6. ОПК -7	14	9	-	-
4	ОПК-6, ОПК -7	5	7	-	-
5	ОПК-6, ОПК -7	5	7	-	-
6	ОПК-6, ОПК -7	14	9	-	-
7	УК-11	5	8	-	-
8	ОПК-6, ОПК -7	5	7	-	-
9	ОПК-6, ОПК -7	5	7	-	-
10	ОПК-6, ОПК -7	5	7	-	-
11	ОПК-6, ОПК -7	15	9	-	-
	Всего:	92	86	-	-

БЛОК С

С.0 Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

БЛОК D

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Сущность государственного управления, его основные черты и функции.
2. Система государственного управления.
3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.
4. Понятие, предмет и система административного права.
5. Источники (формы выражения) административного права.
6. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Понятие методов административно-правового регулирования, их виды.
9. Понятие реализации норм административного права, формы их реализации.
10. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.
11. Виды административно-правовых отношений.
12. Понятие и предмет науки административного права, ее место в системе юридических наук.
13. Понятие административно-правового статуса граждан РФ. Их административная правоспособность, дееспособность, правосубъективность.
14. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от административно-правового статуса граждан России.
16. Гарантии и средства административно-правовой охраны прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
17. Основные черты административно-правового статуса органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти, государственного управления от других государственных органов.
18. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации.
19. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

21. Особенности государственной службы как вида социальной деятельности людей. Административно-правовой статус государственного служащего. Классификация государственных служащих.

22. Понятие и сущность принципов государственной службы. Меры стимулирования служебной деятельности и виды ответственности государственных служащих.

23. Прохождение государственной службы.

24. Понятие общественного, негосударственного объединения и основные виды объединений. Административно-правовой статус общественных и иных негосударственных объединений.

25. Понятие и виды форм государственного управления.

26. Методы государственного управления.

27. Понятие и юридическое значение правового акта управления (административного акта).

28. Виды правовых актов управления, основания (критерии) их классификации.

29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок, вступления актов управления в силу. Действие правовых актов управления.

30. Основные черты и виды административного принуждения.

31. Понятие и сущность мер административного предупреждения.

32. Понятие и сущность мер административного пресечения.

33. Административно-правовой режим: понятие и сущность.

34. Виды административно-правовых режимов.

35. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

36. Понятие, целевое предназначение и виды регистрации.

37. Понятие, правовые основы и целевое предназначение лицензирования.

38. Понятие, правовые основы и целевое предназначение аттестации.

39. Понятие, целевое предназначение и виды аккредитации.

40. Понятие и целевое предназначение сертификации.

41. Понятие, целевое предназначение и виды учёта, отчётности.

42. Понятие, правовые основы и целевое предназначение стандартизации и метрологии.

43. Понятие, целевое предназначение квотирования.

44. Понятие, целевое предназначение и основы правового регулирования государственного заказа в Российской Федерации.

45. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

46. Государственный контроль в управлении. Виды контроля в государственном управлении.

47. Административный надзор.

48. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

49. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

50. Прокурорский надзор за законностью в деятельности исполнительной власти. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

51. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. Виды и размер возмещения ущерба (вреда).

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену:

1. Сущность государственного управления, его основные черты и функции.
2. Система государственного управления.
3. Социально-правовые и организационные принципы государственного управления.
4. Понятие, предмет и система административного права.
5. Источники (формы выражения) административного права.
6. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
8. Понятие методов административно-правового регулирования, их виды.
9. Понятие реализации норм административного права, формы их реализации.
10. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений.
11. Виды административно-правовых отношений.
12. Понятие и предмет науки административного права, ее место в системе юридических наук.
13. Понятие административно-правового статуса граждан РФ. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъективность.
14. Права и свободы граждан по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от административно-правового статуса граждан России.
16. Гарантии и средства административно-правовой охраны прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
17. Основные черты административно-правового статуса органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти, государственного управления от других государственных органов.
18. Классификация органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации.
19. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Административно-правовой статус органов местного самоуправления, управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

21. Особенности государственной службы как вида социальной деятельности людей. Административно-правовой статус государственного служащего. Классификация государственных служащих.

22. Понятие и сущность принципов государственной службы. Меры стимулирования служебной деятельности и виды ответственности государственных служащих.

23. Прохождение государственной службы.

24. Понятие общественного, негосударственного объединения и основные виды объединений. Административно-правовой статус общественных и иных негосударственных объединений.

25. Понятие и виды форм государственного управления.

26. Методы государственного управления.

27. Понятие и юридическое значение правового акта управления (административного акта).

28. Виды правовых актов управления, основания (критерии) их классификации.

29. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Порядок, вступления актов управления в силу. Действие правовых актов управления.

30. Основные черты и виды административного принуждения.

31. Понятие и сущность мер административного предупреждения.

32. Понятие и сущность мер административного пресечения.

33. Административно-правовой режим: понятие и сущность.

34. Виды административно-правовых режимов.

35. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.

36. Понятие, целевое предназначение и виды регистрации.

37. Понятие, правовые основы и целевое предназначение лицензирования.

38. Понятие, правовые основы и целевое предназначение аттестации.

39. Понятие, целевое предназначение и виды аккредитации.

40. Понятие и целевое предназначение сертификации.

41. Понятие, целевое предназначение и виды учёта, отчётности.

42. Понятие, правовые основы и целевое предназначение стандартизации и метрологии.

43. Понятие, целевое предназначение квотирования.

44. Понятие, целевое предназначение и основы правового регулирования государственного заказа в Российской Федерации.

45. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

46. Государственный контроль в управлении. Виды контроля в государственном управлении.

47. Административный надзор.

48. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

49. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти.

50. Прокурорский надзор за законностью в деятельности исполнительной власти. Формы реагирования прокурора на нарушения законности.

51. Ответственность органов государственного управления и их должностных лиц за ущерб, причиненный служебной деятельностью. Виды и размер возмещения ущерба (вреда).

52. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

53. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности, кредитования и управление валютными ресурсами.

54. Административно-правовое регулирование в области управления внутренними делами.

55. Административно-правовое регулирование управления обороной.

56. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.

57. Административно-правовое регулирование управления юстицией.

58. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами, внешними экономическими и культурными связями с зарубежными странами.

59. Административно-правовое регулирование наукой и образованием.

60. Административно-правовое регулирование в сфере охраны здоровья и социальной защиты граждан.

61. Административно-правовые и организационные основы управления промышленностью.

62. Административно-правовые и организационные основы управления сельским хозяйством.

63. Административно-правовое регулирование капитального строительства.

64. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.

65. Управление торговлей.

66. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания населения.

67. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.

68. Понятие и основные признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

69. Состав административного правонарушения и его основные элементы.

68. Понятие и основные черты административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.

69. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, принципы.

70. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

71. Законодательство об административных правонарушениях. Понятие административного правонарушения, система административных правонару-

шений. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

72. Административные наказания. Понятие, цели и основания применения административных наказаний. Виды административных наказаний.

73. Административные правонарушения, посягающие на права граждан их общая характеристика.

74. Общая характеристика административных правонарушений посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

75. Общая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности.

76. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования

77. Общая характеристика административных правонарушений в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

78. Административные правонарушения на транспорте, в области дорожного движения.

79. Общая характеристика административных правонарушений в области связи и информации.

80. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности их общая характеристика.