

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович  
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"  
Дата подписания: 28.07.2021 16:34:06  
Уникальный программный идентификатор:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Башкирская академия государственной службы и управления  
при Главе Республики Башкортостан»**

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Трудовое право  
Б1.Б.13

Уровень высшего образования  
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения,  
очная,  
очно-заочная, заочная

Уфа 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.13 «Трудовое право» /сост. Г.Р. Ишкильдина - Уфа: ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

Рабочая программа предназначена для обучающихся очной, очно-заочной, и заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гражданского права и процесса  
протокол №\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

@ Ишкильдина Г.Р., 2020  
@ ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	4
3 Структура и содержание дисциплины .....	5
3.1 Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание разделов дисциплины .....	8
3.3 Практические занятия (семинары) .....	10
3.4 Курсовой проект (курсовая работа) .....	11
4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
4.1 Основная литература .....	11
4.2 Дополнительная литература.....	11
4.3 Периодические издания.....	12
4.4 Интернет-ресурсы .....	12
4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам).....	13
4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы .....	13
4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	14
5 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Лист согласования рабочей программы дисциплины .....	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины .....	16
Приложения:	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- Освоение действующего трудового законодательства;
- Воспитание в будущих специалистах надлежащего уровня правовой и профессиональной культуры, уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства.

**Задачи:**

- Научить обучающихся свободно и грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере трудового права;
- выработка умения ориентироваться в источниках трудового права, умения анализировать и обобщать изученный материал
- обучение студентов правильному применению на практике норм трудового законодательства

## 2 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенций <sup>1</sup>
ОПК-2 Решение юридических проблем	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК 2.4 умеет квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с осуществлением профессиональной деятельности ИОПК 2.5 владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в сфере предпринимательской деятельности

<sup>1</sup> Индикаторы компетенций указываются из ОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций <sup>2</sup>
<b>ОПК-2</b> Решение юридических проблем	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p><b><u>Знать:</u></b>            трудовое законодательство Российской Федерации, сущность и содержание трудовых и непосредственно связанных с ними отношений,            особенности регулирования труда отдельных категорий работников            основные способы защиты трудовых прав и порядок разрешения</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>            грамотно консультировать работников и работодателей по вопросам применения норм трудового права в процессе трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений            применять нормы трудового законодательства при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>            навыками применения норм трудового законодательства в практической юриспруденции при решении задач профессиональной деятельности</p>

### 3 Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Структура дисциплины

##### 3.1.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	72	144	216
<b>Контактная работа:</b>	44	46	90
Лекции (Л)	18	18	36
Практические занятия (ПЗ)	26	28	54
<b>Самостоятельная работа:</b>	28	62	90

<sup>2</sup> Индикаторы компетенций указываются из ОП ВО соответствующего направлению подготовки бакалавра /магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
- самостоятельное изучение разделов 1-10	6	14	20
- самоподготовка (проработка лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	6	14	20
- подготовка к практическим занятиям	6	14	20
- выполнение творческих заданий	10	20	30
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>36 экзамен</b>	<b>36</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 3-4 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Общие положения	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>28</b>
1.1	Тема 1. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права.	8	2	2	4
1.2	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда.	8	2	2	4
1.3	Тема 3. Правовое регулирование занятости.	8	2	2	4
1.4	Тема 4. Трудовой договор.	38	12	20	16
1.5	Текущий контроль по модулю 1.	4	-	-	4
2	Модуль 2. Общая характеристика институтов трудового права	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>28</b>	<b>62</b>
2.1	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	20	4	6	10
2.2	Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации.	8	2	4	10
2.3	Тема 7. Дисциплины труда и охрана труда	20	2	4	10
2.4	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	20	2	4	10
2.5	Тема 9. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	20	4	4	10
2.6	Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства	20	4	6	12
2.7	Текущий контроль по модулю 2.	36			36
	Итого:	216	36	54	90

### 3.1.2 Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
<b>Контактная работа:</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Лекции (Л)	<b>6</b>	8	<b>14</b>
Практические занятия (ПЗ)	10	12	<b>22</b>
<b>Самостоятельная работа</b> - самостоятельное изучение разделов 1-10; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям -написание эссе	<b>56</b> -	<b>88</b>	<b>144</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>контрольная работа, экзамен</b>	<b>зачет, контрольная работа, экзамен</b>

### Разделы дисциплины, изучаемые в 5-6 семестрах

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Общие положения Тема 1-4	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>56</b>
2	Модуль 2. Общая характеристика институтов трудового права. Тема 4-10	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>88</b>
	Итого:	180	14	22	144

### 3.1.3 Заочная форма обучения 8/12

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
<b>Контактная работа:</b>	10	10	20
Лекции (Л)	4	4	8
Практические занятия (ПЗ)	6	6	12
<b>Самостоятельная работа</b> - самостоятельное изучение разделов 1-10; - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям -написание эссе	58	125	183
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>контрольная работа, экзамен</b>	<b>зачет, контрольная работа, экзамен</b>

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		внеауд. Работа
			Л	ПЗ	
1	Модуль 1. Общие положения Тема 1-4	68	4	6	58
2	Модуль 2. Общая характеристика институтов трудового права. Тема 4-10	135	4	6	125
	Итого:	203	8	12	183

### 3.2 Содержание разделов дисциплины

**Наименование раздела** Модуль 1 «Общие положения» «Трудовой договор»

**Содержание раздела** Понятие трудового права, его место в системе российского права. Цели, задачи и функции трудового права. Предмет и метод трудового права. Трудовое правоотношение. Правоотношение по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по организации и управлению трудом. Социальное партнерство. Система и формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Правовое регулирование занятости.

**Наименование раздела** Трудовой договор

**Содержание раздела** Понятие и значение трудового договора. Отличительные признаки трудового договора. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера. Содержание трудового договора. Обязательные к согласованию условия трудового договора. Стороны трудового договора. Работодатель как сторона трудового договора. Работник как сторона трудового договора. Права и обязанности работодателя и работника, как сторон трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Документы, предъявление при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Особенности отдельных видов трудовых договоров.

Трудовой договор при работе по совместительству. Понятие и виды переводов на другую работу. Временный перевод. Отстранение от работы. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место. Порядок изменения условий трудового договора.

Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя и юридические гарантии охраны прав работников. Расторжение трудового договора по инициативе нового собственника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выходное пособие.

Законодательство по защите персональных данных



**Наименование раздела** Модуль 2 «Общая характеристика институтов трудового права» Рабочее время и время отдыха.

**Содержание раздела** Понятие рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное. Общий и специальный режим рабочего времени и порядок его установления. Сверхурочная работа. Ограничения сверхурочных работ. Совместительство и совмещение. Гибкое время. Сменная работа. Ненормированный рабочий день: понятие, порядок установления, компенсации работникам с ненормированным рабочим днем.

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени дня (смены). Ежедневный отдых. Выходные и праздничные нерабочие дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Виды отпусков. Оплата отпуска. Гарантии.

**Наименование раздела** Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

**Содержание раздела** Системы и формы оплаты труда. Единая тарифная система. Оклад. Поощрительные выплаты. Надбавки, доплаты к заработной плате. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Исчисление среднего заработка. Понятие и порядок установления гарантий, компенсаций и льгот по трудовому праву. Гарантии работников.

**Наименование раздела** Правовое регулирование дисциплины труда и охраны труда

**Содержание раздела** Понятие и содержание трудовой дисциплины. Внутренний трудовой распорядок. Права и обязанности работников. Права и обязанности работодателя. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения. Дисциплинарная ответственность работников за совершение дисциплинарного проступка. Понятие, виды дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.

**Наименование раздела** Материальная ответственность сторон трудового договора.

**Содержание раздела** Понятие материальной ответственности, ее значение. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с нарушением им права на труд работника. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни или здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Виды и порядок привлечения работника к материальной ответственности

**Наименование раздела** Правовое регулирование труда отдельных категорий работников

**Содержание раздела** Правовое регулирование труда отдельных категорий работников в соответствии с направлением подготовки.

**Наименование раздела** Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.

**Содержание раздела.** Способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Организация и компетенция КТС. Разрешение трудовых споров судами.. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

### **3.3 Практические занятия (семинары)**

#### **3.3.1 Очная форма обучения**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Тема 1. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права.	2
2.	1	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда.	2
3.	1	Тема 3. Правовое регулирование занятости.	2
4.	1	Тема 4. Трудовой договор.	20
5.	2	Тема 5. Рабочее время и время отдыха.	6
6.	2	Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации.	4
7.	2	Тема 7. Правовое регулирование дисциплины труда и охраны труда	4
8.	2	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	4
9.	2	Тема 9. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	4
10.	2	Тема 10. Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров.	6
		Итого	54

#### **3.4 Курсовой проект (курсовая работа)**

Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрен

### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## 4.1 Основная литература

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/428199>
2. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>
3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/450096>
4. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455982>
5. Шувалова И.А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.:- (Высшее образование:Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/898583>
6. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / под ред. К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 551 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-02852-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028678>

## 4.2 Дополнительная литература

1. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/428199>
2. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/450096>
3. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Ключков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/455982>

### 4.3 Периодические издания

1. Проблемы применения дисциплинарной ответственности [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27173049>;
2. Ответственность за несоблюдение трудового законодательства: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28966457>;
3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=27432633>;
4. Трудовой договор и нетипичные формы занятости: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20175629>;
5. Проблемы концепции трудовправовой ответственности сторон трудового договора: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22843249>;
6. К совершенствованию законодательства, регламентирующего трудовые отношения, гарантии и компенсации на Крайнем Севере: [Электронный ресурс]. – URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=23005029>.

### 4.4 Интернет-ресурсы

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, doc, rtf)	Тип Интернет - ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Официальный сайт Государственной Думы РФ	Государственная Дума РФ	pdf, doc, rtf,	Сайт органа государственной власти РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>
2	Официальный сайт Конституционного Суда РФ	Конституционный Суд РФ	pdf, doc, rtf,	Сайт органа государственной власти РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
3	Официальный сайт Верховного Суда РФ	Верховный Суд РФ	pdf, doc, rtf,	Сайт органа государственной власти РФ	<a href="http://www.vsrp.ru">www.vsrp.ru</a>
5	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»		pdf, doc, rtf,	Программный продукт	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
6	Информационно-правовой портал «Гарант»			Программный продукт	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
7	Официальный сайт Российской	Правительство РФ		Информационный сайт	<a href="http://www.rg.ru">www.rg.ru</a>

	газеты			
--	--------	--	--	--

#### 4.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

Программа предполагает проведение практических занятий в следующих основных формах:

1. Подготовка ответов на теоретические вопросы к каждой теме. Обсуждение сообщений, рефератов.
2. Выполнение творческих заданий, в ходе которых обучающиеся анализируют нормы законодательства, составляют структурно-логические схемы, интеллектуальные карты, изучают судебную практику, составляют аналитические обзоры проблем правоприменения.
3. Решение казусов и ситуационных задач. Предлагаемые вопросы сформулированы таким образом, чтобы ответы на них раскрывали все стороны правовой ситуации, могли разрешить несколько вариантов поставленных проблем, способствовали бы всестороннему анализу многовариантных решений.

#### 4.6 Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовая работа по дисциплине «Трудовое право» не предусмотрена учебным планом.

Правильно организованная **самостоятельная работа обучающихся** способствует приобретению навыков поиска и анализа различных источников информации, формирует и развивает познавательные способности, навыки самоорганизации и самоконтроля, тем самым, способствует становлению будущего специалиста, как субъекта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине «Трудовое право» включает в себя аудиторную и внеаудиторные формы деятельности.

Она предполагает формирование следующих умений и навыков:

- навыка нахождения и работы с правовой информацией;
- навыка анализа судебной практики;
- умение изучать проблемы правоприменения;
- навыка подготовки и представления результатов деятельности в виде аналитических обзоров судебной практики на практических занятиях, в процессе устного собеседования, при решении казусов, тестирования;
- навыка выбора варианта поведения при решении профессиональных задач

Задача обучающегося не просто выбрать материал по интересующей его теме и ознакомиться с ним. Он должен продумать этот материал, определить его значимость и проблемность. При выполнении самостоятельной работы обучающийся должен научиться формировать собственное мнение и собственную оценку. Это позволит ему выработать личную позицию по отношению к различным проблемам правоприменения, осознать возможность поиска альтернативных вариантов разрешения споров.

Изучать новый материал и закреплять ранее пройденный, можно применяя разнообразные технологии. Мы предлагаем Вам руководствоваться следующими принципами:

- а) распределяйте весь материал на небольшие законченные части;
- б) располагайте его таким образом, чтобы на следующей ступени при изучении нового Вы могли снова повторить предыдущее;
- в) изучайте каждую тему последовательно, начиная с некоторого “ядра”;
- г) не допускайте существенных перерывов в образовательной деятельности;
- д) слушайте, записывайте и запоминайте материал, обсуждаемый на лекционных и практических занятиях;
- е) учитесь кратко излагать свои мысли;
- ж) оценивайте насколько вы уяснили суть, обсуждаемых вопросов. Если остались пробелы в знаниях – задавайте уточняющие вопросы преподавателю и своим одногруппникам;
- з) определяйте для себя цели в любых видах работ и стремитесь к их достижению.

#### **4.7 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

1. Справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант-плюс».
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Универсальная информационная система «Россия» [www.cir.ru](http://www.cir.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» <http://znanium.com>

### **5 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование темы	Виды учебной работы	Объем часов	Наименование специализир. кабинетов	Перечень основного оборудования
1	Темы 1-10	Лекция Практическое занятие	144	Аудитория, оборудованная мультимедиа проектором	Компьютеры, презентационная техника

#### ***К рабочей программе прилагаются:***

- Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине (модулю), который разрабатывается в виде отдельного документа;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

*Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса, а при отсутствии таковых – в виде рекомендаций обучающимся по изучению разделов и тем дисциплины (модуля) с постраничным указанием глав, разделов, параграфов, задач, заданий, тестов и т.п. из рекомендованного списка литературы.*

**Актуализация рабочей программы дисциплины**

**Б1.Б.13 «Трудовое право» на 20\_\_ год набора**

Внесенные изменения на 20\_\_ год набора

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

---

(подпись, расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20... г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ученого совета факультета

---

*наименование факультета*

---

*(дата, номер протокола заседания).*

Преподаватель \_\_\_\_\_ Г.Р. Ишкильдина  
*(подпись)*



## Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Лекции.* Лекции являются одной из основных форм преподавания дисциплины «Трудовое право». Основу лекции составляют определенные темы, сущность и содержание предмета исследования. Лекция пробуждает мысль, вырабатывает взгляд на науку, помогает уяснить основные идеи. Обучающиеся могут репликой уточнить или усилить определенный аспект лекции, соответствующей реакцией одобрить или усомниться в том или ином положении. При этом создается атмосфера совместной работы лектора и аудитории. На усмотрение преподавателя лекция может проводиться в виде дискуссии с обсуждением конкретных примеров из российской практики на основе заранее распечатанных лекций, переданных преподавателем обучающимся в электронном виде. Данная форма проведения лекционных занятий, считается, на наш взгляд, прогрессивной, т. к. обучающиеся делают только лишь поясняющие для себя записи.

*Практические занятия и активные формы обучения.* Практические занятия должны быть основаны на современных методах интерактивных технологий обучения. В качестве методов активных форм обучения предлагается использовать деловые игры, дискуссии, приглашение практиков в аудиторию, посещение реальных организаций, применение аудиовизуальных средств (просмотр учебных видеофильмов). На практических занятиях целесообразно проводить тестирование, которое позволит лучше закрепить лекционный материал и подготовиться к экзамену. Практические занятия должны предусматривать развитие креативного мышления, культуры речевого поведения, языковую грамотность, умение взаимодействовать в командах и проявлять лидерские качества.

*Подготовка обучающихся к практическим занятиям и активным формам обучения.* В ходе подготовки к практическим занятиям важное место отводится самостоятельной работе с учебно-методической и научной литературой: учебниками, учебными пособиями, научными статьями и монографиями. Рекомендуются делать записи о проделанной самостоятельной работе, которые могут быть представлены в разной форме: краткий конспект темы, тезисы, структурно-логические схемы, интеллект карты, аннотации, обзор судебной практики. Подготовка к практическим занятиям начинается с повторение лекционного материала, изучения раздела учебника, затем работа с научной литературой и материалами судебной практики. Изучая учебную и научную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы в трудовых правоотношениях. Самостоятельная работа требует постоянного уточнения сущности и содержания институтов трудового права посредством обращения к учебной, научной и периодической литературе, материалам судебной практики.

*Подготовка обучающихся к экзамену.* Экзамен является формой промежуточной аттестации знаний, умений и навыков, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Примерные вопросы для подготовки к экзамену представлены в фонде оценочных средств.

При подготовке к экзамену вновь обратиться к лекционному учебному материалу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка к экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену обозначена в учебно-методическом обеспечении дисциплины. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

*Проведение экзамена.* Оценивающая функция экзамена заключается в том, что он подводит итог, как знаниям обучающихся, так и всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель оценивает и студента, и себя, свои результаты своей учебно-педагогической деятельности. Если экзамен принимается объективно и доброжелательно, то он, бесспорно, играет большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал, в устной форме. По окончании ответа экзаменатор может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения билета. На оценку влияют содержательность, глубина раскрытия ответа и логика мышления.

По усмотрению преподавателя, экзамен может проводиться и в письменной форме или в форме устного собеседования по разделам курса.

На экзамене обучающийся должен продемонстрировать наличие знаний, уметь формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам, умение толковать нормы трудового, гражданского, гражданско-процессуального и административного права и демонстрировать навыки применения законодательства.