

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 01.07.2021 14:57:47
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.7 «Введение в профессиональную деятельность»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Профиль Политическое управление

Форма обучения
очная / заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.Б.7 Введение в профессиональную деятельность» /сост.И.Ш. Рысаев - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 6 от "05" февраля 2020г.

@ Рысаев И.Ш., 2020год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020 год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	8
4.3 Контрольная работа (только для заочного обучения)	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ...	12
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	12
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	15

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью дисциплины является ознакомление студентов с основами направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОК-3, ОПК-3.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» являются:

— формирование представлений о будущей профессиональной деятельности и развитие готовности к саморазвитию и самореализации;

— овладение базовыми понятиями, раскрывающими сущность государственного и муниципального управления, организацию государственной и муниципальной службы.

— ознакомление с особенностями обучения в вузе на примере ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан».

— ознакомление с этическими нормами поведения студентов в системе высшего профессионального образования.

— развитие способностей обучающихся к устным и письменным коммуникациям на русском и иностранном языках.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.7 «Введение в профессиональную деятельность» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Постреквизиты дисциплины:

Б1.В.ОД.2 Политическое управление и принятие государственных решений;

Б1.В.ОД.4 Связи с общественностью в органах власти;

Б1.В.ОД.6 Институты гражданского общества в политике и государственном управлении.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: содержание процессов саморазвития и самоорганизации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, особенности профессионального развития государственных и	ОК-3готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
муниципальных служащих Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, разрабатывать программы и планы профессионального развития Владеть: первичными профессиональными умениями и навыками приобретения знаний, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала, навыками разработки планов личностного и профессионального саморазвития	потенциала
Знать: особенности руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-3готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	22	22
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10	10
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Организация учебного процесса в высшем учебном заведении	49	9	18	22
2	Государственное и муниципальное управление: общая характеристика	49	9	18	22
	Итого:	108	18	36	44+10

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении	6
2	1	Система подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	6
3	1	ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»: история создания и этапы развития	8
1	2	Система государственного управления и основные требования к подготовке государственных служащих	8
2	2	Система муниципального управления и основные требования к подготовке муниципальных служащих	8
		Итого:	36

4.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация	4	4
Самостоятельная работа:	92	92
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	34	34
- подготовка к практическим занятиям;	36	36
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	22	22
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Организация учебного процесса в высшем учебном заведении	58	2	4	52
2	Государственное и муниципальное управление: общая характеристика	46	2	4	40
	Итого:	108	4	8	92+4

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении	1
2	1	Система подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	1
3	1	ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»: история создания и этапы развития	2
4	2	Система государственного управления и основные требования к подготовке государственных служащих	2
5	2	Система муниципального управления и основные требования к подготовке муниципальных служащих	2
		Итого:	8

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела
1	Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении	<p>1. Высшее профессиональное образование в РФ: история, состояние и стратегия развития. Нормативно-правовое обеспечение высшего профессионального образования в РФ и РБ. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уровни (ступени) высшего профессионального образования. «Болонский процесс» и реформирование национальной системы высшего профессионального образования. Российской Федерации. Методы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках в области государственного и муниципального управления.</p> <p>2. Организация учебного процесса в вузе. Нормативно-правовые основы организации учебного процесса. Учеба в ВУЗе как основа саморазвития и самореализации личности обучающихся. График учебного процесса и расписание занятий. Особенности очного и</p>

		<p>заочного форм обучения. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. Понятие и система дистанционного обучения.</p> <p>3. Роль и функции деканата и кафедр в организации учебного процесса. Роль и функции выпускающих кафедр в подготовке магистра. Перечень основных выпускающих кафедр в Академии по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.</p> <p>4. Основные формы и методы обучения в БАГСУ: классические (лекции, практические занятия, консультации, коллоквиумы) и инновационные (тренинги, деловые игры, мультимедийная модерация и др.). Методы саморазвития и самореализации обучающихся в учебном процессе.</p> <p>5. Требования к успеваемости и посещаемости занятий в БАГСУ. Научно-исследовательская работа студентов. Формы и виды контроля в учебном процессе. Особенности организации производственных практик и подготовки выпускных квалификационных работ в БАГСУ. Формы и виды организации самостоятельной работы студентов. Требования к выполнению письменных работ (рефератов, контрольных, курсовых и др.).</p> <p>6. Воспитательная работа в БАГСУ. Институт кураторства. Этический кодекс студента БАГСУ</p>
1	<p>Система подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</p>	<p>1. Квалификационная характеристика магистра. Необходимость перехода к двухступенчатому образованию в России. Особенности обучения магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Современные требования к подготовке магистров.</p> <p>2. Особенности подготовки кадров для системы государственного и муниципального управления. Характеристика профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.</p> <p>3. Понятие «Федерального государственного образовательного стандарта» (ФГОС). Цели, задачи и функции ФГОС в системе высшего образования (ВО). Основные разделы ФГОС и их краткая характеристика. Основные требования ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Требования к структуре основных образовательных программ магистратуры. Реализация компетентного подхода при обучении. Требования к условиям реализации ОПОП магистратуры.. Основные циклы учебных дисциплин в ФГОС и принципы их группировки. ФГОС и учебный план: нормативно-правовой статус и функциональные связи. Учебный план ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ и его структура. Общая характеристика профилей ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04</p>

		Государственное и муниципальное управление
1	ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»: история создания и этапы развития	<p>1. Подготовка управленческих кадров в Башкортостане: история и современность. Башкирская коммерческая академия – Башкирская академия управления – Башкирская академия государственной службы и управления при Президенте Республики Башкортостан (1991-1994 гг.). Последующие этапы развития БАГСУ как высшего учебного заведения и их краткая характеристика. Роль Учредителя БАГСУ – Президента (Главы) Республики Башкортостан в становлении и развитии академии.</p> <p>2. Современный портрет ГБОУ ВО «БАГСУ»: материально-техническая база, организационно-управленческая структура. Основные программы и формы обучения в БАГСУ. Анализ контингента обучаемых. Ассоциация выпускников БАГСУ. Перечень основных факультетов и кафедр Академии. Кадровая характеристика Академии. Научно-исследовательская деятельность Академии. Республиканский центр кадрового тестирования. Издательская деятельность БАГСУ.</p> <p>3. Научная библиотека Академии и современные информационные технологии в учебном процессе БАГСУ. Взаимодействие БАГСУ с органами государственной власти и муниципального управления республики, сотрудничество с научно-образовательными учреждениями РФ и РБ. Концепция кадровой политики в системе государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Башкортостан. Концепция и стратегические направления развития БАГСУ</p>
2	Система государственного управления и основные требования к подготовке государственных служащих	<p>1. Система государственного управления и её общая характеристика. Структура органов государственного управления в Российской Федерации и Республике Башкортостан. Перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих систему государственного управления в РФ и РБ.</p> <p>2. Понятия «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность». Организация государственной службы в РФ и РБ. Содержание профессиональной деятельности гос. служащих. Основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации гос. служащих</p>
2	Система муниципального управления и основные требования к подготовке муниципальных служащих	<p>1. Система муниципального управления и её общая характеристика. Перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих систему муниципального управления в РФ и РБ. Структура органов муниципального управления. Понятия «муниципальная служба», «муниципальный служащий». Организация муниципальной службы в РФ и РБ и её нормативно-правовое обеспечение. Содержание профессиональной деятельности</p>

		муниципальных служащих. Основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих
--	--	--

4.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Зона Европейского высшего образования. Совместное заявление европейских министров образования ("Болонская декларация") (Болонья, 19 июня 1999 г.)- [Электронный ресурс] URL:<http://base.garant.ru/2564382/#ixzz5pg7WIJGY>
2. Макарова Е.А. Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве: монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 128 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/780524>

5.2 Дополнительная литература

1. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс]: монография / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 2-е изд., стереотип. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 286 с. - ISBN 978-5-9765-1295-5 - [Электронный ресурс] URL:<http://znanium.com/catalog/product/454217>
2. Орешин. В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 178 с. - ISBN 978-5-369-01551-3 -[Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/545950>
3. Российские вузы в Болонском процессе: Учебное пособие / Под ред.А.О. Грудзинского. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2009. – 124 с.-ISBN 978-5-91326-127-4-[Электронный ресурс] URL:<http://www.unn.ru/cie/part1.pdf>
4. Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов.-4-е изд., стереотип.-М.: Кнорус, 2019.-200 с.

5.3 Периодические издания

- Журнал «Высшее образование в России» - <http://www.vovr.ru/>
- Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://pa-journal.igsu.ru/>
- Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru>
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки магистров - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070501/>
- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – <https://dem.nso.ru/>
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>
- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>
- Система общественного обсуждения законопроектов – <https://regulation.gov.ru/#>
- Словари и энциклопедии On-Line <https://dic.academic.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» - это методы опроса,

докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» запланированы следующие виды самостоятельной работы:

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к оценке знаний, умений и навыков в рамках устного собеседования;
- подготовка к оценке знаний и умений в рамках фонда тестовых вопросов;
- подготовка к промежуточной аттестации в форме зачета.

Методические рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой и составлению тезисного конспекта в рамках самоподготовки.

Работа с основной и дополнительной литературой должна проходить в 3 этапа:

- первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
- второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;
- третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.

Формы и методы конспектирования зависят от личных особенностей мышления и запоминания.

Рекомендуемая последовательность работы при составлении тезисного конспекта: составление плана, изложение тезисов, выписки из текста.

План лучше всего составлять в форме перечисления основных событий, вопросов по принципу деления целого на частные. Предлагается следующий

процесс составления плана: чтение, деление на части с присвоением краткого наименования каждой части.

План может быть простым и сложным. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора. Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Составление тезисов. Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора.

Целесообразно рассмотреть два вида составления тезисов: извлечение авторских тезисов из текста; формулирование основных положений своими словами и понятиями. Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть фактологического материала. Выписки представляют собою факты, цифры, схемы, таблицы, цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов, выписки можно делать одновременно с чтением текста.

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Рекомендуем при подготовке к зачету вновь обратиться к пройденному учебному материалу. В процессе подготовки важно укрепить, не только полученные знания, но и приобрести новые. Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы непосредственно в день проведения зачета.

Литература для подготовки к зачету обозначена в учебно-методическом обеспечении дисциплины. Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

На зачете обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, в раках вопросов, представленных для ответа, уметь формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политических отношений, использовать положения и категории политологии

для оценивания и анализа различных политических тенденций, фактов и явлений, владеть навыками анализа, прогнозирования и разработки рекомендаций по совершенствованию политических систем, политических отношений и процессов, а также навыками презентации личной гражданской позиции.

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 205, 310.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес-курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 205.

Доска – классная -1 шт.

Доска белая магнитнаяМ007100281 - 1 шт.

Герб РФ и РБ.

Флаги РФ и РБ.

Слова гимна РФ и РБ.

Трибуна настольная - 1 шт.

56 посадочных мест.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» включает в себя лекционные и практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Лекционные занятия предназначены для теоретического осмысления и обобщения сложных разделов курса.

На практических занятиях предполагается рассмотрение теоретических парадигм и анализ конкретных практических вопросов в рамках изучаемой дисциплины. Обучающимся будут предложены задания, которые нацелены на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий.

Учебные занятия проводятся в форме контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся.

Работа с рекомендованной литературой. При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Подготовка к практическим занятиям. Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в ходе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала.

Выполнение заданий нацелено на выработку навыка аналитического мышления, аргументированного изложения своей точки зрения, способности вести диалог с участниками дискуссий. Выполнение заданий позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету (1 семестр) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, фонд оценочных средств, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка по темам курса; подготовка к ответу на вопросы. По усмотрению ведущего преподавателя может быть рекомендовано выполнение творческого эссе «Мотивация поступления в БАГСУ и траектория профессионального развития».

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине Б1.Б.7 «Введение в профессиональную деятельность»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»
Профиль Политическое управление

Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная / заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Б1.Б.7 Введение в профессиональную деятельность»

Составитель: И.Ш. Рысаев

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 6 от "05" февраля 2020г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1.Б.7 Введение в профессиональную деятельность»

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа:	54	54
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	22	22
- подготовка к практическим занятиям;	22	22
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10	10
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа:	92	92
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	34	34
- подготовка к практическим занятиям;	36	36
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	22	22
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u> содержание процессов саморазвития и самоорганизации, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности, особенности профессионального развития государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Зачет</p>
	<p><u>Уметь:</u> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, разрабатывать программы и планы профессионального развития</p>	<p>Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Зачет</p>
	<p><u>Владеть:</u> первичными профессиональными умениями и навыками приобретения знаний, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала, навыками разработки планов личностного и профессионального саморазвития</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет</p>
ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> особенности руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Тестирование по лекционному материалу. Письменные контрольные работы на практических занятиях. Устное индивидуальное собеседование и опрос Зачет</p>
	<p><u>Уметь:</u> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Письменные контрольные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование и опрос Зачет</p>
	<p><u>Владеть:</u> навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет</p>

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Чтение текста по главам и разделам в соответствии с темами рабочей программы– на основе того же учебного пособия, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к зачету и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Характеристика профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.04.

2. Основные циклы учебных дисциплин в ФГОС и принципы их группировки. ФГОС и учебный план: нормативно-правовой статус и функциональные связи.

3. Перечень основных нормативно-правовых документов, регулирующих систему государственного и муниципального управления в РФ и РБ.

4. Основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации государственных служащих.

5. Понятия «государственная служба», «муниципальная служба», «государственный служащий», «муниципальный служащий».

6. Организация муниципальной службы в РФ и РБ и её нормативно-правовое обеспечение.

7. Основные требования к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

Домашние задания:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;

– ознакомление с нормативными документами;

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре;
- написание творческого эссе.

Работа в системе ЭиОС БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Практические занятия

1. Практическое занятие по теме: «Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении»

Тренинг «Учимся учиться»

Тренинг по данной теме проводится с целью ознакомления студентов с особенностями обучения в высшей школе. Студенты во время тренинга изучают нормативно-правовые акты об организации образовательного процесса в вузе, методику конспектирования лекций, выполнения письменных работ, особенности проведения интерактивных занятий, форм контроля знаний и т.д.. Тренинг желательно проводить в индивидуально-групповой форме. Очень важным является использование наглядных и технических средств обучения: мультимедийный проектор, флипчарт, интерактивная доска и др.

Схема тренинга: студенты получают задание – самостоятельно готовятся в индивидуально-групповой форме – проводят презентацию – обсуждение результатов выполнения задания – корректировка и его закрепление.

Сценарий тренинга

1 Подготовительный этап:

Студенты получают план занятия и задания: изучить ФГОС, учебные планы, локальные документы об организации учебного процесса в БАГСУ и др.

2 Основной этап:

Тренинг проводится в виде ролевых игр и микротренингов по следующим темам (заданиям): 1) нарисуйте классическую структуру высшего учебного заведения; 2) найдите структурно-логическую связь между ФГОС, учебным планом и расписанием; 3) выявите особенности двухступенчатого образования в вузе; 4) покажите в виде ролевой игры методику сдачи экзаменов и зачетов;

5) по фрагментам текста лекций или учебной литературы покажите методику их конспектирования; 6) выделите и продемонстрируйте особенности выполнения письменных работ в вузе; 7) охарактеризуйте особенности проведения интерактивных занятий в вузе.

3 Заключительный этап:

Преподаватель совместно со студентами подводит итоги тренинга. Особое внимание обращается на то, чтобы научить студентов управлять траекторией своего образовательного процесса и усилить мотивацию к обучению.

2. Практическое занятие по теме: «Система подготовки магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление»

Вопросы для обсуждения:

1 Квалификационная характеристика магистров.

2 Необходимость перехода к двухступенчатому образованию в России.

3 Особенности обучения магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

4 Современные требования к подготовке магистров.

5 Особенности подготовки кадров для системы государственного и муниципального управления.

6 Характеристика профессиональной деятельности магистров по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

7 Понятие «Федерального государственного образовательного стандарта» (ФГОС). Цели, задачи и функции ФГОС в системе высшего образования (ВО).

8 Основные разделы ФГОС и их краткая характеристика.

9 Основные требования ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

10 Требования к структуре основных образовательных программ магистратуры.

11 Реализация компетентного подхода при обучении.

12 Требования к условиям реализации ОПОП магистратуры.

13 Основные циклы учебных дисциплин в ФГОС и принципы их группировки.

14 ФГОС и учебный план: нормативно-правовой статус и функциональные связи.

15 Учебный план ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и его структура.

16 Роль и место рабочей программы учебной дисциплины в образовательном процессе, её содержание и структура.

3. Практическое занятие по теме: «ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан»: история создания и этапы развития» в режиме «круглого стола» на тему: «БАГСУ готовит профессионалов»

Тема и формат «круглого стола» студентам сообщается заранее с целью подготовки ими вопросов для экспертов. На «круглый стол» приглашаются заведующие выпускающих кафедр, профессорско-преподавательский состав, представители деканата и других структурных подразделений, студенты старших курсов.

В самом начале «круглого стола» ведущий-модератор (преподаватель) объявляет тему, цели, задачи и правила ведения «круглого стола».

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»:

1 В чем специфика БАГСУ как высшего учебного заведения?

2 Когда и как создавалась Академия?

3 Какие этапы можно выделить в развитии Академии?

4 Какова концепция и стратегия развития Академии?

5 Сколько сотрудников работают в Академии?

6 Назовите самых известных выпускников Академии. Какую роль сыграло обучение в Академии в их карьерном развитии?

7 Какие формы подготовки специалистов существуют в Академии?

8 Как взаимодействует Академия с органами государственной и муниципальной власти?

4. Практическое занятие по теме: «Система государственного управления и основные требования к подготовке государственных служащих»

Посещение музея парламентаризма Республики Башкортостан. По расписанию учебных занятий преподаватель договаривается с руководством Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан о дате и времени посещения музея. Во время посещения музея заведующая музеем проводит экскурсию студентов и рассказывает им о развитии парламентаризма в Республике Башкортостан на основе имеющихся экспонатов. После посещения музея проводится обсуждение итогов экскурсии.

Вопросы для обсуждения:

1 Какое место занимает парламент республики в системе органов государственной власти? Назовите его основные задачи и функции.

2 Как связан парламент Республики Башкортостан с Государственной Думой Российской Федерации?

3 В чем отличительные особенности парламента республики от законодательных органов власти других субъектов Российской Федерации?

4 Какими нормативными актами регулируется деятельность республиканского парламента?

5 Кто стоял у истоков организации республиканского парламента в пореформенной России?

6 Назовите механизм работы парламента.

7 Охарактеризуйте структуру органов государственной власти в Российской Федерации и Республике Башкортостан и назовите их основные функции.

8 Какие основные нормативные документы регулируют деятельность государственных служащих?

9 Каков порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы?

10 Какие требования предъявляются к профессиональной компетентности государственных служащих?

5. Практическое занятие по теме: «Система муниципального управления и основные требования к подготовке муниципальных служащих»

«Круглый стол» встреча с государственными и муниципальными служащими – выпускниками БАГСУ.

Тема и формат «круглого стола» студентам сообщается заранее с целью подготовки ими вопросов для приглашенных участников «круглого стола». На «круглый стол» приглашаются государственные и муниципальные служащие, выпускники БАГСУ.

В самом начале «круглого стола» ведущий-модератор (преподаватель) объявляет тему, цели, задачи и правила ведения «круглого стола». Приглашенные участники проводят самопрезентацию (в течение 5-7 минут).

Вопросы для обсуждения на «круглом столе»:

1 В чем специфика работы государственного гражданского и муниципального служащего?

2 Как поступить на государственную и муниципальную службу? Как успешно пройти конкурсные испытания при поступлении на государственную и муниципальную службу?

3 Какие привилегии и льготы имеются на государственной и муниципальной службе?

4 Какие запреты и ограничения существуют на государственной и муниципальной службе?

5 Какую роль сыграло обучение в Академии в карьерном развитии?

6 Что бы вы посоветовали студентам Академии для успешного обучения, на что обратить внимание в процессе обучения?

7 Какова связь теории и практики управления?

8 Как успешно пройти производственные практики в органах государственной и муниципальной власти?

9 Что такое кадровый резерв на государственной и муниципальной службе?

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (15 вопросов):

1. Болонский процесс: основные цели и задачи, проблемы и тенденции развития.
2. Магистратура в системе высшего профессионального образования: роль, место, особенности.
3. ФГОС по направлению подготовки «ГМУ», квалификация (степень) «магистр»: общая характеристика.
4. Положение БАГСУ о магистратуре: общая характеристика.
5. Положение БАГСУ о подготовке магистерской диссертации: общая характеристика.
6. Положение БАГСУ о практиках магистрантов: общая характеристика.
7. Учебный план по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» по программе «Стратегическое государственное управление»: общая характеристика.
8. СМК образования – стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности» (СМК – СТО 4.2.3.-3.01.2013): основные требования.
9. Положение БАГСУ «О педагогической практике магистрантов»: общая характеристика.
10. Порядок заполнения индивидуального журнала магистранта.
11. Портфолио магистранта и порядок его оформления.
12. Научный доклад магистерской диссертации и порядок его написания.
13. Основные требования к научным статьям и процедуре их написания.
14. Основные требования к методам работы с научной литературой по теме диссертационного исследования.
15. Техника презентации и основные требования к ней.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Зона Европейского высшего образования. Совместное заявление европейских министров образования ("Болонская декларация") (Болонья, 19

июня 1999 г.) - [Электронный ресурс] URL: <http://base.garant.ru/2564382/#ixzz5pg7WIJGY>

2. Макарова Е.А. Особенности профессионально-ориентированного обучения в компетентностном образовательном пространстве : монография / Е.А. Макарова, Е.Л. Макарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/780524>

3. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство : учебник / Р.Т. Мухаев. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 393 с. — [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/967118>

5.2 Дополнительная литература

5. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений [Электронный ресурс] : монография / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 2-е изд., стереотип. – М. : ФЛИНТА, 2011. – 286 с. - ISBN 978-5-9765-1295-5 - [Электронный ресурс] URL:<http://znanium.com/catalog/product/454217>

6. Орешин. В.П. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / Орешин В.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с. - ISBN 978-5-369-01551-3 -[Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/545950>

7. Российские вузы в Болонском процессе: Учебное пособие / Под ред.А.О. Грудзинского. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2009. – 124 с.-ISBN 978-5-91326-127-4-[Электронный ресурс] URL:<http://www.unn.ru/cie/part1.pdf>

8. Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учеб. пособие / В.В.Яновский, С.А. Кирсанов.-4-е изд., стереотип.-М.: Кнорус, 2018.-200 с.

5.3 Периодические издания

- Журнал «Высшее образование в России» - <http://www.vovr.ru/>
- Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАНХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>
- Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru>
- Российская газета. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru/dok/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки магистров - <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/55070501/>
- Президент РФ – [http://www.kremlin.ru./](http://www.kremlin.ru/)
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>

- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Единый портал электронной демократии Российской Федерации – <https://dem.nso.ru/>
- Министерство иностранных дел Российской Федерации – <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>.
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.
- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.
- Система общественного обсуждения законопроектов – <https://regulation.gov.ru/#>
- Словари и энциклопедии On-Line <https://dic.academic.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1.ОК-3готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Фонд тестовых заданий

1. Шифр направления подготовки Государственного и муниципального управления (магистратуры):

- 1) 38.03.04;
- 2) 38.04.04;
- 3) 38.03.02;
- 4) 38.04.01.

2. Действующий ФГОС по направлению подготовки ГМУ (магистратура) утвержден приказом Министерством науки и образования РФ в:

- 1) 2013 году;
- 2) 2014 году;

- 3) 2015 году;
- 4) 2016 году.

3. Магистратура - это:

- 1) ступень высшего профессионального образования, следующая после бакалавриата;
- 2) второе высшее образование;
- 3) первая ступень высшего образования;
- 4) высшее образование, заменяющее подготовку в аспирантуре.

4. Россия подписала Болонскую конвенцию:

- 1) 1999;
- 2) 2000;
- 3) 2003;
- 4) 2009.

5. Болонский процесс - это:

- 1) процесс создания единого европейского пространства высшего образования;
- 2) объединение всех университетов Европы;
- 3) создание единого рынка труда;
- 4) развитие национального образования.

6. Основными направлениями реализации Болонского процесса являются:

- 1) развитие академической мобильности и взаимное признание ЕС квалификации и дипломов;
- 2) отмена зачетов и экзаменов в ВУЗах.
- 3) обязательное изучение иностранного языка;
- 4) прекращение академической мобильности.

7. Начало Болонского процесса и подписание Болонской декларации:

- 1) 1999;
- 2) 2000;
- 3) 2001;
- 4) 2005.

8. На сегодняшний день Болонский процесс включает в себя более:

- 1) 40 стран;
- 2) 50 стран;
- 3) 60 стран;
- 4) 70 стран.

9. Особенности обучения в магистратуре являются:

- 1) развитие у обучающихся самостоятельности и готовности учиться в течение всей жизни;

- 2) сохранение традиции и консервативных тенденций в образовании;
- 3) опора на существующие компетенции;
- 4) продолжение обучения по программе бакалавриата.

10. В системе магистерского образования ведущую роль в организации процесса обучения принадлежит:

- 1) преподавателю;
- 2) обучающемуся;
- 3) преподавателю и обучающемуся;
- 4) эксперту-консультанту.

Творческое задание

Задание 1. Схематично изобразить систему подготовки государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации, указав основные виды и уровни образования.

6.2. ОПК-3готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Фонд тестовых заданий

1. Компетентностный подход в образовании означает:

- 1) развитие информированности обучаемого;
- 2) овладение теоретическими знаниями;
- 3) овладение профессиональными компетенциями (знаниями, умениями и навыками);
- 4) развитие личностно-психологических качеств.

2. Страной-лидером в теории и практике использования компетентностного подхода являются:

- 1) Китай;
- 2) Япония;
- 3) США;
- 4) Россия.

3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» был принят Государственной Думой:

- 1) 2012;
- 2) 2015;
- 3) 2017;
- 4) 2018.

4. Дистанционное обучение - это:

- 1) взаимодействие учителя и обучающихся между собой на расстоянии с помощью Интернет-технологий;

- 2) заочная система обучения;
 - 3) система, не требующая от обучаемых самостоятельности;
 - 4) обучение на аудио- и видео носителях.
5. Башкирская академия государственной службы и управления создана:
- 1) в 1991 году;
 - 2) в 1996 году;
 - 3) в 2000 году;
 - 4) в 2002 году.
6. Учредителем БАГСУ является:
- 1) Государственное собрание - Курултай Республики Башкортостан;
 - 2) Правительство Республики Башкортостан;
 - 3) Министерство образование Республики Башкортостан;
 - 4) Глава Республики Башкортостан.
7. Первая Уфимская губернская советская партийная школа была создана:
- 1) 1917 году;
 - 2) 1920 году;
 - 3) 1930 году;
 - 4) 1940 году.
8. Основными уровнями подготовки государственных служащих являются:
- 1) подготовка, переподготовка, повышение квалификации;
 - 2) повышение квалификации;
 - 3) обучение по программам бакалавриата;
 - 4) обучение по программам магистратуры.
9. Профессиональное развитие государственного служащего включает в себя:
- 1) дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию;
 - 2) самообразование;
 - 3) карьерное развитие;
 - 4) учеба в ВУЗе.
10. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется:
- 1) для карьерного развития;
 - 2) для достижения и поддержания ими уровня квалификации, достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей;
 - 3) один раз в десять лет;
 - 4) чтобы приостановить утечку кадров из органов власти.

Творческое задание

Задание 1. Схематично изобразить систему подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в

БАГСУ, указав основные подразделения вуза и их вовлеченность в образовательный процесс.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	ОК-3	10	-	1	-
2	ОПК-3	10	-	1	-
	Всего:	20		2	