

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 01.07.2021 14:50:00
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Этика и организационная культура государственных и муниципальных
служащих

Б1.Б.5

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)

Политическое управление

Форма обучения

очная / заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.Б.5 Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих» /сост.Ф.В. Даминдарова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры государственного и муниципального управления протокол № 6 от "05" февраля 2020г.

@ Даминдарова Ф.В., 2020год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	8
4.3 Курсовой проект (курсовая работа)	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
5.1 Основная литература	8
5.2 Дополнительная литература	8
5.3 Периодические издания	8
5.4 Интернет-ресурсы	9
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам) ..	9
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	10
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	10
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
Приложения	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является изучение этики и организационной культуры государственных и муниципальных служащих, механизмов этического регулирования государственной и муниципальной службы, формирование нравственно-этических ценностей государственных и муниципальных служащих, необходимых для эффективной работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих» являются:

- изучение теоретических основ этики и организационной культуры как форм конструктивных деловых отношений в управленческой деятельности;
- овладение механизмами этического регулирования государственного и муниципального управления;
- углубление знаний, умений и навыков магистрантов по проблемам этики и организационной культуры государственной и муниципальной службы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.5 «Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих» относится к базовой части блока 1

Пререквизиты дисциплины (модуля):

1. Б1.Б.1 Система государственного и муниципального управления
2. Б1.Б.3 Правовые основы государственного и муниципального управления
- 4.Б1.Б.7 Противодействие коррупции и экстремизму
- 5 Б1.Б.4 Психология управления и педагогика

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: теоретические правовые основы понятий «этика» и «организационная культура» в деятельности органа власти Уметь: применять правила по соблюдению этики и организационной культуры в деятельности органа власти Владеть: способность обеспечить соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	ОПК-1 способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
деятельности органа власти	

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>-Знать: формы и методы этического регулирования в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>-Уметь: нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</p> <p>- Владеть: готовностью действовать в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	ОК -2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<p>Знать: нормы и правила по соблюдению этики и культуры в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>-Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-Владеть: профессиональными умениями, знаниями и навыками соблюдения этики и культуры в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	18	18
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	6	6
- самостоятельное изучение разделов;	4	4
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного		

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
<i>материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	4	4
<i>- подготовка к практическим занятиям;</i>	4	4
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Этика государственных и муниципальных служащих	37	10	18	9
2	Организационная культура государственных и муниципальных служащих	35	8	18	9
	Итого:	72	18	36	18

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Этика государственных и муниципальных служащих	8
2	1	Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы	8
3	1	Этические проблемы государственной и муниципальной службы	8
4	2	Организационная культура государственных и муниципальных служащих	8
5	2	Организационная культура и деловой этикет на государственной и муниципальной службе	4
		Итого:	36

4.1.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	56	56
<i>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;</i>	16	16
<i>- самостоятельное изучение разделов;</i>	12	12
<i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	12	12
<i>- подготовка к практическим занятиям;</i>	6	6

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	10	10
Вид итогового контроля	4 зачет	4 зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Этика государственных и муниципальных служащих	34	2	4	28
2	Организационная культура государственных и муниципальных служащих	34	2	4	28
	Зачет	4			4
	Итого:	72	4	8	56+4

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Этика государственных и муниципальных служащих	2
2	1	Механизмы этического регулирования государственной и муниципальной службы	2
3	2	Организационная культура государственных и муниципальных служащих	2
4	2	Организационная культура и деловой этикет на государственной и муниципальной службе	2
		Итого:	8

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Этика государственных и муниципальных служащих	Этика государственных и муниципальных служащих: понятие и особенности. Профессиональная этика государственных служащих. Этические проблемы государственной и муниципальной службы. Этика государственных служащих зарубежных стран. Механизмы этического регулирования государственного управления в России. Современные требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Правовые основы этики государственных и муниципальных служащих

2	Организационная культура государственных и муниципальных служащих	Организационная культура государственных и муниципальных служащих. Теоретические основы формирования и развития организационной культуры государственных и муниципальных служащих. Нравственные отношения в системе управления персоналом. Современные требования к организационной культуре государственной службы. Организационная культура и деловой этикет на государственной и муниципальной службе
---	---	--

4.3 Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Серезко Татьяна Алексеевна Этика государственной и муниципальной службы/ Серезко Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105222-8 (online) - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/636207>

5.2 Дополнительная литература

1 Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учеб. для вузов/А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова.-Изд. 2-е, перераб.-М.:ИНФРА-М,2013.-382 с. - (Высшее образование - Бакалавриат).

5.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАН-ХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL:<http://pa-journal.igsu.ru/>

Вопросы государственного и муниципального управления -[Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>

- Министерство культуры РФ - <https://www.mkrf.ru/>

- Министерство культуры РБ - <https://culture.bashkortostan.ru/>

- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с планом занятий, изучить конспект лекций, рекомендованную литературу, самостоятельно проверить знания по теме.

Практические занятия проходят в учебных группах по всем темам курса. Основные методы, используемые в ходе проведения практических занятий по дисциплине «Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих» - это методы опроса, докладов, дискуссий, контрольных работ с последующим их обсуждением и анализом допускаемых ошибок. При ответе на вопросы необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение. Порядок ответа на вопрос может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы в его защиту, либо дается развернутая аргументация решения, на основании которой предлагается ответ.

При сомнении в правильности ответа, можно посоветоваться с другими обучающимися или обратиться за консультацией к преподавателю.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии всех обучающихся, у которых всегда имеется возможность дополнить выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы. Вопросы могут быть заданы и преподавателю.

Обсуждение каждого вопроса, упражнения, задачи (ситуации) обычно заканчиваются кратким заключением преподавателя. По окончании занятия преподаватель подводит итоги дискуссии и высказывает свою точку зрения, отмечая положительные или отрицательные моменты.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы (даны в п.4.3 и п. 5.5)

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 310, 315.

Аудитория 310.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

MicrosoftOffice Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

- Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)

- MicrosoftVizioStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 315.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 310.

Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.

Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.

Доска классная -1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 315.

Ноутбук SamsungNPRV480 – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA)
– 1 шт.
Экран настенный моторизированный – 1 шт.
Доска магнитно-маркерная - 1 шт.
Трибуна -2 шт.
58 посадочных места.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине **Б1.Б.5** «Этика и организационная культура
государственных и муниципальных служащих»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Политическое управление

Форма обучения
очная / заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине **Б1.Б.5 «Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих»**

Составитель: Ф.В. Даминдарова

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 6 от "05" февраля 2020г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине **Б1.Б.5 «Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих»**

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	18	18
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	6	6
- самостоятельное изучение разделов;	4	4
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	4	4
- подготовка к практическим занятиям;	4	4
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	56	56
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ): устный индивидуальный, групповой вопрос, тесты, типовые задачи для решения, творческие задания;	16	16
- самостоятельное изучение разделов;	12	12
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	12	12
- подготовка к практическим занятиям;	6	6
- подготовка к рубежному контролю и т.п.	10	10
Вид итогового контроля	4	4
	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ОК- 2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать:</u> нормы и правила по соблюдению этики и организационной культуры в деятельности органа власти	Тестирование по лекционному материалу. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Зачет
	<u>Уметь:</u> анализировать и применять правила по соблюдению этики и организационной культуры в деятельности органа власти	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Зачет
	<u>Владеть:</u> способностью обеспечить соблюдение норм и служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет
ОПК – 3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> нормы и правила по соблюдению этики и культуры в сфере своей профессиональной деятельности;	Тестирование по лекционному материалу. Устное индивидуальное собеседование и опрос на практических и семинарских занятиях (см. п.4 Вопросы для самопроверки обучающихся) проведение среза знаний (в письменной или устной форме) Зачет
	<u>Уметь:</u> руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Письменные и устные работы на решение типовых задач. Устное индивидуальное собеседование Зачет
	<u>Владеть:</u> профессиональными умениями, знаниями и навыками соблюдения этики и культуры в	Выполнение индивидуального творческого задания. Зачет

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
	сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Изучение литературы в соответствии с темами рабочей программы, конспектирование текстов для подготовки выступлений на семинарских занятиях; работа со словарями и справочниками по уточнению ключевых понятий изучаемой темы; ознакомление с нормативными документами в соответствии с задачами рассматриваемой темы занятия.

Составление плана и тезисов ответа на семинарских занятиях; подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Решение типовых и творческих заданий.

Подготовка к рубежному контролю и т.п.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Сущность понятий «этика» и «организационная культура». Категории этики
2. ФЗ от 27 июля 2004 года №79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
3. Нравственные принципы государственного гражданского служащего
4. Механизмы этического регулирования государственного управления в России
5. Культура принятия и исполнения управленческих решений
6. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих
7. Роль организационной культуры государственных и муниципальных служащих в системе государственной и муниципальной службы

8. Этикет взаимоотношений руководителя и государственных служащих
9. Этические проблемы в системе государственной службы
10. Основные положения Типового Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
11. ФЗ от 12 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о требованиях к антикоррупционному поведению государственных служащих
12. Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 12 сентября 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»

Домашние задания:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), конспектирование текста;
- ознакомление с нормативными документами;
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа; изучение нормативных материалов;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;
- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету (80 вопросов):

1. Этика государственного управления: понятие, сущность, особенности
2. Организационная культура государственных и муниципальных служащих: понятие, сущность, особенности
3. Природа морали и ее назначение
4. Содержание и классификация моральных норм
5. Понятие «золотое правило нравственности» как единство внутреннего и внешнего в поведении государственного служащего
6. Справедливость как категория этики, ее реализация в управленческой деятельности
7. Совесть, достоинство и честь как этические категории
8. Этические требования к государственным служащим
9. Нормы служебного поведения государственных служащих
10. Этические проблемы государственного управления
11. Проявление бюрократизма на государственной службе
12. Меры противокоррупционной защиты государственной службы
13. Профессиональная этика государственных служащих: сущность и содержание
14. Основные положения типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
15. Механизмы этического регулирования государственного управления в России
16. Коррупция как этическая проблема в государственной службе
17. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений
18. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: правовой статус государственного служащего
19. Основы и истоки демократической культуры управления
20. Организационная культура: сущность, функции, характерные черты, структура
21. Классификация видов управленческой культуры
22. Условия и механизмы формирования культуры управления
23. Характеристика основных функций организационной культуры

24. Профессиональная компетентность – основа организационной культуры государственного и муниципального служащего
25. Культура принятия и исполнения управленческого решения
26. Современные требования к организационной культуре государственной и муниципальной службы
27. Роль руководителя в формировании и изменении культуры организации на государственной службе
28. Культура управления и деловой этикет на государственной службе
29. Культура устной речи и письма
30. Информационная культура в системе государственной службы
31. Внешний вид государственного и муниципального служащего
32. Этикетные правила служебного поведения на государственной и муниципальной службе
33. Культура общения на государственной и муниципальной службе
34. Морально-этические нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих
35. Нормативно - правовые документы, регулирующие этику и культуру государственных и муниципальных служащих
36. Современные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих
37. Руководитель государственного аппарата и государственные служащие: этикет взаимоотношений
38. Репутация руководителя на государственной службе
39. Организационная культура в деятельности государственных и муниципальных служащих
40. Коррупция в деятельности государственных служащих и меры по ее устранению
41. Нравственные принципы государственных и муниципальных служащих
42. ФЗ от 24.07. 2004 года №79-ФЗ «О государственной службе Российской Федерации» о требованиях к служебному поведению государственных служащих
43. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные положения
44. Этика и культура управления персоналом
45. Организационная культура как качественный показатель управленческой деятельности
46. Роль этики и культуры в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих
47. ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» о требованиях к антикоррупционному поведению государственных служащих
48. Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 12.09. 2002г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
49. Основные принципы и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих
50. Управленческая культура государственных и муниципальных служащих

51. Бюрократия и бюрократизм как этическая проблема в системе государственной службы
52. Механизмы преодоления бюрократизма в государственном управлении
53. Моральный конфликт в системе государственной службы
54. Совершенствование профессиональной этики и культуры как мировая тенденция
55. Реформирование государственной службы как способ регулирования управленческих аномалий
56. Моральные ценности государственных и муниципальных служащих
57. Этический кодекс как регулятор деловых отношений в системе государственной и муниципальной службы
58. Этический кодекс как конкретный инструмент кадровой политики в органах государственной власти
59. Механизмы формирования морального совершенствования государственных служащих
60. Основы и истоки демократической культуры управления
61. Культура управления как фактор государственного управления в России
62. Цели и задачи управления персоналом в сфере нравственных отношений
63. Морально - психологический климат в коллективе как объект управления персоналом
64. Нравственные аспекты методов управления персоналом
65. Роль этики и культуры в государственном управлении
66. Социально - психологические основы культуры управления
67. Современные требования к организационной культуре в системе государственной службы
68. Роль руководителя в формировании и изменении культуры организации
69. Принципы, виды и функции современного этикета
70. Этические аспекты культуры общения, речи, письма и застолья
71. Преодоление конфликта интересов в системе государственной службы
72. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих о требованиях к внешнему виду государственных и муниципальных служащих
73. Стиль управления - основа организационной культуры на государственной службе
74. Нравственная культура государственного служащего
75. Специфика организационной культуры современной государственной службы
76. Основные компоненты организационной культуры на государственной службе
77. Связь между культурой и успехом в работе организации – модель Т. Питерса – Р. Утермана
78. Связь между культурой и результатом деятельности – модель Т. Парсонса
79. Этические и культурологические аспекты профессионального развития государственных служащих
80. Морально – этические и правовые основы государственного управления

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература.

1. Сережко Татьяна Алексеевна Этика государственной и муниципальной службы/ Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105222-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636207>

5.2 Дополнительная литература

1Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учеб. для вузов/А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова.- Изд. 2-е, перераб.-М.:ИНФРА-М,2013.-382 с. - (Высшее образование - Бакалавриат).

5.3 Периодические издания

Журналы и газеты:

Государственная служба. Научно-политический журнал. Изд-во РАН-ХиГС. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://pa-journal.igsu.ru/>

Вопросы государственного и муниципального управления - [Электронный ресурс]. - URL: <https://vgmu.hse.ru/>

5.4 Интернет-ресурсы

- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>

- Министерство культуры РФ - <https://www.mkrf.ru/>

- Министерство культуры РБ - <https://culture.bashkortostan.ru/>

- Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

- Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.

- Республика Башкортостан – <http://www.bashkortostan.ru>.

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ОК -2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Фонд тестовых заданий

1. Какой мыслитель является основоположником этического знания?

а) Конфуций;

б) Сократ;

в) Тит Лукреций Кар;

- г) Платон.
2. Что является объектом изучения этики?
- а) мораль;
 - б) право;
 - в) искусство;
 - г) нравственность.
3. Какие нижеперечисленные категории относятся к сфере морали?
- а) добро;
 - б) воспитание;
 - в) справедливость;
 - г) честь.
4. В каком документе были сформулированы нравственные нормы и нравственные требования к гражданину СССР?
- а) в Конституции СССР;
 - б) в кодексе законов о труде;
 - в) в моральном кодексе строителя коммунизма;
 - г) в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих РФ.
5. В чем заключается смысл такого морального принципа как гедонизм?
- а) в самоотречении, отказе от мирских благ;
 - б) в относительности нравственных категорий;
 - в) в получении наслаждения и избегании страданий;
 - г) в подчинении моральных требований к единой цели.
6. Что считалось главной добродетелью в эпоху Средневековья?
- а) счастье;
 - б) любовь к Богу;
 - в) бескорыстие;
 - г) все перечисленное.
7. Какая задача в плане развития этического знания стояла перед мыслителями Нового времени?
- а) подвергнуть мораль серьезному научному анализу;
 - б) поддерживать взгляды церкви на мораль и нравственность;
 - в) занятие поиском новых добродетелей;
 - г) все перечисленное.
8. Какое этическое направление XX в. представляли такие учения, как позитивизм и прагматизм?
- а) научно-рационалистическое;
 - б) иррационалистическое;
 - в) религиозное;
 - г) все перечисленное.

9. Какой мыслитель явился основателем психоаналитической этики?
- И. Кант;
 - З. Фрейд;
 - Дж. Дьюи;
 - У. Джеймс.
10. К функциям морали не относится?
- регулятивная функция;
 - коммуникативная функция;
 - функция господства и принуждения;
 - воспитательная функция.
11. В качестве основных функциональных этических интуиций, присущих человеку по его природе, выступают?
- принцип золотой середины в учении о добродетелях Аристотеля;
 - правило этической симметрии (симметрия добра);
 - золотое правило нравственности;
 - понятие о долге.
12. Обычай, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность) поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений это:
- право;
 - мораль;
 - нравы;
 - идеология.
13. Система мировоззрения и мировосприятие, в основе которой лежит признание ценности человека как личности, его права на свободу, счастье, развитие и проявление своих способностей определяются как:
- принцип законности;
 - принцип справедливости;
 - принцип демократизма;
 - принцип гуманизма.
14. Что является объектом административной этики?
- нравственное поведение общества;
 - нравственное поведение государственных и муниципальных служащих;
 - нравственное поведение государственных и муниципальных служащих, занимающихся процессом управления;
 - все перечисленное.
15. Вид профессиональной этики, содержащей моральные принципы и нормы, регулирующие поведение людей в сфере политики, характеризуется как:
- управленческая этика;
 - государственная этика;
 - административная этика;
 - политическая этика.

16. Кому принадлежит обоснование предмета политической этики как сочетания индивидуальной и социальной этики (этики политических институтов и этики политических добродетелей)?

- а) Им. Канту;
- б) М. Веберу;
- в) В.И. Ленину;
- г) Ж-П Сартру.

17. Вид этики, отражающей особенности функционирования морали на уровне общества, определяется как:

- а) публичная этика;
- б) коллективная этика;
- в) административная этика;
- г) социальная этика.

18. Вид профессиональной этики, регулирующий отношения, возникающие в результате законотворческой деятельности, определяется как:

- а) социальная этика;
- б) управленческая этика;
- в) парламентская этика;
- г) государственная этика.

19. Вид профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов государственной власти характеризуется как:

- а) государственное управление;
- б) государственная политика;
- в) муниципальная служба;
- г) государственная служба.

20. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленных ниже.

- а) авторитет власти;
- б) защита государственной и иной охраняемой законом тайны;
- в) общественные интересы;
- г) приоритеты государственной и муниципальной службы.

21. Осознание служащими своего предназначения перед обществом и гражданами за свои действия или бездействия их социальные последствия определяются в административной этике как:

- а) правовая ответственность государственных и муниципальных служащих;
- б) социальная ответственность государственных и муниципальных служащих;
- в) моральная ответственность государственных и муниципальных служащих;

г) профессиональная ответственность государственных и муниципальных служащих.

22. В каком историческом правовом документе была впервые предпринята попытка обоснования нравственного принципа служению государству?

- а) в Домострое (XVI в.);
- б) в Табеле о рангах (1722 г.);
- в) в Уставе о службе гражданской (1832 г.);
- г) в Указе о единонаследии 1714 г.

23. Каково главное предназначение нравственных принципов государственной службы?

- а) создание надлежащего морально-психологического климата в коллективе и повышение эффективности государственной и муниципальной службы;
- б) способствование карьерному продвижению государственных и муниципальных служащих;
- в) повышение профессионализма государственных и муниципальных служащих.
- г) повышение профессионального роста государственных и муниципальных служащих

24. Какие из нижеперечисленных принципов относятся к нравственным принципам государственной службы?

- а) принцип лояльности;
- б) принцип федерализма;
- в) принцип гуманизма;
- г) принцип равного доступа к государственной и муниципальной службе.

25. В каком нормативном правовом акте Российской Федерации впервые нашёл отражение нравственный принцип лояльности?

- а) Указе Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- б) в Федеральном Законе от 27 мая 2003 г. № 58 – ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- г) в Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

26. Что из перечисленного относится к причинам, обуславливающим доминирование бюрократизма в органах государственной власти и местного самоуправления?

- а) усложнение функций государственного аппарата;
- б) монополия чиновников на компетентность;
- в) отсутствие механизмов контроля в органах исполнительной власти;

г) все перечисленное.

27. Выделите неверное утверждение:

- а) коррупция и взяточничество – тождественные понятия;
- б) коррупцию невозможно ограничить только с помощью правоохранительных мер;
- в) одной из причин распространения коррупции является закрытость и неподконтрольность власти;
- г) все перечисленное.

28. Конфликт между общественно-правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица государственной и муниципальной власти определяется в профессиональной этике как:

- а) социальный конфликт;
- б) трудовой конфликт;
- в) служебный конфликт;
- г) конфликт интересов.

29. Коррупция – это:

- а) предоставление государственных услуг физическим лицам;
- б) использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам;
- в) невозможность всеохватывающего контроля;
- г) формирование организационных и правовых механизмов.

30. Индивидуальные служебные споры рассматриваются:

- а) комиссией по соблюдению требований служебного поведения и предотвращения конфликта интересов;
- б) комиссией государственного органа по служебным спорам;
- в) судом;
- г) представителем нанимателя.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Что, на ваш взгляд, характеризует коррупцию как социальное и этическое явление?

Задание 2. Назовите основные причины развития коррупции в органах государственной власти

Задание 3. Что понимается под противодействием коррупции?

Задание 4. Как вы понимаете конфликт интересов на государственной службе?

Задание 5. Какие меры предусмотрены законодательством по урегулированию конфликта интересов?

Задание 6. Проведите сравнительный анализ понятий «коррупция», «конфликт интересов», «личная заинтересованность» государственного гражданского служащего и сделайте выводы об их взаимосвязи

Задание 7. Раскройте определения основных терминов, используемых в формулировке понятия «конфликт интересов», данной Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Задание 8. Какие важные условия и запреты должны соблюдать государственные служащие, чтобы ситуация конфликта интересов не переросла в коррупционные действия?

Задание 9. В чем состоят основные задачи и полномочия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов?

Критерии оценки заданий

- Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)
- Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере
- Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации

Творческое задание № 1

1 Каковы причины появления Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих?

2 Какие, по Вашему мнению, проблемы современной государственной службы являются наиболее серьезными?

3 Являются ли этические проблемы, стоящие перед государственной службой Российской Федерации, общими для других стран или свойственны только нам? Какие общие, какие нет?

4 Какие основные варианты этических Кодексов сложились в международной практике?

5 Как в организации следует выстраивать систему исполнения этического кодекса? Что Вы могли бы предложить сами?

6 В чем заключается кардинальная перестройка нравственных основ государственной службы в результате административной реформы?

7 Какие требования к служебному поведению государственного служащего являются самыми основными?

Творческое задание № 2

«Я – идеальный государственный служащий».

Цель: обобщение творческих и практических навыков, в ходе изучения дисциплины «Этика и организационная культура государственных и муниципальных».

Самоанализ. Формирование идеального образа государственного служащего.

Задание.

- 1) Опишите себя как государственного служащего:
 - сколько Вам лет;
 - какую должность и где Вы занимаете;
 - перечислите Ваши основные должностные обязанности.
- 2) Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека, в связи с чем, составьте идеальный образ государственного служащего, рассмотрев следующие положения:
 - а) внешней составляющей имиджа (внешность, манера, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);
 - б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);
 - в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность, харизматичность);
 - г) Ядра имиджа (легенда, позиции, установки);
- 3) Охарактеризуйте имидж любого известного Вам чиновника, которого считаете эталоном для себя;
- 4) Проанализируйте собственный имидж государственного служащего по выше приведенной схеме;
- 5) Сделайте вывод о соответствии собственного имиджа Вашему представлению об идеальном образе;
- 6) Составьте план действий, который направлен на приближение Вас к своему идеалу.
- 7) Оформите работу и подготовьте презентацию.

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;

- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Фонд тестовых заданий:

1. В каком году был разработан и принят Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, который послужил основой для создания аналогичных документов в органах государственной власти и местного самоуправления?
 - а) в 2008 г.;
 - б) в 2010 г.;
 - в) в 2012 г.;
 - г) в 2009 г.

2. Какая структура призвана регулировать моральные коллизии в системе государственной службы?
 - а) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;
 - б) аттестационная комиссия;
 - в) комиссия по трудовым спорам;
 - г) все перечисленное.

3. Ситуация, когда государственные служащие или должностные лица имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность исполнения ими своих служебных обязанностей, определяется в административной этике как:
 - а) правонарушение;
 - б) конфликт целей;
 - в) конфликт интересов;
 - г) моральный конфликт.

4. Что из перечисленного является составной частью понятия «нравственная культура»?
 - а) культура поведения;
 - б) культура нравственного сознания;
 - в) культура нравственных чувств;
 - г) все перечисленное.

5. Совокупность идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, результатов, характеризуют:
- а) культуру управления;
 - б) культуру мышления;
 - в) политическую культуру;
 - г) правовую культуру.
6. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя?
- а) уважение к людям (коллегам, подчиненным);
 - б) личная ответственность;
 - в) умение строить коллективную работу;
 - г) все перечисленное.
7. Как формируется золотое правило этикета, применяемое во взаимоотношениях руководителя и подчиненных:
- а) человек человеку друг, товарищ и брат;
 - б) относитесь к окружающему так, как бы вы хотели, чтобы они относились к вам;
 - в) начальник всегда прав;
 - г) по зову сердца.
8. В какой зоне рабочего кабинета руководителя должен быть расположен журнальный столик?
- а) в рабочей;
 - б) в совещательной;
 - в) в неформальной;
 - г) все перечисленное.
9. В какой части рабочего стола рекомендуется держать просмотренные документы?
- а) в левой;
 - б) в правой;
 - в) это ничем не регламентировано;
 - г) по усмотрению служащего.
10. После какого по счету телефонного звонка рекомендуется поднимать трубку?
- а) после одного-двух;
 - б) после трех-четырех;
 - в) по усмотрению служащего;
 - г) сразу после звонка.

Типовые задачи для решения:

Задание 1. Назовите и обоснуйте 5 основных проблем совершенствования организационной культуры государственных служащих аппарата Правительства Республики Башкортостан.

Задание 2. Составьте проблемную диагностику по совершенствованию организационной культуры аппарата Правительства Республики Башкортостан.

Критерии и методика оценивания:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена только схема.
- 2 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения, но допущены незначительные ошибки (например, устаревшая информация).
- 3 балла выставляется обучающемуся, если представлена схема и соответствующие пояснения.

Творческое задание 1

1. «Совершенствование этики и организационной культуры государственного управления (на примере органа государственной власти субъектов РФ (Республики Башкортостан))»

Структура итогового аналитического задания:

1. Общая характеристика органа государственной власти (*понятие, структура, статус, нормативно-правовое обеспечение и т.д.*)
2. Методы совершенствования уровня этики и культуры управления
3. Проблемная диагностика совершенствования этики и культуры государственного управления на примере Министерства культуры Республики Башкортостан

3.1. Сформулировать и обосновать как минимум по одной проблеме в каждой из шести предложенных проблемных групп:

- *Нормативно-правовые проблемы*
- *Организационные проблемы государственного аппарата*
- *Кадровые проблемы*
- *Управленческие проблемы*
- *Технологические проблемы*
- *Социальные проблемы*

Приложения (по желанию обучающегося).

Защита творческого задания

Проводится в форме устного выступления после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием практической работы и может объяснить полученные результаты.

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>Творческие задания</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	ОК-2	30	5	2	-
2	ОПК-3	10	1	1	-
	Всего:	40	6	3	-