

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГСУ"
Дата подписания: 08.07.2021 17:26:15
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

Кафедра менеджмента и социальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Психология управления и педагогика

Б1.Б.4

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная и муниципальная служба

Форма обучения

Заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.4 «Психология управления и педагогика»/сост.Н.А. Биктимирова - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной/заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

РЕКОМЕНДОВАН заседанием кафедры менеджмента и социальной психологии протокол № 4 от " 20 " февраля 2020 г.

@ Биктимирова Н.А., 2020 год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	9
4.3 Курсовой проект (курсовая работа)	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература.....	10
5.2 Дополнительная литература	11
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	11
5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	11
5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	12
5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

способствовать повышению общей и психолого-педагогической культуры, компетентности и уровню ответственности за принимаемые решения. Сформировать знание теоретических и методологических основ управления, развить практические умения проводить самостоятельные исследования организационного развития

Задачи:

- ознакомить с основными направлениями развития и категориями психологической и педагогической науки;
- формирование умений и навыков эффективного психологического обеспечения и сопровождения процессуальных и функциональных сторон управления;
- ознакомить с методами развития профессионального мышления специалистов;
- приобрести опыт анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности специалиста в области государственного муниципального управления.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере;- методологические основы разработки программ организационного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять потенциалы развития- применять на практике полученные знания (с опорой на знания психологических особенностей личности и социально-психологических аспектов группы) <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">- овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, мотивационную и регуляторную сферы, проблемы мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития.	<p>ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологии и педагогики (предмет, объект, функции, задачи, методы исследования); - познавательные процессы (ощущения, восприятие, мнемические процессы, внимание, мышление, воображение, речь); - основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическое взаимодействие. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять современный психолого-педагогический инструментарий; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи в области психологии и педагогики; применять на практике полученные знания. 	<p>ПК-20 -владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p>
---	--

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	60	60
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	24	24
- подготовка к докладам	6	6
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Общая характеристика психологии управления	24	2	2	20

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа
2	Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента	22	-	20
3	Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология	22	-	20
	Итого:	68	2	60

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Общая характеристика психологии управления	2
2	2	Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента	2
3	3	Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология	2
		Итого:	6

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Общая характеристика психологии управления

Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Место психологии управления в системе научного знания. Психология управления как смежная наука. Объект и предмет психологии управления. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Проекция психологических знаний в управленческую деятельность. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности. Теоретико-методологические предпосылки и краткая история становления психологии управления.

2 Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента

Система управления в психологическом аспекте. Подсистемы системы управления. Типы информационно-поведенческих подсистем. Характеристика и значение подсистемы саморазвития системы управления. Алгоритм управленческой деятельности, функции менеджмента: общая характеристика. Психологическое содержание функций менеджмента. Лидерство, руководство - сущность и специфика. Лидерство как процесс социального влияния.

3 Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология

Основные категории педагогики: воспитание, образование, обучение, развитие, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача. Соотношение процессов развития, воспитания и обучения. Воспитание как общественное явление. Целеполагание в педагогике. Современные задачи педагогики. Методология педагогики. Функции методологического знания. Методы педагогических исследований.

4.3 Курсовой проект

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине «Психология управления и педагогика» не предусмотрен учебным планом.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-01437-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028567>

2 Стратегии управления компаниями. От теории к практической разработке и реализации: Учебное пособие / В.И. Грушенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006721-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405546>

3 Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0063-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/373808>

4 Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003671-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/263369>

5 Управление стратегическими изменениями в организациях: Учебник/А.Т.Зуб - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0631-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510072>

5.2 Дополнительная литература

1 Организационное поведение: Учебник / Л.В. Карташова, Т.В. Никонова, Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003293-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/348931>

2 Психология делового общения: Учебное пособие / Чеховских М.И., - 3-е изд., стер. - М.:ИНФРА-М Издательский Дом, Нов. знание, 2011. - 253 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-004694-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254643>

3 Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 365 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005115-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/253142>

4 Теория организаций: Учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 311 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-002839-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329144>

5 Управление персоналом организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 398 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0135-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/194668>

5.3 Периодические издания

1. Социальная психология и общество. Портал психологических изданий <http://www.psyjournals.ru>

2. «Бизнес - журнал» . Журнал <http://www.business-magazine.ru>

5.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Сайт о стратегическом управлении и планировании	Сайт	http://www.stplan.ru
2	Журнал «Экономические стратегии»	Сайт	http://www.inesnet.ru/magazine/
3	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов	Сайт	http://www.aup.ru/
4	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»	Сайт	http://www.cfin.ru/

5.5 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе

самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

5.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;
- знакомство с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля;
- подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплин, обучающимся лучше всего осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

5.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 304ц, 309ц.

Аудитория 304ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 504ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Microsoft Office Professional Plus 2007

(договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)

Учебные программы:

СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 309ц.

Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированных аудиториях, которые оборудованы необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304ц.

Ноутбук HP ProBOO 4520s/3/500/DVDRW/ – 1 шт. с выходом в Интернет.

Проектор EPSON Projector EB-460 – 1 шт.

Интерактивная доска smartboard (диагональ 64) – 1 шт.

Трибуна настольная - 1 шт.

Доска классная – 1 шт.

29 посадочных мест.

Аудитория 309ц.

Ноутбук Lenovo IdeaPad G500 – 1 шт.

Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт.

Модель головного мозга 8 частей – 1 шт.

Модель долей головного мозга – 1 шт.

Модель нейрона – 1 шт.

Модель ствола головного мозга – 1 шт.

Экраны на штативе Lumien Eco View (LEV-100105) 160x160, с возможностью настенного крепления M007103476 - 1 шт.

Доска маркерно - магнитная – 1 шт.

Трибуна – 1 шт.
26 посадочных мест.

Приложение к рабочей программе по дисциплине:
Психология управления и педагогика

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра государственного и муниципального управления

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине Б1.Б.4 «Психология управления и педагогика»

Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки
38.04.04. «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба
Квалификация
Магистр

Форма обучения
очная / заочная

Уфа 2020

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся очной / заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Б1.Б.4 Психология управления и педагогика»

Составитель: Н.А.Биктимирова

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры менеджмента и социальной психологии протокол № 4 от " 20 " февраля 2020 г.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1.Б.4 Психология управления и педагогика»

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Психология управления и педагогика»**

1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа).

4.1.2 Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	8	8
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа:	60	60
- подготовка к практическим занятиям;	30	30
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	24	24
- подготовка к докладам	6	6
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: - особенности развития психологических феноменов, явлений, типов в управленческой сфере; - методологические основы разработки программ организационного развития	Тестирование по лекционному материалу Опрос

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Типы контроля</i>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциалы развития - применять на практике полученные знания (с опорой на знания психологических особенностей личности и социально-психологических аспектов группы) 	Устный доклад на практических занятиях
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладеть понятийным аппаратом, описывающим познавательную, мотивационную и регуляторную сферы, проблемы мышления, общения и деятельности, воспитания, образования и саморазвития. 	Выполнение индивидуальных творческих заданий
ПК-20 -владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологии и педагогики (предмет, объект, функции, задачи, методы исследования); - познавательные процессы (ощущения, восприятие, мнемические процессы, внимание, мышление, воображение, речь); - основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическая технология, педагогическое взаимодействие. 	Тестирование по лекционному материалу Опрос
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять современный психолого-педагогический инструментарий; 	Устный доклад на практических занятиях
	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно ставить и решать 	Выполнение индивидуальных творческих заданий

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
	исследовательские и практические задачи в области психологии и педагогики; применять на практике полученные знания.	

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО: подготовка к лекциям и практическим занятиям; подготовка к зачету

Подготовка к практическим занятиям

Тема 1 Общая характеристика психологии управления

1 Предмет, задачи и функции социальной психологии управления.

2 Предыстория науки управления.

3 Формирование основ науки управления.

4 Сущность управленческой деятельности.

5 Коммуникация: виды, функции

Тема 2 Психологическое содержание системы управления и функций менеджмента

1 Личностный и профессиональный профиль руководителя.

2 Характеристики коммуникативных стилей управления

3 Профессиограмма руководителя.

4 Способность руководителя к управленческой деятельности.

5 Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.

6 Коммуникативные характеристики руководителя.

7 Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя.

8 Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности.

Тема 3 Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология

Предмет и историческая миссия педагогики.

1 Педагогика в современном мире.

2 Идеи гуманизма в мировой и отечественной педагогике.

3 Объект, предмет и функции педагогической науки, результаты научной деятельности.

4 Основные понятия и категории педагогики.

5 Взаимосвязь педагогической теории и практики.

6 Понятие, цели и задачи, структура содержания современного образования.

7 Деятельностное содержание образования.

8 Образовательные компетенции, как цели обучения, обуславливающие содержание образования, их смысл, классификация.

Работа в системе дистанционного обучения БАГСУ. При необходимости обучающийся может получить логин и пароль для работы в системе дистанционного обучения БАГСУ. В этом случае обеспечивается доступ к электронным курсам. Электронные курсы включают тексты лекций, мультимедийные презентации, тесты и контрольные задания.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Обучающийся излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, не в полной мере точно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения каждой новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если точно используется терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- 4 балла выставляется обучающемуся, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется терминология;

- 3 балла выставляется обучающемуся, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

- 1 История становления психологии управления как науки
- 2 Основоположники научного управления
- 3 Лидерство и руководство в организациях
- 4 Система управления организацией.
- 5 Типы информационно-поведенческих подсистем
- 6 Психологические аспекты целеполагания
- 7 Психологические аспекты планирования работы
- 8 Психологические аспекты мотивирования персонала
- 9 Психологические аспекты координации работы
- 10 Психологические аспекты учета и оценки работы
- 11 Психологические аспекты контроля выполнения заданий
- 12 Лидерство, руководство - сущность и специфика
- 13 Лидерство как процесс социального влияния
- 14 Социальное влияние в руководстве коллективом
- 15 Профессионально-важные качества руководителя
- 16 Определение малой группы и ее границы
- 17 Структурные характеристики малой группы
- 18 Классификация малых групп и основные направления исследований
- 19 Общая характеристика процессов групповой динамики
- 20 Давление группы на индивида
- 21 Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию
- 22 Теории происхождения лидерства
- 23 Стиль руководства: классические и современные представления
- 24 Психологическая теория коллектива
- 25 Стадии и уровни развития группы
- 26 Проблема личности в психологии управления
- 27 Личность в группе
- 28 Социально-психологические качества личности
- 29 Уровни развития группы и типологии групп
- 30 Понятие, виды эмоциональных состояний (стресс, аффект, психологическая напряженность и т.д.).

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1 Королев Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937307>

2 Островский Э.В. Психология управления: Учебное пособие / Э.В. Островский; Всероссийский заочный финансово-экономический институт. - М.: Вуз. учебник: ИНФРА-М, 2011. - 249 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0063-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/313827>

5.2 Дополнительная литература

1 Евтихов О.В. Психология управления персоналом: теория и практика / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2010. - 319 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9268-0849-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536760>

5.3 Периодические издания

1 Портал Периодические издания: Психология <http://yspu.org/>

2 Журнал «Психология в экономике и управлении» <https://mymoney.pro/archives/1802>

5.4 Интернет-ресурсы

- Словари и энциклопедии On-Line <http://www.dic.academic.ru>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Практическая психология <http://psynet.narod.ru/main.htm>

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1 Технические средства в достижении эффективности коммуникаций:

1.1 затрудняют контакты

1.2 повышают оперативность в заключении контрактов

1.3 устраняют психологические последствия нежелательных личных контактов

2 Наиболее предпочтительным определением коммуникации можно считать:

2.1 систему управления посредством информации

2.2 передачу информации на большом расстоянии

2.3 связи между людьми в процессе совместной деятельности

3 Целью психологии управления является:

3.1 совершенствование экологической среды

3.2 разработка психологических путей повышения эффективности

организационных систем
3.3 увеличение товарооборота

4 Вид общения, в основе которого лежат противоречия, это

- 4.1 диспут
- 4.2 разногласия
- 4.3 конфликт

5 Общение, обеспечивающее успех какого-то общего дела, создающее условия для сотрудничества людей, чтобы достичь значимые для них цели – это:

- 5.1 неформальное общение
- 5.2 деловое общение
- 5.3 конфиденциальное общение

6 Процесс, в ходе которого два или более человек обмениваются и осознают получаемую информацию, которого состоит в мотивировании определённого поведения или воздействия на него – это:

- 6.1 восприятие
- 6.2. коммуникация
- 6.3 взаимодействие

7 Виды коммуникации:

- 7.1 первичные и вторичные
- 7.2 вербальные и речевые
- 7.3 вербальные и невербальные

8 Назовите вид конфликта, отличающийся по степени вовлечения сотрудников:

- 8.1 межгрупповой
- 8.2 смешанный
- 8.3 конструктивный

9 «Малый разговор» в деловой коммуникации ведётся в рамках:

- 9.1 деловых интересов партнеров
- 9.2 личностных, неделовых интересов партнеров
- 9.3 профессиональных интересов партнеров

10 Какая информация не относится к передаваемой по каналам неформальных коммуникаций:

- 10.1 предстоящие сокращения производственных рабочих
- 10.2 грядущие перемещения и повышения
- 10.3 приказы и распоряжения генерального директора

Формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,

аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

Индивидуальное творческое задания:

Упражнение «Новый начальник» Участникам предлагается представить, что в их коллектив прибыл новый начальник. Он оказался человеком требовательным, и убедить его в чем-либо достаточно сложно. С коллективом начальник еще не знаком, а у коллектива есть проблема, которую разрешить может только он. Необходимо в течение 10 минут выработать такую тактику презентации своей групповой деятельности, чтобы начальник сам предложил помощь коллективу. В данном задании целесообразно использовать реальные задачи и проблемы, стоящие перед коллективом.

6.2 ПК-20 -владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

- 1 Нижний качественный предел малой группы:
 - 1.1 2 человека
 - 1.2 10 человек
 - 1.3 12 человек
- 2 Своеобразный сплав эмоционального и интеллектуального в группе представляет собой:
 - 2.1 психические образования группы
 - 2.2 психические процессы группы
 - 2.3 социально-психологический климат группы
- 3 Коллегиальное рассмотрение всех предложенных альтернатив и полное согласие в процессе выбора лучшей из них составляет суть принципа:
 - 3.1 консенсуса
 - 3.2 рациональности
 - 3.3 конкретности
- 4 Неправильное отношение в процессе общения членов группы относится к барьерам:
 - 4.1 неправильных установок сознания
 - 4.2 организационно-психологическим
 - 4.3 социально-психологическим
- 5 Коллегиальное рассмотрение всех предложенных альтернатив и полное согласие в процессе выбора лучшей из них составляет суть принципа:
 - 5.1 консенсуса
 - 5.2 рациональности
 - 5.3 конкретности
- 6 Неправильное отношение в процессе общения членов группы относится к барьерам:

- 6.1 неправильных установок сознания
- 6.2 организационно-психологическим
- 6.3 социально-психологическим
- 7 Организация эффективного взаимодействия в процессе работы экспертов и отсутствие возможности проверки актуальной эффективности принимаемых решений из предлагаемых альтернатив относится к трудностям:
 - 7.1 взаимодействия исполнителей
 - 7.2 мотивации исполнителей
 - 7.3 выбора управленческого решения
- 8 Совокупность взаимосвязанных методов, приемов, средств и процедур выработки и принятия управленческих решений представляет собой ... принятия решения:
 - 8.1 методику
 - 8.2 технологию
 - 8.3 средство
- 9 Влияние мотивации на групповое поведение человека:
 - 9.1 повышает эффективность деятельности
 - 9.2 определяет групповое мнение
 - 9.3 разобщает групповые интересы
- 10 Система воздействий, оказываемых на персонал, с целью побудить его выполнять определенные действия, нужные для достижения целей организации
 - 10.1 давление
 - 10.2 мотивация
 - 10.3 угроза

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Индивидуальные творческие задания</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	10	1	-	-
2	ПК-20 -владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	10	1	-	-
	Всего:	20	2	0	0

