

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 01.07.2020
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.6 «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Политическое управление

Форма обучения

очная/заочная

Уфа2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.6 «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления» сост. С.Б. Шагапов - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 7 от "30" января 2020 г.

@ Шагапов С.Б., 2020год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020год

Содержание

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1 Структура дисциплины.....	ОШИБКА! Закладка не определена.
4.1.1 Очная форма обучения	Ошибка! Закладка не определена.
4.1.2 Заочная форма обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ.....	ОШИБКА! Закладка не определена.
4.3 КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА).....	ОШИБКА! Закладка не определена.
5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
5.1. Основная литература	ОШИБКА! Закладка не определена.
5.2 Дополнительная литература	ОШИБКА! Закладка не определена.
5.3 Периодические издания	ОШИБКА! Закладка не определена.
5.4 Интернет-ресурсы.....	ОШИБКА! Закладка не определена.
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)	ОШИБКА! Закладка не определена.
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	ОШИБКА! Закладка не определена.
Закладка не определена.	
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	ОШИБКА! Закладка не определена.
6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систематизированных знаний в области информатики применительно к решению практических задач государственного и муниципального управления, об основных принципах, организационных формах, методах и современных технологиях информационной поддержки принятия управленческих решений.

Данная дисциплина направлена на формирование компетенции ОПК-6. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления» являются:

1. показать роль и место современных информационных технологий в профессиональной деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и должности государственной гражданской службы (муниципальной службы);

2. сформировать знания о современных инструментальных средствах информационной поддержки принятия решений и электронного документооборота в государственном и муниципальном управлении;

3. привить практические навыки самостоятельного использования современных информационных технологий в документационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и должности государственной гражданской службы, а также поддержки принимаемых ими решений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.6 «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - основные направления, особенности и тенденции информатизации государственного и муниципального управления; - основные математические методы и модели принятия решений в государственном и муниципальном управлении;	ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и принципы работы с деловой графикой, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - структуру, принципы работы и основные возможности персональных компьютеров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - создавать и актуализировать информационные базы данных для принятия управленческих решений; - обеспечивать информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией; - основами сетевых технологий; - навыками использования современных информационных технологий в решении задач государственного и муниципального управления; - методами выработки оптимальных управленческих решений с использованием компьютерных информационных технологий; - терминологическим аппаратом применительно к информационной поддержке процессов управления. 	исследовательских и административных задач

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	14	14
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа:	54	54
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	18	18
- подготовка к практическим занятиям;	18	18
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	18	18
Вид итогового контроля (зачет)	Зачет	Зачет
	4	4

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раздела		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Технологии оперативного и интеллектуального анализа данных	36	2	6	28
2	Системная интеграция информационных процессов	32	2	4	26
	Итого:	68	4	10	54

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Информация и информационный процесс	1
1	1	Основные характеристики экономической информатики	1
1	1	Арифметико-логические основы компьютерной обработки информации	2
1	1	Структура персонального компьютера и основы его функционирования	1
1	1	Программное обеспечение ПК	1
1	1	Моделирование как основа построения информационных процессов	2
2	1	Технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций	1
3	1	Технологии решения задач в среде табличных процессоров	1
1,2,3	1	Защита информации	
		Итого:	10

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Основы информатики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и информационный процесс. 2. Основные характеристики экономической информатики. 3. Арифметико-логические основы компьютерной обработки информации 4. Структура персонального компьютера и основы его функционирования. 5. Программное обеспечение ПК 6. Моделирование как основа построения информационных процессов. 7. Технологии подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций 8. Технологии решения задач в среде табличных процессоров 9. Защита информации
2	Технологии оперативного и интеллектуального анализа данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режимы информационной поддержки принятия управленческих решений. 2. Базы данных. 3. Интеллектуальный анализ данных (Datamining).

3	Системная интеграция информационных процессов	<p>1. Классификация и характеристика информационных технологий и систем в социально-экономической сфере.</p> <p>2. Основы создания и внедрения информационно-аналитических систем.</p>
---	---	--

4.3 Курсовой проект (курсовая работа) – учебным планом не предусмотрен.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Информатика: Учебное пособие/Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0230-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/263735>

2. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие/Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557915>

3. Статистический анализ данных в MS Excel: учеб. пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2842. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/858510>

4. Информационные системы и технологии управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ под ред. Г.А. Титоренко. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039973>

5. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. - ISBN 978-5-238-01410-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028481>

6. Информационные технологии управления: Учебное пособие/В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0269-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/320808>

5.2 Дополнительная литература

1. Информационные технологии управления: Учебник/Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373345>

2. Информационные технологии в социальной сфере/Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>

3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415083>

5.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

1. Научно-технический и научно-производственный журнал «Информационные технологии» - <http://novtex.ru/IT/>

2. Журнал «Информационные технологии и вычислительные системы» - <http://www.jitcs.ru/>

3. Вестник компьютерных и информационных технологий - <http://www.vkit.ru/>

4. «Хабр» — крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ» - <https://habr.com/ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - <https://digital.gov.ru/ru/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - <http://rkn.gov.ru/>

3. Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - <https://reestr.minsvyaz.ru/>

4. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://gov.ru/>

5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <https://regulation.gov.ru/>

6. Единый государственный информационный ресурс, содержащий актуальную информацию о системе государственной службы Российской Федерации - <https://gosslozhdba.gov.ru/>

7. Портал Открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

8. Портал Государственных программ Российской Федерации - <https://programs.gov.ru/Portal/>

9. Государственная автоматизированная система «Управление» - <http://gasu.gov.ru/>

10. Официальный портал Республики Башкортостан - <https://www.bashkortostan.ru/>

11. Открытая Республика. Централизованный портал органов власти Республики Башкортостан - <https://www.openrepublic.ru/>

12. Федеральная служба государственной статистики — <http://www.gks.ru>

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления» - это преимущественно самостоятельное выполнение заданий, а так же выполнение докладов в виде презентаций и дискуссий с последующим их обсуждением.

Следует отметить, что основная часть практических занятий проходит в компьютерном классе, при непосредственном использовании обучающимися персональных компьютеров имеющих выход в глобальную сеть «Интернет», определенный набор программного обеспечения и технических средств. Каждый обучающийся работает за отдельным персональным компьютером, получая задание от преподавателя, и выполняет его. Задания выполняются преимущественно самостоятельно с использованием методического материала, инструкций или раздаточного материала. При возникновении вопросов или сложностей связанных с выполнением задания, обучающийся, обращается к преподавателю за разрешением таковых. К концу занятия результаты проделанной работы сохраняются как на локальном компьютере, так и отдельно на съемном носителе информации обучающегося, оцениваются результаты проделанной работы, подводятся итоги занятия, намечаются цели на следующие занятия.

Отдельные вопросы, которые не рассматриваются на практических занятиях (заочная форма обучения), подлежат самостоятельному изучению.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы– учебным планом не предусмотрено.

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 315.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 315.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 315.

Ноутбук SamsungNPRV480 – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт.

Экран настенный моторизированный – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Трибуна -2 шт.

58 посадочных места.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Приложение

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления»

1. Аудиторная самостоятельная работа

1.1 К аудиторной самостоятельной работе на лекциях относится:

- написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины;
- обозначение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе, если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

1.2 К аудиторной самостоятельной работе на практических занятиях (семинарах) относится:

- проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины;
- конспектирование источников;
- работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, выполнение заданий по соответствующей теме.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа со справочниками;
- работа с источниками в глобальной сети Интернет;
- выполнение заданий на практическом занятии (семинаре);
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету и экзамену.

Контроль за самостоятельной работой обучающихся проходит на практических занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.

2.1 Методические рекомендации к самостоятельному изучению тем.

Самостоятельное изучение тем - это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимися без непосредственного контакта с преподавателем через специальные учебные материалы, предусматривающие, прежде всего, индиви-

дуальную работу обучающихся в соответствии с установкой учебника, программы обучения.

Целью самостоятельного изучения тем является овладение фундаментальными знаниями, опытом творческой, исследовательской работы, проектными навыками.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с видами организации самостоятельной (внеаудиторной) работы. В практике самостоятельного изучения тем можно выделить следующие задачи:

- овладение знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, источников из глобальной сети Интернет); составление развернутого решения задачи; наглядное изображение зависимостей графиков функций; конспектирование текста; усваивание математических формул; работа со справочниками;

- закрепление и систематизация знаний: составление решения задачи в соответствии с изучаемой темой; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; выполнение заданий или тестов

В качестве форм и методов контроля самостоятельного изучения тем могут быть использованы самостоятельные работы на практических занятиях (семинарах), тестирование, зачеты, контрольные работы и др.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.3 Методические рекомендации по выполнению заданий

«Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления» не только теоретическая, но и прикладная дисциплина, опирающаяся на живую практику, проникающая во все сферы человеческой деятельности. Поэтому использование математического

аппарата, наряду с изучением теоретического курса требует закрепления на практике полученных знаний и имитационного воспроизведения конкретных ситуаций. Возможность приблизиться к реальности в смоделированной преподавателем ситуации позволяет активно участвовать в процессе выбора решения. Выполнение заданий помогает лучшему усвоению теоретических знаний и способствует квалифицированной подготовке к будущей профессиональной деятельности.

Необходимым условием успешного выполнения заданий является предварительная подготовка. В первую очередь, нужно изучить конспект лекций и рекомендованную дополнительную литературу.

Начинается выполнение заданий с анализа ситуации, если предложенная ситуация не может быть оценена однозначно, необходимо назвать дополнительные конкретизирующие условия, при которых принимается определенное решение.

Важным элементом выполнения заданий является поиск соответствующих нормативных правовых актов и стандартов.

2.4 Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену

Изучение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления» включает сдачу зачета и экзамена. Зачет и экзамен являются формой промежуточного и итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету и экзамену обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка к зачету и экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету и экзамену рекомендуется преподавателем и указана в рабочей программе.

Основным источником подготовки к зачету и экзамену является конспект лекций, а так же выполнение заданий на практических занятиях, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются. В ходе подготовки к зачету и экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень владения практическими навыками при работе на персональном компьютере.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в компьютерном классе в форме решения задач на компьютере с подробным обоснованием и объяснением используемых при этом теоретических положений. Поэтому в рамках самостоятельной работы при подготовке к зачёту необходимо прорешать типовые задачи, предоставленные преподавателем.