

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Абдрахманов Данияр Мавлярович
Должность: ректор ГБОУ ВО "БАГУ"
Дата подписания: 09.11.2021 11:09:59
Уникальный программный ключ:
6caf317d71a2c7d2f749ed2578795b666901352dd

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирская академия государственной службы и управления
при Главе Республики Башкортостан»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

О курсовой работе

Уфа

2020

Предисловие

1 Разработано государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан».

1 Область применения

1.1 Настоящие методические указания устанавливают порядок планирования и организации выполнения курсовых работ, аттестации, а также общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ.

1.2 Положение применяется всеми кафедрами и другими структурными подразделениями академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Нормативные ссылки

В настоящих методических рекомендациях использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров.

МС ИСО 9001:2008 – Международный стандарт. Система менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008 – Национальный стандарт Российской Федерации системы менеджмента качества. Требования.

ДП СМК 7.1 – 2.07 – 2010 – Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ».

СТО СМК 4.2.3 – 3.01 – 2010 – Стандарт организации «Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности».

3 Термины и определения

Зачетная единица: мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция: способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Курсовая работа: один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленной на закрепление, углубление и обобщение

знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме.

Направление подготовки: совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

Основная образовательная программа высшего профессионального образования: система учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования: совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

4. Планирование и организация выполнения курсовой работы

4.1 Количество КР, их трудоемкость и сроки выполнения устанавливаются учебными планами направления подготовки. Количество КР в семестре (цикле) – не более одной. Трудоемкость КР по дисциплине – от 2 до 3 ЗЕТ.

4.2 Допускается два вида КР: по конкретной учебной дисциплине и междисциплинарные. Междисциплинарные КР выполняются по заданиям, составленным с учетом знаний, умений, навыков, полученных студентами в результате освоения дисциплин цикла ГСЭ, МиЕН и профессионального.

4.3 Тематика КР должна отвечать задачам данной учебной дисциплины (цикла дисциплин), быть актуальной, заставлять студентов решать ряд взаимосвязанных между собой вопросов с детальной разработкой одного (или нескольких из них) на основе общего решения задачи. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами вправе предложить свою тему КР, согласовав ее с преподавателем кафедры – научным руководителем курсовой работы. Допускается выполнение комплексных КР

группой из нескольких студентов. Подобные комплексные КР формируют у студентов умение работать в команде. В этом случае каждому студенту должен быть четко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований. Темы КР по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждаются заведующим кафедрой; темы междисциплинарных КР - выпускающей кафедрой.

4.4 По каждой конкретной учебной дисциплине, по которой учебным планом предусмотрено выполнение КР, должны быть разработаны соответствующей кафедрой методические рекомендации по ее структуре и выполнению. Порядок выполнения междисциплинарной КР регламентируется методическими рекомендациями, разработанными выпускающей кафедрой.

4.5 Научные руководители КР утверждаются заведующим кафедрой. Руководителем КР по учебной дисциплине должен быть, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину, междисциплинарных КР - высококвалифицированный специалист соответствующего профиля из числа профессоров или доцентов выпускающей кафедры.

4.6 На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.7 Основными функциями научного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменной рецензии на курсовую работу.

4.8 Студент, выбрав тему КР, совместно с научным руководителем,

составляет план работы. План КР может быть развернутым, то есть с указанием глав и параграфов, или простым, состоящим из нескольких глав без выделения параграфов. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и содержания разделов работы. Все разделы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

4.9 КР выполняется и предоставляется на соответствующую кафедру в одном экземпляре в установленные сроки.

4.10 Выполненные и защищенные студентами КР хранятся на кафедре в течение срока, установленного номенклатурой дел, утвержденной ГБОУ ВПО «БАГСУ».

5 Общие требования к содержанию к оформлению курсовых работ

5.1 Курсовая работа оформляется в виде рукописи, излагающей постановку задачи, содержание исследования и его основные результаты. Содержание работы должно демонстрировать знакомство автора с основной литературой по теме работы, умение выявить задачу исследования и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, владение необходимой терминологией и понятиями, приемлемый уровень языковой грамотности и владение стилем научного изложения.

5.2 Рукопись курсовой работы должна, как правило, иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы, разделы, излагающие основное содержание работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.3 Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с приложением № 2.

5.4 Во введении указываются актуальность темы курсовой работы, степень разработанности проблемы, цель и задачи, поставленные при выполнении работы, теоретическая, методологическая и эмпирическая основа исследования.

5.5 В заключении автором излагаются основные выводы и предложения.

5.6 Детальные требования к КР разрабатываются кафедрами, отвечающими за КР с учетом специфики конкретного направления подготовки. Такие требования могут быть изложены в методических рекомендациях.

Форма титульного листа курсовой работы
ГБОУ ВО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И
УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

кафедра

код и наименование направления

КУРСОВАЯ РАБОТА

тема работы

Руководитель

Подпись, дата

Расшифровка подписи

Студент Код (номер) группы

Подпись, дата

Расшифровка подписи

