

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлиарович
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»
Дата подписания: 22.12.2021 09:22:10
Уникальный программный идентификатор:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра политологии, социологии и философии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.Б.4Иностранный язык

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Уфа 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.4 «Иностранный язык» /сост. канд. филол.наук В. Р.Габдуллина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021 год

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры политологии, социологии и философии
протокол № 4 от 25 января 2021 г.

@ Габдуллина В.Р.,2021год
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2021год

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	4
3 Структура и содержание дисциплины.....	7
3.1 Структура дисциплины	7
3.1.1 Очная форма обучения	7
3.1.2 Очно-заочная форма обучения	8
3.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
4.1 Основная литература	11
4.2 Дополнительная литература.....	11
4.3 Периодические издания	12
4.4 Интернет-ресурсы.....	12
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	12
4.6 Методические указания к самостоятельной работе.....	14
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	16
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
Лист согласования рабочей программы дисциплины	18
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	19

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями дисциплины являются:

Формирование навыков устной и письменной речи на английском языке обучающихся юридического факультета по подготовке бакалавров.

Задачи изучения дисциплины «Иностранный язык» состоят в следующем:

- 1) систематизация и расширение знаний по основным разделам грамматики, необходимым для понимания текстов по специальности;
- 2) развитие умений сознательно применять пройденный грамматический и лексический материалы в устной речи;
- 3) знание наиболее употребительной (базовой) грамматики и основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи;
- 4) владение лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- 5) владение навыками диалогической и монологической речи с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- 6) понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;
- 7) ведение беседы на бытовые и профессиональные темы;
- 8) понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и специальные темы.

2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИУК-4.1. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке.</p> <p>ИУК-4.2. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в сфере юриспруденции.</p> <p>ИУК-4.3. Осуществляет устную и письменную коммуникацию на русском языке в соответствии с правилами построения речевых фраз.</p>	<p><u>Знать:</u> <u>Низкий уровень освоения:</u> 1) уметь читать и писать на изучаемом языке, переводить тексты со словарем. <u>Средний уровень освоения:</u> 1) базовые правила грамматики; 2) базовые нормы употребления лексики и фонетики. <u>Высокий уровень освоения:</u> 1) основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p> <p><u>Уметь:</u> <u>Низкий уровень освоения:</u> 1) понимать общее содержание прочитанного материала с выделением основной мысли, идеи, ключевой информации; понимать полное содержание прочитанного с опорой на известные лексические единицы. <u>Средний уровень освоения:</u> 1) высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов; 2) высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя; 3) докладывать о каком-либо событии или факте. <u>Высокий уровень освоения:</u> 1) представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации; 2) рассказывать о себе и своей компании; 3) использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения; составить текст выступления на основе прочитанного материала; пользоваться методами и приемами развития</p>

		<p>коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p><u>Низкий уровень освоения:</u></p> <p>1) основными понятиями и положениями коммуникативистики.</p> <p><u>Средний уровень освоения:</u></p> <p>1) восприятия и понимания устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности.</p> <p><u>Высокий уровень освоения:</u></p> <p>1) навыками понимания устной речи; 2) свободно понимать иностранную речь и уметь реагировать при аудировании.</p>
--	--	--

3 Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	36	36
- Составление диалога в парах;	4	4
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	6	6
- Заполнение бланков, написание деловых писем;	2	2
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- Подготовка к практическим занятиям;	8	8
- Подготовка к зачету	8	8
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Моя семья (My family)	8	-	4	4
2	Моя будущая профессия (Myfuturejob)	8	-	4	4
3	Психологический портрет юриста (Psychological portrait of a lawyer)	8	-	4	4
4	Магазины и покупки (Shopping)	8	-	4	4
5	Путешествия (Travelling)	12	-	6	6
6	Едим вне дома (Eating out)	8	-	4	4
7	Великобритания, история и традиции (Great Britain)	12	-	6	6
8	Государственная система Российской Федерации (StatesystemofRussianFederation)	8	-	4	4
	Зачет	0	-		
	Итого:	72		36	36

Практические занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Моя семья (My family)	8
2	2	Моя будущая профессия (Myfuturejob)	8
3	3	Психологический портрет юриста (Psychological portrait of a lawyer)	8
4	4	Магазины и покупки (Shopping)	8
5	5	Путешествия (Travelling)	12
6	6	Едим вне дома (Eating out)	8
7-8	7	Великобритания, история и традиции (Great Britain)	12
9	8	Государственная система Российской Федерации (StatesystemofRussianFederation)	8
		Итого:	36

3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа:	58	58
- Составление диалога в парах;	4	4
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	14	14
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- Подготовка к практическим занятиям;	15	15
- Подготовка к зачету	15	15
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Моя будущая профессия (Myfuturejob)	10	-	2	8
2	Психологический портрет юриста (Psychological portrait of a lawyer)	10	-	2	8
3	Соединенные штаты Америка (TheUSA)	10	-	2	8
4	Великобритания, история и традиции (Great Britain)	18	-	4	14
5	Государственная система Российской Федерации (StatesystemofRussianFederation)	18	-	4	14
6	Зачет	6			6
	Итого:	72	0	14	58

Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Моя будущая профессия (Myfuturejob)	2
2	2	Психологический портрет юриста (Psychological portrait of a lawyer)	2
3	3	Соединенные штаты Америка (TheUSA)	2
4-5	4	Великобритания, история и традиции (GreatBritain)	4
6-7	5	Государственная система Российской Федерации (StatesystemofRussianFederation)	4
		Итого:	14

3.2 Содержание разделов дисциплины

1. Моя семья (Myfamily)

Лексический материал: Немного о себе. Описание внешности: телосложение, одежда, лицо. Моя семья. Мои друзья. Мое свободное время.

Грамматический материал: Глагол to be в Present Simple. Образование предложений с глаголом to be в Present Simple. Время Present Simple. Сигнальные слова в Present Simple. Окончание глаголов в Present Simple. Порядок слов в английском предложении.

Самостоятельная работа: Выполнение грамматических упражнений в СДО. Чтение и конспектирование правила.

2. Моя будущая профессия (Myfuturejob)

Лексический материал: составление презентации и выступление перед аудиторией с рассказом о том, как каждый видит свою будущую профессию. Перспективы будущего.

Грамматический материал: Past and Future Simple. Making questions.

Самостоятельная работа: Освоение новой лексики. Выполнение грамматических упражнений, прикрепленных в СДО.

3. Психологический портрет юриста (Psychological portrait of a lawyer)

Лексический материал: ознакомление с текстом, заучивание новых слов. Составление портрета идеального юриста (какими качествами должен обладать профессиональный юрист)

Грамматический материал: Инфинитив. Герундий в СДО.

Самостоятельная работа: Выполнение упражнения по контролю на понимание текста, чтение текста, освоение новой лексики. Выполнение грамматических упражнений.

4. Магазины и покупки (Shopping)

Лексический материал: Идем за покупками. Виды магазинов. Товары.

Грамматический материал: Неопределенные местоимения.

Самостоятельная работа: Выполнение упражнения по контролю на понимание текста, чтение текста, освоение новой лексики.

Выполнение грамматических упражнений

5. Путешествия (Travelling)

Лексический материал: диалог «IntheAirport». Заучивание нового лексического материала по теме: «Planes».

Грамматический материал: Present, Past, Future Perfect. Test.

Самостоятельная работа: Изучение лексического минимума по теме. Выполнение грамматических упражнений. Подготовка к устному и письменному иноязычному общению (аудированию, говорению, чтению, письму) в соответствии с содержанием темы.

6. Едим вне дома (Eatingout)

Лексический материал: диалог «EatingOut». Заучивание нового лексического материала по теме: «Meal».

Грамматический материал: Present, Past, Future Continuous.

7. Великобритания, история и традиции (GreatBritain)

Лексический материал: Достопримечательности Англии. Политическое устройство Англии. Факты об Объединенном Королевстве.

Грамматический материал: Страдательный залог.

Самостоятельная работа: Повторение пройденного материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Повторение лексических единиц. Подготовка к зачету.

8. Государственная система Российской Федерации (StatesystemofRussianFederation)

Лексический материал: разбор текста «StatesystemofRussianFederation», заучивание новых слов. Составление предложения с новой лексикой.

Грамматический материал: revisionoftenses.

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Основная литература

1. Артамонова Л.С. English for Professional Communication in Law. Problem Solving: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Артамонова Л.С. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02087-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872432>
2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.; Под ред. Горшенева И.А., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:

- ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 407 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01665-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881302>
3. Горшенева И.А. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/ Горшенева И.А., Галаева М.Н., Гольцева О.Ю.; Под ред. Горшенева И.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01763-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872428>
 4. Лебедева А.А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Лебедева А.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01928-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872472>
 5. Попов Е.Б. Legal English: Advanced Level: Английский язык для юристов: Углублённый курс. Книга первая: Учебное пособие/Попов Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 303 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102983-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809872>
 6. Шевелева С.А. Английский для юристов / Шевелева С.А., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 434 с.: ISBN 978-5-238-01190-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872430>

4.2 Дополнительная литература

1. Куликова Э.Г. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата/Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-744-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553656>
2. Лебедева А.А. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Лебедева А.А., Аксенова Г.Н., Бараник Е.В.; Под ред. Лебедева А.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01884-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872470>
3. Шевелева С.А. English for lawyers: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030500) / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16. - (Special English for Universities, Colleges) ISBN 978-5-238-01194-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872343>

4.3 Периодические издания

1. «Canadian Lawyer» - актуальная информация из сферы юридического бизнеса <https://www.canadianlawyermag.com/>

4.4 Интернет-ресурсы

1. Видеокурс «Videoconference»

2. <http://www.quizlet.com>
3. <http://www.business-english.com/>
4. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
5. <https://business-ethics.com/>

4.5 Методические указания к практическим занятиям

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):
- речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

Говорение:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

Аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

Чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

Письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4.6 Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов по курсу дисциплины «Иностранный язык» включает изучение рекомендованной литературы,

прослушивание/просмотр аудио- и видеоматериалов, перевод специальных текстов.

Самостоятельная работа студентов в курсе обучения иностранным языкам проявляется в формах:

- а) самостоятельная работа во внеаудиторное время (отработка разнообразных языковых явлений, тренировка произносительных навыков, выполнение домашних заданий, работа со словарем, работа с текстом, работа с аудио- и видеоматериалами и т.д.);
- б) выполнение творческих заданий, например написание рефератов и эссе на заданную тему, подготовка к выступлениям при проведении круглых столов, конференций и т. д.;
- в) самостоятельная работа под руководством преподавателя. Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь.

Самостоятельная работа с текстом и новой лексикой требует от студента знания фонетических знаков (фонетической транскрипции), что также понадобится при ведении словаря. Помимо описанной выше методики работы с лексикой, перевода и обсуждения текстов студенту предстоит освоить такие методы работы с научным текстом, как аннотирование и реферирование. Под рефератом понимается текст, построенный на основе смысловой компрессии текста оригинала и передающий его главное содержание. Причем реферирование может быть выполнено как на языке оригинала, так и на языке перевода. В отличие от реферата аннотация представляет собой краткое изложение главного содержания текста оригинала и передает в нескольких предложениях (4-6 предложений) представление о тематике данного текста.

Программой предусматривается выполнения следующих видов заданий:

- текущая работа с учебным материалом;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- домашнее задание или домашняя контрольная работа, предусматривающие выполнение упражнений и т. п. и выдаваемые либо на каждом практическом занятии, либо одновременно ко всем практическим занятиям по теме или разделу дисциплины;
- регулярная подготовка к практическим занятиям;
- практикум по учебной дисциплине с использованием технических средств обучения;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету/экзамену;
- участие в научных конференциях и семинарах.

Форма и время отчетности выполнения самостоятельной работы – участие в практических занятиях, написание контрольной работы по расписанию, сдача выполненного задания на проверку преподавателю или проверка задания

преподавателем в ходе занятия, участие в научных студенческих конференциях и т. д.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы включают самостоятельное изучение разделов курса, повторение материала учебников и пособий, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, перевод учебных текстов, прослушивание аудиозаписей, работа с новыми словами и т.п.

Отработка произносительных навыков и навыков восприятия иностранной речи (аудирование). Приобретение и поддержание на должном уровне произносительных навыков требует значительных усилий со стороны студентов. Наиболее эффективным способом отработки произношения являются работа с аудиозаписями (дома или на кафедре во внеаудиторное время), а также ежедневная тренировка в чтении учебных текстов, разучивание диалогов, скороговорок и т.д. Работа с новым лексическим материалом и словарь студента. Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

1. ознакомиться с комментариями и примечаниями;
2. выписать в словарь новые слова и словосочетания;
3. выполнить предтекстовые упражнения;
4. прочитать и перевести текст;
5. ответить на вопросы, следующие за текстом;
6. несколько раз прочитать текст вслух;
7. составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
8. подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

Работа с тематическими материалами

Основная цель тематических материалов – в концентрированном виде ввести значительное количество лексического материала, необходимого для развития речевых умений по предусмотренным Программой темам. Новый лексический материал, встречающийся в темах, также заносится в словарь студента. Для удобства работы в словаре студента рекомендуется выделить специальные «тематические» разделы. Студентам рекомендуется не

ограничивать работу над темой чтением аудиторных тематических текстов, а самостоятельно изучать материалы на английском языке на смежные темы, подготавливать собственные комментарии, опираясь на имеющиеся знания в данной области. Данный вид работы подготавливает студентов к проведению круглых столов, диспутов, дискуссий на изучаемую тему. Во время подготовки к экзамену или зачету студентам рекомендуется предварительно самостоятельно отработать интонационные и стилистические приемы воздействующей на слушателя речи.

4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

В образовательном процессе применяются аудитории 304, 403ц.

Аудитория 304.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart

(договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)

Учебные программы:

- MicrosoftProjectStandart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)

- Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))

- СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

Аудитория 403ц.

Приложение: MicrosoftOffice 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.)

- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и практические занятия будут проходить в специализированной аудитории, которая оборудована необходимым информационным обеспечением.

Аудитория 304.

Персональный компьютер – 13 шт. свыходом в Интернет

Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт.

Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1

Экран на штативе 180x180см DinonTripod - 1 шт.
29 посадочных мест.
Доска маркерно - магнитная -1 шт.
Доска классная -1 шт.
Аудитория 403ц.
Ноутбук Acer Aspire A315-21-64EZ – 1шт.
Проектор EPSON EB-530 (2) – 1шт.
Доска магнитно-маркерная – 1шт.
Доска - флипчартмаркерно-магнитная – 1 шт.
15 посадочных мест

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра политологии, социологии и философии

**Фонд
оценочных средств**

по дисциплине «Иностранный язык»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Уфа 2021

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по дисциплине «Иностранный язык»

Составитель: В.Р. Габдуллина

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры политологии, социологии и философии

Заведующий кафедрой политологии,
социологии и философии

Ю.Н. Дорожкин

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

1. Основные сведения о дисциплине «Иностранный язык»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа:	36	36
- Составление диалога в парах;	4	4
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	6	6
- Заполнение бланков, написание деловых писем;	2	2
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	8	8
- Подготовка к практическим занятиям;	8	8
- Подготовка к зачету	8	8
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Заочная, очно-заочная формы обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	14	14
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Самостоятельная работа:	58	58
- Составление диалога в парах;	4	4
- Выполнение заданий, грамматических упражнений и тестов из учебно-методического комплекса;	14	14
- Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	10	10
- Подготовка к практическим занятиям;	15	15
- Подготовка к зачету	15	15
Вид итогового контроля	зачет	зачет

2 Требования к результатам обучения по дисциплине «Иностранный язык», формы их контроля и виды оценочных средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Типы контроля
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><u>Знать:</u> <u>Низкий уровень освоения:</u> 2) уметь читать и писать на изучаемом языке, переводить тексты со словарем. <u>Средний уровень освоения:</u> 3) базовые правила грамматики; 4) базовые нормы употребления лексики и фонетики. <u>Высокий уровень освоения:</u> 2) основные способы работы над языковым и речевым материалом.</p>	Устное индивидуальное собеседование – опрос, входное тестирование общего владения иностранным языком, промежуточное тестирование полученных знаний, заключительное тестирование для зачета
	<p><u>Уметь:</u> <u>Низкий уровень освоения:</u> 2) понимать общее содержание прочитанного материала с выделением основной мысли, идеи, ключевой информации; понимать полное содержание прочитанного с опорой на известные лексические единицы. <u>Средний уровень освоения:</u> 1) высказываться по содержанию прочитанного или прослушанного текста с использованием ключевых слов; 2) высказываться по содержанию текста, отвечая на вопросы преподавателя; 3) докладывать о каком-либо событии или факте. <u>Высокий уровень освоения:</u> 4) представлять в ролях различные бытовые и производственные ситуации; 5) рассказывать о себе и своей компании; 6) использовать новые лексико-грамматические единицы в ситуациях общения; составить текст выступления на основе прочитанного материала; пользоваться методами и приемами развития коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности.</p>	Устное индивидуальное собеседование – презентация, эссе.
	<p><u>Владеть:</u> <u>Низкий уровень освоения:</u> 2) основными понятиями и положениями коммуникативистики. <u>Средний уровень освоения:</u> 2) восприятия и понимания устной речи как самостоятельного вида речевой деятельности. <u>Высокий уровень освоения:</u> 3) навыками понимания устной речи; свободно понимать иностранную речь и уметь реагировать при аудировании.</p>	Выполнение индивидуального творческого задания. Решение практических задач.

3 Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) направлена на закрепление и углубление освоенного учебного материала, развитие практических умений и навыков.

Виды СРО:

Самостоятельная работа студентов по курсу дисциплины «Иностранный язык» включает изучение рекомендованной литературы, прослушивание/просмотр аудио- и видеоматериалов, перевод специальных текстов.

Темы для самостоятельного изучения:

The Roots of American Government

By the year 1733 the English had owned thirteen separate colonies along the Atlantic coast of North America. All the English colonies in America shared a tradition of representative government. This means that in all of them people had a say in how they were governed. Each colony had its own government. At the head of this government was a governor, chosen in most cases by the English king. To rule effectively, these governors depended upon the cooperation of assemblies elected by the colonists. In most of the colonies all white men who owned some land had the right to vote.

The years from the 1750s until the mid-1770s were uneasy times in the colonies. First the colonists fought the French and American Indians to gain land. Then they argued with the British king about their rights and freedom.

Democracy in all the colonies grew rapidly. On July 2, 1776, the Continental Congress took the step that many Americans believed was inevitable. It cut all political ties with Britain and declared that "these United Colonies are free, and independent states". Two days later, on July 4, it issued the Declaration of Independence. The Declaration of Independence is the most important document in American history. It was written by Thomas Jefferson, a lawyer from Virginia.

After repeating that the colonies were now "free and independent states" it officially named them the United States of America. The Declaration of Independence was more than a statement that the colonies were a new nation. It said that governments should consist of representatives elected by the people; that the main reason that governments existed was to protect the rights of individual citizens.

In 1790 the Constitution of the USA was adopted and a year later, in 1791 ten amendments are known as the Bill of Rights were added to the Constitution. The Constitution gave the United States a "federal system of government". A federal system is one in which the power to rule is shared. The Constitution made arrangements for the election of a national leader called the President. He would head the "executive" side of the nation's government.

Owned [ouned] – владел Own – свой

Separate [seprət] – отдельный
 Coast [kəʊst] – побережье, берег
 Along [əˈlɒŋ] - вдоль
 Shared [ʃeəd]–общая
 Representative[ˌreprɪzɛntətɪv]– представитель
 Means[miːnz] – средство способ
 Each[iːtʃ] – каждый
 Most[məʊst] – наиболее
 Cases[keɪs] – случай, дело
 Depended[dɪˈpend] – зависеть
 Upon[əˈpɒn] – на, по, после
 Elected[ɪˈlekt] – избран
 Some[səm] – некоторые
 Vote[vəʊt] - голосование
 Uneasy[ʌnˈiːzi] – непростые
 Gain[geɪn] - получить
 Argue[ɑːɡjuː] – спорить
 Grew[ɡruː] – рос
 Rapidly[ˌræp.ɪd] – быстро
 Took[tʊk] – взял
 Believed[bɪˈliːv] – считается (верить)
 Inevitable[ɪnˈevɪtəbl] – неизбежный
 Ties[] - связи
 Declare[dɪˈkleə(r)] – объявлять
 Issue[ˈɪʃuː] - выпустить
 Important[ɪmˈpɔːtnt] - важный
 Statement[ˌsteɪtmənt]- заявление
 Representatives[] – представители
 Should[ʃəd] - должен
 Consist[kənˈsɪst] - состоять
 Main[meɪn] - основной
 Reason[ˈriːzn]- причина
 Existed[ɪgˈzɪst] – существовавший
 Adopted[əˈdɒp.tɪd] – принят
 Amendment[əˈmend.mənt] – поправка
 Known[nəʊn] - известный
 Gave[geɪv] – дал
 Which[wɪtʃ] – который
 Arrangements[əˈreɪndʒ.mənt] – меры

Executive [ɪg'zɛkjətɪv] – исполнительный

The State System of Russia

Russia is a democratic federative law-governed state with a republican form of government. The Russian Federation consists of 89 constituent entities (republics, territories, regions, cities of federal significance, the autonomous region and autonomous areas, which have equal rights). The laws and other normative legal acts of the subjects of the Russian Federation may not contradict federal laws. The President of the Russian Federation is the head of state. The President of the Russian Federation has the right to suspend the actions of acts of executive bodies of Russian Federation members if they contradict the Constitution of the Russian Federation, federal laws, or the international obligations of the Russian Federation.

State power in the Russian Federation is exercised on the basis of its separation into legislative, executive, and judicial branches. The Federal Assembly - the Parliament of Russia - is the supreme representative and legislative body of the Russian Federation.

The President is elected to office for a term of four years by the citizens of the Russian Federation on the basis of universal, direct and equal suffrage by secret ballot. One and the same person cannot serve as President for more than two terms in succession. The President stops performing his duties ahead of time if he resigns, because of impeachment, or if he cannot continue to carry out his duties due to poor health. Elections of a new President are to take place within three months and in the meantime his duties are acted upon by the Chairman of the Government of the Russian Federation. The President of the Russian Federation:

- appoints, with the consent of the State Duma the Chairman of the Government of the Russian Federation, chairs the meetings of the government, accepts the resignation of the government;
- nominates for approval by the State Duma the Chairman of the Central Bank;
- nominates judges to the Constitutional Court, Supreme Court, and Court of Arbitration of the Russian Federation, and the Prosecutor-General of the Russian Federation for appointment by the Federation Council;
- organizes and chairs the Security Council of Russia;
- is the Supreme Commander-in-Chief of the Armed Forces of the Russian Federation and appoints and dismisses the supreme commanders of the Armed Forces;
- appoints diplomatic representatives for approval by the Parliament. He confers supreme military and supreme special titles and honorary titles of the state;
- has the right to show mercy and to decide on issues of citizenship;
- has the right to introduce the state of emergency throughout the country or in a particular territory within the Russian Federation;
- dissolves the State Duma;
- announces elections ahead of time and passes the decision to conduct a referendum on federal issues, etc.

Entities [ɪn'tɪ.ti] – юр.Лица

Contradict [kɒn.trə'dɪkt] – противоречить

Suspend [sə'spend] – приостанавливать

Executive [ɪg'zɛkjətɪv] – исполнительный

Obligations [ˈɒb.lɪ.ɡeɪ.ʃən] – обязательства
 Exercised [ˈek.sə.saɪz] – осуществляется
 Separation [ˈsepə.reɪ.ʃn] – разделение
 Legislative [ˈledʒ.ɪ.slə.tɪv] – законодательный
 Judicial [dʒuː.dɪ.ʃəl] – судебные
 Branches [ˈbrɑːntʃ] – филиал(ветвь)
 Supreme [suːˈpriːm] – высший
 Term [tɜːm] – срок
 Equal [ˈiːkwəl] – равный
 Suffrage [sʌf.rɪdʒ] – избирательное право
 Ballot [ˈbæl.ət] – голосование
 Succession [səkˈseɪ.ʃən] – приемственность
 Performing [pəˈfɔːmɪŋ] – исполнительский
 Ahead [əˈhed] – впереди
 Resign [rɪˈzaɪn] – уходить в отставку
 Carry [ˈkæəri] – нести
 Poor [pɔː(r)] – плохой(бедный)
 Meantime [ˈmiːn.taɪm] – тем временем
 Chairman [ˈtʃeəməŋ] – председатель
 Appoints [ˈtʃeəməŋ] – назначать
 Consent [kənˈsent] – согласие
 Nominate [ˈnɒm.ɪ.neɪt] – назначать
 Approval [əˈpruːvəl] – утверждение
 Chair [tʃeə(r)] – председательское место
 Supreme [suːˈpriːm] – высший
 Court [kɔːt] – суд
 Prosecutor [ˈprɒs.ɪ.kjuː.tər] – прокурор
 Council [ˈkaʊnsəl] – совет
 Forces [ˈfɔːses] – войска
 Dismiss [dɪsˈmɪs] – увольнять
 Representative [ˌreprɪˈzentətɪv] – представитель
 Confer [kənˈfɜːr] – совещаться

Titles ['taɪ.tl]-звание

Honor ['ɒn.ər]-честь

Mercy ['mɜː.si]-милость

Decide [dɪ'saɪd]-решать

Issues ['ɪʃ.uː]-проблема

Citizenship ['sɪt.ɪ.zən.ʃɪp] – гражданство

Introduce [,ɪntrə'djuːs]-вводить(вносить)

Emergency [i'mɜːdʒənsi]-аварийный(экстренный)

throughout [θru:'aʊt]- повсему

particular [pə'tɪkjələ(r)]- особый

dissolve [dɪ'zɒlv]- наплыв

decision [dɪ'sɪʒn]- решение

conduct [kən'dʌkt]- поведение(руководство)

Modification of the common-law system

The common-law system has been extensively modified in the course of the 20th century. Until recently it did not correspond to the realities of the situation in Britain because, prior to the Crown Proceedings Act, 1947, it was not possible to sue ministers and their departments in tort; government ministers in Britain are considered ministers of the crown, and an ancient legal doctrine holds that «the king can do no wrong.» Moreover, the development of state-provided social services has been accompanied by the creation of a large number of administrative tribunals to determine disputes between a government department and a citizen. They provide a method of administrative adjudication far cheaper, more informal, and more rapid than that offered by the courts; the members are persons possessing special knowledge and experience of the subject dealt with; they do not have to follow the strict and complex rules of evidence that prevail in the courts; and it is possible to introduce new social standards and moral considerations to guide their decisions. These tribunals have won general approval for the quality and impartiality of their work. An appeal on a question of law lies in most instances from the decision of an administrative tribunal to the High Court of Justice. There is still no comprehensive administrative jurisdiction in Britain permitting judicial review over the whole field of executive action and decision.

In the United States the courts review administration much more comprehensively than in Britain. Nevertheless, much adjudication is now performed by public authorities other than the courts of law. The movement toward administrative tribunals began with the Interstate Commerce Act (1887), establishing the Interstate Commerce Commission to regulate railways and other carriers. This law introduced a new type of federal agency, outside the framework of the executive departments and largely independent of the president. Other regulatory commissions followed: the Federal Trade Commission, the Federal Communications Commission, the Securities and Exchange Commission, the National Labor Relations Board, and the Occupational Safety and Health Administration. These bodies have had administrative, legislative, and judicial functions delegated to them by Congress, and the doctrine of the separation of powers can no longer be successfully invoked to challenge the constitutionality of such legislation. The regulatory commissions are often described by American jurists as administrative tribunals.

Thus, in the United States, as in other parts of the Anglo-American common-law world, the concept of the exclusive exercise by the ordinary courts of all judicial powers and of the absence of special administrative tribunals has been substantially modified by these developments.

Домашние задания:

Чтение, перевод текста на иностранном языке. Подготовка и заучивание нового вокабуляра. Подготовка к беседе по прочитанному, просмотренному материалу.

4 Вопросы для самопроверки обучающихся

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету:

1. Why is the career in law so popular?
2. Why did you choose to study law? What would you like to be?
3. What are the main roles of a lawyer?
4. What legal professions can you name?
2. What are two main types of lawyers in the UK?
3. What are the functions of barristers and solicitors?
4. What can you say about magistrates?
5. What is the main difference between the American legal profession and the English one?
6. What kind of skills should a lawyer have?
7. What is a judge? What are his/her duties?
8. What are the main functions of the jury?
9. What does a notary do?
10. What do you know about law enforcement agencies in the UK and the USA?
11. How many types of police agencies are operating in the USA? What are they?
12. What is the most famous federal government agency in the United States?

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Артамонова Л.С. English for Professional Communication in Law. Problem Solving: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Артамонова Л.С. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02087-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872432>
2. Ачкевич В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.; Под ред. Горшенева И.А., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 407 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01665-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881302>
3. Горшенева И.А. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Горшенева И.А., Галаева М.Н., Гольцева О.Ю.; Под ред. Горшенева И.А., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01763-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872428>
4. Лебедева А.А. Английский язык для юристов. Предпринимательское право. Перевод контрактов: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

- специальности "Юриспруденция" / Лебедева А.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01928-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872472>
5. Попов Е.Б. LegalEnglish: AdvancedLevel: Английский язык для юристов: Углублённый курс. Книга первая: Учебное пособие / Попов Е.Б. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 303 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102983-1 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/809872>
6. Шевелева С.А. Английский для юристов / Шевелева С.А., - 2-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 434 с.: ISBN 978-5-238-01190-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872430>

5.2 Дополнительная литература

1. Куликова Э.Г. Английский язык в сфере юриспруденции: Учебник для бакалавриата / Куликова Э.Г., Солдатов Б.Г., Солдатова Н.В. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-744-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553656>
2. Лебедева А.А. Английский для юристов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Лебедева А.А., Аксенова Г.Н., Бараник Е.В.; Под ред. Лебедева А.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 359 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01884-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872470>
3. Шевелева С.А. Englishforlawyers: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" (030500) / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.: 60x90 1/16. - (Special English for Universities, Colleges) ISBN 978-5-238-01194-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872343>

5.3 Периодические издания

«CanadianLawyer» - актуальная информация из сферы юридического бизнеса <https://www.canadianlawyermag.com/>

5.4 Интернет-ресурсы

6. Видеокурс «Videoconference»
7. <http://www.quizlet.com>
8. <http://www.business-english.com/>
9. <http://www.better-english.com/exerciselist.html>
10. <https://business-ethics.com/>

6 Оценочные средства для проверки освоения изученных компетенций

6.1 (УК-4) Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Фонд тестовых заданий по дисциплине:

1. Even after 30 years of marriage he ... his wife.

- 1.1 Adores
- 1.2 Loves
- 1.3 Celebrates
- 1.4 Desire
2. The birth rate is very low now ... the number of schools is not enough.
 - 2.1 However
 - 2.2 Nevertheless
 - 2.3 Though
 - 2.4 Although
3. His aunt's ... on him was enormous. He always does what she says.
 - 3.1 Affect
 - 3.2 Effect
 - 3.3 Include
 - 3.4 Influence
4. Why does she like wearing all those ... and ridiculous clothes?
 - 4.1 Ancient
 - 4.2 Old-fashioned
 - 4.3 Elderly
 - 4.4 Old
5. In the end he ... his mind to leave all his money to charity.
 - 5.1 Changed
 - 5.2 Alternated
 - 5.3 Made up
 - 5.4 Removed
6. The dictionary includes about 20,000 ... and 10,000 word combinations.
 - 6.1 Titles
 - 6.2 Entries
 - 6.3 Headwords
 - 6.4 Heads
7. She has always liked to ... and make herself a victim of the circumstances.
 - 7.1 Amuse
 - 7.2 Entertain
 - 7.3 Amaze
 - 7.4 Exaggerate
8. Such happy ending is ... possible in a situation like this.
 - 8.1 Likely
 - 8.2 Probable
 - 8.3 Hardly
 - 8.4 Sure
9. The fact that we met here was a mere ... I had no idea you were in the city.
 - 9.1 Coincidence
 - 9.2 Luck
 - 9.3 Chance
 - 9.4 Fate
10. I'm sorry, could you ... me a favor? Will you hold this for me for a moment?
 - 10.1 Make
 - 10.2 Produce

10.3 Affect

10.4 Do

Формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, приводятся ниже в данном документе.

Представьте себя участником судебного процесса. Возьмите на себя роль прокурора/судьи/адвоката.

Напишите эссе на одну из заданных тем:

1. Imagine you are a judge/prosecutor/lawyer on a court trial, what trial will it be?
2. If I were a president, I would ...
3. What are the good and the bad things of being a judge?

Выполните презентацию на заданную тему:

1. What is your dream job? Why?
2. Who is your favorite celebrity? Why?
3. What is your favorite place on Earth? Why?

Количество контрольно-измерительных материалов

№ п/п	Контролируемые компетенции	Контрольно-измерительные материалы, количество заданий или вариантов			
		<i>Тестовые задания</i>	<i>Типовые задачи/задания /вопросы</i>	<i>РГР (РГЗ)</i>	<i>Курсовой проект, курсовая работа</i>
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	10	2	-	-
	Всего:	10	2	-	-