

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавляирович  
Должность: ректор ГБОУ ВО «БАГСУ»  
Дата подписания: 03.07.2020 09:59:11  
Уникальный программный ключ:  
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b66901352dd

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Утверждено на заседании  
Ученого Совета ГБОУ ВО «БАГСУ»  
Протокол № 11 от 25.06.2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
НАПРАВЛЕННОСТЬ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность «Политическое управление»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения заочная

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Компетентностная модель выпускника.....	5
3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....	8
4 Ресурсное обеспечение ОПОП .....	9
5 Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника .....	144
6 Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП .....	16
7 Обеспечение качества образовательного процесса обучающихся направления подготовки .....	16
8 Инклюзивное образование .....	18
9 Приложения.....	20

## **1 Общие положения**

1.1 Основная образовательная программа представляет собой систему учебных и методических документов, обеспечивающих реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки обучающихся.

1.2 Настоящая ОПОП разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность «Политическое управление», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 года № 1518 (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2017 г.).

Нормативно-правовой базой для разработки ОПОП являются также следующие документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), направленность «Политическое управление» (зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 № 59530);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 №47415).

4. Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 №502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636» (зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2016 №42233).

5. Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный Главой Республики Башкортостан 13 ноября 2015 г.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в ГБОУ ВО «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан», утвержденный приказом ректора от 28.09.2017 № 404-А.

7. Положение «О порядке разработки, экспертизы и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования», утвержденное приказом ректора от 25.12.2020 № 545-А.

8. Положение «О государственной экзаменационной комиссии ГБОУ ВО «БАГСУ»», утвержденное приказом ректора от 26 мая 2017 № 246-А.

9. Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное приказом ректора от 28.09.2017 № 404-А.

10. Положение «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры», утвержденное приказом ректора от 29.12.2018 № 602-А.

11. Положение «О выдаче диплома с отличием», утвержденное приказом ректора от 25.06.2020 №246-А.

12. Положение «О выборе обучающимися учебных и факультативных дисциплин», утвержденное от 28.09.2017 № 404-А.

13. Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденное приказом ректора от 29.12.2018 № 602-А.

14. Положение «О комиссионном приёме экзаменов/ зачетов у обучающихся», утвержденное приказом ректора от 25.06.2020 г. № 246-А.

15. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденное приказом ректора от 08.10.2020 № 406-А.

16. Положение о предоставлении скидок по оплате обучения студентам и слушателям, обучающимся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в ГБОУ ВО «БАГСУ», утвержденный приказом ректора от 01.06.2020 № 210-А.

17. Иные нормативные правовые акты, а также локальные нормативные акты ГБОУ ВО «БАГСУ».

1.3 Профильная направленность ОПОП: «Политическое управление» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

1.4 Нормативный срок освоения ОПОП по заочной форме обучения 2 года 5 месяцев.

## **2 Компетентностная модель выпускника**

2.1 Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.3 Виды и задачи профессиональной деятельности магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление»:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

2.4 Магистр по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и видами профессиональной деятельности:

***организационно-управленческая деятельность:***

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций,

- определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств,

- умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

***административно-технологическая деятельность:***

- умение анализировать современные тенденции развития политических процессов в мире, ориентироваться в вопросах международной политики и государственном управлении;

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-политических, экономических проблем, а также методами принятия политических решений и их реализации на практике;

- владение навыками использования инструментов государственной политики;

***консультационная и информационно-аналитическая деятельность:***

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

– участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

– подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

2.5 Выпускник, освоивший в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО программу по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

***организационно-управленческая деятельность:***

владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

– владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

– способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

– способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

– владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

– - способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

***консультационная и информационно-аналитическая деятельность:***

способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

***научно-исследовательская и педагогическая деятельность:***

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Обязательными документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», являются:

– График учебного процесса (Приложение А);



- Учебный план подготовки магистра (Приложение Б);
- Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП (Приложение В);
- Перечень аннотаций дисциплин (модулей) и практик (Приложение Г);
- Программа ГИА (Приложение Д);
- Справка о кадровом обеспечении (Приложение Е)
- Помещения для проведения учебных занятий, их материально-техническое и лицензионное обеспечение основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (38.04.04 Государственное и муниципальное управление – направленность «Политическое управление») (Приложение Ж);
- Материально-техническое обеспечение (Приложение З);
- Рабочая программа воспитания (Приложение И).

#### **4 Ресурсное обеспечение ОПОП**

Ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

##### **4.1 Образовательные технологии**

При реализации ОПОП реализуются следующие методы обучения:

- пассивный (лекции);
- активный (семинарские занятия, подготовки докладов, оппонирование в ходе обсуждения достигнутых научных результатов);
- интерактивный (лекции-дискуссии, интерактивные лекции, «круглые столы», деловые игры, «мозговые штурмы», фокус-группы, модерации, разбор конкретных ситуаций (кейсов) с заданиями, тренинги и т.д.),
- прохождение учебной, производственной и преддипломной практик.

Реализация ОПОП магистратуры обеспечивается дидактическими средствами, специально разработанными для формирования общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Процент авторских кейсов с заданиями для работы в малых группах, применяемых деловых игр составляет не менее 50 %. Это позволяет провести маркетинговое позиционирование ОПОП, идентифицировать ее уникальность в сравнении с другими программами магистратуры по

направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 % аудиторных занятий; занятия лекционного типа составляют не более 30 % аудиторных занятий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья с требованиями по доступности.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

- подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости;
- выполнение курсовых работ, контрольных работ и подготовка к их защите;
- самостоятельное изучение части дисциплины, модуля (темы или раздела);
- выполнение различных форм домашних заданий и подготовка к их защите;
- подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме, составление по ней библиографического списка;
- выполнение научно-исследовательской работы обучающимися, оформление отчетов о НИР, а также подготовка к их защите;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
- подготовка к участию в научно-практических конференциях и т.п.;
- подготовка научных статей, тезисов докладов, собственных научно-методических разработок и др.

Научно-исследовательская работа обучающихся включает следующие виды работ:

- выбор направления научного исследования с учетом актуальности разработки управленческой проблемы для своей организации, собственного видения перспектив профессионального и карьерного развития;
- выбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ с учетом их актуальности, а также в соответствии с основными направлениями развития научной школы в области современного управления ГБОУ ВО «БАГСУ»;
- выполнение курсовых работ, контрольных работ и подготовка к их защите;
- самостоятельное изучение части дисциплины, модуля (темы или раздела);

- выполнение различных форм домашних заданий и подготовка к их защите;
- подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме, составление по ней библиографического списка;
- выполнение научно-исследовательской работы обучающихся (НИР), оформление отчетов о НИР, а также подготовка к их защите и оппонированию;
- подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен);
- подготовка к участию в научно-практических конференциях и т.п.;
- подготовка научных статей;
- подготовка выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

#### 4.2 Учебно-методическое обеспечение

Программы дисциплин ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», разработаны в соответствии с ФГОС ВО.

Рекомендуемая учебная и учебно-методическая литература имеется в библиотечном фонде ГБОУ ВО «БАГСУ» в количестве, соответствующем требованиям.

Практически по всем учебным дисциплинам ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление» разработаны или разрабатываются собственные научно-методические материалы, главным образом учебно-методические комплексы дисциплин, учебные пособия. Обучающиеся могут пользоваться не только печатными, но и электронными версиями учебных, учебно-методических материалов, которые выставлены на сайте академии.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 4.3 Информационное обеспечение

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в компьютерных классах и научной библиотеке.

Официальные сайты органов управления образованием:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://www.minobrnauki.gov.ru>.

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://www.obrnadzor.gov.ru>.

3. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука) <http://www.fasi.gov.ru>.

Федеральные образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

2. Федеральный центр информационно-образовательный ресурс <http://fcior.edu.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

4. Естественнонаучный образовательный портал <http://en.edu.ru>.

5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.edu.ru>.

6. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>.

7. Социально-гуманитарное и политологическое образование <http://humanities.edu.ru>.

8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://ict.edu.ru>.

9. Российский портал открытого образования <http://openet.edu.ru>.

Специализированные сайты:

1. ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» <http://www.informika.ru>.

2. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru>.

3. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://katalog.iot.ru>.

4. База данных «Мониторинг информатизации образования регионов», содержащая справочную информацию об уровне информатизации образования в субъектах Российской Федерации <http://stat.iot.ru>.

5. Информационно-аналитический комплекс «Образование России» <http://atlas.iot.ru>.

6. Интернет-сайт «Статистика российского образования» <http://stat.edu.ru>.

7. Сайт ФЦП «РЕОИС» <http://www.reois.net>.

8. Институт новых технологий РС(Я) <http://www.intvtex.ru>.

9. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru>.

Научно-исследовательская работа:

1. Научные конференции России <http://www.kon-ferenc.ru>.

2. Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров <http://www.konferencii.ru>.

3. Научные конференции и практические семинары <http://obshestvo.org>.

Электронные библиотеки:

1. <http://knigosite.ru/> – библиотека «Книгосайт».
  2. <http://books.google.ru/> – библиотека Google.
  3. <http://www.gumer.info/> – гуманитарная библиотека.
  4. <http://www.giuvus.ru/> – Гуманитарный Интернет-университет.
  5. <http://elenakosilova.narod.ru/> – Библиотека Елены Косиловой.
  6. <http://window.edu.ru/window/library> – библиотека единого образовательного сайта России.
  7. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система
- #### 4.4 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», соответствует требованиям ФГОС ВО.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 15 процентов для программы магистратуры. 100% научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации программы магистратуры «Политическое управление», прошли повышение квалификации.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры «Политическое управление» осуществляется научно-педагогическим работником ГБОУ ВО «БАГСУ», имеющим ученую степень кандидата наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях. Указанные характеристики отражаются в наукометрических индексах доцента Камаловой Г.Р. (индекс Хирша 7, Российский индекс научного цитирования РИНЦ 153). Более подробная информация о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление» содержится в Справке по кадровому обеспечению.

#### 4.5 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения имеется (наличие компьютерных классов с выходом в Интернет, аудиторий, оборудованных мультимедийными средствами обучения, учебно-наглядные пособия, электронно-библиотечная система и др.). Всего для учебного процесса подготовлено и активно используется специализированные аудитории лаборатории в учебных корпусах.

### **5 Характеристики среды академии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника**

Реализация воспитательной работы позволит сформировать общекультурные компетенции.

Воспитательная работа в академии осуществляется в следующих направлениях:

- функционирование института научных руководителей, прививающих ценности самостоятельного научного поиска, уважительного отношения к труду педагога и исследователя, формирующих культуру умственного труда;

- создание и деятельность органов самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;

- участие обучающихся в деятельности общественных организаций (профсоюз и т.д.);

- создание и функционирование спортивных и творческих клубов и коллективов с привлечением высококвалифицированных специалистов из соответствующих областей в качестве их руководителей и предоставлением необходимого оборудования и помещений, что формирует систему мотивации обучающихся к ведению здорового образа жизни, отказа от вредных привычек;

- создание и работа на базе кафедр научных сообществ и кружков, участие обучающихся в научно-исследовательских проектах кафедр и академии, организация, проведение и участие в научно-практических конференциях разного уровня;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий на базе академии, а также подготовка и участие в молодежных общественных, спортивных, культурных мероприятиях и акциях городского, республиканского и российского масштабов;

- содействие в решении социально-бытовых, социально-психологических, личностных, и иных проблем обучающихся, что способствует целям воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности обучающихся.

Для освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», академия гарантирует создание социально-бытовых условий обучения и медицинского обслуживания обучающихся:

- создание и поддержание здоровой образовательной среды и использование здоровье сберегающих технологий обучения;

- оказание медицинской помощи в поликлинике согласно заключенному договору;

- проведение профилактических мероприятий (организация регулярных медицинских осмотров, вакцинации; беседы, лекции и тренинги по сохранению и поддержанию физического и психического здоровья обучающихся и т.д.);
- организацию питания обучающихся осуществляет казенное предприятие Республики Башкортостан Комбинат питания на основании договора.

## **6 Система оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП в академии созданы фонды оценочных средств, направленные на измерение всех определенных ФГОС ВО компетенций и включающих: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, выпускных квалификационных работ; матрицу соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление»

Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (в форме магистерской диссертации) на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **7 Обеспечение качества образовательного процесса обучающихся направления подготовки**

Качество образовательных предоставляемых услуг, постоянная работа над улучшением этой комплексной характеристики – одна из основных целей развития ГБОУ ВО «БАГСУ». Это в первую очередь ориентация на потребителей (обучающихся, работодателей и др.); ориентация на управление



процессами образовательной деятельности; регулярная оценка (самооценка) уровня зрелости процессов системы качества академии.

Выпускающая кафедра менеджмента и социальной психологии, реализующая ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление», строит свою политику и обеспечивает гарантии качества реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО, изменениями в текущем законодательстве в сфере образовательных услуг; регулярно поддерживает связь с работниками других вузов, подразделениями министерств и ведомств на республиканском и федеральном уровнях, внедряет современные методы обучения согласно проводимым преобразованиям в сфере образования, разрабатывает новые методические материалы в соответствии с принятыми стандартами системы менеджмента качества.

Основными задачами в области обеспечения качества образовательного процесса, стоящими перед кафедрой, являются:

- подготовка обучающихся по дисциплинам кафедры на высоком научно-методическом уровне;
- научное и методическое обеспечение направления подготовки будущих магистров.

При составлении учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление» были учтены потребности и ожидания как внутренних (обучающихся, НПР и сотрудников), так и внешних (работодателей) потребителей.

Кафедра нацелена на подготовку магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление» к профессиональной деятельности, указанной в ФГОС ВО и данной ОПОП.

Исходя из вышеуказанного, на кафедре осуществляются следующие процессы:

- изучается спрос на магистров данного направления и профиля;
- определяются требования к выпускникам исходя из специфики и характера профессиональной деятельности;
- составляются ОПОП и соответствующие рабочие программы по всем дисциплинам (модулям) кафедры;
- учебный план формируется с учетом требований работодателей;
- формируется кадровое обеспечение реализации ОПОП;

– формируется современная учебно-методическая и материально-техническая база;

– развивается и совершенствуется совместная научно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся как одна из основ подготовки современного магистра.

Ежегодно кафедра формирует план подготовки учебно-методической литературы в электронном варианте и план издания учебно-методической литературы (учебников или учебных материалов, практикумов, учебных пособий, рабочих программ или другой учебной и методической литературы), а также отчеты по выполнению указанных планов. Управление образовательным процессом на кафедре обеспечивает наличие информации о текущей методической деятельности, а также о результатах, полученных на каждом этапе учебно-воспитательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление».

Профессорско-преподавательский состав (научно-педагогические работники) академии является главным ресурсом образовательного процесса. При формировании кадрового состава кафедры отбор претендентов ведется исходя из оценки их знаний и понимания преподаваемого предмета, наличия умения и опыта для эффективной передачи знаний и формирования заданных компетенций у обучающихся в рамках учебного контента. Для формирования новых компетенций преподавателей заведующий кафедрой формирует план повышения квалификации и план стажировок НПП в органах государственной власти и местного самоуправления.

Руководитель ОПОП в сотрудничестве с преподавателями кафедр идентифицирует темы, дисциплины (модули) и образовательные технологии и методы обучения, которые должны быть согласованы с целями обучения. Реализация образовательного процесса по ОПОП проходит в управляемых условиях.

## **8 Инклюзивное образование**

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Исходя из критерия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется выбор методов обучения (социально-

активные, рефлексивные, реабилитационные и т.п.), форм предоставления учебных материалов (аудиально, визуально), мест прохождения практик (с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда), форм проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусмотрена возможность разработки индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения.

Организована поддержка обучения по всем образовательным программам в среде LMS Moodle.

Библиотека укомплектована научно-методической литературой по специальной психологии и коррекционной (специальной) педагогике, печатными образовательными ресурсами и ЭОР, сопровождающими обучение.

Кадровый состав кафедры менеджмента и социальной психологии позволяет привлекать их к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Работникам доступны для освоения дополнительные профессиональные образовательные программы в области коррекционной педагогики и психологии в достаточном объеме.

При необходимости возможно предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Входы в здания, где предполагается организация обучения, оборудованы пандусами. Достигнута договоренность (письмо № 55-С от 03.02.2015 Секретариата Государственного Собрания - Курултая) о проходе лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата через центральный вход здания Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан с использованием специальных технических средств на входе и внутри здания.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано на третьем этаже главного корпуса. Аудитории оборудованы достаточным пространством для рабочего места, распашными дверьми, обеспечивающими беспрепятственный вход. В наличии оборудованные санузлы.

Ведется дальнейшая работа по организации полноценных условий безбарьерной образовательной среды, необходимой для обеспечения полноценной интеграции детей-инвалидов в образовательный процесс, и является одним из стратегических направлений развития академии.



## Приложение Б

### Учебный план

Индекс	Наименование	Формы контроля							Всего час			
		Эк за ме ны	За че ты	Заче ты с оцен кой	Курсо вые проект ы	Курс овые рабо ты	Ко нтр оль ные		По ЗЕ Т	По плану		
											Контакт. раб. (по учеб. зан.)	
Б1.Б.1	Система государственного и муниципального управления	1	1					1	216	216	22	
Б1.Б.2	Государственное регулирование экономики		1						108	108	12	
Б1.Б.3	Правовые основы государственного и муниципального управления		1						108	108	12	
Б1.Б.4	Психология управления и педагогика		1						72	72	8	
Б1.Б.5	Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих		3						72	72	12	
Б1.Б.6	Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления		3						72	72	14	
Б1.Б.7	Введение в профессиональную деятельность		1						108	108	12	
Б1.В.ОД.1	Стратегическое развитие региона	1						1	144	144	14	
Б1.В.ОД.2	Политическое управление и принятие государственных решений	2	1						216	216	20	
Б1.В.ОД.3	Политический анализ, прогнозирование и управление	2	1				2		216	216	26	
Б1.В.ОД.4	Связи с общественностью в органах власти	2	2				2		180	180	18	
Б1.В.ОД.5	Политическая риторика		1						108	108	12	
Б1.В.ОД.6	Институты гражданского общества в политике и государственном управлении	2	2					2	144	144	18	
Б1.В.ОД.7	Деловой иностранный язык		1						108	108	12	
Б1.В.ОД.8	Общественное мнение в системе государственного и муниципального управления		2						108	108	14	
Б1.В.ОД.9	Идеологический фактор в политико-государственном управлении	2	2						180	180	18	
Б1.В.ОД.10	Проектное управление в органах власти		2						108	108	14	
Б1.В.ОД.11	Противодействие коррупции и экстремизму		2						72	72	10	
Б1.В.ДВ.1.1	Технологии публичных выступлений	3							216	216	12	
Б1.В.ДВ.1.2	Спичрайтинг в политико-управленческой деятельности	3							216	216	12	
Б1.В.ДВ.2.1	Современная российская политика	2							216	216	14	
Б1.В.ДВ.2.2	Политическая регионалистика	2							216	216	14	
Б1.В.ДВ.3.1	Социология и психология массовых коммуникаций	2							180	180	12	
Б1.В.ДВ.3.2	Средства массовой информации и современный политический процесс	2							180	180	12	
Б1.В.ДВ.4.1	Теория и практика переговоров		1						72	72	8	
Б1.В.ДВ.4.2	Деловые коммуникации		1						72	72	8	

Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Вар				1				216	216			
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	Вар	V			1-3				540	540			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)	Вар				23				216	216			
Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар				3				108	108			
Б3	Государственная итоговая аттестация										216	216		
ФТД.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО			1						72	72	8		
ФТД.2	Электронное государство			3						72	72	8		

**Матрица компетенций**

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.В.ОД.8	Общественное мнение в системе государственного и муниципального управления
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б1.Б.5	Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих
Б1.В.ОД.6	Институты гражданского общества в политике и государственном управлении
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.4	Психология управления и педагогика
Б1.Б.7	Введение в профессиональную деятельность
Б1.В.ОД.5	Политическая риторика
Б1.В.ДВ.4.1	Теория и практика переговоров
Б1.В.ДВ.4.2	Деловые коммуникации
ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
Б1.Б.1	Система государственного и муниципального управления
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
Б1.В.ОД.7	Деловой иностранный язык
Б1.В.ОД.5	Политическая риторика
ФТД.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
ОПК-3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.5	Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих
Б1.Б.7	Введение в профессиональную деятельность
ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
Б1.В.ОД.10	Проектное управление в органах власти
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
Б1.В.ОД.9	Идеологический фактор в политико-государственном управлении
Б1.В.ОД.11	Противодействие коррупции и экстремизму
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Б1.В.ОД.4	Связи с общественностью в органах власти
Б1.В.ДВ.1.1	Технологии публичных выступлений
Б1.В.ДВ.1.2	Спичрайтинг в политико-управленческой деятельности
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
Б1.Б.1	Система государственного и муниципального управления
Б1.В.ОД.2	Политическое управление и принятие государственных решений
Б1.В.ОД.3	Политический анализ, прогнозирование и управление
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации

	на практике
Б1.В.ОД.1	Стратегическое развитие региона
ФТД.2	Электронное государство
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
Б1.В.ОД.1	Стратегическое развитие региона
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
Б1.В.ОД.9	Идеологический фактор в политико-государственном управлении
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
Б1.В.ОД.6	Институты гражданского общества в политике и государственном управлении
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики
Б1.Б.2	Государственное регулирование экономики
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
Б1.Б.3	Правовые основы государственного и муниципального управления
ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
Б1.В.ОД.8	Общественное мнение в системе государственного и муниципального управления
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
Б1.Б.6	Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления
ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решения на основе анализа и синтеза
Б1.В.ОД.3	Политический анализ, прогнозирование и управление
Б1.В.ДВ.2.1	Современная российская политика
Б1.В.ДВ.2.2	Политическая регионалистика
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
Б1.В.ДВ.3.1	Социология и психология массовых коммуникаций
Б1.В.ДВ.3.2	Средства массовой информации и современный политический процесс
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
Б2.П.2	Преддипломная практика
ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
Б1.Б.2	Государственное регулирование экономики
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
Б1.Б.4	Психология управления и педагогика
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа



## Перечень аннотаций дисциплин (модулей) и практик

### Б1.Б.1 Система государственного и муниципального управления

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц  
(216 академических часов)

#### 1 Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование базовых теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, необходимых для понимания современных тенденций развития системы государственного управления, а также овладение практическими навыками по использованию опыта государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» являются:

- усвоение обучающимися структуры, целей, формы и принципов системы государственного и муниципального управления Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- уяснение динамики современных процессов в системе государственного и муниципального управления РФ и РБ, ее причин, направлений, методов;

- умение самостоятельно анализировать основные формы и виды государственного и муниципального управления и находить пути их оптимизации; формирование навыков по отслеживанию развития государственного и муниципального управления на основе показателей эффективности этой системы;

- оценка и использование с исторических и компаративистских позиций отечественного и международного опыта организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления; разработка рекомендаций его практического применения в современной России.

#### 2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

### Б1.Б.2 Государственное регулирование экономики

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### 1 Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области государственного регулирования экономики как на уровне региональных органов государственной власти, так и на уровне отраслевых министерств и ведомств.

Задачи:

- обоснование места и роли государства в экономике;

- освоение теоретических и методологических основ государственного вмешательства в экономику;

- усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;

- ознакомление с опытом различных государств по регулированию экономики в современных условиях;
- изучение особенностей функционирования и взаимодействия основных субъектов государственного регулирования рыночной экономики;
- формирование современного экономического мышления.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19).

### **Б1.Б.3 Правовые основы государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц  
(108 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся профессиональной правовой культуры, необходимой для эффективной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в следующем:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма регуляции общественных отношений;
- систематизация законодательства в области профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков по экспертизе разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

### **Б1.Б.4 Психология управления и педагогика**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- получение знаний теоретических и методологических основ психологии управления,
- формирование первичных психолого-педагогических умений управленческой деятельности,
- выработка навыков анализа своего управленческого поведения.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов,
- знакомство с основными направлениями развития и категориями педагогической науки,
- развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач,

- раскрытие специфики использования социально-психологических знаний в структуре управленческой деятельности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **Б1.Б.5 Этика и организационная культура государственных и муниципальных служащих**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование нравственно-этических ценностей государственных и муниципальных служащих, а также овладение принципами развития организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

- изучение теоретических основ и понятий этики и организационной культуры как форм конструктивных деловых отношений в управленческой деятельности;

- овладение знаниями государственными и муниципальными служащими об этических и нравственных аспектах в системе государственного управления;

- углубление теоретических знаний обучающихся по проблемам этики и организационной культуры государственного управления;

- формирование умений и навыков развития организационной культуры и в разработке мероприятий по противодействию коррупции в органах власти.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

### **Б1.Б.6 Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы  
(144 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью данного курса является адаптация слушателей к использованию компьютерных и аналитических технологий при обработке информации, циркулирующей в сфере управления, в процессе научной и трудовой деятельности и представления её результатов в виде, соответствующим современным требованиям.

Задачи:

- формирование навыков построения графиков функций одной и двух переменных;

- получение навыков анализа функциональных зависимостей, численного решений уравнений и поиск экстремумов;

- обработка и внедрения графической информации в текстовые документы;

- формирование навыков использования возможностей редакторов математических формул;
- получение навыков работы с глобальной сетью, с целью получения необходимой информации с ее последующей обработкой;
- выработка навыков извлечения информации из удалённых компьютеров и серверов в режиме реального времени;
- формирование навыков обработки зависимых числовых рядов с целью получения их функциональных зависимостей и построения прогнозов;
- получение навыков исследования корреляций между числовыми рядами, выявления связей между параметрами определённых систем;
- выработка навыков статистической обработки больших числовых информационных массивов;
- выработка навыков работы с большими документами, создание ссылок, списка литературы и оглавления;
- получения навыков создания презентаций, предназначенных для представления научных результатов;
- формирование навыков математического моделирования, постановки и решения оптимизационных задач с использованием сервисов MS Excel.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

### **Б1.Б.7 Введение в профессиональную деятельность**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Основной целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование теоретических знаний в области государственного и муниципального управления в Российской Федерации и Республики Башкортостан, необходимых для изучения базовой и вариативной части учебного плана, а также овладение необходимым инструментарием для успешного выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки и высшего учебного заведения.

Задачи:

- формирование системы знаний в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с основными требованиями ФГОС и особенностями обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- формирование представлений об особенностях профиля программы;
- подготовка обучающихся к выполнению основных требований учебного плана и других локальных актов БАГСУ по регулированию образовательного процесса;
- формирование и развитие навыков образования и самообразования, а также профессионального совершенствования.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

## **Б1.В.ОД.1 Стратегическое развитие региона**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы  
(144 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

**Целями дисциплины** являются: формирование у обучающихся современного стратегического мышления, навыков анализа долгосрочных макроэкономических явлений и процессов, позволяющих принимать стратегические экономические решения в практике государственной управленческой деятельности с учетом текущей экономической ситуации и современной социально-экономической политики государства.

**Задачи изучения дисциплины** «Стратегическое развитие региона» состоят в следующем:

- формирование системы знаний в области условий, факторов и результатов стратегического развития региональной экономики на разных уровнях хозяйствования;
- обоснование общих долгосрочных тенденций в развитии основных секторов и рынков экономики региона, темпов и факторов экономического роста отдельных субъектов РФ, цикличности регионального экономического развития;
- формирование навыков разработки государственных программ стратегического развития экономики, социальной политики государства и др.;
- ознакомление с опытом стратегического планирования и развития регулирования различных государств в современных условиях.

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6).

## **Б 1. В.ОД.2 Политическое управление и принятие государственных решений**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о специфике политического управления как способа познания и освоения политико-государственных реалий, системе политико-управленческих знаний, политико-управленческих проблемах и методах их исследования и решения;
- овладение базовыми принципами и приемами политического управления и принятия государственных решений;
- введение в круг политико-управленческих проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков работы в сфере политического управления и принятия государственных решений. планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи:

- развить навыки критического восприятия и оценки политико-управленческих источников информации и политических реалий;

-выработать умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения в сфере политического управления и принятия государственных решений;

-овладеть приемами системного и стратегического мышления планирования и прогнозирования деятельности органов государственной и муниципальной власти приемами ведения дискуссии, диалога, убеждения.

## **2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4).

### **Б1.В.ОД.3 Политический анализ, прогнозирование и управление**

Общая трудоемкость дисциплины: 7 зачетных единиц

(252 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков прикладного политического анализа и прогнозирования политических ситуаций и процессов.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- освоение технологий интеллектуальной поддержки управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;

- владение навыками организации и проведения политических и избирательных кампаний;

- обучение технологиям сбора и обработки данных для проведения научных исследований;

- привить навыки сбора и обработка информации о политических процессах.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

### **Б1.В.ОД.4 Связи с общественностью в органах власти**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц

(180 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

**Задачи**:

- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;

- сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;

- развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

### **Б1.В.ОД.5 Политическая риторика**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостной комплексной системы знаний о политической риторике как социально-политическом явлении и практически ориентированной научной дисциплине, воспитание высокой политической культуры, позволяющей использовать навыки и приемы, применяемые в политическом дискурсе.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- ознакомить с основами политической риторики: процессами взаимодействия политического лидера и электората;

- изучить теоретические положения и правила построения речи, способы анализа речей политиков, методы интерпретации основных политических терминов и понятий в контексте речевой ситуации;

- изучить особенности речевого поведения политиков, жанрового пространства политического дискурса, особенности речевого поведения глав государств, жанровой системы президентской речи и парламентской коммуникации на примере разных государств;

- рассмотреть политическую коммуникацию, ее роль в современном обществе;

- проанализировать современные методы эффективной аргументации, дискуссии, полемики;

- сформировать у обучающихся практические навыки владения политическим языком;

- сформировать представление о коммуникативно-речевой компетенции современного политика;

- сформировать представление о публичном политическом мышлении, о презентациях на вербальном и визуальном уровнях.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

### **Б1.В.ОД.6 Институты гражданского общества в политике и государственном управлении**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц  
(180 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение сущности, принципов и моделей гражданского общества и его роли в системе управления, а также исследование теоретико-методологических основ гражданского общества в историческом аспекте и в современном мире.

Задачи:

- формирование базовых теоретических знаний о концепциях гражданского общества и механизмов управления его институтами;
- изучение и оценка проводимых в различных государствах преобразований в сегменте гражданского общества;
- формирование у учащихся научных представлений о сущности концепций гражданского общества и его роли в системе государственного управления.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8).

### **Б1.В.ОД.7 Деловой иностранный язык**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Совершенствование навыков владения иностранным языком и практическое использование его в научно-исследовательской работе, формирование умений и навыков, позволяющих молодому ученому эффективно осуществлять профессиональную деятельность: работать с зарубежной литературой по профилю (журнальные статьи, монографии, бюллетени и т.п.), с документацией; общаться на иностранном языке в социально-обусловленных сферах повседневной и профессиональной деятельности; выступать с докладом или сообщением, участвовать в дискуссии на иностранном языке; уметь писать деловые письма; выполнять устный/письменный перевод статей профессионально направленного характера; составлять аннотации, резюме, рецензии.

Задачи изложения и освоения дисциплины

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления аспирантами научной и профессиональной деятельности в соответствии с их специализацией и направлениями научной деятельности с использованием иностранного языка;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения.
- развитие у аспирантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- реализация приобретённых речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на иностранном языке для написания научной работы (научной статьи, диссертации) и устного представления исследования.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:



- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

### **Б1.В.ОД.8 Общественное мнение в системе государственного и муниципального управления**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов).

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель: освоение магистрантами основных теоретических и практических аспектов использования технологий управления общественным мнением, ознакомить с современными практиками подготовки, планирования и применения комплексных методик в сфере организации информационных кампаний.

Задачи: изучить теоретико-методологические подходы к исследованию общественного мнения. Подготовить магистров к эффективному использованию способов и средств анализа общественного мнения, понимать механизм взаимодействия государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации и институтами общественного мнения.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11).

### **Б1.В.ОД.9 Идеологический фактор в политико-государственном управлении**

Общая трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц  
(180 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение генезиса и функционирования основных форм политической идеологии в Российской Федерации и странах Запада, их влияния на процесс принятия государственных решений.

Задачи:

- анализ идейных доктрин основных субъектов политики (политических партий, общественно-политических движений и политических лидеров) и их отражения в государственном управлении;
- изучение влияния политической идеологии на процесс развития социальных конфликтов, анализ управленческого опыта использования идейных доктрин для формирования внутривнутриполитического дискурса;
- исследование особенностей политического сознания и поведения функционирующих в обществе социальных групп и управления социальными процессами при помощи идеологических доктрин.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7).

## **Б1.В.ОД.10 Проектное управление в органах власти**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы  
(144 академических часов).

### **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: Проектное управление в органах власти являются формирование у обучающихся знаний и умений в области развития проектных методов управления, основных подходов к эффективному управлению проектами и готовности применять эти знания при решении актуальных управленческих задач.

Задачи:

- усвоить основные подходы к решению задач управления проектной деятельностью в современных науках об экономике и управлении;
- овладеть содержанием основных концепций управления проектами в современном менеджменте и ГМУ с выделением ключевых факторов успеха проекта и стадий его жизненного цикла;
- сформировать навыки использования основных положений подходов в управлении проектами для оценок эффективности принимаемых (готовящихся) решений и способов практического использования областей знаний проектной деятельности.

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1).

## **Б1.В.ОД.11 Противодействие коррупции и экстремизму**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у обучающихся четких знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и экстремистской деятельности, практике противодействия коррупции и экстремизму в современной России и выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного и антиэкстремистского правосознания и поведения.

Задачи изучения дисциплины состоят в следующем:

- формирование и развитие представлений об общей структуре права как механизма овладения правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с противодействием коррупции и экстремизму;
- изучение правовых и организационных основ противодействия коррупции и экстремизма;
- формирование гражданской позиции активного противодействия коррупционным и экстремистским правонарушениям;
- овладение знаниями об антикоррупционных требованиях, предъявляемых к государственным и муниципальным служащим, а также формирование умений и навыков по соблюдению норм служебной этики антикоррупционной направленности.

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2).

**Б1.В.ДВ.1.1 Технологии публичных выступлений**  
Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы  
(108 академических часов).

**1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является овладение научными основами теории речевого воздействия, применение полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- обучение эффективному речевому воздействию;
- ознакомление со способами воздействия на аудиторию при помощи публичной речи;
- овладение основами профессиональной культуры речевого общения.

**2 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

**Б1.В.ДВ.1.2 Спичрайтинг в политико-управленческой деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

1. Цель учебной дисциплины: знакомство с этапами и особенностями развития спичрайтинга в США, странах Западной Европы и России. Освоение функций спичрайтинга в управленческих коммуникациях. Овладение технологиями подготовки текста речи или доклада с внедрением критериев эффективности воздействия текста на аудиторию.

Задачи: ознакомление с эффективными технологиями воздействия оратора на различные целевые аудитории с целью формирования публичного капитала: а именно, создание репутации, создание высокого престижа и привлекательного имиджа в глазах общественности, выстраивание позитивного общественного мнения в публичном дискурсе. Аккумуляция необходимых знаний для консультирования оратора по "исполнению" речи, контролю за аудиторией и достижением результата.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3).

**Б1.В.ДВ.2.1 Современная российская политика**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц  
(108 академических часов)

**1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами системных базовых знаний об институтах и практиках современной российской политики, их эволюции и разнообразии.

Задачи:

- изучение основных теоретических подходов к анализу политических процессов в России;
- исследование причинно-следственных связей и закономерностей политического развития современной России;
- интерпретация и экспертиза реалий и текущих событий отечественной политики с использованием различных теоретических построений.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

### **Б1.В.ДВ.2.2 Политическая регионалистика**

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единиц  
(108 академических часов)

#### **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: Изучение теории и практики региональной политики, отношений между центром и регионами, административно-территориального деления государства в контексте зарубежного и российского опыта.

Задачи:

- изучение основных субъектов региональной политики и региональных политических процессов в России, таких как федеральный центр, Совет Федерации, органы региональной власти и местного самоуправления, политические партии, бизнес-группы;
- исследование и анализ регионального политического разнообразия;
- анализ региональных политических субъектов и их интересов, динамики политических отношений между территориальными уровнями власти.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

### **Б1.В.ДВ.3.1 Социология и психология массовых коммуникаций**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование системного представления об основных теоретических концепциях и существующих практиках изучения проблем массовой коммуникации в современном обществе.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование представлений о принципах функционирования институтов коммуникации в современном обществе;
- овладение навыками методов изучения коммуникативных процессов, определение их роли в социальных, политических процессах и их влияния на различные институты;
- выявление внутренних сущностных и содержательных характеристик системы массовой коммуникации, социологических методов изучения данной деятельности;
- формирование в процессе обучения системного комплекса знаний по изучаемой дисциплине.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

### **Б1.В.ДВ.3.2 Средства массовой информации и современный политический процесс**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является изучение места и роли средств массовой информации в политическом процессе, формирование представлений о средствах массовой информации как субъекте политического процесса, инструмента политических технологий, с одной стороны и как об объекте политического воздействия, с другой стороны.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование навыков анализа взаимодействия СМИ со структурами власти, политическими организациями, другими субъектами политического процесса;
- формирование теоретических знаний, овладение базовыми навыками и технологическими приемами в области анализа роли массмедиа в политике;
- рассмотрение концептуальных моделей политики в прикладном анализе, освоением общих методов и методик политической аналитики медиа-текстов.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

### **Б1.В.ДВ.4.1 Теория и практика переговоров**

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение магистрантами:

- теории и практики переговорного процесса;
- современных технологий общения.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- понимание значения переговоров для эффективного взаимодействия с внешней и внутренней средой;
- применение теоретических знаний для анализа переговорного процесса;
- применение теоретических знаний в практической работе по планированию, организации и проведению переговоров.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

. готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

### **Б1.В.ДВ.4.2 Деловые коммуникации**

Общая трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы  
(108 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией управления коммуникациями в организации, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом специфики организаций и учреждений.

Задачи учебной дисциплины: изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;

- обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в управленческой деятельности;
- формирование навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведения деловой беседы, проведения деловых переговоров).

### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- . готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

## **Б2.У.1 Ознакомительная практика**

### **(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетные единицы  
(216 академических часов)

### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью проведения ознакомительной практики является формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации.

Задачами проведения ознакомительной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистрантов в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации и работы с документами;
- формирование профессионального интереса;
- овладение навыками анализа и решения организационно-управленческих проблемных ситуаций;
- овладение методами управленческого анализа деятельности организации;
- развитие проектно-управленческой компетентности.

### **2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1).

## **Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**(в том числе технологическая практика, педагогическая практика)**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетные единицы  
(216 академических часов)

**1 Цели и задачи практики**

Целью практики является овладение и развитие необходимых профессиональных компетенций, направленных на получение управленческих умений и навыков.

Задачами прохождения практики являются:

- ознакомление с функционированием органов государственной и муниципальной власти, институтами гражданского общества, их взаимодействие и коммуникации;
- приобретение и развитие навыков политического анализа и прогнозирования;
- использование полученных управленческих знаний и навыков в осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в качестве руководителя;
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессионально-значимых качеств.

**2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

**Б2.П.2 Преддипломная практика**

Общая трудоемкость дисциплины: 6 зачетные единицы  
(108 академических часов)

**1 Цели и задачи практики**

Цели преддипломной практики:

- закрепление и углубление уровня теоретической и практической подготовки обучающегося и формирование у них профессионального мировоззрения в данной области;
- приобретение практических навыков и компетенций, самостоятельной научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности;
- овладение методологией и методикой организации исследования политических, социально-экономических процессов и выявления формирующихся тенденций в различных системах;
- развить навыки системной работы с научной, публицистической, учебной и справочной литературой по исследуемой проблематике;
- сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- написание выпускной квалификационной работы, в которой реализуются полученные практические навыки и умения.

Задачи:

- изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- овладеть действующей практикой мониторинга и прогнозного сопровождения, принятых решений и программных мероприятий, используемых в органах управления для подготовки управленческих решений, в т. ч. антикризисного характера;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию материалов по теме (заданию) исследования выпускной квалификационной работы;

- осуществлять организацию коммуникаций, взаимодействий органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- развивать навыки, необходимые для самостоятельных научных и практических исследований, ведения профессиональной деятельности;
- овладение компетенциями, обеспечивающими тесную интеграцию образовательной, научно-исследовательской, научно-практической и научно-педагогической деятельности;
- уметь представлять результаты исследования в виде законченных научно-исследовательских разработок в научных докладах, тезисах, статьях, выпускной квалификационной работе.

## **2 Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).
- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);



- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

### **ФТД.1 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целями дисциплины являются: ознакомление обучающихся с основами организации добровольческой деятельности на основе практики ее реализации в мире, стране, регионе, освоение теоретических основ добровольческой деятельности и социально ориентированных НКО.

Задачи изучения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» состоят в следующем:

- получение обучающимися теоретических знаний о добровольческой деятельности (волонтерстве) как ресурса личностного роста и общественного развития;
- формирование представлений о многообразии добровольческой деятельности (волонтерстве) и мотивации добровольцев (волонтеров);
- приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями.

#### **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

### **ФТД.2 Электронное государство**

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы  
(72 академических часов)

#### **1 Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование системного представления о функционировании электронного государства, об основных подходах и практиках взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества в рамках электронного государства.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- рассмотреть государственную политику в области развития информационного общества и электронной демократии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- проанализировать политико-правовые аспекты регулирования информационной политики;
- изучить способы и формы реализации информационной политики органов государственной и муниципальной власти;
- представить основные подходы по повышению качества государственного управления средствами информационно-коммуникационных технологий;
- рассмотреть роль информационно-коммуникационных технологий в административной реформе, реализуемой в Российской Федерации;
- проанализировать нормативно-правовую базу по изучаемому сегменту;
- рассмотреть мировой опыт формирования и функционирования e-government;
- выделить основные принципы разработки государственных информационных систем в Российской Федерации;
- сформировать навыки анализа теоретических и эмпирических материалов для использования в практической деятельности.

## **2 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5).

## Программа ГИА

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы установлен Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А) и Положением «О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А)

Выпускающая кафедра академии ежегодно обновляет темы ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в БАГСУ.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности ОП ВО.

Количество тем ВКР должно не менее чем на 20 % превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года.

Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой БАГСУ имеет договор о сотрудничестве. В этом случае организация оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя директора института.

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии студента переформулировать ее.

Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки.

Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по программам магистратуры подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру академии.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

Не позднее чем за 6 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» утверждается

тема ВКР и закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению студента при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ».

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность Политическое управление**

1. Политические коммуникации в дискурсах медиапространства.
2. Современные технологии формирования публичного имиджа политика.
3. Социальная сеть Instagram как инструмент Интернет-коммуникации.
4. Инцидент-менеджмент как новая стратегия коммуникации власти и общества.
5. Открытое государственное управление: российский и зарубежный опыт.
6. Современная социальная политика как составляющая государственной политики: российский и зарубежный опыт.
7. Особенности регионального политического менеджмента: сравнительный анализ.
8. Политическое управление общественными отношениями в современной России.
9. Политическая власть и политическое управление современной России.
10. Кризис-менеджмент в политическом управлении.
11. Государственная политика Российской Федерации в сфере образования
12. Государственная политика в сфере национальных отношений.
13. Правоохранительная политика Российской Федерации.
14. Государственная политика Российской Федерации в сфере культуры.
15. Социальная политика Российской Федерации: тенденции и перспективы развития.
16. Демографическая политика в современной России.
17. Военная политика Российской Федерации в современных условиях.
18. Промышленная политика Российской Федерации.
19. Государственная политика Российской Федерации в сфере здравоохранения
20. Политические технологии разрешения межэтнических конфликтов.
21. Особенности политической риторики региональных лидеров (сравнительный анализ).
22. Протокольная практика переговорного процесса в национальных республиках Российской Федерации.
23. Использование региональных языков в политической риторике регионов Российской Федерации.
24. Современные информационные технологии в политическом управлении Российской Федерации.
25. Межконфессиональные отношения в Республике Башкортостан: практика гармонизации.
26. Государственные языки республик Российской Федерации в системе политических коммуникаций.
27. Политические технологии в муниципальном управлении.
28. Коммуникации российской власти и общества: современные средства и технологии.

29. Российская власть и гражданское общество: протестная активность как фактор влияния на государственную политику.
30. Протестная активность как фактор влияния на российскую политику.
31. Партии в российской системе политического управления.
32. Идеологический фактор в российской системе политического управления.
33. Российские государственные СМИ как информационно-пропагандистская детерминанта влияния на общественное мнение.
34. Переговорный процесс как коммуникационный ресурс политического управления в современной России.
35. Образ России в медиапространстве.
36. Политическое управление в странах СНГ: сравнительный анализ.
37. Российское государство и молодежь: информационно-коммуникационные ресурсы взаимопонимания и доверия.
38. Этнокультурные конфликты в системе российского политического управления.
39. Энергетическая и энергосберегающая политика.
40. Правоохранительная политика: борьба с преступностью.
41. Правоохранительная политика: обеспечение судебного процесса.
42. Политика в сфере развития оборонно-промышленного комплекса вооружений.
43. Государственно-управленческая политика в сфере экологии.
44. Пенсионная политика.
45. Молодежная политика.
46. Политика в сфере национальных отношений.
47. Кадровая государственная политика.
48. Международная политика.
49. Внешнеэкономическая политика.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты).

Руководство ВКР обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ГБОУ ВО «БАГСУ», а также привлеченными научно-педагогическими работниками из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры.

Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники ГБОУ ВО «БАГСУ», а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО «БАГСУ».

При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

Руководитель ВКР обязан:

- консультировать обучающегося по теме ВКР;
- рекомендовать обучающемуся необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- содействовать в выборе методики исследования;
- проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;
- проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся сроков выполнения ВКР;

проверять соблюдение обучающимся требований к ВКР, установленных локальными нормативными актами;

консультировать обучающегося по подготовке доклада (презентации) по ВКР;

обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе ГБОУ ВО «БАГСУ»;

подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования.

Консультант обязан:

оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;

оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;

оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;

давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

*Порядок выполнения выпускной квалификационной работы, проверки на объем заимствования*

Обучающийся обязан:

добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;

ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;

соблюдать требования локальных нормативных актов;

отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами БАГСУ.

ВКР не допускается к защите в случае:

использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных обучающимся в соавторстве без ссылок на соавторов;

выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора БАГСУ;

несоблюдения сроков сдачи ВКР;

отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;

несоблюдения других требований к ВКР, установленных

В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется обучающимся научному руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

Обучающийся предоставляет ВКР научному руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

Руководство академии устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе БАГСУ. Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомочных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

После проведения проверки ВКР на объем заимствования обучающийся при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением. ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

В случае если имеются основания для не допуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о не допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование. Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры БАГСУ, на которой выполнена ВКР.

Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками БАГСУ, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающегося по программе магистратуры» (Приказ ректора БАГСУ от 29.12.2018г. № 602-А), этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и обучающегося. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется директору института.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

*Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы*

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся результатов.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста - 14 пт и межстрочном интервале - 1,5 см) не менее 80 страниц текста формата А4 (без приложений и списка использованной литературы).

Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

список использованных источников и литературы;  
приложения (при наличии).  
Титульный лист.

Составной частью ВКР является научный доклад, где кратко и емко представлены научные результаты, полученные лично автором и отражающие основное содержание ВКР. Научный доклад не может содержать информацию, отсутствующую в тексте ВКР. Подготовка текста научного доклада предусматривает обязательное участие научного руководителя магистранта. Научный доклад должен содержать следующие элементы: актуальность темы, описание научной проблемы, объекта и предмета исследования, формулировку цели и задач работы, методы и основную гипотезу исследования, характеристику структуры работы, обоснование степени научной новизны и практической значимости исследования, вклад автора в проведенное исследование и характеристику основных результатов, сведения об их апробации, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

Научный доклад магистерской диссертации оформляется в виде брошюры формата А5 тиражом не менее 10 экземпляров. Объем научного доклада не должен превышать 16 страниц. Текст автореферата должен быть напечатан в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований: шрифт «Times New Roman», размер кегля – 13, интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, поля со всех сторон 2,5 см.

Страницы научного доклада магистерской диссертации должны быть пронумерованы арабскими цифрами, номер страницы проставляется внизу, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. В научном докладе не должно быть наполовину заполненных страниц. Таблицы подписываются сверху, а рисунки снизу. Весь иллюстративный материал представляется в тексте научного доклада в черно-белом изображении.

К ВКР магистранта дополнительно прилагаются следующие документы:

- задание на подготовку ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов ВКР (если имеется).

#### *Порядок проведения государственной итоговой аттестации*

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями федеральных и локальных нормативно-правовых актов, в том числе в соответствии с Положением « О проведении государственной итоговой аттестации» (Приказ ректора БАГСУ от 31.05.2018 №232-А)

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы высшего образования, является обязательной.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Обучающийся при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуются также подготовить презентацию к докладу.

Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР.



Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

Обучающийся имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

*Показатели оценивания планируемых результатов обучения*

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ВКР складывается из двух оценок:

оценки качества выполненной работы;

оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК по защите ВКР. Каждый член ГЭК при оценке защиты дипломника учитывает следующие параметры:

Содержание ВКР: актуальность; степень научной проработки; соответствие теме и степень ее раскрытия; логичность структуры и последовательность изложения; аргументированность и конкретность выводов и предложений; практическая значимость проведенного исследования; использование публикаций известных в данной области авторов, а также источников, опубликованных в периодических изданиях за 3-5 лет до защиты ВКР.

Оформление: аккуратность; качество иллюстративного материала.

Выступление: краткость; логичность; доходчивость; умение за короткое время раскрыть главное.

Ответы на вопросы: четкость, ясность и полнота ответа.

Шкала академических оценок и уровень сформированности компетенций	Критерии
«Отлично»	представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа обучающегося, раздаточный и презентационный материал) выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы обучающегося и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя ВКР обучающегося и рецензия положительные.
«Хорошо»	представленные на защиту материалы (выпускная

	<p>квалификационная работа обучающегося, раздаточный и презентационный материал) выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы обучающегося. Ответы на некоторые вопросы членов комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки дипломированного специалиста. Отзыв руководителя ВКР обучающегося и официальная рецензия положительные.</p>
«Удовлетворительно»	<p>представленные на защиту материалы представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа обучающегося, раздаточный и презентационный материал) в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите выпускной квалификационной работы обучающегося отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста. Отзыв руководителя ВКР обучающегося и официальная рецензия положительные, но имеются существенные замечания.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>представленные на защиту материалы (выпускная квалификационная работа обучающегося, раздаточный и презентационный материал) имеют нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя ВКР обучающегося и в официальной рецензии имеются принципиальные замечания.</p>

**Справка**  
**о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление – направленность (профиль)**  
**«Политическое управление»**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки* по дисциплинам (модулям), практикам, ГИА	
							Контактная работа	
							количество часов	доля ставки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Амиров Азат Фаритович	Внешний совместитель	Должность - преподаватель  Ученая степень отсутствует  Ученое звание отсутствует	Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления	высшее, бакалавр  Системный анализ и управление;  магистр,  Автоматизация и управление	2016 - диплом № 02АА 000443 о профессиональной переподготовке по Президентской программе подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства РФ «Инновационный менеджмент», ФГБОУ ВО «УГАТУ»; 2016 - диплом № 020500001733 о профессиональной переподготовке «Система государственного и муниципального управления», ФГБОУ ВО «БГУ»	14,3 5	0,015
2	Биглова Гузель Фатиховна	Внутренний совместитель	Должность – прорект	Факультет «Органи	высшее, специалист,	2020 - удостоверение № 022411491595	8,25	0,009

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	а	тель	ор по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой,  Ученая степень – д-р экон. наук  Ученое звание - доцент, аттестат ДЦ № 017415	зация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социальными ориентированными НКО»	Экономик а и социология труда, экономист	о повышении квалификации «Информационные коммуникационные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2019 - удостоверение № 022408635204 о повышении квалификации «Психолого-педагогическое обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ в высшей школе. Технология инклюзивного образования», 72 часа, ГБОУ ВО «БАГСУ»		
3	Биктимирова Наталья Александровна	штатный	Должность – доцент  Ученая степень – канд. психол. наук,  Ученое звание – доцент (ДЦ № 056645)	Психология управления и педагогика	Высшее, специалист, Дошкольная педагогика и психология, Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Педагог-психолог	2020 - удостоверение № 022411491596 о повышении квалификации «Информационные коммуникационные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2019 - удостоверение о повышении квалификации № 022408635205 «Психолого-педагогическое обеспечение	8,25	0,009

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						процесса обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в высшей школе. Технология инклюзивного образования», 16 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»;		
4	Габдулна Венера Рамильевна	Внешний совместитель	Должность - доцент,  Ученое звание - канд. филол. наук, Ученое звание - доцент ЗДЦ № 010762 по специальности «Теория языка»	Деловой иностранный язык	Высшее, Иностранные языки, Учитель английского и немецкого языков средней школы	2017 – удостоверение о повышении квалификации № 022405373283 «Психолого-педагогическое обеспечение процессами обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в высшей школе. Технология инклюзивного образования», 72 ч.	12,25	0,013
5	Газизов Марат Асхатович	Внешний совместитель	Должность – заместитель руководителя Агентства по печати и средствам массовой информации РБ  Ученое звание –	Социология и психология массовых коммуникаций/ Средства массовой информации и современный политический процесс  Член	Высшее, Специальность – история, Историк. Преподаватель истории и обществознания	2020 - удостоверение о повышении квалификации «Усиление командных и индивидуальных компетенций управленческой команды Республики Башкортостан в целях интенсификации и процессов социально-экономического развития региона», 68 часов,	12,25  0,5	0,013  0,0006

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			кандидат полит. наук	ГЭК		Московская школа управления «Сколково»; 2019 - удостоверение № 600000338946 о повышении квалификации «Основы цифровой трансформации и цифровой экономики: технологии и компетенции», 60 часов, ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»		
6	Газизова Лира Ильдусовна	Внешний совместитель	Должность – помощник Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан  Ученая степень – кандидат полит. наук,  Ученое	Член ГЭК  Технологии публичных выступлений/ Спичрайтинг в политической ко-управленческой деятельности	Высшее, Специальность – педагогика и методика начального обучения , Учитель начальных классов	2020 - удостоверение № 022411492589 по ДПО «Бережливое правительство» , 36 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2019 - удостоверение № 600000338948 о повышении квалификации «Основы цифровой трансформации и цифровой экономики: технологии и компетенции», 60 часов, ФГБОУ ВО «Российская	0,5  12,25	0,0006  0,013

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			звание - доцент, аттеста т ДЦ № 023504			академия народного хозяйства и государственно й службы при Президенте Российской Федерации»; 2016 - диплом о проф переподготовке № 022404838303 по программе «Политология», ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 - диплом о проф переподготовке на ведение профессиональ ной деятельности в сфере ГМУ № 022403434241, ГБОУ ВО «БАГСУ»		
7	Даминдар ова Фания Валиевна	штатный	Должно сть - професс ор,  Ученая степень - д-р филос. наук,  Ученое звание – доцент (аттеста т доцента ДЦ № 011837)	Этика и органи зационна я культур а государ ственны х и муници пальных служащ их	Высшее, Башкирск ий язык и литератур а, Филолог, преподава тель башкирск ого языка и литератур ы, русского языка и литератур ы	2020 – удостоверение о повышении квалификации № 022411491601 «Информационн о- коммуникацион ные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ», 2020 г., 2018 – сертификат о повышение квалификации МГУ № 016357 «Вопросы реализации государственной	12,2 5	0,014

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						национальной политики в субъектах РФ», 24 ч., ФГБОУ МГУ им. М. В. Ломоносова		
8	Дорожкин Юрий Николаевич	Внешний совместитель	Заведующий кафедрой,  Ученая степень - д-р филос. наук,  Ученое звание - профессор (аттестат профессора ПР № 002504)	Политическое управление и принятие государственными решениями  Научно-исследовательская работа  Руководство магистрантом  Допуск к защите  Руководство ВКР  Преддипломная практика  ГИА	Высшее, Философия, Преподаватель философии и обществоведения	2020 – удостоверение о повышении квалификации № 022411491602 о повышении квалификации «Информационные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ», 2016 – диплом о профессиональной переподготовке № 022403434243 по программе «Государственное и муниципальное управление», 252 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 - диплом о профессиональной переподготовке № 022404838304 по программе «Политология», 252 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»	20,6  10  9  1  22  4  0,5	0,026  0,012  0,011  0,001  0,028  0,005  0,000 6
9	Евдокимов Николай Анатольевич	Внутренний совместитель	Должность – доцент  Ученая степень – канд. полит.	Институты гражданского общества в политике и	Высшее, специалист, История, историк. Преподаватель истории и	2020 - удостоверение № 022411491603 о повышении квалификации «Информационные коммуникационные	19,1	0,021



1	2	3	4	5	6	7	8	9
			наук, Ученое звание - отсутствует	государственно м управлении Идеологический фактор в политическо- государственном управлении Современная российская политика/ Политическая региона листика	общество ведения	ные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2019 – удостоверение о повышении квалификации № 022405373281 «Психолого-педагогическое обеспечение процесса обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в высшей школе. Технология инклюзивного образования», 72 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»	18,6  12,2 5	0,021  0,013
10	Исхаков Ильвир Ильфатович	Внутренний совместитель	Должность - доцент, Ученая степень – канд. юрид. наук, Ученое звание - отсутствует	Правовые основы государственного и муниципального управления Противодействие коррупции и экстремизму	высшее, специалист, Юриспруденция, юрист	2020 – удостоверение о повышении квалификации № 022411491606 о повышении квалификации «Информационные коммуникационные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»;	12,2 5  10,2 5	0,013  0,011
11	Камалова Гульдар Рашитовна	Внутренний совместитель	Должность – заместитель	Политический анализ, прогноз	Высшее, специалист, Французс	2020 – удостоверение о повышении квалификации	28,6	0,032

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			начальника учебно-методического управления, доцент, Ученая степень – канд. полит. наук, Ученое звание доцент (ЗДЦ № 013284 )	ировани е и управле ние  Связи с обществ енность ю в органах власти  Полити ческая риторик а  Факульт атив «Электр онное государ ство»  Ознаком ительна я практик а  Научно- исследо вательск ая работа  Професс иональн ая практик а по профил ю деятель ности  Руковод ство магистр антом	кий язык и литератур а. Мировая художест венная культура, Филолог, преподава тель	№ 022411491609 «Информационн о- коммуникацион ные технологии в образовательном процессе», 18 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2020 – сертификат по дополнительной программе «Антитеррорист ическая безопасность», 8 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 – диплом о профессиональн ой переподготовке № 022403434248 по программе «Государственн ое и муниципальное управление», 252 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 - диплом о профессиональн ой переподготовке № 022404838307 по программе «Политология», 252 часа, ГБОУ ВО «БАГСУ»	20,6  12,2 5  8,25  4  10  2  9  4  0,5  22 1	0,023  0,013  0,009  0,004  0,011  0,002  0,010  0,004  0,000 6  0,025 0,001

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Предд пломная практик а  ГИА  Руковод ство ВКР Нормок онтроль				
1 2	Карелин Игорь Юрьевич	штатный	Должно сть - доцент  Ученая степень – канд. экон. наук,  Ученое звание – доцент (аттеста т ДЦ № 010323)	Государ ственно е регулиру вание экономи ки	Высшее, экономис т по специаль ности Экономик а и социолог ия труда	2019 - удостовере ние № 022408635250 о повышении квалификации «Актуальные вопросы применения информационно- коммуникацион ных технологий в профессиональн ой деятельности», 16 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»;	12,2 5	0,013
1 3	Лаврентьев Сергей Николаевич	штатный	Должно сть - доцент,  Ученая степень – канд. ист. наук,  Ученое звание – доцент (аттеста т доцента ДЦ № 049480)	Общест венное мнение в системе государ ственно го и муници пальног о управле ния  Теория и практик а перегов оров/ Деловые	Высшее, специалит ет История, Историк. Преподав атель истории и общество ведения	2020 - удостовере ние № 022411491611 о повышении квалификации «Информационн о- коммуникацион ные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 – диплом о профессиональн ой переподготовке № 022404838309 по программе «Политология»,	14,3 5  8,25  10 9 4	0,016   0,009  0,011 0,010 0,004

1	2	3	4	5	6	7	8	9
				коммуникации  Научно-исследовательская работа  Руководство магистрантом  Преддипломная практика  Руководство ВКР		252 ч., ГБОУ ВПО «БАГСУ»	22	0,025
14	Лукманов Равил Равилович		Должность – заведующий отделом общественных связей и информации аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан	Член ГЭК	Высшее, специальность - история, Историк, преподаватель истории и обществоведения (1983г) Специальность – политология, политолог	2020 - сертификат об участии в II общероссийском электоральном медиафоруме, г. Санкт-Петербург; 2018 - удостоверение № 022408119305 о повышении квалификации «Организационно-правовое обеспечение деятельности избирательных комиссий Республики Башкортостан» 72 часа, ФГБОУ ВО «БГПИ им. М. Акмуллы»	1	0,001
15	Рысаев Ильшат Шавалиевич	штатный	Должность - заведующий	Введение в профес	Высшее, История, Историк,	2020 - удостоверение № 022411491615	12,25	0,015

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ич		ций кафедро й ГМУ,  Ученая степень – канд. филос. наук,  Ученое звание – доцент (аттеста т доцента ДЦ № 000065)	иональн ую деятель ность  Проектн ое управле ние в органах власти	преподава тель истории и общество ведения;  Высшее, Финансы и кредит, Экономис т	о повышении квалификации «Информационн о- коммуникацион ные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 - диплом о профессиональн ой переподготовке по программе «Социология управления», 252 ч., ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2016 - диплом о профессиональн ой переподготовке по программе "Государственно е и муниципальное управление"; 502 ч., ГБОУ ВО "БАГСУ"	14,3 5	0,018
1 6	Сидорова Ольга Викторов на	Внутрен ний совмести тель	Должно сть - доцент,  Ученая степень – канд. экон. наук,  Ученое звание - доцент (аттеста т ДЦ № 004741)	Стратег ическое развити е региона	высшее, специалит ет,  Планирован ие промышлен ности,  Экономис т	2020 - удостоверение № 022411491618 о повышении квалификации «Информационн о- коммуникацион ные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2019 - удостоверение № 022408635204 о повышении	14,8 5	0,016

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						квалификации «Психолого-педагогическое обеспечение процесса обучения лиц с ОВЗ в высшей школе. Технология инклюзивного образования», 72 часа, ГБОУ ВО «БАГСУ»;		
1 7	Сизоненко Зарина Лероновна	внешний совместитель	Должность - доцент,  Ученая степень - канд. социол. наук,  Ученое звание - доцент	Система государственного и муниципального управления	Высшее, специалист, Электрические машины, Экономика, финансы и кредит, Инженер-электромеханик, Магистр	2014 - диплом о профессиональной переподготовке «Преподаватель высшей школы» 1080 ч., ФГБОУ ВПО «РГСУ»	6,35	0,007
1 8	Халиков Марат Ильич	внутренний совместитель	Должность - доцент,  Ученая степень – канд. филос. наук,  Ученое звание - доцент (ДЦ № 002719)	Система государственного и муниципального управления	Высшее, специалист, История, Историк, преподаватель истории и обществоведения	2020 - удостоверение № 022411491625 о повышении квалификации «Информационные коммуникационные технологии в образовательном процессе», 18 часов, ГБОУ ВО «БАГСУ»; 2019 - удостоверение о повышении квалификации «Использование цифровых технологий в сфере государственного управления и	10,7 5	0,012

1	2	3	4	5	6	7	8	9
						приоритетных отраслях экономики», 72 ч., ГБОУ ВО "БГУ"; 2016- Диплом о профессиональной переподготовке по программе "Социология управления", 252 часа, ГБОУ ВО "БАГСУ"		

1. Общая численность научно-педагогических работников (НПР), реализующих ООП 18 чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых НПР, реализующими ООП, 0,5414 ст.

Расчет производился в рамках образовательной программы на 1 обучающегося.

Кадровая справка соответствует требованиям к кадровым условиям реализации образовательной программы пунктам 4.4.3-4.4.5 ФГОС ВО 3+ магистратура (38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Политическое управление)

Показатель	ФГОС ВО (3++)	ОП
Руководящие работники	+	+
Научные работники	+	+
НПР, ведущие научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю	<i>не менее 70%</i>	99,8
% острепенности	<i>не менее 60%</i>	97
Работодатели:	<i>не менее 5%</i>	5,2
Работники	+	+
Руководители	+	+

**Помещения для проведения учебных занятий, их материально-техническое и лицензионное обеспечение  
основной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры (38.04.04 Государственное и муниципальное  
управление – направленность «Политическое управление»)**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p><b>Ауд. 205</b> Кабинет теории и практики государственного и муниципального управления</p> <p>Аудитория (56 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Доска – классная -1 шт. Доска белая магнитная М007100281 - 1 шт. Герб РФ и РБ. Флаги РФ и РБ. Слова гимна РФ и РБ. Трибуна настольная - 1 шт.</p>	
<p><b>Ауд. 304</b> Компьютерный класс №1 (к/к)</p> <p>Кабинет информационных технологий в юридической деятельности</p> <p>Кабинет самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Аудитория (29 посадочных места) для практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет Принтер HP Color LJ Pro 200 M25 frw (CF147A) A4 цветной лазерный - 1 шт. Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – шт.1 Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod - 1 шт. Доска маркерно - магнитная - 1 шт. Доска классная -1 шт.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Учебные программы: -Microsoft Project Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.) -Диалог Nibelung (лицензионный договор № 0804/34 от 08.04.2015г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во</p>



<p>промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>		<p>лицензий: 11 шт.)  -СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))  - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p>
<p><b>Ауд. 310</b>  Компьютерный класс №2  Кабинет информационных технологий в экономике и управлении</p> <p>Аудитория (29 посадочных мест) для практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Персональный компьютер – 13 шт. с выходом в Интернет.  Доска маркерно-магнитная TZ 7484- 1 шт.  Доска классная - 1 шт.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.)  Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)  Учебные программы:  - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)  - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)  - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке</p>

		от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<b>Ауд. 314</b> Кабинет политических процессов и технологий  Мультимедийная аудитория (24 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Ноутбук Lenovo G50-45 – 1 шт. с выходом в Интернет. Плазменная панель – 1 шт. Карта мира и карта РФ Доска маркерная - 1 шт.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<b>Ауд. 315</b> Центр управленческих решений  Мультимедийная аудитория (58 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Ноутбук Samsung NP RV480 – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор Acer X1263(1024x768,17000.1,3000 lumen.1xVGA,S-Video,RCA) – 1 шт. Экран настенный моторизированный – 1 шт. Доска магнитно-маркерная - 1 шт. Трибуна -2 шт.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.)- СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<b>Ауд. 412</b> Кабинет экономической теории  Мультимедийная аудитория	Доска магнитно-маркерная - 2 шт. Трибуна M007103914 - 1 шт.	

<p>(52 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>		
<p><b>Ауд. 304ц</b> Комната собеседований РЦКТ Кабинет стратегического управления</p> <p>Мультимедийная аудитория (29 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Ноутбук HP ProBOO 4520s/3/500/DVDRW/ – 1 шт. с выходом в Интернет. Проектор EPSON Projector EB-460 – 1 шт. Интерактивная доска smartboard (диагональ 64) – 1 шт. Трибуна настольная - 1 шт. Доска классная – 1 шт.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно)) СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p>
<p><b>Ауд. 309ц</b> Лаборатория психологии</p> <p>Мультимедийная аудитория (26 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных</p>	<p>Ноутбук Lenovo IdeaPad G500 – 1 шт. Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1 шт. Модель головного мозга 8 частей – 1 шт. Модель долей головного мозга – 1 шт. Модель нейрона – 1 шт. Модель ствола головного мозга – 1 шт.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 303-ПО/2011 от 19.07.2011 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 11 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект",</p>

консультаций	Экраны на штативе Lumien Eco View (LEV-100105) 160x160, с возможностью настенного крепления M007103476 - 1 шт. Доска маркерно - магнитная – 1 шт. Трибуна – 1 шт.	РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<b>Ауд. 401ц</b> Кабинет финансового и бухгалтерского учета  Мультимедийная аудитория (32 посадочных места) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Ноутбук HP PRO Book 4520S – 1шт. Проектор BenQ MX503 (1024x768, 13000:1, 2700 Lumen) – 1шт. Экран настенный MW – 1шт. Доска классная -1шт.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<b>Ауд. 403ц</b> Конференц зал. Центр проектного управления и бережливого производства  Аудитория (15 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Ноутбук Acer Aspire A315-21-64EZ – 1шт. Проектор EPSON EB-530 (2) – 1шт. Доска магнитно-маркерная – 1шт. Доска - флипчарт маркерно-магнитная – 1 шт.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<b>Ауд.409ц</b> Кабинет документационного обеспечения управления Мультимедийная аудитория (30 посадочных мест) для лекционных и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и	Ноутбук Asus x53U – 1шт. Проектор Beng MW526 DLP 3200Lm WXGA – 1шт. Экран на штативе 180x180см Dinon Tripod M007103502 – 1шт. Доска белая магнитно-маркерная – 1шт. Трибуна – 1шт. Плакат «Принципы организации документооборота» – 1 шт.	Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 101-ПО/2010 от 27.05.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 46 шт.) СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект",

индивидуальных консультаций	Плакат «Технология ДОУ и делопроизводства» – 1 шт. Плакат «Задачи федеральной целевой программы «Электронная Россия» – 1 шт. Плакат «Организационно-распорядительные документы» – 1 шт. 30 посадочных мест.	РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))
<p><b>Ауд. 502ц</b> Компьютерный класс №3 Кабинет информационных технологий в менеджменте Аудитория (37 посадочных мест) для практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Персональный компьютер – 13шт. с выходом в Интернет. Проектор Ricon PJ X2440 – 1шт. Экран настенный – 1 шт. Доска магнитно - маркерная 1 шт.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.) Учебные программы: - Дело Предприятие (соглашение № 08/12 от 16.11.2012 г. о взаимном сотрудничестве (ООО "Электронные офисные системы"). Кол-во лицензий: 20 шт.) - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p>
<p><b>Ауд. 504ц</b> Компьютерный класс №4 Кабинет справочно-правовых систем и ресурсов Итернет Аудитория (18 посадочных мест) для практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля и</p>	<p>Персональный компьютер – 11шт. с выходом в Интернет. Доска маркерно-магнитная -1 шт.</p>	<p>Приложение: Microsoft Office 2010 Standart (договор поставки программного обеспечения № 178-ПО/2010 от 30.11.2010 г. (ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 55 шт.) Microsoft Office Professional Plus 2007 (договор поставки программного обеспечения № 007-ПО/2009 от 24.11.2009 г.</p>

<p>промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций</p>		<p>(ООО "Абсолют-Информ"). Кол-во лицензий: 37 шт.)  Учебные программы:  - Деловая игра "Бизнес – курс. Максимум. Фирма" (договор № 110622/1 от 22.06.2011 г. на предоставление неисключительных (пользовательских) прав на программу для ЭВМ (ООО "Высшие компьютерные курсы бизнеса"). Кол-во лицензий: 10 шт.)  - Microsoft Vizio Standart 2007 (договор поставки программного обеспечения № 028 – ПО/2009 от 10.12.2009 г (ООО "Аир-Информ"). Кол-во лицензий: 12 шт.)  - СПС "Консультант Плюс" (соглашение об информационной поддержке от 09.06.2016 г. (ООО Компания права "Респект", РИЦ 33. Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))  - СДО "Прометей" (лицензия на право использования ПО по договору поставки программного обеспечения № 1/БАГСУ/02/07 от 14.03.2007 г. (ООО "Виртуальные технологии в образовании"). Кол-во лицензий: сетевая версия (неограниченно))</p>
--	--	---

### Приложение 3

## Материально-техническое обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Политическое управление»

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2020/2021	Договор об оказании информационных услуг № 4509 эбс от 19.06.2020 г. заключенного с ООО «ЗНАНИУМ»	С «01» июля 2020 г. по «30» июня 2021г.
2020/2021	Договор об оказании услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе № 474 от 26.10.2020 г. заключенного с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	С «02» ноября 2020 г. по «01» ноября 2021г.

<b>Наименование документа</b>	<b>Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)</b>
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	<p>Санитарно - эпидемиологическое заключение №02.БЦ.01.000.М.000913.10.12 от 22.10.2012 г. Управление Роспотребнадзора по Республике Башкортостан Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 22.10.2012 г. бессрочно.</p> <p>Заключение о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности №32 от 31.10.2012 г. Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан, Управление надзорной деятельности, 01.11.2012 г., бессрочно (г.Уфа, ул. Заки Валиди, 40).</p> <p>Заключение о соответствии объекта обязательным требованиям пожарной безопасности №33 от 31.10.2012 г. Главное управление МЧС России по Республике Башкортостан, Управление надзорной деятельности, 01.11.2012 г., бессрочно (г.Уфа, ул. Цюрупы, 6).</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
на период 2020 - 2023 гг.**

по направлению подготовки

38.04.04

---

Государственное и муниципальное управление  
направленность «Политическое управление»

---

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Рассмотрена на заседании выпускающей кафедры политологии, социологии и философии

протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ю.Н. Дорожкин/

Составители: Г.Р.Камалова, доцент, кандидат политических наук, руководитель программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Политическое управление»

(фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность)

УФА 2020



## Содержание

1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»
  2. Цель и задачи воспитания
  3. Виды, формы и содержание деятельности
    - 3.1. Модуль «Гражданин и патриот»
    - 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»
    - 3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»
    - 3.4. Модуль «Профориентация»
    - 3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»
  4. Основные направления самоанализа воспитательной работы
- Приложения:
- Календарный план воспитательной работы на 2020/2021 учебный год  
Календарный план воспитательной работы на 2021/2022 учебный год  
Календарный план воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

## **1. Особенности организуемого воспитательного процесса в ГБОУ ВО «БАГСУ»**

Воспитательный процесс в ГБОУ ВО «БАГСУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2020 - 2023гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная работа строится на следующих принципах:

- создание условий для реализации магистрантами своих прав и свобод в сфере образования;
- формирование и развитие у магистрантов общечеловеческих, нравственных и профессиональных норм и ценностей;
- включенность воспитательной работы в учебный процесс (наличие в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.д. социально-воспитательного компонента);
- партнерство между профессорско-преподавательским составом и руководством академии, с одной стороны, и студенческим сообществом - с другой;
- учет особенностей, специфики и традиций академии;
- использование активных форм и методов воспитательной работы.

## **2. Цель и задачи воспитания**

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек), в ГБОУ ВО «БАГСУ» формулируется общая цель воспитания проявляющаяся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, т.е. высшего уровня воспитанности и высокого уровня знаний;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- формирование духовно-нравственной личности;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

### **3. Виды, формы и содержание деятельности**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в ГБОУ ВО «БАГСУ»:

- создание и деятельность органов студенческого самоуправления с наделением их необходимыми правами и полномочиями;

- участие магистрантами в деятельности общественных организаций студентов (профсоюз и т.д.);

- участие студентов в научно-исследовательских проектах кафедр и академии, организация, проведение и участие в научно-практических конференциях разного уровня;

- организация и проведение студенческих культурно-массовых мероприятий на базе академии;

– содействие в решении социально-бытовых, психологических, жилищных и иных проблем студентов и т.д.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение А), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

### **3.1. Модуль «Гражданин и патриот»**

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России, Республики Башкортостан;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

– формирование антикоррупционного мировоззрения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
-------	--------------------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1	Участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: - написание эссе на тему «Патриотизм в современной России»	В течение всего периода обучения	Камалова Г.Р.	Сформированность гражданско-патриотической позиции,
2	Участие в работе дискуссионного клуба «Лаборатория политического кино». Развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, Республики Башкортостан, ГБОУ ВО «БАГСУ».	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н	Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
3	Развитие у обучающихся умений противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н	Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, на здоровый образ жизни.

### 3.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими

людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	«Профилактика и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»	В течение всего периода обучения (2020-2023)	Дорожкин Ю.Н.	воспитание здоровой личности
2	Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино».	В течение всего периода обучения (2020	Лаврентьев С.Н.	содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны
3	Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино»	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире
4	Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино»	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом
5	Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино»	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям



				прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны
6	Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино»	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми.

### **3.3. Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»**

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Развитие общей культуры личности	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России
2	Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	В течение учебного года	Дорожкин Ю.Н.	формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности
3	Обеспечение сформированности экологического мировоззрения у обучающихся	В течение учебного года	Дорожкин Ю.Н.	воспитание эстетического отношения к миру

### **3.4. Модуль «Профориентация»**

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.

- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность по привлечению абитуриентов. Профорientационная деятельность на базе трудовых коллективов, школ и профессиональных образовательных организаций	Сентябрь 2021, 2022	Дорожкин Ю.Н.	Увеличение количества абитуриентов, выбирающих программу «Политическое управление»
2	Успешное прохождение итоговой государственной аттестации	Февраль 2023	Дорожкин Ю.Н.	90% качественная успеваемость
3	Рост профильно-трудоустроенных выпускников	Март-май 2023	Дорожкин Ю.Н.	50% профильно-трудоустроенных

### **3.5. Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»**

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

– развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

– создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;

– поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

– формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);

– участие в работе ассоциации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ», продвижение имиджа Академии на уровне города, региона.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	Распространение опыта работы. Встречи с руководителями органов государственной власти	В течение года	Лаврентьев С.Н.	расширение пространства социального партнерства
2	Совместное проведение конференций, семинаров с представителями органов государственной власти, общественных организаций, партий, неправительственного сектора.	В течение года	Лаврентьев С.Н.	распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий
3	Участие в работе ассоциации выпускников ГБОУ ВО «БАГСУ»	В течение года	Лаврентьев С.Н.	формирование корпоративной культуры
4	Проведение встреч, мастер-классов с представителями различных органов	В течение года	Лаврентьев С.Н.	поддержка и продвижение социально

	негосударственного сектора.			значимых инициатив
--	-----------------------------	--	--	-----------------------

#### **4. Основные направления самоанализа воспитательной работы**

Самоанализ организуемой в ГБОУ ВО «БАГСУ» воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в академии и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами созданной распорядительным актом ректора ГБОУ ВО «БАГСУ» экспертной комиссии по вопросам воспитания обучающихся с привлечением (при необходимости и по решению ректора) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к научно-педагогическим работникам, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и научно-педагогическими работниками;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в академии: грамотной постановки научно-педагогическими работниками цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором академия участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в академии воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой в академии совместной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> <li>– патриотизм и гражданственность;</li> <li>– социализация и духовно-нравственное развитие;</li> <li>– окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;</li> <li>– профориентация;</li> <li>– социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.</li> </ul>

Анализ организуемого в академии воспитательного процесса осуществляется членами экспертной комиссии во главе с проректором по

учебной и воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседаниях кафедр.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.	Гражданин и патриот	Участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся: - написание эссе на тему «Патриотизм в современной России»	Апрель 2021.	Камалова Г.Р.	Сформированность гражданско-патриотической позиции,	
		Участие в работе дискуссионного клуба «Лаборатория политического кино». Развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, Республики Башкортостан, ГБОУ ВО «БАГСУ».	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	Сформированность гражданской позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
		Развитие у обучающихся умений противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам	В рамках сессии	Лаврентьев С.Н.	Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни	
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие	«Профилактика и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19»	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	воспитание здоровой личности	
		Медиа-политологический проект «Лаборатория политического	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	• содействие в осознанной выработке собственной	



		кино».			<p>позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире</li> <li>• формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом <ul style="list-style-type: none"> <li>• содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны</li> </ul> </li> <li>• формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми</li> </ul>	
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и	Развитие общей культуры личности	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России	

	народные традиции	Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности	
		Обеспечение сформированности экологического мировоззрения у обучающихся	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	воспитание эстетического отношения к миру	
4.	Профориентация	Вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность по привлечению абитуриентов. Профориентационная деятельность на базе трудовых коллективов, школ и профессиональных образовательных организаций	апрель 2021	Дорожкин Ю.Н.	Увеличение количества абитуриентов, выбирающих программу «Политическое управление»	
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Распространение опыта работы. Встречи с руководителями органов государственной власти	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	расширение пространства социального партнерства	
		Совместное проведение конференций, семинаров с представителями органов государственной власти, общественных организаций, партий, неправительственного сектора	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий	
		Проведение встреч, мастер-классов с представителями	В течение всего периода	Лаврентьев С.Н.	поддержка и продвижение социально значимых инициатив	

		различных органов негосударственного сектора.	обучения			
--	--	--	----------	--	--	--

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.		Участие в работе дискуссионного клуба «Лаборатория политического кино». Развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, Республики Башкортостан, ГБОУ ВО «БАГСУ».	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
		Развитие у обучающихся умений противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам	В рамках сессии	Евдокимов Н.А.	Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни	
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие	«Профилактика и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19»	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	воспитание здоровой личности	
		Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино».	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления	

					<p>истории, духовных ценностей и достижений нашей страны  формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире  формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом  содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны  формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми</p>	
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Развитие общей культуры личности	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России	
		Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной	

					деятельности	
		Обеспечение сформированности экологического мировоззрения у обучающихся	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	Воспитание эстетического отношения к миру	
4.	Профориентация	Вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность по привлечению абитуриентов. Профориентационная деятельность на базе трудовых коллективов, школ и профессиональных образовательных организаций	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	Увеличение количества абитуриентов, выбирающих программу «Политическое управление»	
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Распространение опыта работы. Встречи с руководителями органов государственной власти	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Расширение пространства социального партнерства	
		Совместное проведение конференций, семинаров с представителями органов государственной власти, общественных организаций, партий, неправительственного сектора	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий	
		Проведение встреч, мастер-классов с представителями различных органов негосударственного сектора.	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Поддержка и продвижение социально-значимых инициатив	

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат	Примечание
1.		Участие в работе дискуссионного клуба «Лаборатория политического кино». Развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, Республики Башкортостан, ГБОУ ВО «БАГСУ».	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
		Развитие у обучающихся умений противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам	В рамках сессии	Евдокимов Н.А.	Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни	
2.	Социализация и духовно-нравственное развитие	«Профилактика и недопущение распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19»	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	воспитание здоровой личности	
		Медиа-политологический проект «Лаборатория политического кино».	В течение учебного года	Лаврентьев С.Н.	Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей	

					и достижений нашей страны формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми	
3.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции	Развитие общей культуры личности	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России	
		Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	Формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности	



		Обеспечение сформированности экологического мировоззрения у обучающихся	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	Воспитание эстетического отношения к миру	
4.	Профориентация	Вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность по привлечению абитуриентов. Профориентационная деятельность на базе трудовых коллективов, школ и профессиональных образовательных организаций	В течение всего периода обучения	Дорожкин Ю.Н.	Увеличение количества абитуриентов, выбирающих программу «Политическое управление»	
5.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Распространение опыта работы. Встречи с руководителями органов государственной власти	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Расширение пространства социального партнерства	
		Совместное проведение конференций, семинаров с представителями органов государственной власти, общественных организаций, партий, неправительственного сектора	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий	
		Проведение встреч, мастер-классов с представителями различных органов негосударственного сектора.	В течение всего периода обучения	Лаврентьев С.Н.	Поддержка и продвижение социально-значимых инициатив	