

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 11.04.2023 10:53:04
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.10 Система государственного и муниципального управления

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы
Управление социальной сферой

Квалификация
Магистр

Форма обучения
заочная

Уфа 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.0.10 «Система государственного и муниципального управления»/сост. М.И. Халиков - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022

Рабочая программа предназначена для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления

@ Халиков М.И., 2022 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2022 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины.....	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Контрольная работа (только для заочного обучения)	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
5.1 Основная литература.....	13
5.2 Дополнительная литература.....	14
5.3 Периодические издания	14
5.4 Интернет-ресурсы.....	14
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	15
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	15
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	15
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
Приложения: Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОПК-6.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

– усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

– умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного и муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

– оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1 Знает способы организации деятельности и моделирования административных процессов и процедур ИОПК-6.2 Умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры	Знать: - нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению - способы организации проектной деятельности и моделирования

	<p>ИОПК-6.3 Владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур</p>	<p>административных процессов и процедур</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению - организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному и муниципальному управлению - навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур
--	---	---

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	6	6
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	360	360
Самостоятельная работа:	129	129
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	42	42
- подготовка к практическим занятиям;	42	42
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	45	45
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Организация государственного управления в РФ	45	2	1	42
	Сущность и основы местного самоуправления в Российской Федерации	43	1	-	42
2	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	47	1	1	45
	Итого:	144	4	2	129+9

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организация государственного управления в РФ	1
3	1	Развитие системы государственного и муниципального управления в России	1
		Итого:	2

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Организация государственного управления в РФ	1. Государственное управление как профессиональная деятельность 2. Характеристика и особенности государственных органов 3. Принципы, методы и функции государственного управления 4. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ
2	Развитие системы государственного управления в России	1. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт 2. Проблемная диагностика государственного управления в России 3. Административная реформа в Российской Федерации
3	Сущность и основы местного самоуправления в Российской Федерации	1. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления 2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации
4	Развитие местного самоуправления в современных условиях	1. Система местного самоуправления: мировой и отечественный опыт 2. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
5	Организация государственного управления и местного самоуправления в Республике Башкортостан	1. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан 2. Организация и развитие местного самоуправления в Республике Башкортостан

4.3 Контрольная работа (учебным планом не предусмотрена)

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497> (дата обращения: 20.10.2022).

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488980> (дата обращения: 20.10.2022).

3. Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/М.И. Халиков - 6-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448с. – Режим доступа: <http://lib3.bagsurb.ru/index.php/home/16-gosudarstvennoe-pravo-konstitutsionnoe-pravo-administrativnoe-pravo/5-osnovy-gosudarstvennogo-i-munitsipalnogo-upravleniya>

5.2 Дополнительная литература

4. Актуальные проблемы развития системы государственного и муниципального управления: сб. науч. ст. преподавателей, аспирантов и магистрантов/науч. ред. И. Ш. Рысаев.-Уфа:БАГСУ,2013.-230 с.

5. Атаманчук, Г. В. Теория государственного управления: учебник/Г. В. Атаманчук.-4-е изд., стереотип.-М.:Омега- Л,2014.-525 с.-(Университетский учебник).

6. Благов,Ю.В. Местное самоуправление в Российской Федерации в условиях муниципальной-правовой реформы: Монография/Ю.В.Благов.-Москва:Проспект,2021.-176 с.

7. Барабашев,А.Г. Государственное и муниципальное управление: технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов/А.Г.Барабашев,А.В.Климова.-Москва:Юрайт, 2022.-194 с.-(Высшее образование).

8. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 20.10.2022).

5.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

- Журнал Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>
- Журнал Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>.
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы,

предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.4.3 и п. 5.5)

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитная M007100281 - 1 шт.
Герб РФ и РБ.
Флаги РФ и РБ.
Слова гимна РФ и РБ.
Трибуна настольная - 1 шт.
56 посадочных мест.

Аудитория 310.
Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.
Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.
Доска классная -1 шт.
29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

Фонд

оценочных средств

Б1.0.10 «Система государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Управление социальной сферой

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

Уфа 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплине Б1.0.10 «Система государственного и муниципального управления».

Составитель: М.И. Халиков

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Б1.0.10 «Система государственного и муниципального управления».

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Система государственного и муниципального
управления»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	6	6
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	360	360
Самостоятельная работа:	129	129
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	42	42
- подготовка к практическим занятиям;	42	42
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	45	45
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Знать: - нормы и правила анализа, планирования и организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению - способы организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур	Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) проведение среза знаний (в письменной или устной форме) экзамен

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	<p>Уметь: - анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности применительно к государственному и муниципальному управлению - организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры</p>	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование экзамен
	<p>Владеть: - общими навыками разработки стратегии организации применительно к государственному и муниципальному управлению - навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур</p>	Выполнение контрольной работы (ОЗО). Выполнение индивидуального творческого задания. Экзамен

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста (Халиков М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - 6-е изд., доп. – Уфа, БАГСУ, 2017. – 448 с. - №3 в списке основной литературы) по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы, составление схем (система органов государственного управления в РФ и РБ, структура органов государственного и муниципального управления) – на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками (включая глоссарий учебного пособия Халикова М.И.) по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка контрольной работы (в соответствии с приведенными рекомендациями).

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Государственное управление как профессиональная деятельность
2. Характеристика и особенности государственных органов
3. Принципы, методы и функции государственного управления
4. Общество как объект государственного управления. Государственное управление различными сферами общественной жизни в РФ
5. Система государственного управления: мировой и отечественный опыт
6. Проблемная диагностика государственного управления в России
7. Административная реформа в Российской Федерации
8. Понятие и сущность муниципального управления и местного самоуправления
9. Основы местного самоуправления в Российской Федерации
10. Система местного самоуправления: мировой и отечественный опыт
11. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации
12. Организация и развитие государственного управления в Республике Башкортостан
13. Организация и развитие местного самоуправления в Республике Башкортостан

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам «Система государственного управления» и «Система муниципального управления». Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

5 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

5.1 ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

БЛОК А

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Главная цель управления:

- 1) обеспечение выживания и развития объекта управления;
- 2) регулирование элементов системы управления между собой;
- 3) взаимодействие системы управления с внешней средой;
- 4) воздействие на объект управления.

2. Государственное управление – это:

- 1) функция социальных систем, направленная на обеспечение своего выживания посредством;
- 2) деятельность государственных органов для сохранения и развития общества на основе координации всех элементов социума между собой;
- 3) функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций;
- 4) функция системы, направленная на ее выживание посредством координации, организации и регулирования как составляющих ее элементов между собой, так и самой системы с внешней средой.

3. Что не относится к основным законам управления?

- 1) закон информированности и упорядоченности;
- 2) Закон самосохранения;
- 3) Закон единства, целого и частей;
- 4) Закон делегирования.

4. Четыре ключевых элемента государственного управления:

- 1) субъект, объект, цель, метод;
- 2) законы, принципы, тенденции, аспекты;
- 3) субъект, закон, цель, метод;
- 4) цель, закон, метод субъект.

5. Правильная логическая последовательность “дерева” целей государственного управления определяется как:

- 1) стратегические цели, тактические цели, оперативные цели;
- 2) оперативные цели, стратегические цели, тактические цели;
- 3) стратегические цели, оперативные цели, тактические цели;
- 4) стратегические цели, общественно-политические цели, оперативные цели.

6. Структурно-организационные принципы государственного управления подразделяются на следующие виды:

- 1) принципы согласования целей, взаимодополняемости целей, подчинения частных целей общим, правовой упорядоченности, публичности;
- 2) принципы дифференциации и фиксирования, совместимости, достаточного разнообразия, соответствия, комбинирования;
- 3) принципы объективности, разделения власти, федерализма, законности, демократизма;
- 4) принципы единства, многообразия, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный и территориально-отраслевой принципы.

7. Дихотомной парой демократизма как принципа государственного управления является:

- 1) унитарность;

- 2) авторитаризм;
- 3) федерализм;
- 4) либерализм.

8. Что такое «методы государственного управления»?

- 1) приемы, средства, способы воздействия государства на общественную жизнедеятельность людей;
- 2) это правила, нормы, на основе которых строится и функционирует система государственного управления;
- 3) конкретные виды управляющих воздействий государства на свой объект;
- 4) установки, которые принимаются государственными органами на определенный период, отражают специфику текущего момента и часто подчеркивают актуальные (в данный момент!) аспекты функций государственного управления.

9. Как называется вид информации, которую социальный объект сам непосредственно не воспринимает, а получает от посредников?

1. Реальная информация.
2. Виртуальная информация.
3. Достоверная информация.
4. Ложная информация.

10. Что такое объект управления?:

1. Орган или лицо, на которое непосредственно направлено управление
2. Орган или лицо, осуществляющее управление
3. Объективные закономерности управления
4. Часть управляемой системы

11. Какой теории местного самоуправления характерна идея неотчуждаемости, неприкосновенности прав общин, свобода общинного управления?

1. Хозяйственной теории.
2. Теории свободной общины.
3. Общественной теории самоуправления.
4. Государственной теории.

12. Какие элементы не относятся к основам местного самоуправления?

1. Демографические
2. Правовые
3. Территориальные
4. Географические

13. Чем характеризуется депопуляция населения?

1. Снижением качественных характеристик населения.
2. Снижением количественных и качественных характеристик населения.
3. Повышением количественных характеристик населения
4. Устойчивым сохранением характеристик населения.

14. Как соотносятся понятия органы местного самоуправления, органы государственной власти и публичная власть?

1. Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти, которая и составляет публичную власть
2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти, однако наряду с ними являются частью публичной власти
3. Органы местного самоуправления не являются частью публичной власти, и поэтому не входят в органы государственной власти
4. Не все органы местного самоуправления могут быть включены в систему органов местного самоуправления, так как не составляют публичную власть

15. Федеральный закон от N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" указывает, что местное самоуправление – это

1. Самостоятельная деятельность граждан (под свою ответственность и в соответствии с законодательством) по регулированию, управлению и решению непосредственно или через формируемые ими органы местного самоуправления значительной части вопросов местного значения в интересах населения данной территории и с учетом развития всего общества.
2. Система организации деятельности граждан для самостоятельного (под свою ответственность) решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических, национально - этнических и иных особенностей, на основе Конституции Российской Федерации и законов Российской Федерации, конституций и законов республик в составе Российской Федерации.
3. Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
4. Гарантируемая Конституцией организация и деятельность граждан по решению вопросов местного значения.

БЛОК В

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Определите и сравните характерные черты (особенности) государственного и муниципального управления?

Задание 2. Какова структура и численность и динамика федеральных органов исполнительной власти в РФ за последние 10 лет?

Задание 3. Определите и сравните правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих.

Задание 4. Выделите и проранжируйте по степени значимости основные проблемы нормативного регулирования государственной и муниципальной службы в РФ? Обоснуйте свой выбор проблем.

Задание 5. В каких субъектах РФ наиболее эффективна правовая основа государственной и муниципальной службы? Сравните по этим параметрам Республику Башкортостан с любым другим субъектом РФ.

Задание 6. Назовите и обоснуйте исторические особенности местного самоуправления в России.

Задание 7. Выделите и обоснуйте особенности местного самоуправления в Республике Башкортостан?

Задание 8. Определите порядок формирования органов местного самоуправления в каком-либо муниципальном районе Республики Башкортостан

Критерии оценки заданий

– Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)

– Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере

– Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации

– Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей

БЛОК С

Учебным планом не предусмотрено написание курсовых работ

Творческое задание

Проведите анализ формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти: Алгоритм анализа дан в учебном пособии Халикова М.И. «Основы государственного и муниципального управления» (№3 в списке основной литературы).

1. Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.

2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?

3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
4. Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
5. Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
6. Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
7. Оцените перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

БЛОК D

Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (50 вопросов):

1. Государственное управление: понятие, основные черты.
2. Государственное управление как система управленческих отношений.
3. Менеджмент и государственное управление в условиях рынка.
4. Понятие принципа в государственном управлении. Виды принципов государственного управления.
5. Обеспечение как наделение государственных органов соответствующими ресурсами. Виды обеспечения, их характеристика и анализ.
6. Цели государственного управления. Виды целей.
7. Понятие и виды функций государственного управления.
8. Методы государственного управления: понятие, роль, виды. Прямые и косвенные методы.
9. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.
10. Управленческие технологии в государственной деятельности.
11. Стиль государственного управления.
12. Зарубежный опыт организации государственного управления.
13. Национальный, региональный и местный уровни государственного

управления за рубежом.

14. Древнерусское государство. Россия как сословная монархия. Российская империя.

15. Организация государственного управления в советский период. Основные особенности и этапы развития советской системы управления.

16. Значение и уроки мирового и исторического опыта государственного управления для России.

17. Этапы развития местного самоуправления. Земское и городское управление в дореволюционной России

18. Организация местной власти в советский период.

19. Формирование системы местного самоуправления в современной России.

20. Государство как субъект управления. Власть как главное орудие государственного управления.

21. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе.

22. Государственные организации: предприятия, учреждения органы.

23. Понятие и особенности государственного органа и государственной должности. Нормативно-правовое обеспечение государственных органов.

24. Организационная структура государственного органа и ее взаимосвязь с функциональной структурой. Типология государственных органов.

25. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.

26. Кадровое обеспечение государственной службы.

27. Управленческая культура работников государственного аппарата и граждан.

28. Организационная структура государственного управления.

29. Законодательные, исполнительные, судебные и другие органы государственного управления в РФ.

30. Законодательные, исполнительные и судебные органы государственного управления в РБ.

31. Особенности общества как объекта государственного управления: саморазвитие, самооценность, способность меняться местами с субъектом управления и т.д.

32. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.

33. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.

34. Реформа российского государства как важнейшее направление развития России. Реорганизация государственного аппарата.

35. Понятие и сущность муниципального управления.

36. Основы местного самоуправления.

37. Принципы местного управления

38. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России и в РБ.

39. Устав муниципального образования.
40. Роль и значение устава муниципального образования в обеспечении реального народовластия на местах.
41. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления.
42. Муниципальная собственность.
43. Экономическая политика органов муниципального управления.
44. Управление муниципальной собственностью: правовые основы и технологии.
45. Местное хозяйство в России и Республике Башкортостан.
46. Местные финансы и местный бюджет.
47. Особенности муниципального управления в РБ.
48. Муниципальная служба: правовые основы, принципы организации и функционирования.
49. Реформа муниципального управления на современном этапе: направления и перспективы.
50. Муниципальная реформа в свете новой редакции федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену (100 вопросов)

1. Понятие государственного управления и публичного управления.
 2. Государственное управление как наука и учебная дисциплина.
 3. Объект и предмет теории государственного управления.
 4. Методы и функции теории государственного управления.
 5. Категории и законы теории государственного управления.
 6. Эволюция и научные школы теории государственного управления.
 7. Место и роль теории государственного управления в системе политических, правовых и управленческих наук.
 8. Государственное управление в США: основные характеристики.
 9. Государственное управление в Великобритании: основные характеристики.
 10. Государственное управление во Франции: основные характеристики.
 11. Государственное управление в ФРГ: основные характеристики.
 12. Исторические этапы государственного управления в России.
 13. Исторические особенности и традиции государственного управления в России.
 14. Исторический опыт государственного управления в России.
 15. Особенности российского государства как субъекта управления.
 16. Государственное управление как система специфических социальных управленческих отношений.
 17. Место и роль современного государства в управлении обществом.
 18. Государство как субъект управления общественными процессами.
- Виды, типы государств.
19. Власть как главное орудие государственного управления.
 20. Понятие государственной политики. Формирование государственной

политики.

21. Цели государственного управления. Иерархия целей государственного управления.

22. Типы государственного управления: авторитарный, демократический.

23. Понятие принципов государственного управления.

24. Виды принципов государственного управления, практика их реализации.

25. Законность в государственном управлении.

26. Правовое регулирование государственного управления.

27. Функции и функциональная структура государственного управления.

28. Государственный орган как подсистема субъекта государственного управления.

29. Связь организационной и функциональной структур государственного управления.

30. Система государственного управления в РФ. Особенности федеративного устройства РФ.

31. Система органов государственного управления в РФ.

32. Федеральное Собрание РФ в системе государственного управления.

33. Президент в системе государственного управления России.

34. Структура и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти.

35. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.

36. Высшие должностные лица субъектов РФ в системе государственного управления.

37. Органы исполнительной власти субъекта РФ. Республиканские органы исполнительной власти в РБ.

38. Осуществление функций государственного управления на местном уровне. Местные органы государственной власти.

39. Система государственного управления в РБ.

40. Понятие общества. Характеристика общества как объекта государственного управления.

41. Особенности общества как объекта государственного управления.

42. Структура общества: социальные организации, процессы, отношения.

43. Особенности государственного управления различными сферами общественной жизни.

44. Особенности государственного управления экономикой.

45. Особенности государственного управления социальной сферой.

46. Особенности государственного управления политической жизнью общества.

47. Особенности государственного управления духовной сферой общества.

48. Государственная управленческая деятельность: понятие, формы, методы и стадии.

49. Государственное управление и менеджмент.
50. Управленческие технологии в государственной деятельности и их роль в профессионализации государственного управления.
51. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
52. Этапы и особенности принятия решений в системе государственного управления.
53. Планирование и прогнозирование в государственном управлении.
54. Методы государственного управления: понятие роль, виды.
55. Прямые и косвенные методы государственного управления.
56. Административно-правовые, экономические, социальные, организационные, политические, идеологические, информационные, психологические методы государственного управления.
57. Обеспечение государственного управления. Средства государственного управления.
58. Корпоративные организации и государственное управление. Проблема олигархии (финансово-промышленных групп) в государственном управлении России.
59. Персонал органов государственного управления: структура, подбор, оценка и подготовка.
60. Государственная служба и государственные служащие в системе государственного управления.
61. Руководитель государственного органа: полномочия и ответственность.
62. Стиль государственного управления: эффективность и этичность.
63. Основные этапы реформирования системы государственного управления России.
64. Зарубежный опыт проведения преобразований в системе государственного управления.
65. Способы урегулирования конфликтов в государственном управлении.
66. Эффективность и рационализм государственного управления: понятие, критерии, оценки.
67. Административная реформа: понятие, содержание, этапы, направления и методы.
68. Рациональная бюрократия как непосредственная цель реформы государственного аппарата.
69. Пути и средства совершенствования системы государственного управления в РФ на современном этапе.
70. Муниципальное управление как наука и учебная дисциплина.
71. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление и его роль в государственном устройстве.
72. Территориальная и демографическая основы местного самоуправления.
73. Основные принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления.

74. Законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан о местном самоуправлении.
75. Компетенция органов местного самоуправления. Вопросы местного значения.
76. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления.
77. Местное хозяйство в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Структура отраслей местного хозяйства.
78. Местный бюджет - финансовая основа местного самоуправления.
79. Организационная структура органов местного самоуправления. Типовая структура городской (районной) и сельской администрации.
80. Ассоциации и союзы городов и муниципальных образований.
81. Правовые, управленческие, кадровые, финансовые проблемы местного самоуправления в Российской Федерации и Республике Башкортостан на современном этапе.
82. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации. Направления совершенствования системы местного самоуправления: правовые, кадровые, организационные, финансово-экономические, морально-этические и другие.
83. Зарубежный опыт муниципального управления. Основные модели муниципального управления в зарубежных странах.
84. Понятие муниципальной службы. Место и роль муниципальной службы в системе местного самоуправления.
85. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
86. Функции, виды и принципы муниципальной службы.
87. Муниципальная должность: понятие, виды, категории. Реестр муниципальных должностей Республики Башкортостан.
88. Проблемы становления муниципальной службы в Республике Башкортостан.
89. Муниципальные служащие: статус, защита прав. Ограничения для должностных лиц местной администрации.
90. Формы осуществления местного самоуправления, их условия, порядок, особенности, задачи и полномочия.
91. Местный референдум. Муниципальные выборы.
92. Собрание (сход) граждан. Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
93. Муниципальное образование, его роль и возможности в системе местного самоуправления. Модели муниципальных образований.
94. Органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
95. Организация местной власти в советский период. Исторический опыт советской власти.
96. Возникновение земского и городского самоуправления в России.
97. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформа Александра II.

Особенности развития земского движения в Башкирии.

98. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент. Современные технологии управления в деятельности органов местного самоуправления.

99. Особенности организации и функционирования местной власти в Республике Башкортостан.

100. Реализация Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Республике Башкортостан.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	ОПК 6	15	8	1	-