

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Дамир Шакирович  
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»  
Дата подписания: 02.11.2023 10:06:03  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

**ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»**

**Абдрахманов Д.М.**



**Программа вступительного испытания**

**«Основы экономики»**

**для поступающих по направлению подготовки бакалавриата**

Программа вступительного испытания создана на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

## **1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ.**

Вступительное испытание начинается строго в установленное расписанием время.

Вступительное испытание проводится в форме компьютерного тестирования.

Тестирование включает в себя 25 тестовых заданий. Время, отведенное на тестирование составляет 60 минут.

Все задания представляют собой тестовые задания закрытого типа, в которых нужно выбрать один правильный ответ из нескольких предложенных вариантов ответа.

Вступительное испытание проводится с использованием дистанционных технологий.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации личности поступающего при сдаче им вступительных испытаний в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний.

Лица, не прошедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или же в резервный день.

Во время проведения вступительного испытания их участникам запрещается использовать: справочную, учебно-методическую литературу и другие вспомогательные материалы, в том числе интернет-ресурсы.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии и в личном кабинете абитуриента не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

## **2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

Максимальное количество по вступительному испытанию составляет 100 баллов. Минимальный балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания составляет 40 баллов. Каждое задание оценивается в 4 балла. Общий балл складывается путем суммирования баллов за каждое верно выполненное тестовое задание в ходе проведения вступительного испытания.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Тема 1. Общие методологические основы менеджмента**

Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.

Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.

### **Тема 2. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации**

Принципы менеджмента как основополагающие положения. Понятие об основных принципах: целостности, иерархической упорядоченности, целевой направленности развития и др. Понятие о методах менеджмента.

Функции менеджмента. Функция планирования. Сущность планирования. Уровни планирования в организации. Составляющие компоненты планирования: миссия организации, принципы работы организации, определяющие ее культуру, цели и задачи долгосрочной деятельности, параметры эффективности, стратегии или способы достижения планируемых параметров, тактика или средства реализации намеченных планов.

Функции менеджмента. Функция организации. Организация как функция управления, сущность и принципы. Организационные отношения в системе управления. Понятие управленческих полномочий. Линейные и штабные (аппаратные) полномочия. Основные подходы к распределению управленческих полномочий. Требования к распределению полномочий. Общая и функциональная ответственность управленческих полномочий. Делегирование как средство распределения организационных полномочий.

Функции менеджмента. Координация и контроль как функции управления. Координация как функция управления. Факторы усложнения внутриорганизационных взаимодействий (дифференциация (специализация), взаимозависимость отдельных лиц или групп, фактор неопределенности во внешней среде).

Сущность и задачи контроля в системе управления. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные этапы контроля: установление стандартов, измерение достигнутых результатов, сравнение с запланированными, выявление отклонений, регулирование. Характеристики эффективного контроля: стратегическая (долгосрочная) направленность, взаимосвязь с планированием, своевременность, гибкость, экономичность, результативность.

Функции менеджмента. Мотивация труда как базовая функция в менеджменте. Методы мотивации персонала в организации. Мотив как управленческая категория. Потребности персонала и стимулы. Мотивационный процесс. Цели и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации.

### **Тема 3. Планирование как важнейшая функция управления.**

Стратегия и тактика современного менеджмента. Сущность планирования. Методы прогнозирования в осуществлении функции планирования. Классификация планов в организации. Методика стратегического планирования. Выбор и определение стратегических целей и миссии организации. Стратегические альтернативы. Формулирование стратегии на корпоративном уровне. Формулирование стратегии на уровне бизнес-единиц. Формулирование стратегии на функциональном уровне.

Тактическое планирование в системе менеджмента. Особенности и принципы тактического планирования в организации. Эффективность планирования. Управление по целям (МВО).

### **Тема 4. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления**

Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. Элементы организационной структуры управления: звенья, уровни, взаимосвязи. Факторы, определяющие характер организационной структуры. Виды структур управления: механистические и органические структуры. Характеристика (схема, преимущества и недостатки) линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной и матричной структур управления.

Централизация и децентрализация управления: преимущества и недостатки, как в организациях малого (среднего) бизнеса, так и в крупных организациях. Выбор и регулирование степени централизации управления.

### **Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность**

Управленческая информация. Понятие о новых информационных технологиях (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие решения в целом (выбор из различных вариантов, альтернатив). Понятие управленческого решения. Роль решения в процессе управления. Решение – выбор альтернативы. Основные подходы к определению понятия управленческого решения. Неотъемлемые признаки управленческих решений: наличие альтернативы, существование цели, волевой акт. Требования к управленческим решениям: эффективность,

реализуемость, оптимальность. Сущность и ключевые аспекты управленческого решения: социальная, экономическая, правовая, технологическая, организационная.

#### **Тема 6. Деловое общение. Деловая этика в организации**

Понятие делового общения, этика делового общения. Деловой этикет в организации. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании. Понятие и классификация коммуникаций. Структура и функции деловой коммуникации (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Процесс коммуникации: отправитель, кодирование, обращение (сообщение), средства распространения информации, расшифровка (декодирование), получатель, обратная связь. Понятие коммуникационного шума. Факторы, влияющие на восприятие получателем информации: внутренние, внешние. Эффективность коммуникаций. Роль информации в менеджменте. Элементы и этапы коммуникаций. Система информационных коммуникаций. Виды коммуникаций. Барьеры делового общения.

#### **4. ДЕМОСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

1. К базовым стратегиям в теории стратегического менеджмента **не** относится стратегия:

- а) роста;
- б) ограниченного роста;
- в) сокращения;
- г) **оптимизации.**

2. К формам власти относится:

- а) власть, основанная на принуждении и власть, основанная на вознаграждении;
- б) экспертная власть и эталонная власть;
- в) законная власть;
- г) **все перечисленные**

3. Основные требования к управленческим решениям – это:

- а) **эффективность.**
- б) параллельность,
- в) пропорциональность,
- г) амбивалентность.

4. В менеджменте под деятельностью в области контроля понимают:

- а) формирование системы долгосрочных планов развития организации;
- б) разработка организационной структуры и положений о подразделениях;
- в) формулирование целей и миссии организации;
- г) **процесс определения отклонений результатов от запланированных величин.**

5. В менеджменте рациональный контроль должен соответствовать требованию:

- а) жесткости,
- б) тотального охвата,
- в) лояльности,
- г) **разумности границ контроля.**

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ИСПЫТАНИЮ**

##### **5.1. Печатные издания**

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 288 с.

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент в притчах, сказках и занимательных историях с комментариями / Е. Л. Маслова. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 256 с.

3. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 367 с.

4. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2021. - 186 с.

### **5.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

2. <http://ecsocman.edu.ru/> – Экономика. Социология. Менеджмент. – федеральный образовательный портал

3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru

### **5.3 Дополнительные источники**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с.

2. Лисичкина Ю.С., Астафьева О.В. Менеджмент. Практикум (для бакалавров). Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2017. – 168 с.

3. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 448 с.

4. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2020. – 672 с.

5. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 191 с.

6. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления: учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 202 с.