

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 13.11.2023 10:25:18
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.О.10 Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Управление социальной сферой

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.О.10 Система государственного и муниципального управления» /сост.М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2023

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 9 от "20" апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления

И.Ш. Рысаев

Согласовано
Руководитель ОПОП

Я.В. Ободец

@ Халиков М.И., 2023год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ»,2023 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
3 Структура и содержание дисциплины	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины	9
3.3 Практические занятия (семинары)	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
4.1 Основная литература.....	13
4.2 Дополнительная литература.....	14
4.3 Периодические издания	14
4.4 Интернет-ресурсы.....	14
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим	15
видам самостоятельной работы	
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и	15
информационные справочные системы современных информационных	
технологий	
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
Актуализация рабочей программы дисциплины	
Приложения:	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОПК-6.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного и муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной	ИОПК-2.1 Знает методы стратегического планирования деятельности органа власти, организации принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций ИОПК-2.2 Умеет осуществлять	Знать: - нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению

	деятельности на основе риск-ориентированного подхода	стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; ИОПК-2.3 Владеет навыками стратегического планирования, принятия управленческих решений и осуществления контрольно-надзорных функций	Уметь: - анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению Владеть общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному и муниципальному управлению
--	--	---	---

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Установ. сессия	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	2	142	144
Контактная работа:	2	4	6
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)		2	2
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i> - <i>подготовка к экзамену.</i>		129	129
		42	42
		42	42
		45	45
Вид итогового контроля		экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые на установочной сессии

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Организация государственного управления	1	1		

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа
	в РФ			
2	Сущность и основы местного самоуправления в Российской Федерации	1	1	
	Итого:	2	2	

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
3	Развитие системы государственного управления в России	65	1	1	63
4	Развитие местного самоуправления в современных условиях	68	1	1	66
	Итого:	142	2	2	129+9
	Всего	144	4	2	129+9

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Организация государственного управления в РФ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление как профессиональная деятельность 2. Характеристика и особенности государственных органов 3. Принципы, методы и функции государственного управления 4. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ
2	Развитие системы государственного управления в России	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт 2. Проблемная диагностика государственного управления в России 3. Административная реформа в Российской Федерации
3	Сущность и основы местного самоуправления в Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления 2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации
4	Развитие местного самоуправления в современных условиях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система местного самоуправления: мировой и отечественный опыт 2. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
5	Организация государственного управления и местного	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан 2. Организация и развитие местного

	самоуправления в Республике Башкортостан	самоуправления в Республике Башкортостан
--	--	--

3.3. Практические занятия (семинары)

Тема 1. Развитие системы государственного управления в России (1 час)

1. Государственное управление как профессиональная деятельность
2. Характеристика и особенности государственных органов
3. Принципы, методы и функции государственного управления
4. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ
5. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт
6. Проблемная диагностика государственного управления в России

Тема 2. Развитие местного самоуправления в современных условиях (1 час)

1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации
3. Система местного самоуправления: мировой и отечественный опыт
4. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
5. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан
6. Организация и развитие местного самоуправления в Республике Башкортостан

3.3. Контрольная работа

3.3.1. Общие положения

Учебным планом для заочной формы обучения по данной дисциплине предполагается выполнение контрольных работ.

Контрольная работа: самостоятельная работа, направленная на закрепление изученного ранее учебного материала по дисциплине, в том числе путем решения специально подобранного преподавателем набора задач с последующей проверкой и оценкой преподавателем. Контрольная работа является самостоятельным учебно-практическим исследованием одного из актуальных вопросов изучаемой дисциплины.

Задачи, которые ставятся перед слушателями при написании контрольных работ:

- изучение основной литературы, нормативно-правовых актов по избранной проблеме;
- самостоятельный анализ основных концепций и положений по изучаемой проблеме;
- четкое, последовательное изложение своих взглядов при анализе проблем, рассматриваемых в изучаемой дисциплине, способность творчески применять полученные на занятиях знания, увязывать их с практикой;
- закрепление и углубление знаний слушателей;

- широкое использование фактических данных и показателей, рассматриваемых в изучаемой дисциплине.

Таким образом, написание контрольной работы – серьезная возможность для слушателя расширить и углубить свои знания, получить необходимый опыт самостоятельного письменного изложения изучаемого вопроса.

Контрольная работа наряду с экзаменом по дисциплине является итогом самостоятельного изучения слушателем одной из тем изучаемой дисциплины.

Слушатели выполняют контрольную работу под руководством преподавателя, ведущего данный курс. Выполненная работа представляется в одном экземпляре на кафедру государственного и муниципального управления для проверки и оценки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно (зачтено) и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом слушателю. Неудовлетворительно выполненная работа (незачтено) подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Повторно выполненная работа сдается на кафедру с первым вариантом контрольной работы и рецензией на нее.

К сдаче экзамена по изучаемой дисциплине слушатели допускаются лишь при условии зачета по контрольной работе.

Контрольная работа слушателю не возвращается и хранится на кафедре государственного и муниципального управления не менее года.

3.3.2. Основные требования к контрольной работе

К важнейшим требованиям, предъявляемым к контрольным работам, относятся:

1. *Знание теории вопроса и основных понятий темы.* Слушатель должен в полной мере проявить свою теоретическую подготовку, включив характеристику используемых категорий и понятий в изложении своей темы. Такой подход – непереносимое условие положительной оценки представленной работы. Разумеется, работа только выиграет от использования фактов, конкретных материалов. Однако на данном этапе обучения приоритет отдается овладению теоретическими знаниями.

2. *Наличие собственной позиции и ее аргументация.* В контрольной работе слушатель на основе изученной литературы должен определить свою точку зрения по основным проблемам, аргументировать ее. Конечно, вовсе не обязательно, чтобы позиция слушателя отличалась от всех других. Вполне возможен обоснованный выбор уже существующей концепции, которой слушатель намерен придерживаться при написании контрольной работы.

3. *Последовательность и доказательность изложения.* Раскрытие содержания должно быть доказательным, научно-аргументированным, а не декларативным. Важно проявлять соответствующую требовательность при отборе фактического материала, его систематизации, не допуская описательности, увлечения фактологией, изложением однотипного материала, повторов. Следует обратить внимание на стиль изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность терминологии.

4. *Самостоятельное и творческое выполнение работы.* Это одно из важнейших требований, предъявляемых к контрольным работам слушателей. Широкое использование литературы и других источников ни в коем случае не должно заменять собственный стиль и собственный поиск решения проблемы слушателем.

5. *Наличие практической части.* Практическая часть контрольной работы включает характеристику и анализ определенных (в рамках изучаемого курса) аспектов деятельности конкретного государственного или муниципального органа.

6. *Правильное оформление работы.* Работа выполняется только в отпечатанном виде.

Невыполнение данных требований служит основанием для возврата ее слушателю на доработку.

3.3.3. Структура и объем контрольной работы

Контрольная работа должна состоять из следующих частей: **титульного листа, плана, введения** (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, теоретическая и практическая значимость), **основного текста** (включающего **теоретическую и практическую части**), **заключения** (где формулируются выводы по данной теме) и **списка использованных источников и литературы**. Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Объем контрольной работы должен составить 20-25 страниц печатного текста.

Основной текст состоит из **теоретической и практической частей**.

В теоретической части излагается содержание темы контрольной работы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 *параграфа*, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Очень важно правильно распределить нагрузку на вопросы теоретической части.

Первый параграф обычно связан с общими, теоретическими аспектами проблемы. *Второй параграф* посвящен анализу изучаемого феномена, выявлению его исторических, национальных, иных особенностей, ранжированию и обоснованию проблем и т.д. В *последнем параграфе* излагаются вопросы, связанные с практической реализацией исследуемых аспектов в деятельности органов государственного управления. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы.

Объем каждого параграфа должен составлять 3-5 страниц печатного текста.

Практическая часть работы представляет собой выполнение одного из заданий в рамках выполняемой темы. Содержание задания определяется преподавателем или согласуется с ним. Выполнение конкретного задания предполагает наличие у слушателя конкретных знаний по тем или иным аспектам деятельности определенных государственных органов, которые он мог

получить в ходе управленческой практики или непосредственно работая в системе государственного или муниципального управления.

В конце контрольной работы в определенной последовательности составляется **список использованных источников и литературы**. Он представляет собой перечень всех статей, книг, отчетов и других источников, использованных автором при выполнении контрольной работы.

3.3.4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы можно расчленить на следующие этапы:

1. Выбор темы и практического задания.
2. Подбор и изучение литературы; составление библиографии.
3. Составление плана работы.
4. Сбор и обработка теоретического материала.
5. Литературное изложение подготовленных данных в соответствии с планом контрольной работы.
6. Выполнение практического задания.
7. Оформление и сдача контрольной работы на кафедру.

Как правило, контрольная работа выполняется в течение одного цикла, поэтому слушатели должны заблаговременно, на предыдущем цикле, получить тематику контрольных работ и список литературы.

Оформленная и подписанная автором, контрольная работа сдается методисту на кафедру государственного и муниципального управления не менее чем за 10 дней до экзамена по соответствующей дисциплине.

Тема контрольной работы. В качестве темы контрольной работы по своему усмотрению обучающийся выбирает одну из предложенных в перечне тем (по последней цифре номера зачетки) или совместно с преподавателем формулирует свою тему, но соответствующую программному материалу курса «Основы государственной и муниципальной службы».

От правильного выбора темы часто зависит качество письменной работы. При выборе темы мы рекомендуем слушателю исходить из следующих критериев:

◆ *Сложность вопроса.* Написание работы по сложным темам поможет слушателям более глубоко разобраться в наиболее трудных проблемах курса, ликвидировать имеющиеся пробелы в знаниях, проверить свои возможности.

◆ *Научный интерес.* Некоторые темы вызывают научный, творческий интерес слушателей и могут быть перспективны для них в плане дальнейшей исследовательской работы (подготовка статей докладов, диссертации).

◆ *Ориентация на профессиональную деятельность.* Целесообразно выбирать тему контрольной работы, которая была бы связана с работой слушателя. Выполнение тем, связанных с практической работой слушателя, имеет двойное преимущество: это повышает уровень профессиональной деятельности и облегчает исполнение контрольной работы, так как автор сможет для подтверждения теоретических положений широко использовать фактический материал своего учреждения.

♦ *Наличие источников и литературы.* Окончательный выбор темы, особенно предложенной слушателем самостоятельно, вне списка, необходимо предварить выяснением наличия достаточных источников и литературы по данной теме. И, наоборот, в некоторых случаях выбор темы может быть определен наличием или возможностью доступа слушателя к соответствующей литературе.

К другим критериям можно отнести *актуальность темы* (научная и практическая ценность), *собственный опыт* слушателя, *перспективность* изучаемой проблемы.

После выбора темы нужно самостоятельно составить **список необходимой литературы**, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой государственного и муниципального управления в рабочей программе курса «Основы государственной и муниципальной службы».

При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год в последнем номере того или иного журнала.

После подбора и изучения литературы слушатель должен составить тщательно продуманный **план контрольной работы**, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. План контрольной работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей. План – это скелет работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. Составленный план работы можно обсудить с руководителем, который консультирует слушателя.

Сбор и обработка материала. Для написания контрольной работы нужны не только литературные источники, но и статистические, фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в системе государственного и муниципального управления нашей страны. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по вопросам; отчетные данные предприятий и учреждений и др. Следует помнить, что эти данные могут быть использованы и при выполнении практической части работы.

После того, как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан материал, можно приступать к **написанию контрольной работы**. Это весьма ответственный этап, так как здесь слушатель должен проявить умение самостоятельно писать, раскрывать содержание вопросов, делать обобщения, выводы. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивая узловые вопросы на пункты и подпункты. При этом важно сохранить логическую связь между параграфами, последовательность раскрытия темы. Каждый параграф завершается краткими выводами.

Выполнение практической части работы. Работа слушателя по выполнению практической части работы должна содержать конкретный анализ с использованием фактических показателей, полученных, например, в ходе управленческой стажировки. Предложения следует излагать и обосновывать по возможности конкретно, с учетом условий и специфики деятельности данного государственного или муниципального органа.

В ходе выполнения практического задания могут применяться различные методы исследования: анализ документов исследуемого государственного или муниципального органа, использование официальных статистических данных, изучение научной литературы. Возможно построение организационно-управленческой структуры исследуемого государственного органа, другие схемы, таблицы, графики.

Наиболее содержательные работы могут быть использованы в дальнейшем в качестве основы для подготовки дипломного проекта или научной публикации слушателя.

Оформление и сдача контрольной работы на кафедру. После написания и оформления работы обучающийся должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру. Работа выполняется обучающимся самостоятельно, должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в отпечатанном виде. Последний срок сдачи контрольной работы за 10 дней до экзамена.

Работа не засчитывается:

- ◆ если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов;
- ◆ если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно;
- ◆ если нет практической части;
- ◆ если в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно;
- ◆ если неверно выбрана тема теоретической части работы.

Работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, в системе «зачет-незачет». При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается обучающемуся на доработку и с учетом замечаний возвращается для повторной проверки вместе с рецензией. По контрольной работе вполне возможно собеседование преподавателя со слушателем как по содержанию работы, так и по процедуре ее выполнения. Поэтому слушателю необходимо осмыслить написанное в работе, быть готовым объяснить любые приведенные в работе положения.

Положительная оценка контрольной работы – это подведение итогов самостоятельной работы слушателя и получение права допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А.

Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497> (дата обращения: 20.10.2022).

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Гимазова; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980> (дата обращения: 20.10.2022).

3. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 20.10.2022).

4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490777> (дата обращения: 19.10.2022).

5. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 6-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2022. – 448с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

4.2 Дополнительная литература

1. Барабашев, А.Г. Государственное и муниципальное управление: технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов/А.Г. Барабашев, А.В. Климова.- Москва: Юрайт, 2022.-194 с.- (Высшее образование).

2. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846254> (дата обращения: 24.10.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901771> (дата обращения: 24.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. -

335 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105178-8 (online) - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/614993>

4.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

- Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://pa-journal.igsu.ru/>
- Журнал Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

4.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>.
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» - это

методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п. 5.5)

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на

выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой). При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в

течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы.

Актуализация рабочей программы дисциплины
«Б1.О.10 «Система государственного и муниципального управления»» на 20__ год
приема

Внесённые изменения на 20__
год приема

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий выпускающей
кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)
“ ____ ” _____ 20.... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания).

Преподаватель _____ И.О.Фамилия

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**

Б1.О.10 Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Управление социальной сферой

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине Б1.О.10 Система государственного и муниципального управления

Составитель: М.И. Халиков

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 9 от "20" апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления

И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1.О.10 Система государственного и муниципального управления»

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Система государственного и муниципального
управления»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	Установ. сессия	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	2	142	144
Контактная работа:	2	4	6
Лекции (Л)	2	2	4
Практические занятия (ПЗ)		2	2
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к экзамену.		129	129
		42	42
		42	42
		45	45
Вид итогового контроля		экзамен	экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе	Знать: нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Экзамен
	Уметь: анализировать и применять нормы и правила	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
риск-ориентированного подхода	организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению	Экзамен
	<u>Владеть:</u> общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному и муниципальному управлению	Выполнение контрольной работы. Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 8-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2022. – 448 с. - №4 в списке основной литературы) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И.) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Государственное управление как профессиональная деятельность
2. Характеристика и особенности государственных органов
3. Принципы, методы и функции государственного управления
4. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ
5. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт
6. Проблемная диагностика государственного управления в России
7. Административная реформа в Российской Федерации
8. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
9. Основы местного самоуправления в Российской Федерации
10. Система местного самоуправления: мировой и отечественный опыт
11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
12. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан
13. Организация и развитие местного самоуправления в Республике Башкортостан

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Система государственного управления» и «Система муниципального управления». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

1. Государственное управление: понятие, основные черты.
2. Государственное управление как система управленческих отношений.
3. Менеджмент и государственное управление в условиях рынка.
4. Понятие принципа в государственном управлении. Виды принципов государственного управления.
5. Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами. Виды обеспечения, их характеристика и анализ.
6. Цели государственного управления. Виды целей.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Методы государственного управления: понятие, роль, виды. Прямые и косвенные методы.
9. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
10. Управленческие технологии в государственной деятельности.
11. Стиль государственного управления.
12. Зарубежный опыт организации государственного управления.
13. Национальный, региональный и местный уровни государственного управления за рубежом.
14. Древнерусское государство. Россия как сословная монархия. Российская империя.
15. Организация государственного управления в советский период.

Основные особенности и этапы развития советской системы управления.

16. Значение и уроки мирового и исторического опыта государственного управления для России.

17. Этапы развития местного самоуправления. Земское и городское управление в дореволюционной России

18. Организация местной власти в советский период.

19. Формирование системы местного самоуправления в современной России.

20. Государство как субъект управления. Власть как главное орудие государственного управления.

21. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.

22. Государственные организации: предприятия, учреждения органы.

23. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов.

24. Организационная структура государственного органа и ее взаимосвязь с функциональной структурой. Типология государственных органов.

25. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.

26. Кадровое обеспечение государственной службы.

27. Управленческая культура работников государственного аппарата и граждан.

28. Организационная структура государственного управления.

29. Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного управления в РФ.

30. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ.

31. Особенности общества как объекта государственного управления: саморазвитие, самоценность, способность меняться местами с субъектом управления и т.д.

32. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.

33. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.

34. Реформа российского государства как важнейшее направление развития России. Реорганизация государственного аппарата.

35. Понятие и сущность муниципального управления.

36. Основы местного самоуправления.

37. Принципы местного управления

38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России и в РБ.

39. Устав муниципального образования.

40. Роль и значение устава муниципального образования в обеспечении реального народовластия на местах.

41. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.

42. Муниципальная собственность.
43. Экономическая политика органов муниципального управления.
44. Управление муниципальной собственностью: правовые основы и технологии.
45. Местное хозяйство в России и Республике Башкортостан.
46. Местные финансы и местный бюджет.
47. Особенности муниципального управления в РБ.
48. Муниципальная служба: правовые основы, принципы организации и функционирования.
49. Реформа муниципального управления на современном этапе: направления и перспективы.
50. Муниципальная реформа в свете новой редакции федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (100 вопросов)

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
 2. Государственное управление как наука и учебная дисциплина.
 3. Объект и предмет теории государственного управления.
 4. Методы и функции теории государственного управления.
 5. Категории и законы теории государственного управления.
 6. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
 7. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
 8. Государственное управление в США: основные характеристики.
 9. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
 10. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
 11. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
 12. Исторические этапы государственного управления в России.
 13. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
 14. Исторический опыт государственного управления в России.
 15. Особенности российского государства как субъекта управления.
 16. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
 17. Место и роль современного государства в управлении обществом.
 18. Государство как субъект управления общественными процессами.
- Виды, типы государств.
19. Власть как главное орудие государственного управления.
 20. Понятие государственной политики. Формирование государственной политики.
 21. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.
 22. Типы государственного управления: авторитарный,

демократический.

23. Понятие принципов государственного управления.
24. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.
25. Законность в государственном управлении.
26. Правовое регулирование государственного управления.
27. Функции и функциональная структура государственного управления.
28. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.
29. Связь организационной и функциональной структур государственного управления.
30. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.
31. Система органов государственного управления в РФ.
32. Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления.
33. Президент в системе государственного управления России.
34. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти.
35. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.
36. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.
37. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.
38. Осуществление функций государственного управления на местном уровне. Местные органы государственной власти.
39. Система государственного управления в РБ.
40. Понятие общества. Характеристика общества как объекта государственного управления.
41. Особенности общества как объекта государственного управления.
42. Структура общества: социальные организации, процессы, отношения.
43. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.
44. Особенности государственного управления экономикой.
45. Особенности государственного управления социальной сферой.
46. Особенности государственного управления политической жизнью общества.
47. Особенности государственного управления духовной сферой общества.
48. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
49. Государственное управление и менеджмент.
50. Управленческие технологии в государственной деятельности и их роль в профессионализации государственного управления.
51. Государственное управление как процесс принятия и исполнения

решений.

52. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.

53. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.

54. Методы государственного управления: понятие роль, виды.

55. Прямые и косвенные методы государственного управления.

56. Административно-правовые, экономические, социальные, организационные, политические, идеологические, информационные, психологические методы государственного управления.

57. Обеспечение государственного управления. Средства государственного управления.

58. Корпоративные организации и государственное управление. Проблема олигархии (финансово-промышленных групп) в государственном управлении России.

59. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.

60. Государственная служба и государственные служащие в системе государственного управления.

61. Руководитель государственного органа: полномочия и ответственность.

62. Стиль государственного управления: эффективность и этичность.

63. Основные этапы реформирования системы государственного управления России.

64. Зарубежный опыт проведения преобразований в системе государственного управления.

65. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.

66. Эффективность и рационализм государственного управления: понятие, критерии, оценки.

67. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.

68. Рациональная бюрократия как непосредственная цель реформы государственного аппарата.

69. Пути и средства совершенствования системы государственного управления в РФ на современном этапе.

70. Муниципальное управление как наука и учебная дисциплина.

71. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и его роль в государственном устройстве.

72. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.

73. Основные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

74. Законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении.

75. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения.

76. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
77. Местное хозяйство в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Структура отраслей местного хозяйства.
78. Местный бюджет - финансовая основа местного самоуправления.
79. Организационная структура органов местного самоуправления. Типовая структура городской (районной) и сельской администрации.
80. Ассоциации и союзы городов и муниципальных образований.
81. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан на современном этапе.
82. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации. Направления совершенствования системы местного самоуправления: правовые, кадровые, организационные, финансово-экономические, морально-этические и другие.
83. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.
84. Понятие муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в системе местного самоуправления.
85. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
86. Функции, виды и принципы муниципальной службы.
87. Муниципальная должность: понятие, виды, категории. Реестр муниципальных должностей Республики Башкортостан.
88. Проблемы становления муниципальной службы в Республике Башкортостан.
89. Муниципальные служащие: статус, защита прав. Ограничения для должностных лиц местной администрации.
90. Формы осуществления местного самоуправления, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.
91. Местный референдум. Муниципальные выборы.
92. Собрание (сход) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
93. Муниципальное образование, его роль и возможности в системе местного самоуправления. Модели муниципальных образований.
94. Органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
95. Организация местной власти в советский период. Исторический опыт советской власти.
96. Возникновение земского и городского самоуправления в России.
97. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформа Александра II. Особенности развития земского движения в Башкирии.
98. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент. Современные технологии управления в деятельности органов местного самоуправления.

99. Особенности организации и функционирования местной власти в Республике Башкортостан.

100. Реализация Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Республике Башкортостан.

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

Часть 1.

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Главная цель управления:

- 1) обеспечение выживания и развития объекта управления;
- 2) регулирование элементов системы управления между собой;
- 3) взаимодействие системы управления с внешней средой;
- 4) воздействие на объект управления.

2. Государственное управление – это:

- 1) функция социальных систем, направленная на обеспечение своего выживания посредством;
- 2) деятельность государственных органов для сохранения и развития общества на основе координации всех элементов социума между собой;
- 3) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций;
- 4) функция системы, направленная на ее выживание посредством координации, организации и регулирования как составляющих ее элементов между собой, так и самой системы с внешней средой.

3. Что не относится к основным законам управления?

- 1) закон информированности и упорядоченности;
- 2) Закон самосохранения;
- 3) Закон единства, целого и частей;
- 4) Закон делегирования.

4. Четыре ключевых элемента государственного управления:

- 1) субъект, объект, цель, метод;
- 2) законы, принципы, тенденции, аспекты;
- 3) субъект, закон, цель, метод;
- 4) цель, закон, метод субъект.

5. Правильная логическая последовательность “дерева” целей государственного управления определяется как:

- 1) стратегические цели, тактические цели, оперативные цели;
- 2) оперативные цели, стратегические цели, тактические цели;
- 3) стратегические цели, оперативные цели, тактические цели;
- 4) стратегические цели, общественно-политические цели, оперативные цели.

6. Структурно-организационные принципы государственного управления подразделяются на следующие виды:

- 1) принципы согласования целей, взаимодополняемости целей, подчинения частных целей общим, правовой упорядоченности, публичности;
- 2) принципы дифференциации и фиксирования, совместимости, достаточного разнообразия, соответствия, комбинирования;
- 3) принципы объективности, разделения власти, федерализма, законности, демократизма;
- 4) принципы единства, многообразия, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный и территориально-отраслевой принципы.

7. Дихотомной парой демократизма как принципа государственного управления является:

- 1) унитарность;
- 2) авторитаризм;
- 3) федерализм;
- 4) либерализм.

8. Что такое «методы государственного управления»?

- 1) приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей;
- 2) это правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления;
- 3) конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект;
- 4) установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

9. Как называется вид информации, которую социальный объект сам непосредственно не воспринимает, а получает от посредников?

1. Реальная информация.
2. Виртуальная информация.

3. Достоверная информация.
4. Ложная информация.

10. Что такое объект управления?:

1. Орган или лицо, на которое непосредственно направлено управление
2. Орган или лицо, осуществляющее управление
3. Объективные закономерности управления
4. Часть управляемой системы

11. Какой теории местного самоуправления характерна идея неотчуждаемости, неприкосновенности прав общин, свобода общинного управления?

1. Хозяйственной теории.
2. Теории свободной общины.
3. Общественной теории самоуправления.
4. Государственной теории.

12. Какие элементы не относятся к основам местного самоуправления?

1. Демографические
2. Правовые
3. Территориальные
4. Географические

13. Чем характеризуется депопуляция населения?

1. Снижением качественных характеристик населения.
2. Снижением количественных и качественных характеристик населения.
3. Повышением количественных характеристик населения
4. Устойчивым сохранением характеристик населения.

14. Как соотносятся понятия органы местного самоуправления, органы государственной власти и публичная власть?

1. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти, которая и составляет публичную власть
2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, однако наряду с ними являются частью публичной власти
3. Органы местного самоуправления не являются частью публичной власти, и поэтому не входят в органы государственной власти
4. Не все органы местного самоуправления могут быть включены в систему органов местного самоуправления, так как не составляют публичную власть

15. Федеральный закон от N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" указывает, что местное самоуправление – это

1. Самостоятельная деятельность граждан (под свою ответственность и в соответствии с законодательством) по регулированию, управлению и решению непосредственно или через формируемые ими органы местного самоуправления значительной части вопросов местного значения в интересах населения данной территории и с учетом развития всего общества.

2. Система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических, национально - этнических и иных особенностей, на основе Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, конституций и законов республик в составе Российской Федерации.

3. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

4. Гарантируемая Конституцией организация и деятельность граждан по решению вопросов местного значения.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного и муниципального управления?

Задание 2. Какова структура и численность и динамика федеральных органов исполнительной власти в РФ за последние 10 лет?

Задание 3. Определите и сравните правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите и проранжируйте по степени значимости основные проблемы нормативного регулирования государственной и муниципальной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. В каких субъектах РФ наиболее эффективна правовая основа государственной и муниципальной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

Задание 6. Назовите и обоснуйте исторические особенности местного самоуправления в России.

Задание 7. Выделите и обоснуйте особенности местного самоуправления в Республике Башкортостан?

Задание 8. Определите порядок формирования органов местного самоуправления в каком-либо муниципальном районе Республики Башкортостан

Критерии оценки заданий

- Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)
- Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере
- Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации
- Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

Творческое задание

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Часть 2

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Основные направления внутренней и внешней политики российского государства определяет:

- 1) Президент РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Федеральное Собрание РФ;
- 4) Государственная Дума РФ.

2. Позиция современных либералов по отношению к месту и роли государства в обществе определяется:

- 1) государственным управлением как основным фактором поступательного движения общества;
- 2) классовой природой государства, неизбежности его отмирания;
- 3) приоритетом внутренней, собственной активности человека за счет ограничения возможностей государства;
- 4) национально-демократическими ценностями.

3. Глава Республики Башкортостан :

- 1) гарантирует реализацию прав и свобод человека и гражданина, защищает экономические и политические интересы Республики Башкортостан, обеспечивает законность и правопорядок на ее территории;
- 2) определяет основные направления социально-экономического развития Республики Башкортостан;
- 3) представляет Государственному Собранию Республики Башкортостан кандидатуры для назначения на должность судей Конституционного Суда Республики Башкортостан; Председателя Контрольно-счетной палаты Республики Башкортостан;
- 4) все ответы верны.

4. Монархия, аристократия и демократия выделены в отдельные типы государства на основании следующих критериев:

- 1) по источнику и суверенному носителю;
- 2) по форме государственного устройства;
- 3) по форме правления;
- 4) по политическому режиму.

5. Российская Федерация по форме правления является:

- 1) президентской республикой;
- 2) парламентской республикой;
- 3) демократией;
- 4) монархией.

6. Одной из важнейших общих черт систем государственного и муниципального управления в РФ и РБ является:

- 1) единое правовое поле;
- 2) единая форма правления;
- 3) единая форма государственного устройства;
- 4) легитимность.

7. Административная реформа в узком смысле слова это:

1. Перманентные преобразования чиновничества, государственных органов
2. Реформа государственной службы в отдельно взятой стране
3. Реорганизация деятельности чиновничества, государственных органов для повышения эффективности их работы
4. Реорганизация системы государственного управления, ведущая к смене государственного строя

8. Назовите высший федеральный орган, осуществляющий исполнительную власть?

- 1) Федеральное Собрание;
- 2) суды;
- 3) Правительство;
- 4) Президент.

9. Государственное Собрание – Курултай РБ является:

- 1) высшим представительным и единственным законодательным органом;
- 2) исполнительным органом;
- 3) судебным органом;
- 4) контрольно-надзорным.

10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы РФ» впервые на законодательном уровне закрепил следующие виды государственной службы:

- 1) государственная гражданская, военная, правоохранительная;
- 2) государственная гражданская, военная, муниципальная;
- 3) государственная гражданская, негосударственная, правоохранительная;
- 4) военная, правоохранительная, негосударственная.

11. Как правило, сельский населенный пункт с представленной ниже численностью населения входит в состав сельского поселения:

- 1) менее 1 000 человек;
- 2) более 1 000 человек;
- 3) менее 500 человек;
- 4) менее 100 человек.

12. Подразделение территорий государства на отдельные территориальные образования осуществляется:

- 1) для обеспечения безопасности территорий;
- 2) для обеспечения необходимого контроля над территорией;
- 3) для обеспечения наиболее эффективного управления в обществе;
- 4) для обеспечения единого правового поля в территориальном образовании.

13. Важнейшим внутренним нормативным документом, определяющим основные аспекты деятельности муниципального образования, является:

- 1) регламент;
- 2) положение;
- 3) устав;
- 4) инструкция.

14. В пределах муниципального образования:

- 1) имеется муниципальная собственность;
- 2) принимается местный бюджет и функционируют выборные органы местного самоуправления;
- 3) осуществляется местное самоуправление;
- 4) все ответы верны.

15. Ассоциациям или союзам муниципальных образований:

- 1) могут передаваться полномочия органов местного самоуправления;
- 2) не могут передаваться полномочия органов местного самоуправления;
- 3) могут временно передаваться полномочия органов местного самоуправления;
- 4) могут выборочно передаваться полномочия органов местного самоуправления.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне Российской Федерации, указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 2. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан), указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 3. Схематично изобразить систему муниципального управления на уровне муниципального образования (на примере ГО г. Уфа), указав основные

органы муниципальной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 4. Проведите анализ двух-трех принципов государственного управления (на Ваш выбор) и приведите примеры реализации этих принципов. Можно использовать алгоритм анализа принципов государственного управления, представленный в учебном пособии Халикова М.И..

Задание 5. Назовите и обоснуйте 2-3 основные проблемы государственного управления в РФ.

Задание 6. Назовите и обоснуйте 2 предложения по совершенствованию государственного управления в РФ на основе какого-либо зарубежного опыта.

Задание 7. Как можно повысить эффективность Совета муниципальных образований РБ?

Задание 8. Какие методы могут повысить активность населения в осуществлении местного самоуправления?

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).
- 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Творческое задание 1

1. «Совершенствование государственного управления каким-либо объектом»

Под объектом понимается любой сегмент общества (отрасль, социальные процессы, социальные отношения, виды деятельности людей и т.д.). Обучающийся может самостоятельно выбрать тот сегмент, который ему близок и известен.

Структура итогового аналитического задания:

1. Характеристика выбранного объекта государственного управления (*понятие, виды, структура, эволюция и т.д.*)
2. Характеристика субъектов государственного управления данным объектом (*государственные органы, их виды, статус, нормативное обеспечение, организационная структура и т.п.*)
3. Технологии (методы) государственного управления данным объектом (*прямые и косвенные; административные, экономические, организационные, информационные и т.д.*)
4. Проблемная диагностика государственного управления данным объектом.

4.1. *Сформулировать и обосновать как минимум по одной проблеме в каждой из шести предложенных проблемных групп:*

➤ *Нормативно-правовые проблемы государственного управления данным объектом*

➤ *Организационные проблемы государственного управления данным объектом*

➤ *Кадровые проблемы*

➤ *Управленческие проблемы*

➤ *Технологические проблемы*

➤ *Социальные проблемы*

4.2. *Дать анализ хотя бы одной проблемы по следующим пунктам:*

✓ *Формулировка проблемы*

✓ *Причины проблемы*

✓ *Оценка (измерение) проблемы*

✓ *Динамика и последствия проблемы*

✓ *Пути и методы решения проблемы*

5. Направления и методы совершенствования государственного управления данным объектом.

Приложения (по желанию обучающегося).

Творческое задание 2

2. «Анализ муниципального образования в РФ (по выбору обучающегося)».

Содержание работы

1. Общая характеристика муниципального образования

2. Структура и состав органов местного самоуправления муниципального образования

3. Структура администрации, характеристика муниципальной службы (в том числе количество и состав муниципальных служащих) муниципального образования

4. Основные локальные нормативные акты муниципального образования

5. Характеристика финансовых показателей муниципального образования

6. Деятельность по решению вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципального образования

7. Программа социально-экономического развития муниципального образования (возможны и иные программы)

8. Проблемы (социальные, организационные, финансовые, кадровые и т.д.) данного муниципального образования и пути их решения.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;

- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

В качестве основного пособия при подготовке ответов на задания следует использовать учебное пособие Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№4 в списке основной литературы).

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
	ОПК 2	30	16	3	-

Ключи к тестам СГМУ

Часть 1		Часть 2	
№ вопроса	№ ответа	№ вопроса	№ ответа
1	1	1	1
2	2	2	3
3	4	3	4
4	1	4	1
5	1	5	1
6	4	6	1
7	2	7	3
8	1	8	3
9	2	9	1
10	1	10	1
11	2	11	1
12	4	12	3
13	2	13	3
14	2	14	4
15	3	15	2